

**UMOWA nr MOPR-I.321.....2024**  
**dla części I zamówienia - pogrzeb tradycyjny**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Miastem Poznań – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Poznaniu ul. Cześnikowska 18,  
60-330 Poznań, NIP 209-00-01-440, REGON 631257822, reprezentowanym przez

....., zwanym w dalszej części  
umowy Zamawiającym

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
Zwanym dalej Wykonawcą

Zwanymi dalej łącznie: Stronami, a każda z osobna: Stroną

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania na podstawie art. 132  
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320  
z późn. zmianami), zawarto umowę następującej treści:

**§1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług pogrzebowych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu na cmentarzach komunalnych i wyznaniowych na terenie miasta Poznania przez okres wskazany w §5 umowy. Szczegółowy zakres usług określony został w Załączniku nr 1 do części I umowy, a stawki za poszczególne składniki usługi pogrzebowej znajdują się w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do części I umowy.
2. Usługa realizowana jest w dwóch wariantach. Wariant pierwszy obejmuje zlecenie Wykonawcy także zgłoszenia zgonu osoby zmarłej w Urzędzie Stanu cywilnego i pozyskanie akt zgonu, natomiast wariant drugi realizowany jest z wyłączeniem tej usługi.
3. O tym, czy umowa realizowana jest w ramach wariantu pierwszego czy drugiego decyduje Wykonawca dokonując określonego wyboru w złożonej ofercie.
4. Ilekroć w umowie mowa będzie o „podopiecznym MOPR” należy przez niego rozumieć osobę zmarłą, której pochówkiem zajmować będzie się Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Poznaniu.

**§2 Warunki realizacji umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych na rzecz podopiecznych MOPR wg cen składowych z załącznika nr 2 do części I umowy.

2. Podstawą sprawienia pogrzebów jest pisemne zlecenie wystawiane przez Zamawiającego, określające miejsce pochówku (cmentarze komunalne i wyznaniowe), jak i również zakres wykonywanych usług. W wyjątkowych przypadkach zlecenie przekazywane będzie Wykonawcy telefonicznie lub e-mailem. Wymaga to jednak pisemnego potwierdzenia przez Wykonawcę, dokonanego w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia telefonicznego lub e-mailowego.
3. Realizacja zleceń na cmentarzach wyznaniowych w zakresie sprawienia pochówku wyłączającym udział Wykonawcy według stawek z załącznika nr 2 do części I umowy, podlegać będzie osobnej wycenie i akceptacji Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest odbierać zlecenia z siedziby Zamawiającego wskazanej przez pracownika zlecającego w czasie nie dłuższym niż 3 dni robocze od telefonicznego lub mailowego zgłoszenia zlecenia lub wskazać punkt na terenie miasta Poznania, do którego Zamawiający będzie mógł w dni robocze w godz. 7:30-16:00 dostarczać zlecenie na pochówek w formie pisemnej.
5. Numer telefonu interwencyjnego Wykonawcy, pod którym można całodobowo zgłaszać zgony podopiecznych MOPR, w celu odebrania ich ciał z miejsca zgonu/odnalezienia do przechowalni zwłok: .....
6. Numer telefonu Wykonawcy, pod którym można zgłaszać w dni robocze w godz. 7:30-16:00 informacje o zleceniach pochówku, o których mowa w ust. 4: .....
7. W przypadku braku możliwości zgłoszenia informacji o zleceniu pochówku Wykonawcy pod wskazanym w ust. 6 numerem telefonu, Zamawiający przekaże informację o zleceniu usługi pogrzebowej drogą e-mailową na adres:....., jednakże forma ta wymaga potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania takiej informacji w formie wiadomości zwrotnej, zgodnie z zapisami ust. 2.
8. W przypadku nieotrzymania informacji, o której mowa w ust. 7 we wskazanym terminie, po upływie kolejnych 24 godzin, Zamawiający sporządzi notatkę z zaistniałej sytuacji i przekaże ją niezwłocznie do wiadomości Wykonawcy w celu wezwania go do usunięcia przyczyn leżących po jego stronie, które miałyby wpływ na powzięcie przez Wykonawcę informacji o zleceniu usługi pogrzebowej. W wypadku zaistnienia przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, które miałyby wpływ na powzięcie przez Wykonawcę informacji o zleceniu usługi pogrzebowej, Zamawiający zobowiąże w tejże notatce Wykonawcę do wskazania innego numeru telefonu/adresu e-mail, na który Zamawiający będzie przekazywać informacje o zleceniu usługi pogrzebowej Wykonawcy.
9. Wykonawca przystąpi do realizacji zleczonej usługi bezzwłocznie, czyli w dniu powzięcia informacji drogą pisemną, telefoniczną lub e-mailową o jej zleceniu od Zamawiającego chyba, że informacja ta wpłynęła w danym dniu roboczym po godz. 12:00, wtedy Wykonawca przystąpi do realizacji tej usługi najpóźniej w następnym dniu roboczym do godz. 9:00.

