

Zamawiający sektorowy:
Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o.
ul. Jaškowa Dolina 2,
80-252 Gdańsk
tel. 58 341-01-69,
fax 58 341-80-80
NIP 2040000711

Gdańsk 2021

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY SEKTOROWY

Naprawy nawierzchni bitumicznych na terenie Zajezdni Autobusowej w Gdańsku

Znak sprawy: 126/520/KS/2020

Postępowanie prowadzone w trybie niepodlegającym przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 24.10.2019 r., poz. 2019), na zasadach określonych w „Regulaminie Zamówień Publicznych Sektorowych” Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. (Zarządzenie Nr 24/2017 Prezesa Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 10.08.2017 r.) – dalej „Regulaminie”.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ II. WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ III. WARUNKI REKLAMACJI	5
ROZDZIAŁ IV. SPOSÓB ROZLICZANIA ZAMÓWIENIA.....	5
ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
ROZDZIAŁ VII. PRZYGOTOWANIE OFERTY	8
1. DOKUMENTY, INFORMACJE I MATERIAŁY, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY:.....	8
2. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	9
ROZDZIAŁ VIII. WADIUM.....	10
1. WPŁATA WADIUM.....	10
2. ZWROT WADIUM	11
ROZDZIAŁ IX. TERMIN, MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	11
ROZDZIAŁ X. BADANIE I OCENA OFERT	12
ROZDZIAŁ XI. KRYTERIA OCENY OFERT.....	13
ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	14
ROZDZIAŁ XIII. SPOSÓB UDZIELANIA INFORMACJI WYKONAWCOM ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW	14
ROZDZIAŁ XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	16
ROZDZIAŁ XV. TRYB ZAWARCIA UMOWY.....	16
ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....	17
1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	17
2. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	17
3. KARY UMOWNE	17
4. ZMIANY W UMOWIE	18
5. CESJA WIERZYTELNOŚCI	19
ROZDZIAŁ XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	19
ROZDZIAŁ XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	20
ZAŁĄCZNIK NR 1	21
1. DANE OFERENTA.....	21
2. CENA.....	22
ZAŁĄCZNIK NR 2	23
ZAŁĄCZNIK NR 3	24
ZAŁĄCZNIK NR 4	25
ZAŁĄCZNIK NR 5	26

Rozdział I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są naprawy nawierzchni bitumicznych na terenie Zajezdni Autobusowej w Gdańsku przy ul. Hallera 124.
2. Naprawy obejmują w szczególności:
 - 1) przycięcie krawędzi ubytku piłą mechaniczną do foremnych kształtów,
 - 2) rozbiórkę uszkodzonej nawierzchni wraz z oczyszczeniem,
 - 3) wywóz i utylizację urobku,
 - 4) uzupełnienie ubytków mieszanką asfaltu lanego:
 - a. grubości 4cm - 35m² lub
 - b. grubości 6cm - 190m² lub
 - c. grubości 8cm - 280m².
3. Naprawy będą wykonywane sukcesywnie w trakcie realizacji umowy w zależności od potrzeb, na podstawie zgłoszenia Zamawiającego wysłanego faksem lub e-mailem.
4. Przewidywany łączny koszt napraw (szacunkowa wartość zamówienia) wynosi 104.550,00 zł brutto. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia wartości zamówienia o 20%.
5. Podana szacunkowa ilość metrów nawierzchni do naprawy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy ani podstawy dochodzenia roszczeń odszkodowawczych dla Wykonawcy.

Rozdział II. Warunki wykonania zamówienia

1. Miejsce wykonania napraw:

Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o.,
Zajezdnia Autobusowa w Gdańsku,
ul. Hallera 142; 80-416 Gdańsk.

