



**STAROSTWO POWIATOWE W NOWYM TARGU**  
**Biuro Zamówień Publicznych**

Nowy Targ, 29.08.2024 r.

Nasz znak: ZA.271.348.2024

**ROZPOZNANIE RYNKU**

**Zapytanie ofertowe pozaustawowe dla zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty netto 130 000 zł**

1. Zarząd Powiatu Nowotarskiego, w celu „rozpoznania rynku” zaprasza do składania ofert.
2. Opis przedmiotu zamówienia: **Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Nowym Targu.**

**Przedmiot zamówienia podzielony został na dwa zadania:**

**Zadanie nr 1:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość
1.	Długopis jednorazowy BIC Round Stic M średnica końcówki 1mm, kolor: niebieski	60 szt.
2.	Długopis żelowy PILOT G2 (05) czarny	12 szt.
3.	Długopis żelowy PILOT G2 (05) niebieski	36 szt.
4.	Etykiety samoprzylepne białe A4 210 x 297 mm opakowanie = 100 arkuszy (21 etykiet na arkuszu)	2 op.
5.	Kalka techniczna A3 90/95 g/m2 (1 opakowanie = 100 arkuszy)	4 op.
6.	Kalka techniczna A4 90/95 g/m2 (1 opakowanie = 100 arkuszy)	2 op.
7.	Karton archiwizacyjny TRIC 3 szerokość 15,5 cm, brązowy	100 szt.
8.	Karton archiwizacyjny ESSELTE zbiorczy góra, nadaje się jako kontener do archiwizacji pudeł oraz jako uniwersalne pudło do przechowywania oraz przenoszenia dokumentów, posiada zintegrowaną pokrywę otwieraną od góry, mieści 6 pudeł 80mm lub 5 pudeł 100mm, łatwy montaż, podwójne ścianki boczne i podstawa umożliwiają przenoszenie ciężkich, obszernych dokumentów, wykonanie z kartonu w 100% pochodzącego z recyklingu i w 100% nadającego się do ponownego przetworzenia, certyfikat FSC®	25 szt.
9.	Klej w szyfcie AMOS 22g	100 szt.
10.	Klej w szyfcie AMOS 8g	90 szt.
11.	Koperty B5 SK białe, wymiary: 176 x 250mm, opakowanie= 500 szt.	10 op.
12.	Koperty C6 SK, biała; wymiary: 114 x 162 mm, opakowanie=1000 szt.	12 op.
13.	Notes samoprzylepny odpowiedni klej gwarantuje pozostawienie ich na miejscu przeznaczenia, a w razie potrzeby łatwe odklejenie i ponowne przyklejanie, w każdym bloczku 100 karteczek	48 szt.



**STAROSTWO POWIATOWE W NOWYM TARGU**  
**Biuro Zamówień Publicznych**

	w kolorze: żółtym; wymiary: 76 x 76 mm	
14.	<b>Ołówek Faber Castell Grip 2001 HB</b> z ergonomicznym trójkątnym korpusem, strefa uchwytu pokryta jest małymi punkcikami posiadającymi właściwości antypoślizgowe, zapewniając pewny uchwyt ołówka;	24 szt.
15.	<b>Plastikowa, przezroczysta półka na dokumenty (szuflada) dopasowana do formatu A4</b> , służy do przechowywania dokumentów w pozycji poziomej	10 szt.
16.	<b>Pojemnik na dokumenty A4 kartonowy 80mm</b> , posiada wycięcie na palec ułatwiające wkładanie i zdejmowanie pojemnika z półki, ściana grzbietowa opisowa, wymiary: 255 x 80 x 320mm	15 szt.
17.	<b>Skoroszyt oczkowy biały (gładki) format A4</b> , wykonany z kartonu o grubości 250g/m <sup>2</sup> , wewnątrz metalowy wąs, metalowe oczka umożliwiają wpięcie do segregatora	1 000 szt.
18.	<b>Skoroszyt z listwą bez nadruku BARBARA, format A4</b> , wykonany z tektury o grubości 250g/m <sup>2</sup> , wewnątrz metalowy wąs, umieszczony na dodatkowym pasku tektury zwiększającym jego wytrzymałość	1 000 szt.
19.	<b>Teczka kopertowa na zatrzask A4, wykonana z transparentnej folii PP</b> , zamykana na wygodny zatrzask zabezpieczający dokumenty przed wypadaniem, kolor: przezroczysty	100 szt.
20.	<b>Wkład do korektora w taśmie Pelikan Blanco</b> , szerokość: 4,2mm	6 szt.
21.	<b>Wkład do długopisu BIC Atlantis</b> , średnica 1mm, grubość linii pisania 0,4mm, kolor: niebieski	4 szt.
22.	<b>Woreczki strunowe 80x120mm (1 op. = 100 szt.)</b>	10 op.
23.	<b>Woreczki strunowe 60x80mm (1 op. = 100szt.)</b>	30 op.
24.	<b>Zszywacz Taurus 805</b> wykonany z tworzywa sztucznego, części mechaniczne z metalu, ilość zszywanych kartek – 2-30, maksymalna głębokość wsuwania kartek 60mm, ilość zszywek w magazynku – do 140, dostosowany do zszywek 24/6, 26/6	10 szt.
25.	<b>Zszywki 24/6 Grand</b> , 1op. = 1000szt.	100 op.
26.	<b>Zszywki 26/6 TAURUS</b> , 1 op. = 1000 szt.	100 op.

**Zadanie 2**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość
1.	<b>Papier ksero POL LUX</b> – przeznaczony do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania; gramatura: 80g/m <sup>2</sup> , <b>białość: 161 CIE</b> , <b>format: A4. Opakowanie = 5 ryz.</b>	200 op.  /1 000 ryz/

**Termin wykonania zamówienia: 7 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania/od daty podpisania umowy.**

**Uwaga!:**



**STAROSTWO POWIATOWE W NOWYM TARGU**  
**Biuro Zamówień Publicznych**

---

*Rozliczenie płatności wynikające z zawartej umowy nastąpi za pośrednictwem metody podzielnej płatności na podst. art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.).*

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

*Szczegółowe informacje udzielane są w Wydziale Logistyki Starostwa Powiatowego w Nowym Targu, tel. (18) 26 61 339 – Pani Ewa Klimek.*

3. Osoby upoważnione do kontaktów: **Marta Rajca, Iwona Waksmundzka tel. (018) 26 61 340.**
4. **Termin i sposób składania ofert: Oferty należy składać do dnia: 04.09.2024 r. do godz. 10:00 za pośrednictwem strony internetowej postępowania (platformy zakupowej): <https://platformazakupowa.pl/pn/nowotarski> (należy dołączyć wypełniony formularz ofertowy).**
5. Kryteria oceny ofert:  
Jedynym kryterium oceny ofert jest:  
**Cena brutto za całość zamówienia dla zadania nr 1 – 100 %**  
**Cena brutto za całość zamówienia dla zadania nr 2 – 100 %**

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Informacja Administratora Danych Osobowych
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy – dotyczy zadania nr 2



**STAROSTWO POWIATOWE W NOWYM TARGU**  
**Biuro Zamówień Publicznych**

---

*Sprawę prowadzi: Marta Rajca, tel.: (18) 26 61 340.*