

Gmina Żukowo



ul. Gdańska 52  
83-330 Żukowo

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

**Odbiór, transport i zagospodarowanie (odzysk, recykling i unieszkodliwienie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych gminy Żukowo; z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych położonego w Żukowie ul. Polna 70 oraz odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z kontenerów rozmieszczonych na terenie gminy Żukowo**

### Spis treści:

Ogłoszenie

Rozdział I – Informacje ogólne

Rozdział II- Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III- Ogólne warunki umowy

Załączniki :

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) składany w formie elektronicznej - wzór

Załącznik nr 3 – zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Załącznik nr 4 – Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w przypadku usług okresowych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert

Załącznik nr 5 – Wykaz sprzętu dostępnego wykonawcy

Załącznik nr 6 – Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

Załącznik nr 7 – Formularz cenowy

Załącznik nr 8 - Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu, ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

Załącznik nr 9 - Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

**Przygotował:**

**Zatwierdził:**

## ROZDZIAŁ I

### INSTRUKCJA DLA OFERENTA

#### I. Zamawiający:

**GMINA Żukowo**  
**ul. Gdańska 52**  
**83-330 Żukowo**  
**Tel./fax 58 6858330**

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy pomocy platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo) (zwanej dalej: Platformą).

Ilekoć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej należy przez to rozumieć także „Platformę”.

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.zukowo.pl](http://www.zukowo.pl)

Dokumenty przetargowe umieszczone są na stronie pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo)

Adres poczty elektronicznej: [ugzukowo@zukowo.pl](mailto:ugzukowo@zukowo.pl)

#### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą PZP.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia zwana dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz akty wykonawcze do niej.
3. Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego może zastosować tzw. procedurę odwróconą, o której mowa w art. 24aa ustawy pzp,.
4. Wartość niniejszego zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy PZP.

#### III. Opis przedmiotu Zamówienia

**Odbiór, transport i zagospodarowanie (odzysk, recykling i unieszkodliwienie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych gminy Żukowo; z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych położonego w Żukowie ul. Polna 70 oraz odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z kontenerów rozmieszczonych na terenie gminy Żukowo.**

##### **Część I – Sektor Południowy**

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z sektora III „południowego” od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, odpadów niebezpiecznych wyłonionych ze strumienia odpadów komunalnych oraz remontowo budowlanych z sektora III oraz odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów znajdującego się w Żukowie przy ulicy Polnej 70. Sektor III- „Południowy” obejmuje miasto Żukowo

i sołectwa : Żukowo, Borkowo, Rutki, Glincz, Babi Dół, Skrzyszewo, Łapino Kartuskie, Widlino, Sulmin, Niestępowo, Przyjaźń, Otomino.

## **Część II Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów stałych z kontenerów o pojemności min. 1,1m<sup>3</sup> stanowiących własność Wykonawcy rozmieszczonych przy obiektach i drogach gminnych na terenie gminy Żukowo.**

Szczegółowy opis zamówienia jest zawarty w rozdziale drugim niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej SIWZ.

Wspólny słownik zamówień (CPV)

90 50 00 00 - 2 (usługi związane z odpadami)

90 51 12 00, 90511000, 90513100, 90513200, 90514000, 90500000

### **III.A OPCJA**

Jako tzw. „prawa opcji” Zamawiający w ramach niniejszego postępowania przewiduje możliwość rozszerzenia przedmiotu zamówienia o odbiór, transport i zagospodarowanie popiołu jeżeli zajdzie taka konieczność spowodowana zmianą uchwały Rady Miejskiej w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żukowo. Świadczenie usługi w tym zakresie będzie uzależnione od zapewnienia środków finansowych na ten cel. Planowany ewentualny czas rozpoczęcia świadczenia usługi w tym zakresie od kwietnia 2021 roku. Podstawą do realizacji „prawa opcji” będzie odrębna umowa lub aneks do umowy, która zostanie zawarta w wyniku niniejszego postępowania. Realizacja „prawa opcji” będzie odbywała się na warunkach opisanych w niniejszym postępowaniu. Przewiduje się odbiór popiołu z ok. 250 PGO w szacunkowej rocznej ilości 50Mg.

### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: do 48 miesięcy. Planowany termin rozpoczęcia świadczenia usługi nie wcześniej niż **dnia 1 kwiecień 2020 r.** Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy po dacie 1 kwietnia 2020 roku jeśli niniejsza procedura udzielenia zamówienia publicznego nie zakończy się zawarciem umowy w/w wskazanej dacie. W takim przypadku termin rozpoczęcia świadczenia usługi nastąpi od następnego dnia po zawarciu umowy.

### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

#### **a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**

1) dla części I zamówienia:

- a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Gminy Żukowo, zgodnie z art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U z 2019 roku, poz. 2010) oraz art. 43 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku- Prawo przedsiębiorców (Dz. U z 2019 roku, poz. 1292);
- b) wpis do prowadzonego przez Marszałka Województwa Pomorskiego rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, (BDO, Dział VII) w zakresie kodów odpadów komunalnych, objętych przedmiotem zamówienia.

2) dla części II zamówienia:

- a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Gminy Żukowo,

zgodnie z art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U z 2019 roku, poz. 2010) oraz art. 43 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku- Prawo przedsiębiorców (Dz. U z 2019 roku, poz. 1292);

- b) wpis do prowadzonego przez Marszałka Województwa Pomorskiego rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, (BDO, Dział VII) w zakresie kodów odpadów komunalnych, objętych przedmiotem zamówienia

W przypadku składania oferty na wybraną część zamówienia Wykonawca powinien złożyć odpowiednio wymagane dokumenty, o których mowa w pkt. V.1. 2) ppkt. 1, 2.

W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne itp.) ocena spełnienia warunku odbędzie się w następujący sposób: co najmniej jeden podmiot powinien dysponować dokumentami, o których mowa w pkt. V.1.2) odpowiednio ppkt 1,2, a w przypadku gdy każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie świadczył usługę w sposób czynny w ramach niniejszego zamówienia polegającą na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych – każdy z wykonawców składa dokumenty, o których mowa w pkt. V.1.2) odpowiednio ppkt 1,2.

**b) zdolność techniczna:**

Wykonawca powinien wykazać, iż dysponuje co najmniej:

**1) dla części I zamówienia:**

a) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych przystosowanych do opróżniania pojemników o pojemności od 110 l do 1100 l o pojemności skrzyni min. 20 m<sup>3</sup>;

b) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przystosowanych do opróżniania pojemników o pojemności od 110 l do 1100 l, o pojemności skrzyni min. 20 m<sup>3</sup>. Dopuszcza się stosowanie pojazdów dwukomorowych do zbierania selektywnie zebranych odpadów takich jak papier, plastik, szkło, natomiast odpady bio powinny być odbierane oddzielnym pojazdem;

c) jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

d) bazą magazynowo – transportową spełniającą wymagania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122).

**2) dla części II zamówienia:**

a) dwoma pojazdami specjalnymi przystosowanymi do opróżniania pojemników o pojemnościach 1100 l

b) dwoma samochodami przystosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego itp. (w tym jednym pojazdem o pojemności skrzyni min 16 m<sup>3</sup>);

c) jednym samochodem specjalnym z HDS przystosowanym do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w pojemnikach (bez funkcji kompaktującej).

d) bazą magazynowo – transportową spełniającą wymagania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122).

**W przypadku składania oferty na część I i II zamówienia, warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, iż dysponuje:**

- a) jeden pojazd specjalny przystosowany do opróżniania pojemników o pojemnościach od 110 l do 1100 l o pojemności skrzyni min. 20 m<sup>3</sup>
- b) jeden pojazd specjalny przystosowany do opróżniania pojemników o pojemnościach od 110 l do 1100 l o pojemności skrzyni max. 12 m<sup>3</sup>
- c) dwoma samochodami przystosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego itp. (w tym jednym pojazdem o pojemności skrzyni min. 16 m<sup>3</sup>);
- d) jednym samochodem specjalnym z HDS przystosowanym do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w pojemnikach (bez funkcji kompaktującej).
- e) jednym pojazdem typu „hakowiec” do odbierania kontenerów o pojemności min. 5m<sup>3</sup>
- f) jednym pojazdem specjalnym – śmieciarka typu mikro przystosowana do opróżniania pojemników o pojemnościach od 110 l do 1100 l, o pojemności skrzyni ładunkowej max do 8 m<sup>3</sup> (przeznaczony do użytkowania na wąskich drogach oraz terenach o utrudnionym dojeździe),
- g) bazą magazynowo – transportową spełniającą wymagania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122).

UWAGA! Wszystkie wymienione pojazdy przez Wykonawcę powinny spełniać wymogi normy Euro min. IV oraz powinny być wyposażone w urządzenia GPS. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usługi pojazdami wskazanymi w ofercie.

### **c) zdolność zawodowa**

*- Doświadczenie zawodowe*

Wykonawca powinien wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje:

- 1) dla części I zamówienia –co najmniej jedno zamówienie polegające na świadczeniu usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych o wartości min. 1.500.000,00 PLN brutto lub dwoma zamówieniami, z których jedno będzie obejmowało odbiór i transport odpadów komunalnych a drugie – zagospodarowanie odpadów komunalnych o łącznej wartości min. 1.500.000,00 PLN brutto
- 2) dla części II zamówienia - co najmniej jedno zamówienie polegające na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o wartości min.100.000,00 PLN brutto lub dwoma zamówieniami z których jedno będzie obejmowało odbiór i transport odpadów komunalnych a drugie – zagospodarowanie odpadów komunalnych o łącznej wartości min.100.000,00 PLN.

W przypadku składania oferty na część I i II zamówienia warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, iż wykonał lub wykonuje: co najmniej jedno zamówienie polegające na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o wartości min.1.600.000,00 PLN brutto lub dwoma zamówieniami z których jedno będzie obejmowało odbiór i transport odpadów komunalnych a drugie – zagospodarowanie odpadów komunalnych o łącznej wartości min.1.600.000,00 PLN.

Wykonawca ma prawo wykazać się zamówieniami nie tylko zakończonymi, ale również jeszcze wykonywanymi. W przypadku usług wykonywanych Wykonawca, aby spełnić powyższy warunek jest zobowiązany wykazać zrealizowany zakres zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, i o wartości wskazanej powyżej odpowiednio dla danej części lub odpowiedniej wartości w przypadku składania oferty na więcej niż jedną część.

W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne itp.) ocena spełnienia warunku odbędzie się w sposób łączny.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku, gdy wykonawca korzysta z doświadczenia podmiotu trzeciego podmiot ten winien uczestniczyć w realizacji zamówienia w formie podwykonawstwa.

Wykonawca, który będzie korzystał z niezbędnych zasobów innych podmiotów, o których mowa wyżej, musi złożyć w ofercie formularz ZOBOWIĄZANIE (zał. nr 3 do SIWZ) wypełniony przez podmioty trzecie. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

***- Osoby które będą realizować niniejsze zamówienie***

Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej:

1) dla część I:

- kierowca- 6 osób
- ładowacz- 6 osób
- pomocnik- 6 osób

2) dla części II:

- kierowca- 2 osób
- ładowacz- 2 osób
- pomocnik- 2 osób

2. W przypadku składania oferty na dwie części Wykonawca musi wykazać, iż skieruje do realizacji zamówienia osoby w ilości odpowiadającej poszczególnym częściom.

3. W przypadku oferty składanej wspólnie przez wykonawców ocena spełnienia warunków, o których mowa powyżej w pkt 2) b i c (zdolność techniczna i zawodowa) nastąpi w sposób łączny.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do

warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli te podmioty zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Zamawiający informuje, iż stosowana sytuacja, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1.
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 4) Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolność techniczną lub zawodową, o której mowa w pkt V.1.3) niniejszego rozdziału SIWZ.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów przesłanki wykluczenia zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

#### **VA. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek przesłanka określona w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.**

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć do oferty w wersji elektronicznej aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia z postępowania**, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku, ustanawiającym standardowy formularz JEDZ (wzór stanowi zał. nr 2 do SIWZ). Wykonawca do wypełnienia

jednolitego dokumentu może skorzystać z elektronicznego narzędzia (serwis eESPD-<http://espd.uzp.gov.pl>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

2. W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$ , w takim przypadku wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Zamawiający zastrzega<sup>1</sup>, że w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

- przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 – 188 Kodeksu karnego;
- przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 – 221 Kodeksu karnego;
- przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).

W związku z tym, że zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 ustawy Pzp, wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”.

Załączony do siwz wzór JEDZ - załącznik nr 2 Zamawiający przekazuje jako materiał pomocniczy dla wykonawcy.

3. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą zostać sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu, lecz polega na zdolnościach lub sytuacji co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi złożyć swój własny JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C JEDZ wraz z odrębnym JEDZ odnoszącym się do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy. Powyższe dotyczy również podmiotu na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca i który jednocześnie będzie brał udział w postępowaniu jako podwykonawca.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:

---

<sup>1</sup> Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejski Dokument Zamówienia ((European Single Procurement Document ESPD)” dostępnej na stronie Urzędu Zamówień Publicznych [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)



1) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów,

2) składa wraz z ofertą zobowiązanie- załącznik nr 3,

Powyższe zobowiązanie musi określać w szczególności: 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą).Przedmiotowe zobowiązanie (oświadczenie podmiotu trzeciego), wykonawca składa razem z ofertą.

6. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w złożonym formularzu JEDZ: w części II sekcja D podaje wykaz proponowanych podwykonawców.

7. **Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, które składa wykonawca.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, jednakże nie krótszym niż 10 dni, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w przypadku usług ciągłych lub okresowych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 4 wraz z dowodami określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykaz sprzętu dostępnego Wykonawcy w celu wykonania zamówienia – załącznik nr 5. **Uwaga - przypadku części II** - dokument załącznika nr 5 jest składany już na etapie ofertowania wraz z ofertą przez wykonawców w celu przydzielenia przez zamawiającego punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert.
- 3) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia – załącznik nr 6.
- 4) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13,14,21 ustawy PZP wystawionej nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP.
- 6) Oświadczenie o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych

należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności świadczenia – Załącznik nr 8

- 7) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne– Załącznik nr 9
- 8) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Gminy Żukowo, zgodnie z art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U z 2019 roku, poz. 2010) oraz art. 43 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku- Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U z 2019 roku, poz. 1292);
- 9) wpis do prowadzonego przez Marszałka Województwa Pomorskiego rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, (BDO, Dział VII) w zakresie kodów odpadów komunalnych, objętych przedmiotem zamówienia

**Oświadczenia lub dokumenty składa się w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia, lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 700 ze zm.).
10. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust 1 pkt 13-22 oraz 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP.
11. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- przesłanka wykluczenia z postępowania na podstawie art 24 ust1 pkt23 ustawy PZP. **Ww. oświadczenie Wykonawca sporządza w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem .**
12. *W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r. poz. 1126) oraz Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające ww. rozporządzenie (Dz.U. 2018 poz. 1993).*
- 13 Wykaz oświadczeń i dokumentów przedkładanych przez wykonawcę w trakcie postępowania:

Dokumenty składane wraz z ofertą (składają wszyscy	Dokument składany po otwarciu ofert w związku z art. 86 ust 5 ustawy PZP (składają wszyscy wykonawcy)	Dokumenty składane w trakcie postępowania na wezwanie Zamawiającego
--	---	---

wykonawcy)		<b>(składają tylko wykonawcy wezwani przez Zamawiającego)</b>
<p>1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1  2) Formularz cenowy – załącznik nr 7  3) Wykaz sprzętu dostępnego Wykonawcy w celu wykonania zamówienia – załącznik nr 5 <b>dla części II</b>  <b>UWAGA: W przypadku części II - dokument załącznika nr 5 jest składany już na etapie ofertowania wraz z ofertą przez wszystkich wykonawców w celu przydzielenia przez zamawiającego punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert</b></p>	<p>Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy.   Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy PZP przekazuje Zamawiającemu w/w oświadczenie.</p>	<p>Dokumenty składane w związku z art. 26 ust 1 ustawy PZP potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:  <b>A. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP):</b>  1) Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w przypadku usług ciągłych lub okresowych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 4 wraz z dowodami określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 4)  2) Wykaz sprzętu dostępnego wykonawcy – załącznik nr 5 – patrz kolumna 1 „uwaga”.  3) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Gminy Żukowo, zgodnie z art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U z 2019 roku, poz. 2010) oraz art. 43 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku- Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U z 2019 roku, poz. 1292);  4) wpis do prowadzonego przez Marszałka Województwa Pomorskiego rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, (BDO, Dział VII) w zakresie kodów odpadów komunalnych, objętych przedmiotem zamówienia;  5) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (załącznik nr 6).</p>
JEDZ (wykonawcy a jeśli dotyczy to również dla podwykonawcy, podmiotu udostępniającego swoje zasoby)		
Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy		
Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 3 (jeśli dotyczy)		<p><b>B. dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt 3 Ustawy PZP):</b>   1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13,14,21 ustawy PZP wystawionej nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu</p>

		<p>składania ofert.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP.</li><li>3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu informacja z KRK składa informację z odpowiedniego rejestru wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert wydaną przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub zamieszkanie lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13,14,21.</li><li>4) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP przedkłada dokument wystawiony w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. W przypadku gdy dany dokument jest dostępny w formie elektronicznej wykonawca wskaże adres strony internetowej gdzie jest ogólnie i bezpłatnie dostępny a zamawiający samodzielnie pobierze go.</li><li>5) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu, ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, (przesłanka wykluczenia wynikająca z art. 24 ust 1 pkt 15 ustawy PZP)- Załącznik nr 8;</li><li>6) Oświadczenie wykonawcy o braku</li></ol>
--	--	--

		<p>orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne(przesłanka wykluczenia wynikająca z art. 24 ust 1 pkt 22 ustawy PZP)- Załącznik nr 9.</p> <p><b>Uwaga:</b> dokumenty wymienione w pkt A składa Wykonawca/ wykonawcy; dokumenty wymienione w pkt. B – wykonawca, podmiot udostępniający swoje zasoby wykonawcy</p>
Potwierdzenie wniesienia wadium		Dokumenty składane w przypadkach, o których mowa w art. 22a ust 6, art. 26 ust1, art. 26 ust. 2f, 3,3a ustawy PZP.

1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej w pkt. 2, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego

Uwaga:

Dokumenty, oświadczenia, których zamawiający będzie żądał od wybranego wykonawcy przed podpisaniem umowy opisano w pkt . XV. niniejszego rozdziału SIWZ

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1) Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest:

- w sprawach formalno – prawnych: Izabela Pleszyniak, tel. 586858316; e-mail: [i.pleszyniak@zukowo.pl](mailto:i.pleszyniak@zukowo.pl),

- w sprawach merytorycznych: Sabina Makurat tel. 586858366; e-mail: [s.makurat@zukowo.pl](mailto:s.makurat@zukowo.pl)

2) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo) .

3) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem „Platformy Zakupowej”, korzystając z przycisku „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie dotyczącej danego postępowania. Wszystkie wyjaśnienia, modyfikacje i zmiany SIWZ, odpowiedzi na pytania wykonawców zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo) w miejscu, gdzie została opublikowana SIWZ i ogłoszenie o zamówieniu. Informację o

wyborze najkorzystniejszej oferty / unieważnieniu postępowania, ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na platformie.

- 4) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku awarii „Platformy Zakupowej” komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej korzystając z adresu e-mail: [ugzukowo@zukowo.pl](mailto:ugzukowo@zukowo.pl) (z wyłączeniem czynności składania ofert).
- 5) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320) oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1991), określa:
  1. dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego do podpisywania oferty i dokumentów: PAdES, XAdES;
    - dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES,
    - dokumenty w innym formacie niż .pdf zaleca się podpisywać przy użyciu formatu XAdES
  2. niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające korzystanie z platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo) , w tym składanie ofert, komunikację pomiędzy zamawiającym a wykonawcami:
    - a) stały dostęp do sieci Internet, łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s,
    - b) zainstalowana przeglądarka internetowa Internet Explorer / Chrome / FireFox w najnowszej dostępnej wersji z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptująca pliki typu „cookies”,
    - d) oprogramowanie do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
    - e) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów .pdf,
    - f) zalecane formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .xls, xlsx, .jpg, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf;
    - g) maksymalny rozmiar pojedynczego pliku - 75MB.
- 6) Informacje dotyczące szyfrowania i czasu odbioru danych:
- 7) oferta złożona przez wykonawcę poprzez platformę zakupową nie jest widoczna dla zamawiającego ponieważ w systemie widnieje jako zaszyfrowana do upływu terminu składania ofert,
- 8) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi przypięte do oferty w postaci elektronicznej data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji „Data złożenia oferty”,
- 9) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi przypięte do przesyłanego w trakcie postępowania dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas.
- 10) Platforma zakupowa jest kompatybilna ze wszystkimi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
- 11) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z „Platformy Zakupowej”, określone w

Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.