2. Warunki realizacji

- 1) Wykonawca deklaruje pełną dyspozycyjność na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego i przystąpienie do wykonania prac w ciągu 48 godzin od zgłoszenia wysłanego faksem lub e-mailem.
- 2) Wykonawca gwarantuje wysoką jakość wykonywanych robót i udzieli **12 m-cy** gwarancji. Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru robót będących przedmiotem zamówienia.
- 3) Wszystkie roboty objęte przedmiotem zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót związanych z wykonaniem nawierzchni z asfaltu lanego. Naprawy należy wykonać przy użyciu mieszanki asfaltu lanego transportowanego w specjalnych kotłach transportowych i wyprodukowanego w tychże kotłach lub wytwórni mas bitumicznych (otaczarce) z dodatkową funkcją. Należy stosować mieszankę asfaltu lanego spełniającą wymagania PN-S-96032, układaną na gorąco ręcznie, nie wymagającą zagęszczenia.
- 4) Prace muszą być prowadzone w sposób nie kolidujący z funkcjonowaniem zajezdni o wzmożonym ruchu autobusów, a ich organizacja musi być uzgodniona z Kierownikiem zajezdni lub osobą przez niego wskazaną.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia robót zanikających lub ulegających zakryciu z jednodniowym wyprzedzeniem, powiadamiając pisemnie lub elektronicznie Zamawiającego. Każdy odebrany etap robót musi być potwierdzony pisemnie lub elektronicznie przez Kierownika zajezdni lub osobę przez niego wskazaną.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do pisemnego lub elektronicznego zgłoszenia zakończenia robót. Zamawiający w ciągu 2 dni poda termin odbioru robót. Odbiór odbędzie się nie później niż w ciągu 4 dni od zgłoszenia Wykonawcy.
- 7) Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do punktów poboru energii elektrycznej i wody.

- 8) Wykonawca będzie stosował materiały wysokiej klasy, które będą posiadały atesty dopuszczenia do stosowania. Wykonawca przedstawi informację Zamawiającemu przed ich zastosowaniem.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w trakcie napraw nawierzchni.
- 10) Wykonawca we własnym zakresie zapewnia niezbędne materiały, sprzęt i personel do wykonania przedmiotu umowy.
- 11) Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza teren robót. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu jak i osobom trzecim w wyniku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia a także w sytuacji nieprzestrzegania przepisów przez pracowników Wykonawcy jak i inne osoby będące w stosunku cywilnoprawnym i wykonujące prace na rzecz Wykonawcy.
- 12) Wykonawca każdorazowo dokona wizji lokalnej w miejscu zgłoszonym do naprawy i ustali zakres wykonania robót w uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego oraz złoży wycenę na wykonanie zgłoszenia, w oparciu o zaoferowane stawki jednostkowe.
- 13) Wykonawca po wykonaniu napraw doprowadzi miejsce wykonywania robót do stanu pierwotnego.
- 14) W przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z wyżej określonymi wymaganiami, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z pismem wzywającym go do zmiany sposobu wykonania zamówienia lub usunięcia wskazanych usterek. Nie wywiązanie się z powyższych zaleceń stanowić będzie podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 30% wartości brutto umowy.
- 15) Zamawiający przekaze Wykonawcy wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej – firmie (**Załącznik Nr 3 do projektu umowy**), wraz z listą osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (**Załącznikiem Nr 2 do projektu umowy**).
- 16) Wykonawca przekaze uzupełniony wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej – firmie (**Załącznik Nr 3 do projektu umowy**), wraz z listą osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (**Załącznik Nr 2 do projektu umowy**) Zamawiającemu, natomiast Zamawiający wykona wobec pracowników Wykonawcy obowiązek informacyjny z art. 13 RODO przy wystawieniu przepustek oraz z zakresu monitoringu w obiektach.
- 17) Wykonanie zamówienia przez podwykonawcę, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 18) Roboty będą prowadzone pod stałym i ciągłym nadzorem Koordynatora ds. BHP i Ppoż. wybranego wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę w drodze porozumienia (**Załącznik Nr 4 do projektu umowy**).
- 19) Przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy wszyscy pracownicy Wykonawcy zostaną przeszkoleni i pouczeni przez Koordynatora ds. BHP i Ppoż. w zakresie BHP i Ppoż. o zasadach poruszania się i pracy na terenie wykonywanych prac oraz wyposażeni przez Wykonawcę w odzież ochronną w tym kamizelki odblaskowe z wyraźną nazwą firmy wykonawcy i pozostały sprzęt ochrony osobistej,
- 20) Podczas wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych regulacji Zamawiającego, w związku z panującą pandemią COVID-19 (dostarczonych w postaci Załącznika) oraz obowiązujących zasad epidemicznych ogłoszonych powszechnie obowiązującymi przepisami.
- 21) Zamawiający dostarczy Wykonawcy, zgodnie z art. 208 § 3 k.p. informacje, o których mowa w art. 207¹ k.p., w postaci Załącznika.
- 22) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo pracowników swoich jak i innych pracujących na terenie oraz zapewnienia nadzoru w zakresie ds. BHP i Ppoż. nad prowadzonymi robotami.
- 23) Wykonawca zapewni odpowiednią kontrolę w zakresie BHP stosownie do Kodeksu Pracy (Dz. U z 2020 r., poz. 1320 z późn.zm).
- 24) Kierownik zajezdni lub osoby przez niego wskazane, mają prawo wydawania poleceń, jak i wstrzymania wykonania prac pracownikom Wykonawcy, dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, z zachowaniem postanowień dotyczących rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i zobowiązani do sporządzenia

