

ZATWIERDZAM

.....
DYREKTOR
CENTRUM ZASOBÓW
CYBERPRZESTRZENI
SIŁ ZBROJNYCH
im. Mariana Rejewskiego

wz. płk Mirosław SOBOL

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

NAZWA ZAMÓWIENIA

„Szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa i IT dla RON”
Nr sprawy 2612.21.2024.IR

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości szacunkowej powyżej 750 000 euro na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.)

Warszawa, wrzesień 2024 rok

Opracował/a
Izabela Rynkiewicz

Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych
ul. Żwirki i Wigury 9/13
00-909 Warszawa
tel. 261 848 437
e:mail czcsz.zamowienia@mon.gov.pl

ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

CENTRUM ZASOBÓW CYBERPRZESTRZENI SIŁ ZBROJNYCH
ul. Żwirki i Wigury 9/13
00-909 Warszawa

KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

- strona internetowa zamawiającego: <https://czcsz.wp.mil.pl/pl/>
- strona internetowa prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/ocenie/manage/offers/publication/978364>
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://platformazakupowa.pl/pn/czcsz>.
- Szczegółowe informacje dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami znajdują w **Rozdziale XII SWZ**

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienia udziela się na podstawie przepisów szczególnych tj. na podstawie art. 132-139 w związku z art. 359 ust 1) Działu IV ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne, na podstawie art. 8 ustawy Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 roku poz. 835), a także Rozporządzenia (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
4. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje obowiązku składania oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 na formularzu JEDZ.
8. Zamawiający nie przewiduje obowiązku żądania dokumentów (podmiotowych środków dowodowych) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy.
9. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. **procedury odwróconej**, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

10. Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (zgodnie z art. 257 ustawy Pzp). Możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 257 ustawy Pzp została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa postępowania:

„Szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa i IT dla RON”

Nr sprawy 2612.21.2024.IR

2. W ramach zamówienia postępowanie zostało podzielone na jedenaście (11) Części:
- 1) Część I- Szkolenie ITIL 4 Foundation lub nowszy wraz z egzaminem;
 - 2) Część II - Administracja Serwerem HCL Domino;
 - 3) Część III - Szkolenia z zakresu CISCO ACI;
 - 4) Część IV - Szkolenia z zakresu CISCO COLLABORATION;
 - 5) Część V - Szkolenie przygotowujące do egzaminu Ethical Hacker wraz z egzaminem;
 - 6) Część VI – Szkolenie CompTIA Cybersecurity Analyst (CySA+);
 - 7) Część VII – Szkolenie CompTIA PenTest+;
 - 8) Część VIII – Szkolenie przygotowujące do egzaminu (ISC)² CISSP wraz z akredytowanym egzaminem;
 - 9) Część IX – Szkolenie przygotowujące do egzaminu CompTIA CASP+ wraz z akredytowanym egzaminem
 - 10) Część X – Szkolenie przygotowujące do egzaminu CompTIA Security+ wraz z akredytowanym egzaminem;
 - 11) Część XI – Szkolenie przygotowujące do egzaminu Thales HSM Luna 7 Training.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolną część lub części zamówienia. Oferta musi zawierać wszystkie pozycje w ramach części zamówienia na którą jest składana.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji zawiera **Załącznik nr 1** do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”. Opis ten należy odczytywać wraz ze zmianami treści SWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.
5. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia (CPV):
- 80531200-7: Usługi szkolenia technicznego
 - 80510000-2: Usługa szkolenia specjalistycznego
 - 80500000-9: Usługi szkoleniowe
6. Informacja o opcjach:
- Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia w ramach prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie określa wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności nie polega w ocenie Zamawiającego na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

9. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnień wątpliwości dotyczących SWZ, o którym mowa w art. 136 ust.1 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości oraz nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
13. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) ewentualnych podwykonawców – jeżeli są już znani na tym etapie (art. 462 ust. 2 ustawy Pzp).
14. Zgodnie z art. 462 ust. 8 ustawy Pzp powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:
 - 1) Część I – XI: do 12 m-cy od daty zawarcia umowy;
2. W przypadku gdy dzień **wykonania zamówienia** przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, termin dostawy upływa w pierwszym kolejnym dniu roboczym.

