



**Zakład Wodociągów
i Kanalizacji Sp. z o.o.**
Nowy Dwór Mazowiecki

Zamawiający:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.
ul. RTM. Witolda Pileckiego 100
05 – 101 Nowy Dwór Mazowiecki
Tel. + 48 (22) 775 – 73 – 38
www.zwikndm.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- do przetargu prowadzonego na podstawie art. 70¹ - 70⁵

ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. nr 16, poz. 93, z późn. zm) oraz Regulaminu udzielania zamówień sektorowych Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Nowym Dworze Mazowieckim”

na

wybór wykonawcy robót budowlanych pt. „Budowa Stacji Uzdatniania Wody (SUW) w Nowym Dworze Mazowieckim”

Nr ref.: ZP/1/06/22

Zatwierdził:

(pieczęć i podpis)

Nowy Dwór Mazowiecki, czerwiec 2022 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I:	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
Rozdział II:	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wraz z formularzami załączników.
Załącznik nr 1 do Oświadczenia	„Wykaz doświadczenia”
Załącznik nr 2 do Oświadczenia	„Wykaz Personelu Kluczowego”
Rozdział III:	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział IV:	Formularz oferty.
Rozdział V:	Istotne postanowienia umowy.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści także „SIWZ” lub „specyfikacją”.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Zamawiający.....	5
2. Oznaczenie postępowania i sposób porozumiewania się z Wykonawcami.....	5
3. Tryb postępowania.....	5
4. Przedmiot Zamówienia.....	5
5. Termin realizacji zamówienia.....	8
6. Informacje o sposobie udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ oraz oświadczenie czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.....	8
7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	9
8. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz ich forma.....	13
9. Zawartość oferty oraz wymagane dokumenty składane wraz z ofertą – elektronicznie a następnie dla najkorzystniejszej oferty w formie papierowej.....	15
10. Forma składanych dokumentów.....	15
11. Termin związania ofertą.....	17
12. Wymagania dotyczące wadium.....	17
13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	19
14. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.....	19
15. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej oraz sposób oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.....	20
16. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.....	21
17. Unieważnienie postępowania oraz zawiadomienie o unieważnieniu.....	21
18. Udzielenie zamówienia.....	22
19. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.....	22
20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	24
21. Postanowienia dodatkowe.....	25
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	25

1. Zamawiający.

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.

ul. RTM. Witolda Pileckiego 100, 05-101 Nowy Dwór Mazowiecki

telefon: (0 22) 775 73 38; faks: (0 22) 775 73 28

www.zwikndm.pl

Godziny urzędowania: od 8:00 do 16:00.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia („SIWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia <https://platformazakupowa.pl/pn/zwikndm> - Platforma zakupowa.

Link do Platformy udostępniony został również na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.zwikndm.pl/w> zakładce „PRZETARGI”.

2. Oznaczenie postępowania i sposób porozumiewania się z Wykonawcami.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejszy dokument (dalej: „Zamówienie”) oznaczone jest znakiem: **ZP/1/06/22** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie niniejszego zamówienia, sporządzone będą w języku polskim.
- 2.3. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym dotyczące środków ochrony prawnej, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną poprzez platformę zakupową lub e-mail Zamawiającego na potrzeby niniejszego postępowania: kkrakowska@zwikndm.pl, z zastrzeżeniem postanowień określonych poniżej.
- 2.4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla: oferty oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu wybranej jako najkorzystniejsza, a także dokonania zmiany lub wycofania oferty.

3. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie **Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Nowym Dworze Mazowieckim** – określanego w dalszej części SIWZ „Regulaminem”. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.zwikndm.pl Postępowanie nie jest objęte obowiązkiem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 oraz 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320) z uwagi na treść art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy.

4. Przedmiot Zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45000000-0	Roboty budowlane
45100000-8	Przygotowanie terenu pod budowę
45232430-5	Roboty w zakresie uzdatniania wody
45200000-9	Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
45220000-5	Roboty inżynieryjne i budowlane
45223000-6	Roboty budowlane w zakresie konstrukcji
45231000-5	Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych
45231300-8	Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
45260000-7	Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
45262210-6	Fundamentowanie
45300000-0	Roboty instalacyjne w budynkach
45311000-0	Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45315700-5	Instalowanie stacji rozdzielczych
45316100-6	Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego
45330000-9	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45331000-6	Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45332000-3	Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45351000-2	Mechaniczne instalacje inżynieryjne

- 4.1. Przedmiotem Zamówienia jest wybór Wykonawcy robót budowlanych dla zadania pt. „**Budowa Stacji Uzdatniania Wody (SUW) w Nowym Dworze Mazowieckim**”,