- 12) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z „Platformy Zakupowej” dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu „Platformy Zakupowej” znajdują się na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 13) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Informacje pomocnicze na temat jednolitego dokumentu, w tym instrukcję jego wypełniania oraz informacje dotyczące elektronicznego narzędzia do jego wypełnienia są dostępne na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/lub> innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w szczególności w jednym z następujących formatów: .pdf, .doc, .docx albo w innym formacie wskazanym w Załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
- 14) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ **Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej ( t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 162). Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać złożony razem z ofertą w sposób określony w SIWZ. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- 15) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń itp. przyjmuje się datę ich wczytania na platformie zakupowej.
- 16) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania „Platformy Zakupowej” komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej.
- 17) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w: rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U.2017 poz. 1320 ze zmianami); rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r. poz. 1126 ze zmianami); rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz.U z 2018 poz. 1993).
- 18) Ofertę sporządza się w języku polskim. W przypadku sporządzenia w języku obcym musi być dołączone tłumaczenie na język polski.

- 19) Oświadczenia i dokumenty inne niż oferty i JEDZ składane w toku postępowania wymagają formy elektronicznej i winne być przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej ( platforma / email) nie wymagają podpisu kwalifikowanego np. wyjaśnienia dotyczące treści oferty, wyjaśnienia dotyczące złożonych dokumentów i oświadczeń, składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, o udostępnienie protokołu, składanie wyjaśnień ceny rażąco niskiej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłek w ofercie.
- 20) W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 21) Wykonawcom przysługuje prawo wniesienia do Zamawiającego zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ. Termin na zadawanie pytań upływa na koniec dnia połowy okresu wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na pytania które zostaną złożone po tym terminie.
- 22) Zamawiający zamieści treść wyjaśnień na platformie zakupowej, na której udostępniono SIWZ.
- 23) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości:  
**Część I - 300.000,00 PLN**  
**Część II - 20.000,00 PLN**
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r.o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 310).
3. Termin wnoszenia wadium – do dnia **08.01.2020r do godz. 10.00**
4. Wadium w formie niepieniężnej **powinno być wniesione w** oryginale w postaci elektronicznej, co powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokument. **Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać:**

**„Gmina Żukowo z siedzibą przy ul. Gdańskiej 52, 83-330 Żukowo”**

W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej, koniecznym jest, aby obejmowało odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Ponadto musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Wadium wniesione w niepieniężnej musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione.



Dlatego w jego treści powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie wadium będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

**Treść dokumentu nie może zawierać zapisów odnoszących się do:**

- ważność wadium wygasa w momencie zwrotu oryginału gwarancji,
  - Konieczność przekazania roszczenia beneficjenta do gwaranta za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek zamawiającego,
    - konieczność potwierdzenia podpisów osób uprawnionych ze strony Beneficjenta przez notariusza. Zamawiający dopuszcza się tylko możliwość potwierdzenia autentyczności podpisów przez radcę prawnego lub bank prowadzący rachunek zamawiającego.
  - Wskazujące formę dostarczenia żądania np. listownie, kurierem itp. jednocześnie ograniczając prawa Zamawiającego do dostarczenia żądania w dowolnej formie w tym poprzez osobiste doręczenie żądania.
5. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto nr **27834510290202904520000003** w Banku Spółdzielczym w Tczewie O/Żukowo. Przy wnoszeniu wadium należy powołać się na oznaczenie „**WADIUM –Odbiór, transport i zagospodarowanie (odzysk, recykling i unieszkodliwienie) odpadów komunalnych- Nr sprawy ZP.271.37.2019**”. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wnoszenia wadium przelewem za datę wniesienia zostanie przyjęta data i godzina uznania konta Zamawiającego.
7. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium podlega odrzuceniu.
8. Wadium powinno być ważne co najmniej przez okres związania ofertą.
9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca zgodnie z art.46 ust.4 ustawy prawo zamówień publicznych.

**IX. Termin związania ofertą**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni (w ogłoszeniu podano 2 miesiące które dla potrzeb niniejszego postępowania rozumiane jest jako 60 dni).  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

Opis	Forma złożenia dokumentu
Wypełniony formularz ofertowy , formularz cenowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 i 7 do SIWZ	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza złożenie w formie skanu tj. zeskanowanie formularza pierwotnie wytworzonego w postaci papierowej, - przekształconego w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ);	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się skan dokumentu uprzednio sporządzonego w postaci papierowej, po przekształceniu w dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawniony podmiot.

pełnomocnictwa – jeśli dotyczy	<p>Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub odpis sporządzony przez notariusza w postaci elektronicznej i opatrzony przez niego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p>W przypadku gdy wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), <b>może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie.</b> Stosownie do art. 97 § 2 Prawa o notariacie elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy do reprezentacji wykonawcy jest wymagana reprezentacja łączna do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji,.</p>
potwierdzenie wniesienia wadium w przypadku wnoszenia w formie niepieniężnej	wniesione w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, co powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokument. Nie jest dopuszczalna forma skanu.
Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 3 (jeśli dotyczy)	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu wystawiającego / skan dokumentu uprzednio sporządzonego w postaci papierowej, po przekształceniu w dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot wystawiający
Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oryginalne dokumenty elektroniczne podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skany dokumentów uprzednio sporządzonych w postaci papierowej, po przekształceniu w dokumenty elektroniczne, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</li> <li>2. Zaleca się stosowanie odrębnych plików w przypadku poszczególnych dokumentów i następnie ich kompresję (spakowanie).</li> <li>3. Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wgrywa się na platformie w punkcie formularza oznaczonym „Tajemnica przedsiębiorstwa”.</li> </ol>
wpis do rejestru działalności regulowanej komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Gminy Żukowo, zgodnie z art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U z 2019 roku, poz. 2010) oraz art. 43 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku- Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U z 2019 roku, poz. 1292);	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu wystawiającego / skan dokumentu uprzednio sporządzonego w postaci papierowej, po przekształceniu w dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot wystawiający
wpis do prowadzonego przez Marszałka	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany

<p>Województwa Pomorskiego rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, (BDO, Dział VII) w zakresie kodów odpadów komunalnych, objętych przedmiotem zamówienia</p>	<p>kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu wystawiającego / skan dokumentu uprzednio sporządzonego w postaci papierowej, po przekształceniu w dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot wystawiający</p>
<p>Dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu , potwierdzające braku podstaw do wykluczenia .</p> <p>W przypadku części II - dokument załącznika nr 5 jest składany już na etapie ofertowania wraz z ofertą przez wszystkich wykonawców w celu przydzielenia przez zamawiającego punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert.</p>	<p>W oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli oryginały dokumentów lub oświadczeń nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W tym celu należy wykonać skan postaci papierowej oświadczenia/dokumentu podpisanego własnoręcznie przez Wykonawcę/podwykonawcę/podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p>W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.</p>

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych. W przypadku, o którym mowa powyżej Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem ich na język polski.
3. Korzystanie z „Platformy Zakupowej” jest bezpłatne. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej „Platformy Zakupowej”, prosimy o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępnego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00 pod nr tel.(22) 101-02-02.
5. Korzystanie z platformy zakupowej. [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo) jest bezpłatne.
6. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.

7. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z *Instrukcjami dla Wykonawców* dostępnymi pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w za pomocą *Formularza* dostępnego na platformie zakupowej w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Oferta oraz załączniki sporządzone w postaci elektronicznej, muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę w sposób opisany w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*.
10. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (formularz *Wyślij wiadomość* dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania).
11. Za datę wpływu oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów, informacji przyjmuje się datę ich wczytania na platformie zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo)
12. Wykonawca otrzyma automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.04.1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca składa w osobnym pliku oznaczonym „tajemnice przedsiębiorstwa”.

**Uwaga:**

- 1) Wykaz Kwalifikowanych dostawców usług zaufania dostępny jest na stronie [www.nccert.pl](http://www.nccert.pl)
- 2) Podpis potwierdzony profilem zaufanym jest zwykłym podpisem elektronicznym i nie spełnia warunków kwalifikowanego podpisu elektronicznego
- 3) Zgodnie z art. 18a pkt 3 nowelizacji ustawy PZP – faks nie jest środkiem komunikacji elektronicznej.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 5) Komunikacja pomiędzy wykonawcami a Zamawiającym odbywa się przy użyciu platformy zakupowej.
- 6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie elektronicznej. Niedopuszczalne jest złożenie dodatkowo oferty w formie papierowej.

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na „Platformie Zakupowej” pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo) w terminie do dnia **08.01.2020 r. do godziny 10.00**. Decydujące znaczenie dla oceny dotrzymania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia oferty
2. Sposób składania oferty, jej wycofania został przedstawiony w instrukcji składania ofert dla wykonawców umieszczonej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.01.2020r. o godzinie 11:00** za pośrednictwem „Platformy Zakupowej” w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy w Żukowie, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Informacja z otwarcia ofert, które zostały złożone w postępowaniu, zostanie zamieszczona niezwłocznie na platformie: [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo)

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Podstawą ustalenia wynagrodzenia za odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości będzie stanowić stawka za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych oraz za 1 Mg zagospodarowanych odpadów komunalnych.
2. Wykonawca podaje w **Załączniku nr 7** do SIWZ cenę jednostkową za 1 Mg odebranych (wraz z transportem) odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje oraz ceny jednostkowej za 1 Mg brutto zagospodarowanych odpadów komunalnych .
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia dla części 1 i 2.
4. Cenę należy podać nie więcej niż do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) **usługi**, których **świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości zaliczkowania.
8. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach określonych w ogólnych warunkach umowy załączonych do niniejszej SIWZ.

## **XIII. BADANIE I OCENA OFERT**

1. Działając zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.
3. Na posiedzeniach niejawnych Komisja Przetargowa poprawi w ofercie:
  - 1) Oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający poprawi inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (np.: omyłki polegające na błędnym wpisaniu nazwy jednostki miary lub ilości lub inne, które wystąpią w treści oferty złożonej przez Wykonawcę, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ itp.), zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP.
5. Informacja o poprawieniu innej omyłki zostanie przesłana do Wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawek, który w ciągu 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia może nie zgodzić się na poprawienie innej omyłki, wówczas jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. Zgoda Wykonawcy sporządzona w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się skan oryginalnego oświadczenia lub dokumentu papierowego a następnie potwierdzonego, przez tą samą osobę która podpisywała oryginał, za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) i przesłanego środkiem komunikacji Zamawiającemu w ciągu 3 dni od daty otrzymania niniejszego zawiadomienia. W przypadku nie przesłania w/w terminie informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wyraził zgody na zmianę treści oferty poprzez poprawienie innej omyłki jw.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, np.:
  - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny w poszczególnych pozycji – zamawiający dokona zsumowania,
    - b) jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
    - c) jeżeli ani cena podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny wyrażone słownie;

7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
  - 1) widoczna mylna pisownia wyrazu,
  - 2) ewidentny błąd gramatyczny,
  - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.
8. Zamawiający w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy PZP, zwróci się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie obowiązujących przepisów oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów
  - b) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
  - c) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
  - d) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert zbada spełnienie przez wezwanego wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.
12. Jeżeli wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### **XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Kryteria oceny ofert:

##### **Część I**

Lp.	Kryteria oceny:	Waga (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena (z VAT) oferty – Kryterium „C”	60	do 60 punktów
2	Dostęp do aplikacji „A” dotyczy części I	40	Do 40 punktów

##### **Ad.1) Kryterium “C”**

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena brutto ofertowa badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

Do punktacji Zamawiający przyjmuje łączną wartość brutto podaną w formularzu ofertowym.

## **Ad.2) Kryterium „A”**

Zamawiający przyzna punkty za posiadanie przez Wykonawcę mobilnej aplikacji, którą w przypadku uzyskania zamówienia wykonawca dostosuje do potrzeb niniejszego zamówienia i udostępni mieszkańcom obsługiwanego sektora. Niniejsza aplikacja musi być dostępna na systemach operacyjnych Android oraz iOS, możliwej do pobrania w Google Play/AppStore, która zawiera co najmniej następujące moduły i funkcjonalności:

- harmonogram odbioru odpadów komunalnych dla wybranej przez użytkownika lokalizacji – według dokładnego adresu, który zostanie zapamiętany w aplikacji oraz ze wskazaniem najbliższych terminów wywozu odpadów poszczególnych frakcji,
- powiadomienia o zbliżającym się terminie odbioru odpadów oraz innych zdarzeniach zdefiniowanych przez Zamawiającego, z możliwością wyłączenia powiadomień,
- synchronizacja danych aplikacji z prawem miejscowym Zamawiającego umożliwiającą w szczególności bieżącą aktualizację harmonogramów odbioru odpadów oraz dodanie nowych adresów,
- opis zasad segregacji odpadów – w tym opis frakcji odpadów oraz zasad ich sortowania, kolorów pojemników i worków odpowiadających poszczególnym frakcjom,
- wyszukiwarkę umożliwiającą przyporządkowanie danego odpadu do konkretnej frakcji z systemem podpowiedzi oraz bazą minimum 500 rodzajów odpadów,
- zakładka kontakt – wskazująca dane podane przez Zamawiającego oraz lokalizację i godziny otwarcia gminnego PSZOK

### **UWAGA:**

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia w okresie trwania umowy obsługi technicznej udostępnionej aplikacji i jej aktualizacji nie rzadziej niż jeden raz w kwartale. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu dodatkowych kosztów.

Punkty zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie złożonego przez wykonawcę w druku oferta oświadczenia o posiadaniu takiej aplikacji oraz o gotowości do bezpłatnego udostępnienia jej dla mieszkańców obsługiwanego sektora Gminy Żukowo, po podpisaniu umowy na wykonywanie usług wraz z przekazanym harmonogramem. Zamawiający bada dostępność aplikacji na dzień składania ofert. **W dniu złożenia ofert Zamawiający dokona sprawdzenia czy link podany w ofercie do aplikacji jest aktywny.**

Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$A = \text{posiada aplikacje} \times 100 \times 40\%$$

W przypadku braku oświadczenia o posiadaniu i możliwości udostępniania aplikacji - oferta uzyska 0 pkt.

gdzie:

A – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium A,

3. W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego



wzoru:

$$P = C + A \text{ (część I)}$$

Suma punktów (P) stanowiąca sumę: „Ceny oferty” (C) i „dostęp do aplikacji” (A)

4. W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. Każda część będzie liczona oddzielnie.

## Część II

Lp.	Kryteria oceny:	Waga (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena (z VAT) oferty – Kryterium „C”	60	do 60 punktów
2	Jaskość sprzętu „S”	40	do 40 punktów

### Ad.1)

#### Kryterium “C”

Najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

$$C = \frac{\text{Cena brutto ofertowa badanej oferty}}{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert}} \times 100 \times 60\%$$

Do punktacji Zamawiający przyjmuje łączną wartość brutto podaną w formularzu ofertowym

### Ad 2) Kryterium „S”

Zamawiający dokona oceny na podstawie informacji podanych w formularza załącznika nr 5 złożonego wraz z ofertą tj. wykaz sprzętu. Punkty zostaną przydzielone za liczbę pojazdów własnych wymaganych do obsługi, których parametry są w normie co najmniej EURO 6. Zamawiający weźmie pod uwagę tylko i wyłącznie samochody, które są własnością Wykonawcy. Ponadto wskazane pojazdy muszą spełniać wymogi określone w SIWZ.

W kryterium tym oferta może otrzymać do 40 pkt.

0 samochodów własnych z normą co najmniej EURO 6 - 0 pkt

1-2 samochodów własnych z normą co najmniej EURO 6 - 20pkt

3-4 samochodów własnych z normą co najmniej EURO 6 - 60 pkt

5-6 samochodów własnych z normą co najmniej EURO 6 - 80 pkt

7-8 samochodów własnych z normą co najmniej EURO 6 - 100 pkt

Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$S = \frac{S_{bad}}{S_{max}} \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

S – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium nr 2,

S<sub>bad</sub> – oznacza zadeklarowaną w badanej ofercie liczbę pojazdów co najmniej Euro 6;

S<sub>max</sub> – oznacza największą zaoferowaną liczbę samochodów.

W przypadku, gdy na skutek weryfikacji spełnienia warunku udziału w postępowaniu okaże się, że dany wskazany w formularzu ofertowym pojazd (samochód) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu i wyniku wezwania zamawiającego (w trybie art. 26 ust. 1 lub ust. 3 PZP) wykonawca wskaże inny pojazd to oferta uzyska 0 pkt. W przypadku gdy Wykonawca nie dołączy do oferty Załącznika nr 5 co uniemożliwi Zamawiającemu przyznanie punktów w tym kryterium – zamawiający przyzna 0 pkt. W przypadku gdy wskazane pojazdy w załączniku nr 5 złożonym wraz z ofertą nie będą spełniać wymogów Zamawiającego określonych w SIWZ – zamawiający przyzna 0 pkt. Na etapie przydzielania w punktów brak jest możliwości wzywania wykonawcy do uzupełnienia dokumentów.

6. W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

$$P = C + S$$

Suma punktów (P) stanowiąca sumę „Ceny oferty” (C), „jakość sprzętu” (S).

7. W toku oceny ofert Zamawiający stosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.
8. Każda część będzie liczona oddzielnie.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg ogólnych warunków umowy dołączonych do niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca w celu zawarcia umowy jest zobowiązany odpowiednio dla danej części zamówienia przedłożyć n/w dokumenty. W przypadku, gdy okres obowiązywania dokumentów będzie krótszy niż okres obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania Zamawiającemu zaktualizowanych dokumentów:

##### 1) Dla części I i II

- a) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym lub kopie zawartej umowy z podmiotem posiadającym wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora ochrony środowiska wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;

- b) kopie zawartej umowy na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych;
- 2) wskazać osobę z imienia i nazwiska, która będzie pełnić funkcję Koordynatora obowiązków realizacji umowy po stronie Wykonawcy z jednoczesnym podaniem nr telefonów, nr faxu, e-maila do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi.
  - 3) przedstawić umowę konsorcjum – jeśli dotyczy;
  - 4) przedstawić umowę spółki cywilnej – jeśli dotyczy;
  - 5) wykaz podwykonawców, umowy z podwykonawcami itd. – jeśli dotyczy;
- 6) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: dla części I - 300 000,00 zł, dla części II - 100 000,00 zł. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ważnej polisy przez cały okres trwania umowy;
- 7) przedstawić dokumenty osób reprezentujących Wykonawcę potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty - jeśli dotyczy;
- 8) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Nie dostarczenie w/w wykazu będzie traktowane jako brak możliwości zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o którym mowa w art. 46 ust 5 pkt 3 ustawy PZP.

## **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGOWYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca **przed podpisaniem umowy** zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **2%** zaoferowanej ceny brutto bez wartości „prawa opcji”.  
Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia odrębnych umów na części I i II.  
Zabezpieczenie może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) Gwarancjach bankowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 310.).
2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca zgodnie z art. 151 ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w ogólnych warunkach umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym formy i treści poręczeń, gwarancji ubezpieczeniowych lub bankowych stanowiących zabezpieczenie zamówienia.
5. W przypadku poręczeń i gwarancji muszą być one nieodwołalne, płatne na każde żądanie zamawiającego i bez dodatkowych warunków. Termin zapłaty należności przez gwaranta / poręczyciela nie może być dłuższy niż 30 dni. Projekt poręczenia i gwarancji wykonawca musi przesłać zamawiającemu faksem lub za pomocą poczty elektronicznej

**z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych** przed wyznaczoną datą zawarcia umowy. Oryginały poręczeń i gwarancji zaakceptowanych przez zamawiającego wykonawca może przekazać zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej nie może zawierać zapisów uzależniających wypłatę zabezpieczenia od konieczności naliczenia kar umownych przez zamawiającego albo zwalniających gwaranta z wypłaty zabezpieczenia jeśli wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne. Warunki zgłoszenia przez Zamawiającego roszczenia z tytułu wniesionego zabezpieczenia w formie gwarancji nie mogą powodować powstania u Zamawiającego obowiązku przedstawienia Gwarantowi dodatkowych dokumentów, np. analiz, kosztorysów, protokołów oraz i powodować u zamawiającego konieczność poniesienia dodatkowych kosztów.

