

Gmina Żukowo



ul. Gdańska 52
83-330 Żukowo

Nr sprawy ZP.271.62.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę kolektora deszczowego z przykanalikami w ulicy Lipowej w Baninie wraz z odtworzeniem nawierzchni asfaltowej tej drogi w celu odprowadzenia wód opadowych z ulic: Poziomki, Morelowej, Jodłowej, Wrzosowej, Kalinowej, Głogowej, Lodowej w Baninie

SPORZĄDZILI:

SPRAWDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ:

Spis treści:

Rozdział I - Informacje ogólne

Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III - Ogólne warunki umowy

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 2A, 2B, 2C.

Załącznik nr 3 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 6 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Żukowo, 83-330 Żukowo, ul. Gdańska 52,
tel. 58 685 83 00,
fax 58 685 83 30,

NIP 589-001-16-54,
REGON 191675095,

strona internetowa: www.zukowo.pl,
e – mail: ugzukowo@zukowo.pl,

adres platformy do obsługi niniejszego zamówienia:
https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo

Adres skrzynki ePUAP
/UGZUKOWO/skrytka
/UGZUKOWO/SkrytkaESP

Godziny pracy Urzędu Gminy w Żukowie (z wyjątkiem świąt):

poniedziałek godz. 7:30 – 17:00

wtorek godz. 7:30 – 15:30

środa godz. 7:30 – 15:30

czwartek godz. 7:30 – 15:00

piątek godz. 7:30 – 14:30.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej zwaną ustawą PZP.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dalej zwaną SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), dalej zwaną Kodeksem cywilnym, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.), dalej zwaną ustawą Prawo budowlane oraz akty wykonawcze wydane na podstawie wyżej cytowanych ustaw.

3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty tj. 214 000 euro, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej na budowę kolektora deszczowego z przykanalikami w ulicy Lipowej w Baninie wraz z odtworzeniem nawierzchni asfaltowej tej drogi w celu odprowadzenia wód opadowych z ulic: Poziomki, Morelowej, Jodłowej, Wrzosowej, Kalinowej, Głogowej, Lodowej w Baninie

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – rozdział II SIWZ.

3. Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV)

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71354000-4 Usługi sporządzania map
71245000-7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje
71246000-4 Określenie i spisanie ilości do budowy
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
45111250-5 Badanie gruntu

4. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zostały opisane w ogólnych warunkach umowy – rozdział III SIWZ.

5. Zamawiający na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy PZP przewiduje prawo opcji jako sprawowanie nadzoru autorskiego oraz wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich (zob. rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA).

6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej SIWZ wraz z załącznikami.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia – **270 dni od dnia zawarcia umowy, w tym na wykonanie koncepcji – 20 dni od dnia zawarcia umowy.**

2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie uznane wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej i uzyskanie zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zgłoszenia oraz przekazanie ich Zamawiającemu.

3. Podczas przekazania Zamawiającemu sporządzonej dokumentacji projektowo – kosztorysowej zostanie spisany protokół odbioru (podpisany przez strony). Załącznikiem do protokołu będzie wykaz opracowań – elementów dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz pozostałych dokumentów (w tym oświadczeń), które Wykonawca przekazuje Zamawiającemu. Wykaz sporządza Wykonawca.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego zrealizowania zamówienia.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca spełni warunek w zakresie **zdolności zawodowej** jeśli:

a) posiada doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jednego** zamówienia, które polegało na wykonaniu dokumentacji projektowej (projekt budowlany) na budowę kanalizacji sanitarnej lub deszczowej o długości sieci nie mniejszej niż 400 m.

Do wskazanych usług należy załączyć dowody, że zostały one wykonane należycie.

b) dysponuje osobami o kwalifikacjach zawodowych, tworzących zespół projektowy składający się co najmniej z:

- **jednego projektanta branży sanitarnej** - posiadający uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności instalacyjnej - sieci, instalacji i urządzeń cieplnych / gazowych / wentylacyjnych / wodociągowych / kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,

- **jednego projektanta branży drogowej** – posiadający uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia jednej osobie pełnienia więcej niż jednej funkcji w realizacji zamówienia pod warunkiem posiadania odpowiednich uprawnień (np. jedna osoba posiada kilka rodzajów uprawnień).

Wskazane osoby muszą posiadać uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie zgodne z ustawą Prawo budowlane. Dopuszcza się ważne i odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt V.1. ppkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający informuje, iż stosowna sytuacja, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolność zawodową, o której mowa w pkt V.1. ppkt. 2 niniejszego rozdziału SIWZ.

Va. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek przesłanka określona w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy PZP.

2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia **Wykonawcy wraz z ofertą** przedkładają następujące oświadczenia i dokumenty:

1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia**, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2A, 2B, 2C do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie (2A, 2B, 2C) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w tym celu Wykonawca składa **Zobowiązanie podmiotu** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **załącznik nr 3 do SIWZ (jeśli dotyczy)**.

3) **Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy**

4) **Wykaz wykonanych usług** wraz z dowodami określającymi, że usługi zostały wykonane należycie (załącznik nr 5 do SIWZ) potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt V.1 ppkt 2 lit. a SIWZ.

5) **Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia** (załącznik nr 6 do SIWZ) potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt V.1 ppkt 2 lit. b SIWZ.

6) **Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia, lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).

4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

5. Wykonawca w terminie **3 dni** od zamieszczenia na platformie zakupowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże **Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (**załącznik nr 4 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja):

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 2A, 2B, 2C do SIWZ) składa każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o zamówienie.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ składa każdy z Wykonawców (każdy z konsorcjantów, każdy wspólnik spółki cywilnej).
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani - każdy z Wykonawców na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy **ZP.271.62.2020**.

2. Zamawiający dopuszcza następujące sposoby komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami:

1) w przypadku formy papierowej:

a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.),

b) osobiście / przez kuriera,

2) w przypadku formy elektronicznej - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344):

a) adres e-mail ugzukowo@zukowo.pl

b) platforma zakupowa https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo

c) poprzez skrzynki ePUAP
/UGZUKOWO/skrytka

/UGZUKOWO/SkrytkaESP,

W przypadku składania oświadczeń i dokumentów za pomocą skrzynki ePUAP muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Zgodnie z zaleceniem Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 20 marca 2020 r. wskazane jest aby wszelka korespondencja występująca w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający będzie wysyłał korespondencję do Wykonawców za pośrednictwem platformy zakupowej i / lub na adres mailowy podany przez Wykonawcę w ofercie.

4. Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne jedynie ofertę Wykonawca może złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego.

5. Niedopuszczalne jest złożenie oferty w formie pisemnej i w postaci elektronicznej przez tego samego Wykonawcę.

6. Forma pisemna i elektroniczna czynności w postępowaniu:

Opis	Forma pisemna	Forma elektroniczna
Informacje ogólne	<p>1. Oświadczenia, wnioski oraz dokumenty przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres ugzukowo@zukowo.pl</p> <p>2. Wszelkie oświadczenia, wnioski oraz dokumenty przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.</p> <p>3. Jeżeli, mimo żądania zamawiającego, wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.</p> <p>4. Zamawiający dopuszcza przesyłanie oświadczeń, wniosków, dokumentów drogą elektroniczną pod warunkiem, że oryginał pisma zostanie zeskanowany i przesłany w formacie .pdf jako załącznik do e-maila.</p>	<p>1. Korzystanie z platformy zakupowej. https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo jest bezpłatne.</p> <p>2. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.</p> <p>3. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z <i>Instrukcjami dla Wykonawców</i> dostępnymi pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje</p> <p>4. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w za pomocą <i>Formularza</i> dostępnego na platformie zakupowej w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Oferta oraz załączniki sporządzone w postaci elektronicznej, muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p>5. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę w sposób opisany w <i>Instrukcji składania ofert dla Wykonawców</i>.</p> <p>6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (formularz <i>Wyślij wiadomość</i> dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania).</p> <p>7. Za datę wpływu oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów, informacji przyjmuje się datę ich wczytania na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo</p> <p>8. Wykonawca otrzyma automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.</p> <p>9. Zamawiający dopuszcza składanie (z zastrzeżeniem pkt 4), oświadczeń, wniosków, dokumentów, wyjaśnień poprzez skrzynki ePUAP. W</p>

		<p>przypadku składania oświadczeń, wniosków, dokumentów, wyjaśnień za pośrednictwem skrzynki ePUAP muszą być one podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p>
Wyjaśnienie treści SIWZ	<p>Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wykonawca może złożyć w formie pisemnej (pismo, faks, e-mail) / formie elektronicznej (poprzez platformę zakupową, skrzynkę ePUAP). W przypadku korzystania z formatu .pdf wskazane jest składanie wniosków również w wersji edytowalnej (format .doc, .docx).</p>	
Oferta	<p>Przy wykorzystaniu formularza OFERTA – w postaci papierowej, podpisana własnoręcznym podpisem</p>	<p>1. Przy wykorzystaniu formularza OFERTA – oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 2. Zamawiający dopuszcza zeskanowanie oferty (formularz OFERTA) pierwotnie wytworzonej w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3. Ofertę w wersji elektronicznej można złożyć wyłącznie poprzez platformę zakupową.</p>
Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa	<p>1. Dokumenty w postaci papierowej podpisane własnoręcznym podpisem 2. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez wykonawcę złożone w oddzielnym, wewnętrznym opakowaniu (kopercie) z oznakowaniem „<i>INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ</i>” - przy jednoczesnym zachowaniu kolejności numerowania stron oferty.</p>	<p>1. Oryginalne dokumenty elektroniczne podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skany dokumentów uprzednio sporządzonych w postaci papierowej, po przekształceniu w dokumenty elektroniczne, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 2. Zaleca się stosowanie odrębnych plików w przypadku poszczególnych dokumentów i następnie ich kompresję (spakowanie). 3. Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wgrywa się na platformie w punkcie formularza oznaczonym „Tajemnica przedsiębiorstwa”.</p>
Oświadczenia - Załącznik nr 2A, 2B, 2C do SIWZ	<p>W postaci papierowej – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.</p>	<p>Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skan dokumentu uprzednio sporządzonego w postaci papierowej, po przekształceniu w dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem</p>

		kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zobowiązania innych podmiotów - Załącznik nr 3 do SIWZ	W postaci papierowej – oryginał podpisany przez podmiot udostępniający zasoby.	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skan dokumentu uprzednio sporządzonego w postaci papierowej, po przekształceniu w dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Pełnomocnictwo	W postaci papierowej – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub odpis sporządzony przez notariusza w postaci elektronicznej i opatrzony przez niego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Załącznik nr 4 do SIWZ, Załącznik nr 5 do SIWZ (referencje, wyjaśnienia itd.) Załącznik nr 6 do SIWZ.	W postaci papierowej – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skan dokumentu uprzednio sporządzonego w postaci papierowej, po przekształceniu w dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym++.

6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

7. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ.

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9. Wszystkie wyjaśnienia, modyfikacje i zmiany SIWZ, odpowiedzi na pytania Wykonawców, informację o wyborze najkorzystniejszej oferty / unieważnieniu postępowania, ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo w miejscu, gdzie została opublikowana SIWZ i ogłoszenie o zamówieniu.

10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:

- 1) w sprawach formalnych – Bernadeta Mathea.
- 2) w sprawach merytorycznych – Dominika Racka.