pisemnej notatki służbowej/raportu z niezgodności względem przestrzegania zasad bezpieczeństwa na terenie i w obiektach Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy.

25) Wstrzymanie prac może nastąpić w następujących okolicznościach:

- a) pojawiają się warunki niebezpieczne,
- b) zakłócenie procesu pracy,
- c) dochodzi do wystąpienia sytuacji awaryjnej,
- d) dochodzi do wystąpienia zdarzenia wypadkowego lub potencjalnego wypadkowego,
- e) zmiana warunków włącznie z warunkami pogodowymi,
- f) zmiana zakresu pracy,
- g) zmiana w planie pracy,
- h) wysokie ryzyko prac w ocenie Kierownika obiektu.

Rozdział III. Warunki reklamacji

1. Reklamacje będą zgłaszane Wykonawcy w formie telefonicznej potwierdzonej e-mailem. Za dzień zgłoszenia reklamacji uznaje się dzień wysłania reklamacji przez Zamawiającego e-mailem do Wykonawcy.
2. Wykonawca przystąpi do naprawy lub wymiany reklamacyjnej i gwarancyjnej w ciągu **7 dni roboczych** od zgłoszenia. Czas wykonania naprawy lub wymiany reklamacyjnej i gwarancyjnej będzie ustalany każdorazowo z Zamawiającym w formie pisemnej.
3. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym każdorazowy termin wejścia na obiekt w celu wykonania naprawy gwarancyjnej.
4. Wykonywanie reklamacji nie może kolidować z funkcjonowaniem obiektów.
5. W wypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do naprawy gwarancyjnej, Zamawiający zleci te naprawy innej firmie na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim, jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy.

Rozdział IV. Sposób rozliczania zamówienia

1. Rozliczenie wykonania robót nastąpi każdorazowo po realizacji zleceń na podstawie bezusterkowych protokołów odbioru w oparciu o ceny jednostkowe ryczałtowe poszczególnych rodzajów robót.
2. Zapłaty zostaną dokonane przelewem, w złotych polskich, na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktur VAT przez Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktur będzie podpisany bezusterkowy protokół odbioru.
3. Należność będzie płatna w formie przelewu z konta Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane przez Wykonawcę na Fakturze VAT.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia wynosi 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie.
- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5) Nie podlegają wykluczeniu.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 1) W przypadku, o którym mowa w **ust. 2.**, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w **ust. 2.**
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w **ust. 2.**, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1145).

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich **3 lat** przed wszczęciem postępowania:
 - a) odmówili podpisania umowy na realizację zamówienia, pomimo że ich oferta została uznana, w tym postępowaniu, za najkorzystniejszą,
 - b) Wykonawców którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy, zasądzenia odszkodowania, lub naliczeniu kar umownych jeżeli szkody lub wartość kar umownych wynosiły nie mniej niż 10% wartości realizowanego zamówienia,
- 2) Wykonawców w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono,
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidzianym prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 6) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 7) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza

prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- 8) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa, w **art. 9** lub **art. 10** ustawy z dnia 15 czerwca 2012, o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,
- 11) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w **art. 9** lub **art. 10** ustawy z dnia 15 czerwca 2012 o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,
- 12) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **rozd. VI ust. 1 SIWZ**.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2019, poz. 369, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w **ust. 5 pkt 5**, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy,
- 7) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w **ust. 5 pkt 5**, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji,
- 8) Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień.

