



**GMINA PACANÓW**  
**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym  
na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych,  
o wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny,  
którego przedmiotem jest realizacja zadania pn:

„Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Pacanów oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych w roku szkolnym 2024/2025 wraz z zapewnieniem opieki.”

**I. Informacje ogólne**

<b>Zamawiający:</b>	Gmina Pacanów, ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów, woj. świętokrzyskie strona internetowa; <a href="http://www.ug.pacanow.pl/">http://www.ug.pacanow.pl/</a> Telefon: 41 3765403 (Sekretariat) Fax: 41 3765980 e-mail: <a href="mailto:oswiata@pacanow.pl">oswiata@pacanow.pl</a> , Czas pracy Urzędu: pn – pt: 7.00-15.00
<b>Prowadzący postępowanie:</b>	Kancelaria Radcy Prawnego Paulina Kajda ul. Czernichowska 7, 32-060 Liszki, e-mail: <a href="mailto:kajda.kancelaria@gmail.com">kajda.kancelaria@gmail.com</a> tel. 504-028-454

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
**[https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_pacanow](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_pacanow)**
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
**[https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_pacanow](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_pacanow)**
3. Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem: OSO.271.1.2024

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż próg unijny prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „PZP”, oraz aktów wykonawczych do niej.
2. Zamawiający informuje, że nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:  
Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie dowozu uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Pacanów poprzez sukcesywną sprzedaż wraz z dostawą biletów miesięcznych w roku szkolnym 2024/2025, zapewnienie dowozu dzieci do Samorządowego Przedszkola w Pacanowie w roku szkolnym 2024/2025, zapewnienie dowozu uczniów niepełnosprawnych wraz z zapewnieniem opieki w czasie dowozu do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Broninie, do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Niepełnosprawnych Ruchowo w Busku - Zdroju w roku szkolnym 2024/2025 oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Pacanów do Niepublicznego Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego w Skrzynce w roku szkolnym 2024/2025.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne niżej wymienione zadania. Zamawiający informuje, że oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części lub do kilku z nich, bądź jednej.

### **CZEŚĆ 1: „Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Pacanów poprzez sukcesywną sprzedaż wraz z dostawą biletów miesięcznych w roku szkolnym 2024/2025”.**

- a) Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie dowozu uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Pacanów poprzez sukcesywną sprzedaż wraz z dostawą biletów miesięcznych w roku szkolnym 2024/2025 do:
- Szkoły Podstawowej w Pacanowie,
  - Szkoły Podstawowej w Ratajach Słupskich,
  - Szkoły Podstawowej w Oblekoniu,
  - Szkoły Podstawowej w Wójczy,
  - Samorządowego Przedszkola w Wójczy,
  - Samorządowego Przedszkola w Pacanowie.

**obejmującego łącznie 418 uczniów, 5 tras o łącznej długości ok. 602,80 km. Przewidywana ilość dni nauki wynosi ok 182 dni tj. od 02.09.2024 r. do 27.06.2025 r.**

Dowóz uczniów realizowany będzie codziennie za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od zajęć oraz ferii i dni świątecznych w roku szkolnym 2024/2025 pojazdami przystosowanymi do przewozu dzieci, zgodnie z rozkładem jazdy, który zostanie dostosowany do bieżących potrzeb Zamawiającego.

- b) W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów Wykonawca użyje do przewozu środki transportu które będą w pełni sprawne technicznie tj. będą spełniały normy powszechnie obowiązujące w tym w szczególności wymagania określone ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 450 z późn. zm), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia, ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 2140). Niedopuszczalne jest np.: przedostawanie się do wnętrza pojazdu spalin i innych nieprzyjemnych zapachów pochodzących od pracującego silnika lub innych podzespołów pojazdu, wyciekanie oleju lub paliwa.
- c) Opiekę nad dziećmi w czasie przewozów organizuje i zapewnia Zamawiający,
- d) Wykonawca musi zapewnić uczniom bezpieczny, punktualny, sprawny i bezawaryjny przewóz, w tym odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny. Pojazdy, którymi Wykonawca wykonuje usługi przewozowe, muszą być czyste wewnątrz i z zewnątrz, a ich wystrój zewnętrzny i wewnętrzny ma być estetyczny. Za pojazd czysty uważa się pojazd, którym w momencie rozpoczęcia pracy przewozowej:
- wewnątrz pojazdu na siedzeniach i podłogach nie ma widocznych zanieczyszczeń np. błota, kurzu, siedzenia powinny być nieuszkodzone,
  - zewnętrzna część pojazdu nie jest pokryta rdzą, kurzem lub błotem, bez śladów odchodzącego lakieru bądź resztek reklam/napisów.
- f) Zamawiający zastrzega, iż każdy uczeń oraz opiekun powinien mieć miejsce siedzące w autobusie.
- g) Świadczenie dowozu uczniów odbywać się będzie zgodnie z rozkładem jazdy opracowanym wspólnie z Zamawiającym na początku roku szkolnego 2024/2025 i dostosowanym do planu lekcji uczniów korzystających z dowozu. Późniejsze zmiany w rozkładzie jazdy wymagają akceptacji Zamawiającego.
- h) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian zakresu zamówienia wynikających z przyczyn organizacyjnych, w związku z czym Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości dowożonych uczniów. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie, z możliwością modyfikacji trasy przejazdu. Wszystkie elementy kosztów mają być zawarte w cenie 1 biletu.
- i) Liczba biletów jest prognozowaną i może ulec zmianie. Zmiana ilości biletów w trakcie roku szkolnego nie będzie stanowić podstawy do wnoszenia roszczeń przez Wykonawcę co do ilości faktycznie zamówionych przez zamawiającego biletów w toku realizacji umowy. Zmiana liczby dowożonych uczniów (zakupionych biletów) nie wymaga aneksu do umowy. Bilety miesięczne wystawiane będą przez Wykonawcę na podstawie otrzymanych od Zamawiającego w formie imiennych list uczniów uprawnionych do dowozu. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia bezpłatnego biletu miesięcznego do przejazdu opiekunów wskazanych przez Zamawiającego w celu zapewnienia opieki dzieci i uczniów podczas przewozu.
- j) W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego.
- k) Wykonawca ubezpiecza autobusy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem w zakresie OC posiadacza pojazdu oraz NNW przewożonych osób.

