

**Projektowane postanowienia umowy na część 1 – 13**

**Powiatem Chojnickim**, ul. 31 Stycznia 56, 89-600 Chojnice, NIP: 555-19-17-808 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu, którego działają:

**-** ………………. **–** Starosta Chojnicki  
**-** …………………… **–** Wicestarosta

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Elżbiety Smaglinskiej

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym

a

………………………………………………………………………..……………………………

………………………………………………………………………..……………………………

zwanym dalej **Wykonawcą.**

dalej łącznie zwanymi Stronami.

Niniejsza umowa zawierana jest w związku z realizacją przez Powiat Chojnicki projektu pn. „Zdolni z Pomorza – powiat chojnicki”, zwanego dalej „Projektem”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 zwany dalej RPO WP 2014-2020 , Osi Priorytetowej 3. Edukacja, Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.2 Wsparcie ucznia szczególnie uzdolnionego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

W wyniku dokonanego wyboru ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy  
z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych została zawarta umowa  
o następującej treści:

**Opracowanie autorskiego programu nauczania i przeprowadzenie cyklu zajęć pozalekcyjnych dla uczniów szczególnie uzdolnionych w ramach projektu „Zdolni z Pomorza – powiat chojnicki” z podziałem na części:**

**CZ………**

**§ 1.**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na **„Opracowaniu autorskiego programu nauczania i przeprowadzeniu w roku szkolnym 2021/2022 cyklu …… godzin zajęć pozalekcyjnych dla uczniów szczególnie uzdolnionych w ramach projektu „Zdolni z Pomorza – powiat chojnicki”, zajęcia pozalekcyjne  
   z …………., etap edukacyjny – szkoła……….”**
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy określony w ust. 1 zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, z zasadami określonymi w „Opisie Przedmiotu Zamówienia” stanowiącymi załącznik nr …. do SWZ i złożoną ofertą z dnia……r. stanowiącymi integralną część niniejszej Umowy.
3. Przedmiot umowy musi być zgodny z Zasadami wdrażania RPO WP 2014-2020, w tym z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”, a także z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, znajdującymi się na stronie internetowej: [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl).

**§ 2.**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy osobom trzecim tylko w zakresie określonym w ofercie Wykonawcy, przy czym za działanie lub zaniechanie osób trzecich którym Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu Umowy, Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. W przypadku, w którym nie sformuje się indywidualna grupa uczniów z danego przedmiotu, godziny przypisane tej grupie mogą zostać przydzielone do pozostałych grup indywidualnych lub godzin wspólnych. Decyzję o przydziale godzin podejmuje Zamawiający.

**§ 3.**

1. Wykonawca *zobowiązuje się do wykonania następujących czynności/zapewnienia wykonania następujących czynności przez osoby prowadzące zajęcia w ramach danej części zamówienia objętej ofertą[[1]](#footnote-1)*:
   1. opracowania w wersji elektronicznej autorskiego programu nauczania, zwanego dalej „APN” oraz
   2. przeprowadzenia zajęć pozalekcyjnych, zwanych dalej „Zajęciami”, dla uczniów szczególnie uzdolnionych, zgodnie ze złożoną ofertą, na podstawie APN w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy– przy czym godzina zajęć pozalekcyjnych trwa 45 minut,
   3. przekazania Zamawiającemu do akceptacji APN - w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy,
   4. opracowania i przekazania Zamawiającemu harmonogramu Zajęć, na wszystkie miesiące wykonywania zamówienia, zwanego dalej „Harmonogramem”, w terminie do 14 dni od daty zawarcia Umowy. Harmonogram należy ustalić we współpracy z Zamawiającym. Harmonogram ten jest harmonogramem ostatecznym, na podstawie którego Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia. Wszelkie zmiany w Harmonogramie nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają formy pisemnego aneksu.
   5. przeprowadzenia diagnozy stopnia opanowania przez uczniów kompetencji kluczowych właściwych dla danego przedmiotu – na początku i pod koniec realizacji APN (tzw. diagnoza na wejściu i na wyjściu), a także porównania wyników tych dwóch badań, indywidualnie dla każdego uczestnika,
   6. monitorowania udziału uczestników w Zajęciach oraz prowadzenia dokumentacji Zajęć,
   7. zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w czasie Zajęć, w tym także dbanie  
      o przestrzeganie zasad sanitarnych zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia zajęć wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektoratu Sanitarnego dotyczącymi zapobieganiu rozprzestrzeniania się Covid-19, środki ochronne (tj. płyny do dezynfekcji) zostaną dostarczone przez II Liceum Ogólnokształcące im. gen. Władysława Andersa w Chojnicach,
   8. uczestnictwa w zebraniach z rodzicami uczniów uczestniczących w Zajęciach, przy czym w jednym semestrze roku szkolnego odbędą się maksymalnie dwa takie spotkania dla każdej grupy uczniów trwające maksymalnie 45 minut każde,
   9. współpracy z opiekunem pedagogiczno-metodycznym Lokalnego Centrum Nauczania Kreatywnego w Chojnicach zwanego dalej „LCNK”, **(m.in. w zakresie organizowanych w ramach projektu form wsparcia)**, oraz psychologiem LCNK, w tym zwłaszcza do uzyskania od psychologa LCNK informacji na temat potrzeb rozwojowych uczniów,
   10. rzetelnego sporządzania i prowadzenia dokumentacji wykonywania Umowy, na podstawie wzorów zatwierdzonych przez Zamawiającego, a w szczególności do prowadzenia dziennika z realizacji Zajęć,
   11. oznaczenia wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Umowy, zgodnie z aktualnymi „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”,
   12. przedłożenia w ciągu 7 dni od dnia zakończenia miesiąca Zamawiającemu:
       1. dziennika zajęć, który musi zawierać następujące informacje: listy obecności, podpisane przez uczestników zajęć (dot. zajęć realizowanych stacjonarnie) wraz z liczbą poszczególnych godzin i tematów, z informacją na temat łącznej ilości zrealizowanych godzin;
       2. karty czasu pracy – protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie zadania w ramach projektu, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
       3. oświadczenia o łącznym zaangażowaniu zawodowym w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł nie przekracza 276 godzin miesięcznie, oraz że obciążenie wynikające z powierzonych czynności przy realizacji projektów nie wyklucza możliwości prawidłowego i efektywnego wykonania zadań w ramach realizowanych projektów, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
       4. dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych działań,
       5. protokół z przeprowadzonych zajęć, w przypadku gdyby zajęcia przeprowadzone zostały zdalnie. Protokół powinien zawierać m.in. datę  
          i miejsce sporządzenia protokołu; dane osoby przeprowadzającej zajęcia; termin przeprowadzenia zajęć (dzień, godzina, czas trwania, określenie Systemu w którym zostały przeprowadzone zajęcia); nazwę przeprowadzonych zajęć; liczbę osób uczestniczących w zajęciach, w tym podanie imion i nazwisk; podpis osoby sporządzającej protokół.
   13. po zrealizowaniu całości przedmiotu zamówienia nie później niż w terminie 6 miesięcy i 14 dni od dnia zawarcia umowy do przedłożenia Zamawiającemu:
       1. harmonogram powykonawczy (tylko w przypadku, gdy nastąpiły zmiany w realizacji zajęć określone w harmonogramie początkowym),
       2. sprawozdanie z wykonania pracy sporządzone zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
       3. diagnozę stopnia opanowania przez uczniów kompetencji kluczowych właściwych dla danego przedmiotu – na początku i pod koniec realizacji APN (tzw. diagnoza na wejściu i na wyjściu), a także porównania wyników tych dwóch badań, indywidualnie dla każdego uczestnika
       4. protokół zdawczo-odbiorczy dotyczący wykonania przedmiotu zamówienia.
2. **Zajęcia odbywać się będą w LCNK, mieszczącym się w II Liceum Ogólnokształcącym  
   im. gen. Władysława Andersa w Chojnicach, ul. Świętopełka 1, 89-600 Chojnice.**
3. **W przypadku wystąpienia przesłanek uniemożliwiających prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej, w związku z ograniczeniem pracy szkoły z powodu zagrożenia epidemiologicznego (COVID-19), Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenie zajęć  
   w formie zdalnej.** Dokumentem potwierdzającym udział w zajęciach przeprowadzonych zdalnie będzie protokół sporządzony przez osobę prowadzącą niniejsze zajęcia.
4. Zajęcia, co do zasady, należy prowadzić w dni robocze w godzinach od 14:00 do 18:00 oraz w soboty w godzinach od 8:00 do 14:00 .
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia: salę wyposażoną w stoły i krzesła, z dostępem do WC, niezbędne do wykonania zamówienia.
6. Zajęcia będą prowadzone w grupach, nie przekraczających 15 osób.
7. W ramach Zajęć należy zaplanować pracę własną uczniów, w tym np. wykonywanie dodatkowych zadań, pracę metodą projektu w grupach kilku uczniów itp.
8. APN musi zawierać następujące informacje:
9. metryczka APN (ogólne informacje o APN – autor, adresat, koncepcja APN, organizacja Zajęć, liczba godzin),
10. cele ogólne i szczegółowe,
11. plan nauczania określający nazwę obszarów tematycznych oraz ich wymiar,
12. treści kształcenia w zakresie poszczególnych obszarów tematycznych, zawierające, między innymi, treści odnoszące się do różnych dziedzin nauki,
13. procedury osiągania założonych celów,
14. przewidywane osiągnięcia uczniów,
15. literatura (podręczniki, zbiory zadań, skrypty itp.).
16. APN musi mieć twórczy i indywidualny charakter, w szczególności musi zostać ściśle dostosowany do potrzeb i możliwości konkretnej grupy uczniów.
17. W APN należy uwzględnić zagadnienia i zadania, które pojawiają się na konkursach przedmiotowych i olimpiadach z ………………………..
18. APN oraz prowadzone Zajęcia muszą uwzględniać specyficzne potrzeby każdego ucznia, które określone zostały na podstawie diagnozy przeprowadzonej w poradni psychologiczno-pedagogicznej na etapie rekrutacji uczniów do Projektu oraz obserwacji prowadzonej przez osobę prowadzącą Zajęcia.
19. W okresie trwania umowy dopuszczalne i wskazane jest wprowadzanie w APN przez osoby prowadzące Zajęcia zmian prowadzących do realizacji celów Zajęć oraz lepszego dostosowania Zajęć do potrzeb uczestniczących uczniów. O zmianach takich Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej celem uzyskania akceptacji Zamawiającego.
20. Harmonogram zawiera listę planowanych tematów i wymiar godzin przeznaczonych na ich realizację. W przypadku rozbieżności pomiędzy faktycznym wykonaniem Umowy,   
    a Harmonogramem Zamawiający zażąda przeprowadzenia zajęć uzupełniających w wymiarze równym liczbie godzin niezrealizowanych.
21. Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie do 7 dni od zawarcia Umowy:
22. szablony APN i Harmonogramu,
23. wytyczne dotyczące wzorów dokumentacji Zajęć pozalekcyjnych.
24. Wykonawca będzie zobowiązany do potwierdzania w formie pisemnej lub elektronicznej dyspozycji otrzymanych od Zamawiającego, związanych z bieżącą realizacją zadań wynikających z Umowy, w tym zwłaszcza dotyczących terminów i miejsc prowadzenia Zajęć.
25. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji   
    o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu Umowy.

