

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł
zg. z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. przepisów Prawa zamówień publicznych

I. Zamawiający:

Powiat Goleniowski,
72-100 Goleniów, ul. Dworcowa 1
NIP: 856-15-77-155, REGON: 811702250
tel. (91) 471-02-65, fax: (91) 471-02-00
email: sekretariat@powiat-goleniowski.pl

Zaprasza do złożenia ofert na: Usługi konsultingowe w zakresie pozyskiwania środków unijnych i funduszy krajowych dla Powiatu Goleniowskiego

II. Opis przedmiotu zamówienia

Powiat Goleniowski poszukuje firmy, która zapewni kompleksowe wsparcie w zakresie pozyskiwania funduszy unijnych oraz krajowych **w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2024 r.** Wybrana firma będzie odpowiedzialna za identyfikację dostępnych programów wsparcia, monitorowanie ogłoszeń i konkursów, regularne informowanie Powiatu o nowych możliwościach finansowania oraz dostarczanie szczegółowych informacji dotyczących wymagań, terminów i procedur aplikacyjnych. Dodatkowo, firma będzie zobowiązana do organizacji konsultacji, przygotowywania dokumentacji aplikacyjnej. Firma będzie również odpowiedzialna w zakresie prawidłowej realizacji projektów i ich rozliczania.

Przedmiotem zamówienia jest w szczególności:

1. Pozyskiwanie informacji:

- a. Diagnoza potrzeb jednostek organizacyjnych powiatu w zakresie pozyskiwania funduszy unijnych oraz krajowych programów wsparcia.
- b. Identyfikacja dostępnych dla powiatu lub jego jednostek organizacyjnych funduszy unijnych oraz krajowych programów wsparcia.
- c. Monitorowanie ogłoszeń i konkursów związanych z funduszami unijnymi i innymi programami finansowania w celu zapewnienia optymalnego okresu na przygotowanie stosownych wniosków aplikacyjnych.

2. Przekazywanie informacji:

- a. Regularne informowanie Starostwa Powiatowego w Goleniowie o nowych możliwościach pozyskania środków unijnych i wsparcia w ramach krajowych programów i funduszy oraz zmianach w istniejących programach.
- b. Przekazywanie szczegółowych informacji na temat wymagań, terminów i procedur aplikacyjnych.

3. Raportowanie:

- a. Cotygodniowe raporty zawierające zestawienie aktualnych możliwości finansowania oraz ich szczegółowy opis.
- b. Miesięczne podsumowania działań wykonanych w ramach umowy oraz ich rezultatów.

4. Konsultacje i wsparcie:

- a. Organizacja cyklicznych spotkań konsultacyjnych w celu omówienia potencjalnych projektów oraz strategii aplikacyjnych.

- b. Udzielanie bieżących porad, organizacja konsultacji, przygotowywanie dokumentacji aplikacyjnej, realizacja projektów i ich rozliczania..

5. Przepływ informacji:

Ustanowienie stałego kanału komunikacji między Firmą a Starostwem Powiatowym w Goleniowie w celu szybkiego i efektywnego przepływu informacji.

6. Program Polski Ład

- a. Obsługa aplikacji do tworzenia wniosków o dofinansowanie, rozliczania i Sprawozdawczości w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych
 - b. Pozyskiwanie środków, raportowanie, bieżąca obsługa i rozliczanie wniosków w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.
7. Nadzorowanie wszelkich prac związanych z pozyskiwaniem wszelkich dostępnych środków zewnętrznych ze szczególnym uwzględnieniem:
- Kontraktu wojewódzkiego,
 - PFRON-u,
 - Funduszy Ochrony Środowiska,
 - Funduszy Europejskich,
 - Funduszy Bankowych,
 - Funduszy centralnych (ministerialnych) i wojewódzkich

8. Tworzenie i składanie wniosków o dofinansowanie, rozliczania i sprawozdawczości zgodnie z wytycznymi instytucji dofinansowujących.

Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów:

- **79411000-8** - Ogólne usługi doradcze w zakresie zarządzania
- **79411100-9** - Usługi doradcze w zakresie planowania
- **79418000-7** - Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektami
- **73220000-0** - Usługi doradcze w zakresie rozwoju

4. Istotne warunki zamówienia:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający łącznie następujące warunki:

1. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje adekwatnym do zamówienia potencjałem osobowym i technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia.
2. Wykaz pozyskanych środków w postępowaniach aplikacyjnych o środki pozabudżetowe, w okresie ostatnich 3 lat wraz z podaniem kwot.

5. Kryterium oceny ofert:

Cena 100 %.

6. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Bogusław Zaborowski, tel. 91 4710290

e-mail: wrip@powiat-goleniowski.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie i bez podania przyczyny.

XI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przeptywu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Goleniowie przy ulicy Dworcowej 1, 72-100 Goleniów, reprezentowane przez Starostę Goleniowskiego (zwane dalej Starostwem); tel. 91 471 02 05; fax – 91 471 02 00, e-mail: sekretariat@powiat-goleniowski.pl
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych (IOD) pełni Agnieszka Rutkowska – tel./fax 91 407 25 68, e-mail: iod@powiat-goleniowski.pl
3. Celem przetwarzania danych osobowych Pani/Pana - interesantów/klientów Starostwa oraz innych osób, których dane mogą być przetwarzane w związku ze składaniem dokumentów jest prowadzenie przez Administratora Danych spraw administracyjnych należących do właściwości rzeczowej i miejscowej Starostwa, a także kierowanie spraw nienależących do właściwości rzeczowej lub miejscowej Starostwa do właściwych podmiotów. Starostwo (Urząd), działając w ramach swojej kompetencji, wykonuje obowiązki prawne wynikające z ustaw i przepisów wykonawczych do ustaw, a także działa w interesie publicznym. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO- przetwarzanie jest niezbędne o wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych, oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi Danych.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt i archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
8. Podanie przez Pana/Panią określonych danych osobowych w Starostwie jest: wymogiem wynikającym z przepisów prawa. Nie podanie danych osobowych uniemożliwi realizację Państwa wniosków – załatwienie sprawy.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.