

UMOWA NR/2022

Zawarta w dniu2022 roku w Kołbaskowie pomiędzy:

Gminą Kołbaskowo

z siedzibą w Kołbaskowie 106, 72-001 Kołbaskowo, NIP 851-29-08-333
zwaną dalszej w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, w imieniu, której działa:

Małgorzata Schwarz – Wójt Gminy Kołbaskowo,

a

.....
.....
zwaną w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”, w imieniu, której działa:

.....
.....
Na podstawie dokonanego przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129, dalej: PZP), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz ze wskazanych w niniejszej umowie nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Kołbaskowo, oraz odbiór i zagospodarowanie przeterminowanych leków, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz aktami prawa miejscowego, zgodnie z treścią SWZ (obowiązuje załącznik nr 1 SWZ) oraz ofertą z dnia2022 r. złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
 - 1) Usługę odbierania i zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z terenu Gminy Kołbaskowo od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w zakresie:
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych,
 - b) odpadów komunalnych selektywnie zbieranych (w zabudowie jednorodzinnej gromadzone w workach, w zabudowie wielorodzinnej gromadzone w pojemnikach),
 - c) odpadów wielkogabarytowych,
 - d) odpadów biodegradowalnych (gromadzonych w workach lub pojemnikach),
 - 2) Odbiór, transport i zagospodarowanie przeterminowanych leków z punktów wskazanych przez Zamawiającego;

- 3) Odbiór segregowanych odpadów komunalnych z pojemników typu „dzwon” zlokalizowanych w tzw. „gniazdach” do segregacji odpadów (niezależnie od ich własności);
- 4) Odbierania odpadów komunalnych wymienionych w § 1 ust. 2, pkt. 1, lit. a), b), d) z pojemników/worków na odpady komunalne, o pojemności i w kolorystyce określonej w SWZ;
- 5) Odbierania odpadów komunalnych z następującą częstotliwością dla nieruchomości, zamieszkałych:
 - Z terenu zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej:
 - a) odpady zmieszane niesegregowane - 1 raz w tygodniu,
 - b) zbierane selektywnie:
 - papier i tektura - 1 raz na dwa tygodnie,
 - szkło - 1 raz na dwa tygodnie,
 - metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - 1 raz na dwa tygodnie,
 - c) odpady ulegające biodegradacji - 1 raz w tygodniu w okresie od kwietnia do listopada, natomiast 1 raz na dwa tygodnie w okresie grudzień – marzec.
 - Z terenu zabudowy wielorodzinnej:
 - a) odpady zmieszane - dwa razy w tygodniu,
 - b) zbierane selektywnie:
 - papier i tektura - 1 raz w tygodniu,
 - metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - 1 raz w tygodniu,
 - szkło - 1 raz w tygodniu,
 - c) odpady ulegające biodegradacji - 1 raz w tygodniu.
 - Z domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:
 - w okresie od maja do października:
 - a) odpady zmieszane - 1 raz w tygodniu,
 - b) zbierane selektywnie:
 - papier i tektura – 1 raz w tygodniu,
 - szkło – 1 raz w tygodniu,
 - metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - 1 raz w tygodniu,
 - c) odpady ulegające biodegradacji - 1 raz w tygodniu;
 - w okresie od listopada do kwietnia:
 - a) odpady zmieszane - 1 raz na dwa tygodnie,
 - b) zbierane selektywnie:
 - papier i tektura - 1 raz w miesiącu,
 - szkło - 1 raz w miesiącu,
 - metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - 1 raz w miesiącu,
 - c) odpady ulegające biodegradacji - 1 raz w miesiącu.
 - Odpady wielkogabarytowe, z wyłączeniem zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów budowlanych i remontowych wystawiane przed posesją będą odebrane z częstotliwością nie mniejszą niż:
 - a) cztery razy w trakcie trwania umowy w zabudowie jednorodzinnej lub zagrodowej w terminach uzgodnionych z wykonawcą;
 - b) 1 raz w miesiącu z terenu nieruchomości wielorodzinnych,
 - c) 1 raz w trakcie trwania umowy z domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

3. Podane w § 1 ust. 2 pkt. 5 częstotliwości odbierania poszczególnych odpadów komunalnych mogą ulec zmianie zgodnie z zapisami § 5 ust. 2.
4. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zakres usługi zgodny z załącznikiem nr 4 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia.
5. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) sporządzona na cele przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przez Zamawiającego i zaakceptowana przez Wykonawcę.
 - 2) Oferta Wykonawcy złożona w przedmiotowym postępowaniu.