Rozdział V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Opis spełnienia warunku:

Część I:

O udział w postępowaniu mogą się ubiegać podmioty, które spełniają następujący warunek:
Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował minimum dwoma (2) trenerami, gdzie każdy z nich:

- jest certyfikowanym trenerem ITIL
- w okresie ostatnich trzech lat do dnia poprzedzającego złożenie oferty przeprowadził co najmniej 3 szkolenia ITIL 4 Foundation z podaniem daty wykonania i odbiorców.

Część II:

O udział w postępowaniu mogą się ubiegać podmioty, które spełniają następujący warunek:

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował minimum dwoma (2) trenerami, gdzie każdy z nich:

- w okresie ostatniego roku do dnia poprzedzającego złożenie oferty przeprowadził co najmniej 2 szkolenia dla Administratorów serwera HCL Domino z podaniem daty wykonania i odbiorców,
- posiada minimum 3 lata doświadczenia w zarządzaniu serwerem HCL Domino.

Część III:

O udział w postępowaniu mogą się ubiegać podmioty, które spełniają następujący warunek:

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował minimum dwoma (2) trenerami, gdzie każdy z nich:

1) Dla szkolenia „Cisco Application Centric Infrastructure Operations and Troubleshooting (DCACIO)” posiada:

- minimum 3 lata doświadczenia w konfiguracji i zarządzaniu przełącznikami Cisco Nexus 9000 w technologii Cisco ACI (Application Centric Infrastructure),
- w okresie ostatniego roku do dnia poprzedzającego złożenie oferty przeprowadził co najmniej 2 szkolenia „Cisco Application Centric Infrastructure Operations and Troubleshooting (DCACIO)” z podaniem daty wykonania i odbiorców
- posiada Certyfikat 300-630 DCACIA lub 350-601 DCCOR.

2) Dla szkolenia „Implementing Cisco Application Centric Infrastructure–Advanced (DCACIA)” posiada:

- minimum 3 lata doświadczenia w konfiguracji i zarządzaniu przełącznikami Cisco Nexus 9000 w technologii Cisco ACI (Application Centric Infrastructure),
- w okresie ostatniego roku do dnia poprzedzającego złożenie oferty przeprowadził co najmniej 2 szkolenia „Implementing Cisco Application Centric Infrastructure–Advanced (DCACIA)” z podaniem daty wykonania i odbiorców,
- posiada Certyfikat 300-630 DCACIA.

Część IV.:

O udział w postępowaniu mogą się ubiegać podmioty, które spełniają następujący warunek:

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował minimum dwoma (2) trenerami, gdzie każdy z nich:

- jest certyfikowanym trenerem Cisco z obszaru Collaboration,
- w okresie ostatniego roku do dnia poprzedzającego złożenie oferty przeprowadził co najmniej 2 szkolenia z zakresu CISCO COLLABORATION z podaniem daty wykonania i odbiorców.

Część V.:

O udział w postępowaniu mogą się ubiegać podmioty, które spełniają następujący warunek:

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował minimum dwoma (2) trenerami, gdzie każdy z nich:

- jest certyfikowanym trenerem EC-Council uprawnionym do prowadzenia szkolenia CEH lub posiadającym certyfikat EC-Council ECIH lub EC-Council CHFI,
- w okresie ostatnich trzech lat do dnia poprzedzającego złożenie oferty przeprowadził co najmniej trzy szkolenia przygotowujące do egzaminu Ethical Hacker z podaniem daty wykonania i odbiorców.

Część VI.:

O udział w postępowaniu mogą się ubiegać podmioty, które spełniają następujący warunek:

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował minimum dwoma (2) trenerami, gdzie każdy z nich:

- jest autoryzowanym trenerem CompTIA uprawnionym do prowadzenia szkolenia CompTIA CySA,
- w okresie ostatnich trzech lat do dnia poprzedzającego złożenie oferty przeprowadził co najmniej trzy szkolenia CompTIA Cybersecurity Analyst (CySA+) z podaniem daty wykonania i odbiorców.

Część VII.:

O udział w postępowaniu mogą się ubiegać podmioty, które spełniają następujący warunek:

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował minimum dwoma (2) trenerami, gdzie każdy z nich:

- jest autoryzowanym trenerem CompTIA uprawnionym do prowadzenia szkolenia CompTIA PenTest+,
- w okresie ostatnich trzech lat do dnia poprzedzającego złożenie oferty przeprowadził co najmniej trzy szkolenia CompTIA PenTest+ z podaniem daty wykonania i odbiorców.

