

WZÓR UMOWY
UMOWA
NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE ODBIORU
I TRANSPORTU ODPADÓW DO MIEJSCA UTYLIZACJI

zawarta w Elblągu w dniu r. pomiędzy:

Aresztem Śledczym w Elblągu
ul. 12 Lutego 4A
82-300 Elbląg
NIP 5781042986, 09
REGON 000319730,

reprezentowanym przez:

1. **ppłk. Ireneusz Dobrzyniecki** – Dyrektora Aresztu Śledczego w Elblągu

zwanym dalej "ZLECENIODAWCĄ"

a

.....
.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej „ZLECENIOBIORCĄ” .

zwane także „STRONĄ” z osobna lub „STRONAMI” łącznie

Do udzielenia zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320).

Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania na podstawie Zarządzenia nr 22 /2022 Dyrektora AŚ w Elblągu z dnia 28 lutego 2022 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych w Areszcie Śledczym w Elblągu.

§1 Postanowienia ogólne

Zleceniobiorca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy, niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także potencjał techniczny, dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu umowy oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej jego wykonanie.

§2 Przedmiot i czas trwania umowy

1. W ramach niniejszej umowy Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie:
 - 1) odbioru i transportu do miejsca unieszkodliwiania odpadów MEDYCZNYCH z grupy kodów **18 01** tj.: 18 01 01, 18 01 03* i 18 01 04 z dwóch punktów adresowych:
 - Areszt Śledczy w Elblągu, ul. 12-Lutego 4a, 82-300 Elbląg;
 - Areszt Śledczy w Elblągu, Oddział Zewnętrzny w Braniewie, ul. Plac Grunwaldu 2a, 14-500 Braniewo.
 - 2) wraz z wystawieniem karty przekazania odpadu w systemie BDO.
2. Umowa obowiązuje **od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r.**
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się dokonywać odbiorów odpadów z częstotliwością ustaloną z oddziałami ambulatorium tut. jednostki.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że ustalona pomiędzy stronami w trakcie trwania umowy liczba podjazdów w celu odebrania odpadów wliczona w abonament bez dodatkowego wezwania Zleceniodawcy wynosi 2 w miesiącu (po jednym dla każdego z punktów odbioru).
5. Odbiór odpadów z terenu jednostki Aresztu Śledczego w Elblągu i Oddziału Zewnętrznego w Braniewie będzie odbywał się od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 8:00 a 15:00.
6. Zleceniobiorca winien wyrazić zgodę na poddanie się rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami służb ochrony Aresztu Śledczego w trakcie odbioru odpadów i pobytu na terenie Zleceniodawcy.

§3 Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę w tym miesięczny abonament oraz opłaty za ilość i kolejne podjazdy na wezwanie Zleceniodawcy, rozliczane są według stawek zawartych w formularzu ofertowym będącym załącznikiem stanowiącym integralną część umowy.
2. Za świadczoną usługę obowiązuje między stronami miesięczny okres rozliczeniowy.
3. Zleceniobiorca pobiera od Zleceniodawcy na podstawie faktury VAT należne miesięczne wynagrodzenie po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, płatne przez Zleceniodawcę co miesiąc w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT, na wskazane na fakturze konto bankowe Zleceniobiorcy.
4. Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawianie faktur bez jego podpisu oraz na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną.
5. Zleceniobiorca będzie wysyłał faktury za pośrednictwem poczty e-mail na adres: **dkw_elblag@sw.gov.pl**.
6. W przypadku zwłoki w płatności Zleceniobiorca może:
 - 1) naliczyć odsetki w ustawowej wysokości,
 - 2) wstrzymać realizację usługi objętej przedmiotem niniejszej Umowy do czasu dokonania zapłaty wszystkich zaległych należności jeśli Zleceniodawca będzie zalegał z zapłatą więcej niż 60 dni.

