

**Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia**  
**Budowa budynku usługowego Centrum Rehabilitacji Powiśla Dąbrowskiego wraz z infrastrukturą techniczną na istniejących fundamentach - etap III**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

- 1.1.) **Nazwa zamawiającego:** ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ
- 1.3.) **Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 000304361
- 1.4.) **Adres zamawiającego:**
- 1.4.1.) **Ulica:** ul. Szpitalna 1
- 1.4.2.) **Miejscowość:** Dąbrowa Tarnowska
- 1.4.3.) **Kod pocztowy:** 33-200
- 1.4.4.) **Województwo:** małopolskie
- 1.4.5.) **Kraj:** Polska
- 1.4.6.) **Lokalizacja NUTS 3:** PL217 - Tarnowski
- 1.4.7.) **Numer telefonu:** 14/6443245
- 1.4.8.) **Numer faksu:** 14/6443245
- 1.4.9.) **Adres poczty elektronicznej:** dzp@zozdt.pl
- 1.4.10.) **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.zozdt.pl
- 1.5.) **Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
- 1.6.) **Przedmiot działalności zamawiającego:** Zdrowie

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

- 2.1.) **Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00256799
- 2.2.) **Data ogłoszenia:** 2024-03-22

**SEKCJA III ZMIANA OGŁOSZENIA**

- 3.1.) **Nazwa zmienianego ogłoszenia:**  
Ogłoszenie o zamówieniu
- 3.2.) **Numer zmienianego ogłoszenia w BZP:** 2024/BZP 00253101
- 3.3.) **Identyfikator ostatniej wersji zmienianego ogłoszenia:** 01
- 3.4.) **Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:**  
SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW
- 3.4.1.) **Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:**
- 5.11. Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów

Przed zmianą:

- Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ).
- Oświadczenie potwierdzające odbycie wizji lokalnej - jeśli została odbyta (załącznik nr 5 do SWZ).
- Dokument KRS lub CEDiG w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, tym samym składania oświadczenia woli. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, każdy Wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie.
- Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).
- 4.1. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa.
- 4.2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców, należy załączyć do oferty.
- 4.3. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za

zgodność z oryginałem przez notariusza.

5. Dowód wniesienia wadium, w przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej.

6. Wypełniony i podpisany Kosztorys ofertowy, który należy sporządzić zgodnie z przedmiarem robót etap III („kosztorysem”) - materiał poglądowy, nie podlega ocenie – (Załącznik nr 3 do SWZ)

7. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale VII SWZ. Zobowiązanie musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z jego formą reprezentacji, na zdolnościach którego polega Wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej tego podmiotu lub innym dokumencie.

Po zmianie:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ).

2. Oświadczenie potwierdzające odbycie wizji lokalnej - (załącznik nr 5 do SWZ).

3. Dokument KRS lub CEDiG w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, tym samym składania oświadczenia woli. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, każdy Wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie.

4. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

4.1. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa.

4.2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców, należy załączyć do oferty.

4.3. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.

5. Dowód wniesienia wadium, w przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej.

6. Wypełniony i podpisany Kosztorys ofertowy, który należy sporządzić zgodnie z przedmiarem robót etap III („kosztorysem”) - materiał poglądowy, nie podlega ocenie – (Załącznik nr 3 do SWZ)

7. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale VII SWZ. Zobowiązanie musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z jego formą reprezentacji, na zdolnościach którego polega Wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej tego podmiotu lub innym dokumencie.

### 3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

#### 3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:

6.4.1. Informacje dotyczące wadium

Przed zmianą:

1. Termin wniesienia wadium:

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 05.04.2024 r. do godz. 12:00:00

2. Wadium wynosi 67 000,00 zł PLN (słownie: sześćdziesiąt siedem tysięcy złotych).

3. Wadium może być wnoszone w:

- pieniądzu, przelew na rachunek bankowy Zamawiającego (dotyczy pieniężnej formy wniesienia wadium) Bank Spółdzielczy w Dąbrowie Tarnowskiej – nr konta: 40 9462 0003 2001 0000 4053 0002 dokonany skutecznie przed upływem terminu składania ofert,

- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Dokument stanowiący dowód poświadczenia o wniesieniu wadium powinien zawierać zapis: „Wadium w postępowaniu nr 6/24/ZP Budowa budynku usługowego Centrum Rehabilitacji Powiśla Dąbrowskiego wraz z infrastrukturą techniczną na istniejących fundamentach - etap III.

4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium może być wniesione przez dowolny podmiot (podmioty). Z dokumentu wadialnego lub innego dokumentu załączonego do oferty powinno wynikać, w imieniu jakiego Wykonawcy wadium jest wnoszone.

5. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymainia określa ustawa Prawo zamówień publicznych.

6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

Po zmianie:

1. Termin wniesienia wadium:

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 09.04.2024 r. do godz. 12:00:00

2. Wadium wynosi 67 000,00 zł PLN (słownie: sześćdziesiąt siedem tysięcy złotych).

3. Wadium może być wnoszone w:

- pieniądzu, przelew na rachunek bankowy Zamawiającego (dotyczy pieniężnej formy wniesienia wadium) Bank

Spółdzielczy w Dąbrowie Tarnowskiej – nr konta: 40 9462 0003 2001 0000 4053 0002 dokonany skutecznie przed upływem terminu składania ofert,

- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Dokument stanowiący dowód poświadczenia o wniesieniu wadium powinien zawierać zapis: „Wadium w postępowaniu nr 6/24/ZP Budowa budynku usługowego Centrum Rehabilitacji Powiśla Dąbrowskiego wraz z infrastrukturą techniczną na istniejących fundamentach - etap III.

4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium może być wniesione przez dowolny podmiot (podmioty). Z dokumentu wadialnego lub innego dokumentu załączonego do oferty powinno wynikać, w imieniu jakiego Wykonawcy wadium jest wnoszone.

5. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania określa ustawa Prawo zamówień publicznych.

6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

### **3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:**

SEKCJA VIII - PROCEDURA

#### **3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:**

8.1. Termin składania ofert

Przed zmianą:  
2024-04-05 12:00

Po zmianie:  
2024-04-09 12:00

#### **3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:**

8.3. Termin otwarcia ofert

Przed zmianą:  
2024-04-05 12:15

Po zmianie:  
2024-04-09 12:15