**§ 4.**

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca otrzyma za część nr ..............., nazwa: ………………...……………….. wynagrodzenie brutto, obejmujące wszelkie narzuty na płace i koszty wynikające z realizacji umowy [[2]](#footnote-2):

**……..… godz**. x ...................….. zł /godz. brutto = …………………….… zł brutto

(liczba godzin) (cena jednostkowa za godzinę) (wartość całego zamówienia)

słownie: ........................ złotych ..../100.

Do obliczenia powyższej ceny przyjęto następującą stawkę podatku VAT: ……………%.

1. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje zwrot wszelkich kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu wykonania umowy(składki płatnika, składki podatnika)
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zapewni wysokość minimalnej stawki godzinowej wynoszącej w 2021 r. 18,30 zł brutto, a w 2022 r. 19,70 zł brutto
3. \*Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w okresach miesięcznych (tj. za zrealizowane godziny w danym miesiącu), po przedstawieniu *rachunku/ faktury*[[3]](#footnote-3)wraz z kartą czasu pracy oraz oświadczeniem, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 12 lit.  
   b i c, *po dokonaniu stosownych potrąceń[[4]](#footnote-4)*, w terminie do 21 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który jest należne.
4. W przypadku rozliczenia zajęć pozalekcyjnych za miesiąc grudzień, *rachunek/ fakturę*[[5]](#footnote-5)wraz z kartą czasu pracy oraz oświadczeniem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu  
   niezwłocznie po zakończeniu zajęć, aby wynagrodzenie zostało wypłacone w tym samym miesiącu.
5. \*Wynagrodzenie przekazane zostanie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na *rachunku/ fakturze*[[6]](#footnote-6)*.*
6. \*Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie podlegało waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
7. *Rachunki/ faktury*[[7]](#footnote-7)za wykonanie usługi wystawiane będą na: Powiat Chojnicki,   
   ul. 31 Stycznia 56, 89- 600 Chojnice, NIP: 555-19-17-808.

\* zapisy zostaną zastosowane odpowiednio w przypadku stosowania ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę/ wybrać odpowiednio

**§ 5.**

* 1. Wykonawca z chwilą stworzenia Utworu, bez potrzeby złożenia dodatkowego oświadczenia woli przez którąkolwiek ze Stron, przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe wraz z prawem decydowania o wykonywaniu autorskich praw zależnych do wszelkich powstałych w ramach wykonywania Umowy utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.), zwanej dalej „Pr.Aut.”, w tym APN, zwanych dalej łącznie „Utworem”, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 2, bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy Utworu, a także czasowych i terytorialnych.
  2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje następujące pola eksploatacji:
  3. utrwalanie dowolną techniką znaną w dniu zawarcia Umowy, na wszelkiego rodzaju nośnikach, w szczególności: drukiem w dowolnej formie (w tym: w twardej i miękkiej oprawie, wydaniach broszurowych, pismem Braille’a) i dowolnej technice (w tym: reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, audiowizualnej), na nośnikach fonicznych – audiobooki i na nośnikach informatycznych (w tym w formie e-booków),
  4. zwielokrotnianie dowolną techniką znaną w dniu zawarcia Umowy, na wszelkiego rodzaju nośnikach, w szczególności: drukiem w dowolnej formie (w tym: w twardej i miękkiej oprawie, wydaniach broszurowych, pismem Braille’a) i dowolnej technice (w tym: reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, audiowizualnej, na nośnikach fonicznych – audiobooki) i na nośnikach informatycznych (w tym w formie e-booków),
  5. wprowadzanie do obrotu oryginału i wytworzonych egzemplarzy,
  6. wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystywanie w sieci Internet,
  7. publicznie wykonywanie i publicznie prezentowanie,
  8. wystawianie,
  9. wyświetlanie,
  10. wypożyczanie i wynajmowanie oryginału i wytworzonych egzemplarzy,
  11. wykorzystywanie do reklamy i promocji działań prowadzonych przez Zamawiającego,
  12. wielokrotne wykorzystanie, w tym w kolejnych dodrukach w nieograniczonej liczbie egzemplarzy w tym także w wersjach obcojęzycznych,
  13. udostępnianie do wykorzystania instytucjom oraz osobom trzecim w ramach potrzeb Zamawiającego,
  14. wykorzystanie we wszelkiego rodzaju mediach. Powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w Utworze dokonywane przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na dokonywanie powyższych zmian, bez konieczności uzyskania dalszej zgody Wykonawcy, jego pracowników lub podwykonawców.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4, obejmuje także wynagrodzenie za:

