

**UMOWA NR IZP.271.6.2022 (WZÓR)**

zawarta dnia ..... r. w Klukowie pomiędzy:

Gminą Klukowo

mającą swą siedzibę w 18-214 Klukowo, ul. Mazowiecka 14

NIP: 722-152-60-98, REGON: 450670189

reprezentowaną przez:

Piotra Uszyńskiego – Wójta Gminy Klukowo,

przy kontrasygnacie Bożeny Jadwigi Ciborowskiej – Skarbnika Gminy

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....KRS lub wpis do CEIDG

NIP: ....., REGON: .....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej “Wykonawcą”

Podstawą zawarcia umowy jest złożona przez Wykonawcę oferta z dnia ..... r, w postępowaniu przetargowym pod nazwą „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” Oznaczenie sprawy: IZP.271.6.2022, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 zez m.) – dalej p.z.p.

Zadanie dofinansowane jest ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie .

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania pn. „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”, tj.: ważenie odpadów, przygotowanie do transportu, odbiór z działki gminnej (znajdującej się na terenie gminy Klukowo, wskazanej przez Zamawiającego), transport, odzysk lub unieszkodliwienie, Z WYŁĄCZENIEM składowania, odpadów z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Klukowo i uporządkowanie miejsca po odbiorze ww. odpadów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa i na zasadach określonych niniejszą Umową.

## § 2

**Termin realizacji do 17.06.2022 r.**

## § 3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) Przekazanie Wykonawcy listy zawierającej dane posesji, adres, numer ewidencyjny działki, obręb, na której znajdują się folia rolnicza i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej,
  - 2) Przekazanie Wykonawcy listy z przygotowaną inwentaryzacją odpadów z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej,
  - 3) Wskazanie Wykonawcy dokładnego umiejscowienia nieruchomości, z której Wykonawca zobowiązany jest do odbioru folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej,
  - 4) Terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej Umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) Poinformowanie z co najmniej **7-dniowym** wyprzedzeniem Urząd Gminy Klukowo o dokładnym terminie odbioru odpadów z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Klukowo,
  - 2) Sporządzenie z każdym rolnikiem dostarczającym odpady protokół odbioru odpadów: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
    - a) imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady;
    - b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag;
    - c) datę odbioru;
    - d) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:
      - Folie rolnicze białe i Folie rolnicze czarne;
      - Siatki do owijania balotów,
      - Sznurki do owijania balotów,
      - Opakowania po nawozach i typu Big-Bag.
    - e) podpis właściciela/użytkownika;
    - f) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę;
    - g) pieczęć firmową wykonawcy.
  - 3) Wykonanie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa; przekazanie zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzającym właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu:
    - a) wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
    - b) wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
    - c) wygenerowanych z systemu BDO kart przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów).

- 4) Właściwe zabezpieczenie ładunku przed transportem (Ładunek odpadów z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Klukowo powinien być szczelnie zapakowany, oznakowany i zabezpieczony przed wstrząsami, przewracaniem lub wypadnięciem z pojazdu. Przed załadowaniem przygotowanych odpadów z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Klukowo środek transportu powinien być oczyszczony z elementów umożliwiających uszkodzenie opakowań w trakcie transportu),
- 5) Transport odpadów z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Klukowo należy wykonać z zachowaniem przepisów o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych,
- 6) Odebrane z terenu gminy odpady z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Klukowo powinny być przekazane do unieszkodliwienia odbiorcy posiadającemu stosowne zezwolenie. Na potwierdzenie tego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenie ze składowiska odpadów faktu ich przekazania.
- 7) Transport odpadów z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Klukowo należy wykonać z zachowaniem przepisów o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych.
- 8) Po wykonaniu zadania:
  - a) przedłożenie Zamawiającemu sprawozdania zawierającego: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag,
  - b) złożenie oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach,
  - c) podpisania protokołu wykonania usług,
  - d) przygotowanie protokołu odbioru odpadów z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Klukowo.

#### § 4

1. Strony określają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy w kwocie:
  - brutto ..... (słownie: .....) z ... % stawką VAT,
  - netto ..... (słownie: .....) zł
  - cena netto/ 1 Mg ..... zł
  - cena brutto/ 1 Mg ..... zł
2. Strony ustalają, że wypłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 odbywać się będzie na podstawie faktury wystawionej w oparciu o protokół odbioru wykonanej usługi. Zamawiający dokona płatności przelewem na konto Wykonawcy nr ..... w terminie .... dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego faktury wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
3. W razie opóźnienia w zapłacie, strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za każdy dzień opóźnienia ustalonych zgodnie z art. 359 k.c..

#### § 5

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie: Dorota Sylwestrzuk tel.86 277 45 20 wew. 33
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie: .....

## § 6

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywanymi pracami objętymi umową.

