



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

TP/5/24

Organizacja i realizacja badania pt. „Efektywność wsparcia finansowego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2023 w województwie śląskim”.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Katowice, dnia 14.06. 2024 r.



Spis treści

Rozdział I: Informacje wstępne	4
Rozdział II: Adres strony prowadzonego postępowania oraz numer postępowania	4
Rozdział III: Tryb udzielenia zamówienia	5
Rozdział IV: Skrócony opis przedmiotu zamówienia.....	5
Rozdział V: Termin wykonania zamówienia.....	6
Rozdział VI: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.	6
Rozdział VII: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	6
Rozdział VIII: Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	11
Rozdział IX: Termin związania ofertą	11
Rozdział X: Opis sposobu przygotowania oferty	12
Rozdział XI: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (m.in. konsorcja, spółki cywilne).....	16
Rozdział XII: Sposób oraz termin składania ofert.....	18
Rozdział XIII: Termin otwarcia ofert.....	19
Rozdział XIV: Podstawy wykluczenia.....	20
Rozdział XV: Warunki udziału w postępowaniu.....	20
Rozdział XVI: Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.....	24
Rozdział XVII: Sposób obliczenia ceny.....	26
Rozdział XVIII: Opis kryteriów oceny ofert, wraz z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	28
Rozdział XIX: Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	31
Rozdział XX: Informacje ogólne.....	32

Rozdział XXI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	33
Rozdział XXII: Klauzula informacyjna dotycząca obowiązków Zamawiającego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych	34
Rozdział XXIII: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	37
Rozdział XXIV: Załączniki do SWZ.....	57
Załącznik nr 1 do SWZ Formularz ofertowy	58
Załącznik nr 2 do SWZ Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania	62
Załącznik nr 3 do SWZ Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	64
Załącznik nr 4 do SWZ Projekt umowy.....	66
Załącznik nr 5 do SWZ Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia	76
Załącznik nr 6 wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę	78
TP/5/24	78
Załącznik nr 7 wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia*	79
TP/5/24	79
zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4) lit. A) SWZ.....	79
Załącznik nr 8 Wykaz dodatkowych badań koordynowanych przez koordynatora wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami Rozdz. XVIII ust. 1 pkt.2.....	80
TP/5/24	80

POSTANOWIENIA

SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I: Informacje wstępne

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest **Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach**

adres: **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**

tel. **+48 (32) 757 33 60,**

adres poczty elektronicznej: wup@wup-katowice.pl

NIP Województwa Śląskiego: **954-277-00-64**

godziny urzędowania: **od 7.30 do 15.30**

Uwaga

Adres poczty elektronicznej został podany zgodnie z wymogami Ustawy Pzp. Adres poczty elektronicznej **nie służy do komunikacji** pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Zasady komunikacji opisane zostały **w Rozdz. VII niniejszej specyfikacji**.

Rozdział II: Adres strony prowadzonego postępowania oraz numer postępowania

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ) oznaczone jest znakiem **TP/5/24**. Wykonawcy kontaktując się z Zamawiającym każdorazowo powinni powoływać się na powyższy znak.
2. Postępowanie prowadzone będzie na [stronie internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/930332) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/930332>).
3. Zmiany, wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na [stronie internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/930332) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/930332>).
4. W przypadku problemu z otwarciem linku poprzez CTRL+kliknięcie w link należy link skopiować i wkleić do przeglądarki (należy zastosować w każdym przypadku).

Rozdział III: Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty **bez możliwości prowadzenia negocjacji**.

Rozdział IV: Skrócony opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja badania: **„Efektywność wsparcia finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2023 w województwie śląskim”**

w szczególności:

- realizacja badania winna przebiegać zgodnie z celami głównymi oraz nakreśloną przez Zamawiającego problematyką badawczą,
- przeprowadzenie badania zgodnie z zasadami doboru prób do badań opracowanymi przez Zamawiającego,
- zaprojektowanie i przeprowadzenie badania jako indywidualnych wywiadów kwestionariuszowych według zestandaryzowanych kwestionariuszy wywiadu opracowanych przez Zamawiającego przy wykorzystaniu techniki CATI i/lub CAWI. Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji kwestionariuszy wywiadu, która wymaga akceptacji,
- kontrola pracy ankierów przez Wykonawcę i Zamawiającego,
- zakodowanie zebranych danych empirycznych wśród pracodawców i pracowników powiatowych urzędów pracy zgodnie z kluczami kodowymi opracowanymi przez Wykonawcę i zaakceptowanymi przez Zamawiającego w postaci dwóch baz danych,
- opracowanie danych w postaci tablic wynikowych dla każdej grupy respondentów zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego,
- opracowanie przez Wykonawcę raportu z badania według wskazań Zamawiającego,
- opracowanie infografiki według wskazań Zamawiającego,
- zapewnienie koordynatora badania.

2. Kod CPV:

- 79310000-0 – Usługi badania rynku

3. Szczegółowy opis zamówienia został zawarty w Rozdziale XXIII SWZ.

Rozdział V: Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie 65 dni roboczych od daty podpisania umowy.

Rozdział VI: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte zostały w „Projekcie umowy” – **Załącznik nr 4** do SWZ.
2. Do umowy w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umową”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Rozdział VII: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/930332) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/930332>).
2. Wymaga się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko poprzez platformę zakupową za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

Uwaga

Korespondencja przesłana w inny sposób niż poprzez platformę lub przesłana poprzez platformę na adres inny niż adres [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/930332) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/930332>) nie będzie brana pod uwagę, zostanie uznana za złożoną nieskutecznie. Zamawiający nie będzie informował o błędnym złożeniu korespondencji.

3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/930332) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/930332>) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/930332) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/930332>). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/930332) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/930332>) do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na [stronie internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/930332) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/930332>), gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz.

2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformie zakupowej](http://platformazakupowa.pl) (platformazakupowa.pl), tj.:

- 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 2) Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- 3) Przeglądarka internetowa Microsoft Edge, Google Chrome lub Mozilla FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”;
- 4) Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
- 5) Informacje dodatkowe:
 - a) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - b) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6) Dodatkowe rekomendacje:
 - a) W przypadku wykorzystywania podpisu kwalifikowanego wykorzystywanie oprogramowania wystawcy podpisu.
 - b) W przypadku wykorzystywania profilu zaufanego wykorzystywanie [strony umożliwiającej m.in. podpisanie dokumentu podpisem zaufanym](#) (<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>).
 - c) W przypadku wykorzystania podpisu osobistego wykorzystywanie rozwiązań wskazanych na [stronie zawierającej informacje i instrukcje, jak używać e-dowodu, w tym jak podpisywać dokumenty przy użyciu e-dowodu](#) (<https://www.gov.pl/web/e-dowod/#Jak-uzywac-e-dowodu>).
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z [platformy zakupowej](https://platformazakupowa.pl) (platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) (https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformy zakupowej](https://platformazakupowa.pl) (platformazakupowa.pl),** w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający informuje, że wszelkie instrukcje korzystania ze [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/930332) (https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/930332) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/930332) (https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/930332) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod [adresem](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) (https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).

Zalecenia:

10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) .png ze szczególnym wskazaniem na .pdf .

12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - 1) .zip
 - 2) .7z
13. Wśród formatów powszechnych, a **nie występujących** w rozporządzeniu występują: .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, która wynosi maks. 10 MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji „eDo App” służącej do składania podpisu osobistego, która wynosi maks. 5 MB.
15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
17. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty oraz wykonał weryfikację poprawności złożonych podpisów.
19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. W celu uniknięcia ewentualnych problemów technicznych zaleca się złożenie oferty co najmniej na 24 godziny przed terminem składania ofert.

21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA-2 zamiast SHA-1.
22. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
24. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
25. Pliki złożone na platformie zakupowej podlegają automatycznemu szyfrowaniu.
W związku z czym Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania dodatkowych haseł na poszczególnych plikach załączanych przez Wykonawcę.

Rozdział VIII: Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- Joanna Pierzchała
- Agnieszka Michalska

Komunikacja z ww. osobami odbywać się będzie zgodnie ze sposobem komunikacji określonym w Rozdz. VII SWZ.

Rozdział IX: Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **23.07.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu.

Rozdział X: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona w **języku polskim**,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/930332) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/930332>),
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione.
2. Z zastrzeżeniem ust. 18 poświadczenia za zgodność z oryginałem (w tym poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej) dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem (w tym poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej) następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione.
3. Zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp, w przypadku, gdy:
 - 1) podmiotowe środki dowodowe,
 - 2) przedmiotowe środki dowodowe,
 - 3) inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub

4) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (inne niż pełnomocnictwo)

zostały wystawione przez „upoważnione podmioty” jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument.