- 9) Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 10) ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział VII. Przygotowanie oferty

1. Dokumenty, informacje i materiały, które należy załączyć do oferty:

- 1) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia zaświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 1, jeżeli Zamawiający posiada zaświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r., poz. 700 z późn. zm.).
- 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wraz z oświadczeniem, że Wykonawca zapoznał się z treścią SIWZ i akceptuje ją bez zastrzeżeń oraz, że zdobył konieczne informacje do sporządzenia oferty (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).
- 3) **Oświadczenie** Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w **§11 ust. 2 pkt 5 Regulaminu (Załącznik nr 3 do SIWZ)**.
- 4) Dla spełnienia warunku określonego w rozdz. V ust.1 pkt 2 do oferty należy dołączyć:
Wypełniony **Załącznik nr 4 do SIWZ**, stanowiący wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający wykonanie lub realizowanie (umowa zakończona lub w trakcie wykonywania) robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia na łączną kwotę nie mniejszą niż **100.000,00 zł brutto** wraz z załączeniem dokumentów, że roboty te zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane.
- 5) Dokument złożenia wadium lub potwierdzenie dokonania wpłaty.
- 6) Wykonawcy zagraniczni składają dokumenty w sposób i trybie określonym w §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282), oraz w formie i na zasadach określonych w SIWZ.
- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
- 8) Dokumenty i oświadczenia składane są:
 - a) w formie oryginału lub czytelnych kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez adnotację „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie kopii, dokonaną przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, wymienionego w dokumentach rejestracyjnych firmy – forma pisemna złożenia oferty;
 - b) w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego „za zgodność z oryginałem”. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione – forma elektroniczna złożenia oferty.
- 9) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione:
 - a) w formie oryginału lub czytelnych kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem – forma papierowa złożenia oferty;

- b) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentacji, wskazanej we właściwym rejestrze lub poświadczone przez notariusza – forma elektroniczna złożenia oferty.
- 10) Wszystkie strony wchodzące w skład oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób określony w dokumentach rejestracyjnych Wykonawcy lub oferta winna zawierać upoważnienie potwierdzające uprawnienia osoby (osób) podpisujących dokumenty do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

2. Sposób przygotowania oferty

- 1) Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim
- 2) Niedopuszczalne jest składanie ofert alternatywnych lub wariantowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4) Oferta wraz z Załącznikami powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. W formie elektronicznej opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji, wskazane we właściwym rejestrze lub poświadczone przez notariusza.
- 5) Wszystkie strony oferty wraz z Załącznikami złożone w formie papierowej powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- 6) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
- 7) **Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu Oferty i pozostałych Załącznikach powodujących zmianę ich treści spowoduje odrzucenie oferty.**
- 8) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9) Nie dopuszcza się złożenia oferty jednocześnie w wersji papierowej i elektronicznej.
- 10) Ofertę należy sporządzić na formularzu Zamawiającego, stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ i dołączyć do niej wszystkie wymagane dokumenty.
- 11) Cena powinna być podana:
 - a) cyfrowo i słownie w złotych polskich,
 - b) zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj. cena netto, podatek VAT, cena brutto.
- 12) Ofertę należy złożyć:
 - a) w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>:
 - sposób złożenia oferty w formie elektronicznej opisany został w Instrukcji składania ofert dla Wykonawców.
 - przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę w sposób określony w Instrukcji składania ofert dla Wykonawców.
 - o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie, albo
 - b) w formie pisemnej w dwóch, trwale zamkniętych, umieszczonych jedna w drugiej kopertach, opisanych w sposób następujący:
 - na kopercie zewnętrznej umieścić wyłącznie nazwę postępowania tj.

„Naprawy nawierzchni bitumicznych na terenie Zajezdni Autobusowej w Gdańsku”

Nr postępowania 126/520/KS/2020 , dnia 04.03.2021 r., godz. 9:30”

„PROSZĘ NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 04.03.2021 r. godz. 10:30”

- na kopercie wewnętrznej oprócz nazwy postępowania podać dodatkowo imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedziba) oferenta.