§ 2

Termin wykonywania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy kalendarzowych począwszy od dnia 01.10.2022 r.**

§ 3

Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotowej umowy, w szczególności:
 - 1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kołbaskowo, o którym mowa w art. 9b ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.);
 - 2) posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2022 r., poz. 699);
 - 3) na dzień zawarcia niniejszej Umowy posiada bądź będzie posiadać własną instalację przetwarzania odpadów lub posiada na dzień zawarcia niniejszej Umowy zawartą umowę z Instalacją Komunalną, która jest wpisana na listę funkcjonujących instalacji prowadzoną przez Marszałka Województwa, umożliwiającą przekazywanie odebranych zgodnie z niniejszą Umową zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.
 - 4) nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe ani nie otwarto jego likwidacji jak również, że nie toczą się wobec niego postępowania egzekucyjne i nie zachodzą inne okoliczności, które mogłyby wpływać na zdolność Wykonawcy do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy oraz, że według jego najlepszej wiedzy postępowanie takie nie zagrażają w przyszłości,
2. Wykonawca jest obowiązany do posiadania ważnej przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy, na kwotę nie niższą niż **600.000,00** (słownie: sześćset tysięcy złotych). Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczeniowej **w terminie 2 dni** od daty podpisania niniejszej Umowy. W przypadku, gdy okres trwania ochrony umowy

ubezpieczenia zawartej przez Wykonawcę jest krótszy niż okres realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do kontynuacji umowy ubezpieczenia na warunkach tożsamyh lub nie mniej korzystnych niż dotychczasowa umowa ubezpieczenia, na kwotę ubezpieczenia wskazaną w zdaniu pierwszym. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć nową umowę z Ubezpieczycielem i przedłożyć Zamawiającemu kopię nowo zawartej umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczeniowej, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, w terminie 2 dni od daty wygaśnięcia poprzednio obowiązującej umowy ubezpieczenia.

3. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oświadcza, że spełnia wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o Elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. 2021, poz. 110) i będzie je spełniał przez cały czas wykonywania usługi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania pojazdów i ich wyposażenia, a także pojemników, w pełnej sprawności przez cały okres świadczenia usług objętych niniejszą Umową, a w przypadku ich awarii bądź uszkodzenia do zastąpienia ich innymi, o parametrach wymaganych przez Zamawiającego, w czasie i w sposób zapewniający ciągłość i terminowość rejestracji usług odbioru i zagospodarowania odpadów.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wskazana przez Zamawiającego liczba punktów wywozowych oraz pojemników, worków ma charakter szacunkowy. Wobec powyższego Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości w każdą zgłoszoną przez Zamawiającego liczbę pojemników, worków, na zasadach określonych w SWZ oraz niniejszej Umowie.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie równe iloczynowi ilości odpadów komunalnych danego rodzaju (wynikającej z raportów wagowych) faktycznie odebranych i zagospodarowanych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy i ceny jednostkowej brutto za 1Mg danego rodzaju odpadów, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia2022 r., które wynoszą:
 - w okresie od 01.10 – 31.12.2022 r.:
 - a) dla odpadów komunalnych zmieszanych:
cena brutto zł (słownie:)
 - b) dla odpadów komunalnych segregowanych,
cena bruttozł (słownie:)
 - c) dla odpadów biodegradowalnych,
cena brutto zł (słownie:)
 - d) dla odpadów wielkogabarytowych,
cena brutto zł (słownie:)
 - e) dla przeterminowanych leków
cena brutto zł (słownie:)
 - w okresie od 01.01-30.09.2023 r.:
 - a) dla odpadów komunalnych zmieszanych:
cena brutto zł (słownie:)
 - b) dla odpadów komunalnych segregowanych,
cena bruttozł (słownie:)

- c) dla odpadów biodegradowalnych,
cena brutto zł (słownie:)
 - d) dla odpadów wielkogabarytowych,
cena brutto zł (słownie:)
 - e) dla przeterminowanych leków
cena brutto zł (słownie:)
2. Ustala się, że ceny podane w ust. 1 uwzględniają wszystkie obowiązujące w Polsce podatki oraz wszelkie inne koszty i opłaty związane z wykonywaniem usług będących przedmiotem umowy.
 3. Wartość niniejszej umowy wynosizł brutto (słownie:.....)
 4. Strony zgodnie oświadczają, że rzeczywiste wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie zależne od ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kołbaskowo i będzie odpowiadać iloczynowi odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych oraz jednostkowej ceny brutto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych wskazanej w ofercie Wykonawcy z dnia
 5. Wynagrodzenie, będzie płatne miesięcznie na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury oraz raportów wagowych.
 6. Za nieterminową płatność faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
 7. Wynagrodzenie umowne brutto ulegnie odpowiedniej zmianie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów dotyczących podatku VAT.
 8. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku przez Zamawiającego.