VIIa. Wymagania techniczne i organizacyjne

1. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1261) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) określa:

- 1) rekomendowany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego do podpisywania oferty i dokumentów: PAdES, XAdES;
- 2) niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające korzystanie z platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo, w tym składanie ofert, komunikację pomiędzy zamawiającym a wykonawcami:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości co najmniej 256 kbit/s;
 - b) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, np. Internet Explorer (min wersja 10.0) / Chrome / FireFox w najnowszej dostępnej wersji z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptująca pliki typu „cookies”;
 - c) oprogramowanie do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
 - d) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów .pdf,
 - e) rekomendowane formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .xls, .jpg, (.jpeg) przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf;
 - f) w celu ewentualnej kompresji danych rekomenduje się wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7zip;
 - g) maksymalny rozmiar pojedynczego pliku - 150 MB, maksymalna ilość plików - 10.

2. Informacje dotyczące szyfrowania i czasu odbioru danych:

- 1) oferta złożona przez wykonawcę poprzez platformę zakupową nie jest widoczna dla zamawiającego ponieważ w systemie widnieje jako zaszyfrowana do upływu terminu składania ofert,
- 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi przypięte do oferty w postaci elektronicznej data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji „Data złożenia oferty”,
- 3) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi przypięte do przesyłanego w trakcie postępowania dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas.

3. Platforma zakupowa jest kompatybilna ze wszystkimi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

4. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- 2) dokumenty w innym formacie niż .pdf zaleca się podpisywać przy użyciu formatu XAdES (zewnętrzny).

Uwaga: w przypadku stosowania podpisu XAdES zewnętrzny tworzy się dodatkowy plik w formacie XAdES (plik podpisu). Zamawiającemu należy przekazać dwa pliki, tj. plik który był podpisywany (np. OFERTA.pdf) i plik podpisu (np. OFERTA.pdf.XAdES).

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga, aby oferta została zabezpieczona wadium.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) **oświadczenia**, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 2A, 2B, 2C;
 - 3) **pełnomocnictwo** – jeśli dotyczy
 - 4) **zobowiązanie** podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 3 (jeśli dotyczy).
 - 5) **wykaz wykonanych usług** wraz z **dowodami** określającymi, że usługi zostały wykonane należycie (załącznik nr 5 do SIWZ) potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt V.1 ppkt 2 SIWZ.
 - 6) **wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia** (załącznik nr 6 do SIWZ) potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt V.1 ppkt 2 SIWZ.
 - 7) **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
2. Oferta winna być napisana w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem ich na język polski.
3. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę składną w formie papierowej należy złożyć w kopercie, która powinna być:

- 1) zaadresowana na adres Zamawiającego tj.:

**Gmina Żukowo
ul. Gdańska 52
83 – 330 Żukowo**

- 2) posiadać oznaczenie:

„OFERTA

Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę kolektora deszczowego z przykanalikami w ulicy Lipowej w Baninie wraz z odtworzeniem nawierzchni asfaltowej

tej drogi w celu odprowadzenia wód opadowych z ulic: Poziomki, Morelowej, Jodłowej, Wrzosowej, Kalinowej, Głogowej, Lodowej w Baninie”

Nr sprawy ZP.271.62.2020

- 3) posiadać nazwę i adres Wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia. Koperta z ofertą powinna być trwale zamknięta i zabezpieczona w sposób uniemożliwiający jej bezśladowe otwarcie.
8. Informacje (dokumenty) zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez Wykonawcę złożone oddzielnie. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
9. W przypadku złożenia oferty w formie papierowej Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Do pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty, wprowadzeniu zmian należy dołączyć dokument, z którego będzie wynikało, kto jest upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wycofującego, zmieniającego ofertę np. KRS itp.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia **29 grudnia 2020 r.** o godz. **11.00**. Ofertę wraz z oświadczeniami / dokumentami należy:
- 1) w formie pisemnej - złożyć w Urzędzie Gminy w Żukowie przy ul. Gdańskiej 52 (po wcześniejszym kontakcie telefonicznym: 58 685 83 16, 58 685 83 05)
- lub
- 2) w postaci elektronicznej - przekazać za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo .
2. Decydujące znaczenie dla oceny dotrzymania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia oferty.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt XI. 1 ppkt 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 grudnia 2020 r.** o godz. **12.00** w Urzędzie Gminy w Żukowie przy ul. Gdańskiej 52 – poprzez otwarcie złożonych kopert (oferty w formie pisemnej) oraz w przypadku otrzymania ofert w postaci elektronicznej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Sesja publicznego otwarcia ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców oraz innych osób nie będących pracownikami Zamawiającego. W celu zapewnienia jej „publicznego” charakteru, sesja otwarcia ofert będzie transmitowana online na kanale YouTube Gminy Żukowo pod adresem:
<https://www.youtube.com/channel/UCxpEUtk5t8ip4O-0Yy0Wh9g>
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na platformie zakupowej informacje określone w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) łącznej ceny ofertowej brutto i netto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ogólnymi warunkami umowy określonymi w niniejszej SIWZ.
3. Cenę należy podać nie więcej niż do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Wykonawca w formularzu cenowym jest zobowiązany podać cenę za nadzór autorski oraz cenę za aktualizację kosztorysów (prawo opcji).
6. Jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe będą wydawały się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z zasadami opisanymi w art. 90 ustawy PZP. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
8. W przypadku, gdy ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, wówczas przyjmuje się, iż w podanej cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (w tym składki, które byłoby zobowiązany ponosić Zamawiający).
9. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach określonych w ogólnych warunkach umowy załączonych do niniejszej SIWZ.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Cena – 60 %

2) Doświadczenie projektanta branży sanitarnej – 40 %

Ad. 1) Podczas oceny ofert Zamawiający będzie uwzględniał cenę łącznie z podatkiem VAT podaną w ofercie.

Ilość punktów dla ofert zostanie ustalona proporcjonalnie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert}}{\text{oferowana cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60 \%$$

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium Cena wynosi 60 pkt.

Ad. 2) W kryterium doświadczenie projektanta branży sanitarnej Zamawiający oceni doświadczenie zawodowe ww. projektanta wskazane w ofercie.

W kryterium **Doświadczenie projektanta branży sanitarnej** Zamawiający przyzna po 20 pkt za każdą usługę polegającą na wykonaniu (jako autor) przez osobę wskazaną jako projektant branży sanitarnej w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert dokumentacji projektowej (projektu budowlanego) dla budowy sieci kanalizacji sanitarnej lub deszczowej. Dokumentacja projektowa musi być odebrana protokołem odbioru dokumentacji projektowej lub równoważnym dokumentem w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- 1 usługa – 20 pkt
- 2 usługi – 40 pkt
- 3 usługi – 60 pkt
- 4 usługi – 80 pkt
- 5 i więcej usług – 100 pkt

Ilość punktów dla ofert zostanie ustalona proporcjonalnie wg wzoru:

$$D = \frac{\text{ilość punktów przyznana badanej ofercie}}{\text{największa ilość punktów spośród wszystkich złożonych ofert}} \times 100 \text{ pkt.} \times 40 \%$$

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium doświadczenie projektanta branży sanitarnej wynosi 40 pkt.

2. Dla każdej oferty ilości punktów w obu kryteriach zostaną zsumowane wg poniższego wzoru:

$$S_p = C + D$$

gdzie:

S_p - suma punktów danej oferty

C - ilość punktów w kryterium cena

D - ilość punktów w kryterium doświadczenie projektanta branży sanitarnej

Oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów we wszystkich kryteriach zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,

solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Wykonawca w celu zawarcia umowy jest zobowiązany przedłożyć niżej wymienione dokumenty:
- 1) komplet kserokopii uprawnień do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie i dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego dla osób, które będą realizowały zamówienie,
 - 2) umowę spółki cywilnej – jeśli dotyczy,
 - 3) umowę konsorcjum – jeśli dotyczy,
 - 4) pełnomocnictwo, jeśli umowę będzie podpisywała inna osoba niż wynika to z dokumentów rejestrowych (np. KRS, CEIDG), pełnomocnictwo należy złożyć w sposób określony w pkt VII SIWZ.
 - 5) harmonogram wykonania poszczególnych prac projektowych objętych niniejszym zamówieniem.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Do SIWZ dołączone zostały ogólne warunki umowy stanowiące jej integralną część.
2. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę według zasad określonych w ogólnych warunkach umowy – Rozdział III SIWZ.
3. Zamawiający informuje, iż kary umowne zastrzeżone na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nie będą potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy lub z innych jego wierzytelności w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono karę, nastąpiło w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszej umowy pomiędzy stronami będą się odbywać w PLN.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 z późn. zm.) Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (m.in. zamówienie towaru lub usługi, zawiadomienie o zbliżającej się dostawie, potwierdzenie odbioru towaru lub usługi, faktura korygująca, dowód księgowy) związanych z realizacją niniejszego zamówienia za pośrednictwem systemu teleinformatycznego tj. platformy elektronicznego fakturowania (PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) to centralna platforma do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych dokumentów pomiędzy zamawiającymi a wykonawcami zamówień publicznych. W tym celu Wykonawca może skorzystać z darmowych aplikacji na Platformie PEF i przygotować taką fakturę.

Konto Zamawiającego na platformie obsługiwane jest przez Brokera PEF Infinite IT Solutions.

Dane skrzynki PEPPOL:

Nazwa skrzynki: Gmina Żukowo

Adres: ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo PL

nr PEPPOL: 5890011654

XIX. Obowiązek informacyjny RODO

Zamawiający tj. **Gmina Żukowo z siedzibą w Żukowie ul. Gdańska 52** zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem danych osobowych wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu jest **Gmina Żukowo z siedzibą w Żukowie ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo, reprezentowana przez Burmistrza Gminy – Pana Wojciecha Kankowskiego**;
2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z **inspektorem ochrony danych w Gminie Żukowo - Panią Grażyną Kawczyńską, tel. 516 280 427, e-mail: iod@zukowo.pl**

3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.271.62.2020 pn. „Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę kolektora deszczowego z przykanalikami w ulicy Lipowej w Baninie wraz z odtworzeniem nawierzchni asfaltowej tej drogi w celu odprowadzenia wód opadowych z ulic: Poziomki, Morelowej, Jodłowej, Wrzosowej, Kalinowej, Głogowej, Lodowej w Baninie”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4) odbiorcami danych osobowych będą organy kontrolne i podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych - zgodnie z właściwymi przepisami dla tych organów i podmiotów, podmioty uczestniczące w realizacji umowy oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie

dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 96 ust. 3 oraz art. 139 ust. 3 ustawy PZP

5) dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z właściwą kategorią archiwalną

6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

e) osoby, których dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:

f) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

g) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

h) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Informacje dodatkowe

1. Informujemy, że odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub umową w sprawie zamówienia publicznego mogą być podmioty z którymi Gmina Żukowo zawarła umowy na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych oraz prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Dane osoby zakładającej konto na stronie platformazakupowa.pl będą przetwarzane przez operatora platformy, czyli firmę Open Nexus Sp. z o.o. Pozostałe informacje dotyczące gromadzenia, przetwarzania i wykorzystania danych osobowych znajdują się na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/2-polityka-prywatnosci>

Wyjaśnienia:

*** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. *Ogólny zakres zamówienia:*

1. Zaprojektowanie kolektora kanalizacji deszczowej o średnicy w zakresie 800÷1000mm, materiale PVC i długości ok. 430 mb wraz z przykanalikami i wpustami w ulicy Lipowej od ulicy Wiosennej do ulicy Diamentowej w Baninie (wg załącznika graficznego) w miejscu zlokalizowania istniejącego kolektora deszczowego, z uzyskaniem na to stosownych decyzji, zatwierdzeń i uzgodnień (zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktami prawa). Doboru średnicy głównego kolektora oraz ilości wpustów deszczowych należy dokonać w oparciu o obliczenia natężenia przepływu wody opadowej z terenu zlewni przyległej do ulicy Lipowej w Baninie z tym, że minimalna średnica nowoprojektowanego kolektora deszczowego musi wynosić przynajmniej 800mm. Wykonawca przedstawi wykaz parametrów technicznych projektowanej sieci, jakie zamierza zastosować w dokumentacji projektowej w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy.