* 1. przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworu na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2,
  2. upoważnienie do korzystania z Utworu w zakresie określonym postanowieniami Umowy,
  3. przeniesienie prawa decydowania o wykonywaniu autorskich praw zależnych do Utworu,
  4. przeniesienie własności egzemplarza(-y), na których Utwór utrwalono.

5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wykonany Utwór będzie wynikiem jego indywidualnej działalności twórczej i nie będzie naruszać praw autorskich ani jakichkolwiek innych praw osób trzecich. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Utworu, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie w związku z wykonywaniem Umowy przepisów Pr.Aut. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego wynikającymi z ewentualnych naruszeń praw własności intelektualnej i powstałymi w wyniku korzystania przez Zamawiającego z Utworu, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków prawnych zapewniających Zamawiającemu należytą ochronę przed takimi roszczeniami, a w szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego, lub w przypadku braku takiej możliwości - przystąpić po stronie Zamawiającego, do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest regresowo zwrócić Zamawiającemu zasądzone i wypłacone przez Zamawiającego kwoty odszkodowań wynikające z ewentualnych naruszeń praw własności intelektualnej osób trzecich, powstałych w wyniku korzystania przez Zamawiającego z Utworu, wraz z wszelkimi związanymi z tym wydatkami i opłatami, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej - pod warunkiem, że Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o zgłoszonych roszczeniach. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu kwot, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia przez Zamawiającego pisemnego żądania ich zwrotu.

**§ 6.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia obserwacji zajęć prowadzonych na podstawie Umowy przez Wykonawcę, także bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy o terminie. Przedmiotem obserwacji będzie w szczególności kontrola należytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić upoważnionym przez Zamawiającego obserwującym dokumenty związane z wykonywaniem Umowy. Wykonawca winien stworzyć odpowiednie warunki osobom przeprowadzającym obserwację.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywania Umowy przez Wykonawcę, w ramach którego Zamawiający jest uprawniony do:

1. wyrażania opinii na temat wykonywania Umowy,
2. żądania dostarczenia przez Wykonawcę informacji dotyczących wykonywania Umowy,
3. żądania od Wykonawcy usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli prawidłowości wykonywania Umowy.

**§ 7.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach  
i wysokości:

1. za zwłokę w wykonaniu czynności opisanych w §3 ust. 1 pkt 2 umowy z winy Wykonawcy w wysokości 1,0% całości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od terminu określonego w 3 ust. 1 pkt 2.
2. za zwłokę w przedłożeniu Zamawiającemu kompletu dokumentów określonych w § 3 ust 1 pkt 13 umowy, zostaną naliczone kary umowne w wysokości 1,0% całości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od terminu określonego w §13 ust 1 pkt 13 umowy
3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15% całości wynagrodzenia umownego brutto określonego w 4 ust. 1,
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 15% całości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w 4 ust. 1 za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 456 Prawa zamówień publicznych.
5. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego albo Wykonawcę na skutek niewykonania albo nienależytego wykonania Umowy przez drugą stronę będzie przewyższać zastrzeżone kary umowne, Zamawiający oraz Wykonawca może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Strony ustalają, że Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia wierzytelności Zamawiającego z tytułu zapłaty kar umownych z wierzytelnością Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia określonego w fakturze/rachunku wystawionej/ wystawionym przez Wykonawcę.
7. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 4, kara umowna zostanie zapłacona przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty na wskazany w komparycji Umowy adres Wykonawcy.
8. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 kara umowna zostanie zapłacona przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty na wskazany w komparycji Umowy adres Zamawiającego.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 80% całości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

**§ 8.**

1. Zamawiający może jednostronnie rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia z Wykonawcą będącym zarazem osobą prowadzącą Zajęcia na podstawie Umowy, jeżeli w okresie obowiązywania Umowy osoba prowadząca Zajęcia:
   1. została ukarana prawomocną karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215),   
      a w przypadku nauczyciela akademickiego – prawomocną karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.), lub
   2. została skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, lub
   3. wszczęto przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.

2. Rozwiązanie umowy może dotyczyć całości albo części Umowy.

3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, wystąpią w wypadku osoby zgłoszonej jako prowadząca zajęcia przez Wykonawcę nie będącego zarazem osobą prowadzącą Zajęcia na podstawie Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia innej osoby prowadzącej zajęcia, o kwalifikacjach nie mniejszych niż osoba wykazana uprzednio w ofercie Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca nie zapewni takiej osoby w terminie do 14 dni roboczych od doręczenia żądania Zamawiającego, Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.

**§ 9.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedłoży Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

3. Istotne zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą dotyczyć:

* 1. terminów wykonania Umowy, lub
  2. warunków i terminów płatności wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, lub
  3. przedstawionych w ofercie Wykonawcy (złożonej przez Wykonawcę, który nie jest jednocześnie osobą prowadzącą zajęcia) osób prowadzących Zajęcia – z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza zmiany na inną osobę, niespełniającą wymagań określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

1. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą nastąpić jedynie w następujących przypadkach:
2. w zakresie, o którym mowa w ust. 3 – w przypadku wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia, które łącznie spełniają trzy przesłanki: mają charakter zewnętrzny, są niemożliwe do przewidzenia i są niemożliwe do zapobieżenia, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane art. z izolacją domową, z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, powodzie,
3. w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 – w przypadku przedłużenia terminu zakończenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia,
4. w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 – w przypadku zmian w trakcie wykonywania Umowy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 – jeżeli osoba prowadząca Zajęcia nie może prowadzić Zajęć z powodu zdarzeń losowych (między innymi choroby, śmierci) lub ustania podstawy prawnej do dysponowania przez Wykonawcę osobą prowadzącą Zajęcia (między innymi na skutek wypowiedzenia lub rozwiązania na mocy porozumienia stron umowy łączącej Wykonawcę i osobę prowadzącą Zajęcia) lub jeżeli co osoby prowadzącej Zajęcia zachodzi którakolwiek z trzech okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 1.