§ 5

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Terminowe wypłacenie wynagrodzenia zgodnie z § 4 niniejszej umowy.
 - 2) Przekazanie Wykonawcy szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych oraz niezbędnych informacji do prowadzenia ewidencji oraz kontroli odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynikających z zebranych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem zadania.
 - 3) Przekazywanie danych i informacji niezbędnych do prowadzenia incydentalnej zbiórki komunalnych odpadów oraz selektywnej w tym wskazanie Wykonawcy limitów odbieranych z poszczególnych nieruchomości komunalnych i selektywnych odpadów nie później niż 7 dni przed terminem zbiórki.
 - 4) Określenie w formie pisemnej kwalifikacji przypadków, w których uznać należy, iż właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, jako podstawy prowadzenia przez Wykonawcę kontroli

w zakresie wywiązywania się właścicieli nieruchomości z obowiązków wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kołbaskowo.

- 5) Odbieranie dokumentacji związanej z działalnością Wykonawcy w zakresie wykonywanej kontroli i sprawozdawczości w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
 - 6) Dokonywanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.
 - 7) Niezwłoczne informowanie Wykonawcy o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez Wykonawcę opisanych w Załączniku nr **4 do SWZ (opis przedmiotu zamówienia)**.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - ustaw, rozporządzeń, uchwał, regulaminów i innych aktów prawnych obowiązujących w całym okresie wykonywania umowy, a także złożoną ofertą.
2. W zakresie zagospodarowania odpadów należy zagospodarować je w instalacjach komunalnych, które są wpisane na listę funkcjonujących instalacji prowadzoną przez Marszałka Województwa. Wykonawca jest obowiązany do ważenia wszystkich odebranych zmieszanych odpadów komunalnych w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do zagospodarowania oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed przekazaniem do instalacji odzysku i unieszkodliwiania oraz podmiotów zajmujących się recyklingiem, procesami odzysku.
3. W zakresie ilości odbieranych odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady w każdej ilości zgromadzonej **w pojemniku lub worku** przez właściciela danej nieruchomości, **za wyjątkiem odpadów biodegradowalnych. Odbiór odpadów biodegradowalnych zostaje ograniczony do maksymalnej ilości 240l na gospodarstwo domowe (np.1 pojemnik o pojemności 240l lub 2 pojemniki o pojemności 120l – w przypadku zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej) zgodnie z harmonogramem odbiorów.**
4. W zakresie wymagań dotyczących pojemników na odpady komunalne zmieszane zapewnienie na koszt wykonawcy i dostarczanie do nieruchomości zamieszkałych pojemników odpowiedniej wielkości i ilości oraz usunięcie, na własny koszt, niezwłocznie po zakończeniu realizacji usługi w ramach umowy pojemników Wykonawcy z terenów nieruchomości, które były w nie wyposażone.
5. W zakresie wymagań dotyczących worków i pojemników na odpady komunalne zbierane selektywnie:
 - 1) umożliwienie właścicielom nieruchomości wielorodzinnych wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do odpadów komunalnych zbieranych selektywnie na niewygórowanych warunkach finansowych.
 - 2) wydawanie na koszt Wykonawcy worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych selektywnie (z wyłączeniem „bio”) właścicielom nieruchomości jednorodzinnych, domków letniskowych i innych nieruchomości rekreacyjno -

letniskowych wskazanych przez Zamawiającego w wykazie adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych. Szczegółowy sposób dystrybucji worków został opisany w OPZ.

- 3) wydawanie na koszt Wykonawcy worków do gromadzenia odpadów biodegradowalnych właścicielom nieruchomości jednorodzinnych, domków letniskowych i innych nieruchomości rekreacyjno-letniskowych wskazanych przez Zamawiającego w wykazie adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych. Pojemniki na odpady biodegradowalne Wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów biodegradowalnych jest obowiązkiem właściciela lub zarządcy nieruchomości. W przypadku gdy właściciel nieruchomości nie oznakuje właściwie pojemników, ma obowiązek udostępnić pojemniki Wykonawcy w celu umieszczenia na nim niezmywalnej naklejki lub trwałego napisu (odpowiadające wymogom określonym w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kołbaskowo).
 - 4) ilość, pojemność i jakość dostarczanych worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny została szczegółowo opisana w OPZ. powinna odpowiadać ilości i rodzajowi odebranych worków do odpadów z terenu danej nieruchomości, jednak z założeniem nie mniej niż 1 szt. na 1 rodzaj odpadów gromadzonych selektywnie; na żądanie właściciela nieruchomości należy zapewnić mu doraźnie dodatkowy worek.
 - 5) pojemniki oraz worki powinny być dostosowane do wymagań wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kołbaskowo oraz SWZ.
 - 6) bieżące przekazywanie Zamawiającemu informacji o nieruchomościach, które nie zostały wyposażone w pojemniki lub worki z podaniem powodu.
 - 7) usunięcie, na własny koszt, niezwłocznie po zakończeniu realizacji usługi w ramach umowy pojemników Wykonawcy z terenów nieruchomości, które były w nie wyposażone.
6. W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:
- 1) odbieranie odpadów odbywać się będzie zgodnie z aktualnie obowiązującym harmonogramem. W przypadku wystąpienia święta ustawowego, termin wywozu może ulec przesunięciu na dzień przed lub po terminie wskazanym w harmonogramie.
 - 2) podanie Zamawiającemu obowiązującego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Kołbaskowo niezwłocznie po zawarciu umowy. Zamawiający po zatwierdzeniu w/w harmonogramu zamieści go na stronie www.kolbaskowo.pl
 - 3) przedstawianie do zatwierdzenia Zamawiającemu wszelkich zmian harmonogramu w formie pisemnej, za wyjątkiem zmian wynikających z wystąpienia święta ustawowego lub innych jednorazowych sytuacji nadzwyczajnych.
7. W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:
- 1) prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.
 - 2) prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i innymi przepisami prawa.