**„Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Pacanów oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych w roku szkolnym 2024/2025 wraz z zapewnieniem opieki.”  
Znak sprawy: OSO.271.1.2024**

- l) W przypadku awarii wyznaczonego pojazdu Wykonawca zapewni pojazd zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym w terminie nie dłuższym niż 90 min.
- m) W okresach zimowych pojazdy dowożące uczniów muszą być ogrzewane, a temperatura w nich panująca musi wynosić co najmniej 10 stopni Celsjusza.
- n) Zamawiający dopuszcza możliwość zorganizowania przewozu uczniów w połączeniu z przewozami otwartymi.
- o) Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 52 pkt. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami pojazdy muszą mieć zapewnione rozwiązania techniczne służące zapewnieniu ich dostępności dla osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej zdolności ruchowej.
- p) Zamówienie obejmuje dowóz uczniów do szkół na terenie Miasta i Gminy Pacanów wraz z przewozem powrotnym uczniów do miejsca zamieszkania na następujących trasach:

**Szczegółowy opis tras:**

Nr	Trasa	Orientacyjna odległość	Orientacyjna liczba uczniów	Czas przejazdu
<b>TRASA I DOWÓZ Kurs Nr 1 (w okresie od 1.09.2024 r. do 17.01.2025 r.)</b>	Szkoła Podstawowa w Pacanowie – Zborówek Nowy – Biskupice – Zborówek (Stary) – Książnice – Samorządowe Przedszkole w Pacanowie – Szkoła Podstawowa w Pacanowie	17 km	40 uczniów (39 z biletami ulgowymi, 1 z normalnym), w tym: - na trasie do 3 km – 6 biletów ulgowych - na trasie do 5 km – 29 biletów ulgowych, 1 normalny - na trasie do 7 km – 4 bilety ulgowe , + 1 opiekun	06.45-07.20
<b>TRASA I DOWÓZ Kurs Nr 2 (w okresie od 1.09.2024 r. do 17.01.2025 r.)</b>	Szkoła Podstawowa w Pacanowie – Kwasów - Sroczków (Szumarka)– Sroczków - Książnice - - Pacanów (ul. Beszowska)- Samorządowe Przedszkole w Pacanowie – Szkoła Podstawowa w Pacanowie	21,5 km	42 uczniów (41 z biletami ulgowymi, 1 z normalnym), w tym: - na trasie do 3 km – 2 biletów ulgowych - na trasie do 5 km – 24 biletów ulgowych, - na trasie do 7 km – 15 biletów ulgowe , 1 normalny + 1 opiekun	07:20-07:45
<b>TRASA I DOWÓZ Kurs Nr 3 (w okresie od 1.09.2024 r. do 17.01.2025 r.)</b>	Szkoła Podstawowa w Pacanowie – Karsy Małe – Książnice – Karsy Dolne - Karsy Duże – Słupia – Szkoła Podstawowa w Pacanowie – Samorządowe Przedszkole w Pacanowie	14,1 km	16 uczniów (15 z biletami ulgowymi, 1 normalnym) w tym: - na trasie do 5 km – 15 biletów ulgowych, 1 normalny + 1 opiekun	07:45-08:10

**„Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Pacanów oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych w roku szkolnym 2024/2025 wraz z zapewnieniem opieki.”**

**Znak sprawy: OSO.271.1.2024**

TRASA I DOWÓZ Kurs Nr 1 (w okresie od <u>01.02.2025 r. do</u> <u>27.06.2025 r.</u>	Szkoła Podstawowa w Pacanowie – Kwasów – Sroczków (Szumarka)– Sroczków - Książnice - - Pacanów (ul. Beszowska)- Samorządowe Przedszkole w Pacanowie – Szkoła Podstawowa w Pacanowie	21,5 km	42 uczniów (41 z biletami ulgowymi, 1 z normalnym), w tym: - na trasie do 3 km – 2 biletów ulgowych - na trasie do 5 km –24 biletów ulgowych, - na trasie do 7 km –15 bilety ulgowe , 1 normalny + 1 opiekun	06:45-07:30
TRASA I DOWÓZ Kurs Nr 2 (w okresie od <u>01.02.2025 r. do</u> <u>27.06.2025 r.</u>	Szkoła Podstawowa w Pacanowie – Zborówek Nowy – Biskupice – Zborówek – Książnice – Samorządowe Przedszkole w Pacanowie – Szkoła Podstawowa w Pacanowie	17 km	40 uczniów (39 z biletami ulgowymi, 1 z normalnym), w tym: - na trasie do 3 km – 6 biletów ulgowych - na trasie do 5 km – 29 biletów ulgowych, 1 normalny - na trasie do 7 km –4 bilety ulgowe , + 1 opiekun	07:30:7:55
TRASA I DOWÓZ Kurs Nr 3 (w okresie od <u>01.02.2025 r. do</u> <u>27.06.2025 r.</u>	Szkoła Podstawowa w Pacanowie – Karsy Małe – Książnice –Karsy Dolne - Karsy Duże – Słupia – Szkoła Podstawowa w Pacanowie – Samorządowe Przedszkole w Pacanowie	14,1 km	16 uczniów (15 z biletami ulgowymi, 1 normalnym) w tym: - na trasie do 5 km – 15 biletów ulgowych, 1 normalny + 1 opiekun	07:55- 08:10
<b>TRASA I ODWÓZ Kurs Nr 1 (w okresie od <u>1.09.2024 r. do</u> <u>17.01.2025 r.)</u></b>	Samorządowe Przedszkole w Pacanowie – Szkoła Podstawowa w Pacanowie – Książnice (młyn), Zborówek (Stary) - Biskupice - Zborówek Nowy - Książnice - Sroczków – Kwasów – Sroczków (Szumarka) – Sroczków - Pacanów (ul. Beszowska) Samorządowe Przedszkole w Pacanowie	28,3 km		12:45-13:30
<b>TRASA I ODWÓZ Kurs Nr 2 (w okresie od <u>1.09.2024 r. do</u> <u>17.01.2025 r.)</u></b>	Samorządowe Przedszkole w Pacanowie – Szkoła Podstawowa w Pacanowie – Karsy Małe – Książnice (na dole) – Karsy Dolne – Karsy Duże – Szkoła	17 km		13:30-13:55

**Gmina Pacanów,  
ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów,  
Tel.: 41/3765403 Fax: 41/3765980**

**„Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Pacanów oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych w roku szkolnym 2024/2025 wraz z zapewnieniem opieki.”  
Znak sprawy: OSO.271.1.2024**

	Podstawowa w Pacanowie			
<b>TRASA I ODWÓZ Kurs Nr 3 (w okresie od <u>1.09.2024 r. do</u> <u>17.01.2025 r.</u>)</b>	Samorządowe Przedszkole w Pacanowie – Szkoła Podstawowa w Pacanowie – Książnice (młyn), Zborówek (Stary) - Biskupice - Zborówek Nowy – Książnice - Sroczków – Kwasów – Sroczków (Szumarka) – Sroczków - Pacanów (ul. Beszowska) Samorządowe Przedszkole w Pacanowie	28,5 km		13:55-14:40
<b>TRASA I ODWÓZ Kurs Nr 4 (w okresie od <u>1.09.2024 r. do</u> <u>17.01.2025 r.</u>)</b>	Szkoła Podstawowa w Pacanowie – Karsy Małe – Książnice (na dole) – Karsy Duże – Słupia – Pacanów (ul. Beszowska) – Książnice (młyn) – Zborówek Stary – Biskupice – Zborówek Nowy – Sroczków – Kwasów – Szkoła Podstawowa w Pacanowie	34,3 km		14:40–15:40
<b>TRASA I ODWÓZ Kurs Nr 1 (w okresie od <u>01.02.2025 r. do</u> <u>27.06.2025 r.</u>)</b>	Samorządowe Przedszkole w Pacanowie – Szkoła Podstawowa w Pacanowie – Pacanów (ul. Beszowska)- Sroczków – Sroczków (Szumarka) – Kwasów – Sroczków –Książnice - Zborówek Nowy – Biskupice – Zborówek (Stary) - Książnice (młyn), - Samorządowe Przedszkole w Pacanowie	28,3 km		12:45-13:30
<b>TRASA I ODWÓZ Kurs Nr 2 (w okresie od <u>01.02.2025 r. do</u> <u>27.06.2025 r.</u>)</b>	Samorządowe Przedszkole w Pacanowie – Szkoła Podstawowa w Pacanowie – Karsy Małe – Książnice	17 km		13:30-13:55