10. Wykonawca rozpocznie niezwłocznie wykonywanie czynności związanych z realizacją zlecenia pochówku, po otrzymaniu od Zamawiającego wypełnionego pełnomocnictwa w oryginale, stanowiącego załącznik nr 3 umowy wraz z oryginalnym dokumentem poświadczającym tożsamość osoby zmarłej.
11. Wykonawca rozpocznie bezzwłoczne wykonywanie czynności związanych realizacją zlecenia pochówku, poprzez podjęcie, czynności polegających na odbiorze ciała podopiecznego z chłodni/przechowalni zwłok (jeżeli zlecono) i przewiezieniem go do przechowalni zwłok Wykonawcy oraz rezerwacją terminu pochówku, której można dokonać bez przedkładania dokumentów (aktu zgonu i karty zgonu) i wnoszenia opłaty na czas 24 godz.
12. Jeżeli do rozpoczęcia przez Wykonawcę czynności związanych z bezzwłoczną realizacją zlecenia pochówku niezbędne będzie przekazanie przez Zamawiającego w oryginale któregoś z dokumentów przekazanych wcześniej Wykonawcy w kserokopii lub skanie, Wykonawca będzie zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o konieczności przekazania tych dokumentów wersji oryginalnej.
13. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku zasadności opóźnienia w bezzwłoczności realizacji zlecenia pochówku przez Wykonawcę, po stronie Wykonawcy będzie leżeć udowodnienie, że zaistniałe opóźnienie powstało z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, a w przypadku nieuzasadnienia tego opóźnienia przez Wykonawcę, Zamawiający będzie miał prawo naliczenia kary umownej za nienależyte wykonanie zlecenia, stosownie do zapisów §11 umowy.
14. Całość formalności związanych z dokumentacją potrzebną do realizacji zlecenia otrzymanego od Zamawiającego (pozwolenia i upoważnienia wymagane do zrealizowania zlecenia na cmentarzu, na którym zlecono pochówek), leży po stronie Wykonawcy.
15. Odbiór ciała podopiecznego MOPR w Poznaniu z przechowalni zwłok szpitala/firmy przechowalni zwłok, która nie należy do Wykonawcy ma następować niezwłocznie lub w terminie wskazanym w zleceniu z MOPR.
16. Całość uroczystości pogrzebowej, w tym wystawienie zwłok w kaplicy pożegnań, będzie odbywać się na terenie cmentarza, na którym zlecono wykonanie usługi pogrzebowej.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do scedowania obowiązku poinformowania osób zainteresowanych terminem i miejscem uroczystości pogrzebowej podopiecznego MOPR wskazanych w zleceniu na Wykonawcę.
18. W celu dopełnienia powierzonego w zleceniu usługi pogrzebowej obowiązku poinformowania osób zainteresowanych terminem i miejscem uroczystości pogrzebowej podopiecznego MOPR, wynikającego ust. 17, Wykonawca każdorazowo podejmie 3 krotną próbę kontaktu z każdą ze wskazanych przez Zamawiającego osób, w odstępach nie krótszych niż 30 minut.

19. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszelkie działania zapewniające godny pochówek.
20. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca powiadamia go niezwłocznie o terminie (data i godzina) i miejscu pogrzebu na cmentarzu wskazanym w zleceniu przez Zamawiającego.

**§3 Nieodpłatne pośrednictwo w załatwianiu aktu zgonu– obowiązuje zapis tylko w sytuacji gdy Wykonawca zobowiązuje się w złożonej ofercie do jego realizacji**

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wraz ze zleceniem kartę zgonu podopiecznego MOPR w Poznaniu oraz wypełnione Pełnomocnictwo do zgłoszenia zgonu, stanowiące załącznik nr 3 do umowy, a także (jeżeli posiada) dowód osobisty osoby zmarłej.
2. Wykonawca na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 1, zgłosi zgon osoby zmarłej w Urzędzie Stanu Cywilnego i pozyska akt zgonu, który posłuży do dalszego załatwienia formalności związanych z pochówkiem po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszystkie niewykorzystane do dopełnienia formalności związanych z pochówkiem po stronie Wykonawcy, egzemplarze aktu zgonu, najpóźniej wraz z fakturą i kartą informacyjną Zamawiającego bezzwłocznie po jego zorganizowaniu.
4. Koszty powstałe w wyniku czynności koniecznych do załatwienia przez Wykonawcę aktu zgonu, zgodnie z ust. 1-3, w tym koszt opłaty skarbowej uiszczanej za złożone pełnomocnictwo, ponosi Wykonawca.