## § 7

1. Wykonawca oświadcza, iż osoby, które będą wykonywały w trakcie realizacji niniejszej umowy czynności, o których mowa w Rozdziale III.8 SWZ będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
2. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia tego wymogu. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności i będzie stanowić podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w zdaniu poprzednim.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 8

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy:
  - a) .....  
(określić zakres rzeczowy i kwotę)
  - b) .....
  - c) .....
2. Pozostały zakres prac **Wykonawca** wykona przy pomocy podwykonawców (dotyczy podwykonawców, na których powoływał się **Wykonawca** na zasadach określonych w art. 462 ustawy PZP):
  - a) .....  
(nazwa podwykonawcy, zakres rzeczowy i kwota)
  - b) .....
  - c) .....
3. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy **Podwykonawcy** lub **Dalszego Podwykonawcy**.
4. **Wykonawca** zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia **Zamawiającemu** projektu tej umowy.

5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia **Podwykonawcy** przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej **Podwykonawcy** usługi.
7. **Zamawiający** ma prawo w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, do pisemnego zgłoszenia zastrzeżenia do projektu tej umowy.
8. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umów (oraz ich zmian) z Podwykonawcami lub dalszym Podwykonawcą, których treść:
  - a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia,
  - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 6.
  - c) nie będzie zawierała wskazania obydwu stron umowy wraz z dokumentami rejestrowanymi (np. KRS, CEIDG),
  - d) nie będzie zawierała przedmiotu umowy o podwykonawstwo, który będzie częścią zamówienia głównego realizowanego wg umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą,
  - e) nie będzie wskazywała kwoty rozliczeń wynagrodzenia i zasady płatności pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą oraz odpowiednio pomiędzy Podwykonawcą i dalszymi Podwykonawcami, lub przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury wraz z protokołem odebranych robót,
  - f) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo nie będzie określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i nie będzie odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej, SWZ oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy,
  - g) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
  - h) będzie uzależniała uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy,
  - i) będzie uzależniała zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, lub dalszemu Podwykonawcy od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego,
  - j) nie będzie zawierała zestawienia ilości robót i ich wyceny nawiązującej do cen przedstawionych w ofercie Wykonawcy,
  - k) Jeżeli wartość sumy wynagrodzenia pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą będzie wyższa niż wartość wynagrodzenia wskazana w umowie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez **Zamawiającego**.
10. Wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 6, **Zamawiający** informuje o tym **Wykonawcę** i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. Przepisy ust. 4 – 11 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo oraz do umów zawartych z **Dalszymi Podwykonawcami**, przy czym w przypadku, o którym mowa w ust. 4, **Podwykonawca** lub **Dalszy Podwykonawca** jest obowiązany dołączyć zgodę **Wykonawcy** na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy przedkładanym **Zamawiającemu**.
13. **Zamawiający** może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego **Podwykonawcy** lub **Dalszemu Podwykonawcy**, który zawarł zaakceptowaną

- przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, lub który zawarł przedłożoną **Zamawiającemu** umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez **Wykonawcę**, **Podwykonawcę** lub **Dalszego Podwykonawcę**.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo lub po przedłożeniu **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
  15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych **Podwykonawcy** lub **Dalszemu Podwykonawcy**.
  16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Zamawiający** jest obowiązany umożliwić **Wykonawcy** zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia **Podwykonawcy** lub **Dalszemu Podwykonawcy**, o których mowa w ust. 13. **Zamawiający** informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
  17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może:
    - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia **Podwykonawcy** lub **Dalszemu Podwykonawcy**, jeżeli **Wykonawca** wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia **Podwykonawcy** lub **Dalszego Podwykonawcy** w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości należnej zapłaty lub przedmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia **Podwykonawcy** lub **Dalszemu Podwykonawcy**, jeżeli **Podwykonawca** lub **Dalszy Podwykonawca** wykaże zasadność takiej zapłaty.
  18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty **Podwykonawcy** lub **Dalszemu Podwykonawcy**, o których mowa w ust. 13, **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
  19. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty **Podwykonawcy** lub **Dalszemu Podwykonawcy**, o których mowa w ust. 13, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego**.
  20. Przed końcowym odbiorem inwestycji **Wykonawca** dostarczy oświadczenia **Podwykonawców** lub **Dalszych Podwykonawców** potwierdzające uregulowanie wobec nich wszystkich zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy wraz z kserokopią zrealizowanego przelewu należności potwierdzające uregulowanie z nimi zobowiązań wynikających z zakresu objętego fakturą.
  21. **Wykonawca** na bieżąco będzie zgłaszał na piśmie **Zamawiającemu** o wykonaniu prac **Podwykonawcy** lub **Dalszego Podwykonawcy**, odbiorze prac wykonywanych przez danego **Podwykonawcę** lub **Dalszego Podwykonawcę** i do faktury załączy protokoły odbioru w/w prac.

## § 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji zadania w wymaganym terminie.
  - 2) Wykonawca przerwał, z przyczyn leżących po jego stronie, realizację przedmiotu umowy.
  - 3) Czynności objęte Umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w ofercie Wykonawcy lub w Umowie.
  - 4) Wykonawca zatrudnił bez uzyskania zgody Zamawiającego, do realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcę.
  - 5) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części Umowy.