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) **Wykonanie robót budowlanych** zgodnie z Dokumentacją projektową przekazaną przez Zamawiającego, w tym:
 - a) Budowę budynku SUW wraz ze zbiornikiem wody surowej
 - b) Budowę zbiornika wody uzdatnionej
 - c) Sieci między obiektami
 - d) Drogi komunikacyjne między obiektami
 - e) Ogrodzenie terenu
 - f) Obudowę i wyposażenie dwóch studni głębinowych
 - g) Sieć wodociagową i kanalizację sanitarną
- 2) **Budowę stacji transformatorowej** wraz z opracowaniem projektu i uzyskaniem pozwolenia na budowę
- 3) **Uzyskanie** ostatecznych pozwoleń na użytkowanie dla wybudowanych przez Wykonawcę obiektów na podstawie Dokumentacji projektowej. Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownych pozwoleń.

Wykonawca po wykonaniu robót budowlanych zgodnie z przekazaną przez Zamawiającego Dokumentacją projektową powinien uzyskać parametry wody uzdatnionej w procesie technologicznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r.

w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. 2017 poz. 2294 z poz. zm.).

Przedmiotowe przedsięwzięcie zlokalizowane jest na terenie miasta Nowy Dwór Mazowiecki, powiat nowodworski, województwo mazowieckie.

4.2. Szczegółowe wymagania w zakresie opisu przedmiotu zamówienia zawiera Rozdział III SIWZ – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”. (dalej: SOPZ)

4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ani ofert częściowych ani ofert wariantowych.

4.4. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje możliwość zlecenia wykonania części (elementów) przedmiotu zamówienia podwykonawcom, jest zobowiązany do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

4.5. Rozwiązania równoważne w Opisie Przedmiotu Zamówienia

- 1) Autorzy Dokumentacji projektowej otrzymali od Zamawiającego wytyczne aby w opracowywanych dokumentach projektowych nie używali nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.

Wszystkie ewentualne nazwy własne i marki handlowe elementów budowlanych, systemów, urządzeń, zawarte w dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zostały użyte w celu sprecyzowania oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. W przypadku wystąpienia w dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy rozumieć, iż wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego założonego w projekcie. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne urządzenia lub materiały wymienione w dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych mogą być zastąpione urządzeniami lub materiałami równoważnymi. Poprzez pojęcie materiałów i urządzeń równoważnych należy rozumieć materiały gwarantujące realizację robót zgodnie z projektem oraz zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Równoważne produkty i urządzenia muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem.

- 2) W przypadku wystąpienia w dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych odniesień do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Ilekroć w dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru

robót budowlanych występują odniesienia do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dodaje się po ich brzmieniu zwrot „lub równoważne”.

- 3) W przypadku składania przez Wykonawcę w ofercie propozycji rozwiązań równoważnych do opisanych w SOPZ, to na Wykonawcy ciąży wykazanie i przedstawienie dowodu, iż oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane są zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
- 4) W przypadku gdy wymagania w SOPZ odnoszą się do znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, źródła lub szczegółowego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił już w swojej ofercie dowód równoważności potwierdzający spełnienie wskazanych przez Zamawiającego kryteriów w celu oceny równoważności, oferowanych przez niego produktów lub usług w stosunku do tych określonych w tych opracowaniach, np. karty katalogowe, dokumentację techniczną, inne.
- 5) W przypadku gdy wymagania w SOPZ odnoszą się do norm, wydajności, funkcjonalności lub innych systemów odniesienia Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił już w swojej ofercie dowód równoważności.

5. Termin realizacji zamówienia.

Wykonawca ma zrealizować przedmiot zamówienia określony w punkcie 4.1 niniejszego rozdziału SIWZ, tj.: w ciągu 24 miesięcy od podpisania umowy.

6. Informacje o sposobie udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ oraz oświadczenie czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.

- 6.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.
- 6.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
- 6.3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacja o terminie i miejscu zebrania zostanie zamieszczona na platformie zakupowej, na której została zamieszczona specyfikacja, nie mniej niż na tydzień przed wyznaczoną datą zebrania.
- 6.4. Zamawiający sporządzi z zebrania, o którym mowa powyżej, informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informacja z zebrania zostanie doręczona niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszczona na platformie zakupowej, na której została udostępniona specyfikacja.
- 6.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym

przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na platformie zakupowej, na której została udostępniona specyfikacja.

- 6.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści taką informację na platformie zakupowej, na której została udostępniona specyfikacja.
- 6.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub protokołu z zebrania wszystkich Wykonawców, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 6.8. Osoby do kontaktu po stronie Zamawiającego.