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.”
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/930332) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/930332>) może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dotycząca zmiany i wycofania oferty przy użyciu platformy zakupowej znajduje się na stronie internetowej pod [adresem](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, iż podlegać będzie odrzuceniu.
9. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów

sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 pkt. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym, podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu przez Wykonawcę, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany lub wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Na ofertę składają się:**
 - 1) formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik nr 1** do SWZ.
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, których wzór zawiera **Załącznik nr 2 i nr 3** do SWZ.
 - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy, o którym mowa w Rozdz. XV ust. 5. (dot. sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu).
 - 4) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub innego właściwego rejestru.
 - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania:
 - a) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje w postępowaniu osoba bądź osoby, których uprawnienie do reprezentowania nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów.
 - b) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z Rozdz. XI ust. 1;
 - 6) Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia według załączonego wzoru – **Załącznik nr 5** do SWZ (jeżeli dotyczy);

- 7) wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia (koordynator badań), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, który stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ;
 - 8) w przypadku, gdy Wykonawca chce uzyskać dodatkowe punkty w kryterium „Doświadczenie koordynatora badań ...” – Wykaz dodatkowych badań koordynowanych przez koordynatora wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, który stanowi **Załącznik nr 8** do SWZ.
14. Zgodnie z § 13 ust.1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń [...] Zamawiający wymaga złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 13 pkt 4) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
 15. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 13 pkt 4), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 16. Ust. 13 pkt 4), ust. 15 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
 17. Do oferty w przypadkach, o których mowa w ust. 13 pkt 5) należy załączyć dokument pełnomocnictwa przekazany:
 - 1) w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17 dokonuje mocodawca lub notariusz.
 19. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 13 pkt 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego

aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

20. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 13 pkt 4) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
21. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
22. Formaty plików, jakie mogą być wykorzystywane przez Wykonawców zostały określone w „Zaleceniach” w Rozdz. VII SWZ.
23. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ.

Rozdział XI: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (m.in. konsorcja, spółki cywilne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą, przekazanego:

- 1) w postaci elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 1 dokonuje mocodawca lub notariusz.
 3. Zaleca się, aby pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 zawierało w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - 3) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Zakres umocowania musi obejmować przede wszystkim: reprezentowanie Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie w ich imieniu zobowiązań, złożenie oferty wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
 4. Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1, mogą załączyć do oferty odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania wspólników.
 5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, o ile nie została ona załączona do oferty.
 6. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie poprzez adres e-mail podany w ofercie.
 7. Oświadczenia, o których mowa w Rozdz. XVI ust. 1 pkt. 1), których wzór zawiera **Załącznik nr 2 i nr 3** do SWZ, składa odrębnie każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu tylko w odniesieniu do danego konsorcjanta lub wspólnika. Oznacza to, że każdy ze współwykonawców wykazuje w oświadczeniu tylko własne zdolności (zasoby).

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty „Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia” zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SWZ, z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP.

W przypadku wskazania w załączniku nr 5 do SWZ, iż usługę na organizację i realizację badania przeprowadzi kilku Wykonawców łącznie, wówczas każdy z osobna zobowiązany jest wykazać się spełnieniem warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale XV ust. 2 pkt 4 lit. a).

Rozdział XII: Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem [platformy zakupowej](https://platformazakupowa.pl) (platformazakupowa.pl) w myśl ustawy Pzp na [stronie internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/930332) (https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/930332) do dnia: **24.06.2024 r. do godz. 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/930332) (https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/930332) Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym dokumencie osobno. Zgodnie z art. 63 ust.2 Pzp ofertę, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w konkursie oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod [adresem \(https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje\)](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).

Rozdział XIII: Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **24.06.2024 r. o godz. 10:05**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja, o której mowa w ust. 5 zostanie opublikowana na [stronie internetowej prowadzonego postępowania \(https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/930332\)](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/930332) w sekcji „Komunikaty”.
7. Sesja otwarcia ofert zgodnie z ustawą Pzp nie ma charakteru jawnego z udziałem Wykonawców i nie będzie transmitowana za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

Rozdział XIV: Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).
2. Zamawiający **wykluczy również** z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1-10 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 i art. 109 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 Pzp.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 507).
Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

Rozdział XV: Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej;
Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli:

a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie 2 usługi obejmujące przeprowadzenie badania ilościowego z zakresu rynku pracy o zasięgu co najmniej wojewódzkim, na próbie co najmniej 350 respondentów

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy w oświadczeniu nr 5 do SWZ wskażą, iż badanie na próbie 350 respondentów będą realizować wspólnie, obowiązek wykazania się ww. warunkiem spoczywa na każdym z Wykonawców.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie wykazu zawierającego usługę wykonaną w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert bądź wykonywaną nadal, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającą ww. przedmiotowi zamówienia, z podaniem:

- nazwy jednostki, dla której była lub jest świadczona usługa,
- przedmiotu realizacji usług, w tym tytuły badań,
- czy były to badania z zakresu rynku pracy,
- czy była to ilościowa metoda badania,
- ilości respondentów na których przeprowadzono badanie,
- zasięgu badania,
- daty realizacji usługi

oraz załączeniem dokumentu lub dokumentów potwierdzających, że usługa wymieniona w wykazie została wykonana lub jest wykonywana należycie (np. referencje). W przypadku świadczenia okresowego lub ciągłego nadal wykonywanego, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające jego należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Faktura VAT (jako dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi) wystawiona przez Wykonawcę w ramach danej usługi wskazanej w wykazie usług zrealizowanych, nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego. Sam dokument faktury, bez żadnych dodatkowych informacji na temat należytego wykonania, nie może ze swej istoty tego faktu potwierdzać. Z tego dokumentu nie wynika chociażby, że zamówienie zostało wykonane w terminie, a na Wykonawcę nie nałożono kar umownych czy potrąceń.

Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny zostać przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

W przypadku, gdy dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi został wystawiony jako dokument elektroniczny podpisany przez upoważniony podmiot, powinien on zostać przekazany w takiej formie w jakiej został wystawiony (zgodnie z § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie).

Niewykazanie spełnienia ww. warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ppkt b) ustawy Pzp.

b) Wykonawca wykaże, iż dysponuje 1 osobą proponowaną jako Koordynator badań posiadającą wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie oraz doświadczenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w koordynowaniu 2 badań z zakresu rynku pracy o zasięgu co najmniej wojewódzkim na próbie co najmniej 350 respondentów z zastosowaniem metody ilościowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie wykazu zawierającego imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z podaniem: wykształcenia, nazwy jednostki, dla której realizowano badanie,

tytułu badania z obszaru rynku pracy, wielkość próby, zasięgu badania, metody badania (ilościowa), daty zrealizowania badania oraz podstawy dysponowania osobą w ramach realizacji zamówienia.

Niewykazanie spełnienia ww. warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ppkt b) ustawy Pzp.

Mając na uwadze zapewnienie odpowiedniego przebiegu postępowania (rzetelną ocenę Wykonawcy w zakresie kryterium „Doświadczenie koordynatora badań...”, tj. punktowanie doświadczenia osoby powyżej wymaganego warunku udziału w postępowaniu), w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. XV ust. 2 pkt 4) lit. b) SWZ, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wraz z ofertą złożył wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia – dot. osoby wskazanej w Rozdz. XV ust. 2 pkt 4) lit. b) SWZ wraz z informacją na temat jej doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego oraz podstawę do dysponowania tą osobą.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2. pkt 4), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział XVI: Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Wszyscy Wykonawcy zobowiązani są złożyć do oferty
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:
 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w Rozdz. XIV SWZ (**Załącznik nr 2** do SWZ),
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdz. XV SWZ (**Załącznik nr 3** do SWZ),
 - 2) **wykaz osób (koordynatora badań)** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia

i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg **Załącznika Nr 7** do SWZ;

2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. **Zamawiający będzie wymagał następujących podmiotowych środków dowodowych:** wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, zasięgu, zakresu i liczebności próby badawczej, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **wg Załącznika nr 6 do SWZ;**
5. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, o których mowa w ust. 4.

6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia i potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

Rozdział XVII: Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** łącznej ceny zamówienia brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena zamówienia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
3. Wartość zamówienia należy obliczyć na podstawie tabeli zawartej w formularzu ofertowym:

Cena brutto jednego kwestionariusza wywiadu x ilość respondentów (434 respondentów) = wartość zamówienia brutto.

4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy, stosując zasadę arytmetyki, to jest przyjmując za prawidłową cenę brutto jednego kwestionariusza wywiadu oferowaną przez Wykonawcę, którą następnie pomnoży przez wskazaną przez Zamawiającego ilość respondentów.

5. Obliczenia ceny należy dokonać zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
6. Cena powinna być wyrażona w złotych.
7. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
8. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 7.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
11. W ofercie, o której mowa w ust. 10 Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XVIII: Opis kryteriów oceny ofert, wraz z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

1. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

- 1) **Kryterium: cena – waga: 60 pkt**

Ocena punktowa wskazanego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 2) **Kryterium: Doświadczenie koordynatora badania wskazanego przez Wykonawcę w zał. 7 do realizacji zamówienia, tj. koordynowania badań z zakresu rynku pracy (minimalna ilość koordynowanych badań z zakresu rynku pracy określonych w Rozdz. XV ust 2 pkt 4) lit. b) to 2 badania) waga 40 pkt**

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty Wykonawcy, który:

- w **Wykazie dodatkowych badań koordynowanych przez koordynatora wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia** wskazanego w **zał. 8** wykaże, iż koordynator badania wskazany w zał. 8 do SWZ posiada dodatkowe (poza wymaganym) doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat w koordynowaniu badań z zakresu rynku pracy o zasięgu co najmniej wojewódzkim z zastosowaniem metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 350 respondentów oraz

- załączy dokument/dokumenty potwierdzające należyłą koordynację badań wskazanych w **zał. 8** wydany/e przez jednostkę, na rzecz której koordynowano badanie.

Dokumenty te należy złożyć (pod rygorem nie przyznania dodatkowych punktów) w formie lub postaci elektronicznej tj. podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku braku dokumentu/dokumentów potwierdzających należyłą koordynację badań wskazanych w **zał. 8** Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów.

