

LP	Karta oceny pracy Inspektora Koordynatora za okres.....	
1	zakres obowiązków	wykonano w danym okresie rozliczeniowym (1/0)
2	nadzór nad robotami w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane	
3	koordynacja poszczególnych branż	
4	kontrola rozliczeń	
5	opiniowanie i doradztwo Zamawiającemu w zakresie rozwiązań technicznych, projektowych, kosztorysowych, etc.	
6	terminowość	
7	bieżące wpisy do Dziennika Budowy	
8	utrzymanie biura budowy spełniającego wymagania SIWZ (jeśli dotyczy)	
9	Raport miesięczny	
10	Raporty (pozostałe)	
11	prowadzenie korespondencji z Zamawiającym	
12	Reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z osobami, podmiotami trzecimi w sprawach związanych z kontraktem	
13	Prowadzenie bieżącej analizy sytuacji związanej z realizacją kontraktu, identyfikacja problemów, ryzyk, budżetu, podjęcie działań w przypadku stwierdzenia zagrożenia Kontraktu.	
14	weryfikacja wniosków Wykonawcy	
15	Kontrola BHP na budowie	
16	przygotowanie i przewodniczenie - Rady Budowy	
17	obecność całego personelu Inspektora Koordynatora na Radach Budowy	
18	Wykonywanie notatek, protokołów ze spotkań związanych z realizacją inwestycji	
19	nadzór nad elementami ochrony środowiska	
20	weryfikacja faktur Wykonawcy Robót	
21	przygotowanie protokołów odbiorowych	
22	przedstawianie Zamawiającemu pisemnych zaleceń na temat wyceny stawek wszelkich robót	
23	wystąpienie z wnioskiem do Zamawiającego o zlecenie robót dodatkowych/podobnych	
24	rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy Robót	
25	przygotowanie dokumentów związanych z realizacją projektu dofinansowanego ze Środków Europejskich (do końca okresu umowy o dofinansowanie)	
26	Zlecenie badań laboratoryjnych i polowych wg. SST	
27	nadzór nad badaniami laboratoryjnymi i polowymi Wykonawcy	
28	pobieranie próbek do badań	
29	udział w pobieraniu próbek do badań	
30	ocena jakościowa wykonanych prac	
31	Kontrola harmonogramu prac	
32	egzekwowanie od Wykonawcy aktualizacji harmonogramu	
33	Inne obowiązki wynikające z umowy	
34	poprawność wykonanych dokumentów	
	suma	