**§ 10.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).
2. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy:
   * 1. w przypadku jednostek/podmiotów prowadzących działalność gospodarczą i zatrudniających pracowników, podpisane zostanie porozumienie dotyczące przetwarzania danych osobowych, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej umowy,
     2. w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i osób fizycznych działających na podstawie umowy zlecenie i nie zatrudniających pracowników, Zamawiający udzieli upoważnienia do przetwarzania danych osobowych – zawarte w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie może powierzyć innemu podmiotowi wykonywania obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do trwałego zniszczenia danych osobowych, powierzonych na podstawie niniejszego paragrafu, natychmiast po zakończeniu ich przetwarzania.
5. W przypadku zakończenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron (niezależnie od sposobu zakończenia i podstawy prawnej) Strony bezzwłocznie podejmą decyzję w szczególności   
   o procedurze, formie, terminie zwrotu danych osobowych. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do zwrotu wszelkich danych osobowych objętych Umową i zaprzestania ich przetwarzania.
6. Z tytułu obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego żadne odrębne wynagrodzenie lub inne świadczenia, w szczególności zwrot kosztów, wydatków, nakładów.

**§ 11.**

1. Z uwagi na fakt, że Projekt jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Wykonawca – na wezwanie podmiotu uprawnionego do przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji Projektu – zobowiązany jest do udostępnienia temu podmiotowi dokumentów, w tym dokumentów finansowych, związanych z wykonaniem Umowy.
2. Osobami odpowiedzialnymi za wykonywanie Umowy, w tym za przebieg współpracy i komunikację Stron podczas wykonywania Umowy są Osoby do Kontaktów, przy czym:
   1. dane Osoby do Kontaktów ze strony Zamawiającego są następujące:

Pan(-i)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tel.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

1. dane Osoby do Kontaktów ze strony Wykonawcy są następujące:

Pan(-i)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tel.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o każdej zmianie Osób do Kontaktów lub ich numeru telefonu lub adresu e-mail. Informacja nie stanowi zamiany umowy i nie wymaga formy pisemnego aneksu.

3. Z zastrzeżeniem obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa Wykonawca nie jest uprawniony do ujawniania podmiotom trzecim lub przekazywania do wiadomości publicznej ewentualnych informacji lub dokumentów uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego – zarówno w okresie obowiązywania Umowy jak i po jego zakończeniu (obowiązek poufności).

4. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek różnic zdań między Stronami na tle Umowy, Strony dołożą wszelkich starań, aby osiągnąć rozwiązanie sporu na drodze polubownej. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia w terminie do 14 dni od dnia doręczenia drugiej Stronie wezwania do ugodowego załatwienia sporu, każda ze Stron może poddać sprawy sporne pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

5. Adresem do doręczeń są adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o zmianie danych adresowych – pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję przesłaną na ostatnio wskazany przez Stronę adres. Jeżeli jedna ze Stron wyraźnie lub w sposób dorozumiany odmawia przyjęcia korespondencji na podany drugiej Stronie adres, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona Stronie w dniu odmowy jej przyjęcia przez Stronę odmawiającą przyjęcia korespondencji. Jeżeli korespondencja wysłana na podany adres została dwukrotnie awizowana, uznaje się, ze korespondencja została skutecznie doręczona w terminie 7 dni, licząc od dnia jej drugiej awizacji.

6. Zgodnie z art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 152) Zamawiający ma obowiązek uzyskania informacji czy dane Wykonawcy nie są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

7. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający: Wykonawca:

Kontrasygnata Skarbnika:

Załącznik nr 1 do umowy nr …………………….

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **KARTA CZASU PRACY** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | /protokół odbioru potwierdzający wykonanie zadań w ramach projektu/ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) | Za okres | | od: | |  | | | | | | | do: |  | |  | | | | |
| 2) | Beneficjent: | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
| 3) | Tytuł projektu: | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
| 4) | Numer projektu: | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
| 5) | Imię i Nazwisko | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
| 6) | Stanowisko: | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | w instytucji: | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | w projekcie: | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
| 7) | Deklarowany miesięczny czas pracy  w ramach projektu: | | | |  | |  | | |  | |  | | | |  |  | | etatu |
|  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  | | godzin |
|  | Dzień miesiąca | | Zadania wykonywane na rzecz lub w ramach projektu | | Ub | | Op (ZUS) | | | Ch (ZUS) | | Ch | Uw | Uo | | NU | godziny pracy  „od … do …” | | Liczba godzin |
|  | 1 | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  | 2 | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  | 3 | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  | 4 | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  | 5 | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  | 6 | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  | 7 | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  | 8 | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  | 9 | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  | 10 | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  | 11 | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  | 12 | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  | 13 | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  | 14 | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  | 15 | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  | 16 | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  | 17 | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  | 18 | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  | 19 | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  | 20 | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  | 21 | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  | 22 | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  | 23 | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  | 24 | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  | 25 | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  | 26 | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  | 27 | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  | 28 | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  | 29 | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  | 30 | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  | 31 | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  | SUMA | | | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  |  | |  |
| 8) |  | Całkowita liczba godzin w miesiącu | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 9) |  | Liczba godzin przepracowanych na rzecz/w ramach projektu w miesiącu nieuwzgledniająca Ch, Uw, Uo, NU | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 10) |  | Liczba godzin z tytułu: Ch, Uw, Uo, NU | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 11) |  | Liczba godzin z tytułu: Ub, Op ( ZUS), Ch(ZUS) | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 12) |  | Liczba godzin przepracowanych w instytucji pomniejszona o godziny nieobecności z tytułu: Ch, Uw, Uo, NU,Ub,Op(ZUS), Ch(ZUS) | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 13) |  | Liczba godzin przepracowanych w instytucji pomniejszona o godziny nieobecności z tytułu: Ub,Op(ZUS), Ch(ZUS) | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 14) |  | Liczba godzin z tytułu: Ch, Uw, Uo, NU zaliczana do godzin przepracowanych na rzecz/w ramach projektu w miesiącu | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 15) |  | OGÓŁEM liczba godzin przepracowanych na rzecz/w ramach projektu w miesiącu | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 16) |  | Stosunek godzin przepracowanych w ramach projektu do całkowitego wymiaru czasu pracy: | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17) |  | Kwota wynagrodzenia brutto pomniejszona o niekwalifikowalne wartości | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 18) |  | Składki pracodawcy odprowadzane do ZUS od kwoty brutto wynagrodzenia z poz. 18) | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 19) |  | RAZEM | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  |  | |  |
| 20) |  | Koszt w ramach projektu związany z zaangażowaniem personelu | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |  | POLE WYPEŁNIANE PRZEZ BENEFICJENTA | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Uw - urlop wypoczynkowy, Uo - urlop okolicznościowy i inne zwolnienia przysługujące pracownikowi, Ub - urlop bezpłatny, Ch - choroba pracownika, Op - opieka nad chorym członkiem rodziny, NU - nieobecność usprawiedliwiona w tym 2 dni opieki nad dzieckiem zgodnie z art 188 kp. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | *…………………………………………………*  *Podpis Zamawiającego* | | | | |  | | |  | |  | | | *……………………………………………... Podpis Wykonawcy* | | | | | | |

Załącznik nr 2

do umowy ……………………

…………………………………………………. ……………………………….

*imię i nazwisko Wykonawcy miejsce i data*

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że łączne zaangażowanie zawodowe mojej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł nie przekracza **276 godzin** miesięcznie w okresie od……………do……….…….. Ponadto obciążenie wynikające z powierzonych mi czynności przy realizacji projektów nie wyklucza możliwości prawidłowego i efektywnego wykonywania zadań w ramach realizowanych projektów.

