

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Organizacja kompleksowej obsługi hotelarsko – gastronomiczno - konferencyjnej konferencji FISA EURADWASTE 2025.

Termin: 12-15 maja 2025 roku. Dostępność lokalu w godzinach 8.00-18.00.

11 maja 2025 potrzebna jest możliwość udostępnienia powierzchni dla przygotowania stoisk dla sponsorów, otwarcia recepcji do rejestracji oraz na Icebreaker – spotkanie networkingowe dla młodych osób.

1. **Lokalizacja:** teren miasta stołecznego Warszawa
2. **Wymagania lokalowe:**
 - a. Sala plenarna, która pomieści 500 osób. Możliwość ustawienia krzeseł z zachowaniem co najmniej 15 cm przerwy pomiędzy krzesłami dla zachowania maksymalnego komfortu uczestnikom konferencji oraz przy jednoczesnym zapewnieniu wszelkich norm bezpieczeństwa i norm przeciwpożarowych.
 - b. 2 dodatkowe sale przeznaczone do sesji równoległych, które mogą pomieścić od 120-150 osób. Sale powinny być dostępne dla uczestników w tym samym czasie, co sala plenarna.
 - c. Dodatkowa powierzchnia np. szeroki hol/foyer, które pozwoli na ustawienie stoisk z wystawcami i organizację małych targów pracy i innych wydarzeń towarzyszących konferencji. Hol powinien pomieścić co najmniej 25 stoisk wystawowych o wielkości 2x4 m (czyli co najmniej 200 m²). Czas trwania - 4 dni, czyli 12-15.05.2025.
 - d. Dodatkowa powierzchnia, na której będzie można ustawić standy na postery, min. 100 standów, 100 x 1m² = 100 m². Czas trwania - 4 dni, czyli 12-15.05.2025.
 - e. Dodatkowe miejsce np. hol które pozwoli zorganizować przerwy kawowe i lunch na 500 osób w formie cocktail – 4 dni, czyli 12-15.05.2025.
 - f. Pomieszczenia dostosowane do przebywania osób z niepełnosprawnością.
3. **Sprzęt:**
 - a. W każdej sali powinien znajdować się mikrofon, flipchart, ekran i projektor. Prosimy o podanie ceny lub informacji, że cena jest wliczona w wynajem powierzchni.
 - b. Powinna być możliwość organizacji streaming/live. Prosimy o podanie ceny lub informacji, że cena jest wliczona w wynajem powierzchni.
 - c. Zapewnienie możliwości korzystania z ekranu LED/ścianki LED minimalny rozmiar 3x2,5m. Prosimy o podanie ceny lub informacji, że cena jest wliczona w wynajem powierzchni.
 - d. Dedykowana sieć Wi-Fi

4. Posiłki:

- a. Lunch – podawany w formie bufetu, spożycie lunchu w formie stojąco-siedzącej dla 400-500 osób. Termin od 12-15 maja, czyli 4 razy.
- b. Przerwa kawowa – całodzienna (ciągła) wraz z przekąskami. Termin od 12-15 maja, czyli 4 razy.
- c. Stacja z napojami zimnymi i gorącymi przez cały czas trwania konferencji (dostępna ciągle). Termin od 12-15 maja, czyli 4 razy.

5. Dodatkowe wymagania:

- b. możliwość zapewnienia 6 jednoosobowych pokoi hotelowych dla organizatorów konferencji,
- c. zapewnienie dedykowanej osoby do kontaktu na miejscu – opiekuna wydarzenia.

6. Usługi opcjonalne:

- gala dinner w godzinach popołudniowo - wieczornych, 14 maja 2025 (środa) w formie bufetowo-zasiadanej dla 350-400 osób, czas trwania do 4h,
- welcome reception, w godzinach popołudniowo - wieczornych, 13 maja 2025 (wtorek) w formie cocktail dla 400-450 osób, czas trwania do 2h,
- Icebreaker w godzinach popołudniowo - wieczornych, 11 maja 2025 (niedziela) w formie cocktail dla 150-250 osób, czas trwania do 2h.