Projektowaną sieć kanalizacyjną należy włączyć do istniejącej studni kanalizacji deszczowej zlokalizowanej w Baninie na ul. Lipowej w Baninie na wysokości ul. Wiosennej – zgodnie z załącznikiem graficznym. Studnię tą należy bezwzględnie wymienić na nową, dopasowaną do parametrów projektowanego kolektora deszczowego. Wody deszczowe należy odprowadzić do rowu zlokalizowanego na działce nr 181/24 przy ul. Lipowej w Baninie. Należy uzyskać pisemną, skuteczną zgodę właściciela/zarządcy działki nr 181/24 na odprowadzenie wód deszczowych do znajdującego się na niej rowu, uzyskać prawo do dysponowania tą działką na cele inwestycyjne i pozyskać zgodę wodnoprawną. W ramach zadania należy zaprojektować odpowiednie rzędne wylotu z tej studni w kierunku rowu, aby umożliwić swobodny wypływ wód deszczowych do tego odbiornika oraz dokonać konserwacji rowu zlokalizowanego na działce nr 181/24 na odcinku co najmniej 10mb (na podstawie wcześniej pozyskanej zgody od właściciela tej nieruchomości na wykonanie takich czynności).

Kolektor deszczowy zostanie zaprojektowany na działkach nr 118, 99, 181/23, 181/24 obr. Banino z tym, że dopuszcza się umieszczenie projektowanego obiektu na innych nieruchomościach pod warunkiem uzyskania na to zgody od ich właścicieli. Działka nr 118 stanowi ulicę Lipową w Baninie i jest własnością Gminy Żukowo. Nawierzchnię drogi stanowi asfalt. W ulicy Lipowej zlokalizowana jest infrastruktura podziemna: przewody energetyczne, gazociąg, przewody teletechniczne, wodociąg, kanalizacja deszczowa, kanalizacja sanitarna. Nie wyklucza się istnienia innych obiektów i urządzeń. W ramach zadania należy przewidzieć (w dokumentacji projektowej, przedmiarze i kosztorysie) odtworzenie nawierzchni asfaltowej na całej szerokości układanego kolektora deszczowego z obustronnymi zakładkami o długości ok. 2 m z każdej strony ul. Lipowej. Należy wykonać projekt odtworzenia nawierzchni ulicy Lipowej w Baninie (na odcinku prowadzonej inwestycji) oraz uzyskać stosowne uzgodnienia, opinie i decyzje- jeśli takowe wymagane są przepisami prawa. Działka nr 99 stanowi pas drogowy ulicy Leśnej w Baninie i jest własnością Gminy Żukowo. Działka nr 181/23 jest własnością Skarbu Państwa. Natomiast działka nr 181/24 stanowi teren leśny, jest własnością Skarbu Państwa i znajduje się w zarządzie trwałym Państwowego Gospodarstwa Leśnego LP Nadleśnictwo Kolbudy.

Teren ulic Lipowej i Leśnej w Baninie uwzględniony jest w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego: uchwała Nr XLVII/566/2017

Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 12 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi Banino oraz fragmentu wsi Miszewko, gmina Żukowo, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Żukowie pod adresem: <https://bip.zukowo.pl/a,76067,strongnumer-planustrong-01033brstrongopis-planustrong-uchwala-nr-xlvii5662017-rady-miejskiej-w-zukow.html>.

Teren działek nr 181/24, 181/23 w Baninie nie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Dla inwestycji prowadzonej na tym obszarze konieczne będzie pozyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Na potrzeby realizacji inwestycji należy dokonać uzgodnień projektu z gestorami obiektów budowlanych i urządzeń zlokalizowanych lub projektowanych w ulicy Lipowej. Projekt wykonać w oparciu o te uzgodnienia, i w razie konieczności, wykonać odpowiednie dokumentacje uwzględniające rozwiązania usunięcia ewentualnych kolizji i uzyskać stosowne pozwolenia.

Projekt należy wykonać w oparciu o sporządzoną przez Biuro Projektów i Nadzorów w Budownictwie Branża sanitarna mgr inż. Roman Lesiak koncepcję odwodnienia znajdującą się w Urzędzie Gminy w Żukowie. **Urząd Gminy w Żukowie przedstawia mapę z zaznaczonym orientacyjnym przebiegiem trasy projektowanej sieci kanalizacji deszczowej wraz z istniejącą studnią deszczową (przewidzianą do przebudowy) w ul. Lipowej w Baninie oraz odprowadzeniem wód deszczowych do rowu melioracyjnego. Należy, w miarę możliwości, zaprojektować kolektor deszczowy w miejscu istniejącej sieci i uzyskać wszelkie decyzje oraz uzgodnienia, aby możliwa była realizacja inwestycji zgodnie z prawem. Urząd Gminy w Żukowie udostępnia również dokumentację pn. „Koncepcja odwodnienia Sołectwa Banina” sporządzonej przez Biuro Projektów i Nadzorów w Budownictwie Branża sanitarna mgr inż. Roman Lesiak w wersji elektronicznej (w formacie .pdf).**

Poza powyższym, obowiązkiem Wykonawcy jest wykonanie i uzgodnienie:

- koncepcji wstępnego przebiegu trasy projektowanej sieci i przykanalików z Urzędem Gminy w Żukowie

- projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas budowy z mieszkańcami posesji zlokalizowanych wzdłuż prowadzonej inwestycji z firmą ALGIDA oraz Urzędem Gminy w Żukowie na etapie projektowania.

Wszelkie materiały i dane wyjściowe do projektowania (nie wymienione i wymienione w niniejszej siwz) niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca uzyska własnym staraniem i kosztem.

II. Szczegółowy zakres zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) Uzyskania - przed złożeniem oferty - niezbędnych informacji dotyczących:
 - a. terenu objętego zamówieniem, jego ukształtowania oraz warunków gruntowych, istniejących obiektów budowlanych,
 - b. uzbrojenia terenu w urządzenia podziemne i naziemne.
- 2) Przeanalizowania opisu przedmiotu zamówienia z załączonym materiałem. Wykonawca dokona dokładnego rozpoznania, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wpłynąć na wykonanie zamówienia.
- 3) Wykonania Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wydanymi przez Urząd Gminy w Żukowie na etapie projektowania, warunkami technicznymi (do projektowania oraz przebudowy ewentualnych kolizji) od gestorów mediów objętych projektowaniem oraz zasadami

wiedzy technicznej, wydanymi decyzjami, uzgodnieniami i opiniami. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wszelkie niezbędne pełnomocnictwa i upoważnienia, niezbędne w celu wykonania dokumentacji projektowej oraz zgłoszenia. O wydanie ww. dokumentów występuje Wykonawca na podstawie udzielonego mu upoważnienia przez Zamawiającego.

- 4) Zapewnienia obsługi geodezyjnej Projektu, w tym w szczególności: uzyskania map do celów projektowych, wypisu, wyrysu z ewidencji gruntów wraz z zaznaczeniem na mapie granic działek i ich numeracji oraz wykonaniem aktualizacji map w niezbędnym zakresie.
- 5) Wykonania dokumentacji projektowej sieci kanalizacji w taki sposób, by budowa obiektów objętych dokumentacją projektową nie była w nadmiernym stopniu utrudniona lub wiązała się z nadmiernymi kosztami. Wykonawca obowiązany jest sygnalizować na bieżąco wszelkie trudności związane z projektowaniem i przedstawiać projekty lub propozycje pozwalające na uniknięcie tych trudności lub kosztów.
- 6) Dokonania wymaganych uzgodnień elementów projektu, w szczególności trasy kanalizacji deszczowej na właściwej terytorialnie naradzie koordynacyjnej.
- 7) Uzyskania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wszelkich niezbędnych zezwoleń i zgód, w tym decyzji administracyjnych, zgód cywilnoprawnych, opinii, uzgodnień, zgodnie z zaleceniami narady koordynacyjnej i innych właściwych organów oraz wykonania niezbędnych opracowań wynikających z tych uzgodnień. Wnioski o wydanie ww. dokumentów składa na własny koszt, w imieniu Zamawiającego, Wykonawca.
- 8) Uzyskania stosownych decyzji administracyjnych (w przypadku nieruchomości, dla których w procesie inwestycyjnym tytuł prawny potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane stanowi decyzja administracyjna wydawana przez właściwego zarządcę nieruchomości) lub innych zgód (na piśmie) udzielających prawa do dysponowania gruntem na cele budowlane daną nieruchomością.
- 9) Zapewnienie przeprowadzenia badań geologicznych gruntu wraz z opinią geologiczną na potrzeby projektu.
- 10) Wykonania przedmiaru oraz kosztorysu.
- 11) Niezwłocznego poinformowania zamawiającego o zaistniałych na etapie projektowania problemach.
- 12) Comiesięcznego przedkładania sprawozdań z wykonanych prac projektowych zamawiającemu.
- 13) Umożliwienia Zamawiającemu lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego w każdym czasie możliwość sprawdzenia i weryfikacji poprawności sporządzania Projektu. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac projektowych w trakcie ich sporządzania.
- 14) Złożenia kompletnego Projektu budowlanego (wg przepisów po 19.09.2020r.) Zamawiającemu. Zamawiający dokona jego pisemnego uzgodnienia w ciągu 14 dni roboczych albo wniesie do niego zastrzeżenia, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić i ponownie przedstawić Projekt Zamawiającemu do uzgodnienia. Z Projektem Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz nieruchomości, na których zaprojektowano posadowienie sieci kanalizacyjnej, wskazujący właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości, dane identyfikujące nieruchomość, rodzaj tytułów prawnych pozyskanych dla każdej z tych nieruchomości oraz wykaz urządzeń jakie, na danej nieruchomości, zostały umieszczone. W projekcie należy uwzględnić usunięcie kolizji z istniejącym uzbrojeniem podziemnym, jeśli zajdzie taka

potrzeba oraz powykonawcze zagospodarowanie terenu. W razie konieczności, Wykonawca wykona inwentaryzację zieleni niezbędnej do ewentualnej wycinki i uzyska pozwolenie na jej wykonanie. Wykonawca zobowiązany jest również wykonać projekt odbudowy nawierzchni drogowej dla ulicy Lipowej w Baninie (na odcinku prowadzonej inwestycji) i uzyskać stosowne uzgodnienia i zgłoszenie - jeśli jest to wymagane przepisami prawa.