- 13) **Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem § 31 Regulaminu, zostanie odrzucona (§ 32 ust. 1 pkt 2 Regulaminu).**
- 14) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego winno być złożone:
- a) W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej - w postaci oryginału lub poświadczonej przez notariusza, sporządzonej w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - b) W przypadku złożenia oferty w formie papierowej – w postaci oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem (wersja papierowa).
- 15) Wykonawca nie później, niż w terminie składania ofert, może zastrzec, że nie mogą być udostępnione, wskazane przez niego informacje, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne lub organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których, przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzega, że informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:
- a) w przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej - należy umieścić w odrębnym pliku i załączyć w sposób określony w Instrukcji składania ofert dla Wykonawców,
 - b) w przypadku złożenia oferty w formie papierowej – należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w **§ 29 ust. 4 Regulaminu**.

Rozdział VIII. Wadium

1. Wpłata Wadium

- 1) Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium.
- 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający ustala wysokość wadium na 425,00 zł brutto.
- 4) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 5) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Bank Polska Kasa Opieki S.A. nr rachunku 95 1240 1268 1111 0010 5767 4785

- 6) Wadium wniesione w pieniądzu o wartości wyższej od 1.000 euro Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.

2. Zwrot Wadium

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem Wykonawców, których oferty uzyskały dwa pierwsze miejsca w klasyfikacji na najkorzystniejszą ofertę.
- 2) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono Wadium na podstawie pkt 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą;
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 4) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) który został wykluczony z postępowania;
 - c) którego oferta została odrzucona.
- 5) Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
- 6) Jeżeli wadium wniesione w pieniądzu przekracza wartość 1.000 euro, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 7) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział IX. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w **terminie do dnia 04.03.2021r. do godziny 9:30:**
 - 1) W formie elektronicznej: za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gait>
 - 2) w formie pisemnej (papierowej): w siedzibie Zamawiającego przy ul. Jaśkowa Dolina 2. 80-252 Gdańsk, pokój nr 19.
2. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu
4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 04.03.2021 r. o godz. 10:30** W siedzibie Zamawiającego za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „odszyfruj oferty” oraz równoległe poprzez otwarcie kopert z ofertami złożonymi w wersji papierowej.
7. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie <https://www.platformazakupowa.pl/> w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

Rozdział X. Badanie i ocena ofert

1. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem **ust. 3 i ust. 4** niniejszego **Rozdziału** dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym, że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w SIWZ.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – **niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.**
5. Zamawiający poprawia w tekście oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie.
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo

podano poszczególne ceny ryczałtowe.

6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie, jeżeli z oceny ofert wynika, że po ich uzupełnieniu, mieliby szansę uzyskać zamówienie.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wskazanych w SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
9. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**
 - 1) jest niezgodna z Regulaminem,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia:
 - a) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
 - b) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w **§ 30 ust. 3 Regulaminu**,
 - 8) Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu nie uzupełnił braków w dokumentach oferty lub nie udzielił wymaganych przez Zamawiającego wyjaśnień dot. treści oferty,
 - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XI. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą sumę punktów, obliczoną zgodnie ze wzorem poniżej:

<i>Lp</i>	<i>KRYTERIUM</i>	<i>ZNACZENIE</i>
1.	Cena - C	100 pkt

OBLICZANIE PUNKTÓW

Kryterium Cena - C

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100$$

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XII. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez cały okres postępowania przetargowego, nie dłużej niż **30 dni**.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca w treści oferty wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w SIWZ, to umowa może być zawarta także po upływie terminu związania ofertą.

Rozdział XIII. Sposób udzielania informacji Wykonawcom oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gait> w zakładce postępowania pod nazwą dostępną w tytule SIWZ.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy <https://www.platformazakupowa.pl/> poprzez formularz "Wyślij wiadomość do Zamawiającego" dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej (dostępny na <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy (adres: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>) dostępne na stronie Platformy.
4. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl określone zostały w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej dla Wykonawców.

5. Limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty określone zostały w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na stronie Platformy.
6. Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają: Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy dostępne pod adresami wskazanymi w ust. 3 niniejszego Rozdziału, w których określono w szczególności że:
 - 1) Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
 - 2) Za dzień przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się dzień ich przekazania do Zamawiającego wraz z w graniem paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
 - 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf; .doc; .xls; .jpg;
 - 4) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .7Z, .zip
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce "Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/ wniosków.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce "Wyślij wiadomość do zamawiającego"). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce "Instrukcje dla Wykonawców".
10. Każdy Wykonawca, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane w formie pisemnej. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego:
 - 1) na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert,
 - 2) nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na elektronicznej platformie pod adresem <https://www.platformazakupowa.pl> w sekcji "Komunikaty" na stronie danego postępowania.
13. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości

dotyczących SIWZ.