Zamawiający wyznacza:

- 1) p. Katarzynę Krakowską (Kierownik Działu Inwestycji) – e-mail: kkrakowska@zwikndm.pl

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 7.1. Wykonawca musi spełniać warunki ogólne, tj.:

a) nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia na podstawie § 11 ust. 1-2 Regulaminu.

Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 2a Regulaminu wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

b) nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)

UWAGA:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia Zamawiający będzie oceniał Wykonawców łącznie. W przypadku kiedy jeden z Wykonawców będzie podlegał wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w pkt. 7.1. a) i b) powyżej, to wykluczeniu będą podlegały Wykonawcy łącznie.

2. Wykonawca polegający na doświadczeniu podmiotu trzeciego na podstawie §9 ust. 3 Regulaminu.

W przypadku kiedy Wykonawca podlega na podmiocie trzecim który podlega wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w pkt. 7.1. a) i b) powyżej, to również Wykonawca podlega wykluczeniu.

7.2. Wykonawca musi spełniać warunki szczegółowe, o których mowa w § 9 Regulaminu, tj.:

7.2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenie.

7.2.2. wykazać, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie nie dłuższym niż ostatnie siedem lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, nazwy zamawiającego (inwestora), daty i miejsca wykonania tych robót. **Dla celów niniejszego zamówienia Wykonawca w wykazie zobowiązany jest przedstawić, że zrealizował jako Wykonawca Generalny co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie lub rozbudowie lub przebudowie lub modernizacji stacji uzdatniania wody o wartości min. 6 000 000,00 zł brutto oraz wydajności $Q_{max} = \text{min. } 250 \text{ m}^3/\text{h}$**

przy czym brak w wykazie wykonanych zamówień o powyższych cechach będzie równoznaczny z brakiem wymaganego doświadczenia;

UWAGA:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie.

Powyższy warunek będzie spełniony jeżeli jeden z Wykonawców wykaże, iż jako Wykonawca Generalny w okresie nie dłuższym niż ostatnie siedem lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tym okresie wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie lub rozbudowie lub przebudowie lub modernizacji stacji uzdatniania wody o wartości min. 6 000 000,00 zł brutto oraz wydajności $Q_{max} = \text{min. } 250 \text{ m}^3/\text{h}$

2. Wykonawca polegający na doświadczeniu podmiotu trzeciego na podstawie §9 ust. 3 Regulaminu.

Powyższy warunek zostanie spełniony jeżeli podmiot trzeci jako Wykonawca Generalny w okresie nie dłuższym niż ostatnie siedem lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tym okresie wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie lub rozbudowie lub przebudowie lub modernizacji stacji uzdatniania wody o wartości min. 6 000 000,00 zł brutto oraz wydajności $Q_{max} = \text{min. } 250 \text{ m}^3/\text{h}$

7.2.3. wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 5 000 000,00 PLN (słownie: pięć milionów złotych).

7.2.4. wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. Personel Kluczowy.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami spełniającymi niżej wymienione wymagania w zakresie doświadczenia oraz kwalifikacji:

- **Kierownikiem budowy** – posiadającym uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń. Osoba ta musi posiadać co najmniej 7 lata doświadczenia na stanowisku Kierownik budowy lub robót w ramach posiadanej specjalności, w tym jako kierownik budowy lub robót na co najmniej jednym zakończonym zadaniu/kontrakcie polegającym na budowie lub rozbudowie lub przebudowie lub modernizacji stacji uzdatniania wody o wartości min. 6 000 000,00 zł brutto oraz o wydajności $Q_{hmax} = \text{min. } 250 \text{ m}^3/\text{h}$.
- **Kierownikiem robót sanitarnych** – posiadającym uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń. Osoba ta musi posiadać co najmniej 5 lata doświadczenia na stanowisku Kierownik budowy lub robót branży sanitarnej, w tym jako kierownik budowy lub robót sanitarnych na co najmniej jednym zakończonym zadaniu/kontrakcie polegającym na budowie lub rozbudowie lub przebudowie lub modernizacji stacji uzdatniania wody.
- **Kierownikiem robót elektrycznych** – posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń. Osoba ta musi posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy lub robót branży elektrycznej, w tym jako Kierownik budowy lub robót na co najmniej jednym zakończonym zadaniu/kontrakcie polegającym na budowie lub rozbudowie lub przebudowie lub modernizacji stacji uzdatniania wody.
- **Kierownikiem robót branży drogowej** – posiadającym uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń. Osoba ta musi posiadać co najmniej 2 letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy lub robót polegających na budowie lub przebudowie lub rozbudowie lub remoncie lub odtworzeniu nawierzchni dróg.
- **Specjalistą ds. aparatury kontrolno-pomiarowej i automatyki (AKPiA)** – posiadającym świadectwo kwalifikacyjne:
 - D (z grupy D₁) – uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru,
 - E (z grupy E₁) – uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji.Osoba ta musi posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie w realizacji robót z zakresu automatyki kontrolno-pomiarowej i automatyzacji, w tym na co najmniej jednym zakończonym zadaniu/kontrakcie polegającym na budowie lub rozbudowie lub przebudowie lub modernizacji stacji uzdatniania wody.
- **Programistą PLC i SCADA** – osobą posiadającą doświadczenie w programowaniu systemów sterowania PLC i we wdrażaniu systemów SCADA na Stacji Uzdatniania Wody. Osoba ta musi posiadać doświadczenie polegające na udziale w realizacji co najmniej jednym zakończonym zadaniu/kontrakcie polegającym na budowie lub rozbudowie lub przebudowie lub modernizacji stacji uzdatniania wody, w ramach której wykonany został system sterowania złożony z