**Gmina Pacanów,  
ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów,  
Tel.: 41/3765403 Fax: 41/3765980**



**„Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Pacanów oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych w roku szkolnym 2024/2025 wraz z zapewnieniem opieki.”  
Znak sprawy: OSO.271.1.2024**

	(na dole) – Karsy Duże – Szkoła Podstawowa w Pacanowie			
TRASA I ODWÓZ Kurs Nr 3 <u>(w okresie od 01.02.2025 r. do 27.06.2025 r.)</u>	Samorządowe Przedszkole w Pacanowie – Szkoła Podstawowa w Pacanów (ul. Beszowska)- Sroczków – Sroczków (Szumarka) – Kwasów – Sroczków – Książnice - Zborówek Nowy – Biskupice – Zborówek (Stary) - Książnice (młyn), - Samorządowe Przedszkole w Pacanowie	28,5 km		13:55-14:40
TRASA I ODWÓZ Kurs Nr 4 <u>(w okresie od 01.02.2025 r. do 27.06.2025 r.)</u>	Szkoła Podstawowa w Pacanowie – Karsy Małe – Książnice (na dole) – Karsy Duże – Słupia – Pacanów (ul. Beszowska) – Książnice (młyn) – Zborówek Stary – Biskupice – Zborówek Nowy – Sroczków – Kwasów – Szkoła Podstawowa w Pacanowie	34,3 km		14:40-15:40
<b>TRASA I</b>	<b>RAZEM</b>	<b>160,7 km</b>	<b>98 uczniów; w tym 95 z biletami ulgowymi, 3 z normalnymi + 1 opiekun</b>	
TRASA II DOWÓZ Kurs nr 1	Szkoła Podstawowa w Pacanowie – DK 79 – Wola Biechowska – Zołcza- Ugory – Piestrzec (gm. Solec Zdrój) – Biechów – Samorządowe Przedszkole w Wójczy – Szkoła Podstawowa w Wójczy – Biechów – Wola Biechowska – Słupia – DK 79 – Szkoła Podstawowa w Pacanowie –	34 km	86 uczniów (85 z biletami ulgowymi, 1 z normalnym) w tym: - na trasie do 3 km – 41 biletów ulgowych, 1 normalny - na trasie do 5 km – 15 biletów ulgowych - na trasie do 7 km – 15 biletów ulgowych - na trasie do 9 km – 14 biletów ulgowych + 1 opiekun	06:40-07:30

**Gmina Pacanów,  
ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów,  
Tel.: 41/3765403 Fax: 41/3765980**

**„Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Pacanów oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych w roku szkolnym 2024/2025 wraz z zapewnieniem opieki.”  
Znak sprawy: OSO.271.1.2024**

	Samorządowe Przedszkole w Pacanowie			
TRASA II DOWÓZ Kurs nr 2	Samorządowe Przedszkole w Pacanowie – Chrzanów – Wójcza (Plebanka) – Wójeczka – Szkola Podstawowa w Wójczy – Samorządowe Przedszkole w Wójczy -Wójcza – Chrzanów – Niegoslawice - Samorządowe Przedszkole w Pacanowie – Szkola Podstawowa w Pacanowie	16,1 km	28 uczniów z biletami ulgowymi, w tym: - na trasie do 3 km – 26 biletów ulgowych, - na trasie do 5 km – 1 bilet ulgowy, - na trasie do 9 km – 1 bilety ulgowy + 1 opiekun	07:30-08:10
TRASA II ODWÓZ Kurs nr 1	Samorządowe Przedszkole w Pacanowie -Szkola Podstawowa w Pacanowie – Słupia – Wola Biechowska – Biechów – Samorządowe Przedszkole w Wójczy - Szkola Podstawowa w Wójczy – Wójeczka – Szkola Podstawowa w Wójczy - Wójcza (Plebanka) – Chrzanów (remiza) – Szkola Podstawowa w Wójczy - Samorządowe Przedszkole w Wójczy -Biechów – Zolcza Ugory – Piestrec (gm. Solec-Zdrój) – Wola Biechowska -Samorządowe Przedszkole w Pacanowie	41,5 km		12:45–14:05
TRASA II ODWÓZ Kurs nr 2	Samorządowe Przedszkole w Pacanowie – Szkola Podstawowa w	26,4 km		14:05–14:45

**Gmina Pacanów,  
ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów,  
Tel.: 41/3765403 Fax: 41/3765980**



**„Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Pacanów oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych w roku szkolnym 2024/2025 wraz z zapewnieniem opieki.”  
Znak sprawy: OSO.271.1.2024**

	Pacanowie – Słupia – Wola Biechowska – Biechów - Szkoła Podstawowa w Wójczy – Wójeczka -Wójcza (Plebanka) – Chrzanów – Niegosławice – Szkoła Podstawowa w Pacanowie			
TRASA II ODWÓZ Kurs nr 3	Szkoła Podstawowa w Pacanowie – Słupia – Niegosławice – Chrzanów – Wójcza (Plebanka) – Wójcza – Wójeczka – Biechów – Zołcza Ugory – Piestrec (gm. Solec-Zdrój) – Wola Biechowska – Szkoła Podstawowa w Pacanowie	34,7 km		14:45–15:40
<b>TRASA II</b>	<b>RAZEM</b>	<b>152,70 km</b>	<b>114 uczniów; w tym 113 z biletami ulgowymi, 1 z normalnym + 1 opiekun</b>	
TRASA III DOWÓZ Kurs nr 1	Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich – Rataje Słupskie – Żabiec – Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich	15,9 km	44 uczniów (40 z biletami ulgowymi, 4 z normalnymi) w tym: - na trasie do 3 km – 6 biletów ulgowych, - na trasie do 7 km – 33 biletów ulgowych, 4 normalne - na trasie do 9 km – 1 bilet ulgowy + 1 opiekun	07:00-07:30
TRASA III DOWÓZ Kurs nr 2	Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich – Kółko Żabieckie – Rataje Karskie, Rataje Słupskie – Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich	10 km	36 uczniów (33 z biletami ulgowymi, 3 z normalnymi) w tym: - na trasie do 3 km – 14 biletów ulgowych, 3 normalne, - na trasie do 9 km – 7 biletów ulgowych, - na trasie powyżej 9 km – 12 biletów ulgowych, + 1 opiekun	07:30-08.00
TRASA III ODWÓZ Kurs nr 1	Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich – Rataje Karskie – Kółko Żabieckie – Żabiec – Rataje Słupskie – Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich	16,9 km		12:45–13:15
TRASA III ODWÓZ Kurs nr 2	Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich – Rataje Karskie – Kółko	16,9 km		14:40–15:15

**Gmina Pacanów,  
ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów,  
Tel.: 41/3765403 Fax: 41/3765980**

**„Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Pacanów oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych w roku szkolnym 2024/2025 wraz z zapewnieniem opieki.”  
Znak sprawy: OSO.271.1.2024**