14. Do udzielania informacji o przetargu z ramienia Zamawiającego jest upoważniony:

1) w sprawach merytorycznych:

a) Specjalista ds. Rozwoju - Ewa Jarzabek, tel.58 341 00 21 wew. 562, mail:
jarzabek@gait.pl .

2) w sprawach formalnych:

a) Kierownik Działu Zamówień Publicznych - Cezary Wiśniewicz, tel./fax 58 341 29 63, mail:
przetargi@gait.pl .

3) związane z procesem złożenia oferty/wniosku:

a) Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl tel. 22 101 02 02; mail:
cwk@platformazakupowa.pl .

Rozdział XIV. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegających odrzuceniu w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego,
- 4) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis **ust. 1 niniejszego Rozdziału** stosuje się odpowiednio.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Rozdział XV. Tryb zawarcia umowy

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż **3 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu **3 dni**, jeżeli w postępowaniu została złożona jedna oferta.

3. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu Wykonawcy.

4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Warunki niniejszej specyfikacji stanowiąc będą integralną część zawartej umowy (m.in. przedmiot zamówienia z jego opisem, termin realizacji, warunki płatności).

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, **uchyla się od zawarcia umowy** w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego **uchyla się od wykonania umowy**, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa

Rozdział XVI. Istotne postanowienia umowy

1. Postanowienia ogólne

- 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
- 3) W przypadku kontrahenta zagranicznego do umowy będzie zastosowane prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
- 4) Wszelkie spory wynikłe z realizacji zawartej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) W celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokryciu roszczeń z tytułu **rękojmi za wady lub gwarancji**. Zamawiający wymaga wniesienia od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% wartości brutto umowy**.
- 2) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 3) Zamawiający zwraca **70%** zabezpieczenia brutto w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 4) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu **rękojmi lub gwarancji jakości** wynosi **30%** wysokości zabezpieczenia brutto.
- 5) Kwota o której mowa w **pkt 4** jest zwracana nie później niż w **15 dniu** po upływie **okresu rękojmi** lub upływie terminu wszystkich udzielonych przez Wykonawcę **gwarancji**.

3. Kary umowne

- 1) Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:
 - a) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **20%** wartości brutto umowy,
 - b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w określonym w umowie terminie – w wysokości **140 zł** brutto za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż **20%** wartości brutto umowy,
 - c) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości **20%** wartości brutto umowy,
 - d) zwłoki w wymianach reklamacyjnych – w wysokości **140 zł** brutto za każdy dzień zwłoki jednak łącznie nie więcej niż **10%** wartości brutto umowy.
- 2) Zamawiający, po ustaleniu istnienia przesłanek naliczenia kar umownych, wezwie Wykonawcę do wykazania, we wskazanym przez siebie terminie, iż nie ponosi winy za wystąpienie zdarzenia, na podstawie którego zobowiązany jest do zapłaty kary umownej. Po upływie wyjaśnienia Zamawiający ustali, czy nienależyte wykonanie danego zobowiązania jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, i poinformuje Wykonawcę na piśmie o decyzji w sprawie naliczenia kary umownej.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy.
- 4) Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych, wystawiając jednocześnie notę księgową.
- 5) Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane z różnych tytułów do łącznej wysokości 30% wartości brutto umowy.
- 6) W przypadku wykonywania umowy w sposób niezgodny z wymogami SIWZ oraz deklarowanymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z pismem wzywającym go do zaprzestania naruszania ww. wymagań lub usunięcia stwierdzonych wad. Niezastosowanie się do zaleceń Zamawiającego stanowić będzie podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy i obciążenia Wykonawcy karą w wysokości określonej w pkt 1 lit. c niniejszego ustępu.
- 7) Strony nie ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone drugiej Stronie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy w przypadku siły wyższej.
- 8) Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niezależnie od woli i działań Stron, których powstania żadna ze Stron nie mogła przewidzieć i których powstaniu lub skutkom nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe i anormalne warunki pogodowe, katastrofy, mobilizacje, embargo, strajki, zamknięcie granic lub istotne utrudnienie ruchu na granicach, wydane przez władze publiczne zakazy transportowe, uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie umowy. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie w ciągu 7 dni roboczych drugiej Strony pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Strony zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji w celu wykonania postanowień umowy.
- 9) Jeśli okoliczności siły wyższej będą trwać nieprzerwanie dłużej niż jeden miesiąc, to każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia nie ponosząc odpowiedzialności z tytułu rozwiązania umowy.
- 10) Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

4. Zmiany w umowie

- 1) Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy.
- 3) Nieistotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty to zmiany, których wartość nie przekracza 10% wartości umowy brutto.