6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy prawo zamówień publicznych.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia tj. po złożeniu sprawozdania za ostatni miesiąc świadczenia usługi i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądź **musi zawierać w szczególności następujące elementy:**
  - 1) wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji – Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancje,
  - 2) wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji – Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,
  - 3) wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji,
  - 4) określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja
  - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji – Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci beneficjentowi kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy beneficjent złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji/poręczenia jest mu należna w celu pokrycia określonych roszczeń w przypadkach określonych w art. 147 ust. 2 pzp
  - 6) określenie kwoty poręczenia/gwarancji – kwota zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiona przed zawarciem umownie nie może być mniejsza niż określona zgodnie z pkt 1
  - 7) określenie terminu obowiązywania poręczenia/gwarancji – musi obejmować od zawarcia umowy, aż do upływu trzydziestego dnia po terminie obowiązywania umowy,
  - 8) bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją – Poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 147 ust. 2 pzp,
  - 9) nieodwołalność poręczenia/gwarancji – gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
  - 10) określenie prawa i miejsca rozstrzygnięcia sporów dotyczących poręczenia/gwarancji – wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
  - 11) określone miejsca wykonalności praw w poręczenia/gwarancji - prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 12) określenie miejsca dostarczenia przez Beneficjenta żądania wypłaty zabezpieczenia (miejsce na terenie RP – podać adres)

- 13) termin wypłaty kwoty nie może być dłuższy niż 30 dni
  - 14) zabezpieczać roszczenia beneficjenta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad w okresie rękojmi.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądź, **nie może** zawierać w szczególności następujących elementów:
- 1) nie może wyłączyć odpowiedzialności za usługi realizowane w ramach umowy przez podwykonawców/dalszych podwykonawców
  - 2) nie może uzależniać wypłaty kwoty gwarancji/ poręczenia od naliczenia przez Beneficjenta obciążenia Wykonawcę karami umownymi.
  - 3) Obowiązek uzyskania przez Zamawiającego i/lub wykonawcę zgody gwaranta/poręczyciela na aneksowanie umowy między zamawiającym a Wykonawcą jeżeli aneks obejmuje nieistotne albo istotne zmiany ale przewidziane umową
  - 4) Nakładać na Beneficjenta w celu uzyskania zaspokojenia roszczenia obowiązku przedstawienia opinii biegłych, wycen, kalkulacji usunięcia kosztów, potwierdzenia podpisów osób uprawnionych ze strony beneficjenta przez notariusza, adwokata itd. Zamawiający dopuszcza tylko możliwość potwierdzenia autentyczności podpisów przez radcę prawnego lub bank prowadzący rachunek zamawiającego.
  - 5) Zapisów stwierdzających, iż wysokość zabezpieczenia ulega zmniejszeniu wraz z postępem realizacji umowy
  - 6) Konieczność przekazania roszczenia beneficjenta do gwaranta za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek zamawiającego,
  - 7) wskazanie formę dostarczenia żądania np. listownie, kurierem itp. jednocześnie ograniczając prawa Zamawiającego do dostarczenia żądania w dowolnej formie w tym poprzez osobiste doręczenie żądania.
10. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z przepisami PZP, postanowieniami zawartymi w SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Beneficjenta jest równoznaczne z nie wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **XVII. Ogólne warunki umowy**

1. Do SIWZ dołączony zostały ogólne warunki umowy stanowiące jej integralną część.
2. Zamawiający zawrze z wykonawcą umowę według zasad określonych w ogólnych warunkach umowy – Rozdział IV SIWZ.

## **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **powyżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

## **XIX. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie zastrzega obowiązku, o którym mowa w art.36a ust 2 ustawy PZP osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
  2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP polegających na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, z uwzględnieniem ewentualnych zmian obszaru świadczenia usługi oraz ilości obsługiwanych gospodarstw domowych. Zamówienie zostanie udzielone pod warunkiem, że zamawiający będzie posiadał niezbędne środki finansowe oraz w szczególności, gdy dotychczasowy Wykonawca realizować będzie przedmiot umowy z należytą starannością, zapewni nie gorszy standard wykonywania nowego zamówienia niż podstawowego, a także Wykonawca zaakceptuje istotne warunki dotychczasowej umowy. Ponadto strony w wyniku negocjacji uzgodnią wynagrodzenie oraz termin wykonania takiego zamówienia. Udzielone zamówienie będzie realizowane na zasadach umowy podstawowej. Zakres udzielonego zamówienia nie przekroczy 100% ilości Mg odpadów komunalnych wskazanych w tabelach nr 1-4 dla część 1 i tabeli nr 1-2 dla części II w formularzu cenowym – załącznik nr 7 do SIWZ.
  3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
  4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej
  5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
  6. **Na podstawie art. 29 ust 3a ustawy PZP** Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę / podwykonawcę osób bezpośrednio realizujących niniejsze zamówienie na podstawie umowy o pracę w myśl Kodeksu Pracy, w wymiarze pełnego etatu, przez cały okres realizacji przez te osoby zakresu czynności w ramach niniejszego zamówienia.
- 6.1 Wymóg ten dotyczy czynności w trakcie realizacji zamówienia wykonywanych przez pracowników fizycznych a w szczególności:
- a) czynności w zakresie kierowania pojazdami - kierowca
  - b) czynności w zakresie załadunku odpadów komunalnych – ładowacz, pomocnik

o ile wykonywanie w/w czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r Kodeksu pracy ( tekst jednolity Dz.U. z 2019 poz. 1040 z późn. zm. dalej zwanym KP). Zgodnie z treścią art. 22 § 1 KP przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę a pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.

6.2 Powyższy obowiązek dotyczy również podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących w/w czynności.

6.3 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6.4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 6.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

**a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy

z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności<sup>2</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

**c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

*d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.*

6.5 Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6.1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

6.6.W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku, o którym mowa w art.36a ust 2 ustawy PZP osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

8. Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszej umowy pomiędzy stronami będą się odbywać w PLN.

9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie ustawa Pzp oraz przepisy kodeksu cywilnego (Dz.U.2019 poz,1145).

<sup>2</sup>

Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.



9. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przestrzegania wszelkich standardów w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z obecnymi przepisami prawa jak i przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych. Z wybranym wykonawcą Zamawiający zawrze odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191) Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (m.in. zamówienie towaru lub usługi, zawiadomienie o zbliżającej się dostawie, potwierdzenie odbioru towaru lub usługi, faktura korygująca, dowód księgowy) związanych z realizacją niniejszego zamówienia za pośrednictwem systemu teleinformatycznego tj. platformy elektronicznego fakturowania (PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) to centralna platforma do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych dokumentów pomiędzy zamawiającymi a wykonawcami zamówień publicznych. W tym celu Wykonawca może skorzystać z darmowych aplikacji na Platformie PEF i przygotować taką fakturę.

Konto zamawiającego na platformie obsługiwane jest przez Brokera PEF Infinite IT Solutions. Dane skrzynki PEPPOL:

**Nazwa skrzynki:**  
**Gmina Żukowo**  
**Adres:**  
**ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo PL**  
**nr PEPPOL:**  
**5890011654**

### 13. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Zamawiający tj. **Gmina Żukowo z siedzibą w Żukowie ul. Gdańska 52** zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu jest **Gmina Żukowo z siedzibą w Żukowie ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo, reprezentowana przez Burmistrza Gminy;**
- w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się **inspektorem ochrony danych w Gminie Żukowo, kontakt: iod@zukowo.pl, tel. 58 6858325;**

- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.271.37.2019pn. Odbiór, transport i zagospodarowanie (odzysk, recykling i unieszkodliwienie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych gminy Żukowo; z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych położonego w Żukowie ul. Polna 70 oraz odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z kontenerów rozmieszczonych na terenie gminy Żukowo, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;**
- odbiorcami danych osobowych będą organy kontrolne i podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych - zgodnie z właściwymi przepisami dla tych organów i podmiotów, podmioty uczestniczące w realizacji umowy oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 96 ust. 3 oraz art. 139 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwaną dalej ustawą PZP;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania (tj. kategoria B5 - 5 lat) i umowy ( Kategoria B10 -10 lat) zgodnie z właściwą kategorią archiwalną;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- osoby, których dane osobowe dotyczą, nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

### Informacje dodatkowe

- a. *Informujemy, że odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub umową w sprawie zamówienia publicznego mogą być podmioty z którymi Gmina Żukowo zawarła umowy na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych oraz prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.*
- b. *Dane osoby zakładającej konto na stronie [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) będą przetwarzane przez operatora platformy, czyli firmę Open Nexus Sp. z o.o. Pozostałe informacje dotyczące gromadzenia, przetwarzania i wykorzystania danych osobowych znajdują się na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/2-polityka-prywatnosci>*

---

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## Rozdział II

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

**Odbiór, transport i zagospodarowanie (odzysk, recykling i unieszkodliwienie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych gminy Żukowo; z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych położonego w Żukowie ul. Polna 70 oraz odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z kontenerów rozmieszczonych na terenie gminy Żukowo.**

#### **Część I – Sektor Południowy**

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z sektora III „południowego” od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, odpadów niebezpiecznych wyłonięnych ze strumienia odpadów komunalnych oraz remontowo budowlanych z sektora III oraz odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów znajdującego się w Żukowie przy ulicy Polnej 70. Sektor III- „Południowy” obejmuje miasto Żukowo i sołectwa : Żukowo, Borkowo, Rutki, Glinicz, Babi Dół, Skrzyszewo, Łapino Kartuskie, Widlino, Sulmin, Niestępowo, Przyjaźń, Otomino.

**Część II Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów stałych z kontenerów o pojemności min. 1,1m<sup>3</sup> stanowiących własność Wykonawcy rozmieszczonych przy obiektach i drogach gminnych na terenie gminy Żukowo,**

Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów:

zgodnie z art. 3b (ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2010):

- recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, zgodnie z art. 3c (ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2010)
- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

#### **WYMOGI DOTYCZĄCE PRZEKAZANIA ODEBRANYCH NIESEGREGOWANYCH (ZMIESZANYCH) ODPADÓW KOMUNALNYCH DO INSTALACJI KOMUNALNYCH.**

Wykonawca jest zobowiązany odebrane odpady komunalne w szczególności odpady zmieszane przekazać w dniu odebrania do instalacji komunalnej wskazanej w formularzu ofertowym.

Za każdorazowe przekazanie odpadów do instalacji komunalnej wykonawca jest zobowiązany posiadać kartę przekazania odpadów potwierdzającą ilość odebranych i dostarczonych do instalacji odpadów ze wskazaniem nr rej. Pojazdu przekazującego odpady.

**INSTALACJE, W SZCZEGÓLNOŚCI INSTALACJE KOMUNALNE, DO KTÓRYCH PODMIOT ODBIERAJĄCY ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI JEST OBOWIĄZANY PRZEKAZAĆ ODEBRANE ODPADY KOMUNALNE; W PRZYPADKU NIEWIELKICH ILOŚCI ODEBRANYCH ODPADÓW SELEKTYWNIE ZBIERANYCH MOŻLIWE JEST WSKAZANIE PODMIOTU ZBIEZAJĄCEGO TE ODPADY.**

Odebrane odpady komunalne w szczególności zmieszane odpady komunalne należy dostarczyć do instalacji komunalnych zajmujących się zagospodarowaniem i utylizacją odpadów komunalnych znajdujących się na terenie Polski wskazanych w formularzu cenowym.

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie:

- instalacji komunalnych do których będzie dostarczał odpady z terenu Gminy Żukowo,
- podmiotu zbierającego odpady selektywnie zbieranych, któremu będą przekazywane te odpady w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych (papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, popiół).

Wykonawca będzie zobowiązany dostarczać odebrane odpady komunalne do instalacji i podmiotu zbierającego odpady komunalne wskazanych w formularzu cenowym.

**RODZAJE ODPADÓW KOMUNALNYCH ODBIERANYCH SELEKTYWNIE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI.**

Od właścicieli nieruchomości przewiduje się odbiór następujących odpadów zebranych selektywnie :

Lp.	Nazwa odpadów selektywnie odbieranych	Szacunkowa ilość w Mg
2	Odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone-BIO	1100
3	Papier- Makulatura	190
4	Szkło	200
5	Metale i tworzywa sztuczne w tym opakowania wielomateriałowe	250
6	Odpady budowlane	70
7	Odpady wielkogabarytowe	60
8	Odpady elektryczne i elektroniczne	1
9	Opony	1

W przypadku zmian uchwał w zakresie sposobu segregacji i częstotliwości odbioru odpadów Wykonawca będzie zobowiązany dostosować zakres wykonywanej usługi do obowiązujących przepisów prawa miejscowego oraz we własnym zakresie dokonać zmiany harmonogramu odbioru odpadów, który po uzgodnieniu z Zamawiającym dostarczy do wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Żukowo.

**Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia przy czym każdy udział podwykonawców w realizacji zamówienia polegający na świadczeniu usługi w zakresie odbioru transportu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych winien zostać zgłoszony Zamawiającemu. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów, o których mowa w rozdziale I pkt VI. ppkt 8) i 9) dla**

**wszystkich podmiotów (w tym podwykonawców) świadczących usługę w/w zakresie przed rozpoczęciem świadczenia usługi.**

W ramach przedmiotu zamówienia przewiduje się możliwość występowania odpadów komunalnych określonych w Tabeli nr 1:

**Tabela 1**

**Kody odpadów przewidziane do odbierania w ramach usługi**

20 01 01 - Papier i tektura
20 01 02 - Szkło
20 01 08 - Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 01 23 - Urządzenia zawierające freony
20 01 25 - Oleje i tłuszcze jadalne
20 01 26 - Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
20 01 27 - Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
20 01 28 - Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
20 01 29 - Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
20 01 30 - Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29
20 01 31 - Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
20 01 32 - Leki inne niż wymienione w 20 01 31
20 01 33 - Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
20 01 34 - Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
20 01 35 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)
20 01 36 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 01 37 - Drewno zawierające substancje niebezpieczne
20 01 38 - Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
20 01 39 - Tworzywa sztuczne
20 01 99 - Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
20 02 01 - Odpady ulegające biodegradacji
20 03 01 - Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
20 03 07 - Odpady wielkogabarytowe
20 03 99 - Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach
15 01 01 - Opakowania z papieru i tektury
15 01 02 - Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 03 - Opakowania z drewna
15 01 04 - Opakowania z metali
15 01 05 - Opakowania wielomateriałowe
15 01 06 - Zmieszane odpady opakowaniowe
15 01 07 - Opakowania ze szkła
15 01 09 - Opakowania z tekstyliów
16 01 03- zużyte opony
16 06 02*baterie i akumulatory niklowo-kadmowe
16 06 03* baterie zawierające rtęć
16 06 04 - baterie alkaliczne (z wyłączeniem 160603)
16 06 05 - inne baterie i akumulatory

16 02 - Odpady urządzeń elektrycznych i elektronicznych ( odpady pochodzące ze strumienia odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych)
17 01 – odpady budowlane (odpady pochodzące ze strumienia odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych)
17 02 - <u>Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych</u> (odpady pochodzące ze strumienia odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych)
17 04 - <u>Odpady i złomy metaliczne oraz stopów metali</u> ( odpady pochodzące ze strumienia odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych)
17 06 04- <u>Materiały izolacyjne</u> ( odpady pochodzące ze strumienia odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych)
17 08 - <u>Materiały konstrukcyjne zawierające gips</u> ( odpady pochodzące ze strumienia odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych)
17 09 - <u>Inne odpady z budowy, remontów i demontażu</u> ( odpady pochodzące ze strumienia odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych)

## 2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na dwie części

### Część I – Sektor III „Południowy”

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z sektora III „południowego” od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych, odpadów niebezpiecznych wyłonięnych ze strumienia odpadów komunalnych oraz budowlanych z sektora III oraz odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów znajdującego się w Żukowie przy ulicy Polnej 70. Sektor III „Południowy” obejmuje miasto Żukowo i sołectwa: Żukowo, Borkowo, Rutki, Gliniec, Babi Dół, Skrzeszewo, Łapino Kartuskie, Widlino, Sulmin, Niestępowo, Przyjaźń, Otomino.

**Część II** Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z kontenerów o pojemności min. 1,1m<sup>3</sup> stanowiących własność Wykonawcy rozmieszczonych przy obiektach i drogach gminnych na terenie gminy Żukowo.

## 3. Charakterystyka Gminy Żukowo

1.Powierzchnia gminy wynosi 163,95 km<sup>2</sup>.

2.Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały na terenie gminy Żukowo na dzień 31.12.2018 r. wynosi 36.951. Liczba osób zameldowanych na pobyt czasowy na dzień 31.12.2018 r. wynosi 530 osób.

Stan ludności na terenie gminy Żukowo w latach 2015-2019 r.

31.12.2015r.	31.12.2016 r.	31.12.2017r.	31.12.2018r.	31.08.2019r.
32.765 osób (+1072)	33.837 osób (+1.530)	35.367 osób (+1.584)	36.951 (+1.860)	38.811
Stan ludności w sektorze III “Południowy”			17.302 (+361)	17.663

3.Szacuje się, że na ternie Sektora „Południowego” liczba gospodarstw domowych na dzień 31.08.2019 r. wynosi :

**Tabela 2**

Ilość gospodarstw domowych w sektorze Południowym							
Sektor	Gos.1 osobow e	Gos.2 osobow e	Gos.3 osobow e	Gos.4 osobow e	Gos. 5 osobow e	Gos. 6 osobowe i większe	RAZ EM
Obecnie segregacja	316	820	669	1.175	445	388	3.813
Jeszcze nie zmieniło sposobu zbierania odpadów	252	296	215	89	35	76	963
RAZEM Sektor „POŁUDNIOWY”	568	1.116	884	1.264	480	464	4.776

Wielkość ta jest szacunkowa i może ulec zmianie wraz z dostarczaniem nowych deklaracji przez mieszkańców.

#### **4. Warunki świadczenia usług i obowiązki wykonawcy**

#### **STANDARD SANITARNY WYKONYWANIA USŁUG ORAZ OCHRONY ŚRODOWISKA**

##### **4.1. Podstawa prawna:**

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z następującymi przepisami:

-Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.2010)

-Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2019r poz.701.)

-Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska (tj. Dz.U. 2019 poz. 1396 ze zm.)

-Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. poz. 122)

-Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów ( Dz.U. z 2017r. poz. 19)

-Uchwała Rady Miejskiej w Żukowie nr LIII/661/2018 z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żukowo

-Uchwała Rady Miejskiej w Żukowie nr LIV/698/2018 z dnia 26 czerwca 2018 r. o zmianie uchwały

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żukowo

-Uchwała Rady Miejskiej w Żukowie nr LIII/662/2018 z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

-Uchwała Rady Miejskiej w Żukowie nr III/24/2018 z dnia 27 grudnia 2018 r. w sprawie podziału gminy na sektory w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.



**Zamawiający** odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2019 r., poz. 2010), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016r., poz. 2167) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U z 2017r. poz. 2412). Realizując umowę Wykonawca zobowiązany jest mieć na uwadze konieczność osiągnięcia przez Zamawiającego poziomów recyklingu określonych Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (poziomów recyklingu) oraz będzie współdziałał z Zamawiającym poprzez bieżące informowanie Zamawiającego oraz konsultowanie na prośbę Zamawiającego dostrzeżonych w toku realizacji umowy zdarzeń i problemów, które mogą obniżyć poziomy recyklingu. **Wykonawca nie ponosi kar pieniężnych za nieosiągnięcie przez Zamawiającego poziomów recyklingu określonych przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.**

#### **4.2 Odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców z nieruchomości zamieszkałych.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów niesegregowanych, zmieszanych, BIO- ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy od poniedziałku do soboty w godzinach od 6.30 rano, zakazuje się zbierania odpadów w godzinach nocnych po 22.00. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów selektywnie zebranych, odpadów surowcowych takich jak : szkło, papier, metale i tworzywa sztuczne, od poniedziałku do soboty w godzinach od 6.30 rano, zakazuje się zbierania odpadów w godzinach nocnych po 22.00.
2. W przypadku zamieszkania mieszkańców w nowych nieruchomościach, Wykonawca odbierze odpady komunalne z tych nieruchomości według obowiązującego harmonogramu.
3. Odpady należy odbierać w terminach określonych w harmonogramie. W przypadku braku możliwości odebrania odpadów z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca powiadomi Zamawiającego tego samego dnia w którym zdarzenie wystąpiło. Nie powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego spowoduje naliczenie kar umownych.
4. Wykonawca tak opracuje trasy przejazdu by odpady były zbierane na terenie gminy tylko z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Nie dopuszcza się zbierania (dopełnianie pojazdu odpadami) z terenu innej gminy lub z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy. Pojazdy po wypełnieniu, bez dodatkowego postoju będą dostarczały odpady do zakładu zagospodarowania odpadów i do zakładu przetwarzania odpadów. Zamawiający dopuszcza przeładunek na stacji przeładunkowej, która posiada zezwolenia na funkcjonowanie zgodnie z przepisami prawa.
5. Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem, gdzie dla odpadów zmieszanych, niesegregowanych, odpadów BIO oraz metali i tworzywa sztucznego należy stosować samochody z zabudową kompaktującą (śmieciarki). Dla frakcji szkła i makulatury dopuszcza się stosowanie pojazdów z zabudową kompaktującą lub skrzyniową.
6. Zakazuje się mieszania odpadów zmieszanych z selektywnie zebranymi oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych.
7. Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady komunalne umieszczone w urządzeniach (pojemnikach i workach) do zbierania odpadów tj. w workach lub pojemnikach i wystawione przez właściciela nieruchomości, do ich odbioru niezależnie od

faktu czy odpady są gromadzone w pojemnikach, workach dostarczonych przez Wykonawcę, czy też stanowią własność Właściciela nieruchomości. Zamawiający nie wprowadził ograniczeń ilościowych do odbieranych odpadów komunalnych za wyjątkiem odpadów budowlanych, które należy odebrać w ilości 500 kg w ciągu roku od właściciela nieruchomości. Odbiorowi podlegają odpady wystawione i zgromadzone w urządzeniach spełniających wymogi zgodnie z obowiązującym prawem miejscowym.

8. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych, zmieszanych, odpadów bio- ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, papieru, szkła, metali i tworzywa sztucznego wystawionych przed posesję oraz wstawionych do pergoli śmietnikowych, w otwartych furtkach i bramach lub z miejsc do tego wyznaczonych, do których dostęp jest z ogólnodostępnej drogi dojazdowej do posesji. W przypadku odpadów zmieszanych, Wykonawca zobowiązany jest odebrać od właściciela nieruchomości odpady komunalne zgromadzone w pojemniku na odpady, a w przypadku okresowego nagromadzenia większej ilości odpadów (z powodu imprezy domowej, świąt czy też długich weekendów) dopuszcza się odbiór odpadów w czarnych wzmocnionych workach na odpady zmieszane. W przypadku odpadów –BIO Wykonawca zobowiązany jest do ich odbioru w jednym worku koloru brązowego o pojemności 120 litrów z jednego gospodarstwa domowego, a w przypadku, gdy ilość wytworzonych odpadów w gospodarstwie domowym będzie większa niż 1 worek 120 l, odpady będą odbierane z pojemnika o pojemności odpowiadającej ilości wytworzonych odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady z pojemników będących własnością właściciela nieruchomości, o ile pojemniki te nie są przepełnione, a ich stan techniczny pozwala na ich bezpieczną obsługę przez członków personelu Wykonawcy z wykorzystaniem pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych.

9. Odpady komunalne (zmieszane, odpady bio, selektywnie zebrane) należy zbierać i transportować w sposób uniemożliwiający ich rozsypanie, wywianie, wylanie oraz w sposób bezpieczny dla ruchu drogowego.

10. Wykonawca będzie prowadził usługi odbioru z należytą starannością, w taki sposób by nie uszkodzić pojemników do zbierania odpadów. Wykonawca będzie odpowiadał za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników podczas usługi odbioru na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego. Wykonawca po **opróżnieniu pojemnika odstawi go w miejsce, z którego pojemnik został odebrany.**

### **SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA NIESELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW.**

10.1. Wykonawca zgodnie z art. 6ka ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, odbiera odpady komunalne jako niesegregowane (zmieszane) i powiadamia o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości. Zamawiający na podstawie otrzymanego powiadomienia od Wykonawcy, wszczyna postępowanie w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

10.2. Wykonawca każdorazowo udokumentuje fotograficznie niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Dokumentację fotograficzną zawierającą nr nieruchomości, której dotyczy, niezwłocznie przekaże Zamawiającemu.

10.3. Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez pozostawienie informacji w dwojaki sposób: poprzez pozostawienie informacji pisemnej w skrzynce na listy, a także poprzez przyklejenie na pojemnik nalepki z następującą treścią.

*Informuje się, że został niedopełniony obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Informacja została przekazana do Urzędu Gminy w Żukowie celem podjęcia dalszych czynności administracyjnych.*

10.4. Powiadomienie gminy nastąpi również w sprawozdaniu miesięcznym.

#### **a. Wyposażenie nieruchomości w urządzenia do zbierania odpadów komunalnych.**

1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do wyposażenia PGO (Punktu Gromadzenia Odpadów) w niezbędne pojemniki na zmieszane odpady komunalne (resztkowe odpady komunalne) oraz w pojemnik na odpady bio, w przypadku, gdy ilość wytworzonych odpadów w nieruchomości jest większa niż 120 l i nie zmieści się w 1 worku o takiej pojemności.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia PGO (Punkt Gromadzenia Odpadów) z zabudowy jednorodzinnej, w worki o minimalnej pojemności 120 l. do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, takich jak :
  - worki żółte z napisem METALE i TWORZYWA SZTUCZNE do zbierania plastiku, opakowań wielomateriałowych i metali,
  - worki zielone z napisem SZKŁO do zbierania opakowań ze szkła,
  - worki niebieskie z napisem PAPIER do zbierania papieru,
  - worki brązowe z napisem BIO do zbierania odpadów ulegających biodegradacji,Wartość worków wlicza się do ceny zamówienia,  
Obowiązkiem wykonawcy będzie uzupełnienie właścicielom nieruchomości worków po każdorazowym odbiorze odpadów w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków (worek za worek), a w przypadku odpadów BIO w ilości nie większej niż 1 worek dla gospodarstwa domowego.
3. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć (przetransportować) pojemniki na odpady komunalne w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia takiego faktu przez właściciela nieruchomości lub przez Urząd Gminy Żukowo. Pojemniki muszą posiadać konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie grzebieniowym, widłowym lub hakowym mechanizmem załadowniczym pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów (śmieciarki bezpyłowe) o pojemności minimalnej 110 l metalowe na popiół i 120 l na pozostałe odpady i dla zabudowy wielorodzinnej o pojemności 1100 l.
4. Dostarczenie pojemników będzie mieć formę najmu lub sprzedaży między Wykonawcą a właścicielem nieruchomości. Oferowane pojemniki muszą być czyste i estetyczne. Wartość najmu lub zakupu nie może być wliczona w cenę zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać wystarczającą ilość pojemników do zaopatrzenia wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych w danym sektorze.

#### **4.4 Zabudowa jednorodzinna**

1. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych powinny być w odpowiednich kolorach:
  - czarny lub siwy do zbierania odpadów zmieszanych,
  - brązowy pojemnik do gromadzenia odpadów Bio- ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, dopuszcza się gromadzenia tych odpadów w 1 worku koloru brązowego,
  - zielony pojemnik lub worek do zbierania szkła,

- żółty pojemnik lub worek do zbierania metali i tworzywa sztucznego,
  - niebieski pojemnik lub worek do zbierania papieru.
2. Pojemniki muszą być szczelne, zamykane pokrywą, z materiału odpornego na uszkodzenia mechaniczne  
i muszą posiadać konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie za pomocą urządzeń mechanicznych natomiast niespełniające wymogów muszą być dostosowane do wymogów lub zastąpione pojemnikami spełniającymi wymogi w terminie do dnia 30 czerwca 2022 r.  
W przypadku innych kolorów pojemniki na odpady muszą być oznaczone napisem:
- „Papier” do gromadzenia papieru,
  - „Szkło” do zbierania szkła,
  - „Metale i tworzywa sztuczne” do zbierania metali, plastiku i opakowań wielomateriałowych,
  - „Bio” do zbierania odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów
  - „Zmieszane” do zbierania odpadów niesegregowanych i pozostałości po segregacji.
- Wszystkie pojemniki muszą mieć pojemność minimum 120 l lub dla gromadzenia popiołu dopuszcza się pojemnik metalowy o pojemności 110 l.
3. **Worki dostarczone przez Wykonawcę, dla mieszkańców do selektywnego zbierania odpadów komunalnych muszą być wykonane z folii LDPE lub HDPE o minimalnej grubości 0,04 mm i pojemności minimum 120 litrów.**
4. Intensywność zabarwienia worka musi pozwalać na ocenę zawartości worka.

#### **4.5 Zabudowa wielorodzinna.**

1. Pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych i niesegregowanych muszą mieć pojemność minimum 1100 litrów.
2. Pojemniki na szkło o pojemności minimum 1100 litrów,
3. Pojemniki na metale i tworzywa sztuczne, o pojemności minimum 1100 litrów,
4. Pojemniki na papier o pojemności minimum 1100 litrów.

#### **4.6 Wykonawca ma obowiązek wywozu odpadów z pojemników i worków właścicieli nieruchomości, które zostały we właściwy sposób wystawione i oznakowane.**

#### **4.7 Częstotliwość odbioru odpadów.**

##### **4.7.1 Zabudowa jednorodzinna.**

1. Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywał będzie system zbiórki odpadów komunalnych mieszany workowo-pojemnikowy.
2. Komunalne odpady zmieszane gromadzone będą w pojemnikach, a w przypadku okresowego nagromadzenia większej ilości odpadów (z powodu imprezy domowej, świąt czy też długich weekendów) dopuszcza się stosowanie czarnych, wzmocnionych worków na odpady zmieszane.
3. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z częstotliwością:
  - Odpady zmieszane (pozostałości po segregacji i niesegregowane): co 2 tygodnie.
  - Odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone -BIO: co 2 tygodnie, a w okresie **od 01 maja do 30 września co tydzień.**
4. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywała w systemie workowo-pojemnikowym.

5. Częstotliwość załadunku i wywozu przez wykonawcę odpadów zebranych selektywnie:
- Odpady segregowane (szkło, papier): co 2 miesiące.
  - Odpady segregowane (metale i tworzywa sztuczne w tym opakowania wielomateriałowe): co 3 tygodnie.

#### **4.7.2 Zabudowa wielorodzinna**

1. Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie pojemnikowy system zbiórki odpadów komunalnych
  2. Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach.
  3. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z nieruchomości, z częstotliwością:
    - Odpady zmieszane (pozostałości po segregacji i niesegregowane): co najmniej 1 raz w tygodniu.
    - Odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone -BIO: co najmniej 1 raz w tygodniu.
  4. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do specjalnych pojemników przeznaczonych do segregacji odpadów.
57. Częstotliwość załadunku i wywozu przez wykonawcę odpadów zebranych selektywnie :
- odpady segregowane : - papier co najmniej 2 razy w miesiącu,
  - szkło: co najmniej 1 raz w miesiącu,
  - metale i tworzywa sztuczne w tym opakowania wielomateriałowe: co najmniej 1 raz w tygodniu.

#### **4.7.3 Odbiór odpadów wielkogabarytowych, budowlanych i pozostałych odpadów problematycznych (sprzęt elektryczny, elektroniczny, powstające w gospodarstwach domowych).**

1. Wykonawca raz w roku (w okresie wiosennym) w terminie ustalonym z Gminą zorganizuje odbiór odpadów wielkogabarytowych w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon, mebli tzw. „zbiórka przydomowa”. W okresie między zbiórką mieszkańcy będą mogli dostarczyć odpady wielkogabarytowe, niebezpieczne, elektryczne i elektroniczne odpady remontowe budowlane, (gruz budowlany) problematyczne i niebezpieczne do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów mieszczącego się w Żukowie przy ul. Polnej 70.
2. Odbiór odpadów z tzw. „zbiórki przydomowej” powstających w gospodarstwach domowych będzie się odbywał poprzez odbieranie przygotowanych przez właścicieli nieruchomości do odbioru odpadów, którzy w ustalonym przez Urząd Gminy terminach zgłoszą potrzebę wywozu takich odpadów do tut. Urzędu i zgromadzonych na terenie swoich posesji z dogodnym dojazdem najlepiej na samym początku podwórka zaraz za bramą wjazdową lub przy pergolach śmietnikowych (dla budynków wielorodzinnych) w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą terminach, o których Wykonawca powiadomi zgłaszających. Wykonawca jest zobowiązany podczas odbioru odpadów ze „zbiórki przydomowej” przestrzegać zasad przeznaczenia odpadów wielkogabarytowych w bardzo dobrym stanie do dalszego użytku zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701). Odpady nadające się do dalszego użytku wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do PSZOK w Żukowie ul. Polnej 70.
3. Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych (w ilości do 500 kg w ciągu roku od właściciela nieruchomości) będzie odbywał się poprzez odbieranie odpadów w specjalnych workach dostarczonych przez Wykonawcę, wystawionych przez właściciela nieruchomości przed swoją posesją w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji odbioru odpadów

budowlanych (określenie właściciela, adres nieruchomości z której pochodzą, daty odbioru i ilość przekazanych odpadów budowlanych). Właściciele nieruchomości zamieszkałych w ciągu całego roku mogą we własnym zakresie dostarczyć odpady budowlane, remontowe w nieprzekraczającej ilości 500 kg od właściciela nieruchomości do PSZOK w Żukowie przy ul. Polnej 70.

4. Odpady komunalne problematyczne (zużyte lekarstwa, świetlówki, opakowania po środkach ochrony roślin, baterie, akumulatory itp.) będą przywożone przez mieszkańców do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Żukowie przy ul. Polnej 70 i nie podlegają odbiorowi z miejsca wytworzenia (z przed nieruchomości) przez Wykonawcę.
5. Odpady należy odbierać w terminach określonych w harmonogramie przygotowanym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym. Wykonawca we własnym zakresie wydrukuje i dostarczy zatwierdzone przez Zamawiającego harmonogramy do wszystkich właścicieli nieruchomości.

#### **SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA STAWIANE PRZEDSIĘBIORCOM ODBIERAJĄCYM ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI.**

##### **4.8 Środki transportu i urządzenia do zbierania odpadów komunalnych.**

1. Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem, gdzie dla odpadów **zmieszanych** (pozostałości po segregacji i niesegregowane), **odpadów ulegających biodegradacji i odpady zielone- BIO, metale i tworzywa sztuczne w tym opakowania wielomaterialowe** należy stosować samochody z zabudową kompaktującą (śmieciarki). Dla frakcji **szkła i papieru** dopuszcza się stosowanie pojazdów z zabudową kompaktującą lub skrzyniową. Wykonawca będzie świadczył usługę pojazdami wskazanymi w złożonej ofercie. Dopuszczalne jest używanie pojazdu bez funkcji kompaktującej przy odbieraniu odpadów z budynków mieszkalnych usytuowanych na użytkach rolnych (nieruchomości z trudnym dojazdem). Wskazane jest świadczenie tej usługi małą śmieciarką z funkcją kompaktującą. Lista takich posesji zostanie podana przed podpisaniem umowy.
2. Nie dopuszcza się stosowania śmieciarek służących do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych (niesegregowanych) do zbierania odpadów selektywnie gromadzonych. Wymagane jest posiadanie odrębnych pojazdów do zbierania odpadów selektywnie gromadzonych. Pojazdy muszą odróżniać się od pozostałego sprzętu zbierającego odpady zmieszane (niesegregowane) np. kolorem i być wyraźnie oznaczony z przodu i z boku pojazdu że zbiera odpady selektywnie gromadzone („ZBIÓRKA SUROWCÓW”).
3. W razie awarii pojazdu wykonawca zapewni pojazd zastępczy o parametrach nie gorszych niż w złożonej ofercie.
4. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałej.
5. Pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
6. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
7. Pojazdy i urządzenia muszą być utrzymane w należytym stanie technicznym i sanitarnym.
8. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu a konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem

przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

9. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
10. Wszystkie pojazdy do świadczenia usługi muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiające trwale zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, system musi umożliwiać weryfikację tych danych.
11. Dane o położeniu pojazdów pochodzące z systemu monitoringu, powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 2 lat od dnia ich zapisania.
12. Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych oraz udostępnić je zamawiającemu na każde żądanie.
13. Wykonawca dostarczy bezpłatnie jedno stanowisko oprogramowania do obsługi monitorowania pojazdów wraz z wymaganymi licencjami do korzystania, umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych.
14. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu bezpłatny podgląd on-line monitoringu GPS. Strony uzgodnią na etapie podpisania umowy warunki techniczne takiego dostępu.

**4.9 Szacunkowe ilości odpadów (obliczona na podstawie sprawozdań składanych przez firmę odbierającą odpady w 2018 r. oraz sprawozdań miesięcznych w 2019 r.) odbieranych w trakcie realizacji zamówienia, w ramach świadczenia usługi dla części I w sektorze III „Południowym” obejmującym: miasto Żukowo i sołectwa: Żukowo, Borkowo, Rutki, Glinicz, Babi Dół, Skrzeszewo, Łapino Kartuskie, Widlino, Sulmin, Niestępowo, Przyjaźń, Otomino.**

Dla potrzeb niniejszego postępowania i skalkulowania ceny oferty Zamawiający ustala następujące ilości szacunkowe odbieranych odpadów zgodnie z art. 34 ust 5 ustawy PZP.

Lp.	Rodzaj Odpadów	Szacunkowa ilość Mg przyjęta do wyceny w okresie od 01.04.2020 r. do 31.03.2021 r.
1	Odpady zmieszane (pozostałości po segregacji i niesegregowane)	2.000
2	Odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone- BIO	1100
3	Papier- Makulatura	190
4	Szkło	200
5	Matale i tworzywa sztuczne w tym opakowania wielomateriałowe	250
6	Odpadybudowlane	70
7	Odpadywielkogabarytowe	60
8	Odpadyelektryczneielektroniczne	1
9	Opony	1

**4.10. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)**

1. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie PSZOK odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników stanowiących własność Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Do PSZOK mieszkańcy Gminy Żukowo będą dostarczać odpady: szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym opakowania ulegające biodegradacji i odpady zielone, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe (bez styropianu budowlanego, waty szklanej, papy, płyt i rur azbestowych), zużyte opony, powstające w gospodarstwach domowych przeterminowane lekarstwa, chemikalia, zużyte baterie, akumulatory, opakowania po środkach ochrony roślin, opakowania po rozpuszczalnikach, środkach czyszczących, zbiorniki po aerozolach, lampy fluorescencyjne, odzież i opakowania z tekstyliów, drewno i opakowania z drewna, popiół i szkło okienne.
3. Pojemniki na odpady segregowane będące własnością Zamawiającego mają pojemność 1,1m<sup>3</sup>, 2,5 m<sup>3</sup> i 7 m<sup>3</sup> (na szkło okienne), 22 m<sup>3</sup> - opony i odpady budowlano remontowe, 33 m<sup>3</sup> na odpady wielkogabarytowe.
4. Zbiórka odpadów „bio”, budowlanych i rozbiórkowych, popiołu, wielkogabarytowych będzie odbywała się również do kontenerów stanowiących własność Wykonawcy.
5. Kontenery do odpadów „bio”, popiołu, budowlanych i rozbiórkowych i wielkogabarytowych powinny mieć pojemność od 22 m<sup>3</sup> do 40m<sup>3</sup>.
6. Odpady „bio” będą odbierane według potrzeb Zamawiającego, po zapelnieniu posiadanych kontenerów.
7. Odpady zbierane selektywnie będą odbierane według potrzeb Zamawiającego.
8. Odpady budowlane będą odbierane według potrzeb Zamawiającego.
9. Odpady wielkogabarytowe, elektryczne i elektroniczne, opony będą odbierane według potrzeb Zamawiającego.
10. Odpady niebezpieczne, środki chemiczne i owadobójcze, odpady po płynach chłodniczych, akumulatory, farby i lakiery odbierane będą według potrzeb Zamawiającego.
11. Popiół będzie odbierany według potrzeb Zamawiającego.
12. Szkło, makulatura, tworzywa sztuczne, tekstylia będą odbierane według potrzeb.
13. Pozostałe odpady komunalne zebrane selektywnie w PSZOK będą odbierane według potrzeb Zamawiającego.

**Szacunkowe ilości odpadów odbieranych w okresie świadczenia usługi z PSZOK.**

Lp	Rodzaj odpadów	Szacunkowa ilość w Mg przyjęta do wyceny w okresie od 1.04-2020-31.03.2021 r.
1	Odpady wielkogabarytowe	320
2.	Odpady ulegające biodegradacji (kuchenne+ trawa)	150
3.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20
4.	Odpady budowlano remontowe - czysty gruz	20
5.	Odpady mieszane budowlane	250
6.	Zużyte opony	50
7.	Popiół	7
8.	Przeterminowane lekarstwa	0,20
9.	odpady niekwalifikujące się do odpadów	0,20



	medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji I prowadzenia monitoring poziomu substancji we krwi w szczególności igły i strzykawki ( kod. 20 01 99)	
10.	Zużyte baterie, akumulatory	0,20
11.	Opakowania po środkach ochrony roślin	1
12.	Opakowania po rozpuszczalnikach, olejach, środkach czyszczących, zbiorniki po aerozoluach,	1
13.	Lampy fluorescencyjne	0,20
14.	Zmieszane opakowaniowe w tym opakowania wielomateriałowe	40
15.	Szkło okienne (budowlane)	25
16.	Tworzywa sztuczne	5
17.	Papier i tektura	20
18.	Szkło opakowaniowe	5

#### 4.12. Odbiór odpadów w ramach części II zamówienia (z pojemników gminnych)

1) Szacunkowa ilość odpadów do odbioru przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia w okresie od 1.04.2020-31.03.2021r. wynosi ok. 2.600 m<sup>3</sup>, podział frakcji przedstawia poniższa tabela:

Lp	Rodzaj odpadów	Szacunkowa ilość w Mg przyjęta do wyceny w okresie od 1.04-2020-31.03.2021 r.
1	Odpady zmieszane	150 ton
2.	Odpady bio kod 20 02 03	100 ton
3.	Szkło	10
4.	Tworzywa sztuczne	5
5.	papier	5

2) Liczba w szt. i lokalizacja kontenerów o poj. 1,1 m<sup>3</sup> stanowiących własność Wykonawcy obejmujących opróżnianie i wywóz odpadów komunalnych. Wykonawca jest zobowiązany do podzielenia i oznakowania pojemników tak, aby zapewnić selektywną zbiórkę odpadów na wymagane frakcje: papier, szkło, tworzywo sztuczne, a dla pkt. 2a, 2b, 2d, 2e, 2h, 2j i 2t do zapewnienia segregacji na szkło, tworzywa sztuczne i odpady bio o kodzie 20 02 03.

- a) Chwaszczyno – 10 szt. (ul. Żeromskiego – 5 szt., ul. Mickiewicza – 5 szt.)
- b) Leżno – 4 szt. (ul. Cicha – 4 szt.)
- c) Leżno (OSP)- 1 szt.
- d) Przyjaźń – 4 szt. (ul. Spacerowa – 3 szt., ul. Ogrodowa – 1 szt.)
- e) Niestępowo – 3 szt. (ul. Na Wzgórzu)
- f) Niestępowo (OSP) – 1 szt.
- g) Sulmin (OSP) – 1 szt.
- h) Skrzyszewo – 3 szt. (ul. Spacerowa)

- i) Skrzyszewo (OSP) – 1 szt.
- j) Banino – 4 szt. (ul. Kościelna - 4 szt.)
- k) Banino (OSP) – 1 szt.
- l) Babi Dół – 1 szt.( świetlica)
- m) Rutki – 1 szt. (świetlica)
- n) Widlino – 1 szt. (świetlica)
- o) Borkowo – 1 szt. (ul. Głęboka) 12)
- p) Borkowo – 1 szt. w sezonie letnim (od 1 maja do 30 września) przy ul. Przyjaznej
- q) Tuchom – 1 szt. (ul. Długa, boisko)
- r) Małkowo – 1 szt. (ul. Pałacowa)
- s) Miszewo – 1 szt. (OSP)
- t) Żukowo – 21 szt. (ul. 3-go Maja – 12 szt. ),  
(Urząd Gminy przy ulicy Gdańskiej 52) – 5 szt. w tym 2 szt. na zmieszane i 1 szt. na plastik i 1 szt. na szkło, 1 szt. papier, (Urząd Gminy przy ulicy Gdańskiej 48) - 4 szt. w tym 1 szt. na zmieszane, 1 szt. na plastik i 1 szt. na szkło, 1 szt. papier
- u) Żukowo- 2 szt. ul. Kościerska – OSP- wjazd od ul. Gdańskiej przez CPN.

**Dla pkt. 2a, 2b, 2d, 2e, 2h, 2j, 2t Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania zestawów pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (szkło, tworzywa sztuczne, bio) wraz z tablicami informującymi o sposobie umieszczania poszczególnych odpadów do ustawionych pojemników.**

Dla pkt. 2c, 2f, 2g, 2i, 2k, 2s i 2u Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania zestawów pojemników do selektywnej zbiórki odpadów dopuszcza się zaopatrzenie tych punktów we worki do selektywnej zbiórki odpadów segregowanych.

Dodatkowo wykonawca będzie zobowiązany wyposażyć niżej wymienione PGO ( Punkty Gromadzenia Odpadów) w pojemniki o pojemności 1100 l do zbierania odpadów komunalnych:

Lp.	Adres nieruchomości	Wymagana ilość pojemników
1.	Babi Dół blok nr 1	6 szt. pojemników o pojemności 1100 l. (3 szt. na zmieszane + 1 szt. papier + 1 szt. tworzywa sztuczne + 1 szt. szkło)
2.	Żukowo ul. Gdyńska 7	5 szt. pojemników o pojemności 1100 l. (2 szt. na zmieszane + 1 szt. papier + 1 szt. tworzywa sztuczne + 1 szt. szkło)

Łączna liczba kontenerów – **64 szt.**

**Kontenery będą stanowiły własność Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany w ramach niniejszego zamówienia w okresie, na który zostanie zawarta umowa, do dostarczenia i ustawienia kontenerów w ilości i miejscach wskazanych przez Zamawiającego.**

**Gmina Żukowo nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub kradzież kontenerów.**

3) Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie o napełnieniu kontenerów przez Koordynatora lub inną osobę wskazaną przez Zamawiającego.

4) Częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych z kontenerów będzie wynosiła jeden raz w tygodniu, a w przypadku zapotrzebowania - na zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego (potwierzonego e-mailem). Odbiór odpadów powinien nastąpić w terminie 24 godzin licząc od dnia wyznaczonego na odbiór odpadów. W przypadku, gdy dzień wywozu będzie dniem ustawowo wolnym od pracy, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie dokonać wywozu w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu (dniach) ustawowo wolnych.

W ostatnim dniu października danego roku odpady muszą być odebrane dwa razy dziennie z 7 punktów gromadzenia odpadów tj. z ok. 39 pojemników. (Zamawiający poda dokładną lokalizację).

4) Koordynator lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego będzie zobowiązana do pisemnego potwierdzenia odbiorów odpadów z kontenerów ze wskazaniem dokładnej ilości Mg oraz m<sup>3</sup> odebranych odpadów z podaniem miejsc ich odbioru.

Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia pisemnego zestawienia na koniec każdego miesiąca

z odebranych odpadów stałych (w Mg i m<sup>3</sup>) oraz załączenia do niego (o których mowa powyżej) pisemnych potwierdzeń odbioru i transportu odpadów stałych z kontenerów w danym miesiącu ze wskazaniem miejsca odbioru oraz ilości m<sup>3</sup>, a także potwierdzeń przyjęcia określonej ilości (Mg) odpadów na składowiska celem ich unieszkodliwienia (karty przekazania odpadów).

Wykonawca będzie zobowiązany przekazać odpady do instalacji podanych w ofercie.

6) Wykonawca podczas odbioru odpadów stałych będzie zobowiązany do:

a) starannego usuwania odpadów z kontenerów;  
b) zebrania odpadów pozostawionych przy kontenerach;  
c) utrzymania porządku wokół kontenerów;  
d) posprzątania zanieczyszczeń powstałych w trakcie załadunku odpadów;  
e) przeprowadzenia usługi w taki sposób, aby nie powodować zniszczenia nawierzchni dróg, chodników, placów i innych miejsc – pod rygorem naprawiania powstałej szkody na koszt Wykonawcy.

f) utrzymania czystości kontenerów (mycia i dezynfekcji kontenerów co najmniej raz w miesiącu);

g) zapewnienia bieżących napraw oraz konserwacji kontenerów.

7) Podane ceny brutto w formularzu cenowym - będą stała w okresie umowy.

8) Wykonawca w podanej cenie brutto za jeden m<sup>3</sup> odpadów powinien uwzględnić wszystkie koszty

związane z odbiorem i transportem i utylizacją odpadów zmieszanych z kontenerów rozmieszczonych na terenie gminy Żukowo, koszty związane z bieżącymi konserwacjami, naprawami kontenerów i inne.

9) Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wizji lokalnej terenu objętego niniejszym zamówieniem.

## **OBOWIĄZEK PROWADZENIA DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z DZIAŁALNOŚCIĄ ZAMÓWIENIA**

### **4.11. Sprawozdawczość i Harmonogramy**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 7 dni od zakończenia danego miesiąca złożyć Zamawiającemu sprawozdanie z wykonywanych usług.
  - 2) Zamawiający, na bieżąco będzie przekazywał drogą e-mailową zmiany w bazie danych nieruchomości lub liczbie osób na nich zamieszkałych. Wykonawca uwzględni te zmiany w sprawozdaniu miesięcznym oraz w harmonogramie.
  - 3) Co najmniej jeden raz w miesiącu Wykonawca i Zamawiający uzgodnią spójność baz danych.
  - 4) Pomiędzy wykonawcą, a zamawiającym zostanie zawarta osobna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
  - 5) Wykonawca w sprawozdaniu miesięcznym zestawi:
    - a) Wykaz nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne;
    - b) Wykaz nieruchomości, które zbierają odpady w sposób nieselektywny;
    - c) Wykaz reklamacji i sposób ich wykonania;
    - d) W sprawozdaniu miesięcznym wykonawca sporządzi informację wraz z wykazem nieruchomości, które zbierają odpady niezgodnie z regulaminem, a w szczególności:
      - umieszczaniu odpadów zmieszanych w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów,
      - stosowania zbyt małych lub zbyt dużych pojemników względem ilości zadeklarowanych osób zamieszkujących w danej nieruchomości,
- Wykonawca w informacji zawrze także:
- zdjęcia dokumentujące że odpady są zbierane niezgodnie z regulaminem, zdjęcia należy wykonać w sposób, który umożliwi jednoznaczne zidentyfikowanie nieruchomości, której przedmiot dotyczy,
  - Wykonawca do sprawozdania dostarcza karty przekazania odpadów,
  - Wykonawca dostarczy wykaz nieruchomości, które nie są ujęte w wykazie nieruchomości a wystawiają odpady do odebrania.
- 6) Wykonawca zgodnie z przepisami prawa złoży półroczne sprawozdanie. Sprawozdanie należy przekazać Burmistrzowi, w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy zgodnie z art. 9n ust. 1,2,3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2019 poz. 2010). Powyższe sprawozdania muszą być sporządzone na druku określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018r.(Dz.U. 2018r. poz. 1627) w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.

W przypadku zmiany rozporządzenia zmieniającego druki sprawozdania, Wykonawca będzie zobowiązany sporządzać sprawozdania na obowiązujących drukach.
  - 7) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółowy harmonogram odbioru odpadów, ze wskazaniem: miejscowości, ulicy i terminów odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (pozostałości po segregacji), odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych-BIO, oraz selektywnie zebranych (papieru, szkła, metali i tworzywa sztucznego w tym opakowania wielomateriałowe).

Po przekazaniu przez Zamawiającego listy nieruchomości, z których została zgłoszona potrzeba wywozu odpadów wielkogabarytowych w ramach „zbiórki przydomowej”, Wykonawca opracuje i przedłoży osobny harmonogram odbioru odpadów wielkogabarytowych, ze wskazaniem adresu nieruchomości, ulicy i terminu ich odbioru.

- 8) Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów komunalnych zmieszanych (pozostałości po segregacji), odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych-BIO oraz selektywnie zebranych (papieru, szkła, metali i tworzywa sztucznego w tym opakowania wielomateriałowe) opracuje **Wykonawca** odbierający odpady, biorąc pod uwagę wielkość pojemników oraz wymaganą częstotliwość odbierania odpadów jak również trasy z całorocznym trudnym dojazdem.
- 9) Harmonogram powinien być tak skonstruowany by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny, co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawianie odpadów do odbioru. Harmonogram odbioru odpadów musi być układany z uwzględnieniem rejonów odbioru odpadów, w taki sposób aby mieszkańcy danego rejonu otrzymali tylko harmonogram dotyczący danego rejonu a nie całej gminy. Harmonogram odbioru odpadów należy opracować na jednej kartce dla okresu 01.04.2020-31.03.2021.
- 10) Harmonogram należy przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
- 11) Harmonogram oraz wszelkie modyfikacje zostaną podane do wiadomości mieszkańcom, poprzez umieszczenie na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Gminy, a także na stronie internetowej wykonawcy **oraz dostarczony przez Wykonawcę mieszkańcom.**
- 12) Wykonawca opracowuje, przygotowuje wydruki i przekazuje nowy harmonogram odbierania odpadów komunalnych wszystkim właścicielom nieruchomości w obsługiwanym przez niego rejonie w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed terminem obowiązywania nowego harmonogramu oraz w ciągu tygodnia dla „nowych nieruchomości” ujętych w bazie danych i zgłoszonych do odbioru odpadów w trakcie obowiązywania umowy.
- 13) W przypadku nieprzewidzianych okoliczności (np. siła wyższa), za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać okresowej zmiany harmonogramu odbierania odpadów komunalnych. Dopuszcza się również zmianę harmonogramu odbioru dla indywidualnych posesji zlokalizowanych na użytkach rolnych z utrudnionym całorocznym wjazdem, po uzgodnieniu warunków z Zamawiającym i właścicielem danej nieruchomości.

#### **4.14. Obowiązki zamawiającego**

1. Zamawiający w dniu zawarcia umowy udostępni wykonawcy dane dotyczące wykazu nieruchomości jednorodzinnych i wielorodzinnych, liczbę gospodarstw w nieruchomościach zamieszkałych oraz deklarowany sposób zbierania odpadów na poszczególnych nieruchomościach.
2. Zamawiający, na bieżąco będzie przekazywał drogą e-mailową zmiany w bazie danych nieruchomości. Wykonawca uwzględni te zmiany w sprawozdaniu miesięcznym oraz harmonogramie.

#### **Słowniczek**

**nieruchomość zamieszkała** - należy przez to rozumieć nieruchomość zamieszkałą przez mieszkańca;

**nieruchomość niezamieszkała**, na której powstają odpady komunalne- należy przez to rozumieć nieruchomości, na których właściciele nieruchomości i inne osoby przebywają czasowo, na skutek czego powstają odpady komunalne, których dotyczy ustawa; do takich

nieruchomości zalicza się np. działki rekreacyjne (letniskowe) ogródki działkowe, sklepy, zakłady, placówki użyteczności publicznej itp.

**selektywne zbieranie** - zbieranie, w ramach którego dany strumień odpadów, w celu ułatwienia określonego sposobu przetwarzania, obejmuje jedynie rodzaje odpadów charakteryzujące się takimi samymi właściwościami i takim samym charakterem.

**selektywna zbiórka odpadów** to zbiórka, w ramach której zbierany jest jeden strumień odpadów, obejmujący jedynie rodzaj odpadów charakteryzujących się takimi samymi właściwościami np. selektywna zbiórka papieru, szkła, metalu i tworzywa sztucznego, odpadów bio.

**odzysk** - wszelkie działania, niestwarzające zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi lub dla środowiska, polegające na wykorzystaniu odpadów w całości lub w części, lub prowadzące do odzyskania z odpadów substancji, materiałów lub energii i ich wykorzystania.

**recykling** - taki odzysk, który polega na powtórnym przetwarzaniu substancji lub materiałów zawartych

w odpadach w procesie produkcyjnym w celu uzyskania substancji lub materiału o przeznaczeniu pierwotnym lub o innym przeznaczeniu, w tym też recykling organiczny, z wyjątkiem odzysku energii. Recykling to zbieranie, wysortowanie i oczyszczanie, a następnie przemysłowy przerób materiałów, głównie opakowaniowych jak papier, szkło, metale oraz różnego rodzaju plastiki. Recykling to również ponowne wykorzystanie materiałów biodegradowalnych (m.in. odpady żywnościowe, trawa, liście itp.) poprzez ich kompostowanie dla uzyskania naturalnego nawozu. Dzięki ponownemu wykorzystaniu tych odpadów zmniejsza się ilość surowców pozyskiwanych na nowo ze środowiska, a więc np. wyrąbywanych drzew (na papier), wydobywanych kopalin, zużywanych surowców energetycznych itp.

**Zabudowa jednorodzinna** to jeden budynek mieszkalny jednorodzinny lub ich zespół, wraz z przeznaczonymi dla potrzeb mieszkających w nich rodzin budynkami garażowymi i gospodarczymi.

**Zabudowa wielorodzinna** – za zabudowę wielorodzinną uważa się nieruchomość nad którą zarząd sprawuje wspólnota mieszkaniowa lub spółdzielnia mieszkaniowa.

**Właściciel nieruchomości** - w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach za właściciela uważa się właściciela nieruchomości, współwłaściciela, użytkownika wieczystego, jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

**Odpady zmieszane** – należy przez to rozumieć, odpady niesegregowane oraz odpady reszkowe (pozostałe po wyselekcjonowaniu bioodpadów, szkła, papieru, tworzywa sztucznego i metali, opakowań wielomateriałowych) w tym odpady takie jak: pojemniki z resztkami jedzenia, fajans, porcelana, pampersy, podpaski, popiół, kości zwierzęce, papierowe worki po nawozach do kwiatów, cemente, tapety, naczynia i sztuce jednorazowe.

**Odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone- BIO** – należy przez to rozumieć odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów, w szczególności odpady kuchenne takie jak resztki jedzenia, fusy po kawie i herbacie, skorupki po jajkach i orzechach, papier zabrudzony i mokry, odpady zielone, drewno, drobne gałęzie drzew i krzewów, skoszona trawa, liście, kwiaty, trociny i kora drzew itp.

**Odpady- metale i tworzywa sztuczne-** należy przez to rozumieć takie odpady jak: odkręcane i zgniecione plastikowe butelki po napojach, nakrętki, plastikowe opakowania po produktach spożywczych, opakowania wielomateriałowe (np. kartony po mleku i soku), plastikowe torebki, worki i inne folie, aluminiowe puszki po napojach, puszki po konserwach, metale kolorowe, kapsle, zakrętki do słoików, zabawki z tworzywa sztucznego, opakowania po środkach czystości np. szamponach, po paście do zębów, torby po proszkach do prania itp.

**Odpady niebezpieczne** – odpady, które po przedostaniu się do środowiska naturalnego mogą stanowić dla niego zagrożenie.

**Odpady problematyczne** – pochodzące z gospodarstw domowych, odpady, które ze względu na swoje właściwości (długi czas rozkładu, możliwość odzyskania surowców, duże rozmiary itp.) powinny zostać wydzielone z ogólnego strumienia odpadów komunalnych i zagospodarowane w sposób selektywny umożliwiającą recykling.

**Odpady komunalnych** – są to odpady w rozumieniu art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy o odpadach; powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzących od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.