min. 3 sterowników PLC albo PLC i 3 urządzeń rozproszonych wejść/wyjść lub obejmował budowę systemu SCADA.

- **Technologiem SUW** – osobą posiadającą doświadczenie w doradztwie technologicznym w zakresie technologii SUW, w tym biorącym udział w co najmniej 1 zadaniu/kontrakcie polegającym na budowie lub rozbudowie lub przebudowie lub modernizacji stacji uzdatniania wody o wydajności $Q_{hmax} = \text{min. } 250 \text{ m}^3/\text{h}$.

UWAGI:

- Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza uprawnienia wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących aktów prawnych.
 - Zamawiający dopuszcza równoważne kwalifikacje zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2272) oraz art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117).
 - Przez jedno zakończone zadanie/kontrakt rozumie się roboty wykonane w ramach jednej umowy, w których obiekt budowlany został zakończony w taki sposób, że stanowi on całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami oraz uzyskano pozwolenie na użytkowanie lub złożono skuteczne zawiadomienie o zakończeniu budowy.
 - Funkcję Specjalisty ds. aparatury kontrolno-pomiarowej i automatyki (AKPiA) oraz Programisty PLC i SCADA może sprawować jedna osoba pod warunkiem, że spełnia kryteria dla każdej z tych funkcji.
 - W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach, Zamawiający zastosuje średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (NBP) dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - Personel Kluczowy posiadać biegłą, tj. umożliwiającą bezproblemowe porozumiewanie się w mowie i w piśmie, znajomość języka polskiego. W przypadku gdy proponowana na to stanowisko osoba nie posiada biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, na własny koszt, tłumacza dla potrzeb i na okres realizacji Zamówienia.
- 7.3. Zamawiający, określając powyższe warunki dla Kierownika Budowy w zakresie uprawnień budowlanych, dopuszcza wykazanie się odpowiadającymi im aktualnymi uprawnieniami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- 7.4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz ich forma.

8.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków ogólnych, o których mowa w pkt 7.1, Wykonawca musi przedłożyć następujące dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w § 9 Regulaminu, zgodnie z treścią formularza zawartego w Rozdziale II niniejszej SIWZ. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę przedmiotowe oświadczenie może być złożone: 1) – przez wszystkich Wykonawców wspólnie na jednym formularzu, lub 2) – odrębnie przez każdego z Wykonawców, tzn. na odrębnych formularzach (w tej sytuacji Zamawiający będzie uważał, że każdy z Wykonawców złożył oświadczenie dotyczące tego zakresu zamówienia, za którego wykonanie jest odpowiedzialny), lub 3) – przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców (pod warunkiem, że udzielone mu pełnomocnictwo będzie upoważniało go nie tylko do działania w imieniu wszystkich Wykonawców, ale również będzie obejmowało umocowanie do działania w imieniu każdego z Wykonawców odrębnie).

8.1.2. Aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.1.3. Dokumenty opisane w pkt 8.1.2 musi złożyć odrębnie każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę.

8.2 W celu potwierdzenia warunków szczegółowych opisanych w pkt 7.2, Wykonawca musi przedłożyć następujące dokumenty:

8.2.1. Informację o doświadczeniu zawodowym Wykonawcy („Wykaz Doświadczenia”), sporządzoną zgodnie z treścią Załącznika Nr 1 do Formularza oświadczenia zawartego w Rozdziale II SIWZ. Treść informacji musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

Do „Wykazu Doświadczenia” muszą być dołączone dowody, tj. poświadczenia potwierdzające, że wymienione w wykazie zamówienia zostały wykonane należycie, obowiązek ten dotyczy jedynie robót określonych w pkt. 7.2.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

W przypadku kiedy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu zobowiązany jest dołączyć dokumenty dotyczące w szczególności:

- a) w jak sposób będzie korzystał z wiedzy i doświadczenia innego podmiotu w niniejszym zamówieniu,
- b) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z inny podmiotem podczas realizacji niniejszego zamówienia.