Doświadczenie wskazane w **Wykazie dodatkowych badań koordynowanych przez koordynatora wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia** wskazanego w **zał. 8** musi być inne od doświadczenia wskazanego w **zał. 7** pod rygorem nieprzyznania dodatkowych punktów.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

- 2 koordynowane badania z zakresu rynku pracy na próbie nie mniejszej niż 350 respondentów o zasięgu co najmniej wojewódzkim z zastosowaniem metody ilościowej (wymagane minimum) + 1 koordynowane badanie z zakresu rynku pracy o zasięgu co najmniej wojewódzkim na próbie liczącej co najmniej 350 respondentów z zastosowaniem metody ilościowej – 10 pkt
- 2 koordynowane badania z zakresu rynku pracy na próbie nie mniejszej niż 350 respondentów o zasięgu co najmniej wojewódzkim z zastosowaniem metody ilościowej (wymagane minimum) + 2 koordynowane badania z zakresu rynku pracy o zasięgu co najmniej wojewódzkim na próbie liczącej co najmniej 350 respondentów z zastosowaniem metody ilościowej – 20 pkt
- 2 koordynowane badania z zakresu rynku pracy na próbie nie mniejszej niż 350 respondentów o zasięgu co najmniej wojewódzkim z zastosowaniem metody ilościowej (wymagane minimum) + 3 koordynowane badania z zakresu rynku pracy o zasięgu co najmniej wojewódzkim na próbie liczącej co najmniej 350 respondentów z zastosowaniem metody ilościowej – 30 pkt
- 2 koordynowane badania z zakresu rynku pracy na próbie nie mniejszej niż 350 respondentów o zasięgu co najmniej wojewódzkim z zastosowaniem metody ilościowej

(wymagane minimum) + 4 koordynowane badania z zakresu rynku pracy o zasięgu co najmniej wojewódzkim na próbie liczącej co najmniej 350 respondentów z zastosowaniem metody ilościowej – 40 pkt

W przypadku, gdy ilość dodatkowych badań koordynowanych wskazanych w formularzu ofertowym będzie inna od ilości wskazanych w wykazie Zamawiający weźmie pod uwagę ilość badań wskazaną w **Wykazie dodatkowych badań koordynowanych przez koordynatora wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – zał. 8** do SWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.

Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów w przypadku niezłożenia wraz z ofertą załącznika nr 8 do SWZ lub gdy będzie on zawierał błędy.

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość (sumę) punktów obliczonych według wzorów podanych w Rozdz. XVIII ust. 1 pkt. 1), 2) SWZ.
3. Suma liczby punktów otrzymanych za kryteria cena oraz dodatkowe doświadczenie koordynatora badań wskazanego w zał. nr 8 przez Wykonawcę do realizacji zamówienia stanowić będzie końcową ocenę oferty.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Rozdział XIX: Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 2, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 4. pkt 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w „projekcie umowy”, który stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
9. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
11. Ponadto Wykonawca w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do:
 - 1) przekazania informacji o osobach, które w imieniu Wykonawcy będą zawierać umowę;
 - 2) przekazania pełnomocnictwa do podpisania umowy, jeśli umocowanie do tej czynności nie wynika z dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictw złożonych w trakcie postępowania.

Rozdział XX: Informacje ogólne

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamówienie prowadzone jest w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.
3. Zamawiający **nie wymaga** oraz **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie określa** wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, to jest Zamawiający nie wprowadza wymogu, by Wykonawca lub Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, albowiem charakter tych czynności i krótki czas ich trwania przemawia za tym, że nie posiadają one cech stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).
5. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.

6. Zamawiający **nie przewiduje** zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
7. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
9. Zamawiający **nie wymaga i nie przewiduje** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
10. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
11. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający **nie dokonuje** zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
13. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
16. Zamawiający **nie przewiduje** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących

Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

Rozdział XXII: Klauzula informacyjna dotycząca obowiązków Zamawiającego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy adres: ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, tel.: 32 757 33 60;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach jest Pani Justyna Nowak, kontakt: iod@wup-katowice.pl, telefon: (32) 757 33 06;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego TP/5/24 pt.:
Organizacja i realizacja badania: „Efektywność wsparcia finansowego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2022 w województwie śląskim”;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie

żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

10. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza
przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego lub konkursu;

11. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

12. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych
osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.
6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym
wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną
Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio
pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co
najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Katowice, dn. 14.06.2024 r.

Z upoważnienia Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Katowicach
/-/ Marcin Flaczyński
Wicedyrektor



Rozdział XXIII: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja badania sondażowego: **Efektywność wsparcia finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego¹ w roku 2023 w województwie śląskim**

w szczególności:

- realizacja badania winna przebiegać zgodnie z celami głównymi oraz nakreśloną przez Zamawiającego problematyką badawczą,
- przeprowadzenie badania zgodnie z zasadami doboru prób do badań opracowanymi przez Zamawiającego,
- zaprojektowanie i przeprowadzenie badania jako indywidualnych wywiadów kwestionariuszowych według zestandaryzowanych kwestionariuszy wywiadu opracowanych przez Zamawiającego przy wykorzystaniu techniki CATI i/lub CAWI. Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji kwestionariuszy wywiadu, która wymaga akceptacji,
- kontrola pracy ankierów przez Wykonawcę i Zamawiającego,
- zakodowanie zebranych danych empirycznych wśród pracodawców i pracowników powiatowych urzędów pracy zgodnie z kluczami kodowymi opracowanymi przez Wykonawcę i zaakceptowanymi przez Zamawiającego w postaci dwóch baz danych,
- opracowanie danych w postaci tablic wynikowych dla każdej grupy respondentów zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego,
- opracowanie przez Wykonawcę raportu z badania według wskazań Zamawiającego,
- opracowanie infografiki według wskazań Zamawiającego,
- zapewnienie koordynatora badania.

¹<https://www.gov.pl/web/rodzina/kfs-2023>



I. Cele badania

1. Diagnoza działań podejmowanych przez powiatowe urzędy pracy województwa śląskiego w ramach KFS w roku 2023.
2. Analiza informacji pozyskanych od pracodawców z województwa śląskiego dotyczących wsparcia finansowego z KFS w roku 2023.

II. Problematyka badawcza

na podstawie Załącznika nr 2 do sprawozdania MRiPS-01 za 2023 rok (zagadnienia 4.1 – 4.3)

- 2.1. **Ilu pracodawców ubiegało się, a ilu skorzystało z dofinansowania i jakiego w ramach KFS?**
- 2.2. **Charakterystyka uczestników wsparcia (pracodawców i pracowników) finansowanego w ramach KFS,**
dotycząca powiatowych urzędów pracy
- 2.3. **Jakie działania w ramach KFS podejmowały powiatowe urzędy pracy w województwie śląskim w 2023 r.?**
 - 2.3.1. W ramach jakich priorytetów powiatowe urzędy pracy w województwie śląskim realizowały działania finansowane z KFS?
 - 2.3.2. Ile przyznano środków finansowych w ramach działań KFS podjętych przez powiatowe urzędy pracy, a ile wydano?
 - 2.3.3. Czy i które powiatowe urzędy pracy oraz na co wnioskowały o środki finansowe z rezerwy KFS?
 - 2.3.4. Czy wprowadzono jakieś zmiany w realizacji KFS w stosunku do 2022 r.?
 - 2.3.5. Czy i jakiej pomocy w realizacji KFS oczekują powiatowe urzędy pracy od WUP w Katowicach?
dotycząca pracodawców
 - 2.3.6. Jakiej są opinie pracodawców na temat wsparcia finansowanego z KFS w 2023 r.?
 - 2.3.7. Jakimi były powody kierowania pracowników do udziału w działaniach finansowanych z KFS w 2023 r.?
 - 2.3.8. Czy pracownicy, którzy skorzystali ze wsparcia z KFS w 2023 r. utrzymali swoje miejsca pracy?
 - 2.3.9. Jacy pracownicy skorzystali ze wsparcia finansowanego z KFS w 2023 r.?

- 2.3.10. Jakie obszary tematyczne dotyczące nabywania/podnoszenia umiejętności/kwalifikacji były preferowane przez pracodawców?
- 2.3.11. Jakie umiejętności/kwalifikacje/kompetencje nabyli uczestnicy wsparcia finansowanego z KFS?
- 2.3.12. Jak pracodawcy oceniają przydatność wsparcia realizowanego w ramach KFS dla funkcjonowania własnych firm?
- 2.3.13. Czy firmy osiągnęły korzyści dzięki otrzymanemu wsparciu z KFS i jak one są oceniane?
- 2.3.14. Jak pracodawcy oceniają realizację wsparcia z KFS ze względu na:
- wysokość dofinansowania na 1 uczestnika wsparcia,
 - dostępność informacji na temat wsparcia finansowanego z KFS,
 - procedury przyznawania wsparcia.