	Żabieckie – Żabiec – Rataje Słupskie – Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich			
<b>TRASA III</b>	<b>RAZEM</b>	<b>59,7 km</b>	<b>80 uczniów; w tym 73 z biletami ulgowymi, 7 z normalnymi + 1 opiekun</b>	
TRASA IV DOWÓZ Kurs nr 1	Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich – Grabowica – Komorów – Rataje Karskie – Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich	24,7 km	40 uczniów (39 z biletami ulgowymi, 1 normalny), w tym: - na trasie do 7 km – 4 bilety ulgowe - na trasie do 9 km – 25 biletów ulgowych, 1 normalny, - na trasie powyżej 9 km – 10 biletów ulgowych + 1 opiekun	07:15-08:00
TRASA IV ODWÓZ Kurs nr 1	Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich – Grabowica – Komorów – Rataje Karskie – Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich	24,7 km		12:45–13:20
TRASA IV ODWÓZ Kurs nr 2	Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich – Rataje Karskie – Żabiec – Kółko Żabieckie – Komorów – Grabowica – Rataje Słupskie – Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich	29,7 km		13:45–14:35
TRASA IV ODWÓZ Kurs nr 3	Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich – Grabowica – Komorów – Rataje Karskie – Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich	24,7 km		14:40–15:15
<b>TRASA IV</b>	<b>RAZEM</b>	<b>103,80 km</b>	<b>40 uczniów; w tym 39 z biletami ulgowymi, 1 z normalnym + 1 opiekun</b>	
TRASA V DOWÓZ Kurs nr 1	Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich – Kępa Lubawska – Oblekoń - Podwale – Trzebica – Parchocin (gm. Nowy Korczyn) – Oblekoń – Rataje Słupskie – Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich	25,5 km	57 uczniów (53 z biletami ulgowymi, 4 z normalnymi) w tym: - na trasie do 3 km – 29 bilety ulgowych, 2 normalne) - na trasie do 5 km – 8 biletów ulgowych - na trasie do 7 km – 12 biletów ulgowych, 2 normalne, - na trasie do 9 km – 4 bilety ulgowe + 1 opiekun	06:50– 07:40

**Gmina Pacanów,  
ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów,  
Tel.: 41/3765403 Fax: 41/3765980**

**„Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Pacanów oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych w roku szkolnym 2024/2025 wraz z zapewnieniem opieki.”  
Znak sprawy: OSO.271.1.2024**

TRASA V DOWÓZ Kurs nr 2	Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich – Podwale – Trzebica – Parchocin (gm. Nowy Korczyn) – Oblekoń – Szkoła Podstawowa w Oblekoniu – Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich	23,9 km	29 uczniów (27 z biletami ulgowymi, 2 z normalnymi) w tym: - na trasie do 3 km – 7 biletów ulgowych, 1 normalny - na trasie do 5 km – 13 biletów ulgowych, - na trasie do 7 km – 7 biletów ulgowych, 1 normalny + 1 opiekun	07:40– 08:20
TRASA V ODWÓZ Kurs nr 1	Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich – Kępa Lubawska – Rataje Słupskie - Szkoła Podstawowa w Oblekoniu – Trzebica – Parchocin (gm. Nowy Korczyn) – Podwale – Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich	25,5 km		12:55–13:30
TRASA V ODWÓZ Kurs nr 2	Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich – Kępa Lubawska – Szkoła Podstawowa w Oblekoniu - Trzebica – Parchocin (gm. Nowy Korczyn) – Podwale – Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich	25,5 km		13:45–14:35
TRASA V ODWÓZ Kurs nr 3	Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich – Kępa Lubawska – Szkoła Podstawowa w Oblekoniu - _Oblekoń - Trzebica – Parchocin (gm. Nowy Korczyn) – Podwale – Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich	25,5 km		14:45–15:25
<b>TRASA V</b>	<b>RAZEM</b>	<b>125,9 km</b>	<b>86 uczniów; w tym 80 z biletami ulgowymi, 6 z normalnymi + 1 opiekun</b>	

Łączna długość wszystkich tras i kursów wynosi **ok. 602,80 km.**

Łączna liczba biletów:

- na trasie do 3 km – 131 biletów ulgowych i 7 normalnych,
- na trasie do 5 km – 138 biletów ulgowych i 6 normalnych,
- na trasie do 7 km – 57 biletów ulgowych i 4 normalne,
- na trasie do 9 km – 52 biletów ulgowych i 1 normalny,
- na trasie powyżej 9 km – 22 biletów ulgowych.

**Gmina Pacanów,  
ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów,  
Tel.: 41/3765403 Fax: 41/3765980**

**CZEŚĆ 2: - Dowóz dzieci z terenu Gminy Pacanów do Samorządowego Przedszkola w Pacanowie w roku szkolnym 2024/2025.**

- a) Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie dowozu i odwozu dzieci z terenu Gminy Pacanów z miejscowości Kwasów, Sroczków, Zborówek Nowy, Zborówek, Książnice, Karsy Małe, Grabowica, Komorów, Kółko Żabiekie, Oblekoń, Słupia do Przedszkola Samorządowego w Pacanowie.
- b) Przewidywana liczba osób objętych dowozem w roku szkolnym 2024/2025 wynosi 22 dzieci + 1 opiekun, jeden kurs dziennie (dowóz i odwóz). Szacunkowa dzienna liczba kilometrów wynosi ok. 88,2 km.
- c) Wskazana liczba dzieci może wzrosnąć lub zmniejszyć się z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
- d) Zamawiający nie dopuszcza łączenia dowozu i odwozu dzieci w ramach niniejszej umowy z dowozem i odwozem dzieci realizowanym na rzecz innych Zamawiających.
- e) Dowóz i odwóz dzieci realizowany będzie codziennie, w dni nauki szkolnej (z wyłączeniem przerw świątecznych i ferii zimowych) w okresie od 02.09.2024 r. do 25.07.2025 r. pojazdami przystosowanymi do przewozu dzieci. Przewidywana ilość dni nauki wynosi ok 207 dni.
- f) W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów Wykonawca użyje do przewozu środki transportu które będą w szczególności:
  - Sprawne technicznie tj. będą spełniały normy powszechnie obowiązujące w tym w szczególności wymagania określone ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 450 z późn. zm) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia, ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 2140). Niedopuszczalne jest np.: przedostawanie się do wnętrza pojazdu spalin i innych nieprzyjemnych zapachów pochodzących od pracującego silnika lub innych podzespołów pojazdu, wyciekanie oleju lub paliwa.
  - objęte ubezpieczeniem OC i NNW
  - właściwie oznakowane,
  - będą przystosowane do przewozu dzieci tj. będą posiadały sprawne pasy bezpieczeństwa umożliwiające przypięcie dziecka w foteliku/podstawce i urządzenia zabezpieczające Smart Kid.
- f) Świadczenie dowozu dzieci odbywać się będzie zgodnie z rozkładem jazdy opracowanym wspólnie z Zamawiającym na początku roku szkolnego 2024/2025 i dostosowanym do planu zajęć dzieci korzystających z dowozu. Późniejsze zmiany w rozkładzie jazdy wymagają akceptacji Zamawiającego.
- g) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian zakresu zamówienia wynikających z przyczyn organizacyjnych, w związku z czym Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości dowożonych uczniów. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie, z możliwością modyfikacji trasy przejazdu.
- h) Zamawiający zastrzega, iż każde dziecko oraz opiekun powinni mieć miejsce siedzące.
- i) Opiekę nad dziećmi w czasie przewozów organizuje i zapewnia Zamawiający.
- j) Wykonawca usługi ma zapewnić punktualny, bezpieczny, sprawny i bezawaryjny dowóz dzieci, w tym odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny. Pojazdy, którymi Wykonawca wykonuje usługi przewozowe, muszą być czyste wewnątrz i z zewnątrz, a

**„Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Pacanów oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych w roku szkolnym 2024/2025 wraz z zapewnieniem opieki.”**

**Znak sprawy: OSO.271.1.2024**

ich wystrój zewnętrzny i wewnętrzny ma być estetyczny. Za pojazd czysty uważa się pojazd, którym w momencie rozpoczęcia pracy przewozowej:

- wewnątrz pojazdu na siedzeniach i podłogach nie ma widocznych zanieczyszczeń np. błota, kurzu, siedzenia powinny być nieuszkodzone,
  - zewnętrzna część pojazdu nie jest pokryta rdzą, kurzem lub błotem, bez śladów odchodzącego lakieru bądź resztek reklam/napisów.
- k) Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 52 pkt. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami pojazdy muszą mieć zapewnione rozwiązania techniczne służące zapewnieniu ich dostępności dla osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej zdolności ruchowej.
- l) W przypadku awarii wyznaczonego pojazdu Wykonawca zapewni pojazd zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym w terminie nie dłuższym niż 90 min.
- m) W okresach zimowych pojazdy dowożące dzieci muszą być ogrzewane a temperatura w nich panująca musi wynosić co najmniej 10 stopni Celsjusza.
- n) Przewoźnik ubezpiecza pojazdy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.
- o) Szczegółowe informacje w zakresie wykazu tras, orientacyjnej ilości dzieci określa poniższa tabela.

<b>Nr</b>	<b>Trasa</b>	<b>Orientacyjna długość</b>	<b>Orientacyjna liczba uczniów</b>	<b>Czas realizacji</b>
1	DOWÓZ Samorządowe Przedszkole w Pacanowie (odbiór opiekuna) – Kwasów – Sroczków (Szumarka) – Sroczków (przystanek szkolny: Sroczków/1072/04) - Sroczków (remiza) – Sroczków - Zborówek Nowy (przyszosie) - Zborówek (wieś) - Książnice- Karsy Małe - Grabowica- Komorów – Kółko Żabieckie -Oblekoń - Słupia - Samorządowe Przedszkole w Pacanowie	44,1 km	22 + opiekun	07:15 - 08:30
2	ODWÓZ Samorządowe Przedszkole w Pacanowie (odbiór opiekuna) – Kwasów – Sroczków (Szumarka) – Sroczków (przystanek szkolny: Sroczków/1072/04) - Sroczków (remiza) – Sroczków - Zborówek Nowy (przyszosie) - Zborówek (wieś) - Książnice- Karsy Małe - Grabowica- Komorów – Kółko Żabieckie -Oblekoń - Słupia - Samorządowe Przedszkole w Pacanowie (odwóz opiekuna)	44,1 km	22 + opiekun	13:30 -14:30

**CZEŚĆ 3: „Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Pacanów do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Broninie i Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dla Niepełnosprawnych Ruchowo w Busku Zdroju w roku szkolnym 2024/2025 wraz z zapewnieniem opieki”.**

**Gmina Pacanów,  
ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów,  
Tel.: 41/3765403 Fax: 41/3765980**

**„Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Pacanów oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych w roku szkolnym 2024/2025 wraz z zapewnieniem opieki.”**

**Znak sprawy: OSO.271.1.2024**

---

- a) Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie dowozu uczniów niepełnosprawnych wraz z zapewnieniem opieki z terenu Gminy Pacanów do Specjalnego Ośrodka SzkolnoWychowawczego w Broninie, Bronina 59, 28-100 Busko – Zdrój i Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Niepełnosprawnych Ruchowo w Busku – Zdroju, ul. Rehabilitacyjna 1 w roku szkolnym 2024/2025.
- b) Przewidywana liczba osób objętych dowozem w roku szkolnym 2024/2025 wynosi 18, przy czym dowóz 14 uczniów odbywać się ma codziennie, a 4 uczniów w ciągu tygodnia przebywać będzie w internacie SOSW w Broninie i SOSW w Busku - Zdroju.
- c) Wskazana liczba dzieci może wzrosnąć lub zmniejszyć się z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
- d) Zamawiający nie dopuszcza łączenia dowozu i odwozu uczniów w ramach niniejszej umowy z dowozem i odwozem uczniów realizowanym na rzecz innych Zamawiających.
- e) Dowóz realizowany będzie codziennie za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od zajęć oraz ferii i dni świątecznych w roku szkolnym 2024/2025 pojazdem przystosowanym do przewozu dzieci niepełnosprawnych.
- f) W celu zapewnienia bezpieczeństwa Wykonawca użyje do przewozu środek transportu który będzie w szczególności:
  - sprawny technicznie tj. będzie spełniał normy powszechnie obowiązujące w tym w szczególności wymagania określone ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 450 z późn. zm) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia, ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 2140). Niedopuszczalne jest np.: przedostawanie się do wnętrza pojazdu spalin i innych nieprzyjemnych zapachów pochodzących od pracującego silnika lub innych podzespołów pojazdu, wyciekanie oleju lub paliwa.
  - objęty ubezpieczeniem OC i NNW,
  - właściwie oznakowany.
- f) Świadczenie dowozu odbywać się będzie zgodnie z rozkładem jazdy opracowanym wspólnie z Zamawiającym na początku roku szkolnego 2024/2025 i dostosowanym do planu zajęć uczniów korzystających z dowozu. Późniejsze zmiany w rozkładzie jazdy wymagają akceptacji Zamawiającego.
- g) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian zakresu zamówienia wynikających z przyczyn organizacyjnych.
- h) Wykonawca musi dysponować pojazdem do przewozu osób niepełnosprawnych. Pojazd musi być wyposażony w specjalne fotela/siedzenia z odpowiednimi zabezpieczeniami – podłokietnikami, które zapewnią utrzymanie równowagi.
- i) Kierowca oraz opiekun zobowiązani są do wniesienia oraz do wyniesienia uczniów z pojazdu w razie takiej potrzeby.
- j) Wykonawca w trakcie przewozu uczniów zobowiązany jest zapewnić pełnoletniego opiekuna, który będzie postępował według następujących zasad:
  - opiekun będzie odbierał uczniów od rodziców/opiekunów prawnych spod domu o ustalonej wcześniej godzinie i po odwiezieniu do ośrodka będzie przekazywał uczniów pod opiekę nauczyciela,

**Gmina Pacanów,  
ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów,  
Tel.: 41/3765403 Fax: 41/3765980**



**„Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Pacanów oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych w roku szkolnym 2024/2025 wraz z zapewnieniem opieki.”**

**Znak sprawy: OSO.271.1.2024**

- po zakończeniu zajęć opiekun będzie odbierał uczniów od nauczyciela w ośrodku i po odwiezieniu pod dom przekazywał pod opiekę rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnionych osób. Nie dopuszcza się przekazania uczniów w drodze powrotnej z ośrodka do domu osobom nieupoważnionym lub pozostawienia ich bez opieki,
  - opiekun ma za zadanie zachować szczególną dbałość o dobro uczniów w czasie jazdy oraz przy ich ewentualnym wnoszeniu i wnoszeniu, a podczas przewozu należy zapewnić uczniom w szczególności bezpieczny dla ich zdrowia przejazd.
- k) Kierowca pojazdu nie może być równocześnie opiekunem.
- l) Zamówienie obejmuje dowóz uczniów do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Broninie oraz Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Niepełnosprawnych Ruchowo w Busku – Zdroju wraz z przewozem powrotnym uczniów do miejsca zamieszkania. Wykonawca musi posiadać opracowane i wdrożone Standardy ochrony małoletnich zgodnie z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.
- m) Wykonawca usługi ma zapewnić punktualny, bezpieczny, sprawny i bezawaryjny dowóz, w tym odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny. Pojazdy, którymi Wykonawca wykonuje usługi przewozowe, muszą być czyste wewnątrz i z zewnątrz, a ich wystrój zewnętrzny i wewnętrzny ma być estetyczny. Za pojazd czysty uważa się pojazd, którym w momencie rozpoczęcia pracy przewozowej:
- wewnątrz pojazdu na siedzeniach i podłogach nie ma widocznych zanieczyszczeń np. błota, kurzu, siedzenia powinny być nieuszkodzone,
  - zewnętrzna część pojazdu nie jest pokryta rdzą, kurzem lub błotem, bez śladów odchodzącego lakieru bądź resztek reklam/napisów.
  - Uczniowie mają być dowiezieni do ośrodka nie wcześniej niż 20 min przed rozpoczęciem zajęć i nie później niż 10 min przed rozpoczęciem zajęć.
- n) W przypadku awarii wyznaczonego pojazdu Wykonawca zapewni pojazd zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym tożsame jak dla pojazdów podstawowych.
- o) W okresie zimowym pojazd dowożący uczniów musi być ogrzewany, a temperatura w nim panująca musi wynosić co najmniej 10 stopni Celsjusza.
- p) Przewoźnik ubezpiecza pojazd i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.
- q) Ilość przejechanych kilometrów, za które Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie będzie liczona od miejsca zabrania pierwszego dziecka i wysadzenia ostatniego.
- r) Szczegółowe informacje w zakresie wykazu trasy, orientacyjnej odległości i liczby dni w roku szkolnym 2024/2025 określa poniższa tabela.

<b>Nr</b>	<b>Trasa</b>	<b>Orientacyjna długość</b>
1	DOWÓZ w dniach: poniedziałek i piątek Kwasów (1 uczeń) - Sroczków (2) - Pacanów, ul. Radziwiłłowska 4a (Placówka Opiekuńczo -Wychowawcza w Pacanowie) (4) - Słupia (1) – Żabiec (1) – Rataje Słupskie (1) - Podwale (2)- Biechów (4) - Wójcza (1) – Wójeczka (1) - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Broninie (wysiada 14) - Specjalny	61,5 km (z uczniami mieszkającymi w internacie), 18 uczniów, ok. 80 dni

**Gmina Pacanów,  
ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów,  
Tel.: 41/3765403 Fax: 41/3765980**



**„Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Pacanów oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych w roku szkolnym 2024/2025 wraz z zapewnieniem opieki.”  
Znak sprawy: OSO.271.1.2024**

	Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Niepełnosprawnych Ruchowo w Busku-Zdroju (wysiada 4)	
2	ODWÓZ w dniach: poniedziałek i piątek Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Niepełnosprawnych Ruchowo w Broninie - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Busku - Zdroju – Kwasów - Sroczków - Pacanów, ul. Radziwiłłowska 4a (Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza w Pacanowie) - Słupia – Żabiec – Rataje Słupskie - Podwale - Biechów - Wójcza – Wójeczka	65,6 km (z uczniami mieszkającymi w internacie), 18 uczniów, ok. 80 dni
3	DOWÓZ W dniach: od wtorku do czwartku Kwasów (1 uczeń) - Sroczków (2) - Pacanów, ul. Radziwiłłowska 4a (Placówka Opiekuńczo -Wychowawcza w Pacanowie) (2) - Słupia (1) – Rataje Słupskie (1) - Podwale (2)- Biechów (3) - Wójcza (1) – Wójeczka (1) - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Broninie (wysiada 11) - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Niepełnosprawnych Ruchowo w Busku-Zdroju (wysiada 3)	59,4 km (bez uczniów mieszkających w internacie) , 14 uczniów, ok 106 dni
4	ODWÓZ W dniach: od wtorku do czwartku Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Niepełnosprawnych Ruchowo w Broninie - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Busku - Zdroju – Kwasów - Sroczków - Pacanów, ul. Radziwiłłowska 4a (Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza w Pacanowie) - Słupia – Rataje Słupskie - Podwale - Biechów - Wójcza – Wójeczka	63,2 km (bez uczniów mieszkających w internacie) 14 uczniów, ok 106 dni

Szacunkowa dzienna liczba kilometrów :

- a) poniedziałek i piątek ok. 127,10 km ,
- b) od wtorku do czwartku wynosi ok. 122,60 km.

**CZEŚĆ 4: „Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Pacanów do Niepublicznego Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego w Skrzynce w roku szkolnym 2024/2025 wraz z zapewnieniem opieki”.**

- a) Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie transportu i opieki 1 ucznia do Niepublicznego Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego im. Jana Pawła II w Skrzynce 146, 33-230 Szczucin w roku szkolnym 2024/2025.
- b) W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja przedmiotu zamówienia (wykonanie umowy) nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, np. zgłoszenie przez placówkę braku potrzeb przewozu uczniów niepełnosprawnych w danym roku szkolnym, rezygnacja ze szkoły lub wygaśnięcie ważności orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c) Dowóz realizowany będzie codziennie za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od zajęć oraz ferii i dni świątecznych w roku szkolnym 2024/2025 pojazdem przystosowanym do przewozu dzieci niepełnosprawnych.
- d) Zamawiający nie dopuszcza łączenia dowozu i odwozu uczniów w ramach niniejszej umowy z dowozem i odwozem uczniów realizowanym na rzecz innych Zamawiających.

