



### Wykonawcy

Wasz znak:

Data:

Nasz znak:

BOR16.2618.1-1.2020.MZP

Data:

09.10.2020 r.

Sprawa: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego i Biur Powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa”. Znak sprawy OR16.2618.1.2020.MZP

Działając na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania zgłoszone w przedmiotowym postępowaniu dotyczące treści Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną:

#### **Pytanie nr 1:**

W Ogłoszeniu o zamówieniu w Opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega, że „Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do lokalizacji Zamawiającego, dla których przesyłki zostały nadane, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-14.30.”

Wykonawca wnosi o zmianę zapisu na: „Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do lokalizacji Zamawiającego, dla których przesyłki zostały nadane, w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 7.30-14.30.”

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że wyraża zgodę na zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną w powyższym zakresie.

#### **Pytanie nr 2:**

W Ogłoszeniu o zamówieniu Opisie przedmiotu zamówienia pkt 15 i we Wzorze umowy § 1 ust. 7 Zamawiający zastrzega, że „Wykonawca będzie doręczał do jednostek organizacyjnych Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki zwane dalej „potwierdzeniem odbioru”:

a) przesyłki krajowej niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia, natomiast dla przesyłek wymagających nadeń u operatora wyznaczonego, w terminach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1026). W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia Zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list



lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka jest zwracana Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

b) przesyłki zagranicznej niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, zgodnie z obowiązującymi przepisami wymienionymi w pkt. 2.4.”

Na podstawie art. 47 ustawy Prawo pocztowe Minister właściwy do spraw łączności określił warunki wykonywania usług powszechnych, obejmujące m. in. wskaźniki czasu przebiegu przesyłek w obrocie krajowym (Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r, poz. 545). W załączniku nr 1 do wymienionego Rozporządzenia określony został czas przebiegu przesyłek listowych niebędących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii (m. in. potwierdzenie odbioru) na poziomie D+5 (97% przesyłek) oraz D+3 (85% przesyłek), gdzie D+X oznacza liczbę dni od dnia nadania przesyłki do dnia jej doręczenia. W załączniku wskazano również udział liczby przesyłek pocztowych doręczonych w określonym terminie do ogólnej liczby nadanych przesyłek pocztowych, wyrażony w procentach.

Ze względu na wskaźniki procentowe, zgodnie z którymi Wykonawca, będący operatorem wyznaczonym, zobowiązany do stosowania wymienionego Rozporządzenia, nie jest zobligowany do zachowania terminu 7 -dniowego w 100%, Wykonawca wnioskuje, aby Zamawiający zmodyfikował zapis dotyczący terminu doręczania potwierdzeń odbioru oraz uwzględnił przepisy Rozporządzenia.

Wykonawca wnosi o zmianę zapisu na: „Wykonawca będzie doręczał do jednostek organizacyjnych Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki zwane dalej „potwierdzeniem odbioru”:

a) przesyłki krajowej - niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545). W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.

b) przesyłki zagranicznej niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, zgodnie z obowiązującymi przepisami wymienionymi w pkt. 2.4.”

### **Odpowiedź:**

Zamawiający wyraża zgodę na zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną w powyższym zakresie.

### **Pytanie nr 3:**

W Ogłoszeniu o zamówieniu Opisie przedmiotu zamówienia pkt 23 Zamawiający wskazał „Opłata za zwroty przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie wystawionej faktury, do której dołączone zostanie zestawienie zwróconych przesyłek w danym okresie rozliczeniowym. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że zwrócona przesyłka



została opracowana nienależycie wystąpi do Wykonawcy o odszkodowanie wynikające z art. 89 ustawy Prawo Pocztowe.”

Czy Zamawiający uzna za wystarczające sumaryczne zestawienie zwróconych przesyłek w danym okresie rozliczeniowym w którym wskazany będzie rodzaj przesyłki, format/waga przesyłki, ilość, cena i wartość?

**Odpowiedź:**

Zamawiający uzna za wystarczające sumaryczne zestawienie zwróconych przesyłek w danym okresie rozliczeniowym w którym wskazany będzie rodzaj przesyłki, format/waga przesyłki, ilość, cena i wartość, jednak w przypadku rozbieżności między ilością ww. przesyłek u Zamawiającego, Wykonawca na żądanie Zamawiającego udostępni numery nadawcze przesyłek.

