



SWZ

Dostawa sadzonek drzew leśnych do odnowień w Nadleśnictwie Przysucha w 2024 roku

Dostawy

**Postępowanie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605,1720 z późn. zm.).
na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 tejże ustawy**

Sporządziła: Agata Jankowska

Zatwierdził:

Czesław Korycki
Nadleśniczy
/Podpisano elektronicznie/

Przysucha, dn. 05.03.2024 r.

1. Informacje o Zamawiającym

Zamawiającym jest

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Przysucha

ul. Targowa 87, 26-400 Przysucha,

NIP 7990004152, REGON 670080804

<https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-przysucha>

https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_przysucha

[e-mail: przysucha@radom.lasy.gov.pl](mailto:przysucha@radom.lasy.gov.pl)

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720 z późn. zm.). na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 tejże ustawy.
- 2.2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.
- 2.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ oraz do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2022 poz. 1360 ze zm.).
- 2.4. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 2.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Reprezentujące Skarb Państwa, Nadleśnictwo Przysucha, ul. Targowa 87, 26-400 Przysucha*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *Dostawa sadzonek drzew leśnych do odnowień w Nadleśnictwie Przysucha w 2022 roku*;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania, pn.:

„Dostawa sadzonek drzew leśnych do odnowień w Nadleśnictwie Przysucha w 2024 roku”.

3.2. Zakres przedmiotu zamówienia:

Symbol produkcyjny	Ilość	Borkowice	Promień	Aleksandrów	Drzewica	Rawicz	Zapniów	Kurzacze
BK 2/0 60, BK 1/1 60, BK 2/1 60, BK 3/0 60, BK 1/2 60	31,31				13,66	17,65		
BK 2/0 61, BK 1/1 61, BK 2/1 61, BK 3/0 61, BK 1/2 61	72,79	17,69	1,86	9,32		22,49	17,08	4,35
DB.S 2/0 60, DB.S 3/0 60, DB.S 2/1 60, DB.S 1/2 60	32,04	18,93	10,31					2,80
Razem	136,14	36,62	12,17	9,32	13,66	40,14	17,08	7,15

3.3. Powyższy materiał sadzeniowy musi spełniać wymagania zawarte w:

- Ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o leśnym materiale rozmnożeniowym (tekst jedn. Dz.U. 2019 poz. 1097 z późn. zm.);
- Ustawie z dnia 13 lutego 2020 r. o ochronie roślin przed agrofagami (tekst jedn., Dz.U. 2023 nr poz. 301 z późn. zm.);
- Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 18 lutego 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakie powinien spełniać leśny materiał rozmnożeniowy (Dz. U. z 2004 r. Nr 31, poz. 272);
- Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 lipca 2015 r. w sprawie wykazu, obszarów i map regionów pochodzenia leśnego materiału rozmnożeniowego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1425);
- Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 lipca 2015 r. w sprawie wykorzystywania leśnego materiału rozmnożeniowego poza regionem pochodzenia (Dz. U. z 2015 r. poz. 1328).

3.4. Materiał sadzeniowy należy przygotować do odbioru z zabezpieczonym systemem korzeniowym przed wysychaniem za pomocą hydrożelu oraz zapakować w baloty z folii.

3.5. Korzenie sadzonek powinny być przycięte na odpowiednią długość, tak aby nie pozbawić sadzonek systemu korzeniowego, a podczas sadzenia uniknąć ich podwijania.

3.6. Odbiór materiału sadzeniowego będzie wykonywany przez właściwego terytorialnie leśniczego na podstawie protokołu odbioru sadzonek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ oraz zgodnie z rozdzielnikiem sadzonek (tabela wyżej).

