Zał. Nr 4 do Procedury P-01/KP-02H

...............................................................

 pieczęć Wykonawcy

 ………………………………, dnia ……………..……..

**FORMULARZ OFERTOWY**

~~Dostawa~~ / usługa / ~~robota~~ ~~budowlana~~\*

**Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń okresowych pracowników z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników na stanowiskach robotniczych, administracyjno-biurowych, dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami, dla pracownika służby bhp oraz na stanowiskach inżynieryjno-technicznych w roku 2023 w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w rozumieniu art. 2373 §2 ustawy z 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy** (Dz. U. z 2022 roku, poz. 1510, 1700, 2140).

Dane dotyczące Wykonawcy:

**NAZWA WYKONAWCY**:.........................................................................................................................................

**SIEDZIBA WYKONAWCY**:......................................................................................................................................

**NR TELEFONU**:............................. **FAX**................................... **EMAIL** …………………………………………….…...……..

**NIP**:..................................... **REGON**:.................................... **NR KRS/CEIDG\*** …………………………………………

(*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców np. spółki cywilnej, członków konsorcjum*)

1. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
2. opracowania szczegółowych programów Szkoleń dla poszczególnych grup stanowisk, spełniających wymagania określone w przepisach *rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 r., Nr 180, poz. 1860*), zwanego dalej „**Rozporządzeniem”** oraz ich przekazania Zamawiającemu – w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy;
3. opracowania dla każdego uczestnika Szkoleń prowadzonych w formie samokształcenia kierowanego materiałów szkoleniowych umożliwiających przyswojenie problematyki objętej programem Szkolenia (w wersji papierowej i elektronicznej). Materiały szkoleniowe będą przekazane Zamawiającemu dla pracowników bezzwrotnie w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
4. zapewnienia środków dydaktycznych niezbędnych do właściwej realizacji programów Szkoleń,
5. wydania pracownikom zaświadczeń potwierdzających ukończenie przez nich Szkolenia z wynikiem pozytywnym, według wzoru określonego w Rozporządzeniu – w terminie 7 dni od zakończenia danego Szkolenia.
6. przekazania Zamawiającemu kopii zaświadczeń, o których mowa w pkt 4 oraz list obecności pracowników na Szkoleniach, a w przypadku pracowników odbywających Szkolenie w formie samokształcenia kierowanego – list pracowników, którzy przystąpili do egzaminu sprawdzającego (zawierających imiona, nazwiska i podpisy pracowników) – w terminie 7 dni od egzaminu kończącego dane Szkolenie
7. sporządzenia i przekazania Zamawiającemu rejestru wydanych pracownikom zaświadczeń, o których mowa w pkt 4 – w terminie 7 dni od dnia zakończenia ostatniego Szkolenia.
8. przetwarzania danych osobowych pracowników, czyli imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia z podaniem stanowiska zatrudnienia i data urodzenia, wyłącznie w celu zrealizowania usługi.
9. Sposób przeprowadzenia szkoleń okresowych:
10. Szkolenie okresowe pracowników na stanowiskach robotniczych odbędzie się w formie instruktażu.
11. Szkolenie okresowe dla pracowników administracyjno-biurowych odbędzie się w formie seminarium.
12. Szkolenie dla pracowników inżynieryjno-technicznych może zostać podzielone na część prowadzoną w formie samokształcenia kierowanego z częścią prowadzoną stacjonarnie w formie seminarium, przy czym zakres pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz egzamin odbędą się stacjonarnie.
13. Szkolenie pracowników na stanowiskach kierowniczych może zostać podzielone na część prowadzoną w formie samokształcenia kierowanego z częścią prowadzoną stacjonarnie w formie seminarium, przy czym zakres pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz egzamin odbędą się stacjonarnie.
14. Szkolenie pracownika służby bhp może odbyć się w formie samokształcenia kierowanego.
15. W przypadku szkolenia w formie samokształcenia kierowanego Wykonawca zapewni na czas trwania Szkolenia konsultacje z wykładowcą/cami za pośrednictwem poczty elektronicznej.
16. Szkolenia w formie seminarium zostaną w przeprowadzone w grupach maksymalnie 30-osobowych.
17. Szkolenia w formie instruktażu zostaną przeprowadzone w grupach maksymalnie 30-osobowych.
18. Zamawiający zapewnia świetlicę do szkoleń wraz z możliwością podłączenia do projektora multimedialnego, zlokalizowaną w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Komunalnej 5 w Koszalinie.
19. Szkolenia będą organizowane głównie w soboty, chyba że Zamawiający ustali z Wykonawcą inne terminy szkoleń w dni robocze.
20. Szkolenia będą organizowane w przedziale godzinowym od 06:00 do 16:00 zgodnie z ustaleniami stron.
21. W trakcie obowiązywania Umowy, jeżeli będzie taka potrzeba, dla osób, które nie mogły uczestniczyć w Szkoleniach w terminach ustalonych pomiędzy Stronami, Wykonawca przeprowadzi szkolenia w dodatkowych terminach. Dodatkowe terminy zostaną uzgodnione pomiędzy Stronami.
22. Szkolenia będą odbywały się zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przy czym część pierwszej pomocy przedlekarskiej odbędzie się w formie praktycznych ćwiczeń pracowników.
23. Dla pracowników na stanowiskach kierowniczych Zamawiający wymaga rozszerzenia szkolenia z pierwszej pomocy i wystawienia zaświadczenia o odbyciu takiego szkolenia w formie zapewniającej umiejętność udzielenia pierwszej pomocy poszkodowanym w zakresie m.in.:

- umiejętności organizacji pierwszej pomocy,

- oceny stanu poszkodowanego,

- opatrywania ran,

- oceny stanu przytomności i przywrócenia podstawowych funkcji życiowych w przypadku zatrzymania krążenia,

- powiadomienia zewnętrznych służb ratowniczych.

1. Cena oferty za przeszkolenie 1 osoby::

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa usługi | Cena za 1 osobę w zł netto | Wartość oferty w zł brutto za 1 osobę |
|  | 1 | 2 | 3 |
| 1 | Szkolenie okresowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy z uwzględnieniem szkolenia z zakresu pierwszej pomocy z użyciem fantoma na stanowiskach robotniczych |  |  |
| 2 | Szkolenie okresowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy z uwzględnieniem szkolenia z zakresu pierwszej pomocy z użyciem fantoma na stanowiskach administracyjno-biurowych |  |  |
| 3 | Szkolenie okresowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy z uwzględnieniem szkolenia z zakresu pierwszej pomocy z użyciem fantoma na stanowiskach inżynieryjno-technicznych |  |  |
| 4 | Szkolenie okresowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy z uwzględnieniem szkolenia z zakresu pierwszej pomocy z użyciem fantoma dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami |  |  |
| 5 | Szkolenie okresowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracownika służby bhp |  |  |

Wartość oferty zostanie obliczona wg wzoru:

Kolumna 2 [wiersz „1” x 195 + wiersz „2” x 46 + wiersz „3” x 2 + wiersz „4” x 81 + wiersz „5”] = **WARTOŚĆ OFERTY W ZŁOTYCH NETTO**

Kolumna 3 [wiersz „1” x 195 + wiersz „2” x 46 + wiersz „3” x 2 + wiersz „4” x 81 + wiersz „5”] = **WARTOŚĆ OFERTY W ZŁOTYCH BRUTTO**

Wartość oferty brutto obliczona wg powyższego wzoru zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych i jest maksymalną wartością umowy.

1. Oświadczenia:
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i kwalifikacje określone w rozporządzeniu niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz dysponuje potencjałem osobowym (wykładowcami i instruktorami) posiadającym zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację programów Szkoleń, zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia i obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
3. Wykonawca oświadcza, że akceptuje bez zastrzeżeń proponowany przez Zamawiającego projekt umowy wraz z warunkami płatności. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w formie przelewu w okresach miesięcznych na podstawie wystawionych faktur z 30 dniowym terminem płatności od momentu dostarczenia faktury do Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że niniejsza oferta jest wiążąca przez 30 dni od momentu upływu terminu złożenia ofert.
5. Oświadczamy, iż oferta nie zawiera/zawiera\* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (imię i nazwisko)

 podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

*\*niepotrzebne skreślić*