- 3) prowadzenie dodatkowej comiesięcznej sprawozdawczości i przekazywanie Zamawiającemu (do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy sprawozdanie) danych i informacji (w wersji papierowej lub elektronicznej).

Zakres dodatkowej sprawozdawczości dotyczy:

- a) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odpadów (oraz ilościach i rodzajach pojemników opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów) od właścicieli nieruchomości w ramach harmonogramu,
- b) na żądanie zamawiającego informacji z systemów GPS dotyczących wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów załadunku lub wyładunku odpadów.
- c) wykazu nieruchomości, na których nastąpiło naruszenie w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych wraz ze szczegółowym zakresem naruszenia.

8. W przypadku stwierdzenia naruszenia w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca ma obowiązek wykonania zdjęć pokazujących niedopełnienie obowiązku segregacji w formacie cyfrowym zawierających datę i godzinę w jakości pozwalającej rozpoznać poszczególne odpady, w tym zdjęcie pokazujące umiejscowienie w terenie fotografowanego pojemnika/worka, tak aby widoczny był nr budynku lub tak aby jednoznacznie dało się zidentyfikować adres, pod którym nie dopełniono obowiązku segregacji odpadów; Wykonawca ma również obowiązek naklejenia na pojemnik/worek stosownej informacji, z której wynika iż niedopełniony został obowiązek segregacji oraz, iż w przypadku ponownego stwierdzenia nieprawidłowej segregacji odpadów zostanie wszczęte postępowanie ws. podwyższenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (treść takiej informacji zostanie przekazana Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy, przygotowanie naklejek z powyższą informacją będzie leżeć po stronie Wykonawcy); niezbędne jest również sporządzenie pisemnej notatki zawierającej adres nieruchomości oraz stwierdzone nieprawidłowości na ww. okoliczność; Zdjęcia i notatka są przekazywane Zamawiającemu w możliwie najkrótszym terminie od stwierdzenia nieprawidłowości. Wykonawca w przypadku ponownego stwierdzenia nieposegregowania odpadów umieści na pojemniku/worku informację dotyczącą ponownej nieprawidłowej segregacji, udokumentuje ten fakt jak powyżej oraz podczas kolejnego odbioru odpadów komunalnych zmieszanych odbierze te odpady jako niesegregowane (zmieszane).

9. W zakresie transportu odpadów komunalnych:

- 1) zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
- 2) zakazuje się mieszania zebranych odpadów komunalnych zebranych w ramach niniejszej umowy z odpadami zebranymi poza niniejszą umową.
- 3) zakazuje się odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy (święta ustawowe).
- 4) wykonawca zapewnia zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.

10. Inne obowiązki Wykonawcy:

- 1) wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Kołbaskowo do niezbędnego minimum.
- 2) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 3) naprawa lub ponoszenie (wg wyboru Zamawiającego) kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (uszkodzenia chodników osiedlowych, ogrodzenia, punktów do składowania odpadów itp.).
- 4) posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy przez cały okres realizacji umowy.
- 5) posprzątanie rozsypanych odpadów, będących wynikiem nieodpowiedniego opróżniania pojemników na odpady komunalne i odstawienie pojemników na miejsca, z których zostały odebrane. Obowiązkiem Wykonawcy jest pozostawienie porządku i czystości w miejscach odbioru odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników.
- 6) odbieranie z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych zgromadzonych w miejscu lokalizacji pojemników i worków, ale zgromadzonych poza tymi pojemnikami i workami.
- 7) w przypadkach jednostkowych i występujących sporadycznie (np. odbiór odpadów typu kartony po urządzeniach i meblach wielkogabarytowych, styropian opakowaniowy) wykonawca odbiera te odpady w ramach obowiązku wykonywania ogólnej usługi przedmiotu zamówienia i pozostawia w danym miejscu czystość i porządek. Natomiast w przypadkach systematycznego gromadzenia odpadów poza pojemnikami i workami Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z podaniem odpowiednich danych adresowych właściciela nieruchomości.
- 8) odbieranie od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie zgromadzonych w innych workach lub pojemnikach pod warunkiem, że spełniają one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kołbaskowo.
- 9) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
- 10) dokonywanie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów, poprzez podstawienie pojemnika zbiorczego w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, utrudnionego dojazdu itp.
- 11) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