**Odpady wielkogabarytowych-** należy przez to rozumieć odpady komunalne powstające w gospodarstwach domowych, które ze względu na duże rozmiary lub wagę nie mieszczą się w standardowych pojemnikach na śmieci. Do tej grupy odpadów zalicza się: stoły, krzesła, szafy, tapczany, łóżka, fotele, dywany, materace, pierzyny, rowery, zabawki dużych rozmiarów itp.: do odpadów **wielkogabarytowych nie zalicza się** wszelkiego rodzaju odpadów pochodzących z warsztatów samochodowych, z budów i remontów, styropianu, papa, płyty azbestowe, szyby okienne szklarniowe i samochodowe, tapicerka samochodowa, opony ciągnikowej samochodów dostawczych.

**Odpadach budowlano- remontowych i rozbiórkowych-** rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów, budów i rozbiórek, na które nie wymagane jest uzyskanie pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane; (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1202).

**PGO-** należy przez to rozumieć zorganizowane punkty gromadzenia odpadów tj. wskazane przez właścicieli nieruchomości miejsca gromadzenia odpadów stałych z uwzględnieniem ich segregacji, w których umieszczone zostały pojemniki na odpady oraz przy których pozostawione będą odpady.

Dane o PGO- należy przez to rozumieć takie informacje:

- adresy poszczególnych PGO (posesji),
- częstotliwości odbioru odpadów,
- ilości, pojemności i przeznaczenie pojemników znajdujących się w PGO,

**PSZOK-** należy przez to rozumieć Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, mieszczący się w Żukowie przy ul. Polnej 70.

**Ustawa PZP-** należy rozumieć ustawę prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 roku.

**Instalacja** – należy rozumieć instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, w tym instalacji komunalnych, o których mowa w art. 38b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

**Tab. Liczba punktów do odbioru odpadów w sektorze III „Południowym”.**  
**Stan na dzień 31.08.2019r.**

Miejscowość	Łączna ilość punktów gromadzenia odpadów PGO
Miasto Żukowo i sołectwo Żukowo	1908
Borkowo	439
Rutki	48
Glincz	302

Babi Dół	26
Skrzeszewo	349
Łapino Kartuskie	176
Widlino	53
Sulmin	175
Niestępowo	352
Przyjaźń	545
Otomino	147
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>4520</b>

<b>NIERUCHOMOŚCI WIELORODZINNE</b>	
SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA	ŻUKOWO UL. KOŚCIERSKA 12, POŻARNA 3, GDAŃSKA 15
SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „KASZUBY”	ŻUKOWO UL. ARMII KRAJOWEJ 17,17A, 19, 19A
WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	ŻUKOWO ARMII KRAJOWEJ 2A, 24
BLOK KOMUNALNY	ŻUKOWO UL. GDYŃSKA 7 i 7A
WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	ŻUKOWO UL. JABŁONIOWA 5 i 5A, 7B, 7C, 7D
BLOK KOMUNALNY	BABI DÓŁ 1,
PKP ODDZIAŁ GOSP.NIERUCHOMOŚCIAMI	BABI DÓŁ 39 i 40
SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA LOKATORSKO-WŁASNOŚCIOWA	PRZYJAŹŃ UL. OSIEDŁOWA 2 i 4

<b>NIERUCHOMOŚCI LOKALIZOWANE ZA UŻYTKACH ROLNYCH Z UTRUDNIONYM DOJAZDEM</b>		Ilość PGO
BABI DÓŁ	NR 19	1
BORKOWO	UL. LEŚNA 10	1
GLINCZ	UL. GRABOWA 25, 26, 27, 34, 48	5
ŁAPINO KARTUSKIE	UL. ŚWIERKOWA 41	1
ŁAPINO KARTUSKIE	UL. MODRZEWIOWA 21, 25, 32, 33, 56, 57	6
NIESTĘPOWO	CZARNY MOST 1	1
PRZYJAŹŃ	UL. SŁONECZNA 30	1
PRZYJAŹŃ	UL. ŁĄKOWA 128	1
PRZYJAŹŃ	UL. GÓRA Augusta 31, 45, 47	3
SKRZESZEWO	UL. LEŚNA 30, 32, 61	3
SKRZESZEWO	UL. LEŚNIKÓW 11,15	2
SKRZESZEWO	UL. ŻWIROWA 68	1
SKRZESZEWO	UL. KRESY 17	1
SKRZESZEWO	NR 47, 48, 116, 198, 198 A- ( UL. KRÓTKA 10), 199	6
SKRZESZEWO	UL. POŻARNA 111	1
WIDLINO	NR 3	1
ŻUKOWO	UL. POD OTOMINO 10A, 10, 12, 14	4



ŻUKOWO	UL. SOSNOWA 11	1
ŻUKOWO	UL. KOŚCIERSKA 8A	1

## ROZDZIAŁ III

### OGÓLNE WARUNKI UMÓW

#### UMOWA NR ZP - ...../...../

zawarta w dniu ..... roku w Żukowie, pomiędzy Gminą Żukowo z siedzibą: 83-330 Żukowo, ul. Gdańska 52, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, którą reprezentują:.....

**a**

..... z siedzibą ....., wpisanym do ..... pod nr ....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: ..... została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

##### **Przedmiot**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o którym mowa w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843.)zwanej w dalszej części umowy „ustawą” Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia publicznego polegającego pn.: „Odbiór, transport i zagospodarowanie(odzysk, recykling i unieszkodliwienie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych gminy Żukowo; z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych położonego w Żukowie ul. Polna 70oraz odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z kontenerów rozmieszczonych na terenie gminy Żukowo” w zakresie:

1) **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z sektora III „południowego” od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych z sektora III oraz odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej zbiórki Odpadów Komunalnych znajdującego się w Żukowie przy ul. Polnej 70. Sektor III „Południowy” obejmuje miasto Żukowo oraz sołectwa: Żukowo, Borkowo, Rutki, Glinicz, Babi Dół, Skrzyszewo, Łapino Kartuskie, Widlino, Sulmin, Niestępowo, Przyjaźń i Otomino- Część I;\***

2) **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z kontenerów rozmieszczonych na terenie gminy Żukowo – Część II.\***

2. Wykonawca będzie świadczył przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale II SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę sprzętem wskazanym w ofercie.

4. Wykonawca będzie dostarczał odpady komunalne od właścicieli na instalację komunalną i/lub podmiot zbierający odpady zgodnie z ofertą , która na dzień zawarcia umowy jest .....

#### § 2

##### **Termin realizacji**

1. Termin realizacji zamówienia: ..... roku.

2. Po zakończeniu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu sprawozdanie za ostatnie półrocze świadczenia usługi w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.
3. Po zakończeniu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu sprawozdanie miesięczne za ostatni miesiąc świadczenia usługi w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.

### § 3

#### Wynagrodzenie

1. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy łącznie z podatkiem VAT z tytułu realizacji niniejszej umowy ustalone na dzień zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty ustala się w wysokości:
  - 1)\* **Część I zamówienia bez tzw. „prawa opcji” (SEKTOR III Południowy)**..... PLN (słownie: .....)\*) w tym:
    - a) wartość wynagrodzenia z tytułu odbioru i transportu odpadów komunalnych wynosi ..... PLN
    - b) Wartość wynagrodzenia wykonawcy z tytułu zagospodarowania odpadów komunalnych wynosi ..... PLN
  - 2)\* **Część II zamówienia (odbior i zagospodarowanie odpadów z kontenerów rozmieszczonych na terenach gminnych)** ..... PLN (słownie: .....)\*) w tym:
    - a) wartość wynagrodzenia z tytułu odbioru i transportu odpadów komunalnych wynosi ..... PLN
    - b) wartość wynagrodzenia wykonawcy z tytułu zagospodarowania odpadów komunalnych wynosi ..... PLN
2. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy bez podatku VAT z tytułu realizacji niniejszej umowy ustalone na dzień zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty ustala się w wysokości:
  - 1)\* **Część I zamówienia bez tzw. „prawa opcji” (SEKTOR III Południowy)**..... PLN (słownie: .....)\*) w tym:
    - a) wartość wynagrodzenia z tytułu odbioru i transportu odpadów komunalnych wynosi ..... PLN
    - b) Wartość wynagrodzenia wykonawcy z tytułu zagospodarowania odpadów komunalnych wynosi ..... PLN
  - 2)\* **Część II zamówienia (odbior i zagospodarowanie odpadów z kontenerów rozmieszczonych na terenach gminnych)** ..... PLN (słownie: .....)\*) w tym:
    - a) wartość wynagrodzenia z tytułu odbioru i transportu odpadów komunalnych wynosi ..... PLN
    - b) wartość wynagrodzenia wykonawcy z tytułu zagospodarowania odpadów komunalnych wynosi ..... PLN
3. Stawka podatku VAT na dzień podpisania umowy wynosi ..... %. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenie za zrealizowane usługi:
  - 1) w części I i II Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie:

- a) iloczyn odebranej wraz z transportem ilości odpadów w tonach (Mg) w poszczególnych kategoriach i ryczałtowej ceny jednostkowej brutto za 1 tonę odebranych odpadów na dany okres rozliczeniowy oraz
  - b) iloczyn zagospodarowanych odpadów komunalnych w tonach (Mg) w poszczególnych kategoriach i ceny jednostkowej brutto za 1 tonę zagospodarowanych odpadów na dany okres rozliczeniowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostało ustalone na podstawie szacunkowych ilości odpadów poszczególnych frakcji zebranych w latach ubiegłych. W przypadku gdy w wyniku realizacji umowy wystąpi konieczność zwiększenia wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 2 strony zawrą stosowany aneks.
  6. Ustalone w ofercie szacunkowe Wynagrodzenie Wykonawcy bez podatku VAT za usługi świadczone w ramach tzw. „prawa opcji”, czyli odbiór, transport i zagospodarowanie popiołu wynosi na dzień zawarcia umowy dla części I..... PLN\*. Wynagrodzenie będzie przysługiwało Wykonawcy wyłącznie w przypadku zlecenia przez Zamawiającego świadczenia tego typu usługi.
  7. Na dzień podpisania umowy szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy za usługi świadczone w ramach tzw. „prawa opcji” czyli odbiór, transport i zagospodarowanie popiołu wynosi na dzień zawarcia umowy łącznie z podatkiem VAT dla części I ..... PLN (słownie: .....)\*.
  8. Ostateczna wysokość wynagrodzenia za usługi świadczone w ramach tzw. „prawa opcji”, czyli odbiór, transport i zagospodarowanie popiołu będzie uzależniona od faktycznej ilości Mg popiołu i cen jednostkowych podanych w ofercie.
  9. Zamawiający przewiduje waloryzację ceny jednostkowej za usługi świadczone w ramach tzw. „prawa opcji”, czyli odbiór, transport i zagospodarowanie popiołu. Waloryzacja będzie odbywała się w o zapisy § 14 ust 2 pkt 9) umowy..

#### **§ 4**

##### **Faktury**

1. Wynagrodzenie będzie płatne w następujący sposób za:
  - 1) Odbiór, transport odpadów komunalnych - za wykonane usługi w danym miesiącu. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
  - 2) Zagospodarowanie odpadów komunalnych - za wykonane usługi w danym miesiącu. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy pod warunkiem że w danym miesiącu wykonawca dokonał zagospodarowania odpadów.
2. Prawidłowe i terminowe wykonanie usług będzie potwierdzane przez Zamawiającego na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 4 ust 3 umowy
3. Podstawą do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie :
  - 1) za odbiór transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i z PSZOK - zaakceptowane przez Zamawiającego miesięczne sprawozdanie zgodnie z kartami przekazania odpadów podpisane przez odbiorcę przyjęcia odpadów- dla części I
  - 2) za odbiór transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów gminnych - zaakceptowane przez Zamawiającego miesięczne sprawozdanie zgodnie z kartami przekazania odpadów podpisane przez odbiorcę przyjęcia odpadów- dla części II.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury łącznie z odpowiednimi dokumentami rozliczeniowymi, o których mowa w § 4 ust. 3 umowy z zastrzeżeniem zapisów § 15 ust. 1.
5. Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki w przypadku opóźnienia zapłaty faktury przez Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Dane do faktury:  
Nabywca: Gmina Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo, NIP 589-001-16-54;  
Płatnik: Urząd Gminy w Żukowie, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo.
9. Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (m.in. zamówienie towaru lub usługi, zawiadomienie o zbliżającej się dostawie, potwierdzenie odbioru towaru lub usługi, faktura korygująca, dowód księgowy) związanych z realizacją niniejszego zamówienia za pośrednictwem systemu teleinformatycznego tj. platformy elektronicznego fakturowania (PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) to centralna platforma do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych dokumentów pomiędzy zamawiającymi a wykonawcami zamówień publicznych. W tym celu Wykonawca może skorzystać z darmowych aplikacji na Platformie PEF i przygotować taką fakturę. Konto zamawiającego na platformie obsługiwane jest przez Brokera PEF Infinite IT Solutions. Dane skrzynki PEPPOL: **Nazwa skrzynki: Gmina Żukowo; Adres: ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo PL nr PEPPOL:5890011654**

## § 5

### Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i kadrowy w celu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
  - 1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i następnie ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach prowadzonego przez Burmistrza Gminy Żukowo w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
  - 2) posiada wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora ochrony środowiska wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 11 września 2015 r o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym lub posiada umowę z podmiotem posiadającym wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora ochrony środowiska wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 11 września 2015 r o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U 2018 poz.1466);
  - 3) posiada uprawnienia do transportu odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych - posiada zezwolenia na transport odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (Dz.U. z 2018r poz. 992 z późn.zm);
  - 4) posiada zezwolenie na odzysk i unieszkodliwienie odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach lub posiada umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów;
  - 5) zawarł umowy z instalacjami komunalnymi wskazanymi w ofercie, do których wykonawca będzie przekazywał odpady odebrane od właścicieli nieruchomości;
  - 6) zawarł umowy z podmiotem zbierającym odpady selektywnie zbierane wskazanym w złożonej ofercie;

- 7) posiada do realizacji przedmiotu umowy pojazdy o parametrach nie gorszych niż wskazane w SIWZ i w ilości nie mniejszej niż podane w ofercie.
  - 8) zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy i opłacił wymagane składki. Kwota ubezpieczenia wynosi ..... PLN (słownie: .....00/100). Umowa ubezpieczenia obejmuje okres od dnia ..... r. do dnia .....
2. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania wymaganych uprawnień, zezwoleń, umów, potencjał kadrowy i techniczny przez cały okres obowiązywania umowy.

## § 6

### Obowiązki wykonawcy:

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze SIWZ, obowiązującymi przepisami prawa z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony gromadzonych danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności przez cały okres realizacji niniejszej umowy na kwotę co najmniej ..... W przypadku gdy okres obowiązywania jest krótszy niż okres realizacji niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę i dostarczenia kopii Zamawiającemu w terminie 10 dni od dnia upływu ważności polisy. W przypadku nieprzedłożenia polisy Zamawiający jest uprawniony do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy
4. W przypadku gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą Wykonawca jest obowiązany do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz do przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 10 dni od dnia wykreślenia z rejestru, utraty ważności, wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy
5. W przypadku gdy zawarte umowy wskazane w § 5 ust 1 pkt 2,4,5 wygasną lub zostaną rozwiązane Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia nowych umów oraz przekazania ich kopii Zamawiającemu w terminie 10 dni od dnia ich wygaśnięcia lub rozwiązania pod rygorem odstąpienia przez zamawiającego od niniejszej umowy. W przypadku nie dostarczenia ww. terminie kopii nowych zawartych umów Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. Odstąpienie nastąpi w formie pisemnej w terminie 7 dni.
6. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w celu osiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu.
7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
8. Wykonawca jest zobowiązany w przypadku odpadów selektywnie zebranych do odbioru oddzielnie każdej frakcji.
9. Wykonawca jest zobowiązany do uprzątnięcia odpadów gromadzonych wokół pojemników.
10. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji w zakresie odbierania odpadów rozbiórkowych i budowlanych oraz przekazania informacji Zamawiającemu zawierającej dane właściciela, daty i ilość (Mg) odebranych odpadów w okresie 7 dni po zakończeniu miesiąca, w którym zostały odebrane odpady budowlane.
11. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu pierwszy harmonogram odbioru odpadów, na okres 12 miesięcy – w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

Kolejne harmonogramy Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem nowego okresu rozliczeniowego.

- 12 \* W przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o posiadaniu aplikacji mobilnej i możliwości jej bezpłatnego udostępnienia do pobrania przez właścicieli nieruchomości obsługiwane sektora, Wykonawca będzie zobowiązany do umieszczenia na harmonogramie, o którym mowa w pkt 11 adresu strony internetowej, z której będzie możliwość pobrania wspomnianej aplikacji- w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
- 13 Harmonogram powinien być opracowany przy uwzględnieniu obowiązującego harmonogramu w taki sposób aby odpady były odbierane z częstotliwością zgodną uchwałą nr LIII/661/2018 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 23 maja 2018 r w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żukowo oraz uchwałą nr LIII/662/2018 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 14 Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu zamówienia z ramienia Wykonawcy lub Podwykonawcy będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.)
- 15 Wykonawca jest zobowiązany w umowach z podwykonawcami zamieścić zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia osób bezpośrednio realizujących niniejsze zamówienie podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. . U. z 2019r. poz. 1040 z późn. zm.) oraz egzekwować od podwykonawców sankcje z tytułu nie wywiązania się z tego obowiązku w sytuacji gdy podczas kontroli przeprowadzonej przez zamawiającego zamawiający stwierdzi przypadki nie wywiązania się z tego obowiązku.
- 16 Wymóg o którym mowa w pkt 14 i 15 dotyczy czynności w trakcie realizacji zamówienia wykonywanych przez pracowników fizycznych a w szczególności:
  - a) czynności w zakresie kierowania pojazdami - kierowca
  - b) czynności w zakresie załadunku odpadów komunalnych – ładowacz, pomocnik
    - o ile wykonywanie w/w czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r Kodeksu pracy ( tekst jednolity Dz.U. z 2019r poz.1040 z późn. zm.) dalej zwanym KP). Zgodnie z treścią art. 22 § 1 KP przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę a pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.

17. Powyższy obowiązek dotyczy również podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących w/w czynności.
18. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 16) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
19. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 16) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
20. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 16) czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w



sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 16) czynności.

21. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
22. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania w terminie co najmniej 14 dni przed planowanym terminem zmiany Instalacji do której będzie woził odpady o zamiarze jej zmiany. W związku ze zmianą lokalizacji instalacji wymagane jest zawarcie stosownego aneksu przed terminem zmiany Instalacji.

## §7

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający udostępnia wykonawcy dane dotyczące wykazu nieruchomości, liczbę gospodarstw na nieruchomościach zamieszkałych oraz deklarowany sposób zbierania odpadów na poszczególnych nieruchomościach.
2. Zamawiający, na bieżąco będzie przekazywał drogą e-mailową zmiany w bazie danych nieruchomości lub liczbie osób na nich zamieszkałych.

## § 8

### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody na osobach i mieniu (uszkodzenie pojemników na odpady będące własnością właścicieli nieruchomości) wyrządzone komukolwiek w związku z prowadzonymi usługami w tym również z tytułu posiadania i korzystania z pojazdów.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia zamawiającego oraz właściciela nieruchomości o każdym przypadku niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów.
4. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów zamawiający odbierze te odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

## § 9

### **Sprawozdawczość**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych sprawozdań zawierających następujące informacje:
  - 1) ilość nieruchomości z których odbierane są odpady komunalne;
  - 2) wykaz reklamacji i sposób ich wykonania;
  - 3) ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych zmieszanych w danym miesiącu;
  - 4) ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów selektywnie zebranych w danym miesiącu;
  - 5) ilość zebranego i zagospodarowanego szkła; papieru, a także tworzyw sztucznych;
  - 6) ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów tzw. "zbiórki przydomowej"

- wielkogabarytowych, niebezpiecznych, elektrycznych i elektronicznych, problematycznych i niebezpiecznych (w okresie którego dotyczy);
- 7) ilości odebranych worków „Big- bagów” od właścicieli nieruchomości z odpadami remontowo budowlanymi (miesięcznie).
  2. W sprawozdaniu miesięcznym wykonawca przedstawi informację o niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w szczególności:
    - 1) umieszczeniu odpadów zmieszanych w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów;
    - 2) stosowania zbyt małych lub zbyt dużych pojemników względem ilości zadeklarowanych osób zamieszkujących w danej nieruchomości;
    - 3) wykaz nieruchomości, niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
    - 4) zdjęcia dokumentujące że odpady są zbierane niezgodnie z obowiązującym prawem.
  3. Wykonawca sporządza miesięczne sprawozdanie w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy i przesyła Zamawiającemu w wersji elektronicznej. Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje lub zgłasza uwagi do sprawozdania. Zaakceptowane sprawozdanie miesięczne stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonana usługę.
  4. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu wraz ze sprawozdaniami kart przekazania odpadów.
  5. Wykonawca zgodnie z przepisami prawa będzie składał półroczne sprawozdania. Sprawozdania należy przekazać Burmistrzowi Gminy Żukowo, w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy, zgodnie z art. 9n ust. 1,2 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010). Powyższe sprawozdania należy składać na druku określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. ( Dz.U. z 2018 r. poz. 1627) **w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi**, przy uwzględnieniu nowych rozporządzeń Ministra Środowiska oraz ich zmian w sprawie nowych druków.