**Pytanie nr 4:**

W Ogłoszeniu o zamówieniu Opisie przedmiotu zamówienia pkt 25 i w § 6 ust. 7 wzoru umowy Zamawiający zastrzega: „Płatności uiszczane będą przez Zamawiającego w terminie 28 dni od dnia otrzymania wystawionej faktury VAT”

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury określony jako 14 dni od daty wystawienia faktury został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

W związku z powyższym wykonawca wnosi o zmianę zapisów na: „Płatności uiszczane będą przez Zamawiającego w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę”

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że wyraża zgodę na 21 dniowy termin płatności od dnia wystawienia faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**Pytanie nr 5:**

W Ogłoszeniu o zamówieniu Rozdział XIV pkt 1, w Formularzu ofertowym i w § 15 wzoru umowy Zamawiający żąda od Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

Wykonawca wnosi o obniżenie wartości zabezpieczenia z 2% na 1%. Taka zmiana, w ocenie Wykonawcy, nie wpłynie w sposób negatywny na stopień zabezpieczenia potencjalnych roszczeń, jakie mogą powstać w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.



**Odpowiedź:**

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną w powyższym zakresie.

**Pytanie nr 6:**

W Ogłoszeniu o zamówieniu Rozdział XV pkt 4 i w § 6 ust. 14 wzoru umowy Zamawiający wskazuje dopuszczalne zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Wykonawca wnosi o dodanie zapisu „Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych, w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.”

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę treści ogłoszenia w powyższym zakresie.

**Pytanie nr 7:**

W Formularzu ofertowym Zamawiający wymaga oświadczenia Wykonawcy, że w przypadku przyznania zamówienia, zobowiązuje się do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Czy zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy korespondencyjnie?

**Odpowiedź:**

Zamawiający wyraża zgodę na możliwość zawarcia umowy korespondencyjnie.

**Pytanie nr 8:**

We Wzorze umowy § 3 ust. 3 Zamawiający wskazał że, przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca nie może korzystać bez zgody Zamawiającego z pracowników zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy (w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego okoliczności wymienionych powyżej) i zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 500,00 zł.

Wykonawca nie może brać odpowiedzialności za to gdzie pracownicy Nadawcy podejmują dodatkowe zatrudnienie.

Wykonawca wnosi o wykreślenie zapisu § 3 ust. 3 Wzoru umowy, albo wprowadzenie pracownikom Nadawcy zakazu podejmowania pracy na rzecz Wykonawcy i zmniejszenia wysokości kary do 50,00 zł.

**Odpowiedź:**

Zamawiający zastosuje wskazany wyżej przepis w przypadku świadomego zatrudnienia przez Wykonawcę pracowników Zamawiającego, w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

**Pytanie nr 9:**

We Wzorze umowy § 6 ust. 1 Zamawiający wskazał że, „Zestawienia nadanych lub przyjętych do doręczenia przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług



(zwroty), objętych Umową wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowić będą podstawę wystawienia faktury.”

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że faktury za nadane przesyłki wystawiane będą na podstawie Zestawień ilościowo-wartościowych potwierdzonych przez Zamawiającego podpisem w dniu nadania przesyłek, a w przypadku przesyłek zwracanych do nadawcy na podstawie zestawienia przesyłek zwróconych, pokwitowanego przez Zamawiającego w dniu odbioru przesyłek.

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że wyraża zgodę na zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną w powyższym zakresie.

**Pytanie nr 10**

We Wzorze umowy § 6, ust. 8. Zamawiający wskazał: „Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego”.

Wykonawca wnosi o poprawienie pomyłki pisarskiej i zmianę zapisu na: „Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy”.

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że wyraża zgodę na zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną w powyższym zakresie.

**Pytanie nr 11:**

We Wzorze umowy § 6, ust. 9. Zamawiający określa, że operatorowi przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń w zakresie prawidłowości realizacji zapłaty, w terminie miesiąca od daty, o której mowa w ust. 8.

Wykonawca wnosi o doprecyzowanie co oznacza sformułowanie „w zakresie prawidłowości realizacji zapłaty”. Czy np. do 1- go dnia miesiąca po terminie dokonanej zapłaty przez Zamawiającego (w sytuacji nieterminowej płatności) Wykonawca musi naliczyć odsetki, gdyż w przeciwnym razie będą mu nienależne?

**Odpowiedź:**

Zamawiający zmienia treść umowy we wskazanym zakresie poprzez skreślenie we wzorze umowy zapisu § 6 ust. 9.

**Pytanie nr 12:**

Wykonawca wnosi o modyfikację § 6 poprzez dodanie zapisu: „Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2174). Zamawiający jako odbiorcę faktury zobowiązuje się do podpisania porozumienia w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej stanowiącego Załącznik do umowy”

Wykonawca przedstawia wzór porozumienia



## POROZUMIENIE W SPRAWIE PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

(dalej również Porozumienie)

zawarte w dniu ....., pomiędzy:

.....

z siedzibą w .....

.....

reprezentowana przez:

.....

.....

zwaną dalej „**Wystawcą**”,

a

.....

z siedzibą

w

.....

NIP

.....

....

reprezentowana przez:

.....

