



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



***Pabianickie Centrum Medyczne Sp. z o. o.
ul. Jana Pawła II 68, 95-200 Pabianice
Tel.: 42 22 53 573
e-mail: zamowienia@pcmnzoz.pl***

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM art.275.1

Nazwa postępowania: **„Realizacja zamówienia polegającego na przygotowaniu, zaplanowaniu oraz przeprowadzeniu kampanii oraz akcji edukacyjno – informacyjnej”.**

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA: 28/ZP/TP1/U/23

ID postępowania: ocds-148610-60037f30-f899-11ed-9355-06954b8c6cb9

Pabianice, dn. 23.05.2023 r.

Postępowanie realizowane w ramach projektu pn.: „Profilaktyka uzależnień od alkoholu i innych substancji u młodzieży i młodych dorosłych – subregion centralny” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Rozdział 1:

Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Pabianickie Centrum Medyczne Sp. z o.o.

Adres Zamawiającego: ul. Jana Pawła II 68

Kod Miejscowość: 95-200 Pabianice

Telefon: 42 22 53 828

Adres strony internetowej: <https://www.pcm-szpital.pl/>

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@pcm-szpital.pl

Godziny urzędowania: od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku.

Rozdział 2:

Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/pcm-szpital>

Rozdział 3:

Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

Rozdział 4:

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa, polegająca na przygotowaniu, zaplanowaniu oraz przeprowadzeniu kampanii oraz akcji edukacyjno – informacyjnej zgodnie z warunkami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej „OPZ”) stanowiącymi Załącznik nr 7 do SWZ, w tym:

1. Opracowanie merytoryczne i graficzne broszury;
2. utworzenie i utrzymanie strony internetowej i jej przeniesienie na serwer Zamawiającego;
3. przygotowanie kont/kanałów w social mediach wraz z co tygodniowym planem działań oraz jego aktywnym prowadzeniem (interakcje, odpowiedzi na komentarze);
4. druk broszur, a w tym druk próbny i ich dystrybucja do wyznaczonych przez Zamawiającego miejsc;
5. przygotowanie i emisja spotu informacyjnego w stacjach radiowych;
6. projekt oraz organizacja stoisk podczas targów i juwenaliów (min. 6 wydarzeń).
7. Projekt Umowy stanowiący Załącznik nr 5 do SWZ jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
8. Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem:

79341400-0 - Usługi prowadzenia kampanii reklamowych

22462000-6 - Materiały reklamowe

39294100-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne

79342200-5 - Usługi w zakresie promocji

9. Zakup finansowany w związku z realizacją projektu: „Profilaktyka uzależnień od alkoholu i innych substancji u młodzieży i młodych dorosłych – subregion centralny”.

Rozdział 5:

Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia wynosi: 30 października 2023 r.

Rozdział 6:

Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Ze względów technologicznych i wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych nie ma możliwości podzielenia go na części. Podział tego zamówienia wiązałby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia, a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Ponadto istniałoby ryzyko niewykonania części zamówienia lub nie udzielenia części zamówienia co wpłynęłoby negatywnie na realizację celów projektu. Zamawiający zrobił rozeznanie rynku i tego typu zamówieniami zajmują się wyspecjalizowani w tym kierunku Wykonawcy, którzy w swoich ofertach mają kompleksowe realizacje tego typu usług. Niedzielenie zamówienia na części nie wyklucza udziału w tym postępowaniu wykonawców z MŚP ze względu na jego wartość i charakter zamówienia.

Rozdział 7:

Informacja na temat możliwości składania ofert wariantowych i równoważnych, umowy ramowej

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w specyfikacji warunków zamówienia.
4. Oferty równoważne:
 - 1) Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że ich parametry techniczne, funkcjonalne i użytkowe nie mogą być gorsze niż parametry wyrobu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia i treści SWZ.
 - 2) W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
 - 3) W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
 - 4) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego wyroby/materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego wyroby/materiały, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że wyrób/materiał jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.

Rozdział 8:

Informacja na temat zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

Rozdział 9:

Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, minimum 1 (jednej) osoby koordynatora – kierownika projektu polegającego na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, ze zm.).

Zatrudnienie osoby/osób wskazanych powyżej, musi trwać przez cały okres realizacji Umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem ww. okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

Rozdział 10:

Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 94 PZP.