……………….…………………………

*podpis Wykonawcy*

Załącznik nr 3

do umowy …………………

**Porozumienie w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach zbiorów**

**„Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”** zwane dalej ***Porozumieniem***

zawarte w Chojnicach, w dniu ……………….. 2020 r. pomiędzy:

**Beneficjentem – Powiatem Chojnickim**, ul. 31 Stycznia 56, 89-600 Chojnice, NIP: 555-19-17-808, REGON: 092351239, w imieniu którego działają:

Starosta – …………….

Wicestarosta – ……………..

zwanym dalej **Powierzającym**

**a**

……………………………………………. (\*dane podmiotu, który zawiera porozumienie)

reprezentowanym przez:

…………………………………………….

zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym”**

zaś wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”**, o następującej treści:

**§1 [definicja]**

1. Dla potrzeb niniejszego Porozumienia:
2. **administratorem danych osobowych** jest:
3. Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27 jako Instytucja Zarządzająca RPO WP na lata 2014-2020,
4. Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,

w imieniu których dane osobowe przetwarzane są przez Powierzającego – Powiat Chojnicki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Chojnickiego, ul. 31 Stycznia 56, 89-600 Chojnice,

1. **Ustawa o ochronie danych** oznacza to ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781 ze zm.);
2. **RODO** to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1);
3. **danymi osobowymi** są dane osobowe, w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO, przetwarzane przez Podmiot przetwarzający, dotyczące:
4. Podmiotu przetwarzającego oraz jego pracowników, w związku z realizowaniem Projektu współfinansowanego ze środków Programu,
5. osób, których dane są przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w Projekcie współfinansowanym ze środków Programu, w tym w szczególności personelu Projektu, a także oferentów, uczestników komisji przetargowych i wykonawców,
6. pracowników instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu, którzy zajmują się obsługą Projektów,
7. **Umowa o dofinansowanie** to każda umowa o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków UE, w ramach Regionalnego Programu operacyjnego na lata 2014-2020;
8. **Program** to Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020;
9. **Projekt** to dowolny projekt w rozumieniu ustawy wdrożeniowej realizowany przez Beneficjenta w ramach Programu.
10. **przetwarzanie danych osobowych** to przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie niezależne od tego czy uzyska je bezpośrednio od osoby fizycznej, czy też pośrednio od Powierzającego.
11. **ustawą** **wdrożeniową** jest ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020. (Dz. U. z 2018 poz. 1431 ze zm.)

**§2 [przedmiot Porozumienia]**

1. Na podstawie Umowy o dofinansowanie oraz w trybie art. 28 RODO Powierzający **Powiat Chojnicki** powierza przetwarzanie danych osobowych w celu i na warunkach określonych w niniejszym Porozumieniu w ramach zbioru **„Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”**

Podmiotowi przetwarzającemu………………………………………………………………......

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszym Porozumieniem, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

**§3 [cel i zakres przetwarzania danych osobowych]**

1. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania wyłącznie w celu realizacji Projektu w ramach Programu, w zakresie potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości, działań informacyjno – promocyjnych w ramach Programu oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z Programu.
2. Zakres powierzonych danych osobowych jest określony w ***załączniku nr 1 do Porozumienia.***
3. Powierzający zobowiązuje Podmiot przetwarzający do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13-14 RODO, każdorazowo wskazując, że administratorem danych jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk (kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [iod@pomorskie.eu](mailto:iod@pomorskie.eu), tel. 58 32 68 518) oraz Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Ministerstwie Inwestycji i Rozwoju: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl))

**§4 [osoby odpowiedzialne]**

1. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany wyznaczyć osobę odpowiedzialną za realizację niniejszego Porozumienia i przekazać Powierzającemu informację o tej osobie na piśmie w ciągu 5 dni roboczych od daty zawarcia Porozumienia. W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszego Porozumienia.
3. Upoważnienie do przetwarzana danych osobowych stanowi ***załącznik nr 2 do Porozumienia.***
4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2 i 3 wygasa z chwilą zakończenia realizacji projektów realizowanych przez Podmiot przetwarzający.

**§5 [obowiązki i odpowiedzialność Stron]**

1. Podmiot przetwarzający zapewni wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których one dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający może powierzyć przetwarzanie danych innym podmiotom przetwarzającym, jedynie w sytuacji, jeżeli zapewniają one wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których one dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszym Porozumieniem do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Porozumienia po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Powierzającego.
4. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Powierzającego, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Powierzającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
5. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Porozumienia winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszym Porozumieniu.
6. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Powierzającego i administratora danych osobowych za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający w szczególności zobowiązuje się do:
8. prowadzenia wykazu budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, tworzących obszar, w którym są przetwarzane powierzone do przetwarzania dane osobowe w zbiorze wskazanym w § 2;
9. ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie do osób posiadających upoważnienie do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
10. wymagania od swoich pracowników przestrzegania należytej staranności w zakresie zachowania w poufności powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia;
11. nadzorowania swoich pracowników, w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych;
12. niewykorzystywania danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawowe Porozumienia dla celów innych niż określone w Porozumieniu;
13. udzielenia Powierzającemu lub administratorowi danych osobowych, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
14. niezwłocznego usunięcia z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczenia nośników papierowych i elektronicznych nośników informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe, po zakończeniu obowiązywania okresu archiwizowania wynikającego z przepisów obowiązującego prawa lub zawartych umów;
15. Po rozwiązaniu niniejszego Porozumienia Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Powierzającemu powierzone zbiory danych osobowych i trwale usunąć je z wszystkich nośników, zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej.
16. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w ciągu 7 dni od daty usunięcia danych przekazać Powierzającemu protokoły zniszczenia zbiorów danych osobowych.
17. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Powierzającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
18. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Powierzającego w innym celu niż wykonanie niniejszego Porozumienia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Porozumienia.
19. niezwłocznego przekazania Powierzającemu pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że Podmiot przetwarzający nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało powierzone Porozumieniem, po zrealizowaniu postanowień określonych w pkt 7.
20. Podmiot przetwarzający niezwłocznie – jednak nie później niż w ciągu 48 godzin po stwierdzeniu naruszenia – informuje Powierzającego na adres e-mail: [edukacja1@powiat.chojnice.pl](mailto:edukacja1@powiat.chojnice.pl) i administratora danych osobowych na adres e-mail: [incydent@pomorskie.eu](mailto:incydent@pomorskie.eu) o każdym przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, co oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych; oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania Porozumieniem. Zgłoszenie musi zawierać wszystkie elementy określone w art. 33 ust. 3 RODO oraz informacje umożliwiające określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
21. W przypadku stwierdzenia, że naruszenie, o którym mowa w ust. 8, powoduje wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Podmiot przetwarzający, na polecenie Powierzającego, bez zbędnej zwłoki, zawiadamia o naruszeniu osoby, których dane dotyczą.
22. Podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki informuje Powierzającego i administratora danych osobowych o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub organ nadzorczy, Policję lub sąd.
23. Wymagania względem pracowników Podmiotu przetwarzającego znajdują zastosowanie również względem innych niż pracownicy osób wykonujących właściwe czynności na rzecz lub w imieniu Podmiotu przetwarzającego niezależnie od istnienia lub charakteru stosunku prawnego łączącego te osoby z Podmiotem przetwarzającym.

Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Powierzającego oraz administratora danych osobowych, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, ustawy o ochronie danych, i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z Porozumieniem. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Powierzającego i administratora danych osobowych za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na pierwotnym Podmiocie przetwarzającym.