8.2.2. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków

finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającą spełnianie warunku określonego w pkt 7.2.3. powyżej.

W przypadku kiedy Wykonawca będzie polegać na zdolności finansowej innego podmiotu zobowiązany jest dołączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu o współodpowiedzialności finansowej tego podmiotu w realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia.

- 8.2.3. Informację o osobach proponowanych w ramach Personelu Kluczowego, sporządzona zgodnie z treścią Załącznika Nr 2 do Formularza oświadczenia zawartego w Rozdziale II niniejszej SIWZ. Treść informacji musi potwierdzać spełnianie warunków, o którym mowa w pkt 7.2.4. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

Jeżeli Wykonawca wskazał osobę, którą dopiero będzie dysponował, tzn. którą nie dysponuje w momencie składania oferty – pisemne zobowiązanie innych podmiotów (w tym ewentualnie jej samej) do udostępnienia tej osoby w celu realizacji Zamówienia.

- 8.3. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę (np. w formie konsorcjum wykonawców), dokumenty wskazane w pkt 8.2.1 i 8.2.3 winny potwierdzać łączne spełnianie odnośnych warunków udziału w postępowaniu przez tych Wykonawców. W przypadku zdolności finansowej, pkt 8.2.2 - to jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi samodzielnie spełnić warunek wskazany w pkt 7.2.3.

- 8.4. Wykonawcy zagraniczni.

- 8.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.2. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 8.4.3. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 8.4.1., powinny być wystawione nie wcześniej niż odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8.1.2.

- 8.5. Dokumenty, o których mowa w niniejszym pkt 8, winny być złożone w następującej formie, odpowiednio: oświadczenia (tj. dokumenty prywatne) sporządzane osobiście przez Wykonawcę - w oryginale, natomiast dokumenty wydawane przez podmioty

trzecie w stosunku do Wykonawcy – co najmniej w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. Zawartość oferty oraz wymagane dokumenty składane wraz z ofertą – elektronicznie a następnie dla najkorzystniejszej oferty w formie papierowej

9.1. Zawartość oferty stanowi wypełniony formularz „Oferta”, sporządzony zgodnie z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale IV SIWZ.

9.2. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:

9.2.1. Dowód wniesienia wadium w oryginale.

9.2.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie również do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa winna wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, a także na jaki okres zostało udzielone pełnomocnictwo.

9.2.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie w postępowaniu albo do reprezentowania takich Wykonawców w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia – dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo takie winno wskazywać:

- a) jakiego postępowania dotyczy,
- b) jakie podmioty występują wspólnie,
- c) kto w imieniu tych podmiotów ma pełnić funkcję pełnomocnika,
- d) jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,
- e) na jaki okres jest udzielone,
- f) jeśli pełnomocnik ma być uprawniony do wykonywania czynności nie tylko w imieniu podmiotów występujących wspólnie, lecz również w imieniu każdego z tych podmiotów z osobna - to w treści pełnomocnictwa należy również zamieścić taką informację.

9.2.4. Dokumenty wskazane w pkt 8 niniejszego Rozdziału SIWZ.

9.2.5. Wykaz cenowy – zał. nr 1 do Formularza oferty

9.2.6. Dowody równoważności o których mowa w pkt 4.5. – jeśli dotyczy.

10. Forma składanych dokumentów.

10.1. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziale II niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

10.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.3. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w formie elektronicznej w sposób opisany niniejszej SIWZ na platformie zakupowej Open Nexus, dostępnej między

- innymi na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.zwikndm.pl/> w zakładce „przetargi – platforma zakupowa”.
- 10.4. Wykonawcy składają ofertę poprzez platformę zakupową w formie elektronicznej tj. skanu formularza oferty wraz z wymaganymi w postępowaniu załącznikami i dokumentami, które zostały wytworzone w formie papierowej i opatrzone podpisem zgodnie z pkt. 10.8. i 10.9, a następnie zeskanowane. Dokumenty czy zaświadczenia pozyskiwane przez Wykonawcę i wytwarza przez podmioty trzecie należy złożyć w postaci skanu z pieczętą „Za zgodność z oryginałem” lub zeskanować ich postać oryginalną jeśli oryginał będzie przekazywany Zamawiającemu w formie papierowej wraz ofertą.
 - 10.5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany w ciągu **5 dni** roboczych od powiadomienia o wyborze przesłać ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i oświadczeniami, którą uprzednio złożył poprzez platformę zakupową, w formie papierowej na adres Zamawiającego. Przesłana forma papierowa musi być tożsama z ofertą złożoną uprzednio w formie skanu poprzez portal zakupowy.
 - 10.6. W przypadku nie złożenia dokumentów w wyznaczonym terminie, o którym mowa pkt. 10.5 przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub rezygnacji z dalszego udziału w postępowaniu, Zamawiający ma prawo wybrać kolejną, najkorzystniejszą ofertę.
 - 10.7. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
 - 10.8. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 10.9. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
 - 10.10. Wzór Formularza Oferty i Oświadczenia stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione i złożone przez Wykonawcę - w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
 - 10.11. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
 - 10.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 10.13. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
 - 10.14. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

- 10.15. W tekście oferty powinna być umieszczona informacja o ilości jej stron.
- 10.16. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 10.17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10.18. Zmiana lub wycofanie oferty. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Informacje o zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu pod rygorem nieważności na piśmie. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie odpowiednio wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. Termin związania ofertą.

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może, tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Zgoda winna być wyrażona na piśmie. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 11.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

12. Wymagania dotyczące wadium.

- 12.1. Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **400 000,00 PLN** (słownie złotych: czterysta tysięcy).
- 12.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku spośród następujących form, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO S.A. I O/Nowy Dwór Mazowiecki nr konta 91 1240 3480 1111 0000 4268 4040, za termin wniesienia wadium uznaje się moment wpłynięcia środków na konto Zamawiającego do upływu terminu składania ofert;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 12.3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 12.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 12.5. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz, Wykonawca powinien oryginał gwarancji lub poręczenia zeskanować i wraz z ofertą przesłać przez platformę zakupową. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza przesyła oryginał gwarancji lub poręczenia wraz z formą papierową oferty.
- 12.6. W razie wnoszenia wadium w formie pieniężnej w tytule przelewu należy umieścić następującą informację: **Wadium – budowa stacji uzdatniania wody.**
- 12.7. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 12.1., w formie lub formach, o których mowa w pkt 12.2. zostanie wykluczony z postępowania.
- 12.8. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli:
- 1) upłynie termin związania ofertą;
 - 2) zostanie zawarta umowa i wniesione zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - 3) Zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wnoszenia.
- 12.9. Zamawiający, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 12.10., niezwłocznie dokona zwrotu wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
- 12.10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia, o którym mowa w § 27 ust. 4 pkt 4 Regulaminu nie złoży stosownych oświadczeń lub dokumentów, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 12.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 12.13. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie Zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie Zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 13.1. Oferty powinny być złożone w terminie do dnia **30.06.2022 r., do godziny 12:00** poprzez platformę zakupową Open Nexus.
- 13.3. Otwarcie ofert (elektronicznie na platformie zakupowej Open Nexus) będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego, ul. Rtm. Witolda Pileckiego 100, 05-101 Nowy Dwór Mazowiecki, I Piętro, sala konferencyjna w dniu **30.06.2022 r., o godzinie 12:30.**

14. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

- 14.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
- 14.3. Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, jeżeli zaistnieje taka konieczność.
- 14.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli w ogóle albo złożyli wadliwe oświadczenia lub dokumenty lub pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie - zgodnie z dyspozycją zawartą w § 12 ust. 5 Regulaminu - chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 14.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 14.7., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 14.6. Zamawiający – w przypadku powzięcia wątpliwości, że cena oferty jest rażąco niska – w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wezwie pisemnie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, stosując procedurę określoną w § 57 Regulaminu. Jeżeli Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wówczas Zamawiający odrzuci ofertę.
- 14.7. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.8. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w § 11 ust. 1 i ust. 2 Regulaminu, w szczególności jeżeli Wykonawca przedstawi nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania lub jeżeli Wykonawca nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 14.9. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w § 56 ust. 1 Regulaminu lub § 57 ust. 2 Regulaminu..
- 15. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej oraz sposób oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.**
- 15.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie wg następujących kryteriów:
- | | |
|-----------------|--------|
| CENA | – 90 % |
| OKRES GWARANCJI | - 10 % |

Nr	Kryterium i waga
1	Cena oferty (C) – 90 %
2	Okres gwarancji (G) – 10 %

1. Cena oferty

Wykonawca przedstawia cenę oferty (z podatkiem VAT) za realizację całości przedmiotu zamówienia. W kryterium tym Wykonawca otrzyma punkty zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród cen wszystkich nieodrzuconych ofert}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 90$$

2. Okres gwarancji

W kryterium przyznawane zostaną punkty za wydłużenie przez Wykonawcę okresu gwarancji należytego wykonania umowy tj.:

W przypadku wydłużenia powyższego terminu Wykonawca otrzyma:

10 pkt – za wydłużenie do 60 miesięcy i powyżej

7,5 pkt – za wydłużenie do 54 miesięcy

5 pkt – za wydłużenie do 48 miesięcy

2,5 pkt - za wydłużenie do 42 miesięcy

0 pkt – nie wydłużenie terminu

Uwaga:

Zamawiający określa:

- minimalny okres udzielenia gwarancji na roboty budowlane: **36 miesięcy**,
- maksymalny okres udzielenia gwarancji na roboty budowlane: **60 miesięcy**,

od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji na sprzęt i urządzenia dostarczone i/lub zamontowane przez Wykonawcę, na okres minimum 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- Wykonawca udzieli gwarancji na sprzęt i urządzenia na warunkach gwarancji udzielonej przez producentów poszczególnych urządzeń.

Zamawiający nie dopuszcza skracania w ofercie minimalnego okresu udzielonej gwarancji poniżej 36 miesięcy. Tego rodzaju działanie Wykonawcy skutkować będzie odrzuceniem jego oferty przez Zamawiającego.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, Zamawiający do oceny ofert przyjmie maksymalny okres gwarancji, tj. 60 miesięcy.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą łączną sumę punktów w kryterium nr 1 i kryterium nr 2.

- 15.2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Ocena ofert będzie się odbywać według zasad opisanych w pkt 15.1.
- 15.3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto (bez VAT) podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak uzyskaną cenę porówna z cenami innych ofert.
- 15.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.

- 16.1. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej, a także o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. W zawiadomieniu Zamawiający zawrze informacje, o których mowa w § 58 ust. 6 Regulaminu.
- 16.2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zamieści również na platformie zakupowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (na tablicy ogłoszeń).

17. Unieważnienie postępowania oraz zawiadomienie o unieważnieniu.

- 17.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w § 59 Regulaminu.
- 17.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. W przypadku unieważnienia postępowania przed

upływem terminu składania ofert, przedmiotowe zawiadomienie zostanie zamieszczone na platformie zakupowej, na której została udostępniona specyfikacja istotnych warunków zamówienia, natomiast w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – zawiadomienie zostanie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

18. Udzielenie zamówienia.

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wg kryteriów określonych w pkt 15 powyżej.
- 18.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że będą zachodzić przesłanki, o których mowa w § 59 ust. 1 Regulaminu.
- 18.3. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia objętego niniejszym postępowaniem na warunkach określonych w Rozdziale IV SIWZ.

19. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 19.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, tj. winna zawierać w sobie wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia zgodnie ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” zawartym w Rozdziale III SIWZ, w tym w szczególności z Dokumentacją Projektową, Przedmiarami robót oraz zgodnie z „Istotnymi Postanowieniami Przedmiotu Zamówienia” zawartym w Rozdziale V SIWZ.
Przy kalkulacji ceny ofertowej należy wziąć pod uwagę zakres robót i obowiązki wynikające z zapisów SIWZ, w tym opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy. Cena winna obejmować w szczególności koszty robót przygotowawczych, wszelkie koszty związane z realizacją robót budowlanych, koszty związane z ubezpieczeniami, zakładane marże, koszt ryzyk pojawiających się podczas realizacji zamówienia jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w dokumentacji projektowej oraz wzorem umowy.
- 19.2. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia określonej w Dokumentacji Projektowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz SIWZ i nie ujęcia jej w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie. W związku z tym, cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z Dokumentacji Projektowej, STWiORB, SIWZ, jak również koszty nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 19.3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do Formularza oferty** łącznej ceny brutto oferty.

Wykonawca załączy do oferty „**Wykaz cen**” stanowiący **załącznik nr 1 do Formularza oferty**. Każda pozycja wymieniona w ww. „Wykazie cen” winna być wyceniona oddzielnie, przestrzegając zasad dotyczących wyliczenia wartości w każdej