Rozdział 11:

Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

Rozdział 12:

Informacje na temat aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 13:

Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje

W przedmiotowym postępowaniu NIE jest wymagane wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Rozdział 14:

Informacja w sprawie zwrotu kosztów w postępowaniu

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

Rozdział 15:

Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca, składa wraz z ofertą dokument pełnomocnictwa zawierający w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
 - 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

- 2) zaciąganie zobowiązań;
 - 3) złożenie oferty wspólnie;
 - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika (przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców).
5. W przypadku oceny spełniania warunków przetargowych przez podmioty występujące wspólnie warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny.
6. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednej grupie podmiotów występujących wspólnie.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które czynności wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

Rozdział 16:

Informacje dotyczące korzystania z zasobów innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby

wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Rozdział 17:

Informacja na temat podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie rzeczywiście w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio część informacji w Załączniku nr 1 do SWZ – Wzór Formularza Ofertowego, z zastrzeżeniem pkt 3 poniżej.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Rozdział 18:

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych - składanych wraz z ofertą

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 19:

Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
2. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 3) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.2022.1599 t.j. z dnia 2022.07.29) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U.2023.826 t.j. z dnia 2023.04.28),
 - 4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego



- po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- 5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 6) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2021.1745 t.j. z dnia 2021.09.27),
 - 7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 8) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - 2.1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1.1,
 - 2.2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 2.3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 2.4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
 - 2.5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia podlega również:
- 3.1. Wykonawca wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
 - 3.2. Wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U.2022.593 t.j. z dnia 2022.03.15) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym

- od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
- 3.3. Wykonawca, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120,295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.
5. Procedura samooczyszczenia (art.110 uPZP).
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p.
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
8. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 20:

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. zdolności technicznej lub zawodowej.

W zakresie warunku określonego w art. 112 ust. 2 pkt 4) ustawy PZP (zdolności technicznej lub zawodowej):

1.1.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia będzie musiał wykazać, że w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, w sposób należyty wykonał:

- Co najmniej 1 usługę, o wartości co najmniej 250 000,00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych), polegającą na przeprowadzeniu kampanii reklamowej lub/i informacyjnej, zakres której obejmował: opracowanie graficzne, druk i dystrybucję broszur lub ulotek lub katalogów, stworzenie strony www, przygotowanie i emisję spotu informacyjnego.

Zamawiający uzna warunek za spełniony również jeżeli Wykonawca wykaże po jeden usłudze na poszczególne pozycje:

- prowadzeniu kampanii reklamowej lub/i informacyjnej – o kwocie minimum 61 500 zł brutto
- Opracowanie merytoryczne broszury - o kwocie minimum 3000,00 zł brutto
- Opracowanie graficzne broszury - o kwocie minimum 2 000,00 zł brutto
- Stworzenie strony www - o kwocie minimum 1500,00 zł brutto
- Druk broszur - o kwocie minimum 150 000,00 zł brutto
- Dystrybucja broszur - koszt całkowity - o kwocie minimum 15 000,00 zł brutto
- Przygotowanie spotu informacyjnego - o kwocie minimum 1000,00 zł brutto
- Organizacja stoisk podczas targów i juwenaliów - o kwocie minimum 3000,00 zł brutto
- Emisja spotu o zasięgu regionalnym - o kwocie minimum 13 000,00 zł brutto

Zamawiający dopuszcza wykazanie doświadczenia na jednej, kilku lub 9 różnych umowach, ważne aby był spełniony warunek dotyczący zakresu i kwoty.

Wykonawca załączy dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub

ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Do wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik nr 8 do SWZ. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania usług z różnych kontraktów w celu uzyskania ww. wartości minimalnej.

1.1.2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia będzie musiał wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia, co najmniej:

1) jedną osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli koordynatora-kierownika projektu, który posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe oraz koordynował co najmniej 2 kampanie reklamowe lub informacyjne;

2) jedną osobą mającą doświadczenie, jako grafik komputerowy, która posiada co najmniej roczne doświadczenie zawodowe, która w ciągu ostatnich trzech lat realizowała materiały graficzne, co najmniej 1 (jednej) kampanii lub produktu oraz projektowała drukowane ulotki lub broszury lub katalogi;

3) jedną osobą mającą doświadczenie, jako copywriter, która posiada co najmniej roczne doświadczenie zawodowe, która w ciągu ostatnich trzech lat przygotowywała hasła reklamowe, komunikaty, scenariusze, teksty prasowe dla co najmniej 1 (jednej) kampanii;

4) jedną osobą mającą doświadczenie jako twórca stron internetowych lub programista, która posiada co najmniej roczne doświadczenie zawodowe, która w ciągu ostatnich trzech lat przygotowała (jedną stronę – jeden projekt).