III. Zakres, metoda i technika badania, dobór próby badawczej

- 3.1.** Badanie sondażowe będzie realizowane wśród respondentów reprezentujących podmioty gospodarcze, które skorzystały ze wsparcia z KFS w 2023 r. oraz wśród przedstawicieli powiatowych urzędów pracy zajmujących się obsługą wsparcia w ramach KFS z województwa śląskiego. Zebrane informacje zostaną uzupełnione analizą danych statystycznych dotyczących realizacji KFS na Śląsku.
- 3.2.** W badaniu sondażowym zastosowano warstwowo-losowy dobór próby. W ramach badania Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić analizę *desk-research* na podstawie danych zastanych oraz zrealizować 434 efektywne wywiady kwestionariuszowych z dwiema grupami respondentów.
- 3.3.** Badanie realizowane będzie jako:
- a) analiza *desk-research* na podstawie danych statystycznych z Załącznika nr 2 do sprawozdania MRiPS-01 za 2023 rok,
 - b) wywiady kwestionariuszowe techniką **CATI i/lub CAWI** wśród 31 przedstawicieli powiatowych urzędów pracy zajmujących się obsługą KFS,
 - c) wywiady kwestionariuszowe techniką **CATI i/lub CAWI** wśród pracodawców zgodnie z warstwowo-kwotowym doбором próby według wielkości zatrudnienia i sekcji PKD wśród 403 pracodawców, którzy skorzystali w 2023 r. z KFS (tj. 15%

wszystkich pracodawców – 2 700, którzy otrzymali wsparcie w ramach KFS w 2023 r.² przy poziomie ufności 95% i błędzie maksymalnym 5%).

3.4. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania wywiadów według struktury próby badawczej:

- a) ogółem według wielkości zatrudnienia oraz ogółem według powiatowych urzędów pracy zgodnie z tabelą 1

Tabela 1. Rozkład próby badawczej według wielkości zatrudnienia i powiatowych urzędów pracy

Powiatowy Urząd Pracy w:	Pracodawcy, którzy skorzystali ze wsparcia w ramach KFS ogółem	Próba badawcza				
		z tego zatrudniającego				ogółem
		1 – 9 osób	10 – 49 osób	50 – 249 osób	250 osób i więcej	
OGÓŁEM	2 700	263	62	50	30	403
Będzinie	69					10
Bielsku – Białej	147					22
Bytomiu	91					14
Chorzowie	50					8
Cieszynie	120					18
Częstochowie	137					21
Dąbrowie Górniczej	84					13
Gliwicach	60					9
Jastrzębiu Zdroju	117					18
Jaworznie	36				0	5
Katowicach	98					15
Kłobucku	46				0	7
Lublińcu	55				0	8
Mikołowie	72					11
Mysłowicach	28					4
Myszkowie	35				0	5
Piekarach	34					5
Pszczynie	124					19
Raciborzu	82					12

² Załącznik nr 2 do sprawozdania MRiPS-01 „Poradnictwo zawodowe, szkolenie bezrobotnych i poszukujących pracy, staż i przygotowanie zawodowe dorosłych, kształcenie ustawiczne pracowników za 2023 rok”

Powiatowy Urząd Pracy w:	Pracodawcy, którzy skorzystali ze wsparcia w ramach KFS ogółem	Próba badawcza				
		z tego zatrudniający				ogółem
		1 – 9 osób	10 – 49 osób	50 – 249 osób	250 osób i więcej	
Rudzie Śląskiej	40					6
Rybniku	342					50
Siemianowicach	55					8
Sosnowcu	62					9
Świętochłowicach	15		0	0		2
Tarnowskich Górach	165					25
Tychach	169					25
Wodzisławiu Śląskim	77					12
Zabrzu	116					17
Zawierciu	82					12
Żorach	29					4
Żywcu	63					9

b) ogółem według sekcji PKD zgodnie z tabelą 2

Tabela 2. Rozkład próby badawczej według wybranych sekcji PKD, w których odnotowano największą liczebność podmiotów gospodarczych

Sekcje PKD	Próba badawcza
C Przetwórstwo przemysłowe	46
F Budownictwo	31
G Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	41
I Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	31
M Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	51
P Edukacja	31
Q Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	51

Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wywiadów z pracodawcami uwzględniając różne wielkości przedsiębiorstw i sekcje PKD w każdym z powiatowych urzędów pracy.

Niedopuszczalna jest sytuacja, w której Wykonawca realizuje wywiady tylko i wyłącznie z pracodawcami z jednego przedziału wielkości przedsiębiorstwa i z jednej sekcji PKD w jednym powiatowym urzędzie pracy.

Wykonawca wskaże w Formularzu Ofertowym jaką techniką lub techniką mieszaną (CATI i/lub CAWI) będzie realizował badanie.

Zamawiający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych dostarczy Wykonawcy bazę pracodawców, którzy w 2023 r. skorzystali ze wsparcia w ramach KFS.

IV. Szkolenie i kontrola pracy ankierów

4.1. Szkolenie ankierów:

4.1.1. Wykonawca ma obowiązek przeszkolenia ankierów (w szczególności, co do użytych w badaniu narzędzi badawczych i sposobu ich kodowania). Szkolenie ankierów musi się odbyć nie później niż do **5 dnia roboczego**³ od daty podpisania umowy z Wykonawcą. Wykonawca powiadomi Zamawiającego, co najmniej **na jeden dzień roboczy** wcześniej o planowanym szkoleniu ankierów. Szkolenie powinno zawierać informacje:

- a) o celu i charakterze badania,
- b) o technice badania, o sposobach dotarcia do respondentów, o sposobie kwalifikowania respondentów do badania,
- c) o aranżacji wywiadu,
- d) o logice pytań kwestionariusza wywiadu, kolejności odczytywania poszczególnych pytań/wariantów odpowiedzi, o sposobie zaznaczania odpowiedzi oraz sposobie zapisu numeru identyfikacyjnego kwestionariusza,
- e) o sprawach organizacyjnych.

³ Dzień roboczy oznacza każdy dzień inny niż sobota, niedziela lub dzień ustawowo wolny od pracy.

- 4.1.2. Wykonawca ma obowiązek poinstruowania ankierów na temat warunków, których spełnienie pozwala uznać kwestionariusz wywiadu za zrealizowany. Kwestionariusz wywiadu jest ważny wyłącznie wraz z danymi kontaktowymi – numerem telefonu/adresem e-mail respondenta i wypełnioną metryczką wraz z pytaniami kwestionariuszowymi.
- 4.1.3. Niedopuszczalne jest przeprowadzenie wywiadów kilka razy z tym samym respondentem, a obowiązkiem Wykonawcy jest poinformowanie o tym ankierów.
- 4.1.4. Istnieje możliwość kodowania odpowiedzi respondentów przez ankierów, ale Zamawiający pozostawia tę decyzję do uznania Wykonawcy. Jeśli jednak ankier będzie miał obowiązek kodowania odpowiedzi, to szkolenie powinno dotyczyć również sposobu kodowania odpowiedzi zgodnie z dostarczonym kluczem.
- 4.1.5. Wykonawca ma obowiązek poinformowania ankiera o kontroli jego pracy. W tym celu ankier dostarcza do Wykonawcy zrealizowane kwestionariusze wywiadu nie później niż **3 dni robocze** od wywiadu w celu niezwłocznego przeprowadzenia kontroli jego pracy.
- 4.1.6. Po przeszkoleniu ankierów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprawozdanie z przeszkolenia ankierów nie później niż **2 dni robocze** od daty szkolenia (może być drogą elektroniczną), a w tym informacje:
- data i miejsce szkolenia,
 - liczba uczestników oraz imienna lista uczestników szkolenia wraz z ich podpisem,
 - harmonogram szkolenia,
 - podpis Wykonawcy.
- 4.2. Kontrola pracy ankierów:**
- 4.2.1. Obowiązkiem Wykonawcy jest zamieszczenie w kwestionariuszach wywiadu informacji o możliwości kontaktowania się z respondentem przedstawiciela WUP w Katowicach celem kontroli pracy ankiera i realizacji badania przez Wykonawcę. Informacja ta powinna być zgodna z wymaganiami RODO.
- 4.2.2. Obowiązkiem Wykonawcy w badaniu przedstawicieli powiatowych urzędów pracy obsługujących KFS i pracodawców jest zakodowanie danych **zgodnie z opracowanymi i**

zaakceptowanymi przez Zamawiającego kluczami kodowymi wraz z danymi kontaktowymi (nr telefonu/adres e-mail) respondentów. Informacje te będą stanowiły podstawę do przeprowadzenia kontroli pracy ankieterów zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli kwestionariuszy wywiadu pod względem formalnym i merytorycznym.**

4.2.3. Obowiązkiem Wykonawcy jest kontrola pracy ankieterów zgodnie z założeniami Zamawiającego, tj. niezwłocznie po dostarczeniu przez nich zrealizowanych kwestionariuszy wywiadu.

4.2.4. **Kontroli formalnej** podlega 100% kwestionariuszy wywiadu wśród dwóch grup respondentów od każdego ankietera. Kontrola polega na analizie dostarczonych kwestionariuszy wywiadu pod kątem:

a) wypełnienia numeru kwestionariusza i danych kontaktowych (nr telefonu/adres e-mail respondenta),

b) poprawności wypełnienia kwestionariusza zgodnie z kluczem kodowym,

c) uzyskania odpowiedzi na wszystkie pytania (zgodnie z regułami przejścia),

Niespełnienie, co najmniej jednego z wymagań a – c powoduje negatywną weryfikację kwestionariusza.