- 12) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
 - 13) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.
 - 14) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
11. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia przez wykonawcę i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących wymienione w SWZ czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres ich wykonywania jeżeli wykonywanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, w szczególności wszystkie osoby, które będą wykonywać prace fizyczne związane z odbiorem odpadów komunalnych przy realizacji zamówienia.
 12. Obowiązek określony w ust. 11 niniejszego paragrafu dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób, które wykonują wskazane wyżej czynności, tak aby zagwarantować spełnienie warunku określonego w ust. 3 przez wykonawcę.
 13. W odniesieniu do osób wymienionych w §6 ust. 11 umowy, zamawiający wymaga udokumentowania przez wykonawcę, w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie zamawiającemu:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
 - b) innych dokumentów, zawierających informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 14. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez wykonawcę do wykonywania czynności o których mowa w §6 ust. 11 umowy, wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów o których mowa w §6 ust. 11 i dotyczących nowego pracownika, w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności, o których mowa w §6 ust. 11 umowy.
 15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w §6 ust.11 umowy, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:
 - a) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w §6 ust. 13 umowy,
 - b) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu o którym mowa w §6 ust. 11 umowy.
 16. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) W każdym potwierdzonym przypadku niewłaściwej realizacji usług tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, segregowanych, ulegających biodegradacji, wielkogabarytowych), niepodstawienia pojemnika, niedostarczenia worków na odpady selektywne, pozostawienia nieporządku w miejscu odbioru itp. Wykonawca zapłaci karę pieniężną brutto za pierwszy dzień zwłoki 50 zł, za drugi dzień zwłoki 60 zł, za trzeci dzień zwłoki i następne - w wysokości 100 zł. oddzielnie za każdy punkt odbioru odpadów i rodzaj przewinienia.
- 2) Za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.3.
- 3) Za nieterminowe złożenie rocznego sprawozdania dot. odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, wynikającego z obowiązku podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości w terminie do końca miesiąca następującego po upływie roku , którego dotyczy - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
- 4) za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom lub za brak zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Pzp - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia wynikającego z umowy o podwykonawstwo za każdy dzień zwłoki,
- 5) za dłuższy niż miesiąc brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 10% wynagrodzenia wynikającego z umowy o podwykonawstwo, nie mniej niż 1% wynagrodzenia umownego o którym mowa § 4 ust.3 umowy,
- 6) za nieprzedłożenie do zaakceptowania w trybie określonym niniejszą umową pisemnego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub projektu jej zmiany - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust.3 umowy,
- 7) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem pisemnej kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 4 ust.3 umowy,
- 8) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 4 ust.3 umowy.
- 9) w przypadku opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu wykazu osób, o którym mowa w §6 w ust. 13 niniejszej umowy lub jego aktualizacji, w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia.
- 10) w przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie lub jego aktualizacji o którym mowa w § 6 w ust. 14 niniejszej umowy, w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100) za każde zdarzenie oraz każdy dzień niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- 11) w przypadku zwłoki w przekazaniu dowodów zatrudnienia osób wskazanych w wykazie, lub jego aktualizacji, w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki.

2. Nie nalicza się kary w przypadku niezawinionego przez Wykonawcę braku możliwości wykonania usługi (udokumentowanej w formie notatki, zdjęć itp.).
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Potrącenia wymagalnych kar umownych, zamawiający może dokonać z miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy. W odniesieniu do wierzytelności z tytułu wynagrodzenia, a także z tytułu kar umownych oraz szkód wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę (w tym również z tytułu wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy), Zamawiający uprawniony jest do dokonania kompensaty z należnym Wykonawcy wynagrodzeniem umownym do wysokości maksymalnego ustalonego wynagrodzenia umownego, nawet jeśli którakolwiek z wierzytelności stron niniejszej Umowy nie jest jeszcze wymagalna. Do kompensaty dochodzi poprzez złożenie przez Zamawiającego Wykonawcy oświadczenia o dokonaniu kompensaty wraz z wyjaśnieniem podstaw powstania wierzytelności po stronie Zamawiającego. Złożenie takiego oświadczenia ma skutek dokonania zapłaty. Zastrzeżenie kompensaty umownej nie wyłącza uprawnienia do dokonania potrącenia na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa § 4 ust. 3 umowy,
 - b) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa § 4 ust. 3 umowy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych przez jedną ze stron nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa § 4 ust. 3 umowy
7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującymi mu należnościami. W takim przypadku kara staje się wymagalną i potrąconą z dniem doręczenia Wykonawcy oświadczenia o naliczeniu kary umownej oraz jej potrąceniu chyba, że wezwanie do zapłaty kary umownej było doręczone wcześniej.