5) jedną osobę mającą doświadczenie jako montażysta – dźwiękowiec do nagrania, edycji i obróbki spotów radiowych, która posiada co najmniej roczne doświadczenie zawodowe, która w ciągu ostatnich trzech lat przygotowała, edytowała, montowała, dobierała efekty dźwiękowe do spotów radiowych, dla co najmniej 1 spotu.

Wykaz osób potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu Wykonawca przedstawi w Załączniku nr 9 do SWZ.

Zamawiający dopuszcza łączenie ról (osób) z punktów 2-5. Minimalna ilość osób w zespole to 2.

2. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Niespełnienie chociażby jednego z warunków wymienionych w pkt 1.1.1. oraz 1.1.2. niniejszej SWZ skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

6. W takim przypadku:

6.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6.1. potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 4.

8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Rozdział 21:

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- Wykaz usług – załącznik nr 8, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. UWAGA: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, Wykaz wykonanych usług dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- Wykaz osób – załącznik nr 9
- Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 3 do SWZ.

Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych: – jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, dane umożliwiające dostęp do tych środków. – które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Rozdział 22:

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

A. Informacje ogólne:

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej, zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pcm-szpital>.
2. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując w przypadku posiadania konta na Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 KB/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor o wydajności odpowiadającej Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie pod zamieszczonym postępowaniem.
5. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej, zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pcm-szpital>.
6. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując w przypadku posiadania konta na Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
7. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 8. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 KB/s;
 9. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor o wydajności odpowiadającej Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 10. zainstalowana dowolna inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
 11. włączona obsługa JavaScript;
 12. zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
 13. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 14. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

15. Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie pod zamieszczonym postępowaniem.

B. Złożenie oferty:

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych zgodnie z wpisem do rejestru handlowego lub zaświadczeniem o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo.
7. Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku pełnomocnictwa mocodawca, poświadczenia może dokonać również notariusz.
8. Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
9. Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc, .docx, .rtf, .pdf, .xls.
10. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma Zakupowa Centrum Wsparcia Klienta: adres e-mail: cwk@opennexus.com lub numer telefonu 22 101 02 02.

C. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się wyłącznie elektronicznie.
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP) lub ID postępowania lub nr referencyjnym postępowania.
3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia@pcm-szpital.pl
4. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 3 adres email.
5. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

Rozdział 23:

Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział 24:

Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pcm-szpital>
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 25:

Wadium

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 26:

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni, tj. do dnia **29.06.2023 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 27:

Opis sposobu przygotowania oferty

1. W celu prawidłowego przygotowania oferty Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami niniejszej specyfikacji.
2. Ofertę należy sporządzić stosując się do wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych zgodnie z wpisem do rejestru handlowego lub zaświadczeniem o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo.
6. Pełnomocnictwo należy złożyć zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).
7. **WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:**
 - 1) Wypełniony Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz Ofertowy;
 - 2) Wypełniony Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz cenowy ;
 - 3) Wypełniony Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:
 - a) W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - b) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie Wykonawcy składane w związku z art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U.2022 poz.835) - Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3a do SWZ.
 - 4) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Załącznik nr 6 do SWZ.
 - 5) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
 - b) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.
- 6) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. UWAGA – Zamawiający może odstąpić od wymogu złożenia ww. dokumentu wraz z ofertą w przypadku podania w Formularzu Ofertowym w pkt. 14 (Załącznik Nr 1 do SWZ) w miejscu wykropkowanym przez Wykonawcę adresu strony internetowej pod którym dostępne będą ww. dokumenty.
- 7) „Projekt broszury i strony internetowej (PBiS)” projekt merytoryczny i graficzny opracowanej broszury oraz projekt strony internetowej (prezentacji) w formacie pdf., (wizualizacja wykonana w programie graficznym, nie odręcznie), które musi spełniać wymagania przedstawione w Załączniku nr 7 do SWZ. Muszą to być dwa odrębne opracowania. W zakresie broszury Strona tytułowa oraz jedna ze stron wewnętrznych (merytorycznych). W zakresie strony internetowej – widok głównej strony.**

Rozdział 28:

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie składniki cenowe oraz inne koszty ponoszone przez Wykonawcę celem prawidłowego wykonania zamówienia.
2. W ofercie Wykonawca określi cenę jednostkową netto, stawkę VAT, wartość netto i brutto, cena musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Wartość brutto za towar należy liczyć w sposób następujący: cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto.
4. Wartości w ofercie należy podać zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 groszy pomniejsza się, a końcówki 0,5 groszy i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 29:

Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

5. Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, do dnia **31.05.2023 r. do godziny 11:00.**
6. Celem złożenia oferty, przedmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca wybiera polecenie "ZŁÓŻ OFERTĘ" dostępne pod zamieszczonym przez Zamawiającego Postępowaniem. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np. „oferta”, „pełnomocnictwo” itd.
7. Instrukcja złożenia oferty, przedmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą - dostępna jest na stronie Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. W przypadku zmiany oferty (bez jej wycofania) zaleca się aby dodany plik był opatrzony nazwą „zmiana oferty”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Rozdział 30:

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.05.2023 r., o godzinie 11:30.**
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy Pzp w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 1) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Rozdział 31:

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, którym przypisano:

- Cena (C) 70 %
- Projekt broszury oraz strony internetowej (PBiS) 16 %
- Doświadczenie zespołu projektowego (D) 10 %
- Kryterium społeczne (N) (zatrudnienie osoby niepełnosprawnej) 4 %

* 1% = 1 pkt

3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

3.1 w kryterium „Cena (C)” będzie oceniana poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 70 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$C = \frac{CBN}{CB} \times 100 \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie: C- CENA; CBN - cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu w danym kryterium; CB - cena brutto oferty badanej. Wykonawca, w tym Kryterium może otrzymać maksymalnie 70 punktów.

3.2. Kryterium „Projekt broszury i strony internetowej (PBiS)” będzie oceniane na podstawie załączonego wraz z ofertą projektu graficznego opracowanej broszury i strony internetowej (prezentacji) w formacie pdf. (wizualizacja wykonana w programie graficznym, nie odręcznie), spełniające wymagania przedstawione w Załączniku nr 7 do SWZ dotyczące:

Broszura:

Projekt musi odnosić się do Celu Kampanii i trafiać do jej grupy docelowej.

Zaprojektowana jedna strona broszury jej pierwsza strona - okładka

Krótkie hasło kampanii

Forma przejrzysta i czytelna

Format **A5**

Broszura opracowana z wykorzystaniem elementów infografiki (dopuszczalne są dodatkowo zdjęcia)

Język dopasowany do grupy docelowej

Atrakcyjne hasła kampanii

Inografiki (zdjęcia) oraz hasło muszą pokazać zrozumienie tematu profilaktyki uzależnień

Spójność wizualna broszury i strony

Estetyka projektu oraz atrakcyjne i logiczne ułożenie elementów znajdujących się na ulotce mające na celu zainteresowanie grupy docelowej - sięgnięcie po ulotkę i przeczytanie tego co znajduje się w środku ulotki. Dlatego projekt ma mieć nieszablonowe podejście do tematu oraz wykazywać się kreatywnością, m.in. w zakresie dopasowania w formie i treści do grupy docelowej.

Wszystkie materiały muszą mieć informację z jakiego programu są finansowane:

„Profilaktyka uzależnień od alkoholu i innych substancji u młodzieży i młodych dorosłych - subregion centralny ”, projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz posiadać logotyp złożony z znaku Funduszy Europejskich z nazwą programu, barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Unii Europejskiej Fundusz Społeczny.

Muszą to być dwa odrębne opracowania. W zakresie broszury Strona tytułowa.

Po jednym projekcie broszura, strona. W przypadku zaproponowania kilku projektów ulotki lub strony oferta zostanie odrzucona.

W tym kryterium zostaną przyznane punkty za spełnienie poniższych elementów (podkryteriów):
Broszura będzie oceniana pod względem:

- Atrakcyjność, nieszablonowe podejście, kreatywność w zaprojektowaniu broszury w tym infografik (wymagane) oraz zdjęć (opcjonalne)
- Ulotka odnosi się do celu kampanii i grupy docelowej kampanii
- Atrakcyjność hasła dla grupy docelowej
- Język dopasowany do grupy docelowej
- Zrozumienie tematu profilaktyki uzależnień
- Spójność wizualna broszury i strony
- Zawarcie informacji Finansowania, nazwa, logotypy