- pozycji oraz podsumowania kwot ogólnych podanych w „Wykazie cen”. Cena ryczałtowa wskazana w ofercie winna odpowiadać wartości ustalonej w Wykazie Cen. Krótkie opisy pozycji przedstawione w Wykazie Cen są podane tylko dla celów identyfikacyjnych i w żaden sposób nie modyfikują czy anulują szczegółowych opisów zawartych w specyfikacjach technicznych i projektach. Wykaz cen należy odczytywać łącznie z innymi dokumentami kontraktowymi.
- 19.4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN – nie dopuszcza się walut obcych.
- 19.5. Wobec wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie Przedmiotu Zamówienia załączone do SIWZ Przedmiary Robót mają jedynie charakter pomocniczy, nie stanowią części Dokumentacji Projektowej oraz Opisu Przedmiotu Zamówienia, a w związku z tym nie determinują zakresu oraz wartości robót objętych przedmiotem zamówienia
- 19.6. W przypadku Wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który na podstawie przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania VAT (lub ceł) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu ofertowym podaje cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny oferowanej podatek od towarów i usług VAT (lub cło). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
- 19.7. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na czas umowy i nie będą podlegały zmianom, oprócz ustawowej zmiany stawki podatku VAT oraz okoliczności szczegółowo określonych w „Istotnych Postanowieniach Przedmiotu Zamówienia” zawartym w Rozdziale V SIWZ.
- 19.8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 19.9. W ofercie, o której mowa w pkt 19.8. powyżej („Formularz ofertowy”), wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 19.10. Wykonawca określi wartości oferty netto (bez VAT), podatek VAT i wartości brutto (z VAT) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 0,01 PLN).
- 19.11. Jeżeli ze „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia” zamieszczonego w Rozdziale III SIWZ, w tym z Dokumentacji projektowej, ze Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych lub formularza Zestawienia wyniku, że należy wykonać inną ilość prac niż ilość określona w przedmiarach robót lub należy wykonać prace nie ujęte w przedmiarach robót – należy ten fakt zgłosić Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.

- 19.12. W przypadku zgłoszenia rozbieżności, o których mowa w pkt 19.11. wymagających modyfikacji treści SIWZ, Zamawiający dokona odpowiedniej zmiany i, jeżeli zajdzie taka konieczność, przedłuży termin składania ofert.
- 19.13. Ewentualne upusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych, które po zastosowaniu upustu nie mogą być niższe niż koszty własne lub koszty wytworzenia.
- 19.14. Jedynie Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed **podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu kosztorysy uproszczone**. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, wyliczone w opisany powyżej sposób, natomiast kosztorys uproszczony będzie pełnił jedynie rolę pomocniczą w razie konieczności ustalenia przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia w sytuacji przedwczesnego rozwiązania umowy.
- 19.15. Za świadczenia dokonane bez zlecenia lub stanowiące samowolne niedostosowanie się do warunków umowy, wynagrodzenie nie przysługuje.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 20.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % (pięć procent) ceny brutto (z VAT) oferty.
- 20.2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku spośród następujących form:
- 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 20.3. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 20.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia powinno ono zawierać wskazanie Zamawiającego i nazwy zadania oraz musi być nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde pisemne żądanie Zamawiającego oraz bez prawa protestu.
- 20.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania zamówienia, a także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości.
- 20.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 20.7. Zabezpieczenie wnoszone w innych formach niż pieniądź, Wykonawca wnosi poprzez złożenie oryginału dokumentu w siedzibie Zamawiającego.
- 20.8. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Rozdziale V niniejszej SIWZ.

21. Postanowienia dodatkowe.

21.1. Do formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę, którego ofertę wybrano - we wskazanym przez Zamawiającego terminie - w celu zawarcia umowy należą:

- 1) wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy oraz złożenie oryginałów pełnomocnictw lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictw, lub sporządzonych przez notariusza odpisów, lub wyciągów z pełnomocnictw, lub kopii pełnomocnictw poświadczonych za zgodność z oryginałem przez mocodawcę – o ile do zawarcia umowy przez wskazaną osobę wymagane będzie pełnomocnictwo;
- 2) wyliczenie kwoty oraz uzgodnienie formy lub form zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz dostarczenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 3) dostarczenie Zamawiającemu kosztorysy uproszczone,
- 4) dostarczenie Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę podmiotów składających wspólną ofertę – dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia;

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Protest przysługuje Wykonawcom na czynności Zamawiającego w zakresie dotyczącym wyłącznie wyboru oferty najkorzystniejszej, której wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równoważność kwoty 100 000 euro.

1. Protest wnosi się do Kierownika Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Kierownik Zamawiającego odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
5. Protest powinien wskazywać zwięźle przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie.

23. Informacje odnośnie ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. ul. Rtm. Witolda Pileckiego 100 05-101 Nowy Dwór Mazowiecki tel. 22 775 73 38, biuro@zwik.nowydwormaz.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Nowym Dworze Mazowieckim jest Pan Piotr Kirpsza, IOD@zwikndm.pl, tel. 692-403-642;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. „**Budowa Stacji Uzdatniania Wody (SUW) w Nowym Dworze Mazowieckim**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o § 3 oraz § 61 i 62 Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Nowym Dworze Mazowieckim, dalej „Regulamin”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z § 62 Regulaminu, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Regulaminu, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego/sektorowego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych Wyjaśnienie; (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**