**§4 Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę**

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących usługi objęte przedmiotem umowy: transport trumny, montaż tabliczki do trumny/krzyża/palika, przygotowanie mogiły (wykopanie/zakopanie/uformowanie), demontaż/montaż nagrobka, otwarcie/zamknięcie płyty grobowcowej, przygotowanie kaplicy pożegnań, wkopanie krzyża/palika, ustawienie drewnianej obudowy mogiły i innych czynności niezbędnych do realizacji umowy.
2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Zamawiający w celu weryfikacji zatrudnienia wymaga przedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia Wykonawcy i/lub Podwykonawcy o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę, zawierającego informacje niezbędne do weryfikacji przedmiotowego zatrudnienia, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy w celu potwierdzenia spełnienia wymogu

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę/Podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, Zamawiający może wezwać, nie częściej niż raz na kwartał, Wykonawcę w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 14 dni, do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2.

4. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogu przedłożenia ww. dokumentu Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, określonej w §11 ust. 5 Umowy.

#### §5 Termin obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od daty zawarcia Umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2025 r., a jeżeli ze względów proceduralnych nie będzie możliwe zachowanie terminu rozpoczęcia, od dnia zawarcia umowy, tj. od dnia ..... do .....
2. Zamawiający monitorować będzie wykorzystanie środków w ramach maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonej w §7 ust. 1.
3. W przypadku wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia przed upływem okresu, na jaki umowa została zawarta, umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym na podstawie pisma Zamawiającego.
4. W przypadku niewyczerpania kwoty, o której mowa w §7 ust. 1 w terminie o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia czasu trwania umowy.

#### §6 Podwykonawcy

1. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcom Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, a za ich działania lub zaniechania działań będzie odpowiadał jak za działania lub zaniechania własne.
2. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia w zakresie....., Podwykonawcy.....
3. (czynności) (nazwa podwykonawcy)
4. Zamawiający z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia i formę czynności zastrzega do osobistego wykonania przez Wykonawcę z Załącznika nr 2 do części I umowy pozycje:
5. uroczystość pogrzebowa tradycyjna wraz z wynajęciem kaplicy pożegnań,
6. uroczystość pogrzebowa tradycyjna bez wynajęcia kaplicy pożegnań oraz bez wykopania i zakopania mogiły.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca

samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia zgonie z art. 122 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024.1320).

#### §7 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Łącznie maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty .....zł brutto (słownie..... złotych ..../100.), w tym kwota netto w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych ..../100), podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych ..../100), z zastrzeżeniem waloryzacji, o której mowa w §8.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za faktyczną ilość pochówków wg cen określonych w załączniku nr 2 do części I umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie po przedłożeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury za wykonaną usługę pogrzebową wraz z kartą informacyjną czynności wykonanych/opłaconych, zawierającą m. in. informację o cmentarzu i numerze miejsca, w którym zostało złożone ciało. Należność wynikająca z ww. faktury zostanie uregulowana przelewem na wskazany na fakturze nr rachunku bankowego Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
4. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień złożenia przez Zamawiającego w banku dyspozycji przelewu zapłaty.
5. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020r., poz. 1666 z późn.zm.), Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktury elektronicznej.
6. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, oraz zawierać następujące dane:  

NABYWCA:  
Miasto Poznań  
61-841 Poznań pl. Kolegiacki 17, NIP: 2090001440

ODBIORCA:  
Miasto Poznań - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Poznaniu  
60-330 Poznań ul. Cześniowska 18, GLN: 5907459622928
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie w wystawianych fakturach i na który mają być przekazywane należności wynikające z umowy jest rachunkiem firmowym i wymienionym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.

8. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Poznaniu nie ponosi odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem rachunku firmowego lub niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na fakturze z Wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.
9. Od dnia wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1598), wprowadzającej termin obowiązkowego obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), w miejsce §7 ust. 5, 6 i 7 stosuje się poniższe postanowienia:
  - a) Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane zamawiającego w strukturze logicznej XSD (schemat FA-2):
    - Podmiot 2 jako Zamawiający: Miasto Poznań  
plac Kolegiacki 17  
61-841 Poznań  
NIP: 2090001440
    - Podmiot 3 jako Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Poznaniu  
ul. Cześnikowska 18,  
60-330 Poznań  
NIP: 7792069435
  - b) Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem niedostępności lub awarii KSeF, zgodnie z art. 106 nr ust. 1 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług oraz w przypadku wskazanym w d) poniżej.
  - c) W sytuacji wymienionej w b) wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF należy przesać na adres mailowy: [ksef@mopr.poznan.pl](mailto:ksef@mopr.poznan.pl) niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KSeF.
  - d) Wymagane umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy [ksef@mopr.poznan.pl](mailto:ksef@mopr.poznan.pl) wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej posiadającej kod QR.
  - e) Wynagrodzenie, o którym mowa w §7 płatne będzie przelewem w terminie do 14 dni licząc od dnia następnego po dacie wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF na rachunek bankowy, który znajduje się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT)
  - f) Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy mechanizmem podzielonej płatności.

## §8 Waloryzacja

1. W przypadku gdy ceny materiałów lub inne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, ulegną zmianie o co najmniej 10% w stosunku do tych cen i kosztów z daty złożenia oferty w odniesieniu do komunikatu Prezesa GUS w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, wynagrodzenie należne Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu). Strony ustalają, że miernikiem zmiany kosztów jest półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowany przez Główny Urząd Statystyczny.
2. Początkowy termin waloryzacji wynagrodzenia to pierwszy dzień 7 miesiąca realizacji Umowy. Waloryzacja nie działa wstecz, co oznacza, że nie znajduje ona zastosowania w stosunku do wypłaconego już wynagrodzenia przed datą pierwszej waloryzacji.
3. Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z waloryzacją wynagrodzenia nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzeni brutto, o którym mowa w §7 ust.1 umowy.
4. Wykonawca lub Zamawiający wnosząc o waloryzację wynagrodzenia umownego zobowiązana jest do przedstawienia szczegółowego uzasadnienia, wskazującego:
  - 1) jakie ceny i koszty związane z realizacją umowy wzrosły lub zmalały w stosunku do cen i kosztów z daty złożenia oferty wraz z odniesieniem się do odpowiednich komunikatów Prezesa GUS na temat wskaźników cen i usług,
  - 2) dlaczego ww. zmiana wpływa na koszt realizacji umowy,
  - 3) kwotę o jaką zmienił się koszt wykonania umowy, w związku ze zmianą cen i kosztów związanych z realizacją umowy wraz z uzasadnieniem.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zmienione w wysokości kwoty, o której mowa w ust. 4 pkt 3), z zastrzeżeniem maksymalnej kwoty zmiany wynagrodzenia określonej w ust. 3.
6. W przypadku wątpliwości w zakresie przedstawionych informacji każda ze Stron może żądać uzupełnienia, poprawienia informacji przedstawionych przez drugą Stronę wnioskującą o zmianę wynagrodzenia wynikającą z jego waloryzacji.
7. W trakcie umowy Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę ceny w przypadku gdy warunki rynkowe spowodują zmiany ceny składników cenotwórczych mających wpływ na cenę o więcej niż 10% w odniesieniu do cen obowiązujących w terminie składania ofert.
8. We wniosku Wykonawca obowiązany jest wykazać wpływ zmiany cen rynkowych składników cenotwórczych na cenę oferty.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę zgodnie z art. 439 ust. 5 Ustawy PZP.

## §9 Elektomobilność

1. Wykonawca oświadcza, iż we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym – tj. Dz.U. 2024.1251) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego zleconego przez

Zamawiającego będzie dysponował odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, pozwalającym na spełnienie postanowień ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U. z 2024.1289), (dot. udziałów pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w ramach wykonywania zadań publicznych zleczanych przez jednostkę samorządu terytorialnego), o ile wykonanie zadania publicznego wymaga dysponowania pojazdami samochodowymi.

2. Wykonawca oświadcza, iż wykonywanie przedmiotu umowy wymaga/nie wymaga<sup>1</sup> od niego dysponowania pojazdami samochodowymi w rozumieniu wskazanym w ust. 1 powyżej i Wykonawca do realizacji zadania będzie się posługiwać następującą liczbą pojazdów samochodowych .....<sup>2</sup>, z czego .....<sup>3</sup> pojazdów samochodowych to pojazdy elektryczne lub napędzane gazem ziemnym. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego w drodze pisemnej lub wiadomości elektronicznej w przypadku zmiany stanu faktycznego w tym zakresie.