## § 10

### Harmonogram

1. Wykonawca będzie odbierał odpady selektywnie zbierane, zmieszane, odpady nieselektywnie zbierane, wielkogabarytowe, elektryczne i elektroniczne, niebezpieczne w terminach określonych w:
  - 1) harmonogramie odbioru odpadów komunalnych (zmieszane- niesegregowane, bio ulegające biodegradacji oraz metale i tworzywa sztuczne, szkło i papier)
  - 2) harmonogramie obioru odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych odpadów niebezpiecznych. Problematycznych, tzw. „ zbiórki przydomowej”;
2. Odbiór odpadów budowlanych będzie następował na podstawie pisemnego zgłoszenie Zamawiającego (fax lub mail) w terminie do 7 dni od dnia przesłania zgłoszenia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem.
4. Wykonawca przedkłada wszelkie zmiany w harmonogramie odbierania odpadów Zamawiającemu celem zatwierdzenia. Zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram stanowi podstawę do realizacji usług.

5. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania, przygotowania wydruków harmonogramu i przedstawienia go Zamawiającemu do zatwierdzenia. Harmonogram oraz informacje o zmianach w harmonogramie odbioru odpadów wykonawca zobowiązany jest dostarczać właścicielom nieruchomości w terminie 7 dni od daty

zatwierdzenia przez Zamawiającego.

6. przypadku niemożności realizowania usługi zgodnie z ustalonym harmonogramem z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego w dniu w którym nastąpiły okoliczności uniemożliwiające świadczenie usługi lub najpóźniej w następnym dniu roboczym. Nie dopełnienie przez Wykonawcę tego obowiązku, będzie stanowić podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 11 ust 2 pkt 3,4,5,6 umowy. W przypadku, gdy zgodnie z harmonogramem świadczenie danej usługi przypada w dzień ustawowo wolny i/lub w przypadku gdy wykonanie usługi jest niemożliwe do wykonania z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy w terminie ustalonym w harmonogramie, wykonanie usługi nastąpi w ciągu kolejnych dwóch dni roboczych, po ustaniu okoliczności uniemożliwiających wykonanie usługi w terminie wskazanym w harmonogramie.

## **§11**

### **Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1.) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.2 niniejszej umowy;

2.) za każdy dzień w opóźnieniu w złożeniu sprawozdania miesięcznego i/lub półrocznego, o którym mowa w § 9 ust 3 i 5 umowy – w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia;

3.) za każdy przypadek nieodebrania odpadów z przyczyn leżących po stronie wykonawcy lub odebranie odpadów komunalnych z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem określonym w § 10 ust 1 pkt 1 umowy , z zastrzeżeniem § 10 ust 7 umowy - w wysokości 100 zł za każdy przypadek. Kara będzie naliczana dla każdej nieruchomości, której taki przypadek dotyczy;

4.) za każdy przypadek nieodstawienia pojemników na odpady w miejsce z którego został zabrany- w wysokości 100 zł za każdy przypadek. Kara będzie naliczana dla każdej nieruchomości, której taki przypadek dotyczy;

5.) za każdy przypadek nie pozostawienia kartki informującej właściciela nieruchomości o przyczynach nieodebrania odpadów – w wysokości 100 zł za każdy przypadek. Kara będzie naliczana dla każdej nieruchomości, której taki przypadek dotyczy;

6.) za każdy przypadek nieudokumentowania w formie zdjęcia przypadku nieprzestrzegania przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żukowo- w wysokości 100 zł za każdy przypadek. Kara będzie naliczana dla każdej nieruchomości, której taki przypadek dotyczy;

7.) za każdy przypadek, stwierdzony przez Zamawiającego zbierania odpadów komunalnych do jednego pojazdu z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy (nieruchomość niezamieszkała zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach)- w wysokości 2.000 zł za każdy przypadek;

8.) za każdy dzień w opóźnieniu odebrania odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych, elektronicznych, niebezpiecznych, problematycznych, tzw. „zbiórki przydomowej” w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu określonego w § 10 ust 1 pkt 2 umowy , z zastrzeżeniem zapisów § 10 ust 7 umowy - w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.;

- 9.) za każdy przypadek, stwierdzony przez Zamawiającego, odbioru odpadów selektywnie zebranych pojazdem przeznaczonym do odbioru odpadów zmieszanych, niesegregowanych lub zmieszanie odbieranych odpadów selektywnie zebranych (zmieszanie frakcji) i/lub zmieszanie odpadów selektywnie zebranych i odpadów zmieszanych - w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- 10.) za każdy przypadek nie uprzątnięcia rozrzuconych, rozsypanych odpadów podczas załadunku z miejsc ich gromadzenia, - wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- 11.) za każdy przypadek nie przekazania Zamawiającemu informacji, o której mowa w § 6 ust 10 umowy lub przekazanie po terminie - w wysokości 100 zł za każdy przypadek;
- 12.) w przypadku stwierdzenia przez zamawiającego braku aktualizacji udostępnionej aplikacji mobilnej, pod adresem wskazanym w ofercie oraz braku jej synchronizacji z danymi ( dane muszą być zgodne z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żukowo jak również z uchwałą w sprawie szczegółowych warunków świadczenia usług i adresami nieruchomości zamieszkałych objętych systemem odbioru odpadów komunalnych), z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bądź niewłaściwego jej funkcjonowania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - za każdy stwierdzony przypadek – 1000zł ( dotyczy cz. I i II);
- 13.) za każdy dzień opóźnienia podania adresu strony internetowej do pobrania aplikacji mobilnej, o którym mowa w § 6 pkt 12 – w wysokości 500 zł za każdy dzień;
- 14.) za każdy przypadek przekazania harmonogramów, o których mowa w §10 ust 1 pkt 1-2 umowy po terminie określonym w § 6 ust 11 umowy - w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia;
- 15.) za każdy przypadek nie odebrania odpadów z kontenerów gminnych(dot. części II) z przyczyn leżących po stronie wykonawcy - w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia dla danego kontenera\*;
- 16.) za powierzenie przez Wykonawcę świadczenia usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu - wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
- 17.) za wykonywanie przedmiotu umowy bez zgody Zamawiającego innym sprzętem niż wskazany w ofercie - 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 18.) za niedostarczenie jednego stanowiska oprogramowania do obsługi monitorowania pojazdów wraz z wymaganymi licencjami do korzystania przez pracownika tut. Urzędu, umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych w terminie 14 dni od daty podpisania umowy- 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
- 19.) Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników, o których mowa w § 6 ust 16 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których niedopełniano przedmiotowego wymogu – za każdą osobę.
- 20.) za nieprzedłożenie dokumentów o których mowa w § 6 ust 19 umowy - w wysokości 100,00 PLN (słownie: sto złotych) za każde stwierdzone zdarzenie,
- 21.) za zwłokę w przedłożeniu dokumentów których mowa w § 6 ust 19 umowy - w wysokości 100,00 PLN (słownie: sto złotych) za każde stwierdzone zdarzenie,
- 22.) W przypadku stwierdzenia realizacji usługi innym sprzętem niż wskazany w załączniku nr ..... do umowy – 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek

23.) W przypadku nie dopełnienia obowiązku , o którym mowa w § 6 ust 22 umowy - 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek

3. . Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 3ust. 2 umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W przypadku nie zapłacenia kar umownych w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia zleconych usług oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych,
6. Limit kar umownych, jakich Wykonawca może żądać od Zamawiającego z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, wynosi 40% szacunkowego wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 3ust. 2 umowy.
7. Kara umowna z tytułu opóźnienia przysługuje za każdy rozpoczęty dzień i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.

## **§ 12**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- a) Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 3 ust 1 1 tj.: w wysokości ..... zł (słownie złotych: ..... ) w formie .....
- b) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia tj. po złożeniu sprawozdania za ostatni miesiąc świadczenia usługi i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- c) Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie określonym w § 2 ust 1 umowy.

## **§ 13**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji gdy Wykonawca w sposób istotny narusza postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone na piśmie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie zapłaty należnej mu z tytułu wykonania części umowy
3. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust 1 w szczególności obejmują przypadki:
  - 1) nie rozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy, bez uzasadnionej przyczyny, pomimo wezwania Zamawiającego;
  - 2) powierzenie przez Wykonawcę, bez zgody Zamawiającego i/lub niezgodnie z postanowieniami SIWZ wykonywania zobowiązań wynikających z umowy, osobom/podmiotom trzecim;

- 3) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 3 dni;
  - 4) świadczenie usługi pojazdami o gorszych parametrach niż wskazane w ofercie;
  - 5) dwukrotne złożenie sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust 3 i 5 umowy, po upływie ustalonego w umowie terminu;
  - 6) trzykrotnego opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 7) utrata uprawnień przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu umowy, wynikających z przepisów szczególnych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o powyższych okolicznościach.
- 5 Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust.3 powinno nastąpić w terminie 7 dni od wystąpienia w/w okoliczności, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zobowiązany jest naprawić szkodę, którą poniósł z tego tytułu Zamawiający.

## **§ 14**

### **Zmiana umowy**

1. Zmiany umowy muszą być zgodne z art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych, następują za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą naruszać odpowiednich uregulowań zawartych w prawie zamówień publicznych.
2. Poza innymi przypadkami wymienionymi w umowie, przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Postanowienia umowy mogą ulec zmianie w niżej przedstawionych okolicznościach.
  - 1) Zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron umowy.
  - 2) Powstanie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w niniejszej umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie niniejszej umowy w celu jednoznacznej interpretacji zapisów przez strony umowy.
  - 3) Wystąpi zmiana Podwykonawcy (innego podmiotu), na zasoby którego Wykonawca powołał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu W takim przypadku zmiana podwykonawcy może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego po wykazaniu, że nowy podmiot nie podlega wykluczeniu z postępowania.
  - 4) Zmiana w zakresie podwykonawstwa może nastąpić po uzyskaniu wcześniejszej zgody Zamawiającego w przypadku:
    - a) skorzystania z podwykonawców w realizacji zamówienia mimo, iż w złożonej ofercie Wykonawca nie przewidywał realizacji części zamówienia w podwykonawstwie,
    - b) zmiany podwykonawców w stosunku do wykazanych w złożonej ofercie;
    - c) zmiany zakresu usług realizowanych w podwykonawstwie, rezygnacja z podwykonawstwa.
  - 5) Odstąpienie od realizacji części zamówienia lub ograniczenie zakresu zamówienia przez Zamawiającego. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy

nastąpi proporcjonalnie do zakresu zmniejszenia części zamówienia lub ograniczenia zakresu zamówienia.

- 6) Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie wynagrodzenia dotyczącego odbioru i transportu odpadów komunalnych:
  - a) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT – zmian będzie dotyczyć wyłącznie części wynagrodzenia należnego wykonawcy i będzie odnosić się do części przedmiotu umowy zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi w umowie, o dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku VAT. Wartość wynagrodzenia netto nie zmienia się a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
  - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace, ustalonego na podstawie art. 2 ustawy z dn. 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za prace oraz zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
  - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te mają wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 7) Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 6) ppkt b), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W przypadku zmiany, przepisów w zakresie wysokości minimalnego wynagrodzenia, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy. W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
- 8) W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 6) ppkt b) z wnioskiem występuje Wykonawca, który jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
  - a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują

oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi), lub

- b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi. Zamawiający ma uprawnienie do wezwania Wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień, kopii dokumentów źródłowych czy wyliczeń, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany wysokości wynagrodzenia, na który Wykonawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 10 dni. W przypadku wykazania wpływu zmian na wysokość wynagrodzenia, zmiana wynagrodzenia będzie obowiązywała po upływie 60 dni od dnia złożenia wniosku ze skutkiem od 1 dnia miesiąca przypadającego po upływie tych 60 dni.
- 9) Zamawiający dopuszcza jednokrotną w danym roku kalendarzowym waloryzację wynagrodzenia wykonawcy dotyczącego odbioru i transportu odpadów komunalnych z tytułu realizacji umowy, pierwszą po upływie 12 miesięcy trwania umowy, na wniosek każdej ze Stron, w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany w komunikacie Prezesa GUS za rok poprzedni w części stawki jednostkowej, według formuły „Analogiczny okres roku poprzedniego = 100”, ogłaszanego w Biuletynie Statystycznym Głównego Urzędu Statystycznego. W przypadku złożenia wniosku przez Wykonawcę waloryzacja będzie możliwa po złożeniu wniosku przez Wykonawcę w ciągu miesiąca od dnia opublikowania wskaźnika (średniorocznego) wzrostu cen i towarów i usług konsumpcyjnych, poczynając od dnia pierwszego po okresie dokonania zmiany. Waloryzacji będą podlegać ceny jednostkowe Wykonawcy. Waloryzacja w tym zakresie nie obejmuje cen jednostkowych na Instalacji.
- 10) W przypadku zaistnienia przesłanki o której mowa w ust.2 pkt 6 ppkt c) Zamawiający uwzględni odpowiednią zmianę wynagrodzenia obejmująca sumę wzrostu kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia publicznej wynikającą z wpłat do PPK dokonywanych przez Wykonawcę. Wykonawca przedstawia sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Zamawiający może żądać dodatkowych dokumentów lub udzielenia informacji potwierdzających wzrost kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia
- 11) Zmiany stawki na Instalacji za zagospodarowanie odpadów. Zmiana może dotyczyć w zakresie stawek jednostkowych za zagospodarowanie odpadów na Instalacji przyjętych do wyceny wynagrodzenia wykonawcy i dotyczy rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy w zakresie Zagospodarowania odpadów. W przypadku gdy z wnioskiem w tym zakresie o zmianę „ceny jednostkowej na Instalacji” wystąpi wykonawca musi on przedstawić dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia, przedstawia sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. W przypadku gdy cena na instalacji ulegnie obniżeniu z wnioskiem w tym zakresie o zmianę „ceny jednostkowej na Instalacji” może wystąpić Zamawiający. Zmiana wynagrodzenia w tym zakresie będzie dotyczyć wyłącznie części wynagrodzenia należnego wykonawcy i będzie odnosić się do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi w umowie, po zmianie stawki. Zamawiający ma uprawnienie do wezwania Wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień, kopii dokumentów źródłowych czy wyliczeń, w zakresie niezbędnym do



oceny zasadności zmiany wysokości wynagrodzenia, na który Wykonawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 10 dni. W przypadku wykazania wpływu zmian na wysokość wynagrodzenia, zmiana wynagrodzenia będzie obowiązywała po upływie 60 dni od dnia złożenia wniosku ze skutkiem od 1 dnia miesiąca przypadającego po upływie tych 60 dni.

12) Zmiana w przedmiocie zamówienia może nastąpić w przypadku :

a) zmiany obowiązujących na terenie gminy Żukowo przepisów prawa uregulowanych Regulaminem utrzymania czystości i porządku, zapisanych uchwałą nr LIII/661/2018 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 23 maja 2018 r. oraz zapisów Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego-2022 przyjętym uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego nr 224/124/16 z dnia 8 marca 2016 r., mających wpływ na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, powodujących konieczność dostosowania zakresu usługi, objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, do nowych uregulowań w tym zakresie,

b) zmiana pojazdów świadczących usługę może nastąpić tylko za zgodą zamawiającego, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy. Zamieniane pojazdy nie mogą być o parametrach gorszych niż wskazane w ofercie i muszą spełniać wymogi zamawiającego określone w SIWZ.

13) Zmiana wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 i 2 na wskutek rozliczenia rzeczywistej ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów.

14) Zmiana lokalizacji Instalacji, do której Wykonawca będzie woził odpady komunalne.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji świadczenia usług niż planowane pierwotnie, gdy wystąpią środki ochrony prawnej w postępowaniu o zamówienie publiczne uniemożliwiające wykonanie zamówienia w terminach wskazanych w postępowaniu.

4. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie **określonym** w art. 144 ust.1 pkt.2 pkt 3, pkt 4, ust. 1a, ust. 1b, ust. 1c, ust. 1d, ust. 1e, oraz ust. 2 i ust. 3 ustawy Pzp.

5. Warunki dokonywania zmian:

a) na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,

b) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.

5. Zmiany zapisów umowy, które nie odnoszą się do treści oferty nie wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Za zmiany takie uważa się np.:

a) zmianę koordynatora ze strony zamawiającego,

b) zmianę rachunku bankowego,

c) zmiany adresowe.

## § 15

### Podwykonawcy

1) W przypadku realizacji zamówienia w podwykonawstwie, Wykonawca do faktury zobowiązany jest dołączyć pisemne oświadczenia każdego z Podwykonawców o:

1) uregulowaniu przez Przewoźnika wszystkich należności wobec Podwykonawcy  
lub

2) częściowym uregulowaniu przez Przewoźnika należności wobec Podwykonawcy i kwocie pozostającej do zapłaty

lub

- 3) wysokości całości wynagrodzenia należnego do uregulowania bezpośrednio przez Zamawiającego.

lub

- 4) braku realizacji robót w podwykonawstwie w danym etapie
2. Oświadczenie Podwykonawcy o którym mowa w ust. 1 winno zawierać:
    - 1) nazwę i dane adresowe Podwykonawcy,
    - 2) informację o kwocie otrzymanej od Wykonawcy,
    - 3) informację o kwocie pozostającej do zapłaty przez Wykonawcę bądź wysokości kwoty, która ma zostać zapłacona bezpośrednio przez Zamawiającego (w przypadku gdy Wykonawca częściowo uregulował zobowiązania wobec Podwykonawcy lub całkowicie nie uregulował zobowiązań wobec Podwykonawcy);
    - 4) informację o fakturze wystawionej dla Wykonawcy (nr faktury, data wystawienia, kwota faktury netto i brutto),
  3. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do oświadczeń składanych przez Dalszych Podwykonawców.
  4. Wynagrodzenie pozostające do zapłaty na rzecz Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców zostanie potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli na 7 dni przed upływem terminu o którym mowa w § 4 ust. 4 do Zamawiającego nie wpłynie pisemne oświadczenie o którym mowa w ust. 1.

## **§ 16**

### **Rozstrzygnięcie sporów**

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy miejscowo dla Zamawiającego
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie:
  - 1) zapisy SIWZ,
  - 2) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1145.),
  - 3) przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ),
  - 4) przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U z 2019r poz 2010),
  - 5) przepisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska (tj. Dz.U. 2019 poz. 1396 zm),
  - 6) przepisy rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. Z 2013r. poz. 122),
  - 7) przepisy rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016r poz.2167)
  - 8) przepisy Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2016r ( Dz.U z 2017r poz. 2412) w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania,
  - 9) przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach ( tj. Dz. U. 2018 poz. 992),
  - 10) zapisy regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Żukowo uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej w Żukowie nr LIII/661/2018 r. z dnia 23 maja 2018 2015 r, nr LIV/698/2018 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 26 czerwca 2018 r. o zmianie uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żukowo,

- 11) zapisy Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego uchwalonego uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 8 marca 2016 r. nr 224/124/16.
- 12) przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.