- 4) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - a) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - c) zmiany zostały przewidziane w SIWZ.
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczne jest wprowadzenie zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.
- 6) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie w szczególności, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze SIWZ – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.
- 7) W przypadku niewykonania, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zakresu rzeczowego umowy w określonym w umowie terminie, dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy.
- 8) Wskazanie powyższych okoliczności zmian umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian.
- 9) Umowa może zostać zmieniona także w zakresie i okolicznościach wynikających bezpośrednio z przepisów prawa w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

Rozdział XVII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Regulaminu, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem **ust. 4 niniejszego Rozdziału**. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż **3 dni** przed upływem terminu składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związałe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
11. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu w terminie **2 dni** od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w **ust. 10 niniejszego Rozdziału**.
12. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
13. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
14. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia. Jeżeli rozstrzygnięcie protestu, z uwagi na złożoność sprawy, wymaga zastosowania czasochłonnych procedur (np. uzyskanie wyjaśnień od Wykonawców lub opinii biegłych) Zamawiający przedłuża termin rozstrzygnięcia protestu niezwłocznie informując o tym Wykonawców.
15. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
16. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem Zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu.
17. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
18. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
19. Od oddalenia lub odrzucenia protestu odwołanie nie przysługuje.

Rozdział XVIII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy;

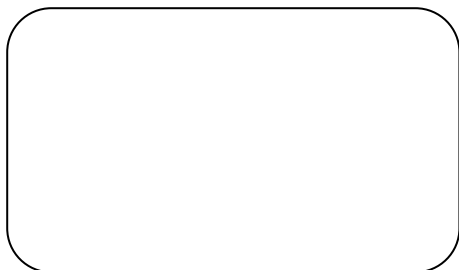
Załącznik nr 3 - Oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych robót;

Załącznik nr 5 – Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla składającego ofertę – art. 13 RODO;

Załącznik nr 6 – Projekt umowy

Z A T W I E R D Z I Ł:



pieczęć firmy

Formularz oferty

Naprawy nawierzchni bitumicznych na terenie Zajezdni Autobusowej w Gdańsku Nr postępowania 126/520/KS/2020

1. Dane oferenta

2)	Pełna nazwa firmy	
3)	Dokładny adres	
4)	Województwo	
5)	Adres do doręczeń	
6)	Osoba do kontaktów (imię, nazwisko, nr tel.)	
7)	NIP, REGON	
8)	Nr kierunkowy	
9)	Nr telefonu / faksu	
10)	Internet	
11)	e-mail	
12)	Nazwa Banku, nr konta	
13)	Data sporządzenia oferty	
14)	Adres zamieszkania*	
15)	PESEL*	

* dotyczy oferenta, który prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna i posiada wpis w CEIDG



podpis i stanowisko
upoważnionego przedstawiciela firmy

.....
Miejscowość – data



pieczęć firmy

2. Cena

Wartość zamówienia za naprawę nawierzchni bitumicznych na terenie Zajezdni Auto-busowej w Gdańsku

- 1) Cena ryczałtowa oferowana za wykonanie 1m² naprawy nawierzchni przy głęb. ubytku 4 cm wynosi

.....zł netto x 35 m² =.....zł netto =zł brutto

- 2) Cena ryczałtowa oferowana za wykonanie 1m² naprawy nawierzchni przy głęb. ubytku 6 cm wynosi

.....zł netto x 190 m² =.....zł netto =zł brutto

- 3) Cena ryczałtowa oferowana za wykonanie 1m² naprawy nawierzchni przy głęb. ubytku 8 cm wynosi