- 15) Zapewnienia sprawdzenia projektu budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności. Wykonawca musi zapewnić zespół projektowy i sprawdzający we wszystkich branżach jakie będzie obejmowała dokumentacja projektowa. Wykonawca do projektu budowlanego musi dołączyć oświadczenia projektantów i sprawdzających o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz inne oświadczenia wymagane przepisami prawa.
- 16) W dokumentacji projektowej nie należy odnosić się do konkretnej marki ani źródła, znaku handlowego, patentu, typu, pochodzenia lub produkcji. W przypadku, gdy jest to niezbędne dla dostarczenia precyzyjnego i zrozumiałego opisu, należy wskazać dopuszczalne rozwiązania równoważne wraz z podaniem parametrów równoważności.
- 17) Sporządzania i składania w imieniu Zamawiającego wszelkiej korespondencji, jaka będzie potrzebna do realizacji niniejszego zamówienia, w tym wniosku o zgłoszenie, uzupełnień i wyjaśnień w toku prowadzonego postępowania o uzyskanie zgłoszenia u Starosty Kartuskiego.
- 18) Wykonania i uzgodnienia projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas budowy z mieszkańcami posesji zlokalizowanych wzdłuż prowadzonej inwestycji, firmą ALGIDA oraz Urzędem Gminy w Żukowie na etapie projektowania. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu potwierdzenia pozyskania powyższych uzgodnień.
- 19) Wykonania i dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu Umowy w postaci:
 - a) Projekt budowlany budowy kanalizacji deszczowej (ze wszystkimi częściami wg przepisów po 19.09.2020r.) wraz z wymaganymi załącznikami, uzgodnieniami, decyzjami, warunkami technicznymi, badaniami geologicznymi – 3 egzemplarzy w wersji papierowej + 1 wersja elektroniczna w postaci plików w formacie .pdf oraz w postaci plików źródłowych,
 - b) Dokumentacja projektowa budowy kanalizacji deszczowej pozbawiona danych osobowych - 1 wersja elektroniczna w postaci pliku w formacie .pdf,
 - c) Oryginał skutecznego zgłoszenia zamiaru budowy (stosownie do zapisów ustawy Prawo budowlane po 19.09.2020r.),
 - d) Projekt odbudowy nawierzchni – 2 egzemplarzy w wersji papierowej + 1 wersja elektroniczna w postaci plików w formacie .pdf oraz w postaci plików źródłowych (w razie konieczności),
 - e) Dokumentacja projektowa odbudowy nawierzchni pozbawiona danych osobowych - 1 wersja elektroniczna w postaci pliku w formacie .pdf,
 - f) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egzemplarze w wersji papierowej + 1 wersja elektroniczna w postaci pliku .pdf oraz w postaci plików źródłowych,
 - g) Przedmiar robót - 1 egzemplarz w wersji papierowej + 1 wersja elektroniczna w postaci pliku .pdf oraz w postaci pliku źródłowego,
 - h) Kosztorys inwestorski - 1 egzemplarz w wersji papierowej + 1 wersja elektroniczna w postaci pliku .pdf oraz w postaci pliku źródłowego,

- i) Uzgodniony i zatwierdzony projekt tymczasowej organizacji ruchu na czas budowy- 2 egzemplarze w wersji papierowej + 1 wersja elektroniczna w postaci pliku .pdf oraz w postaci plików źródłowych,
- j) Badania geotechniczne gruntu z opinią geotechniczną - 1 egzemplarz w wersji papierowej + 1 wersja elektroniczna w postaci pliku .pdf oraz w postaci plików źródłowych.
- k) Innych dokumentacji (jeśli zajdzie konieczność ich wykonania na podstawie przepisów podczas prac projektowych) – 1 egzemplarz w wersji papierowej + 1 wersja elektroniczna w postaci pliku .pdf oraz w postaci plików źródłowych.

W/w wymienione egzemplarze dotyczą tylko materiałów przekazywanych do Zamawiającego. Ponadto Wykonawca sporządzi taką ilość egzemplarzy poszczególnych opracowań projektowych, jaka jest potrzebna do uzyskania wymaganych opinii.

Zamawiający ma prawo do weryfikacji wykonanej dokumentacji projektowej w ciągu 90 dni od daty podpisania protokołu odbioru.

20) Na etapie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego związanego w wyłonieniem wykonawcy / wykonawców robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji, przyjętych w dokumentacji rozwiązań projektowych, sporządzonych przedmiarów, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia ewentualnych poprawek lub uzupełnień do opracowanej i przekazanej zamawiającemu dokumentacji projektowej w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.

21) Pełnienia nadzoru autorskiego podczas prowadzenia inwestycji.

22) Przedłożenia Zamawiającemu orientacyjnego harmonogramu prac budowlanych związanych z budową kolektora deszczowego, z wyszczególnieniem etapów realizacji zadania i orientacyjnego czasu ich wykonania.

23) Dokumentacja projektowa musi spełnić wymogi obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- a) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.),
- b) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.),
- c) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609),
- d) Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.),
- e) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.),
- f) Ustawy z dnia 20.07.2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 310 z późn. zm.).

24) Załącznikiem do SIWZ jest mapa poglądowa z orientacyjną trasą projektowanego kolektora deszczowego.

III. Ogólne warunki techniczne dla budowy sieci kanalizacyjnej deszczowej:

- kanały powinny być prowadzone w dostosowaniu do planu ulic w mieście, jednocześnie należy dążyć do zachowania spadków kanałów zgodnych ze spadkami ulic lub terenu miejskiego,
- należy dążyć do zachowania grawitacyjnego odpływu wód opadowych przy jednoczesnym utrzymaniu minimalnych zagłębień kanałów,
- ze względów eksploatacyjnych zaleca się stosowanie zamkniętych układów sieci,
- kolektory zaleca się prowadzić po najniższych rzędnych terenowych, z możliwie najmniejszymi spadkami, głębokość projektowanych kanałów powinna uwzględniać możliwość rozbudowy systemu kanalizacji deszczowej,
- prędkość przepływu wód deszczowych w kolektorze powinna być nie mniejsza, niż wartość prędkości samooczyszczania, przy której na dnie kanału nie mogą się tworzyć osady (0,8 m/s),
- zachować minimalne odległości od projektowanej sieci kanalizacji deszczowej do istniejącego oraz projektowanego podziemnego uzbrojenia terenu oraz do konstrukcji budowlanych,
- projekt należy wykonać zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie, warunkami technicznymi, jakie zostaną wydane na etapie prac projektowych przez Urząd Gminy w Żukowie oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.

IV. PRAWO OPCJI - Nadzór autorski, który będzie realizowany na następujących zasadach:

- 1) Zakres nadzoru autorskiego obejmuje czynności określone w art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, a w szczególności:
 - a) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z Projektem;
 - b) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących Projektu i zawartych w nim rozwiązań w terminie dostosowanym do potrzeb budowy obiektów objętych Projektem;
 - c) ustalanie z Zamawiającym i wskazanymi przez niego osobami możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w Projekcie;
 - d) uczestniczenie na wezwanie Zamawiającego w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego;
 - e) uczestnictwo w odbiorach częściowych, technicznych i końcowych na wezwanie Zamawiającego;
 - f) opiniowanie i uzgadnianie dokumentacji zamiennej opracowanej na wniosek Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych w terminie do 10 dni roboczych od daty jej przekazania do zaopiniowania, przy czym w szczególnych przypadkach termin ten może ulec zmianie za zgodą Zamawiającego;
 - g) na polecenie Zamawiającego wykonywanie uzasadnionych rysunków zamiennych i dodatkowych opracowań oraz wszelkich opracowań niezbędnych dla prawidłowej realizacji robót budowlanych;
 - h) dokonywanie kwalifikacji
- 2) Pełnienie nadzoru autorskiego odbywać się będzie każdorazowo na wezwanie Zamawiającego. Sprawowanie nadzoru autorskiego będzie uzależnione od możliwości realizacji zadania inwestycyjnego przez Gminę Żukowo. Planowany czas rozpoczęcia pełnienia nadzoru autorskiego 2021 -2025 r. Prace budowlane w zakresie przedmiotowej dokumentacji

projektowej planuje wykonać się w latach 2021 – 2025. Przewiduje się świadczenie usługi pełnienia nadzoru autorskiego w ramach prawa opcji pod warunkiem zabezpieczenia środków w budżecie Zamawiającego. Wskazany okres jest szacunkowy w związku z tym może on ulec wydłużeniu lub skróceniu.

3) Wykonawca będzie zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego w ilości do 10 pobyków w okresie realizacji robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową opracowaną przez wykonawcę.

4) Nadzór autorski sprawowany będzie od dnia zawarcia umowy na realizację robót budowlanych aż do ich odbioru końcowego.

5) Przez jeden pobyt na budowie rozumiany będzie pobyt osób (niezależnie od ilości osób wezwanych na dany dzień) na budowie obejmujący:

a) przygotowanie materiałów do pełnienia nadzoru autorskiego,

b) czas pobytu na budowie nie mniej niż 1 godzina,

c) załatwienie spraw związanych z nadzorem autorskim.

V. PRAWO OPCJI – AKTUALIZACJA KOSZTORYSÓW INWESTORSKICH

1. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji i zlecenia wykonawcy wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich w zakresie zgodnym z poniższym opisem.

2. Zlecenie aktualizacji kosztorysów inwestorskich będzie:

a) uzależnione od możliwości realizacji zadania inwestycyjnego obejmującego roboty budowlane przez Gminę Żukowo,

b) niezbędne do przygotowania postępowań o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych, tj. konieczność aktualizacji będzie wynikała z obowiązujących w tym czasie przepisów.

3. Aktualizacja kosztorysów inwestorskich nastąpi na pisemne zlecenie zamawiającego i w okresie trzech lat od odbioru dokumentacji projektowej przez zamawiającego.

4. Wykonawca wykona aktualizację kosztorysów inwestorskich w terminie do 14 dni od daty otrzymania zlecenia.

5. Aktualizacja będzie dotyczyła wszystkich lub wybranych przez zamawiającego kosztorysów inwestorskich.

6. Zamawiający przewiduje maksymalnie dwukrotną aktualizację kosztorysów inwestorskich.

7. Zaktualizowane kosztorysy inwestorskie winny zostać opracowane 1 egzemplarz w wersji papierowej + 1 wersja elektroniczna w postaci pliku .pdf oraz w postaci pliku źródłowego.

8. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia za aktualizację kosztorysów inwestorskich.

9. Podstawą do wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich będzie odrębna umowa lub aneks do umowy, które zostaną zawarte w wyniku niniejszego postępowania.

Rozdział III

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

UMOWA NR ZP-...../62/2020

W dniu roku w Żukowie, pomiędzy **GMINĄ ŻUKOWO** mającą siedzibę w Żukowie, ul. Gdańska 52, NIP 589-001-16-54, REGON 191675095, zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, którą reprezentuje:.....

a

.....mającym siedzibę w, posiadającym wpis, NIP, REGON, PESEL, zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez

została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zgodnie z przetargiem nieograniczonym Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne pn.: **„Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę kolektora deszczowego z przykanalikami w ulicy Lipowej w Baninie wraz z odtworzeniem nawierzchni asfaltowej tej drogi w celu odprowadzenia wód opadowych z ulic: Poziomki, Morelowej, Jodłowej, Wrzosowej, Kalinowej, Głogowej, Lodowej w Baninie”**.
2. Przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) Projekt budowlany budowy kanalizacji deszczowej (ze wszystkimi częściami wg przepisów po 19.09.2020 r.) wraz z wymaganymi załącznikami, uzgodnieniami, decyzjami, warunkami technicznymi, badaniami geologicznymi – 3 egzemplarzy w wersji papierowej + 1 wersja elektroniczna w postaci plików w formacie .pdf oraz w postaci plików źródłowych,
 - 2) Dokumentacja projektowa budowy kanalizacji deszczowej pozbawiona danych osobowych - 1 wersja elektroniczna w postaci pliku w formacie .pdf,
 - 3) Oryginał skutecznego zgłoszenia zamiaru budowy (stosownie do zapisów ustawy Prawo budowlane po 19.09.2020 r.),
 - 4) Projekt odbudowy nawierzchni – 2 egzemplarzy w wersji papierowej + 1 wersja elektroniczna w postaci plików w formacie .pdf oraz w postaci plików źródłowych (w razie konieczności),
 - 5) Dokumentacja projektowa odbudowy nawierzchni pozbawiona danych osobowych - 1 wersja elektroniczna w postaci pliku w formacie .pdf,
 - 6) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egzemplarze w wersji papierowej + 1 wersja elektroniczna w postaci pliku .pdf oraz w postaci plików źródłowych,
 - 7) Przedmiar robót - 1 egzemplarz w wersji papierowej + 1 wersja elektroniczna w postaci pliku .pdf oraz w postaci pliku źródłowego,
 - 8) Kosztorys inwestorski - 1 egzemplarz w wersji papierowej + 1 wersja elektroniczna w postaci pliku .pdf oraz w postaci pliku źródłowego,
 - 9) Uzgodniony i zatwierdzony projekt tymczasowej organizacji ruchu na czas budowy- 2 egzemplarzy w wersji papierowej + 1 wersja elektroniczna w postaci pliku .pdf oraz w postaci plików źródłowych,
 - 10) Badania geotechniczne gruntu z opinią geotechniczną - 1 egzemplarz w wersji papierowej + 1 wersja elektroniczna w postaci pliku .pdf oraz w postaci plików źródłowych.