**Gmina Pacanów,  
ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów,  
Tel.: 41/3765403 Fax: 41/3765980**

- e) W celu zapewnienia bezpieczeństwa Wykonawca użyje do przewozu środków transportu który będzie w szczególności:
- sprawny technicznie tj. będzie spełniał normy powszechnie obowiązujące w tym w szczególności wymagania określone ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 450 z późn. zm) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia, ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 2140). Niedopuszczalne jest np.: przedostawanie się do wnętrza pojazdu spalin i innych nieprzyjemnych zapachów pochodzących od pracującego silnika lub innych podzespołów pojazdu, wyciekanie oleju lub paliwa.
  - objęty ubezpieczeniem OC i NNW,
  - właściwie oznakowany.
- f) Świadczenie dowozu odbywać się będzie zgodnie z rozkładem jazdy opracowanym wspólnie z Zamawiającym na początku roku szkolnego 2024/2025 i dostosowanym do planu zajęć uczniów korzystających z dowozu. Późniejsze zmiany w rozkładzie jazdy wymagają akceptacji Zamawiającego.
- g) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian zakresu zamówienia wynikających z przyczyn organizacyjnych.
- h) Wykonawca musi dysponować pojazdem do przewozu osób niepełnosprawnych. Pojazd musi być wyposażony w specjalne fotela/siedzenia z odpowiednimi zabezpieczeniami – podłokietnikami, które zapewnią utrzymanie równowagi.
- i) Kierowca oraz opiekun zobowiązani są do wniesienia oraz do wyniesienia uczniów z pojazdu w razie takiej potrzeby.
- j) Wykonawca w trakcie przewozu uczniów zobowiązany jest zapewnić pełnoletniego opiekuna, który będzie postępował według następujących zasad:
- opiekun będzie odbierał uczniów od rodziców/opiekunów prawnych spod domu o ustalonej wcześniej godzinie i po odwiezieniu do ośrodka będzie przekazywał uczniów pod opiekę nauczyciela,
  - po zakończeniu zajęć opiekun będzie odbierał uczniów od nauczyciela w ośrodku i po odwiezieniu pod dom przekazywał pod opiekę rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnionych osób. Nie dopuszcza się przekazania uczniów w drodze powrotnej z ośrodka do domu osobom nieupoważnionym lub pozostawienia ich bez opieki,
  - opiekun ma za zadanie zachować szczególną dbałość o dobro uczniów w czasie jazdy oraz przy ich ewentualnym wnoszeniu i wynoszeniu, a podczas przewozu należy zapewnić uczniom w szczególności bezpieczny dla ich zdrowia przejazd.
- j) Kierowca pojazdu nie może być równocześnie opiekunem.
- k) Zamówienie obejmuje dowóz uczniów do Niepublicznego Ośrodka RewalidacyjnoWychowawczego im. Jana Pawła II w Skrzynce wraz z przewozem powrotnym uczniów do miejsca zamieszkania. Wykonawca musi posiadać opracowane i wdrożone Standardy ochrony małoletnich zgodnie z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.
- l) Wykonawca usługi ma zapewnić punktualny, bezpieczny, sprawny i bezawaryjny dowóz, w tym odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny. Pojazdy, którymi

**„Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Pacanów oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych w roku szkolnym 2024/2025 wraz z zapewnieniem opieki.”**

**Znak sprawy: OSO.271.1.2024**

Wykonawca wykonuje usługi przewozowe, muszą być czyste wewnątrz i z zewnątrz, a ich wystrój zewnętrzny i wewnętrzny ma być estetyczny. Za pojazd czysty uważa się pojazd, którym w momencie rozpoczęcia pracy przewozowej:

- wewnątrz pojazdu na siedzeniach i podłogach nie ma widocznych zanieczyszczeń np. błota, kurzu, siedzenia powinny być nieuszkodzone,
  - zewnętrzna część pojazdu nie jest pokryta rdzą, kurzem lub błotem, bez śladów odchodzącego lakieru bądź resztek reklam/napisów.
  - Uczniowie mają być dowiezieni do ośrodka nie wcześniej niż 20 min przed rozpoczęciem zajęć i nie później niż 10 min przed rozpoczęciem zajęć.
- m) W przypadku awarii wyznaczonego pojazdu Wykonawca zapewni pojazd zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym tożsamy jak dla pojazdów podstawowych.
- n) W okresie zimowym pojazd dowożący uczniów musi być ogrzewany, a temperatura w nim panująca musi wynosić co najmniej 10 stopni Celsjusza.
- o) Przewoźnik ubezpiecza pojazd i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.
- p) Ilość przejechanych kilometrów, za które Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie będzie liczona od miejsca zabrania pierwszego dziecka i wysadzenia ostatniego.
- q) Szczegółowe informacje w zakresie wykazu trasy, orientacyjnej odległości i liczby dni w roku szkolnym 2024/2025 określa poniższa tabela.

Nr	Trasa	Orientacyjna długość
1	Pacanów (ul. Beszowska przy DK 79) – Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy w Skrzynce (DOWÓZ)	18,9 km, 1 ucień, ok. 186 dni
2	Ośrodek Rewalidacyjno- Wychowawczy w Skrzynce - Pacanów (ul. Beszowska przy DK 79) (ODWÓZ)	18,9 km, 1 ucień, ok. 186 dni

**3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

- 60100000-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego  
60130000-8 - Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób
4. Zamawiający **nie wymaga** obowiązkowego przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp. Zaleca się jednak aby wykonawca dokonał wizji lokalnej oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7/8 PZP.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
7. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP
- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących funkcje kierowcy i opiekuna.

**Gmina Pacanów,  
ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów,  
Tel.: 41/3765403 Fax: 41/3765980**

- 2) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. W celu weryfikacji spełniania tych wymagań zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
    - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
    - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
    - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
    - d) innych dokumentów  
– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;
  - 3) Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży Zamawiającemu wskazane w pkt 2 dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań Zamawiający określa w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ;
  - 4) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie:

- Od dnia 02 września 2024 r. do dnia 27 czerwca 2025 r. w zakresie części I i III i IV,
- Od dnia 02 września 2024 r. do dnia 25 lipca 2025 r. w zakresie części II.

#### V. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: platformazakupowa.pl/pn/ug\_pacanow w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 24 lipca 2024 r. do godz. 09.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono,

iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## VI. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **dnia 24 lipca 2024 r. o godz. 9.15**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
7. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## VII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ.

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w



tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustę 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych

odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami są:
  - Katarzyna Więckowska – w sprawach przedmiotu zamówienia tel 41 376 54 03 wew. 36
  - Daniel Kajda – w sprawach formalno-prawnych tel. 504 028 454
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:  
**[https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_pacanow](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_pacanow)**
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - 8) przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania



- wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
  6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
    - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
    - d) włączona obsługa JavaScript,
    - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
    - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
    - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
  9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  11. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
  12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
  13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
    - .zip
    - .7Z
  14. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
  15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
  16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  17. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  18. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  20. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
  21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

23. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
24. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
25. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
26. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## IX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 PZP dotyczących:
  - 1) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że;

    - posiada właściwe, co do działalności i zakresu terytorialnego, uprawnienia do wykonywania krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001 r. o Transporcie drogowym (t.j. Dz. U z 2019 roku poz. 2140, z późn. zm.),
  - 2) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że;

    - dysponuje następującym wyposażeniem w celu wykonania zamówienia publicznego:

W ZAKRESIE CZĘŚCI 1 – min. 5 autobusami, w tym dwoma o liczbie miejsc siedzących co najmniej 50, dwoma o liczbie miejsc siedzących co najmniej 45 i jednym o liczbie miejsc siedzących co najmniej 40 siedzących zgodnie z § 22 ust.1 pkt. 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (j.t. Dz. U. z 2019 roku, poz. 2560 ze zm.)

W ZAKRESIE CZĘŚCI 2 – min. 1 pojazdem o liczbie miejsc siedzących co najmniej 25 siedzących zgodnie z § 22 ust.1 pkt. 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (j.t. Dz. U. z 2019 roku, poz. 2560 ze zm.),

W ZAKRESIE CZĘŚCI 3 – min. 1 pojazdem o liczbie miejsc siedzących co najmniej 20 miejsc zgodnie z § 22 ust.1 pkt. 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (j.t. Dz. U. z 2019 roku, poz. 2560 ze zm.)

W ZAKRESIE CZĘŚCI 4 – min. 1 pojazdem o liczbie miejsc siedzących co najmniej 5 miejsc zgodnie z § 22 ust.1 pkt. 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych

pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (j.t. Dz. U. z 2019 roku, poz. 2560 ze zm.)