4.2.5. **Kontroli merytorycznej wśród pracodawców** podlega 80 kwestionariuszy (20% kwestionariuszy wywiadu). Kontrola kwestionariuszy dostarczanych każdorazowo przez ankieterów polega na telefonicznym/mailowym kontakcie z respondentem i udzieleniu odpowiedzi na następujące pytania:

a) czy Pani brała/Pan brał udział w badaniu pt. „Efektywność wsparcia finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2023 w województwie śląskim”?

b) gdzie mieści się siedziba firmy?

c) czy skorzystała Pani/skorzystał Pan ze wsparcia w ramach KFS w 2023 roku?

Kwestionariusz zweryfikowany pozytywnie to ten, w którym respondent zgodnie z zapisami kwestionariusza udzieli prawidłowych odpowiedzi na pytania a – c.

W sytuacji, gdy podjęte zostaną próby skontrolowania w 3 różnych dniach, a numer będzie nieaktywny/odpowiedź z wykorzystaniem adres e-mail nie dojdzie do skutku,

kwestionariusz zostaje odrzucony, a do kontroli trafia kolejny kwestionariusz wywiadu danego ankietera.

4.2.6. **Kontroli merytorycznej wśród pracowników powiatowych urzędów pracy**

obsługujących KFS podlega 6 kwestionariuszy (19% respondentów). Kontrola kwestionariuszy dostarczanych każdorazowo przez ankieterów polega na telefonicznym/mailowym kontakcie z respondentem i udzieleniu odpowiedzi na następujące pytania:

a) czy Pani brała/Pan brał udział w badaniu pt. „Efektywność wsparcia finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2023 w województwie śląskim”?

b) czy Pani/Pana obowiązki zawodowe są związane z obsługą KFS?

Kwestionariusz zweryfikowany pozytywnie to ten, w którym respondent zgodnie z zapisami kwestionariusza udzieli prawidłowych odpowiedzi na pytania a – b.

W sytuacji, gdy podjęte zostaną próby skontrolowania w 3 różnych dniach roboczych, a numer będzie nieaktywny/odpowiedź z wykorzystaniem adresu e-mail nie dojdzie do skutku, kwestionariusz zostaje odrzucony, a do kontroli trafia kolejny kwestionariusz wywiadu danego ankietera.

4.2.7. Wykonawca zobowiązany jest sukcesywnie dostarczać Zamawiającemu protokoły z kontroli formalnej i merytorycznej pracy ankieterów: **raz na tydzień (w poniedziałek)** od dnia zakończenia kontroli kwestionariuszy wywiadu dostarczonych do Wykonawcy przez ankieterów. **Protokół pokontrolny powinien zawierać:**

a) numery kwestionariuszy wywiadu wraz z odpowiadającymi im numerami telefonów respondentów

b) wynik kontroli zgodnie z punktem 4.2.4., 4.2.5. i 4.2.6.

c) datę przeprowadzonej kontroli

d) podpis Wykonawcy

V. Kodowanie danych

5.1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dwóch baz danych: zakodowane kwestionariusze wywiadu z pracodawcami z województwa śląskiego, którzy w 2023 r. skorzystali ze wsparcia z KFS (403) oraz z pracownikami powiatowych urzędów

pracy zajmującymi się realizacją KFS w urzędzie (31) zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego kluczami kodowymi.

- 5.1.1. Każdy kwestionariusz wywiadu musi zawierać numer kwestionariusza zapisany w następujący sposób:
- YY** – numer powiatowego urzędu pracy
lub
VVV – numer kwestionariusza wywiadu wpisywany według przykładu (dla pracodawców 001; 002 itd., dla przedstawicieli powiatowych urzędów pracy 01, 02 itd.)
ZZ – numer ankietera wpisywany według przykładu 01; 02 itd.
- 5.1.2. **Każdy zakodowany kwestionariusz wywiadu musi zawierać numer telefonu/adres e-mail respondenta.**
- 5.2. Bazy danych muszą być sporządzone w programie Excel (dopuszczalny format plików .xls, .xlsx).
- 5.3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu częściowych baz danych **raz na tydzień (w poniedziałek)** od momentu przeprowadzenia i skontrolowania pierwszych kwestionariuszy wywiadu.

VI. Opracowanie danych

- 6.1. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania zebranych danych empirycznych i statystycznych w postaci tablic wynikowych. Tablice statystyczne muszą zawierać dane liczbowe i procentowe, a tablice wynikowe dotyczące danych empirycznych:
- muszą odnosić się do pytań metryczkowych i pytań kwestionariuszowych (charakterystyka ilościowa – struktura odpowiedzi w poszczególnych pytaniach),
 - każde pytanie kwestionariuszowe powinno być skorelowane z wszystkimi pytaniami metryczkowymi,
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania zapotrzebowania na tablice wynikowe ze względu na analizę zmiennych zawartych w pytaniach kwestionariuszowych,
 - tablice wynikowe muszą odpowiadać celom głównym i problematyce badawczej.

6.1.1. Tablice wynikowe muszą zawierać: numer, tytuł wraz z odpowiadającą im kafeterią odpowiedzi, dane w liczbach bezwzględnych i w procentach oraz być przygotowane w programie Excel – format plików .xls, .xlsx wraz z ich spisem i hiperłączem.

6.1.2. Tablice wynikowe muszą być czytelne i zrozumiałe dla każdego, dlatego muszą być przygotowane według wzoru Zamawiającego (Formularz nr 1).

6.1.3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dodatkowych tablic wynikowych zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

6.2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wyników badania w formie raportu:

6.2.1. Struktura raportu:

- a) Strona tytułowa „Efektywność wsparcia finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2023 w województwie śląskim”,
- b) Spis treści,
- c) Wstęp (omówienie funkcjonowania KFS⁴ – priorytety wydatkowania na 2023 rok zgodnie z przepisami Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy⁵, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego⁶
- d) Rozdział I – Metodologia badania (cele, problematyka badawcza, metody i techniki badania, zasięg i dobór próby),
- e) Rozdział II – Prezentacja, analiza i interpretacja wyników badania (omówienie danych statystycznych, charakterystyka próby badawczej, analiza i interpretacja materiału empirycznego zgodnie z problematyką badawczą). Rozdział powinien zawierać podrozdziały zgodne z celami i problematyką badawczą,
- f) Podsumowanie,
- g) Bibliografia,
- h) Spis rysunków/wykresów,
- i) Spis tabel,

⁴ <https://www.gov.pl/web/rodzina/kfs-2023>

⁵ [\(Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.\)](#)

⁶ [\(Dz. U. z 2018 r. poz. 117\)](#)

j) Aneks (Tablice wynikowe w liczbach bezwzględnych i procentach).

6.2.2. Redakcja raportu:

- a)** raport powinien być napisany poprawnie językowo i stylistycznie,
- b)** raport powinien być przejrzysty (akapity, wypunktowania, wytłuszczenia, zachowanie numeracji rozdziałów i podrozdziałów zgodnie ze strukturą raportu i problematyką badawczą),
- c)** tytuły tabel, wykresów, rysunków, tablic wynikowych powinny mieć formę zdania oznajmującego. Powinny być też ponumerowane zgodnie z kolejnością ich prezentacji w treści. W tabelach, tablicach wynikowych, które nie mieszczą się na jednej stronie powinny być powtórzone wiersze nagłówek,
- d)** strona tytułowa raportu powinna zawierać: logotypy WUP w Katowicach, publicznych służb zatrudnienia, Urzędu Marszałkowskiego wraz z informacją „Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Śląskiego” (logotypy dostarczy Zamawiający),
- e)** w tekście raportu powinny znaleźć się odnośniki do tablic wynikowych,
- f)** w tekście raportu należy zastosować przypisy dolne,
- g)** raport ma być napisany w edytorze tekstu, zapisany i przekazany Zamawiającemu w dwóch jednobrzmiących plikach: jeden z rozszerzeniem .doc/.docx, drugi plik z rozszerzeniem .pdf (w związku z Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych i wynikającym z niej obowiązku tworzenia "dostępnych" dokumentów – plik PDF należy zapisać zgodnie ze standardem ISO 19005-1 (PDF/A)). Wymagania dotyczące formatowania raportu: czcionka – Arial; rozmiar czcionki - 12; odstępy (przed, po) – 0; interlinia - 1,15; marginesy – 2,5 cm; wyłączone dzielenie wyrazów; wyrównanie tekstu do lewej strony; format A4. Cały raport musi spełniać wymogi dostępności cyfrowej dla podmiotów publicznych (WCAG 2., w tym zawierać teksty alternatywne do wykresów, tabel, obrazów itp.).

6.3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wyników badania w formie infografiki z najważniejszymi danymi zgodnymi z problematyką badawczą.

6.4. Wykonawca jest zobowiązany do konsultowania z Zamawiającym wstępnych wersji infografiki (treść i układ graficzny), które Zamawiający musi zaakceptować.

6.4.1. Struktura infografiki:

- a) tytuł badania „Efektywność wsparcia finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2023 w województwie śląskim”
- b) podstawowa charakterystyka respondentów - zmienne metryczkowe,
- c) krótkie informacje prezentujące najistotniejsze wyniki badania.