11) Innych dokumentacji (jeśli zajdzie konieczność ich wykonania na podstawie przepisów podczas prac projektowych) – 1 egzemplarz w wersji papierowej + 1 wersja elektroniczna w postaci pliku .pdf oraz w postaci plików źródłowych.

12) Sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych (prawo opcji) – maksymalnie 10 pobytów.

13) Aktualizacja kosztorysów inwestorskich (prawo opcji) - 1 egzemplarz w wersji papierowej + 1 wersja elektroniczna w postaci pliku .pdf oraz w postaci pliku źródłowego,

§ 2

Kolejność ważności dokumentów

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do przedmiotu zamówienia oraz zakresu uprawnień i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:

- 1) umowa,
- 2) warunki zamówienia
 - a) odpowiedzi na pytania uczestników postępowania,
 - b) zmiany i modyfikacje specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 3) oferta Wykonawcy.

Dokumenty o których mowa w pkt 2 - 3 stanowią integralną część umowy.

§ 3

Termin realizacji

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy w terminie do 270 dni od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Koncepcję Wykonawca wykona i doręczy Zamawiającemu w terminie 20 dni od dnia zawarcia umowy. Koncepcja podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
3. W terminie 10 dni roboczych od dnia doręczenia koncepcji Zamawiający dokonuje odbioru koncepcji i ją zatwierdza lub przedstawia Wykonawcy stanowisko (uwagi, zalecenia, zmiany, akceptacja rozwiązań itp.) do koncepcji celem ich uwzględnienia.
4. Jeżeli Wykonawca nie może uwzględnić stanowiska Zamawiającego np. ze względu na niezgodność z obowiązującymi przepisami, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego uzasadnienia do stanowiska w terminie 7 dni od dnia doręczenia stanowiska Zamawiającego.
5. W przypadku dwukrotnego nieuwzględnienia stanowiska Zamawiającego Zamawiający może uznać, że koncepcja nie została wykonana w terminie i będzie naliczał z tego tytułu karę umowną.
6. Zatwierdzona przez Zamawiającego koncepcja stanowi podstawę do sporządzenia dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
7. Za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie zostanie uznane wykonanie i doręczenie Zamawiającemu dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu najpóźniej w ostatnim dniu terminu, o którym mowa w ust. 1.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
9. Jako prawo opcji zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia na:
 - 1) nadzór autorski podczas realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową;
 - 2) aktualizację kosztorysów inwestorskich do przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych.
10. Nadzór autorski będzie realizowany pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych przez Gminę Żukowo, realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową oraz zlecenia Wykonawcy sprawowania nadzoru autorskiego podczas realizacji robót

budowlanych. Planowany czas rozpoczęcia pełnienia nadzoru autorskiego – lata 2021/2025. Prace budowlane w zakresie przedmiotowej dokumentacji projektowej planuje wykonać się w latach 2021 – 2025.

11. Zlecenie aktualizacji kosztorysów inwestorskich Wykonawcy będzie:
 - 1) uzależnione od możliwości realizacji zadania inwestycyjnego obejmującego roboty budowlane przez Gminę Żukowo,
 - 2) niezbędne do przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych, tj. konieczność aktualizacji będzie wynikała z obowiązujących w tym czasie przepisów.
12. Aktualizacja kosztorysów inwestorskich nastąpi na pisemne zlecenie Zamawiającego i w okresie trzech lat od odbioru dokumentacji projektowej przez Zamawiającego.
13. Wykonawca wykona aktualizację kosztorysów inwestorskich i przekaze zaktualizowane kosztorysy Zamawiającemu w terminie do 14 dni od daty otrzymania zlecenia.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) zatwierdzenie koncepcji,
- 2) odbiór przedmiotu zamówienia,
- 3) zapłata wynagrodzenia za prawidłowo wykonany przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy,
- 4) zapewnienie bieżącej współpracy i dostępu Wykonawcy do wszystkich informacji i dokumentacji niezbędnych do realizacji umowy, a będących w posiadaniu Zamawiającego, dostarczenia upoważnień niezbędnych do wykonania zamówienia,
- 5) udział w spotkaniach roboczych.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie przepisami prawa polskiego, w tym prawa budowlanego, ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, prawa zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi do wskazanych ustaw, normami (wspólnotowymi, państwowymi, zakładowymi) i rysunkami normatywnymi, zasadami wiedzy technicznej oraz usunięcie ewentualnych wad i usterek z należytą starannością i pilnością, zgodnie z postanowieniami umowy.
2. W dokumentacji projektowej zastosowane materiały mogą być określone jedynie poprzez ich parametry, bez wskazywania nazw firm i producentów.
3. W przypadku używania w dokumentacji projektowej konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wyrobów muszą takiemu wskazaniu towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca jest zobowiązany do podania parametrów wyrobów, które pozwolą na porównanie wyrobów i stwierdzenie, czy są to wyroby równoważne (warunki równoważności). Zamawiający wymaga, aby w rozwiązaniach projektowych stosować materiały budowlane spełniające wymogi ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. *o wyrobach budowlanych* (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 215z późn. zm.).
4. Zamawiający wymaga, aby zaprojektowane rozwiązania uwzględniały dostępność wykonanej nowej nawierzchni drogi do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym dla osób niepełnosprawnych.
5. Wykonawca jest upoważniony do wykorzystania opracowań wydanych mu przez Zamawiającego tylko dla potrzeb realizacji niniejszej umowy i wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowo-kosztorysowej w wersji papierowej i w wersji elektronicznej w ilości kompletów określonych § 1 ust. 2 umowy.
7. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa w wersji elektronicznej (zarchiwizowana na płytach CD) zostanie wykonana w postaci skompresowanych plików, przy czym całkowita pojemność plików w formacie .pdf nie powinna przekraczać 30,00 MB. Format .pdf wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB).
8. Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej dokumentacji z wersją dokumentacji w formie papierowej.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokumentację projektowo-kosztorysową o której mowa w § 1 umowy wraz z oświadczeniem o kompletności prac. Dokumentacja winna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż została wykonana zgodnie z umową, ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
10. Wykonawca dołączy do dokumentacji projektowo-kosztorysowej oświadczenia o treści, iż przedmiot zamówienia jest wykonany zgodnie z ustawą *Prawo zamówień publicznych* - w szczególności z art. 29 i art. 30 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., a po 1 stycznia 2021 r. Działem II (Rozdział 1, Oddział 4) ustawy z dnia 11 września 2019 r. oraz aktami wykonawczymi do ustawy. Oświadczenia muszą być podpisane przez projektantów wszystkich branż i osoby sporządzające specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót oraz kosztorysy inwestorskie.
12. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do dokumentacji Wykonawca zobowiązuje się do dokonania poprawek i uzupełnień w dostarczonej dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Miejscem odbioru dokumentacji projektowo - kosztorysowej będzie siedziba Zamawiającego. Wykonawca dostarczy dokumentację własnym staraniem i na swój koszt.
14. Przyjmuje się, że Wykonawca oparł swoją ofertę na danych wymaganych i udostępnionych przez Zamawiającego oraz na własnych badaniach i wizji terenu.
15. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa będzie podstawą do realizacji robót budowlanych w związku z tym jej kompletność, zawartość i szczegółowość powinna być wystarczająca dla tego celu. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót powinny służyć do precyzyjnego opisanie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane oraz ustalenia jego wartości zgodnie z przepisami ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
16. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane dla przedmiotowego przedsięwzięcia, aż do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, w terminach określonych przez Zamawiającego i w ramach otrzymanego wynagrodzenia za przedmiot zamówienia, Wykonawca będzie przygotowywał odpowiedzi na pytania, udzielał wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz dokonywał ewentualnych jej modyfikacji (poprawek i uzupełnień), których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań. Odpowiedzi na pytania, przesyłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną, Wykonawca będzie udzielał niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 3 dni od daty ich otrzymania. Odpowiedzi będą udzielane na piśmie. Zamawiający dopuszcza przesyłanie odpowiedzi / modyfikacji dokumentacji drogą elektroniczną.

§ 6

Potencjał Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że inny podmiot (*nazwa innego podmiotu*)*, na zasoby którego w zakresie wiedzy i/lub doświadczenia Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot zamówienia w zakresie (*w jakim wiedza i doświadczenie innego podmiotu były deklarowane do wykonania przedmiotu zamówienia na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*)*. W przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez (*nazwa innego podmiotu*)* z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale innego podmiotu, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie umowy.
4. Wykonawca zapewnia, że (*inny podmiot*)*, będzie ponosił wraz z Wykonawcą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wzajemne rozliczenia Wykonawcy i (*inny podmiot*)* z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
5. Wykonawca ma prawo do zmiany osób realizujących zamówienie na inne osoby o kwalifikacjach co najmniej równych kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia umowy. Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego wskazując przyczynę zmiany oraz osobę zastępującą i przedstawiając jej kwalifikacje. Każda zmiana osoby musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycje zmian, o których mowa w ust. 5 nie później niż w terminie 7 dni przed planowanym skierowaniem nowych osób do realizacji umowy, a w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, kiedy dochowanie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym nie jest możliwe – w najkrótszym możliwym terminie. Przerwa w wykonywaniu umowy wynikająca z braku personelu Wykonawcy będzie traktowana jako przyczyna leżąca po stronie Wykonawcy. Zmiana osób będzie odbywała się zgodnie z procedurą określoną § 20 umowy.
7. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do realizacji zamówienia innych osób niż wskazane w ofercie Wykonawcy i wymienione w § 7 umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

§ 7

Zespół projektantów

Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez zespół projektantów w składzie**):

- 1) projektant – z uprawnieniami budowlanymi nr do projektowania w branży sanitarnej,
- 2) projektant – z uprawnieniami budowlanymi nr do projektowania w branży drogowej.