3.7. Sadzonki powinny spełniać następujące wymagania:

- a) być powiązane w pęczkach po 50 sztuk;
- b) posiadać prostą, pojedynczą i zdrewniałą na całej długości strzałkę, wyraźnie wydłużoną wskutek przyrostu w ostatnim roku;
- c) posiadać skupiony i prawidłowo rozwinięty system korzeniowy, którego długość powinna umożliwić prawidłowe sadzenie (bez podwijania);
- d) posiadać licznie występujące korzenie drobne na korzeniach szkieletowych;
- e) posiadać nieuszkodzony pączek szczytowy;
- f) posiadać nie więcej niż połowę przycinanych pędów bocznych w koronie;
- g) posiadać zabezpieczone przed infekcją rany po przyciętych pędach;
- h) nie posiadać oznak przesuszenia, przegrzania, pleśnienia lub gnicia;
- i) nie posiadać uszkodzeń mechanicznych, w szczególności otwartych ran na pędach lub korzeniach sięgających miazgi lub drewna, rozdarć korzeni w miejscach rozwidlenia oraz wyłamania korzenia szkieletowego, z wyjątkiem ran powstałych podczas podkrzesywania, podcinania korzeni i wyorywania sadzonek;
- j) nie posiadać uszkodzeń korzeni i pędów spowodowanych mrozem;
- k) być pozbawione śladów żerowania przez szkodliwe organizmy;
- l) być pozbawione oznak chorobowych, w szczególności uszkodzeń przyrostu z poprzedniego roku większych niż 10%;
- m) być pozbawione martwicy, pęknięć oraz pomarszczeń kory;
- n) nie posiadać więcej niż jednego pędu głównego;
- o) posiadać prawidłowe proporcje pomiędzy wielkością części nadziemnej a wielkością systemu korzeniowego. Stosunek wysokości części nadziemnej do wielkości systemu

korzeniowego powinien mieścić się w granicach od 2:1 do 1:1, przy czym wysokość części nadziemnej musi wynosić: dla gatunków iglastych od 10 do 30 cm, dla gatunków liściastych od 20 do 60 cm (szczegółowe wymogi dla poszczególnych gatunków w załączniku 3 do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 18 lutego 2004 roku w sprawie szczegółowych wymagań, jakie powinien spełniać leśny materiał rozmnożeniowy). Wielkość systemu korzeniowego powinna wynosić maksymalnie 30 cm. Jeżeli system korzeniowy jest przerośnięty należy go skrócić ostrym narzędziem (sekatorem), nie pozostawiając ran rwanych bądź szarpanych.

- 3.8. Pochodzenie oferowanych w ofercie sadzonek należy udokumentować świadectwem pochodzenia materiału rozmnożeniowego zgodnie z ustawą o LMR oraz oznakować etykietami. Nadleśnictwo dopuszcza materiał sadzeniowy innego pochodzenia niż zaznaczone w w/w tabeli, ale zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 lipca 2015 r. w sprawie wykorzystywania leśnego materiału rozmnożeniowego poza regionem pochodzenia (Dz. U. z 2015 r. poz. 1328 z późn. zm.).
- 3.9. Zdrowotność i brak organizmów kwarantannowych należy udokumentować paszportem roślin, dla gatunków tego wymagających.
- 3.10. W dniu dostawy, wraz z sadzonkami, Dostawca ma obowiązek przekazać świadectwo pochodzenia materiału roślinnego oraz etykietę dostawy. Zamawiający w razie podjęcia wątpliwości co do pochodzenia dostarczanego materiału sadzeniowego może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających pochodzenie materiału. W skrajnym przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia badań genetycznych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość obciążenia wszystkimi kosztami, jakie poniesie nadleśnictwo z powodu założenia upraw nieprawidłowym materiałem sadzeniowym.
- 3.11. W przypadku, gdy podczas sadzenia okaże się, że dostarczony materiał sadzeniowy nie spełnia wymogów, które zostały zawarte w niniejszej SWZ (np. jest źle przesortowany, sadzonki są zbyt duże lub zbyt małe, uszkodzone są części nadziemne lub korzenie, materiał jest przesuszony i inne), Zamawiający taką partię zadołuje i niezwłocznie poinformuje Dostawcę o zaistniałej sytuacji. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć właściwy materiał sadzeniowy w wyznaczonym przez zamawiającego terminie oraz odebrać wadliwą partię na koszt własny. Jeśli przesortowanie czy dołowanie wiązać się będzie z poniesieniem istotnych kosztów, Zamawiający poniesione koszty potrąci dostawcy z należności. Jednocześnie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za to czy zwracana, wadliwa partia materiału sadzeniowego zachowa swoje właściwości. W przypadku zwłoki w usuwaniu wad przedmiotu umowy Dostawca zapłaci karę umowną.
- 3.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w zakresie ilości poszczególnych sadzonek wyszczególnionych w pkt. 3.1 przy zastosowaniu zapłaty za ich dostawę po zaoferowanych cenach jednostkowych odpowiadających poszczególnym gatunkom. Zmiany ilościowe poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt. 3.1 zostaną dokonane w ramach wartości brutto przedmiotu zamówienia.