.....zł netto x 280 m² =.....zł netto =zł brutto

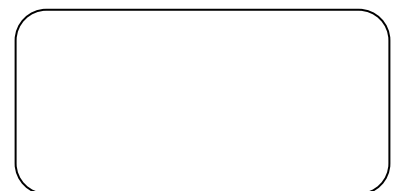
Łączna wartość zamówienia (suma pkt 1 + 2 + 3)

..... zł netto
 + pod VAT (....%)zł
 = **zł brutto**

Słownie łączna wartość brutto

Gwarancja :

CENA USTALONA W WYNIKU POSTĘPOWANIA JEST CENĄ OSTATECZNĄ I NIE ULEGA ZMIANIE PRZEZ OKRES TRWANIA UMOWY



podpis i stanowisko
 upoważnionego przedstawiciela firmy

.....

miejsowość - data



pieczętka firmy

OŚWIADCZENIE

W związku z udziałem naszej Firmy w zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego

**Naprawy nawierzchni bitumicznych na terenie
Zajezdni Autobusowej w Gdańsku
Nr postępowania 126/520/KS/2020**

oświadczamy, że Firma nasza spełnia określone Regulaminem warunki tzn.:

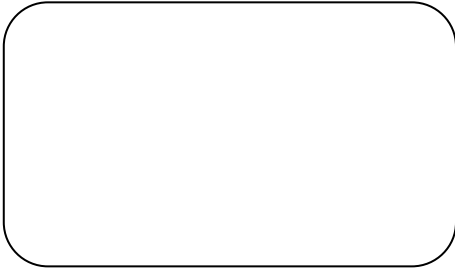
1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. nie podlegamy wykluczeniu.

Oświadczam (my), że zapoznałem (liśmy) się ze wszystkimi warunkami oraz dokumentami przetargowymi dotyczącymi przedmiotu zamówienia i przyjmuję(my) te warunki bez zastrzeżeń oraz, że zdobyłem (liśmy) konieczne informacje do sporządzenia oferty



podpis i stanowisko
uprawnionego przedstawiciela firmy

.....
miejsowość - data



pieczęćka firmy

OŚWIADCZENIE

W związku z udziałem naszej Firmy w zamówieniu publicznym w trybie
przetargu nieograniczonego

**Naprawy nawierzchni bitumicznych na terenie
Zajezdni Autobusowej w Gdańsku
Nr postępowania 126/520/KS/2020**

oświadczamy, że

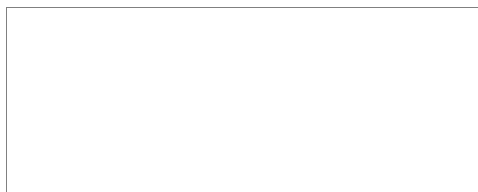
1. nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w §11 ust. 2 pkt 5 Regulaminu zamówień publicznych sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.*,
2. należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w §11 ust. 2 pkt 5 Regulaminu zamówień publicznych sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w §11 ust. 2 pkt 5 Regulaminu zamówień publicznych sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o., Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

* niepotrzebne skreślić



podpis i stanowisko
uprawnionego przedstawiciela firmy

.....
miejscowość - data



pieczęć firmy

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH
wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat ^{*)}**

Nr postępow. 126/520/KS/2020

<i>I.p.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Data wykonania</i>	<i>Nazwa i adres odbiorcy ^{*)}</i>	<i>Wartość w PLN</i>

SUMA BRUTTO :

.....

*** - do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane.**



*podpis i stanowisko upoważnionego
przedstawiciela firmy*

.....
miejsce - data

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO DLA SKŁADAJĄCEGO OFERTE
– ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711
2. inspektorem ochrony danych osobowych w **GAIT Sp. z o.o.** jest Pan Marek Rolewicz , **kontakt: iod@gait.pl, 58 341-00-21;**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 2019.), dalej „Pzp”, w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia z wybranym wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego i wykonanie tej umowy
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o § 3 ust. 4, 5, 6 oraz § 37 ust. 3 Regulaminu Zamówień Publicznych Sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o., stanowiącego Załącznik nr 24/2017 Prezesa Zarządu Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 10.08.2017 r., dalej „Regulamin GAIT” art 18, art. 74 ustawy „Pzp” oraz partnerzy świadczący usługi techniczne, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 oraz ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w Regulaminie GAIT, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu GAIT;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.