§ 8

Podwykonawstwo

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo. Wykonawca składa wraz z kopią umowy o podwykonawstwo aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument (właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy) potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu podwykonawcy mają uprawnienia do jego reprezentowania.
3. Kopię umowy o podwykonawstwo, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia z podwykonawcą.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
5. Do zmian umowy o podwykonawstwo (aneksów) odpowiednio stosuje się postanowienia, o których mowa w ust. 2 - 4.
6. Minimalne wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
 - 1) umowa musi w sposób jednoznaczny określać zakres usług, wynagrodzenie podwykonawcy, termin wykonania usług,
 - 2) termin płatności wynagrodzenia przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury / rachunku przez podwykonawcę,
 - 3) cesja wierzytelności z umowy o podwykonawstwo na rzecz osoby trzeciej jest możliwa tylko za pisemną zgodą Zamawiającego,
 - 4) w umowie o podwykonawstwo nie może być postanowień w myśl których uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy uzależnione byłoby od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy,
 - 5) w umowie o podwykonawstwo nie może być zapisów sprzecznych w stosunku do umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 6) w umowie o podwykonawstwo musi być zawarta informacja, iż Zamawiającym jest Gmina Żukowo.
7. Niespełnienie wymagań, o których mowa w ust. 6 spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo.
8. Postanowienia, o których mowa w ust. 6 stosuje się odpowiednio do aneksów do umów o podwykonawstwo.
9. Za usługi wykonywane przez podwykonawców płatności będzie realizował Wykonawca.
10. Zamawiający dopuszcza bezpośrednią wypłatę wynagrodzenia / części wynagrodzenia na rzecz podwykonawców realizujących zamówienie. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy.
11. Zobowiązania Zamawiającego dotyczą wyłącznie wynagrodzenia dla tych podwykonawców, którzy zawarli pisemne umowy o podwykonawstwo i przedłożyli zawarte umowy Zamawiającemu.
12. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej podwykonawców.
13. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu zamówienia wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, wprowadzenia nowego podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy, wskazania innego zakresu części zamówienia realizowanej w podwykonawstwie, pomimo niewskazania w ofercie żadnego zakresu zamówienia realizowanego przez podwykonawców. Zmiana w zakresie podwykonawstwa następuje wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
15. Jeżeli zmiana albo rezygnacja dotyczy podmiotu (Podwykonawcy) na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy *Prawo zamówień*

publicznych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 cyt. ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie lub z innym proponowanym podwykonawcą spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż zostały określone w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 9

Opóźnienie prac

1. Wykonawca winien uprzedzić na piśmie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia prac spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków przez Zamawiającego. Wykonawca winien powiadomić pisemnie Zamawiającego o przyczynach i skutkach opóźnienia oraz o czasie - o jaki termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec przesunięciu. Niewykonanie tych obowiązków pozbawia Wykonawcę prawa powoływania się na winę Zamawiającego w opóźnieniu wykonania prac.
2. Wykonawca winien uprzedzić Zamawiającego na piśmie o każdej groźbie opóźnienia realizacji zamówienia, przyczynach i skutkach opóźnienia oraz o czasie – o jaki termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec przesunięciu.
3. Jeżeli z winy Wykonawcy nastąpi opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia, Zamawiający może wstrzymać wykonywanie prac przez Wykonawcę i odstąpić od umowy w całości lub w odniesieniu do części zamówienia w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
4. W opisanym w ust. 3 przypadku Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za już wykonane prace, jak również nie jest uprawniony do jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od umowy.
5. W przypadku przerwania prac i odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacji określonej w ust. 3, dokonuje on odbioru wykonanych prac i na tej podstawie rozlicza wynagrodzenie Wykonawcy.
6. Postanowienia ust. 2 – 4 stosuje się odpowiednio do usuwania wad i usterek stwierdzonych podczas czynności odbioru, o którym mowa w § 12 umowy.

§ 10

Współdziałanie stron

1. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia w celu terminowego, najlepszego i najoszczędniejszego jego wykonania.
2. Zamawiający może występować do Wykonawcy o zaprezentowanie postępu prac projektowych.
3. Wykonawca winien na bieżąco zgłaszać sprawy i problemy gdzie konieczne będzie dokonanie rozstrzygnięć przez Zamawiającego.
4. Sprawy i problemy, które wymagają decyzji Zamawiającego, Wykonawca będzie składał na piśmie. W przypadku doręczania korespondencji drogą elektroniczną Wykonawca będzie zobowiązany do jej potwierdzenia w formie pisemnej.
5. Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiedzi pisemnie w możliwie najkrótszym terminie. Korespondencja będzie przesyłana na adres podany przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza przesyłanie korespondencji faksem lub drogą elektroniczną wraz z jej potwierdzeniem w formie pisemnej.

§ 11

Odbiór

1. Odbiór ma na celu przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z zaświadczeniem o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu oraz pozostałych dokumentów określonych w umowie.

2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 4 dni roboczych o gotowości do przekazania przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową.
3. Odbiór odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.

§ 12

Czynności odbioru

1. Podczas przekazania dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z zaświadczeniem o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu oraz pozostałych dokumentów określonych w umowie, zostanie sporządzony protokół przekazania do którego dołączony będzie wykaz dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz innych dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca przekazuje Zamawiającemu zgodnie z umową. Wykaz sporządza Wykonawca.
2. Zamawiający nie ma obowiązku dokonania sprawdzenia przedmiotu odbioru podczas czynności przekazania.
3. Zamawiający przeprowadzi czynności odbioru przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową w terminie do **7 dni roboczych** od dnia podpisania protokołu przekazania, o którym mowa w ust. 1.
4. Protokół odbioru zostanie sporządzony w terminie do **3 dni roboczych** od zakończenia czynności odbiorowych o których mowa w ust. 3.
5. W protokole odbioru zostaną opisane wszystkie ustalenia dotyczące przedmiotu odbioru, uznanie przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia za należycie wykonane bądź ewentualne wady i usterek stwierdzone podczas czynności odbiorowych, sposób i termin ich usunięcia, termin rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru.
6. Koszty usunięcia wad i usterek ponosi Wykonawca. Postanowienia § 18 umowy stosuje się odpowiednio.
7. Protokół przekazania i protokół odbioru podpisują strony umowy lub osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę. Protokoły sporządza się co najmniej w dwóch egzemplarzach.

§ 13

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 - 11 umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości PLN (słownie:).
2. Na dzień podpisania umowy wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 - 11 umowy, łącznie z podatkiem VAT wynosi PLN (słownie:.....).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za nadzór autorski, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 12 umowy ustala się na kwotę netto PLN (słownie:). W wynagrodzeniu uwzględniono 10 pobyków projektantów na budowie. Wynagrodzenie będzie przysługiwało Wykonawcy wyłącznie w przypadku realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową i świadczenia usługi nadzoru autorskiego przez Wykonawcę.
4. Na dzień podpisania umowy wynagrodzenie Wykonawcy za nadzór autorski, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 12 umowy, łącznie z podatkiem VAT wynosi PLN (słownie:).
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za jeden pobyt na budowie w ramach nadzoru autorskiego ustala się na kwotę netto PLN (słownie:).
6. Ostateczna wysokość wynagrodzenia za nadzór autorski będzie uzależniona od faktycznej ilości pobyków projektantów na budowie. Wykonawca sporządzi zestawienie ilości pobyków na budowie. Ilość pobyków na budowie będzie potwierdzana przez osobę wskazaną przez Zamawiającego.

7. Strony ustalają, że ilość pobytów projektantów na budowie nie przekroczy ilości 10. Minimalna ilość pobytów projektantów na budowie wyniesie 1 pobyt.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy za dwukrotną aktualizację kosztorysów inwestorskich o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 13 umowy ustala się na kwotę netto PLN (słownie:).
10. Na dzień podpisania umowy wynagrodzenie Wykonawcy za aktualizację kosztorysów inwestorskich, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 13 umowy, łącznie z podatkiem VAT wynosi PLN (słownie:).
11. Wynagrodzenie Wykonawcy za jednokrotną aktualizację kosztorysów inwestorskich ustala się na kwotę netto PLN (słownie:).
12. Ostateczna wysokość wynagrodzenia za aktualizację kosztorysów inwestorskich będzie uzależniona od faktycznej ilości aktualizacji.
13. Strony ustalają maksymalnie dwukrotną aktualizację kosztorysów inwestorskich.
14. Na dzień podpisania umowy stawka podatku VAT dla nadzoru autorskiego i aktualizacji kosztorysów inwestorskich wynosi %.
15. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
16. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem bankowym z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 14

Faktury, warunki płatności

1. Strony ustalają, iż płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-11 umowy zostanie zrealizowana na podstawie poprawnie wystawionej faktury przez Wykonawcę.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-11 umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury i płatności wynagrodzenia za nadzór autorski, o którym mowa w § 13 ust. 7 umowy, będzie zestawienie ilości pobytów na budowie. Podstawą do wystawienia faktury i płatności wynagrodzenia za aktualizację kosztorysów inwestorskich, o którym mowa w § 13 ust. 12 umowy będzie protokół odbioru.
4. Do kwot netto Wykonawca doliczy podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Faktury będą płatne w terminie do 14 dni licząc od daty ich doręczenia Zamawiającemu
6. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Dane do faktury:
Nabywca: Gmina Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo, NIP 589-001-16-54;
Płatnik / Odbiorca: Urząd Gminy w Żukowie, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo.
8. W przypadku realizacji zamówienia w podwykonawstwie, Wykonawca do faktury musi dołączyć pisemne oświadczenia każdego z Podwykonawców o:
 - 1) uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich należności wobec Podwykonawcy lub
 - 2) częściowym uregulowaniu przez Wykonawcę należności wobec Podwykonawcy i kwocie pozostającej do zapłaty lub
 - 3) wysokości całości wynagrodzenia należnego do uregulowania bezpośrednio przez Zamawiającego.
9. Oświadczenie Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 8 winno zawierać:
 - 1) nazwę i dane adresowe Podwykonawcy,
 - 2) rodzaj prac realizowanych przez Podwykonawcę,
 - 3) nr umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą, datę zawarcia umowy,

- 4) informację o kwocie otrzymanej od Wykonawcy,
- 5) informację o kwocie pozostającej do zapłaty przez Wykonawcę bądź wysokości kwoty, która ma zostać zapłacona bezpośrednio przez Zamawiającego (w przypadku gdy Wykonawca częściowo uregulował zobowiązania wobec Podwykonawcy lub całkowicie nie uregulował zobowiązań wobec Podwykonawcy);
- 6) informację o pracach za jakie zostało wypłacone wynagrodzenie oraz okresie wykonywania prac,
- 7) informację o fakturze wystawionej dla Wykonawcy (nr faktury, data wystawienia, kwota faktury netto i brutto).
10. Wynagrodzenie pozostające do zapłaty na rzecz Podwykonawców zostanie potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy jeżeli na 2 dni robocze przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5 do Zamawiającego nie wpłynie pisemne oświadczenie, o którym mowa w ust. 8 pkt 1.
11. Zamawiający zapłaci Wykonawcy fakturę jeśli ten przedstawi Zamawiającemu oświadczenia Podwykonawców o rozliczeniu się Wykonawcy z Podwykonawcami za wykonane usługi z zastrzeżeniem ust. 8 i ust. 10.
12. Postanowienia § 14 umowy dotyczące realizacji zamówienia w podwykonawstwie stosuje się odpowiednio w odniesieniu do Dalszych Podwykonawców.
13. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) Wykonawca ma prawo do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.
14. Przesyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów, o których mowa w ustawie wskazanej w ust. 13, każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego.
15. W każdej fakturze Wykonawca jest zobowiązany zamieścić oznaczenia i kody GTU, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 1988 z późn. zm.), a dla towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) - właściwego symbolu PKWiU.