6.4.2. Redakcja infografiki:

- a) tytuły wykresów/tabel/rysunków powinny mieć formę zdania oznajmującego,
- b) format pliku: spakowana w archiwum, edytowalna wersja grafiki (zgodna z programem, w którym jest tworzona wraz z plikami źródłowymi, tj. użyte wektory, wykresy) oraz .pdf (w związku z Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych i wynikającym z niej obowiązku tworzenia "dostępnych" dokumentów – plik PDF należy zapisać zgodnie ze standardem ISO 19005-1 (PDF/A)).
- c) wygląd plików: zawartość oraz treść infografiki w pionie z możliwością podziału i wydruku w formacie A4,
- d) wizualna forma pozwalająca na przyswojenie informacji w szybki, przystępny sposób,
- e) ciekawie wyeksponowane treści i grafiki (wykresy, mapy itp.),
- f) projekt graficzny powinien uwzględniać kolorystykę i teksty alternatywne zapewniając dostępność cyfrową dla podmiotów publicznych (WCAG 2., w tym zawierać teksty alternatywne do wykresów, tabel, obrazów itp),
- g) infografika powinna zawierać: logotypy WUP w Katowicach, publicznych służb zatrudnienia, Urzędu Marszałkowskiego wraz z informacją „Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Śląskiego” (logotypy dostarczy Zamawiający).

VII. Inne wymagania:

- 7.1.** Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania całej procedury badawczej pod względem:
- a)** organizacyjnym (w tym m.in. powiadomienie wybranych losowo respondentów o celu badania, ustalenie terminu realizacji wywiadu z respondentem, przeszkolenie ankieterów, kontrolę pracy ankieterów, przekazywanie Zamawiającemu wymaganych sprawozdań i protokołów z postępu prac),
 - b)** merytorycznym (w tym m.in. opracowanie dwóch kluczy kodowych zgodnie z problematyką badawczą, przeprowadzenie badania wyłącznie z pracodawcami i pracownikami powiatowych urzędów pracy odpowiadającymi założeniom merytorycznym badania, prawidłową weryfikację formalną i merytoryczną kwestionariuszy wywiadów, poprawne kodowanie odpowiedzi i stworzenie dwóch baz danych, kompletu tablic wynikowych, opracowanie raportu z badania zgodnie z problematyką badawczą oraz infografiki).
- 7.2.** Wykonawca jest zobowiązany do zagwarantowania odpowiedniej liczby ankieterów celem zapewnienia sprawnej realizacji badania sondażowego i wykonania wszystkich jego etapów.
- 7.3.** W trakcie realizacji procesu badawczego Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej współpracy z osobami odpowiedzialnymi za realizację badania ze strony Zamawiającego, w tym do przekazywania Zamawiającemu dokumentów i materiałów z przebiegu i postępu prac zgodnie z harmonogramem.
- 7.4.** Od momentu podpisania umowy między Zamawiającym i Wykonawcą, Wykonawca przeniesie na rzecz Zamawiającego wszelkie prawa autorskie do dysponowania materiałem badawczym, w tym: dwoma kluczami kodowymi, dwiema bazami danych, kompletnymi tablicami wynikowymi, raportem z badania oraz infografiką.
- 7.5.** Zamawiający nie przewiduje modyfikacji procedur badawczych. Po podpisaniu umowy Zamawiający wskaże Wykonawcy, które informacje będą mogły być przesyłane drogą elektroniczną – mailową, a które muszą być przedstawione w formie papierowej.

- 7.6.** Wykonawca zapewni Zamawiającemu stały monitoring realizacji badania sondażowego, tj. udostępni na życzenie Zamawiającego wgląd w proces badawczy na każdym etapie realizacji badania i w każdym aspekcie. W przypadku stwierdzenia niestaranności lub ewidentnych błędów, Wykonawca zobowiązany jest na życzenie Zamawiającego wprowadzić korektę błędów według procedury zaakceptowanej przez Zamawiającego. Wykonawca będzie prowadził systematyczną kontrolę jakości pracy ankieterów i przekaże Zamawiającemu protokół pokontrolny.
- 7.7.** Zamawiający wymaga zapewnienia koordynatora badania przez cały okres realizacji usługi. Koordynator badania musi mieć wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie oraz musi posiadać doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat koordynował nie mniej niż 2 badania z zakresu rynku pracy o zasięgu co najmniej wojewódzkim z zastosowaniem metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 350 respondentów.
- 7.8.** W uzasadnionych przypadkach na każdym etapie realizacji badania Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany koordynatora badania i innych osób biorących udział w jego realizacji. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany przedstawić propozycje osoby zastępującej, która musi mieć kwalifikacje nie niższe niż osoba zastępowana.
- 7.9.** Zamawiający nie wymaga wykonywania poszczególnych czynności zamówienia na podstawie umowy o pracę, albowiem charakter tych czynności i krótki czas ich trwania przemawia za tym, że nie posiadają one cech stosunku pracy w rozumieniu art.22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).

VIII. Harmonogram wykonania zamówienia

- 8.1.** Ostateczny termin wykonania przedmiotu umowy (potwierdzony ostatecznym protokołem odbioru wykonania badania) to **65 dni roboczych od daty podpisania umowy.**
- Realizacja poszczególnych elementów przedmiotu umowy zostanie określona w szczegółowym harmonogramie wykonania zamówienia przedstawionym przez Wykonawcę, przy uwzględnieniu poniższych wymogów. Zamawiający określił wyłącznie daty kluczowe z punktu widzenia wykonania zamówienia. Szczegółowy harmonogram

powinien określać ramy czasowe wszystkich etapów przygotowania i realizacji badania. Na pierwszym spotkaniu Zamawiającego z Wykonawcą zostaną określone ewentualne modyfikacje proponowanego harmonogramu.

- 8.2.** Do **2 dni roboczych** od daty podpisania umowy: odbędzie się pierwsze spotkanie Zamawiającego z Wykonawcą w sprawie:
- przekazania Wykonawcy ewentualnych uwag w zakresie szczegółowej koncepcji badania i narzędzi badawczych, które będą stosowane w badaniu, w zakresie wyłonienia operatu oraz w zakresie przeszkolenia i kontroli pracy ankieterów, kodowania danych (2 klucze kodowe opracowane przez Wykonawcę), opracowania danych w formie tablic wynikowych,
 - ewentualnych modyfikacji harmonogramu i terminów badania. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w dalszej realizacji badania.
- 8.3.** Do **3 dni roboczych** od daty podpisania umowy Wykonawca przygotuje szczegółowy harmonogram realizacji badania, a w tym:
- opracowanie dwóch kluczy kodowych,
 - sposób organizacji badania – sposób dotarcia do respondentów,
 - szkolenie ankieterów,
 - realizacja badań terenowych,
 - kontrolowanie pracy ankieterów,
 - kodowanie danych,
 - sporządzenie dwóch baz danych i kompletu tablic wynikowych,
 - opracowanie raportu oraz infografiki.
- 8.4.** Nie później niż do **5 dnia roboczego** od daty podpisania umowy Wykonawca ustali z Zamawiającym ostateczną wersję kluczy kodowych.
- 8.5.** Nie później niż do **6 dnia roboczego** od daty podpisania umowy Wykonawca przeszkoli ankieterów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 8.6.** Nie później niż do **2 dni roboczych** od daty przeszkolenia ankieterów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprawozdanie z przeszkolenia ankieterów zgodnie z pkt 4.1.6.

- 8.7.** Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu skontrolowane cząstkowe bazy danych wraz z protokołami pokontrolnymi z kontroli formalnej i merytorycznej **raz na tydzień (w poniedziałek)** od momentu przeprowadzenia i skontrolowania pierwszych kwestionariuszy wywiadu.
- 8.8.** Nie później niż do **40 dnia roboczego** od daty podpisania umowy Wykonawca zakończy badania terenowe. W trakcie realizacji badania Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym i dostarczał wymagane materiały badawcze wraz z dokumentacją.
- 8.9.** Nie później niż do **40 dnia roboczego** od daty podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu opracowany wstęp do raportu (zgodnie z pkt 6.2.1. c), metodologię (zgodnie z pkt 6.2.1. d) oraz omówienie danych statystycznych (analiza *desk-research*) (zgodnie z pkt 6.2.1. e).
- 8.10.** Nie później niż do **42 dnia roboczego** od daty podpisania umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu dwie kompletne bazy danych uzupełnione zgodnie z kluczami kodowymi oraz protokoły pokontrolne z całego badania potwierdzające pozytywną kontrolę formalną (100% kwestionariuszy wywiadu) i merytoryczną (80 kwestionariuszy wywiadu - pracodawcy i 6 kwestionariuszy wywiadu - pracownicy powiatowych urzędów pracy).
- 8.11.** Nie później niż do **44 dnia roboczego** od daty podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletne tablice wynikowe chyba, że Zamawiający zgłosi po tym terminie zapotrzebowanie na dodatkowe tablice wynikowe. Tablice wynikowe muszą być sporządzone według wskazań Zamawiającego.
- 8.12.** Nie później niż do **54 dnia roboczego** od daty podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wstępną wersję raportu oraz projekt infografiki.
- 8.13.** Nie później niż do **60 dnia roboczego** od daty podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu ostateczną wersję raportu z badania i infografikę.
- 8.14.** Nie później niż do **65 dnia roboczego od daty podpisania umowy** Wykonawca prześle Zamawiającemu pełną dokumentację merytoryczną powstałą w wyniku i w związku z realizacją zamówienia:

- dwa klucze kodowe,
- dwie pełne bazy zakodowanych danych (w formie arkusza .xls lub .xlsx),
- kompletne tablice: statystyczne i wynikowe (w formie arkusza .xls lub .xlsx),
- ostateczna wersja raportu (format A4, plik .pdf, .doc/.docx)
- infografika w formacie .PDF oraz spakowane w archiwum, edytowalną wersję infografiki zgodnej z programem, w którym jest tworzona wraz z plikami źródłowymi, tj. użyte wektory,
- 1 egzemplarz papierowy w formacie A4.