7. Zleceniobiorca będzie kontynuował świadczenie usług na rzecz Zleceniodawcy niezwłocznie po uregulowaniu wszelkich zaległych należności.
8. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

§4 Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest:
 - 1) odbiór odpadów MEDYCZNYCH określonych w §2 pkt 1,
 - 2) wywóz odpadów własnym pojazdem specjalistycznym,
 - 3) przekazanie odpadów do uprawnionego zakładu unieszkodliwiania,
 - 4) wystawienie karty przekazania odpadów w systemie BDO.

§5 Obowiązki Zleceniodawcy

1. Obowiązkiem Zleceniodawcy jest:
 - 1) właściwe klasyfikowanie i segregowanie odpadów przeznaczonych do odbioru,
 - 2) przekazanie odpadów zapakowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 24 października 2017 r. w sprawie szczególnego postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. z 2017 poz. 1975) lub regulacjami późniejszymi, obowiązującymi w dniu wykonywania Umowy,
 - 3) Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za prowadzenie gospodarki odpadami , kontakty ze Zleceniobiorcą, prowadzenie ewidencji odpadów,
 - 4) Zgłoszenie do systemu BDO wszystkich adresów aktywnych miejsc prowadzenia działalności, z których Zleceniobiorca będzie dokonywał odbioru odpadów,
 - 5) Zintegrowanie konta BDO z systemami Zleceniobiorcy.

§6 Warunki odbioru odpadów

1. Odbiór odpadów odbywa się z miejsca łatwo dostępnego, z dogodnym, utwardzonym dojazdem dla samochodu specjalistycznego, w obecności wyznaczonego pracownika Zleceniodawcy.
2. Pracownik Zleceniodawcy potwierdza przekazanie odpadów na dokumentacji obrotu odpadami, przygotowanymi przez Zleceniobiorcę.
3. Zleceniodawca będzie przestrzegać właściwego składu odpadów oraz jego właściwego szczelnego zapakowania.

§7 Wynagrodzenie za odbiór odpadów

1. Zleceniobiorca za świadczone usługi będzie pobierał następujące wynagrodzenie:
 - 1) Abonament na odbiór i utylizację odpadów wraz z dwoma odbiorami odpadów w pakiecie -zł brutto.
 - 2) Cena za 1kg odbioru i unieszkodliwienia w procesie dopuszczonym prawem przekazanych odpadów oraz koszt ich transportu pomiędzy Zleceniodawcą a miejscem a miejscem ich unieszkodliwienia wraz z wystawieniem karty przekazania odpadów w systemie BDO -zł brutto.

- 3) Dodatkowy koszt podjazdu auta poza odbiorami wskazanymi w abonamencie -zł brutto.

§8 Pozostałe warunki Umowy

1. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat w przypadku wzrostu opłat za utylizację odpadów, podatku VAT. O nowej cenie Zleceniobiorca powiadomi pisemnie Zleceniodawcę na 14 dni przed planowaną zmianą cen.
2. Zmiana nastąpi w formie aneksu do umowy. Zleceniodawca po otrzymaniu aneksu zobowiązany jest do jego podpisania lub przesłania uwag w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Strony mogą rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez drugą stronę obowiązków wynikających z umowy. Skorzystanie z klauzuli odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym winno być poprzedzone pisemnym upomnieniem podającym powód tego odstąpienia.
5. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieuregulowania przez Zleceniodawcę należności za wykonane usługi za dwa kolejne miesiące.
6. Za porozumieniem stron powyższe terminy mogą ulec skróceniu.
7. Ewentualne reklamacje dotyczące świadczonych usług należy składać na piśmie.
8. Wszelkie spory wynikłe ze stosowania umowy, Strony będą próbowały rozstrzygać ugodowo.
9. W przypadku niedojścia do ugody spory podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny dla siedziby Zleceniodawcy.
10. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej umowy Strony obowiązują będą przepisy Kodeksu Cywilnego na zasadach ogólnych.
11. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
12. Umowa zawiera 4 ponumerowane strony. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

ZLECENIODAWCA

.....

ZLECENIOBIORCA