§ 15

Autorskie prawa majątkowe

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy tworzeniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej będącej przedmiotem niniejszej umowy nie zostaną naruszone prawa autorskie osób trzecich oraz że Wykonawcy przysługują wszystkie prawa do przedmiotu umowy.
2. Uznaje się, że z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za dokumentację projektowo - kosztorysową określoną w § 1 umowy, zostaną przeniesione bez dodatkowego wynagrodzenia na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do wykonanego dzieła oraz własność nośników, na których dzieło się znajduje, przysługujące Wykonawcy i wszystkim projektantom – autorom biorącym udział w opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
3. Wykonawca i wszyscy projektanci – autorzy biorący udział w opracowaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej zobowiązują się do niewykonywania swoich praw osobistych.
4. Zamawiającemu przysługuje, z poszanowaniem osobistych praw Wykonawcy, prawo do wykorzystania całości lub poszczególnych elementów wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej na następujących polach eksploatacji:
 - 1) przetwarzania opracowań projektowych w celu realizacji inwestycji;

- 2) utrwalania i zwielokrotniania treści - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 3) przekazywania opracowań projektowych wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako części specyfikacji istotnych warunków zamówienia na roboty budowlane dla budowy obiektów objętych dokumentacją projektową;
 - 4) powierzenia robót budowlanych według opracowań projektowych stanowiących przedmiot umowy wybranemu w innym postępowaniu wykonawcy robót;
 - 5) udzielenia innemu podmiotowi zamówienia celem pełnienia nadzoru autorskiego podczas prowadzenia robót budowlanych,
 - 6) wykonywania praw autorskich zależnych: modyfikacji, przeróbek, adaptacji opracowań projektowych, wprowadzania zmian do dokumentacji projektowo – kosztorysowej przez inne podmioty;
 - 7) jednokrotnego wykorzystania podczas budowy wszystkich obiektów oraz towarzyszącej im infrastruktury naziemnej i podziemnej objętych projektem,
 - 8) wykorzystania opracowań projektowych w celu promocji przedsięwzięcia oraz pozyskania środków finansowych na jego realizację;
 - 9) udzielenia odrębnego zamówienia innemu podmiotowi celem sporządzenia koreferatu do opracowań projektowych;
 - 10) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono przedmiot zamówienia - wprowadzanie do obrotu;
 - 11) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu zamówienia w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 12) wykorzystania i udostępnienia innym podmiotom dokumentacji projektowej, jako materiałów wyjściowych do opracowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla budowy / rozbudowy / przebudowy / remontu kanalizacji sanitarnej, wodociągów, dróg, oświetlenia oraz pozostałej infrastruktury naziemnej i podziemnej.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada pisemną zgodę od wszystkich projektantów biorących udział w opracowaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej na przeniesienie na Zamawiającego pełni praw autorskich majątkowych i pisemną zgodę na wykorzystania całości lub poszczególnych elementów wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej na polach eksploatacji wymienionych w ust. 4. Lista projektantów – autorów, pisemne oświadczenia / zgody dotyczące autorskich praw majątkowych oraz zobowiązania dotyczące niewykonywania praw osobistych Wykonawca i wszyscy projektanci przekażą Zamawiającemu wraz z przekazaniem dokumentacji projektowo - kosztorysowej.
 6. Zamawiający ma prawo do przenoszenia nabytych autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowo – kosztorysowej na rzecz osób trzecich bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy. Powyższe prawo obejmuje prawo zezwalania nabywcom autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy na wykonywanie autorskich praw zależnych do tego przedmiotu.
 7. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego, z tytułu autorskich praw osobistych lub majątkowych, Wykonawca pokryje wszelkie koszty i straty poniesione przez Zamawiającego, w związku z pojawieniem się takich roszczeń.
 8. Korzystanie z materiałów źródłowych dostarczonych przez Zamawiającego w innym celu niż objęty zamówieniem wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego.

9. Należne Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich majątkowych wskazanych w ust. 2 – 3 Wykonawca uwzględnił w wynagrodzeniu ryczałtowym określonym w § 13 ust. 2 niniejszej umowy.
10. Powyższe ustalenia nie naruszają uprawnień Wykonawcy i projektantów wynikających z praw autorskich osobistych.
11. Zamawiający nie może zbywać opracowań projektowych ani ich części oraz nie może usuwać oznaczeń określających ich autora.
12. Dane i informacje uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy, nie będące danymi z zakresu informacji publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 z późn. zm.) są poufne i nie mogą być przez Wykonawcę upubliczniane lub udostępniane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

§ 16

Odpowiedzialność z tytułu rękojmi

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady zmniejszające wartość dokumentacji projektowo - kosztorysowej. Taka sama odpowiedzialność obciąża Wykonawcę w przypadku, gdy w dokumentacji projektowo - kosztorysowej wystąpią wady powodujące ograniczenie w realizacji celów, dla których przedmiot ten miał być przeznaczony.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowo – kosztorysowej istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru.
3. Okres rękojmi na wykonaną dokumentację projektowo – kosztorysową wynosi 36 miesięcy.
4. Bieg terminu będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przez strony umowy.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady, także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

§ 17

Stwierdzenie istnienia wad

1. O wykryciu wady Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
2. Istnienie wady powinno być potwierdzone protokołem. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad, uwzględniając możliwości techniczno - organizacyjne Wykonawcy.

§ 18

Usunięcie wad

1. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli koszt usunięcia wad byłby niewspółmierny do efektów uzyskanych w następstwie usunięcia wad, uważa się że wady nie nadają się do usunięcia.
2. Wykonawca usunie wadę niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia. W szczególnych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na przesunięcie tego terminu.
3. Usunięcie wad winno być potwierdzone protokołem.
4. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, Zamawiający po pisemnym uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zwróci w takim przypadku Zamawiającemu kwotę netto, jaką zapłacił osobie trzeciej bez prawa kwestionowania jej wysokości. Zwrot kwoty nastąpi na podstawie wystawionej na rzecz Wykonawcy noty księgowej. Zlecenie usunięcia wad osobie trzeciej może nastąpić bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu.

5. Strony mogą uzgodnić w formie pisemnej, że wady ujawnione w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi Zamawiający usunie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 19

Gwarancja

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczoną dokumentację projektową na okres do dnia skutecznego zawiadomienia właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu robót budowlanych realizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej, ale nie dłużej niż do 31 grudnia 2025 r. Bieg terminu rozpocznie się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego przez strony umowy.

§ 20

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach gdy, zachodzi co najmniej jedna z okoliczności:
 - 1) zmiana terminów określonych w § 3 ust.1 i 2 , w przypadku:
 - a) działania siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności;
 - b) wydłużenia procedur uzgadniania lub opiniowania projektu, uzyskiwania niezbędnych zezwoleń, zgód, pozwoleń oraz innych decyzji administracyjnych dotyczących przedmiotu zamówienia w tym także spowodowanych uruchomieniem procesów odwoławczych lub skargowych;
 - c) odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, pozwoleń, zezwoleń, opinii, uzgodnień, itp., z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
 - d) konieczności wykonania dodatkowych opracowań, uzyskania dodatkowych decyzji, uzgodnień, opinii, zezwoleń itp.,
 - e) trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji umowy;
 - f) udzielenia Wykonawcy zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego;
 - g) udzielenie przez Zamawiającego innego zamówienia istotnie wpływającego na termin realizacji niniejszej umowy;
 - h) polecenia przez Zamawiającego dokonania zmian w uzgodnionych wcześniej rozwiązaniach projektowych;
 - i) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji.
 - j) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienia;
 - k) okoliczności niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy skutkujących niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie;
- 2) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia na podstawie art. 144 ust 1 pkt 6 PZP;
- 3) zmiana wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia w przypadku:
 - a) zmiany obowiązujących przepisów związanych z przedmiotem zamówienia,
 - b) zmian przewidzianych w art. 142 ust. 5 ustawy PZP
 - c) okolicznościach, o których mowa w art. 357¹ Kodeksu Cywilnego;
- 3) zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, w przypadku gdy w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia

dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa przez innego wykonawcę, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy:

4) zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy dotycząca podmiotu wskazanego w ofercie, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

2. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, wpływają na należyte wykonanie niniejszej umowy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie i na warunkach określonych art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić oraz wykazać Zamawiającemu, za pomocą odpowiednich dokumentów, w jaki sposób okoliczności wymienione w ust. 1 i 2 wpływają na termin i koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawca wykaże wpływ zmian przepisów prawa na terminy i koszty wykonania przedmiotu umowy, Strony dokonają stosownych zmian niniejszej umowy.

4. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen za opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz aktualizację kosztorysów inwestorskich.

5. Zamawiający przewiduje waloryzację ceny za nadzór autorski (cena jednostkowa za jeden pobyt na budowie). Waloryzacja będzie odbywała się w oparciu o „Roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do roku poprzedniego” (wskaźnik cen przy podstawie rok poprzedni = 100) i jeżeli będzie on wyższy niż 104,00. Waloryzacja nastąpi od następnego miesiąca po publikacji wskaźnika przez GUS. Wzrost ceny nastąpi o wzrost wskaźnika powyżej 104,00 i przy podstawie ceny w poprzednim roku = 100. Pierwszy wzrost może nastąpić w 2022 r. jeżeli roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do roku 2021 będzie wyższy niż 104,00.

§ 21

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:

- 1) z przyczyn zawnionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
- 2) podzleca całość prac lub dokonuje cesji umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego;
- 3) kieruje do realizacji zamówienia inne osoby niż wskazane w ofercie Wykonawcy, bez akceptacji Zamawiającego;
- 4) doprowadzi do konieczności dokonania bezpośrednich płatności na sumę większą niż 5% wysokości wynagrodzenia umownego określonego w umowie podwykonawcy;
- 5) nie usunie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze koncepcji lub dokumentacji projektowo-kosztorysowej w terminie dłuższym o więcej niż 14 dni w stosunku do terminu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek;
- 6) nie wykona koncepcji zgodnie ze stanowiskiem Zamawiającego w terminie dłuższym o więcej niż 14 dni w stosunku do terminu wyznaczonego w stanowisku Zamawiającego.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 22

Obowiązki odstępującego od umowy

1. Odstępujący od umowy, z wyjątkiem przypadków określonych w § 21 ust. 2 umowy oraz w sytuacji kiedy odstąpienie nastąpiło z przyczyn za które odpowiada druga strona, jest obowiązany naprawić drugiej stronie spowodowaną tym szkodę.
2. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca jest zobowiązany w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do:
 - 1) sporządzenia protokołu inwentaryzacji wykonanych prac, na dzień odstąpienia,
 - 2) zabezpieczenia przerwanych prac w uzgodnionym zakresie, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
 - 3) przekazania Zamawiającemu wykonanych prac.
3. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) dokonania odbioru wykonanych prac,
 - 2) zapłaty należnej części wynagrodzenia.
4. Do odbioru prac stosuje się odpowiednie przepisy o odbiorze.

§ 23

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Ustaloną przez strony formą odszkodowania będą kary umowne. Kary umowne będą naliczane na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania koncepcji - w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 13 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej i uzyskania zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu oraz przekazania (dostarczenia) Zamawiającemu dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z zaświadczeniem o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 13 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji projektowo - kosztorysowej - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 13 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jaki upłynie pomiędzy terminem wyznaczonym na usunięcie wad i usterek a faktycznym terminem ich usunięcia;
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 13 ust. 1 umowy;
 - 5) za brak listy projektantów – autorów dokumentacji projektowej – w wysokości 500,00 PLN;
 - 6) za brak oświadczenia Wykonawcy i wszystkich projektantów – autorów dokumentacji projektowej w zakresie przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do dokumentacji projektowej – w wysokości 1.000,00 PLN;

- 7) za brak zobowiązania Wykonawcy i wszystkich projektantów – autorów dokumentacji projektowej do niewykonywania swoich praw osobistych – w wysokości 1.000,00 PLN;
- 8) za nieterminowe przedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo / aneksu do umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto należnego Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy za każdy dzień opóźnienia od upływu terminu przedłożenia;
- 9) za brak stawiennictwa na nadzór autorski jednej osoby, o ile Wykonawca co najmniej na jeden dzień roboczy przed planowanym nadzorem autorskim nie poinformował Zamawiającego na piśmie o braku możliwości przybycia danej osoby w wyznaczonym terminie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - w wysokości 300,00 PLN za każde zdarzenie (w przypadku prawa opcji);
- 10) za opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 13 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
3. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi 30 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 13 ust. 1 umowy.
4. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 4 dni robocze od dnia skutecznego doręczenia wezwania do zapłaty. W przypadku nie zapłacenia kary umownej w tym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 12. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia prac oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 13 ust. 1 umowy;
 - 2) za zwłokę w sprawdzeniu kompletnej dokumentacji projektowej - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 13 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
7. Limit kar umownych, jakich Wykonawca może żądać od Zamawiającego z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, wynosi 30 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 13 ust. 1 umowy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zachowuje prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych przez Wykonawcę.
9. Wykonawcy nie przysługuje kara umowna, jeżeli odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązanie się z umowy spowodowane przypadkami siły wyższej. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od jej zaistnienia pod rygorem utraty prawa do powoływania się na jej zaistnienie. Po zakończeniu trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą, strona poszkodowana niezwłocznie informuje na piśmie drugą stronę o podjęciu realizacji umowy.