8.15. 65 dzień roboczy od daty podpisania umowy jest terminem sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.

Formularz Nr 1

Przykłady wyglądu tablic wynikowych

Spis treści:

Tablice wynikowe	
„ Potrzeby edukacyjne/szkoleniowe przedsiębiorców z Subregionu Centralnego województwa śląskiego”	
Tablica 1a – 1...	Znaczenie inwestowania w rozwój zasobów ludzkich w opiniach przedsiębiorców z Subregionu Centralnego województwa śląskiego - według zmiennych metryczkowych
Tablica 2a – 2...	Działania podejmowane w przedsiębiorstwach w zakresie rozwoju zasobów ludzkich - według zmiennych metryczkowych
Tablica 11a – 11...	Metryczka

Przykładowy wygląd tablic:

Tablica Plany zatrudnieniowe śląskich przedsiębiorców wobec osób w wieku 50+ według zmiennych metryczkowych

Wyszczególnienie	ogółem	lokalizacja firmy					wielkość zatrudnienia			
		podregion bielski	podregion bytomski	podregion częstochowski	itd.	do 9 osób	10 – 49 osób	50 - 249 osób	itd.	
Liczba respondentów	1677	267	152	183	179	500	966	183	4	
%	100,0									
tak	1036	143	94	119	78	280	612	122	3	
%	61,8	53,6	61,8	65	43,6	56	63,4	66,7	75	
nie	641	124	58	64	101	220	354	61	1	
%	38,2	46,4	38,2	35	56,4	44	36,6	33,3	25	

Tablica Rodzaje oczekiwanego wsparcia z powiatowego urzędu pracy przez bezrobotnych w wieku 50+ według zmiennych metryczkowych

Wyszczególnienie	ogółem	płeć		wiek		poziom wykształcenia						
		kobieta	mężczyzna	50 – 55 lat	56 i więcej	wyższe	policealne i	średnie	ogólnokształcące	zasadnicze	zawodowe	gimnazjalne
liczba respondentów	582	284	298	299	199	36	82	111	255	98		
	%	100,0%										
pośrednictwo pracy	360	167	193	182	121	25	50	60	161	64		
	%	61,9	58,8	64,8	60,9	60,8	69,4	61,0	54,1	63,1	65,3	

Wykonawca, który zlecać będzie wykonanie części zamówienia Podwykonawcom na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym (art. 7 pkt 27 Pzp) zobowiązany jest do wykazania tego w pkt 13 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ dotyczącego Podwykonawcy.

Z upoważnienia Dyrektora up. Dyrektora
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy
 w Katowicach
 /-/ Marcin Flaczyński
 Wicedyrektor

Rozdział XXIV: Załączniki do SWZ

- **Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;**
- **Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w Rozdz. XIV SWZ;**
- **Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdz. XV SWZ;**
- **Załącznik nr 4 – Projekt umowy;**
- **Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o podziale obowiązków;**
- **Załącznik nr 6 - Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4 lit. a) SWZ;**
- **Załącznik nr 7 – Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4 lit. b) SWZ;**
- **Załącznik nr 8 - Wykaz dodatkowych badań koordynowanych przez koordynatora wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami Rozdz. XVIII ust. 1 pkt. 2**



Załącznik nr 1 do SWZ Formularz ofertowy

TP/5/24

FORMULARZ OFERTOWY

POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

ZGODNIE Z ART. 275 PKT 1 USTAWY PZP

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Nr telefonu:.....

E-mail (do kontaktu oraz do przesyłania dokumentów):.....

NIP⁷REGON.....

Wielkość przedsiębiorstwa Wykonawcy:

(należy podać: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj)

Wykonawca ma siedzibę w państwach EOG innych niż państwo Zamawiającego: TAK/ NIE

(skreślić niewłaściwe)

Wykonawca ma siedzibę w państwie spoza EOG: TAK/ NIE (skreślić niewłaściwe)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd

Pracy w Katowicach na **Organizację i realizację badania „Efektywność wsparcia**

finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2023 w województwie

śląskim” składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

⁷ Należy podać dane dla wszystkich członków konsorcjum oraz pełnomocnika (jeżeli dotyczy)



1. Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam/y, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia opisany w postępowaniu prowadzonym pod Nr **TP/5/24** oferuję/oferujemy wykonać za cenę:

Przedmiot zamówienia	Cena brutto jednego kwestionariusza wywiadu	Liczba respondentów	Wartość zamówienia brutto*
Organizacja i realizacja badania sondażowego		434	

*Wartość zamówienia brutto należy obliczyć zgodnie z zapisami Rozdz. XVII SWZ.

4. Badanie zostanie wykonane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia techniką:
..... (wskazać właściwą: CAWI, CATI lub CAWI i CATI - technika mieszana)
5. Dodatkowe badania koordynowane przez koordynatora badań wskazanego w zał. Nr 7 do SWZ przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (ilość przeprowadzonych badań musi wynikać z „Wykazu dodatkowego doświadczenia koordynatora badań wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” - Załącznik nr 8 do SWZ).

2 badania (wymagane) + badanie/a dodatkowe.
6. Oświadczam/y, że wyceniłem/wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuję się/zobowiązujemy się do wykonania zadania objętego zamówieniem w terminach określonych w SWZ i załącznikach.

7. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w SWZ.
8. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.
9. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
10. Oświadczam/y, że w razie wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
12. Załącznikami do niniejszej oferty są: (proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą):
 - 1) Formularz ofertowy
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
13. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom (wypełnić, jeżeli dotyczy):

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwa podwykonawców, którzy wykonywać będą określoną w kolumnie A część zamówienia	Nazwy podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. XV SWZ
	A	B	C
1.			
2.			
3.			

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM



Załącznik nr 2 do SWZ Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania TP/5/24

Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby*

(*niewłaściwe skreślić)

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy*

(*niepotrzebne skreślić)

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Organizację i realizację badania „Efektywność wsparcia finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2023 w województwie śląskim** oświadczam, co następuje:



INFORMACJA DOTYCZĄCA NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM



Załącznik nr 3 do SWZ Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu TP/5/24

Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby*

(*niewłaściwe skreślić)

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy*

(*niepotrzebne skreślić)

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Organizację i realizację badania „Efektywność wsparcia finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2023 w województwie śląskim** oświadczam, co następuje:



Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w **Rozdz. XV**.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM



Załącznik nr 4 do SWZ Projekt umowy

TP/5/24

UMOWA Nr /2024

zawarta w dniu 2024 r. w Katowicach, przy ulicy

Kościuszki 30 pomiędzy:

Województwem Śląskim,

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach

z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 40–048 Katowice

NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64

reprezentowanym przez:

.....

Dyrektora lub osobę upoważnioną

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1

1. Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania Nr **TP/5/24** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Administracji i Zamówień WUP pod Nr TP/5/24 i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.



§ 2

Przedmiotem zamówienia jest **Organizacja i realizacja badania „Efektywność wsparcia finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2023 w województwie śląskim**, zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu nr TP/5/24.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo w każdym momencie i na każdym etapie do kontroli realizacji zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku, gdy zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę niezgodnie z ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo wnoszenia uwag oraz żądania od Wykonawcy realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Warunkiem odbioru zamówienia będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo – odbiorczy potwierdzający kompletność realizacji przedmiotu zamówienia. Sporządzenie protokołu zdawczo – odbiorczego leży po stronie Zamawiającego.
4. Podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego przez obie strony stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia 1 osoby proponowanej jako Koordynator badań:
6. Wykonawca oświadcza, iż badanie ilościowe wykona w technice:
7. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”). Zamawiający i Wykonawca podpiszą dodatkowo umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych wymaganą do realizacji zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia w kwestionariuszach wywiadu informacji o możliwości kontaktowania się z respondentem przedstawiciela WUP

w Katowicach celem kontroli pracy ankietera i realizacji badania przez Wykonawcę. Informacja ta powinna być zgodna z wymaganiami RODO, tj. zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”).

9. Obowiązkiem Wykonawcy w badaniu przedstawicieli powiatowych urzędów pracy obsługujących KFS i pracodawców jest zakodowanie danych zgodnie z opracowanymi i zaakceptowanymi przez Zamawiającego kluczami kodowymi wraz z danymi kontaktowymi (nr telefonu/adres e-mail) respondentów. Informacje te będą stanowiły podstawę do przeprowadzenia kontroli pracy ankieterów zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli kwestionariuszy wywiadu pod względem formalnym i merytorycznym.
10. Wykonawca zobowiązuje się do kontroli pracy ankieterów zgodnie z założeniami Zamawiającego, tj. niezwłocznie po dostarczeniu przez nich zrealizowanych kwestionariuszy wywiadu.