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (zgodnie ze wzorem wg załącznika nr 5 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zobowiązanie podmiotu udostępniającego zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje Wykonawca lub notariusz.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

## **X. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 PZP Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 KK,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r. poz. 769 ze zm.),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy



- kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.
  4. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 PZP, w następujących okolicznościach
    - 1) Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
  5. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  6. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

## **XI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:
  - 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) dokument potwierdzający posiadane uprawnienia do wykonywania transportu drogowego osób;
  - b) **wykaz** wyposażenia zakładu dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami spełniającego wymagania określone w Rozdziale IX SWZ ust. 2 pkt 2 – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ,
- 2) brak podstaw do wykluczenia:
- a) oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ;
  - b) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 pkt 2 (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
  3. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 PZP, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 pkt 2 lit. a i b (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
  4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  5. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.2.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
  6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  7. Podmioty zagraniczne:  
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2:
    - 1) lit. b – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.



Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków zgodnie z powyższym, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub – jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą – złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wyżej wymienione terminy wystawienia stosuje się. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach art. 118 PZP, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia ust. 7 stosuje się odpowiednio.

8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
9. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Podmiotowe środki dowodowe/inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **XII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający wymaga od wykonawców wniesienia wadium w wysokości:
  - w zakresie CZEŚCI 1 – 4000,00 zł,
  - w zakresie CZEŚCI 2 – 600,00 zł,
  - w zakresie CZEŚCI 3 – 1000,00 zł
  - w zakresie CZEŚCI 4 – 400,00 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, **tj. 24 lipca 2024 r. godz. 09.00**, i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;

**Gmina Pacanów,  
ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów,  
Tel.: 41/3765403 Fax: 41/3765980**

- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: 58 8517 0007 0040 0400 0172 0020 z adnotacją: „Wadium – nr sprawy: OSO.271.1.2024 – CZĘŚĆ ..... W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Zamawiający uzna je za wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2–4, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać nieodwoływalne i bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.

### **XIII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **22 sierpnia 2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo – jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### **XIV. Sposób obliczenia ceny**

1. Podstawą do określenia ceny oferty jest SWZ wraz z załącznikami.
2. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, jako cenę brutto z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
3. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu zgodnej z

**Gmina Pacanów,  
ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów,  
Tel.: 41/3765403 Fax: 41/3765980**

obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczaniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (art. 226 ust.1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
7. Zgodnie z art. 225 ust. 2 PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie. W powyższym przypadku wykonawca podaje w formularzu oferty tylko wartość netto w odniesieniu do wskazanego zakresu przedmiotu zamówienia, zamieszczając w tabeli w miejscu przeznaczonym na wskazanie ceny brutto produktu stosowną informację o powstaniu obowiązku podatkowego.

## **XV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena oferty (z podatkiem VAT) na którą powinny się składać wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę	60 pkt
2	Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii autobusu	40 pkt

3. Punkty przyznawane za kryterium „Cena za całość przedmiotu zamówienia” oraz „Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii autobusu” będą liczone wg następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór
--------------	------

1	$C = [(C_n/C_b) * 60]$ C – łączna liczba punktów otrzymanych za kryterium cena brutto C <sub>n</sub> – cena najniższa brutto C <sub>b</sub> – cena wynikająca z oferty badanej brutto Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną.
2	Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii autobusu w terminie nie dłuższym niż 90 min. Punktacja za czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii autobusu przyznana zostanie w przypadku gdy: Wykonawca podstawia pojazd zastępczy w czasie do 30 min. - 40 pkt Wykonawca podstawia pojazd zastępczy w czasie od 31 min. do 40 min. - 30 pkt Wykonawca podstawia pojazd zastępczy w czasie od 41 min. do 50 min. - 20 pkt Wykonawca podstawia pojazd zastępczy w czasie od 51 min. do 60 min. - 10 pkt Wykonawca podstawia pojazd zastępczy w czasie od 61 min. do 90 min. - 0 pkt Brak wskazania wymaganego kryterium bądź wskazanie kryterium dłuższego niż 90 min. spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy pzp.

4. Punktacja końcowa oferty zostanie ustalona jako suma punktów otrzymanych za wszystkie kryteria obliczona wg wzoru  $P=C+D$  gdzie:  
P - ostateczna liczba punktów.  
C- liczba punktów otrzymana za kryterium cena brutto.  
D- - liczba punktów otrzymana za kryterium czas podstawienia pojazdu zastępczego.
5. Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać łącznie 100 pkt.
6. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów.
7. W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
8. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbą punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, w ramach danej części przedmiotu zamówienia.
10. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która została złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, która jest najwyżej oceniona i nie podlega odrzuceniu oraz spełnia wymagania Zamawiającego określone w SWZ.

#### **XVI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone w załączniku nr 6 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ (integralna część SWZ).

## **XVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ (Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego) oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamy z SWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu obowiązujące u niego Standardy ochrony małoletnich (dot. Części III i IV).
2. Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (zgodnie z art. 308 ust. 2-3 ustawy). Miejscem zawarcia umowy będzie siedziba Zamawiającego.
3. W przypadku braku możliwości stawiennictwa Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, na wniosek Wykonawcy umowa (podpisana ze strony Zamawiającego) może zostać przesłana Wykonawcy za pośrednictwem poczty tradycyjnej, a Zamawiający może dodatkowo za pośrednictwem poczty elektronicznej przesłać Wykonawcy skan umowy podpisanej ze strony Zamawiającego. Wówczas data zawarcia umowy pozostanie niezmienną, zgodną z terminem zawarcia umowy wyznaczonym przez Zamawiającego.

Uwaga: w takim przypadku, termin określony w ust. 1 rozpoczyna swój bieg od daty zawarcia umowy wyznaczonej przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2.

4. W przypadku niestawiennictwa Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu (wyznaczonym zgodnie z ust. 2) lub w przypadku braku złożenia przez Wykonawcę do Zamawiającego wniosku w sprawie przesłania umowy za pośrednictwem poczty tradycyjnej; w terminie czterech [ 4 ] dni od wyznaczonego (zgodnie z ust. 2) terminu zawarcia umowy, Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu umowę (przesłaną zgodnie z ust. 3), która została mu przekazana w sposób określony w ust. 3, w terminie siedmiu [ 7 ] dni od daty jej odbioru. W przeciwnym wypadku Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu: pełnomocnictwa\* dla osoby/osób podpisującej umowę (jeśli uprawnienie tej/tych osoby/osób nie wynika z dokumentów dostarczonych Zamawiającemu w trakcie postępowania).
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.



## **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

## **XX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., s. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

**Gmina Pacanów,**  
**ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów,**  
**Tel.: 41/3765403 Fax: 41/3765980**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Pacanów, ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów,
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) Panem Adamem Ziemińskim. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
  - 1) ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.);
  - 2) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305);
  - 3) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.);
  - 4) art. 6 pkt 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz 74–76 PZP. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
  - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może – zgodnie z art. 75 PZP – żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 PZP wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - 3) usunięcia danych, w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
  - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.



11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## **XXI. Załączniki do SWZ**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o grupie kapitałowej;

Załącznik nr 4 - Wykaz wyposażenia dostępnego wykonawcy,

Załącznik nr 5 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 6 – Wzór umowy

Zatwierdził:

Burmistrz Miasta i Gminy Pacanów

Krzysztof Eliasch

Pacanów, dn. 16 lipca 2024 r.