§ 24

Rozstrzygnięcie sporów

1. Zamawiający oraz Wykonawca podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania jakichkolwiek sporów dotyczących realizacji zamówienia i umowy, które mogą powstać pomiędzy nimi.
2. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozwiązania sporu każda ze stron może przedstawić spór do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 25

Postanowienia końcowe

1. Korespondencja między stronami będzie przesyłana na adresy podane w umowie. O wszelkiej zmianie podanych adresów, strony zobowiązane są powiadamiać na piśmie pod rygorem, że korespondencja wysłana na dotychczasowy adres uznana będzie za doręczoną.
2. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest, tel, e-mail
3. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Wykonawcy jest, tel, e-mail
4. Cesja wierzytelności związanych z realizacją niniejszej umowy nie może być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi bez zgody Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa Budowlanego, ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, Prawa zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

§ 26

Ilość egzemplarzy umowy

Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

- 1) egz. Zamawiający,
- 2) egz. Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**) w przypadku osób fizycznych*

****) w przypadku pełnienia przez jedną osobę więcej niż jednej funkcji, wówczas punkty § 2 umowy zostaną odpowiednio zmienione*

O F E R T A

dot. zamówienia publicznego pn.

Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę kolektora deszczowego z przykanalikami w ulicy Lipowej w Baninie wraz z odtworzeniem nawierzchni asfaltowej tej drogi w celu odprowadzenia wód opadowych z ulic: Poziomki, Morelowej, Jodłowej, Wrzosowej, Kalinowej, Głogowej, Lodowej w Baninie

Oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów) <small>W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) poniżej należy wskazać wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie oraz wskazać lidera</small>	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Oświadczenie Wykonawcy ¹⁾
1.			Oświadczam, iż jestem: <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem
2.			Oświadczam, iż jestem: <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem
Adres, na który będzie przekazywana wszelka korespondencja			
Numer		REGON	NIP
Adres e-mail			
Nr telefonu/ faksu			

1. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia:

za cenę łącznie z podatkiem VAT (.....%)²⁾

..... PLN

(słownie wartość brutto:

.....)

w tym:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Wartość netto *) [PLN]
1.	Wykonanie zakresu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust 2 pkt 1-11 umowy	Ilość kpl. zgodnie z SIWZ	
2.	Nadzór autorski Cena za jeden pobyt - zł netto	10 pobytów	
3.	Aktualizacja kosztorysów inwestorskich – dwukrotna aktualizacja Cena za jednokrotną aktualizację kosztorysów inwestorskich – zł netto	2 aktualizacje	
Łączna wartość netto			

*)

1 - w wartości netto należy uwzględnić zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust 2 pkt 1-11 umowy uwzględniając ilości kompletów poszczególnych dokumentacji wymaganych w SIWZ

2 - w przypadku nadzoru autorskiego należy podać łączną wartość netto za 10 pobytów.

3 - w przypadku aktualizacji kosztorysów inwestorskich należy podać łączną wartość netto za dwukrotną aktualizację uwzględniając ilości kompletów wymaganych w SIWZ.

3. Oświadczamy, że będziemy uważali się za związanych złożoną ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

4. Oświadczamy, że:

1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

2) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

3) dysponujemy środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia

4) przedstawione ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia,

a **Wykonawca informuje, że** (właściwe zakreślić):

wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): _____ . Wartość towaru lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy właściwego przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Uwaga:

dotyczy tylko Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,*
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

5. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminach wskazanych w SIWZ.

6. Oświadczamy, że w przedmiotowym postępowaniu do pełnienia **funkcji projektanta branży sanitarnej** skierujemy:

Panią / Pana

7. Oświadczamy, że wskazany powyżej projektant branży sanitarnej posiada następujące **doświadczenie zawodowe:**

(wskazane doświadczenie będzie podlegało ocenie Zamawiającego zgodnie z postawionym kryterium oceny oferty, o którym mowa w rozdziale I pkt XIII SIWZ -Zamawiający przyzna za nie punkty)

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Opis wykonanych dokumentacji w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert <i>(należy podać dokładny opis, iż dokumentacja projektowa dotyczy projektu budowlanego dla budowy sieci kanalizacji sanitarnej lub deszczowej)</i>	Data odbioru wykonanej dokumentacji	Zasoby własne Wykonawcy/ Zasoby udostępnione Wykonawcy przez inny podmiot <i>(należy wybrać i wpisać właściwe do wskazanego zadania)</i>
1				
2				
3				
4				

5				

8. Oświadczamy, że **okres gwarancji jakości** na dokumentację projektową zostanie udzielony na okres do dnia zawiadomienia właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu robót budowlanych realizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji, ale nie dłużej niż **do 31 grudnia 2025 r.**

9. Oświadczamy, że **okres rękojmi będzie wynosił 36 miesięcy** licząc od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.

10. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy własnymi siłami⁴⁾/ przy udziale podwykonawców⁴⁾.

Części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom	Firmy (nazwy i adresy) Podwykonawców <i>(proszę podać jeśli jest to możliwe na etapie złożenia oferty)</i>	Wartość brutto (PLN) lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy/ podwykonawcom

11. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO^{*)} wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.^{**)}

Pouczenie

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca składa Zamawiającemu niniejsze oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

^{*}) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

^{**}) W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

12. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

.....
data, miejscowość

.....
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

¹) **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

(należy zaznaczyć właściwe, jeżeli Wykonawca nie jest żadnym ze wskazanych – pozycję należy pozostawić nie wypełnioną)

²) W przypadku gdy Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT zgodnie z art. 113 ustawy z dnia 11 marca 2014 r. o podatkach od towarów i usług, należy wstawić znak „-----”.

³) należy wpisać okres rękojmi na wykonaną dokumentację projektową - min. 36 miesięcy lub więcej,

⁴) niepotrzebne skreślić, tabelkę wypełnić jeśli dotyczy

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)*
reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

**pn. Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę kolektora
deszczowego z przykanalikami w ulicy Lipowej w Baninie wraz z
odtworzeniem nawierzchni asfaltowej tej drogi w celu odprowadzenia wód
opadowych z ulic: Poziomki, Morelowej, Jodłowej, Wrzosowej, Kalinowej,
Głogowej, Lodowej w Baninie**

prowadzonego przez Gminę Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:*

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

*Wypełnić jeśli dotyczy

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY

POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*

składane w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w postępowaniu pn.

Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę kolektora deszczowego z przykanalikami w ulicy Lipowej w Baninie wraz z odtworzeniem nawierzchni asfaltowej tej drogi w celu odprowadzenia wód opadowych z ulic: Poziomki, Morelowej, Jodłowej, Wrzosowej, Kalinowej, Głogowej, Lodowej w Baninie tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

*Wypełnić jeśli dotyczy

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**pn. Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę kolektora
deszczowego z przykanalikami w ulicy Lipowej w Baninie wraz z
odtworzeniem nawierzchni asfaltowej tej drogi w celu odprowadzenia wód
opadowych z ulic: Poziomki, Morelowej, Jodłowej, Wrzosowej, Kalinowej,
Głogowej, Lodowej w Baninie**

prowadzonego przez Gminę Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-300 Żukowo, oświadczam, co
następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w
Rozdziale I pkt V.1 ppkt 2) SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale I pkt V.1 ppkt 2) SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....
.....
.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

*Wypełnić jeśli dotyczy

.....
(miejsowość i data)

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji
zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY

.....
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego, którego dotyczy niniejsza informacja)

Niniejszym, mając prawo i zdolność do reprezentowania i kierowania ww. firmą zobowiązuję się do udostępnienia firmie:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

niezbędnych zasobów tj.:

.....
[należy podać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa),
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku prawnego, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia]

na potrzeby realizacji zamówienia pn.: **Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę kolektora deszczowego z przykanalikami w ulicy Lipowej w Baninie wraz z odtworzeniem nawierzchni asfaltowej tej drogi w celu odprowadzenia wód opadowych z ulic: Poziomki, Morelowej, Jodłowej, Wrzosowej, Kalinowej, Głogowej, Lodowej w Baninie**

.....
Podpisano - Podmiot udostępniający²
(imię, nazwisko i podpis)

UWAGA:

1. załącznik składany wraz z ofertą
2. jeśli osoba wypełniająca niniejszy załącznik występuje tylko w swoim imieniu, wpisuje swoje imię i nazwisko oraz podpisuje się pod zobowiązaniem. W imieniu podmiotów gospodarczych udostępniających niezbędne zasoby do wykonania niniejszego zamówienia zobowiązanie wypełniają osoby umocowane prawnie mające prawo występowania w imieniu tego podmiotu.

Załącznik wypełniają Wykonawcy, którzy będą wykorzystywać przy wykonywaniu niniejszego zamówienia niezbędne zasoby innych podmiotów.

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP	
Składając ofertę w postępowaniu pn.: Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę kolektora deszczowego z przykanalikami w ulicy Lipowej w Baninie wraz z odtworzeniem nawierzchni asfaltowej tej drogi w celu odprowadzenia wód opadowych z ulic: Poziomki, Morelowej, Jodłowej, Wrzosowej, Kalinowej, Głogowej, Lodowej w Baninie OŚWIADCZAM / OŚWIADCZAMY, że	
*1) nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.)	
*2) należę/ należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z Wykonawcą (podać nazwę i adres Wykonawcy) który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu i przedstawiam następujące dowody potwierdzające, że powiązania z ww. Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia	
*niewłaściwe skreślić	
..... Nazwa i adres Wykonawcy Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w **art. 86 ust. 5** ustawy PZP, przekaże zamawiającemu niniejsze oświadczenie

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz wykonanych usług

Przedmiot zamówienia (Opis ma jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu patrz: rozdział I pkt V.1 ppkt 2 lit. a SIWZ, (należy opisać zakres wykonanej dokumentacji projektowej – budowa sieci kanalizacji sanitarnej lub deszczowej z podaniem długości)	Okres realizacji (od...do...) podać miesiąc, rok	Nazwa i adres Zamawiającego dla którego było realizowane wskazane zamówienie	Informacja o dysponowaniu*	
			Zasoby własne Wykonawcy	Zasoby udostępnione Wykonawcy przez inny podmiot
1	3	4	5	6

* W kolumnie 4 lub 5 należy wpisać wyrażenie „TAK”

Do niniejszego wykazu załączam dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie.

.....dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

**Wykaz osób
skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Informacja o dysponowaniu ^{*)}	
		Zasoby własne Wykonawcy	Zasoby udostępnione Wykonawcy przez inny podmiot
1	2	3	4
Projektant branży sanitarnej: (osoba wskazana w ofercie)	Nr uprawnień i data wydania uprawnień: Zakres (specjalność, opis czynności do których upoważniają uprawnienia)		
Projektant branży drogowej	Nr uprawnień i data wydania uprawnień: Zakres (specjalność, opis czynności do których upoważniają uprawnienia)		

* W kolumnie 3 lub 4 należy wpisać wyrażenie „TAK”

.....dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)