§ 4

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, z chwilą zawarcia niniejszej umowy między Zamawiającym a Wykonawcą, Wykonawca, na zasadzie wyłączności, przenosi bezzwrotnie na Zamawiającego, bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i ilościowych, a Zamawiający przyjmuje, całość autorskich praw majątkowych do materiału badawczego, w tym do: dwóch kluczy kodowych, dwóch baz danych, kompletnych tablic wynikowych, raportu z badania oraz infografiki z prawem dalszego rozporządzania, udzielania licencji oraz zezwoleń na udzielania sublicencji na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy; w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie,

wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności:

- 1) wykorzystywania utworu na stronie internetowej (stronach internetowych) służącej Zamawiającemu do prowadzenia działalności;
 - 2) tłumaczenia utworu na wszystkie języki;
 - 3) zastrzegania utworu jako chronione dobra własności przemysłowej;
 - 4) używania utworu w reklamie lub promocji jakichkolwiek produktów i usług;
 - 5) swobodnego używania i korzystania z utworów oraz ich pojedynczych elementów w zakresie promocji i reklamy;
 - 6) rozwoju i ulepszania utworu;
 - 7) wprowadzania do obrotu w kraju i za granicą;
 - 8) wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych oraz sieci multimedialnych;
 - 9) wykorzystywania utworu w radiu i telewizji, prasie drukowanej, w telefonach komórkowych, w nawigacjach GPS, w sieci Internet oraz w innych sieciach komputerowych i innych mediach podobnych;
 - 10) tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych;
 - 11) trwałego lub czasowego zwielokrotniania utworu w całości lub w części, jakimikolwiek środkami, i w jakiegokolwiek formie;
 - 12) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w utworze;
 - 13) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu utworu lub jego kopii.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, obejmuje również prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego odnośnie utworu.
 3. W przypadku zaistnienia konieczności rozszerzenia zakresu eksploatacji utworu o pola niewymienione w niniejszej umowie, Strony w odrębnej umowie uregulują warunki przeniesienia praw majątkowych na nieobjęte umową pola eksploatacji.
Zamawiającemu przysługuje prawo pierwszeństwa w nabyciu praw do eksploatacji utworu na niewymienionych w umowie polach eksploatacji.

4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wszelkich oznaczeń będących elementem utworu, w tym do uzyskania prawa ochronnego na takie oznaczenia jako znaki towarowe lub oznaczenia geograficzne.
5. Wykonawca oświadcza, iż zrzeka się pośrednictwa organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi przy wykonywaniu i zarządzaniu prawami autorskimi do utworu oraz we wszelkich czynnościach podobnych.

§ 5

Zamówienie należy zrealizować w terminie 65 dni roboczych od daty podpisania umowy.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia, wpisy do rejestru działalności regulowanej, itp.);
 - 2) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
 - 2) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
 - 3) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy (Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie, a w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia);

- 4) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzycelności wynikających z niniejszej umowy w żadnej części.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
6. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel.:.....).
7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel.:.....).
8. Kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały osobiście, drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail oraz telefonicznie.

§ 7

1. Całkowita wartość zamówienia brutto wynosi **zł** (słownie: **złotych .../100**), w tym cena jednego kwestionariusza wywiadu wynosi brutto (słownie: złotych .../100)
2. Wykonawca wystawi fakturę na: Województwo Śląskie Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, NIP: 954-277-00-64, którą dostarczy do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach 40 -048 Katowice, ul. Kościuszki 30. Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, przy pomocy poniższych danych:
Rodzaj adresu PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP,
Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 9542353828
Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.

3. Zapłata dokonana będzie na podstawie faktury przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia doręczenia wystawionej faktury VAT. Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia następuje z dniem obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 3, liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy, którego jest posiadaczem, spełnia następujące warunki:
 - 1) umożliwia przyjęcie płatności w MPP (mechanizmie płatności podzielonej),
 - 2) został przez niego wskazany w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o VAT.
6. Wykonawca w każdym przypadku, w którym rachunek przestanie spełniać warunki wskazane powyżej, jest zobowiązany do:
 - 1) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie,
 - 2) wskazania innego rachunku bankowego, który będzie spełniał warunki wskazane powyżej.
7. Warunkiem zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia jest przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji powstałej w wyniku i w związku z realizacją zamówienia, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 3 ust. 3 i 4.

§ 8

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, innym niż określone w ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,4% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,4% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia

następnego po ostatnim dniu terminu wyznaczonego na usunięcie wad, w szczególności w myśl § 3 ust. 2.

3. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 40% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części (którą wskazał w ofercie) zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, bądź z podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) oraz wykazać, iż nie

podlega wykluczeniu z postępowania. Wymieniona zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.

5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. W przypadku naruszenia postanowień ust. 4 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

1. Zgodnie z art. 454 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian zawartej umowy.
2. Zmiany, które należy uznać za istotne zostały określone w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany do niniejszej umowy w zakresie: Koordynatora badań.
4. Zmianę , o jakiej mowa w ust. 3, dopuszcza się w sytuacji, gdy okaże się ona konieczna ze względu na śmierć lub chorobę bądź inną okoliczność dot. ww. personelu wskazanego w ofercie. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest poinformowanie Zamawiającego przez Wykonawcę o konieczności zmiany wraz z uzasadnieniem, podaniem przyczyn oraz przekazaniem Zamawiającemu do jego akceptacji danych osobowych wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osoby proponowanej w zastępstwie. Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe koordynatora badań zostały określone w SWZ w Rozdz. XV ust. 2 pkt 4) ppkt b) oraz dodatkowo w stosunku do koordynatora badania w kryteriach oceny ofert Rozdz. XVIII ust. 1 pkt 2). Proponowany do zmiany koordynator musi wykazać się kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym równym bądź wyższym w stosunku do wskazanego przez Wykonawcę w załączniku nr 7 do oferty oraz w załączniku 8 do oferty.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności prowadzących do zmiany niniejszej umowy, każda ze Stron występuje z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Wniosek o dokonanie zmiany powinien zawierać w szczególności: opis i uzasadnienie zmiany oraz winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania

zmiany – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.

6. Dokonanie zmiany niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.
7. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą.
8. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają potwierdzenia pisemnego w postaci aneksu.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

§ 12

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik:

- Rozdział XXIII SWZ – Opis przedmiotu zamówienia



**Załącznik nr 5 do SWZ Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
TP/5/24**

Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby*

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CeiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o podziale obowiązków

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawcy składający ofertę wspólną (konsorcjum/ spółka cywilna*) w składzie (należy podać dane identyfikacyjne wszystkich Wykonawców):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP

* niepotrzebne skreślić

oświadczają, że przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Organizację i realizację badania pt. „Efektywność wsparcia finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2023 w województwie śląskim” Nr TP/5/24, **badanie ilościowe wśród przedstawicieli powiatowych urzędów pracy oraz pracodawców, którzy skorzystali w 2023 r. z KFS na próbie 434 respondentów** wykona:

1. Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy)

Uwagi:

2. Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy)

Uwagi:

Wykonawca realizujący wskazane powyżej badanie zobowiązany jest posiadać doświadczenie opisane w Rozdziale XV ust. 2 pkt 4) lit. A).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM



nr 6 wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę

TP/5/24

zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4) lit. A) SWZ

Lp.	Nazwa jednostki, dla której świadczona była lub jest usługa	Przedmiot zrealizowanej usługi (w tym: tytuł badania)	Badanie z zakresu rynku pracy (wpisać tak lub nie)	Ilościowa metoda badania (wpisać tak lub nie)	Ilość respondentów, na których przeprowadzone było badanie	Zasięg badania	Data wykonania usługi
1	2	3	4	5	6	7	8
1.						 Dzień/miesiąc/rok
2.						 Dzień/miesiąc/rok

*do usługi wymienionej w powyższym wykazie należy załączyć dowód potwierdzający należyte wykonanie

UWAGA!!! DOKUMENTY/PLIK NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM



Załącznik nr 7 wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia*

TP/5/24 zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4) lit. A) SWZ

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie (w tym tytuł zawodowy/naukowy)	Nazwa jednostki, dla której realizowano badanie oraz tytuł badania	Badanie z zakresu rynku pracy (wpisać tak lub nie)	Ilość respondentów, na których przeprowadzone było badanie	Zasięg badania	Ilościowa metoda badania (wpisać tak lub nie)	Data zrealizowania badania	Podstawa dysponowania osobami* <u>w ramach</u> <u>realizacji</u> <u>niniejszego</u> <u>zamówienia</u>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Koordinator badań Dzień/miesiąc/rok	
2.									

*W przypadku korzystania z osób zdolnych do wykonania zamówienia, które zostaną udostępnione przez inne podmioty, Wykonawca załączy do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zgodnie z wymogiem określonym w Rozdz. XV ust. 6 SWZ)

UWAGA!!!

DOKUMENTY/PLIK NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM



Załącznik nr 8 Wykaz dodatkowych badań koordynowanych przez koordynatora wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami Rozdz. XVIII ust. 1 pkt.2

TP/5/24

Lp.	Imię i nazwisko koordynatora badań	Nazwa jednostki dla której realizowano badanie	Badania z zakresu rynku pracy (wpisać tak lub nie)	Ilość respondentów, na których przeprowadzone było badanie	Zasięg badania	Ilościowa metoda badania (wpisać tak lub nie)	Data zrealizowania badania
1	2	3	4	5	6	7	8
1.						 Dzień/miesiąc/rok
2.						 Dzień/miesiąc/rok
3.						 Dzień/miesiąc/rok
4.						 Dzień/miesiąc/rok

*do wymienionych badań w powyższym wykazie należy załączyć dokumenty/referencje potwierdzające należytą realizację badań lub dokumenty/referencje dotyczące osoby koordynatora. Dokumenty te należy złożyć (pod rygorem nie przyznania dodatkowych punktów) w formie lub postaci elektronicznej tj. podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UWAGA!!!

DOKUMENTY/PLIK NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