3.13. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg.:

Wspólny Słownik Zamówień:

03450000-9 Produkty szkółek leśnych

3.14. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

3.15. Przedmiot zamówienia należy wykonać:

Przedmiot zamówienia będzie **dostarczany sukcesywnie**, począwszy **od dnia podpisania umowy do dnia 29 listopada 2024 r.** lub do czasu wyczerpania wartości umowy.

3.16. Zamawiający nie przewiduje płatności w formie przedpłat lub zaliczek na poczet zakupu materiałów przez Wykonawcę.

4. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą w zakresie przedmiotu zamówienia.

4.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale 6.

4.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

6. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

6.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu:

a) **odpis z właściwego rejestru lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

6.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych środków;

7. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

7.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pan Marek Nowicki – Zastępca Nadleśniczego Nadleśnictwa Przysucha;

e- mail: przysucha@radom.lasy.gov.pl ;

od poniedziałku do piątku w **godz. 7:30 – 15:30**, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

7.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_przysucha

7.3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej do kontaktu z Wykonawcami: przysucha@radom.lasy.gov.pl

7.4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

7.5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7.6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

7.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

7.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności

podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 7.10. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_przysucha na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 12.03.2024 r., do godz. 9:00**.
- 7.11. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 7.12. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 7.13. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
- 7.14. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 7.15. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
- 7.16. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
- 7.17. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 7.18. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 7.19. **Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.**
- 7.20. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 7.21. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
- 7.22. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 7.23. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

- 7.24. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 7.25. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że podlegać ona będzie odrzuceniu.
- 7.26. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 7.27. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 7.28. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a) .zip
- b) .7Z

Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

- 7.29. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanej w ofercie.
- 7.30. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 9.1. **Oferta musi być sporządzona od rygorem nieważności, w formie elektronicznej.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.
- 9.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.3. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
- 9.4. W terminie składania ofert określonym w pkt 10.1. SWZ wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:
 - a) **formularz oferty** (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ) wraz z kosztorysem ofertowym opracowanym w formie uproszczonej, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej,
 - b) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, złożonych z ofertą, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej,
 - c) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej,
- 9.5. Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów określającym sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 9.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert.
- 9.7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.

9.8. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

10.1. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy:**

https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_przysucha do dnia 12.03.2024 r. godz. 9:00

10.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 12.03.2024 r. o godz. 9:15.

10.3. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_przysucha.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 11.1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty w sposób określony w formularzu oferty, tj. cenę netto oraz cenę brutto.
- 11.2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.
- 11.3. Cena oferty, ceny składowe netto, wartość netto mają być wyrażone w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 11.4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji Umowy, kwota wynagrodzenia netto zostanie powiększona o kwotę podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień spełnienia świadczenia.
- 11.5. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

12.1. Kryteria i ich znaczenie:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1.	Cena oferty	100
----	-------------	-----

Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Kryterium cena oferty
Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt.) w kryterium CENA OFERTY ofercie, która zaoferuje najniższą cenę za realizacją całego Zamówienia. Punkty w pozostałych ofertach zostaną wyliczone ze wzoru: Liczba przyznanych punktów = $C_{\min} / C_o \times 100$ pkt C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej C_o – cena brutto oferty badanej W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

- 12.2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 12.3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych

dokumentów lub oświadczeń.

13. Informacje dotyczące Umowy w sprawie Zamówienia.

13.1. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:

13.1.1. zmianę zaoferowanego przedmiotu zamówienia na inny o parametrach nie gorszych od zaoferowanego w przypadku zaprzestania produkcji,

13.1.2. zmiana postanowień niniejszej umowy na skutek działania tzw. siły wyższej, rozumianej jako wystąpienie nadzwyczajnych okoliczności lub zdarzeń, których Strony nie mogły przewidzieć w dniu zawarcia umowy, uniemożliwiająca wykonanie dostaw zgodnie z SWIZ,

13.1.3. przekształcenie firmy wykonawcy, zmiana nazwy firmy, zmiana adresu siedziby wykonawcy lub nazwy Wykonawcy.

13.2. W celu dokonania zmian, o których mowa w niniejszym paragrafie strony zawierają aneks.

13.3. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 13.1 nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.

14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. Załączniki do SWZ

- 1) Załącznik nr 1 – Protokół odbioru sadzonek;
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty;
- 3) Załącznik nr 3 – Kosztorys ofertowy;
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór umowy;
- 5) Załącznik nr 5 – Regulamin platformy zakupowej