**§6 [kontrola]**

1. Podmiot przetwarzający umożliwi Powierzającemu lub administratorowi danych osobowych lub podmiotowi upoważnionemu przez Powierzającego lub administratora danych osobowych dokonanie audytu lub kontroli zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z RODO, ustawą o ochronie danych lub Porozumieniem – w miejscach, w których są one przetwarzane. Pisemne zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Podmiotowi przetwarzającemu co najmniej 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia kontroli lub audytu.
2. W przypadku powzięcia przez Powierzającego lub administratora danych osobowych wiadomości o rażącym naruszeniu przez Podmiot przetwarzający zobowiązań wynikających z RODO, ustawy o ochronie danych lub z Porozumienia, Podmiot przetwarzający umożliwi Powierzającemu lub administratorowi danych osobowych lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w przedmiocie, o którym mowa w ust. 1.
3. W ramach kontroli, podjętej na podstawie ust. 1 lub 2, Powierzający, administrator danych osobowych lub podmiot upoważniony przez Powierzającego lub administratora danych osobowych, mają w szczególności prawo:
4. wstępu, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO, ustawą o ochronie danych lub Porozumieniem;
5. żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
6. wglądu do wszystkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
7. Uprawnienia kontrolerów Powierzającego, administratora danych osobowych lub podmiotu upoważnionego przez Powierzającego lub administratora danych osobowych, nie uchybiają uprawnieniom w zakresie kontroli projektów prowadzonej na podstawie ustawy wdrożeniowej.
8. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Powierzającego, administratora danych osobowych lub podmiotu upoważnionego przez Powierzającego lub administratora danych osobowych w terminach określonych przez Powierzającego.

**§7 [postanowienia końcowe]**

1. Powierzający może rozwiązać niniejsze Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym oraz zażądać zaprzestania przetwarzania powierzonych danych osobowych, gdy Podmiot przetwarzający:
2. w rażący sposób naruszył postanowienia Porozumienia,
3. wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Porozumieniem,
4. niewłaściwie przetwarza dane osobowe, pomimo uprzedniego wezwania do zmiany sposobu ich przetwarzania,
5. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Powierzającego,
6. nie ma zdolności do dalszego wykonywania Porozumienia.
7. Zmiana porozumienia wymaga każdorazowo formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W zakresie nieuregulowanym Porozumieniem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności RODO i ustawy o ochronie danych osobowych.
9. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
10. Porozumienie jest zawarte na czas realizacji Projektu.
11. Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia.

**Powierzający Podmiot przetwarzający**

**………………………………………..….. ……..……….………………………………**

***Załącznik nr 1*** – Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania w zbiorze.

***Załącznik nr 2*** – Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zbiorze „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.

**Załącznik nr 1 - Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania w zbiorach: „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” oraz „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”**

Spis treści

[1. Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego   
na lata 2014-2020 23](#_Toc347873)

[1.1. Dane osób uprawnionych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy 23](#_Toc347874)

[1.2. Dane osoby do kontaktów roboczych 23](#_Toc347875)

[1.3. Dane osób uprawnionych do podejmowania decyzji w imieniu partnera 23](#_Toc347876)

[1.4. Wnioskodawcy 23](#_Toc347877)

[1.5. Beneficjenci/Partnerzy 24](#_Toc347878)

[1.6. Dane pracowników zaangażowanych w przygotowanie i realizację projektów 24](#_Toc347879)

[1.7. Dane współmałżonków osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą 24](#_Toc347880)

[1.8. Uczestnicy szkoleń, konkursów, konferencji 25](#_Toc347881)

[1.9. Dane dotyczące personelu projektu 25](#_Toc347882)

[1.10. Dane oferentów i wykonawców 25](#_Toc347883)

[1.11. Dane uczestników komisji przetargowych 26](#_Toc347884)

[1.12. Dane uczestników indywidualnych 26](#_Toc347885)

[2. Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych 27](#_Toc347886)

[2.1. Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony beneficjentów/   
partnerów (osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu beneficjenta/partnera) 27](#_Toc347887)

[2.2. Wnioskodawcy 27](#_Toc347888)

[2.3. Beneficjenci/Partnerzy 28](#_Toc347889)

[2.4. Dane uczestników instytucjonalnych (osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą) 28](#_Toc347890)

[2.5. Dane uczestników indywidualnych 29](#_Toc347891)

[2.6. Dane dotyczące personelu projektu 30](#_Toc347892)

[2.7. Osoby fizyczne i osoby prowadzące działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie 30](#_Toc347893)

# Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

## Dane osób uprawnionych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy[[8]](#footnote-8)

* imię;
* nazwisko;
* stanowisko.

## Dane osoby do kontaktów roboczych[[9]](#footnote-9)

* imię;
* nazwisko;
* numer telefonu;
* adres e-mail;
* numer faksu.

## Dane osób uprawnionych do podejmowania decyzji w imieniu partnera[[10]](#footnote-10)

* imię;
* nazwisko;
* stanowisko.

## Wnioskodawcy[[11]](#footnote-11)

* imię i nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą[[12]](#footnote-12);
* seria i nr dowodu osobistego (lub innego dokumentu tożsamości wraz z jego nazwą[[13]](#footnote-13));
* numer ewidencyjny PESEL[[14]](#footnote-14);
* nazwa wnioskodawcy;
* forma prawna;
* forma własności;
* NIP;
* REGON;
* kraj;
* adres:
* ulica;
* numer budynku;
* numer lokalu;
* kod pocztowy;
* miejscowość;
* telefon;
* fax;
* adres e-mail.

## Beneficjenci/Partnerzy[[15]](#footnote-15)

* imię i nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą[[16]](#footnote-16);
* seria i nr dowodu osobistego (lub innego dokumentu tożsamości wraz z jego nazwą[[17]](#footnote-17));
* numer ewidencyjny PESEL[[18]](#footnote-18);
* nazwa beneficjenta/partnera;
* forma prawna beneficjenta/partnera;
* forma własności;
* NIP;
* regon;
* adres:
* ulica;
* numer budynku;
* numer lokalu;
* kod pocztowy;
* miejscowość;
* telefon;
* fax;
* adres e-mail;
* kraj;
* numer rachunku beneficjenta/odbiorcy.

## Dane pracowników zaangażowanych w przygotowanie i realizację projektów[[19]](#footnote-19)

* imię, nazwisko;
* identyfikator użytkownika;
* adres e-mail;
* rodzaj użytkownika;
* miejsce pracy;
* telefon;
* nazwa wnioskodawcy/beneficjenta;
* stanowisko.

## Dane współmałżonków osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą[[20]](#footnote-20)

* imię i nazwisko współmałżonka;
* seria i nr dowodu osobistego współmałżonka (lub innego dokumentu tożsamości wraz z jego nazwą);
* numer ewidencyjny PESEL współmałżonka.

## Uczestnicy szkoleń, konkursów, konferencji

* imię;
* nazwisko;
* adres e-mail;
* nazwa instytucji/organizacji;
* telefon;
* stanowisko służbowe.

## Dane dotyczące personelu projektu

* imię;
* nazwisko;
* kraj;
* PESEL;
* forma zaangażowania;
* okres zaangażowania w projekcie;
* wymiar czasu pracy;
* stanowisko;
* adres:
* ulica;
* nr budynku;
* nr lokalu;
* kod pocztowy;
* miejscowość;
* nazwa banku i nr rachunku bankowego;
* kwota wynagrodzenia.