- 6) Wykonawca realizuje roboty w sposób niezgodny z niniejszą Umową.
  - 7) Likwidacji Wykonawcy, z wyjątkiem dobrowolności likwidacji w celu połączenia lub reorganizacji lub wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotowego zamówienia.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
  3. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie do 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych odpowiednio w ust. 1 lub 2 i musi zawierać uzasadnienie.

## § 10

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) za zwłokę w nieterminowym wykonaniu określonego w niniejszej umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;
  - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki w wysokości ustawowej za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia ustalonymi zgodnie z art. 359 k.c., względem terminu płatności określonego w umowie.
4. Zasady ustalania odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Oprócz przypadków przewidzianych w pkt. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne także w przypadku:
  - 1) braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,1 % wartości umownej brutto niniejszej umowy za każdy taki przypadek,
  - 2) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości ustawowych odsetek liczonych od wysokości przeterminowanej należności za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany – w wysokości 0,1% wartości umownej brutto niniejszej umowy za każdy taki przypadek,
  - 4) nieprzedłożenia w określonym niniejszą umową terminie oryginału umowy lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 0,1% wartości brutto niniejszej umowy za każdy taki przypadek,
  - 5) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 0,1% wartości umownej brutto niniejszej umowy za każdy taki przypadek.
6. Oprócz przypadków przewidzianych w ust. 2 i 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne także w przypadku:
  - 1) Za oddelegowanie do wykonywania prac, osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 10 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas ponownej kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę) – dotyczy również pracowników podwykonawców.
7. Zamawiający ma prawo do sumowania kar umownych, o których mowa wyżej i naliczenia ich w łącznej wysokości.
8. Za nieterminowe rozpoczęcie robót naliczane będą kary umowne w wysokości 0,1% wartości umownej brutto za każdy dzień zwłoki.
9. Łączna wysokość kar umownych wynikających z umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto.

## § 11

Oprócz kar umownych każda ze stron może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, szczególnie w przypadku obniżenia dofinansowania przyznanego Zamawiającemu na realizację zadania na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**.

## § 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w dziale VII, rozdział III ustawy Prawo Zamówień Publicznych i/lub wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
2. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia następujących przypadków:
  - a) klęsk żywiołowych,
  - b) w przypadku opóźnienia Zamawiającego w rozstrzygnięciu przetargu i/lub opóźnienia Zamawiającego w podpisaniu umowy,
  - c) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy – na uzasadniony wniosek wykonawcy, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona,
  - d) Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy w następujących przypadkach ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT)
5. Wszystkie postanowienia zawarte w ust. 2-4 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
7. W przypadku, gdy w ocenie Wykonawcy zaistnieją okoliczności uzasadniające zmianę umowy, będzie on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7, powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
9. W terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania zmiany, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany wraz z uzasadnieniem.
10. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, która powinna zawierać:
  - 1) opis zmiany,
  - 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
  - 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

## § 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

## § 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają:



- 1) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.),
- 2) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

### § 15

Spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

### § 16

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający a 1 egz. Wykonawca.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

\* niepotrzebne skreślić

Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy
3. Wzór Oświadczenia Wykonawcy\*
4. Wzór Oświadczenia Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy\*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z DNIA .....**

Ja, niżej podpisany, będąc należycie umocowany do reprezentowania firmy

Nazwa firmy .....

niniejszym oświadczam, że:

a. wszelkie roszczenia Podwykonawcy z tytułu umowy nr..... zawartej w dniu ..... r. z firmą ..... wymagalne na dzień ..... złożenia niniejszego oświadczenia, zostały zaspokojone przez Wykonawcę w pełnej wysokości,

b. do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zafakturowano kwotę ..... zł słownie: ..... złotych brutto i stanowi ona bieżące rozliczenie w/w umowy podwykonawczej.

c. między Podwykonawcą a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane usługi

\*Wykonawca oświadcza, że Podwykonawca wystawił na rzecz Wykonawcy fakturę VAT na podstawie umowy nr ..... fakturę VAT nr ..... z dnia ..... na kwotę..... (słownie.....) opłaconą w całości/na kwotę.....

.....  
Data, pieczęć i podpis

**OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY/DALSZEGO PODWYKONAWCY  
Z DNIA .....**

Ja, niżej podpisany, będąc należycie umocowany do reprezentowania firmy

Nazwa firmy .....

.....

niniejszym oświadczam, że:

a. wszelkie roszczenia Podwykonawcy z tytułu umowy nr..... zawartej w dniu .....r. z firmą ....., wymagalne na dzień ..... złożenia niniejszego oświadczenia, zostały zaspokojone/nie zostały\* przez Wykonawcę/Podwykonawcę w pełnej wysokości,

b. do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zafakturowano kwotę .....zł słownie: ..... złotych brutto i stanowi ona bieżące rozliczenie w/w umowy podwykonawczej.

c. między Podwykonawcą a Wykonawcą istnieje/nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane usługi

\*Podwykonawca oświadcza, że wystawił na rzecz Wykonawcy fakturę VAT na podstawie umowy nr ..... fakturę VAT nr ..... z dnia ..... na kwotę.....

(słownie.....)

opłaconą w całości/na kwotę.....

.....

Data, pieczęć i podpis