.....

zwaną dalej „**Odbiorcą**”

1. Działając na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.), Odbiorca akceptuje przesyłanie mu przez Wystawcę faktur w formie elektronicznej.
2. Ilekroć w Porozumieniu jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury, duplikat faktury korygującej.
3. Przesyłanie faktur odbywać się będzie w formacie pliku PDF.
4. Wiadomości mailowe w temacie maila będą zawierały nr przesyłanej faktury tj. odpowiednio zapisy: „faktura nr ...”, „faktura korygująca nr ...”, „duplikat nr ...”, „duplikat faktury korygującej nr ...”.
5. W jednej wiadomości mailowej może być wysłana jedna faktura. Dopuszcza się przesyłanie faktur wielostronicowych, zawierających dodatkową dokumentację (protokoły wykonania usług, specyfikacje itp.), o ile zostaną wysłane w formie jednego pliku wraz z fakturą, nie przekraczającego 10 MB.
6. Strony postanawiają, iż przesyłanie faktur w formie elektronicznej odbywać się będzie każdorazowo za pomocą poczty elektronicznej:
  - Wystawcy z następującego adresu mailowego:  
.....
  - Odbiorcy na następujące adresy mailowe:  
.....).



7. W przypadku zmiany adresów wskazanych pkt 6, strony zobowiązują się do poinformowania się o dokonanych zmianach w formie pisemnej.
8. Faktury będą przesyłane wyłącznie z adresu lub adresów zadeklarowanych przez Wystawcę w niniejszym Porozumieniu. Faktury wysłane z innych adresów bez właściwego poinformowania o tym Odbiorcy, nie zostaną przyjęte przez Odbiorcę.
9. Odbiorca zobowiązuje się:
  - 1) do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub
  - 2) przekazywania każdorazowo na adres Wystawcy wskazany w pkt 6, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Odbiorcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Odbiorcy wskazanej w pkt 6.
10. W przypadku wystąpienia przeszkód formalnych lub technicznych uniemożliwiających przesłanie faktur w formie elektronicznej, wówczas faktury zostaną przesłane w formie papierowej.
11. Akceptacja wyrażona w niniejszym Porozumieniu może zostać cofnięta przez Odbiorcę w każdym czasie. Cofnięcie akceptacji powoduje, iż Wystawca traci prawo do wystawienia i przesłania faktury w formie elektronicznej od następnego dnia po dniu, w którym otrzymał powiadomienie Odbiorcy o wycofaniu akceptacji.
12. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Porozumienia są:
  - ze strony Wystawcy - ..... email:  
.....
  - ze strony Odbiorcy - .....email:  
.....
13. Niniejsze Porozumienie podlega prawu Polskiemu i powinno być zgodnie z nim interpretowane.

Odbiorca

Wystawca

.....  
podpis osoby upoważnionej

.....  
podpis osoby upoważnionej

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że wyraża zgodę na zmianę wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną.

**Pytanie nr 13:**

We Wzorach umów § 7, ust. 7 Zamawiający określa kary umowne:

„7. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 lub w przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie przewidzianym w ust. 6 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.



Wykonawca wnosi o złagodzenie postanowień i zmianę zapisu na:

„7. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 lub w przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie przewidzianym w ust. 6 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że dokonuje zmiany treści § 7, ust. 7 umowy na następujący:

„7. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 lub w przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie przewidzianym w ust. 6 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy”.

**Pytanie nr 14:**

We Wzorach umów § 7, ust. 10 Zamawiający określa „Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do ich zapłaty, przy czym Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia wszelkich kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. W przypadku braku wymagalności naliczonych przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania należnego wynagrodzenia Wykonawcy w granicach naliczonych a nie wymagalnych kar umownych w celu dokonania ich potrącenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.”

Niczym nieograniczone jednostronne prawo naliczenia kar umownych i potrącenia ich przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia godzi nie tylko w interes Wykonawcy, ale także uniemożliwia mu podjęcie próby zbadania, czy naliczona kara umowna potrącona została prawidłowo i w odpowiedniej wysokości. Nadto stwarzając możliwość pozbawienia Wykonawcy efektywnego wynagrodzenia za spełnione świadczenie bez żadnej kontroli, czy to Wykonawcy, czy sądu, może być uznane za nadużycie prawa, skutkujące nieważnością tegoż postanowienia na podstawie art. 58 § 2 kodeksu cywilnego w zw. z art. 139 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

W związku z powyższym, Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu na:

„Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do ich zapłaty, przy czym Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia wszelkich kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. W przypadku braku wymagalności naliczonych przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania należnego wynagrodzenia Wykonawcy w granicach naliczonych a nie wymagalnych kar umownych w celu dokonania ich potrącenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. Kary umowne płatne są po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej”

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu społecznym w powyższym zakresie.