## Dane oferentów i wykonawców

* imię i nazwisko;
* NIP;
* PESEL;
* adres e-mail;
* nazwa instytucji/organizacji;
* telefon;
* stanowisko służbowe;

w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą lub spółki cywilnej:

* adres zamieszkania:
* imię i nazwisko;
* miejscowość;
* ulica;
* numer budynku;
* numer lokalu;
* kod pocztowy;
* nr rachunku bankowego;
* kwota wynagrodzenia;
* gmina.

## Dane uczestników komisji przetargowych

* imię i nazwisko;
* adres e-mail;
* nazwa instytucji/organizacji;
* telefon;
* stanowisko służbowe.

## Dane uczestników indywidualnych

* kraj;
* rodzaj uczestnika;
* nazwa instytucji;
* imię;
* nazwisko;
* PESEL;
* seria i numer dowodu osobistego;
* płeć;
* wiek w chwili przystępowania do projektu;
* wykształcenie;
* województwo;
* powiat;
* gmina;
* miejscowość;
* ulica;
* nr budynku;
* nr lokalu;
* kod pocztowy;
* obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA);
* telefon kontaktowy;
* adres e-mail;
* data rozpoczęcia udziału w projekcie;
* data zakończenia udziału w projekcie;
* status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu;
* planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia;
* wykonywany zawód;
* miejsce pracy;
* sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie;
* inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM - Inicjatywy na Rzecz Zatrudnienia Młodych);
* zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa;
* rodzaj przyznanego wsparcia;
* data rozpoczęcia udziału we wsparciu;
* data zakończenia udziału we wsparciu;
* data założenia działalności gospodarczej;
* kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej;
* PKD założonej działalności gospodarczej;
* osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań;
* osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej;
* przynależność do grupy docelowej zgodnie RPO WP 2014-2020/ zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu;
* nazwa banku i numer konta bankowego;
* data urodzenia;
* imiona rodziców/opiekunów;
* osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej;
* migrant;
* osoba obcego pochodzenia;
* osoba z niepełnosprawnościami.

# Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych

## Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony beneficjentów/ partnerów[[21]](#footnote-21) (osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu beneficjenta/partnera)

* imię;
* nazwisko;
* telefon;
* adres e-mail;
* kraj;
* PESEL.

## Wnioskodawcy[[22]](#footnote-22)

* nazwa wnioskodawcy;
* forma prawna;
* forma własności;
* NIP;
* kraj;
* adres:
* ulica;
* numer budynku;
* numer lokalu;
* kod pocztowy;
* miejscowość;
* telefon;
* fax;
* adres e-mail.

## Beneficjenci/Partnerzy[[23]](#footnote-23)

* nazwa beneficjenta/partnera;
* forma prawna beneficjenta/partnera;
* forma własności;
* NIP;
* regon;
* adres:
* ulica;
* numer budynku;
* numer lokalu;
* kod pocztowy;
* miejscowość;
* telefon;
* fax;
* adres e-mail;
* kraj;
* numer rachunku beneficjenta/odbiorcy.

## Dane uczestników instytucjonalnych (osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą)

* kraj;
* nazwa instytucji;
* NIP;
* typ instytucji;
* województwo;
* powiat;
* gmina;
* miejscowość;
* ulica;
* nr budynku;
* nr lokalu;
* kod pocztowy;
* obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA);
* telefon kontaktowy;
* adres e-mail;
* data rozpoczęcia udziału w projekcie;
* data zakończenia udziału w projekcie;
* czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji;
* rodzaj przyznanego wsparcia;
* data rozpoczęcia udziału we wsparciu;
* data zakończenia udziału we wsparciu.

## Dane uczestników indywidualnych

* kraj;
* rodzaj uczestnika;
* nazwa instytucji;
* imię;
* nazwisko;
* PESEL;
* płeć;
* wiek w chwili przystąpienia do projektu;
* wykształcenie;
* województwo;
* powiat;
* gmina;
* miejscowość;
* ulica;
* nr budynku;
* nr lokalu;
* kod pocztowy;
* obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA);
* telefon kontaktowy;
* adres e-mail;
* data rozpoczęcia udziału w projekcie;
* data zakończenia udziału w projekcie;
* status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu;
* planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia;
* wykonywany zawód;
* zatrudniony w (miejsce zatrudnienia);
* sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie;
* inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM – Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych);
* zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa;
* rodzaj przyznanego wsparcia;
* data rozpoczęcia udziału we wsparciu;
* data zakończenia udziału we wsparciu;
* data założenia działalności gospodarczej;
* kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej;
* PKD założonej działalności gospodarczej;
* osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia;
* osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań;
* osoba z niepełnosprawnościami;
* osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej.

## Dane dotyczące personelu projektu[[24]](#footnote-24)

* imię;
* nazwisko;
* kraj;
* PESEL;
* forma zaangażowania;
* okres zaangażowania w projekcie;
* wymiar czasu pracy;
* stanowisko;
* adres:
* ulica;
* nr budynku;
* nr lokalu;
* kod pocztowy;
* miejscowość;
* nr rachunku bankowego;
* kwota wynagrodzenia.

## Osoby fizyczne i osoby prowadzące działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie[[25]](#footnote-25)

* nazwa wykonawcy;
* imię;
* nazwisko;
* kraj;
* NIP ;
* PESEL;
* adres:
* ulica;
* nr budynku;
* nr lokalu;
* kod pocztowy;
* miejscowość;
* nr rachunku bankowego;
* kwota wynagrodzenia;
* numer działki;
* obręb;
* numer księgi wieczystej;
* numer przyłącza gazowego;
* gmina.

***Załącznik nr 2 Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zbiorze „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”***

Miejscowość, dnia ………………..

**UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**Nr ……... / ………..**

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, niniejszym upoważniam do przetwarzania danych osobowych *Panią / Pana1*

**………………………………………………..………………………………………………..**

(imię i nazwisko)

………………………………………………………………………………..…………………………………..

(miejsce zatrudnienia, podać adres siedziby firmy)

do przeprowadzenia w roku szkolnym 2021/2022 zajęć pozalekcyjnych dla uczniów szczególnie uzdolnionych w ramach projektu „Zdolni z Pomorza – powiat chojnicki” (dotyczy powierzonego zbioru danych pn. „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” w zakresie*2*):

………………………………………………………………………………………………………………

Miejscem przetwarzania danych osobowych są pomieszczenia **II LO w Chojnicach przy ul. Świętopełka 1**.

Okres ważności upoważnienia: od …………..na czas *nieokreślony/określony do ……………..* .1

Traci moc upoważnienie numer……………………… z dnia ………………………….1

(wpisać anulowane upoważnienie)

……………………………………………………………………………..

/ Podpis Administratora Danych Osobowych /

Oświadczam, iż:

1) *zapoznałam/zapoznałem*1 się z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) oraz obowiązującymi przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do ich przestrzegania;

2) zobowiązuję się zachować w tajemnicy te dane oraz sposoby ich zabezpieczenia;

3) znana jest mi odpowiedzialność karna za naruszenie ww. przepisów.

……………………....................................