## § 17

### Postanowienia szczególne

1. Dokumenty zawierające SIWZ oraz oferta Wykonawcy, wykaz pracowników stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji niniejszej umowy.
- 4\*. Wykonawca oświadcza, że inny podmiot ..... (*nazwa innego podmiotu*)\*, na zasoby którego w zakresie wiedzy i/lub doświadczenia Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot zamówienia w zakresie ..... (*w jakim wiedza i doświadczenie innego podmiotu były deklarowane do wykonania przedmiotu zamówienia na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*)\*. W przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez ..... (*nazwa innego podmiotu*)\* z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale innego podmiotu, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.
5. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Zamawiającego są ..... nr tel. ....; nr faxu .....; e-mail .....
6. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest ..... nr tel. ....; nr faxu .....; e-mail .....
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781.).
8. Zamawiający określił w SIWZ – Rozdział II Opis Przedmiotu zamówienia niżej wymienione wymogi:
  - 1) wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych;
  - 2) rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości;
  - 3) standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska;
  - 4) obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem;
  - 5) instalacje, w szczególności instalacje komunalne, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany przekazać odebrane odpady komunalne; w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady;
  - 6) szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
  - 7) szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów.

**§ 18**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowę niniejszą sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, z których ..... egz. otrzymuje Zamawiający a ..... egz. Wykonawca.
2. Załącznikami do niniejszej umowy są:
  - 1) Formularz cenowy – załącznik nr 1
  - 2) SIWZ
  - 3) .....

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

ZP.271.37.2019

ZAŁĄCZNIK NR 1

ZAMAWIAJĄCY:  
GMINA ŻUKOWO

### FORMULARZ OFERTOWY

**WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu
1.			
2.			
Adres, na który będzie przekazywana wszelka korespondencja			
Numer	REGON:	NIP	
email			

Oświadczamy, że (zaznaczyć właściwe<sup>1)</sup>):

jesteśmy mikro/**małym/średnim przedsiębiorstwem**

nie jesteśmy mikro/ **małym/średnim przedsiębiorstwem**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia pn.: **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy Żukowo** za cenę łącznie z podatkiem VAT:

#### CZĘŚĆ I

Łączna cena ofertowa wynosi (wartość z tabeli nr 5):

..... PLN łącznie z .....% z podatkiem VAT

(słownie: .....)

Zgodnie z formularzem cenowym

#### CZĘŚĆ II

Łączna cena ofertowa wynosi (wartość z tabeli nr 3):

..... PLN łącznie z .....% z podatkiem VAT

(słownie: .....)

Zgodnie z formularzem cenowym

## I. OŚWIADCZENIA:

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz z ogólnymi warunkami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 60 dni ;
5. Akceptujemy, iż zapłata za zrealizowane zamówienia następować będzie na zasadach opisanych w ogólnych warunkach umowy;
6. Oświadczenia:

### Część I

*Oświadczamy, że na dzień składania ofert posiadamy aplikację mobilną dostępną na systemach operacyjnych Android oraz iOS, która jest możliwa do pobrania w Google Play / AppStore, oraz zobowiązujemy się do jej udostępnienia mieszkańcom wraz z przekazaniem harmonogramem odbioru odpadów a także zobowiązujemy się do obsługi technicznej aplikacji i jej aktualizacji nie rzadziej niż jeden raz w kwartale przez cały okres trwania umowy\*\*.*

TAK

NIE

Aplikacja jest dostępna pod adresem: .....

\*\* odpowiednio zaznaczyć

7. Wadium w wysokości ..... PLN, zostało wniesione w dniu ..... w formie .....
8. Oświadczamy, że zamierzamy /nie zamierzamy\* powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia.

Lp.	Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzonych Podwykonawcy)	Nazwa (firma) Podwykonawcy	Wartość brutto lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy

\*wypełnić jeśli dotyczy

9. **Oświadczmy, iż będziemy przekazywać odpady komunalne do n/w instalacji komunalnych tzw. „Instalacji”**

## Część I

### Instalacje komunalne, do których zostaną przekazane odpady komunalne tzw. „Instalacje”

Nazwa	J.m.	Szacunkowa ilość odpadów w Mg odbieranych w okresie świadczenia usługi	Nazwa i adres instalacji komunalnej, do której wykonawca dostarczy odpady	Nazwa i adres podmiotu zbierającego odpady, któremu zostaną przekazane odpady w przypadku odebranych niewielkich ilości odpadów
1	2	3	4	5
Odpady komunalne-zmieszanych (pozostałości po segregacji i niesegregowane)	Mg	2.300		
odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone - BIO	Mg	1.100		
Papier Makulatura	Mg	190		
Szkło	Mg	200		
Metale i tworzywa sztuczne w tym opakowania wielomateriałowe	Mg	250		
Odpady budowlane zbierane w big-bagach o pojemności 500 kg	Mg	70		
Odpady wielkogabarytowe zebrane podczas zbiórki przydomowej	Mg	60		
Odpady elektryczne i elektroniczne zebrane podczas zbiórki przydomowej	Mg	1		
Opony zebrane podczas zbiórki przydomowej	Mg	1		
Popiół	Mg	50		

### Instalacje komunalne, do których zostaną przekazane odpady komunalne tzw. „Instalacje”

#### z PSZOK

Nazwa	J.m.	Szacunkowa ilość odpadów w Mg	Nazwa i adres instalacji komunalnej, do której wykonawca dostarczy odpady	Nazwa i adres podmiotu zbierającego odpady, któremu zostaną przekazane odpady w przypadku odebranych niewielkich
-------	------	-------------------------------	---	--

		odbieranych w okresie świadczenia usługi		ilości odpadów
1	2	3	4	5
Odpady wielkogabarytowe 20 03 07	Mg	320		
odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone -BIO 20 02 01 20 02 01 A	Mg	150		
zmieszane odpady budowlane 17 09 04	Mg	250		
odpady budowlano remontowe gruz 17 01 07	Mg	20		
zmieszane odpady opakowaniowe w tym opakowania wielomaterialowe 15 01 06	Mg	40		
szkło okienne (budowlane) 17 02 02	Mg	25		
Zużyte opony 16 01 03	Mg	50		
papier i tektura 15 01 01 15 01 01 A 20 01 01	Mg	20		
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Mg	20		
Popiół 20 03 99	Mg	7		
szkło opakowaniowe	Mg	5		
tworzywa sztuczne	Mg	5		
przeterminowane lekarstwa 20 01 32	Mg	0,20		
odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki 20 01 99	Mg	0,20		
zużyte baterie i akumulatory	Mg	0,20		
lampy fluorescencyjne	Mg	0,20		
opakowania po środkach ochrony roślin	Mg	1		
opakowania po rozpuszczalnikach, olejach itp.	Mg	1		
Popiół	Mg	50		

## Część II



## Instalacje komunalne, do których zostaną przekazane odpady komunalne z terenów gminnych

Nazwa	J.m.	Szacunkowa ilość odpadów w Mg odbieranych w okresie świadczenia usługi	Nazwa i adres instalacji komunalnej, do której wykonawca dostarczy odpady	Nazwa i adres podmiotu zbierającego odpady, któremu zostaną przekazane odpady w przypadku odebranych niewielkich ilości odpadów
1	2	3	4	5
Odpady zmieszane 20 03 01	Mg	150		
Odpady BIO o kodzie 20 02 03	Mg	100		
papier i tektura 15 01 01	Mg	5		
szkło 15 01 07	Mg	10		
tworzywa sztuczne i metale 15 01 02 15 01 06	Mg	5		

### **10. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>3</sup>

#### **Pouczenie**

*Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO<sup>3)</sup>, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).*

*Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.*

<sup>3)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił w/w obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca składa Zamawiającemu niniejsze oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14.*

<sup>3)</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

---

## **II. ZOBOWIĄZANIA:**

1. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

## **III. SPIS TREŚCI:**

1. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
2. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....  
Data i podpis Wykonawcy/ Wykonawców

---

<sup>\*</sup>) – niepotrzebne skreślić

### <sup>1)</sup> Uwaga:

Zgodnie z zaleceniem Komisji (UE) z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

- 1) **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
- 2) **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

- 3) **średnie przedsiębiorstwa** to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

.....  
(miejsowość i data)

## PISEMNE ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

### ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Żukowo 83-330 Żukowo, ul. Gdańska 52

### PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY

.....  
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego, którego dotyczy niniejsza informacja)

Niniejszym, mając prawo i zdolność do reprezentowania i kierowania w/w firmą

zobowiązuję się do udostępnienia firmie .....  
(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)

### niezbędnych zasobów tj.:

.....  
[należy podać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (zdolności techniczne, zdolności zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna),
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia]

na potrzeby realizacji zamówienia pn.: .....

.....  
Podpisano - Podmiot udostępniający<sup>2</sup>  
(imię, nazwisko i podpis)

### **UWAGA:**

1. załącznik składany wraz z ofertą i JEDZ

2. Jeśli osoba wypełniająca niniejszy załącznik występuje tylko w swoim imieniu, wpisuje swoje imię i nazwisko oraz podpisuje się pod zobowiązaniem. W imieniu podmiotów gospodarczych udostępniających niezbędne zasoby do wykonania niniejszego zamówienia zobowiązanie wypełniają osoby umocowane prawnie mające prawo występowania w imieniu tego podmiotu.

**Załącznik wypełniają ci Wykonawcy, którzy będą wykorzystywać przy wykonywaniu niniejszego zamówienia niezbędne zasoby innych podmiotów.**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(miejscowość, data)

## WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

Część .....

Lp.	Rodzaj wykonanych usług (nazwa, opis, określenie rodzaju świadczonej usługi – odbiór, transport, zagospodarowanie odpadów komunalnych. )	Termin realizacji wykonanych usług (data od....do...)	Zamawiający (podać nazwę)	Wartość brutto (PLN) wykonanych usług	Zasoby Własne*	Zasoby Udostępnione*

**UWAGA:** dla wskazanych usług potwierdzających spełnienie warunku opisanego należy załączyć dowody określające, że usługi te zostały wykonane należycie.

\*) we właściwej kolumnie zaznaczyć wpisując „TAK”

W przypadku doświadczenia udostępnianego przez inny podmiot należy złożyć wraz z ofertą i JEDZem pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego.

.....  
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców)

## WYKAZ SPRZĘTU

### CZĘŚĆ .....

Lp.	Wyszczególnienie (podać rodzaj pojazdu, markę, typ np. hakowiec, HDS, micro itp.	Numery rejestracyjne	Ilość	Informacje dodatkowe (opis sprzętu – parametry, rok produkcji, określić do odbioru jakich odpadów przeznaczony, pojemność skrzyni, norma EURO, czy jest wyposażony w GPS	podstawa do dysponowania* zasoby własne	podstawa do dysponowania* zasoby udostępnione

UWAGA: Wykonawca podaje własne propozycje sprzętu i wyposażenia technicznego niezbędne do realizacji zamówienia (z uwzględnieniem minimalnych wymogów opisanych w SIWZ).

\* podstawa do dysponowania - należy w odpowiedniej kolumnie wpisać słowo TAK. W przypadku udostępnianego potencjału technicznego przez inny podmiot należy złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego.

**Oświadczam, iż posiadam (-y) bazę magazynowo – transportową zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122) zlokalizowaną w**

.....  
(adres)

Podpisano:

.....,dn. ....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców)**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**  
**Część .....**

Lp.	Stanowisko /rola np.: : - kierowca - ładowacz - pomocnik	ilość	Podstawa do dysponowania	
			zasoby własne <sup>*)</sup>	zasoby udostępnione <sup>*)</sup>

\*) podstawa do dysponowania - należy w odpowiedniej kolumnie wpisać słowo TAK. W przypadku udostępnianego potencjału technicznego przez inny podmiot należy złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego

.....  
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

ZP.271.37.2019

Załącznik Nr 7 do SIWZ

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców)

**FORMULARZ CENOWY**

**CZEŚĆ I**

**Tabela 1**

**Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**

**Okres 12 miesięcy.**

Nazwa	J.m.	Szacunkowa ilość odpadów w Mg odbieranych w okresie świadczenia usługi	Stawka netto za 1 Mg odebranych odpadów i przekazanych do instalacji	Razem netto w PLN (3x4)	Stawka brutto za 1 Mg odebranych odpadów i przekazanych do instalacji	Razem brutto w PLN (3x6)
1	2	3	4	5	6	7
Odpady komunalne-zmieszanych (pozostałości po segregacji i niesegregowane)	Mg	2.300				
odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone - BIO	Mg	1.100				
Papier Makulatura	Mg	190				
Szkło	Mg	200				
Metale i tworzywa sztuczne w tym opakowania wielomaterialowe	Mg	250				
Odpady budowlane zbierane w big-bagach o pojem	Mg	70				



ności 500 kg						
Odpady wielkogabarytowe zebrane podczas zbiórki przydomowej	Mg	60				
Odpady elektryczne i elektroniczne zebrane podczas zbiórki przydomowej	Mg	1				
Opony zebrane podczas zbiórki przydomowej	Mg	1				
Popiół w ramach tzw. „Prawa opcji”*	Mg	50				
<b>RAZEM</b>	x	x	x	x	x	

Tabela 2

**Zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**

Okres 12 miesięcy.

Nazwa	J.m.	Szacunkowa ilość odpadów w Mg odbieranych w okresie świadczenia usługi	Stawka netto za 1 Mg zagospodarowanie odpadów na instalacji przyjęta przez Wykonawcę do wyceny oferty	Stawka netto za 1 Mg zagospodarowanie odpadów Wykonawcy	Razem netto w PLN	Stawka brutto za 1 Mg zagospodarowanie odpadów na instalacji przyjęta przez Wykonawcę do wyceny oferty	Stawka brutto za 1 Mg zagospodarowanie odpadów Wykonawcy	Razem brutto w PLN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Odpady komunalne-	Mg	2.300						

zmieszanych (pozostałości po segregacji i niesegregowane)								
odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone - BIO	Mg	1.100						
Papier Makulatura	Mg	190						
Szkło	Mg	200						
Metale i tworzywa sztuczne w tym opakowania wielomaterialowe	Mg	250						
Odpady budowlane zbierane w big-bagach o pojemności 500 kg	Mg	70						
Odpady wielkogabarytowe zebrane podczas zbiórki przydomowej	Mg	60						
Odpady elektryczne i elektroniczne zebrane podczas zbiórki przydomowej	Mg	1						
Opony zebrane podczas zbiórki przydomowej	Mg	1						
Popiół w ramach tzw. „Prawa opcji” <sup>38</sup>	Mg	50						
<b>RAZEM</b>	x	x	x	x	x	x	x	

Tabela3

**Odbiór i transport odpadów z PSZOK**  
Okres 12 miesięcy.

Nazwa	J.m.	Szacunkowa ilość odpadów w Mg odbieranych w okresie świadczenia usługi	Stawka netto za 1 Mg odebranych odpadów	Razem netto w PLN (3x4)	Stawka brutto za 1 Mg odebranych odpadów	Razem brutto w PLN (3x6)
1	2	3	4	5	6	7
Odpady wielkogabarytowe 20 03 07	Mg	320				
odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone -BIO 20 02 01 20 02 01 A	Mg	150				
zmieszane odpady budowlane 17 09 04	Mg	250				
odpady budowlano remontowe gruz 17 01 07	Mg	20				
zmieszane odpady opakowaniowe w tym opakowania wielomateriałowe 15 01 06	Mg	40				
szkło okienne (budowlane) 17 02 02	Mg	25				
Zużyte opony 16 01 03	Mg	50				
papier i tektura 15 01 01 15 01 01 A 20 01 01	Mg	20				



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Odpady wielkogabarytowe 20 03 07	Mg	320						
odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone -BIO 20 02 01 20 02 01 A	Mg	150						
zmieszane odpady budowlane 17 09 04	Mg	250						
odpady budowlano remontowe gruz 17 01 07	Mg	20						
zmieszane odpady opakowaniowe w tym opakowania wielomaterialowe 15 01 06	Mg	40						
szkło okienne (budowlane) 17 02 02	Mg	25						
Zużyte opony 16 01 03	Mg	50						
papier i tektura 15 01 01 15 01 01 A 20 01 01	Mg	20						
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Mg	20						
Popiół 20 03 99	Mg	7						
szkło opakowaniowe	Mg	5						
tworzywa sztuczne	Mg	5						
przeterminowane lekarstwa 20 01 32	Mg	0,20						
odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i	Mg	0,20						

przewodzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki 20 01 99								
zużyte baterie i akumulatory	Mg	0,20						
lampy fluorescencyjne	Mg	0,20						
opakowania po środkach ochrony roślin	Mg	1						
opakowania po rozpuszczalnikach, olejach itp.	Mg	1						
<b>RAZEM</b>	x	x	x	x	x	x	x	

### USTALENIE CENY OFERTOWEJ CZĘŚCI I:

Tabela 5

<b>Łączna <u>cena ofertowa</u> na okres 12 miesięcy</b> (suma wartości podanych w kolumnach nr 7 tabel: 1, 3 oraz kolumny nr 9 tabel 2 i 4 )	<b>Czas trwania umowy w latach</b>	<b>Razem**</b> (1x2)
1	2	3
	<b>4</b>	

\*w niniejszym formularzu wykonawca podaje ceny jednostkowe w ramach prawa opcji Wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące prawo opcji zostanie przyjęte do oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty. Umowa zawarta z wybranym wykonawcą będzie obejmowała wynagrodzenie pomniejszone o koszt opcji . Opcja jest warunkowym zamówieniem które Zamawiający może zlecić ale w przypadku gdy nie zleci Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w tym zakresie. W przypadku zlecenia opcji rozliczenie nastąpi według cen jednostkowych wykonawcy przy zastosowaniu mechanizmu waloryzacyjnego opisanego w umowie §14 ust 2 pkt 9) i cen jednostkowych na Instalacji obowiązujące w dniu zlecenia świadczenia usługi w ramach „prawa opcji”.

\*\*wartość wykonawca podaje w formularzu ofertowym

**Podatek VAT wynosi .....%**

.....  
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**FORMULARZ CENOWY**

**CZEŚĆ II**

**Tabela 1**

**Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenów gminnych**

**Okres 12 miesięcy**

Nazwa	J.m.	Szacunkowa ilość odpadów w Mg odbieranych w okresie świadczenia usługi	Stawka netto za 1 Mg odebranych odpadów	Razem netto w PLN (3x4)	Stawka brutto za 1 Mg odebranych odpadów	Razem brutto w PLN (3x6)
1	2	3	4	5	6	7
Odpady zmieszane 20 03 01	Mg	150				
Odpady BIO o kodzie 20 02 03	Mg	100				
papier i tektura 15 01 01	Mg	5				
szkło 15 01 07	Mg	10				
tworzywa sztuczne i metale 15 01 02 15 01 06	Mg	5				
<b>RAZEM:</b>	x	x	x	x	x	

**Tabela 2**

### Zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów gminnych

Okres 12 miesięcy .

Nazwa	J.m.	Szacunkowa ilość odpadów w Mg odbieranych w okresie świadczenia usługi	Stawka netto za 1 Mg zagospodarowania odpadów na instalacji przyjęta przez Wykonawcę do wyceny oferty	Stawka netto za 1 Mg zagospodarowania odpadów wykonawcy	Razem netto w PLN	Stawka brutto za 1 Mg zagospodarowanie odpadów na instalacji przyjęta przez Wykonawcę do wyceny oferty	Stawka brutto za 1 Mg zagospodarowanie odpadów wykonawcy	Razem brutto w PLN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Odpady zmieszane 20 03 01	Mg	150						
Odpady BIO o kodzie 20 02 03	Mg	100						
papier i tektura 15 01 01	Mg	5						
szkło 15 01 07	Mg	10						
tworzywa sztuczne i metale 15 01 02 15 01 06	Mg	5						
<b>RAZEM:</b>	x	x		x	x	x	x	

### USTALENIE CENY OFERTOWEJ CZĘŚCI II:

Tabela 3

Łączna <u>cena ofertowa na okres 12 miesięcy</u> (suma wartości podanej w kolumnie nr 7 tabeli 1 i kolumnie nr 9 tabel 2 )	Czas trwania umowy w latach	Razem* (1x2)
1	2	3



	<b>4</b>	
--	----------	--

\*wartość wykonawca podaje w formularzu ofertowym

**Podatek VAT wynosi .....%**

.....

(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**ZP.271.37.2019r**

**Załącznik Nr 8  
do SIWZ**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data)

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż w stosunku do wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu, ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

....., dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

**ZP.271.37.2019r**

**Załącznik Nr 9  
do SIWZ**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data)

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż w stosunku do wykonawcy nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

.....,dnia.....

.....  
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)