**Pytanie nr 15:**

W Załączniku nr 3 do umowy - wzór zestawienia ilościowo-wartościowego dla korespondencji rejestrowanej Zamawiający wskazuje przesyłki listowe rejestrowane zagraniczne kraje





europeskie i kraje pozaeuropejskie, pomimo, że formularz cenowy przewiduje tylko przesyłki do krajów europejskich.

Czy w przypadku wybrania oferty wykonawcy Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę w zestawieniu odnośnie przesyłek zagranicznych rejestrowanych na:

PRZEDZIAŁ WAGOWY	Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii							
	STREFA "A"		STREFA "B"		STREFA "C"		STREFA "D"	
	liczba	wartość	Liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość
do 50 g								
ponad 50 do 100 g								
ponad 100 do 350 g								
ponad 350 do 500 g								
ponad 500 do 1000 g								
ponad 1000 do 2000 g								
<b>RAZEM</b>								

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że dokona zmiany załącznika nr 1 Formularz ofertowy do ogłoszenia o zamówieniu społecznym w powyższym zakresie.

**Pytanie nr 16:**

W Załączniku nr 4 do umowy - wzór zestawienia ilościowo-wartościowego dla korespondencji nierejestrowanej Zamawiający wskazuje przesyłki listowe nierejestrowane zagraniczne ekonomiczne i priorytetowe do krajów europejskich i pozaeuropejskich, pomimo, że formularz cenowy przewiduje tylko przesyłki do krajów europejskich.

Czy w przypadku wybrania oferty wykonawcy Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę w zestawieniu odnośnie przesyłek zagranicznych nierejestrowanych na:

PRZEDZIAŁ WAGOWY	Przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii							
	STREFA "A"		STREFA "B"		STREFA "C"		STREFA "D"	
	liczba	wartość	Liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość
do 50 g								
ponad 50 do 100 g								
ponad 100 do 350 g								
ponad 350 do 500 g								
ponad 500 do 1000 g								
ponad 1000 do 2000 g								
<b>RAZEM</b>								

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że dokona zmiany załącznika nr 1 Formularz ofertowy do ogłoszenia o zamówieniu społecznym w powyższym zakresie.



**Pytanie nr 17:**

W Załączniku nr 5 do umowy Zamawiający zamieścił „Formularz „potwierdzenia odbioru” wykorzystywany przez Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kpa”

Wykonawca wnosi o zmianę formularza zgodnie z aktualnie obowiązującym wzorem zamieszczonym poniżej?

**Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym**

**Wymogi techniczne:**

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m<sup>2</sup>
- 2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych)
  - optymalne wymiary:
    - a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,
    - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,

*wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm*
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy napisany w strefie prostokątnej w minimalnej odległości:

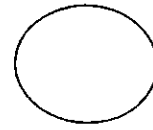
- 1) 40 mm od górnego brzegu przesyłki,
- 2) 05 mm od prawego brzegu,
- 3) 15 mm od dolnego brzegu.

*W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków*

Wzór formularza potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym



## POTWIERDZENIE ODBIORU



datownik placówki oddawczej

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres adresata przesyłki)

Rodzaj pisma .....

Nr pisma .....

z dnia .....

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że dziś

ww. przesyłkę odebrałam/cm

(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres nadawcy przesyłki)

**Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 267 z późn. zm.)**

1. Przesyłkę nr .....doręczono<sup>\*)</sup>:
- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> adresatowi                   | <input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi |
| <input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata      | <input type="checkbox"/> sąsiadowi             |
| <input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu | <input type="checkbox"/> dozorczy domu         |

.....  
(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej

.....  
(nazwa placówki pocztowej)

o czym w dniu .....umieszczono zawiadomienie<sup>\*)</sup>:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata              | <input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata |
| <input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata |  |

3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu .....

4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2<sup>\*)</sup>:

- |                                     |  |   |
|-------------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> adresatowi | <input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata | <input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu |
|-------------------------------------|--|---|

5. Przesyłki nie doręczono, gdyż<sup>\*)</sup>:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia               | <input type="checkbox"/> adresat nieznany pod wskazanym adresem |
| <input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie | <input type="checkbox"/> niedostateczny adres                   |
| <input type="checkbox"/> adresat zmarł                           | z innych przyczyn .....   |

(podać jakie)

<sup>\*)</sup> zaznaczyć właściwy kwadrat

<sup>\*\*)</sup> niepotrzebne skreślić

.....  
(data i podpis doręczającego/wydającego<sup>\*\*)</sup>)




**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że wyraża zgodę na zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną w przedstawionym zakresie.

**Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy, Zamawiający w zakresie udzielonych wyjaśnień dokonuje ww. zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną.**

**Zamawiający przedłuża termin składania ofert w prowadzonym postępowaniu do dnia 19.10.2020 r., godziny składania i otwarcia ofert nie ulegają zmianie.**

  
DYREKTOR  
Oddziału Regionalnego  
*Magdalena Jachkiewicz*