§ 8

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
2. Dopuszcza się zmiany w treści niniejszej umowy w zakresie zmiany terminu, wysokości wynagrodzenia i sposobu realizacji zamówienia w przypadku:
 - 1) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jej postanowieniami,
 - 2) wystąpienia udokumentowanych okoliczności niezależnych od Wykonawcy powodujących wzrost kosztów wykonywania usługi, zmian wysokości innych opłat wynikających wprost z przepisów prawa, a mających istotny wpływ na koszty świadczenia usługi;

- w przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego, w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, w taki sposób, że wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
- w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

- 3) zmiany stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizacji umowy uniemożliwiających realizację umowy w dotychczasowym kształcie w szczególności wynikającej z tego konieczności zmiany instalacji, do której przekazywane są odpady,
 - 4) zmiany wysokości stawek opłat za korzystanie ze środowiska z tytułu składowania odpadów, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska.
 - 5) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.
3. Zmiana postanowień Umowy z przyczyn opisanych w ust. 2 może wpłynąć na zmianę wysokości wynagrodzenia, przy czym zwiększenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić wyłącznie o kwotę nie większą niż wartość wzrostu wysokości kosztów świadczenia usługi udokumentowanych przez Wykonawcę.
4. Zmiana postanowień Umowy w przypadku odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

§ 9

Postanowienia dotyczące siły wyższej

1. Siła wyższa oznacza zdarzenie nietypowe i niezależne od Strony, któremu żadna za Stron nie jest w stanie zapobiec mimo dołożenia należytej staranności. Za Siłę Wyższą w szczególności uważane będą zdarzenia takie jak działanie sił przyrody (powódzie,

wichury, trzęsienia ziemi), pożary, działania wojenne, zamieszki, zamachy terrorystyczne, strajk, epidemia, stan zagrożenia epidemiologicznego, ogłoszenie stanu wyjątkowego. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że za stan Siły Wyższej uznają dalszy rozwój aktualnej sytuacji związanej z epidemią wirusa SARS -COV -2.

2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, mającej wpływ na realizację Umowy oraz, jeśli to możliwe, przybliżony szacowany czas występowania skutków zdarzenia Siły wyższej.
3. Strona która powiadomiła drugą Stronę o zaistnieniu Siły Wyższej o jej wpływie na realizację Umowy, będzie zwolniona ze swoich zobowiązań lub z dotrzymania terminu swoich zobowiązań, w zakresie w jakim Siła Wyższa wpływa na realizację jej zobowiązań oraz tak długo jak będzie trwało zdarzenie Siły Wyższej oraz w zakresie. Termin realizacji wzajemnych zobowiązań Stron zostanie stosowanie przedłużony do czasu ustania Siły Wyższej.
4. Każda ze Stron zobowiązania jest podjąć stosowne wysiłki zmierzające do zminimalizowania skutków Siły Wyższej oraz wznowienie realizacji Umowy niezwłocznie, jak tylko będzie to możliwe.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej, opóźnienie wykonania zobowiązań każdej ze Stron lub brak realizacji takich zobowiązań, spowodowane wystąpieniem Siły Wyższej, nie może stanowić podstawy do:
 - 1) Żądania wykonania Umowy;
 - 2) Rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, chyba że każda ze Stron wyrazi na to zgodę;
 - 3) Naliczenia kar umownych;
 - 4) Wniesienia jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych, obejmujących zarówno straty bezpośrednie jak i utracone korzyści.
6. Jeżeli realizacja zobowiązań Stron Umowy z powodu wystąpienia Siły Wyższej będzie opóźniona lub zawieszona przez nieprzerwany okres 21 dni, lub przez sumę kilku okresów, które łącznie przekraczają 21 dni to każda ze Stron ma prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym. Strony dopuszczają doręczenie oświadczenia o wypowiedzeniu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 10

Odstąpienie od umowy i wypowiedzenia

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający w terminie do ostatniego dnia obowiązywania umowy ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do prawidłowego wykonania umowy i wyznaczeniu co najmniej 3-dniowego terminu do naprawy lub zaniechania naruszeń. Termin wypowiedzenia nie może być krótszy niż 7 dni.

§ 11

Podwykonawcy

1. Wykonawca może wykonać przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

o treści zgodnej z projektami przedłożonymi i zaakceptowanymi przez Zamawiającego, na warunkach niżej określonych.

2. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w § 6 ust. 14 umowy w trakcie realizacji zamówienia i przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że:
 - proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz
 - brak jest podstaw do wykluczenia proponowanego podwykonawcy.
4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się wobec podwykonawców niebędących podmiotami, na których zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz do dalszych podwykonawców (chyba, że w toku postępowania weryfikowane były podstawy wykluczenia podwykonawcy niebędącego podmiotem trzecim, na zasadach określonych w art. 462 ust. 5 ustawy Pzp).
5. Postanowienia dotyczące podwykonawcy odnoszą się wprost również do dalszego podwykonawcy oraz umów zawieranych między podwykonawcą i dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad usługami wykonywanymi przez podwykonawcę i do ich koordynacji.
7. W celu powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, wykonawca zawiera umowę o podwykonawstwo w rozumieniu art. 7 pkt 27 ustawy Pzp.
8. Każdy projekt umowy i umowa o podwykonawstwo musi zawierać postanowienia niesprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia zamawiającemu w formie pisemnej wniosku wraz z projektem tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
10. Umowa z podwykonawcą musi zawierać:
 - 1) określenie stron, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy zamówienie publiczne zostało udzielone wykonawcom, którzy wspólnie ubiegali się o jego udzielenie (konsorcjum) i wspólnie występują w niniejszej umowie jako wykonawca, umowa o podwykonawstwo powinna być zawarta z wszystkimi członkami konsorcjum, a nie tylko z jednym lub niektórymi z nich,

- 2) zakres usług powierzony podwykonawcy, określony w taki sposób, aby można jednoznacznie określić, które usługi w ramach niniejszego zamówienia publicznego wykona podwykonawca,
 - 3) kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie może być wyższa, niż wartość tego zakresu usług wynikająca z oferty wykonawcy,
 - 4) wymóg zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w §6 ust. 11 umowy, obowiązki w zakresie dokumentowania oraz sankcje z tytułu niespełniania tego wymogu,
 - 5) w przypadku powierzenia przez wykonawcę prac obejmujących przedmiot zamówienia podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez wykonawcę za wykonane prace podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy przez zamawiającego (za zakres zlecony podwykonawcy),
 - 6) wymaganą treść postanowień projektu umowy i umowy o podwykonawstwo zawieranej z dalszym podwykonawcą, przy czym nie może ona być mniej korzystna dla dalszego podwykonawcy niż postanowienia niniejszej umowy.
 - 7) zastrzeżenie formy pisemnej zmian umowy pod rygorem nieważności.
11. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
- 1) warunkujących Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dokonanie zwrotu kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę od zwrotu Zabezpieczenia Wykonania na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego w tym odbioru innych usług, które nie były przedmiotem umowy podwykonawczej,
 - 2) przewidujących, iż wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy podwykonawczej będą rozstrzygane przez sąd polubowny,
 - 3) przewidujących, iż właściwy do rozstrzygania sporów wynikających z Umowy podwykonawczej będzie sąd z siedzibą poza Rzeczpospolitą Polską,
 - 4) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę uprawnienia do dochodzenia roszczeń od analogicznego uprawnienia przysługującego Wykonawcy w Warunkach Umowy w związku z tymi samymi okolicznościami,
 - 5) na mocy których Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zrzeka się roszczeń od Wykonawcy o wypłatę odszkodowania, odsetek lub dodatkowego wynagrodzenia za wykonanie dodatkowych usług,
 - 6) przewidujących kary umowne wyższe niż przewidziane niniejszą umową lub nieograniczony katalog kar umownych poprzez ogólne wskazanie, iż w związku z naruszeniem jakiegokolwiek postanowienia umownego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę-przewiduje się kary umowne w określonej procentowo oznaczonej wysokości.
12. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek szkód wyrządzonych przez swoich podwykonawców Zamawiającemu lub osobom trzecim.
13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązani są przedkładać zamawiającemu:

- 1) projekt umowy o podwykonawstwo,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartych umów o podwykonawstwo,
16. Wykonawca do każdej składanej faktury zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o wyłącznym wykonywaniu robót siłami własnymi lub informację o podwykonawcach, których usługi zostały objęte składaną fakturą wraz z wartością tych usług oraz wskazanie czy i do jakiej kwoty zostało zastosowane obciążenie odwrotne. Przy składaniu każdej faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenia swoich podwykonawców i ich dalszych podwykonawców, o zapłacie całości wymagalnego wynagrodzenia za wykonane usługi lub potwierdzenia zapłaty, objęte dotychczasowymi fakturami. Zamawiający ma prawo zatrzymać płatność faktury Wykonawcy, do czasu złożenia powyższych oświadczeń lub potwierdzeń zapłaty.
17. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, zamawiający dokona bezpośrednio zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, zgodnie z zaakceptowanymi przez siebie umowami o podwykonawstwo, którego przedmiotem są usługi.
18. Bezpośrednia zapłata wg ust. 17 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
19. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 17. Termin zgłaszania uwag – 8 dni od daty doręczenia tej informacji do wykonawcy.
20. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 19, Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
21. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 9, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
22. Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatność faktury - w całości lub w części - w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy, z któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
23. Inne zasady zawierania umów o podwykonawstwo:
- 1) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 15 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub

- rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi,
- 2) niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego,
 - 3) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,
 - 4) niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego,
 - 5) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem pisemną kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 - 6) Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż określony w ust. 23 pkt 1, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej,
 - 7) przepisy pkt 1-6 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
24. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedstawić na piśmie, nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania, wykaz swoich zobowiązań wraz z numerami faktur i terminami płatności względem podwykonawców wraz z wykazem dokonanych na ich rzecz płatności z tytułu realizacji prac objętych Umową. W razie nie przedstawienia przez Wykonawcę w/w wykazu, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność faktur Wykonawcy do czasu jego złożenia.

§ 12

Ochrona danych

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej „RODO”), które będą udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień Umowy.
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej Umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu Umowy. Obowiązek ten obejmuje zarówno

informacje wynikające z niniejszej Umowy jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej Umowy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust.1-2, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby lub faktu naruszenia poufności przekazanych jemu danych lub informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu w którym stwierdził ten fakt.
5. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1-4 Strona, która dokonała naruszenia zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką druga Strona poniosła z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca celem potwierdzenia wykonania przez niego obowiązków informacyjnych względem osób, o których mowa w art. 14 RODO, albo oświadczenia o zaistnieniu podstaw prawnych do wyłączenia realizacji tego obowiązku, Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do umowy.
7. Wykonawca w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy będzie pełnić funkcję:
 - 1) Podmiotu przetwarzającego w rozumieniu art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) - w zakresie czynności przetwarzania określonych w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania,
 - 2) Samodzielnego administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami RODO - w zakresie pozostałych danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby fizyczne związane z realizacją niniejszej Umowy (w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, których dane osobowe w jakiegokolwiek formie będą udostępnione przez Wykonawcę Zamawiającemu lub które Wykonawca pozyska, jako podmiot przetwarzający działający w imieniu Zamawiającego, o fakcie rozpoczęcia przetwarzania tych danych osobowych przez Zamawiającego.
9. Obowiązek, o którym mowa w ust. 8, zostanie wykonany poprzez przekazanie osobom, których dane osobowe przetwarza Zamawiający aktualnej klauzuli informacyjnej dostępnej na stronie internetowej: <http://www.bip.kolbaskowo.pl>, w zakładce: INFORMACJE podzakładce: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH RODO, dokument pt.: „ **Ochrona danych osobowych-informacja o prywatności**”, oraz przeprowadzenie wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego określonego w RODO wobec tych

osób. Zmiana przez Zamawiającego treści klauzuli informacyjnej dostępnej na stronie internetowej nie wymaga zmiany Umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych .
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający: Gmina Kołbaskowo, Kołbaskowo 106, 72-001 Kołbaskowo
(+48 91) 311-95-10

Wykonawca:
.....

4. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą są:

1) Pani Małgorzata Taterka

tel. 91-884-90-49 lub 91-884-90-25; email: taterka@kolbaskowo.pl

Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktowania się z Zamawiającym są:

1)

.....

2)

.....

Każda ze stron może w formie pisemnego powiadomienia zmienić dane osobowe, numery telefonów i adresy e-mail osób upoważnionych do kontaktowania się.

5. Na żądanie osoby upoważnionej do kontaktu każdej ze stron, wszelkie uzgodnienia dokonywane telefonicznie, muszą być potwierdzone we wskazany w żądaniu sposób: e-mailem, fax-em lub pisemnie.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu do doręczeń. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się faksem lub drogą elektroniczną.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli obowiązków Wykonawcy, również poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.
8. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddadzą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

9. W przypadku wątpliwości co do zakresu Przedmiotu Umowy, Strony rozstrzygną je biorąc pod uwagę:
- 1) niniejszą Umowę wraz z załącznikami,
 - 2) specyfikację warunków zamówienia wraz z załącznikami, w tym Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 3) ofertę Wykonawcy wraz z załącznikami,
- Dokumentom wskazanym w pkt 1) – 3) powyżej Strony będą przypisywały rangę hierarchiczną wedle kolejności ich przywołania. Dokumenty wskazane w pkt 1) – 3) będą traktowane przez Strony jako wzajemnie uzupełniające i wyjaśniające się w tym znaczeniu, że w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wieloznaczności lub rozbieżności żadna ze stron nie może żądać ani ograniczenia zakresu swoich zobowiązań, ani zakresu należytej staranności.
10. Umowę sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy - Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA