



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 7/2023

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 25, 872) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

### I. ZAMAWIAJĄCY:

1. „Aleksandrowski Program Mieszkaniowy” Sp. z o. o.  
ul. 1 Maja 28/30  
95 – 070 Aleksandrów Łódzki  
KRS: 0000870856, NIP: 7322201469, REGON: 387575746  
Strona internetowa: <https://apm-al.pl>
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia: [https://platformazakupowa.pl/pn/apm\\_al](https://platformazakupowa.pl/pn/apm_al)
3. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne związane z prowadzoną procedurą: [https://platformazakupowa.pl/pn/apm\\_al](https://platformazakupowa.pl/pn/apm_al)
4. Komunikacja odnośnie postępowania odbywa się wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – przedmiotem zamówienia jest usługa

1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowe strzeżenie terenu Targowiska nr 1, ul. Wojska Polskiego 32/34 w Aleksandrowie Łódzkim.
2. Ochrona osób i mienia winna być wykonywana zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz.U.2005. Nr 145, poz. 1221, z późn. zm.) i aktami wykonawczymi do tej ustawy.
3. Strzeżenie terenu targowiska nr 1 przy ul. Wojska Polskiego 32/34 w Aleksandrowie Łódzkim w zakresie znajdującego się tam mienia, przed kradzieżą z włamaniem i dewastacją, oraz uniemożliwieniem wstępu osobom nieupoważnionym w łącznym wymiarze nie większym niż 9727 godziny w okresie trwania umowy.
4. Usługa strzeżenia targowiska odbywać się będzie w następujący sposób:
  - a) w dni powszednie - ochrona w godzinach 19<sup>00</sup>- 06<sup>00</sup>,
  - b) w dni świąteczne (wolne od pracy) oraz niedziele - ochrona całodobowa.
5. Do obowiązków pracownika ochrony w dziedzinie ochrony mienia należy:
  - a) zachowanie w czasie służby sprawności fizycznej i psychicznej,
  - b) potwierdzanie każdorazowego przybycia na służbę wpisem do „Książki Dyżurów”,
  - c) zamykanie bram i furtek na terenie targowiska, od poniedziałku do soboty o godzinie 20<sup>00</sup>,
  - d) otwieranie bram wjazdowych na teren targowiska, od poniedziałku do soboty o godz. 3<sup>00</sup>, a w przypadku dostaw w godzinach 20<sup>00</sup>- 3<sup>00</sup> umożliwienie wjazdu dostawcom na teren targowiska,

- e) każdorazowe potwierdzanie wpisem do „Książki Dyżurów” faktu zamykania i otwierania bram,
  - f) potwierdzanie własnym podpisem w „Książce Dyżurów” przyjęcia lub zdania dyżuru,
  - g) dokonywania kontroli terenu targowiska, (przynajmniej 4 razy w ciągu 11 godz. zmiany) każdorazowo odnotowując ten fakt w „Książce Dyżurów”,
  - h) przekazywanie zmiennikowi istotnych informacji związanych z przebiegiem dyżuru,
  - i) dbanie o posiadany sprzęt i wyposażenie oraz utrzymanie porządku w dyżurce oraz na terenie przyległym,
  - j) informowanie Specjalisty ds. targowisk lub inkasenta i przełożonych służbowych o wszelkich usterkach i awariach urządzeń elektrycznych, p. pożarowych i hydraulicznych,
  - k) informowanie Specjalisty ds. targowisk lub inkasenta i przełożonych służbowych o niebezpiecznych zjawiskach atmosferycznych takich jak: opady śniegu, gołoledź itp.
  - l) zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie targowiska. oraz powiadamianie Specjalisty ds. targowisk lub inkasenta o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku, próbie włamania bądź w przypadku pożaru z każdorazowym wpisem do „Książki Dyżurów”,
  - m) bezwarunkowe przestrzeganie zakazu spożywania w miejscu pracy alkoholu, innych środków odurzających oraz bezwzględny zakaz przebywania w pracy pod ich wpływem,
  - n) przestrzeganie zakazu przyjmowania osób w celach prywatnych podczas pełnienia służby,
  - o) czuwanie nad bezpieczeństwem przeciwpożarowym,
  - p) oraz inne czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku napadu lub próby włamania należy niezwłocznie:
- a) powiadomić policję – tel. 997,
  - b) powiadomić swoich przełożonych,
  - c) zabezpieczyć miejsce przestępstwa, ślady, do czasu przybycia organów ścigania,
7. W przypadku pożaru należy niezwłocznie:
- a) ustalić dokładne miejsce powstania pożaru,
  - b) przystąpić do gaszenia pożaru dostępnymi środkami,
  - c) powiadomić Straż Pożarną – tel. 998,
  - d) powiadomić swoich przełożonych,
  - e) powiadomić policję – tel. 997.
8. Pracownicy ochrony zobowiązani są stawić się do pracy:
- a) w pełni swoich dyspozycji, występować w kompletnym umundurowaniu i nosić w widocznym miejscu identyfikator służbowy,
  - b) wobec osób trzecich zachowywać się powściągliwie i bez poufałości, w trakcie interwencji być stanowczy, nie przekraczać jednak ogólnie przyjętych norm taktu i kultury postępowania.
9. Prawo do kontroli Pracowników Ochrony ma:
- a) Prezes Spółki „APM” Sp. z o.o.
  - b) Specjalista ds. targowisk
10. Wykonawca wskaże w „Książce Dyżurów” imienny wykaz osób pełniących nadzór z jednogodniowym wyprzedzeniem. Odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie dozoru ponosi osoba wskazana w „Książce Dyżurów”.
11. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone do strzeżenia mienie rozpoczyna się w chwili faktycznego przejęcia przez pracowników Wykonawcy dozoru powierzonego obiektu.
12. Zamawiający nie wymaga od pracowników ochrony posiadania licencji pracownika ochrony.
13. Wykonawca na chronionym obiekcie musi zamontować system kontroli obchodów którego głównym zadaniem jest kontrolowanie – potwierdzenie przybycia i ukończenia dyżuru oraz obchodu. Pracownik powinien być w wyznaczonym punkcie o wyznaczonym czasie. W trakcie przejścia zaplanowaną trasą pracownik musi zaznaczyć swoją obecność w danym punkcie poprzez przyłożenie posiadanego przez siebie czytnika do przymocowanego urządzenia na obiekcie np. żetonu. Unikalny identyfikator np. żeton zapisywany jest w czytniku. Dane o wszystkich odczytach mogą być następnie skopiowane do aplikacji przez osobę nadzorującą.
14. Pracownicy ochrony zobowiązani są stawić się do pracy:
- a. w pełni swoich dyspozycji, występować w kompletnym umundurowaniu (np. spodnie/spódnica oraz t-shirt, bluza) i nosić w widocznym miejscu identyfikator służbowy,

- b. wobec osób trzecich zachowywać się powściągliwie i bez poufałości, w trakcie interwencji być stanowczy, nie przekraczać jednak ogólnie przyjętych norm taktu i kultury postępowania.
15. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:  
kod CPV – 79710000-4

### III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

01.01.2024 – 31.12.2025

### IV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wykonawca kalkulując cenę oferty ma obowiązek uwzględnić minimalną płacę która ma obowiązywać od stycznia 2024 r.
2. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040,1043, 1495), osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
  - Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem usług wymienionych w rozdziale IV SWZ.
  - W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej
  - Ponadto Wykonawca zobowiązuje się, iż każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Jeżeli pomimo powyższych wymogów na terenie Spółki będzie przebywać osoba nie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Specjalistę ds. targowisk, osoba taka będzie musiała opuścić miejsce pracy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000,00 PLN netto za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby w miejscu pracy musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez Specjalistę ds. administracyjno-gospodarczych lub przedstawicieli Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.