#### §10 Kontrola realizacji umowy

1. Zamawiający ma prawo kontroli jakości i terminowości wykonania przedmiotu umowy.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający niezwłocznie zawiadamia pisemnie o tym fakcie Wykonawcę, a Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia nieprawidłowości.

#### §11 Kary umowne

1. Zamawiający w przypadku nienależytego wykonania zlecenia (za nienależyte wykonanie zlecenia rozumie się niewykonanie jednej z czynności: niewystawienie trumny ze zwłokami w kaplicy pożegnań; brak krzyża wraz tabliczką do oznaczenia grobu lub palika z tabliczką do oznaczenia grobu w zależności od charakteru ceremonii (świecki lub wyznaniowy); brak mistrza ceremonii, jeżeli został wskazany w zleceniu; pochowania osoby zmarłej w formie kremacji, gdy w zleceniu był wskazany pochówek w formie tradycyjnej; niepochowanie do grobu rodzinnego lub grobu urnowego rodzinnego, gdy było takie wskazanie w zleceniu, lecz pochowanie w nowym grobie lub na nowym miejscu urnowym), naliczy karę umowną w wysokości **50% całego zlecenia**, która zostanie rozliczona fakturą.
2. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość tej kary.
3. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli lub wniesionych skarg na realizowaną usługę udokumentowanego trzykrotnego nienależytego wykonania zlecenia, o którym

---

<sup>1</sup> Zaznaczyć właściwe

<sup>2</sup> Odpowiednio wypełnić

<sup>3</sup> Odpowiednio wypełnić

mowa w ust. 1, Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

4. Za każdorazowy brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w umowie o podwykonawstwo.
5. W przypadku wystąpienia niezgodności w zakresie liczby zatrudnionych osób, zgodnie z §4 ust. 3 umowy, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kar umownych wysokości 1% wynagrodzenia brutto umowy, określonej w §7 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek niezgodności.
6. Limit kar umownych, jakie Zamawiający naliczy Wykonawcy wynosi 15% wynagrodzenia brutto umowy określonej w §7 ust.1

#### §12 Zmiany umowy

1. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony przewidują możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:

- a) Zmiany terminu zakończenia umowy określonego w §13 ust. 1 i jego przedłużenie, w przypadku niewykorzystania całkowitej wartości umowy, o której mowa w §7 ust. 1,
- b) zwiększenia liczby zleceń przekazanych Wykonawcy ponad szacowane w Formularzu cenowym, maksymalnie o 20% w odniesieniu do całości zamówienia. Rozliczenie dodatkowych zleceń będzie się odbywać według cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do części I niniejszej Umowy.

2. Zmiany będą wprowadzane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### §13 Dane osobowe

1. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych pozyskanych od Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z odrębną „Umową powierzenia przetwarzania danych osobowych”, zawartą na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zw. dalej: RODO).
2. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania umowy.
3. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób przeznaczonych do wykonania Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.

4. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, nr telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostaną Stronom w celu realizacji umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO.
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://mopr.poznan.pl/obowiazek-informacyjny-rod-2/>
7. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę znajdują się pod adresem..... /stanowią załącznik nr 4 do umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, w tym danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego w związku z realizacją umowy, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, o których Wykonawca dowie się w związku lub przy okazji świadczenia przez niego usługi w czasie trwania umowy oraz po jej zakończeniu.
9. Wykonawca oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy przekazanych danych, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż wykonanie Umowy chyba, że konieczność udostępnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
10. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone nieuprawnionym udostępnieniem informacji pozyskanych w trakcie realizacji umowy.
11. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych, w tym powierzonych danych osobowych gwarantowały ich odpowiednie zabezpieczenie, w szczególności przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.
12. Bazy danych muszą być przesyłane w formie zaszyfrowanej.
13. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

#### §14 Postanowienia końcowe

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku o którym mowa w §14 ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części zlecenia.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych, a także innych, właściwych ustaw.
5. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozwiązywane w pierwszej kolejności polubownie. W razie braku możliwości porozumienia się Stron, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron z wyłączeniem sytuacji gdy umowę zawarto w formie elektronicznej.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Załączniki:

Załącznik nr 1 do części I umowy – Szczegółowy zakres usług pogrzebowych

Załącznik nr 2 do części I umowy – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Pełnomocnictwo do zgłoszenia zgonu,

Załącznik nr 4 – Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę – jeśli dotyczy