/data i podpis osoby upoważnianej/

1Niewłaściwe należy skreślić lub usunąć

2Zakres przetwarzania ma zawierać informacje czy przetwarzanie jest:

- w pełnym zakresie

- w zakresie ograniczonym do ....... (tu należy wybrać rodzaj operacji przetwarzania do jakich osoba jest upoważniona z następującego katalogu: zbieranie / A /, utrwalanie / B /, organizowanie / C /, porządkowanie / D , przechowywanie / E /, adaptowanie lub modyfikowanie / F /, pobieranie / G /, przeglądanie / H /, wykorzystywanie / I /, ujawnianie poprzez przesłanie / J /, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie / K /, dopasowywanie lub łączenie / L /, ograniczanie / M /, usuwanie lub niszczenie / N /)

Załącznik nr 3

do umowy …………………

Chojnice, dnia ………………..

**UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**Nr ……... / ………..**

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, niniejszym upoważniam do przetwarzania danych osobowych *Panią / Pana1*

**………………………………………………..………………………………………………..**

(imię i nazwisko)

………………………………………………………………………………..…………………………………..

(adres siedziby firmy bądź adres zamieszkania w przypadku osoby fizycznej)

do realizacji usługi polegającej na opracowaniu autorskiego programu nauczania i przeprowadzeniu w roku szkolnym 2021/2022 zajęć pozalekcyjnych dla uczniów szczególnie uzdolnionych w ramach projektu „Zdolni z Pomorza – powiat chojnicki” (dotyczy zbioru „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” w zakresie*2*):

………………………………………………………………………………………………………………

Miejscem przetwarzania danych osobowych są pomieszczenia **II LO w Chojnicach przy ul. Świętopełka 1**.

Okres ważności upoważnienia: od …………..na czas *nieokreślony/określony do ……………..* .1

Traci moc upoważnienie numer……………………… z dnia ………………………….1

(wpisać anulowane upoważnienie)

………………………………… ……………………………… ……………………………..

/ dyrektor wydz. – kierownik/ / Wydział OR – kadry / / Administrator ADO /

Oświadczam, iż:

1) *zapoznałam/zapoznałem*1 się z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), obowiązującymi przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych oraz z zarządzeniem Starosty Chojnickiego nr 44/2018 z dnia 31 maja 2018 r. w sprawie ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do ich przestrzegania;

2) zobowiązuję się zachować w tajemnicy te dane oraz sposoby ich zabezpieczenia;

3) znana jest mi odpowiedzialność karna za naruszenie ww. przepisów.

……………………....................................

/data i podpis osoby upoważnianej/

Otrzymują:

1. Osoba upoważniana
2. Inspektor ochrony danych
3. Wydział OR /kadry/ rejestr upoważnień
4. Informatycy.
5. Wydział merytoryczny

1Niewłaściwe należy skreślić lub usunąć

2Zakres przetwarzania ma zawierać informacje czy przetwarzanie jest:

- w pełnym zakresie

- w zakresie ograniczonym do ....... (tu należy wybrać rodzaj operacji przetwarzania do jakich osoba jest upoważniona z następującego katalogu: zbieranie / A /, utrwalanie / B /, organizowanie / C /, porządkowanie / D , przechowywanie / E /, adaptowanie lub modyfikowanie / F /, pobieranie / G /, przeglądanie / H /, wykorzystywanie / I /, ujawnianie poprzez przesłanie / J /, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie / K /, dopasowywanie lub łączenie / L /, ograniczanie / M /, usuwanie lub niszczenie / N /)

Załącznik nr 4

do umowy nr…………

**Oświadczenie**

W związku z ustawą z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę(Dz. U. z 2018 r., poz.2177 ze zm.) oświadczam, że jako „ przyjmujący zlecenia lub świadczący usługi” jestem :

1. osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczpospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego,

niezatrudniająca pracowników/zatrudniająca pracowników\* lub zawierająca umów ze zleceniobiorcami/ zawierająca umowy ze zleceniobiorcami\*

1. osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej

Miejscowość i data…………..

…….…………………

podpis

\* właściwe zaznaczyć/podkreślić/pkt a lub b/a w pkt a

1. Zapisy wyróżnione kursywą i rozdzielone znakiem ‘/’ stanowią dwie opcje do wyboru, w zależności od tego, czy Wykonawca będzie jednocześnie osobą prowadzącą zajęcia. Na skutek wyboru jednej z nich, w podpisanej umowie zostanie zamieszczona tylko jedna z części zapisu, tj. albo część poprzedzająca znak ‘/’ albo część po nim następująca.

   Po zakończeniu opracowywania umowy przypisy należy usunąć. [↑](#footnote-ref-1)
2. W podpisanej umowie punkty w ust 1. zostaną wprowadzone zgodnie ze złożoną ofertą, tj. zostanie wprowadzona cenę za część zamówienia, na które składana jest oferta w wysokości brutto (łącznie z podatkiem VAT, jeśli dotyczy). Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i wykonania umowy. W przypadku składania ofert przez osoby fizyczne, nie prowadzące działalności gospodarczej, cena oferty obejmuje wszystkie koszty, jakie będzie ponosił Zamawiający z tytułu zawartej umowy (składki płatnika, składki podatnika itd.).

   Po zakończeniu opracowywania umowy przypis należy usunąć. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zapis wyróżniony kursywą należy dostosować w zależności od tego, czy Wykonawca wystawi fakturę, czy rachunek. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zapis wyróżniony kursywą należy dostosować w zależności od tego, czy Wykonawca wystawi fakturę, czy rachunek. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zapis wyróżniony kursywą należy dostosować w zależności od tego, czy Wykonawca wystawi fakturę, czy rachunek. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zapis wyróżniony kursywą należy dostosować w zależności od tego, czy Wykonawca wystawi fakturę, czy rachunek. [↑](#footnote-ref-6)
7. Zapis wyróżniony kursywą należy dostosować w zależności od tego, czy Wykonawca wystawi fakturę, czy rachunek. [↑](#footnote-ref-7)
8. W przypadku projektów partnerskich oraz projektów, w ramach których uczestniczą inne instytucje zaangażowane w realizację projektu (np. realizator). [↑](#footnote-ref-8)
9. Jak wyżej [↑](#footnote-ref-9)
10. Jak wyżej [↑](#footnote-ref-10)
11. Jak wyżej [↑](#footnote-ref-11)
12. Jeśli dotyczy [↑](#footnote-ref-12)
13. Jeśli dotyczy [↑](#footnote-ref-13)
14. Jeśli dotyczy [↑](#footnote-ref-14)
15. W przypadku projektów partnerskich oraz projektów, w ramach których uczestniczą inne instytucje zaangażowane w realizację projektu (np. realizator). [↑](#footnote-ref-15)
16. Jeśli dotyczy [↑](#footnote-ref-16)
17. Jeśli dotyczy [↑](#footnote-ref-17)
18. Jeśli dotyczy [↑](#footnote-ref-18)
19. W przypadku projektów partnerskich oraz projektów, w ramach których uczestniczą inne instytucje zaangażowane w realizację projektu (np. realizator). [↑](#footnote-ref-19)
20. Jeśli dotyczy [↑](#footnote-ref-20)
21. W przypadku projektów partnerskich oraz projektów, w ramach których uczestniczą inne instytucje zaangażowane w realizację projektu (np. realizator). [↑](#footnote-ref-21)
22. Jak wyżej [↑](#footnote-ref-22)
23. Wprzypadku projektów partnerskich oraz projektów, w ramach których uczestniczą inne instytucje zaangażowane w realizację projektu (np. realizator). [↑](#footnote-ref-23)
24. W przypadku projektów partnerskich oraz projektów, w ramach których uczestniczą inne instytucje zaangażowane w realizację projektu (np. realizator). [↑](#footnote-ref-24)
25. Jeśli dotyczy [↑](#footnote-ref-25)