Ocena oferty	Jak dobrze oferta – projekt broszury wychodzi naprzeciw wymaganiom należytej realizacji zamówienia i maksymalizuje prawdopodobieństwo osiągnięcia celu Kampanii?	Punktacja
Nieakceptowalne	Oferta nie uwzględnia lub w pełni nie uwzględnia ww. wymagań odnoszących się do Załącznika nr 7. Jeżeli wystąpi jedno z poniższych Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SWZ. Oferta nie odnosi się do aspektów wskazanych przez zamawiającego do oceny w tym kryterium. Nie zostało zawarte hasło lub brakuje infografik lub brakuje informacji o finansowaniu lub brakuje nazwy projektu, lub brakuje logotypów. Nie występuje spójność wizualna broszury i strony w rażącym stopniu. Jest niezgodna z przepisami prawa lub ogólnie przyjętymi zasadami branżowymi lub nie gwarantuje osiągnięcia celu kampanii, zawiera błędy merytoryczne.	Oferta podlega odrzuceniu
Akceptowalne	Oferta jest poprawna, zawiera wszystkie wymagane informacje ale w najmniejszym stopniu ze wszystkich złożonych ofert spełnia kryteria oceny ofert. Oferta jest w niewielkim stopniu dopasowana do grup docelowych kampanii, w niewielkim stopniu zapewnia realizację zdefiniowanych celów kampanii. Oferta jest mało atrakcyjna zawiera szablonowe podejście jest mało kreatywna. Wykazuje podstawowe zrozumienie tematu profilaktyki uzależnień. Hasło jest mało atrakcyjne. Występuje spójność wizualna broszury i strony w stopniu podstawowym. Zawiera niezbędne informacje o finansowaniu nazwę programu i zawiera logotypy.	2
Dobre	Oferta jest poprawna, zawiera wszystkie wymagane informacje i stopniu dobrym (wyższym niż Akceptowalnym) ze wszystkich złożonych ofert spełnia kryteria oceny ofert. Oferta jest w dobrym stopniu dopasowana do grup docelowych kampanii, w dobrym stopniu zapewnia realizację zdefiniowanych celów kampanii. Oferta jest w dobrym stopniu atrakcyjna. Zawiera nieszablonowe podejście jest kreatywna, ale na dobrym poziomie. Wykazuje zrozumienie tematu profilaktyki uzależnień. Hasło jest atrakcyjne. Występuje spójność wizualna broszury i strony w stopniu dobrym. Zawiera niezbędne informacje o finansowaniu nazwę programu i zawiera logotypy.	3

Bardzo Dobre	Oferta jest poprawna, zawiera wszystkie wymagane informacje i stopniu bardzo dobrym (wyższym niż Dobrym) ze wszystkich złożonych ofert spełnia kryteria oceny ofert. Oferta jest w bardzo dobrym stopniu dopasowana do grup docelowych kampanii, w bardzo dobrym stopniu zapewnia realizację zdefiniowanych celów kampanii. Oferta jest w bardzo dobrym stopniu atrakcyjna. Zawiera nieszablonowe podejście jest kreatywna, na bardzo dobrym poziomie. Wykazuje bardzo dobre zrozumienie tematu profilaktyki uzależnień. Hasło jest atrakcyjne. Występuje spójność wizualna broszury i strony w stopniu Bardzo dobrym. Zawiera niezbędne informacje o finansowaniu nazwę programu i zawiera logotypy.	5
Doskonałe	Oferta jest poprawna, zawiera wszystkie wymagane informacje i najlepszym doskonałym stopniu (wyższym niż Bardzo Dobrym) ze wszystkich złożonych ofert spełnia kryteria oceny ofert. Oferta jest w Doskonałym najwyższym stopniu dopasowana do grup docelowych kampanii, w Doskonałym najwyższym stopniu zapewnia realizację zdefiniowanych celów kampanii. Oferta jest w Doskonałym najwyższym stopniu atrakcyjna. Zawiera nieszablonowe podejście jest bardzo kreatywna, na Doskonałym najwyższym poziomie. Wykazuje w Doskonałym najwyższym stopniu zrozumienie tematu profilaktyki uzależnień. Hasło jest bardzo atrakcyjne. Występuje najwyższa spójność wizualna broszury i strony w stopniu Doskonałym. Zawiera niezbędne informacje o finansowaniu nazwę programu i zawiera logotypy.	10

W przypadku gdy oferta, zawiera jeden lub kilka elementów ocenianych w kryteriach, będzie miała na zróżnicowanym poziomie (np. według Komisji będzie zawierać najlepsze hasło i infografiki a w najgorszym stopniu zaprojektowaną spójność wizualną broszury i strony) przyzna najwyższą liczbę punktów ofercie, która daje największą rękojmię osiągnięcia założonego celu oraz w drugiej kolejności uzyskała najwięcej najwyższych ocen w odniesieniu do poszczególnych ocen cząstkowych z ww. opisu. Pozostałe oceny ofert proporcjonalnie i analogicznie.

W zakresie strony internetowej – widok głównej strony z uwzględnieniem ogólnego layout (ma zawierać czytelne menu) i nawigację dostosowaną do grupy docelowej. Prawidłowe działanie na urządzeniach mobilnych typu tablet, smartfon.

Projekt musi odnosić się do Celu Kampanii i trafiać do jej grupy docelowej.

Krótkie hasło kampanii

Forma przejrzysta i czytelna

Strona opracowana z wykorzystaniem elementów infografiki (dopuszczalne są dodatkowo zdjęcia)

Język dopasowany do grupy docelowej

Atrakcyjne hasła kampanii

Infografiki (zdjęcia) oraz hasło muszą pokazać zrozumienie tematu profilaktyki uzależnień

Spójność wizualna broszury i strony

Estetyka projektu oraz atrakcyjne i logiczne ułożenie elementów znajdujących się na stronie mające na celu zainteresowanie grupy docelowej - przeczytanie tego co znajdują się dalej na stronie. Dlatego projekt ma mieć nieszablonowe podejście do tematu oraz wykazywać się kreatywnością, m.in. w zakresie dopasowania w formie i treści do grupy docelowej.

Wszystkie materiały muszą mieć informację z jakiego programu są finansowane:

„Profilaktyka uzależnień od alkoholu i innych substancji u młodzieży i młodych dorosłych - subregion centralny”, projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz posiadać trójlogotyp złożony z znaku Funduszy Europejskich z nazwą programu, barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Unii Europejskiej Fundusz Społeczny.

W tym kryterium zostaną przyznane punkty za spełnienie poniższych elementów (podkryteriów): Projekt Strony będzie oceniany pod względem:

- Atrakcyjność, nieszablunowe podejście, kreatywność w zaprojektowaniu strony w tym infografik (wymagane) oraz zdjęć (opcjonalne)
 - Strona odnosi się do celu kampanii i grupy docelowej kampanii
 - Atrakcyjność hasła dla grupy docelowej
 - Język dopasowany do grupy docelowej
 - Zrozumienie tematu profilaktyki uzależnień
 - Spójność wizualna broszury i strony -
- strona layout (ma zawierać czytelne menu) i nawigację dostosowaną do grupy docelowej (w przypadku projektu rozumianą jako ułożenie i zaprojektowanie „kafelków”)
- Zawarcie informacji: Finansowania, nazwa, logotypy

Ocena oferty	Jak dobrze oferta – projekt strony wychodzi naprzeciw wymaganiom należytej realizacji zamówienia i maksymalizuje prawdopodobieństwo osiągnięcia celu Kampanii?	Punktacja
Nieakceptowalne	Oferta nie uwzględnia lub w pełni nie uwzględnia ww. wymagań odnoszących się do Załącznika nr 7. Jeżeli wystąpi jedno z poniższych Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SWZ. Oferta nie odnosi się do aspektów wskazanych przez zamawiającego do oceny w tym kryterium. Nie zostało zawarte hasło lub brakuje infografiki lub brakuje informacji o finansowaniu lub brakuje nazwy projektu, lub brakuje logotypów. Nieczytelne layout i brak menu. Nie występuje spójność wizualna broszury i strony w rażącym stopniu. Jest niezgodna z przepisami prawa lub ogólnie przyjętymi zasadami branżowymi lub nie gwarantuje osiągnięcia celu kampanii, zawiera błędy merytoryczne.	Oferta podlega odrzuceniu
Akceptowalne	Oferta jest poprawna, zawiera wszystkie wymagane informacje ale w najmniejszym stopniu ze wszystkich złożonych ofert spełnia kryteria oceny ofert. Oferta jest w niewielkim stopniu dopasowana do grup docelowych kampanii, w niewielkim stopniu zapewnia realizację zdefiniowanych celów kampanii. Oferta jest mało atrakcyjna zawiera szablonowe podejście jest mało kreatywna. Wykazuje podstawowe zrozumienie tematu profilaktyki uzależnień. Hasło jest mało atrakcyjne. Występuje spójność wizualna broszury i strony w stopniu podstawowym. Layout strony wraz menu w minimalnym stopniu czytelny i dostosowany do grupy docelowej. Zawiera niezbędne informacje o finansowaniu nazwę programu i zawiera logotypy.	2



Dobre	Oferta jest poprawna, zawiera wszystkie wymagane informacje i stopniu dobrym (wyższym niż Akceptowalnym) ze wszystkich złożonych ofert spełnia kryteria oceny ofert. Oferta jest w dobrym stopniu dopasowana do grup docelowych kampanii, w dobrym stopniu zapewnia realizację zdefiniowanych celów kampanii. Oferta jest w dobrym stopniu atrakcyjna. Zawiera nieszablonowe podejście jest kreatywna, ale na dobrym poziomie. Wykazuje zrozumienie tematu profilaktyki uzależnień. Hasło jest atrakcyjne. Występuje spójność wizualna broszury i strony w stopniu dobrym. Layout strony wraz z menu w Dobrym stopniu jest czytelny i dobrze dostosowany do grupy docelowej. Zawiera niezbędne informacje o finansowaniu nazwę programu i zawiera logotypy.	3
Bardzo Dobre	Oferta jest poprawna, zawiera wszystkie wymagane informacje i stopniu bardzo dobrym (wyższym niż Dobrym) ze wszystkich złożonych ofert spełnia kryteria oceny ofert. Oferta jest w bardzo dobrym stopniu dopasowana do grup docelowych kampanii, w bardzo dobrym stopniu zapewnia realizację zdefiniowanych celów kampanii. Oferta jest w bardzo dobrym stopniu atrakcyjna. Zawiera nieszablonowe podejście jest kreatywna, na bardzo dobrym poziomie. Wykazuje Bardzo Dobre zrozumienie tematu profilaktyki uzależnień. Hasło jest atrakcyjne. Występuje spójność wizualna broszury i strony w stopniu Bardzo dobrym. Layout strony wraz z menu w Bardzo Dobrym stopniu jest czytelny i Bardzo Dobrze dostosowany do grupy docelowej. Zawiera niezbędne informacje o finansowaniu nazwę programu i zawiera logotypy.	5
Doskonałe	Oferta jest poprawna, zawiera wszystkie wymagane informacje i najlepszym doskonałym stopniu (wyższym niż Bardzo Dobrym) ze wszystkich złożonych ofert spełnia kryteria oceny ofert. Oferta jest w Doskonałym najwyższym stopniu dopasowana do grup docelowych kampanii, w Doskonałym najwyższym stopniu zapewnia realizację zdefiniowanych celów kampanii. Oferta jest w Doskonałym najwyższym stopniu atrakcyjna. Zawiera nieszablonowe podejście jest bardzo kreatywna, na Doskonałym najwyższym poziomie. Wykazuje w Doskonałym najwyższym stopniu zrozumienie tematu profilaktyki uzależnień. Hasło jest bardzo atrakcyjne. Występuje najwyższa spójność wizualna broszury i strony w stopniu Doskonałym. Layout strony wraz z menu w Doskonałym stopniu jest czytelny i Doskonale dostosowany do grupy docelowej. Zawiera niezbędne informacje o finansowaniu nazwę programu i zawiera logotypy.	10

W przypadku gdy oferta, zawiera jeden lub kilka elementów ocenianych w kryteriach, będzie miała na zróżnicowanym poziomie (np. według Komisji będzie zawierać najlepsze hasło i infografiki a w najgorszym stopniu zaprojektowaną spójność wizualną broszury i strony) przyzna najwyższą liczbę punktów ofercie, która daje największą rękojmię osiągnięcia założonego celu oraz w drugiej kolejności uzyskała najwięcej najwyższych ocen w odniesieniu do poszczególnych ocen cząstkowych z ww. opisu. Pozostałe oceny ofert proporcjonalnie i analogicznie.

Przyznane małe punkty (maksymalnie 20) z powyższej oceny (PBIS) zostaną pomnożone przez współczynnik 16 %.

Obliczenia według poniższego wzoru

$$D = \frac{\text{PBIS}}{20} \times 100 \times 16 \text{ pkt}$$

3.3. W kryterium „Doświadczenie zespołu projektowego” (D)

a)

Zamawiający na podstawie wypełnionego Formularza oferty obliczy punkty za niniejsze kryterium zgodnie z poniższymi zasadami:

Za każdy wykonany projekt przez osoby na spełnienie warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w punkcie 20. 1.1.2 SWZ powyżej wskazanego na spełnienie warunków udziału w postępowaniu - przyzna 1 punkt.

Ilość wykonanych projektów powyżej 50, Zamawiający będzie punktował jako maximum. Większa liczba wykonanych projektów nie otrzyma dodatkowej punktacji.

Liczba punktów obliczona zostanie wg wzoru, odpowiednio:

$$D = \frac{\text{DOB}}{50} \times 100 \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie: D – DOŚWIADCZENIE ZEPÓŁU PROJEKTOWEGO; DOB - łączna ilość wykonanych projektów w ofercie badanej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu w danym kryterium; 50 - maksymalna, podlegająca ocenie liczba wykonanych projektów. Wykonawca, w tym Kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

3.4. **Kryterium „N”** - za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej, Wykonawca, w tym Kryterium może otrzymać maksymalnie 4 punktów.

Wykonawca, który skieruje do realizacja zamówienia co najmniej jedną osobę, która będzie osobą niepełnosprawną¹ i będzie pełniła jedną z ról/funkcji określonych w warunkach udziału postępowaniu otrzyma 4 punktów. Zatrudnienie musi zostać utrzymane przez cały okres realizacji umowy.

4. Oceną oferty będzie suma punktów przyznanych według opisanych powyżej kryteriów tj. cena + projekt broszury i strony internetowej + doświadczenie zespołu projektowego + zatrudnienie osoby niepełnosprawnej.

5. Uwaga: przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

Rozdział 32:

Informacja na temat możliwości rozliczania się w walutach obcych

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej (PLN).

¹ w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2021 r. poz. 573)

Rozdział 33:

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży aktualne OC zgodnie z zapisami umowy.
6. Przed podpisaniem umowy zostanie uzgodniony harmonogram działań o którym mowa we wzorze umowy.

Rozdział 34:

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera Załącznik nr 5 do SWZ – Projekt umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

Rozdział 35:

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp (art. 505 – 590) przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział 36:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO), pragniemy Państwa poinformować, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pabianickie Centrum Medyczne Sp. z o.o. (95-200 Pabianice, ul. Jana Pawła II 68, KRS:0000330633, NIP:731-20-02-395).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe: e-mail: iodo@pcmzoz.pl; adres do korespondencji: 95-200 Pabianice, ul. Jana Pawła II 68.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na potrzeby (cel przetwarzania) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„Realizacja zamówienia polegającego na przygotowaniu, zaplanowaniu oraz przeprowadzeniu kampanii oraz akcji edukacyjno – informacyjnej”- 28/ZP/TP1/U/23** – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami, dalej zwana „Pzp”, a także podmiotom uprawnionym – na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (w szczególności podmiotom wspierającym administratora w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, uwzględniając okres rękojmi i gwarancji oraz okres przedawnienia roszczeń.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.
7. Posiada Pani/Pan:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO);
 - 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO) – przy czym skorzystanie

- 3) z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 4) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO)
 - z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, to jest prawa do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych (o którym mowa w art. 20 RODO);
 - 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W przypadku gdy osoba, której dane dotyczą wnosi do Administratora o:
- 1) potwierdzenie, czy przetwarzane są dane jej dotyczące;
 - 2) uzyskanie dostępu do danych jej dotyczących oraz informacji o:
 - celach przetwarzania;
 - kategoriach odnośnych danych osobowych;
 - informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione;
 - (w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych);
 - planowanym okresie przechowywania danych lub kryteriach ustalania tego okresu;
 - prawie do żądania od Administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczącego osoby, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
 - prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - źródle danych osobowych jeżeli nie zostały one zebrane od osoby, której dane dotyczą;
 - zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu oraz istotnych zasadach ich podejmowania;
 - 3) uzyskanie informacji o odpowiednich zabezpieczeniach (o których mowa w art. 46 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), związanych z przekazaniem jeżeli dane osobowe są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 4) dostarczenie kopii danych podlegających przetwarzaniu; a wykonanie powyższych obowiązków wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ewentualnie wskazania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
10. W przypadku wystąpienia przez osobę, której dane dotyczą do Administratora z żądaniem ograniczenia przetwarzania, żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 1) konkursu ewentualnie wskazania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
11. W przypadku wystąpienia przez osobę, której dane dotyczą do Administratora z żądaniem ograniczenia przetwarzania, żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz Ofertowy
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz Cenowy
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
4. Załącznik nr 3a do SWZ – Oświadczenie art. 7 ust. 1 ustawy
5. Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia
6. Załącznik nr 5 do SWZ – Projekt Umowy
7. Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie na podstawie art. 117 ust.4 ustawy Pzp
8. Załącznik nr 7 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia
9. Załącznik nr 8 do SWZ – Wykaz usług
10. Załącznik nr 9 do SWZ – Wykaz osób