Część VIII.:

O udział w postępowaniu mogą się ubiegać podmioty, które spełniają następujący warunek:

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował minimum dwoma (2) trenerami, gdzie każdy z nich:

- posiada kwalifikacje zawodowe potwierdzone certyfikatem (ISC)² Certified Information Systems Security Professional (CISSP),
- w okresie ostatnich trzech lat do dnia poprzedzającego złożenie oferty przeprowadził co najmniej trzy szkolenia przygotowujące do egzaminu (ISC)² CISSP z podaniem daty wykonania i odbiorców.

Część IX.:

O udział w postępowaniu mogą się ubiegać podmioty, które spełniają następujący warunek:

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował minimum dwoma (2) trenerami, gdzie każdy z nich:

- posiada kwalifikacje zawodowe potwierdzone certyfikatem CompTIA CASP+,
- w okresie ostatnich trzech lat do dnia poprzedzającego złożenie oferty przeprowadził co najmniej trzy szkolenia CompTIA CASP+ z podaniem daty wykonania i odbiorców.

Część X.:

O udział w postępowaniu mogą się ubiegać podmioty, które spełniają następujący warunek:

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował minimum dwoma (2) trenerami, gdzie każdy z nich:

- posiada certyfikat: CompTIA Certified Technical Trainer (CTT+) lub autoryzowany trener CompTIA uprawniony do prowadzenia szkolenia CompTIA Security+,
- w okresie ostatnich trzech lat do dnia poprzedzającego złożenie oferty przeprowadził co najmniej trzy szkolenia CompTIA Security+ z podaniem daty wykonania i odbiorców.

Część XI.:

O udział w postępowaniu mogą się ubiegać podmioty, które spełniają następujący warunek:

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował minimum dwoma (2) trenerami, gdzie każdy z nich:

- w okresie ostatniego roku do dnia poprzedzającego złożenie oferty przeprowadził co najmniej dwa szkolenia przygotowujące do egzaminu Thales HSM Luna 7 Training z podaniem daty wykonania i odbiorców.

Uwaga:

Trenerzy, o których mowa w warunku udziału w postępowaniu muszą być tymi samymi osobami, które będą prowadziły szkolenie dla Zamawiającego.

Wszystkie wykazane szkolenia i/lub warsztaty powinny być zrealizowane w okresie wskazanym dla danej części postępowania.

2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 SWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:
 - 1) co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie lub łącznie (*odrębnie dla każdej części*).
3. Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

Rozdział VI PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji

- wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 roku poz. 507):
- a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 4) w art. 5 k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w

rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie okoliczności, o których mowa w Rozdziale VI ust 1 pkt 3) i 4), Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy. Zaistnienie przesłanki wykluczenia będzie weryfikowane na podstawie oświadczeń składanych wraz z ofertą oraz ogólnodostępnych baz danych zgodnie z informacją podaną przez Urząd Zamówień Publicznych (patrz: Stosowanie unijnego zakazu udziału wykonawców rosyjskich w zamówieniach - Urząd Zamówień Publicznych (uzp.gov.pl)).
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 4 w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej** podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (art. 118 ust. 1 ustawy Pzp).
2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „**stosowna sytuacja**” o której mowa w ust. 1 niniejszej SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**;
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające **zasoby zdolności techniczne lub zawodowe** lub ich **sytuacja finansowa lub ekonomiczna**, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także **zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia**, które zostały przewidziane względem wykonawcy (art. 119 ustawy Pzp).
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, **Zamawiający żąda**, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 122 ustawy Pzp).

4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów składa dokumenty wymienione w Rozdziale IX SWZ.
5. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Podmiotów wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VI SWZ.

Rozdział VIII WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści **pełnomocnictwa** złożonego wraz z ofertą w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Zakres umocowania musi obejmować przede wszystkim: reprezentowanie Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie w ich imieniu zobowiązań, złożenie oferty wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

3. Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1 SWZ, mogą załączyć do oferty odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania współników.
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenie wstępne** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz oświadczenia składanego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) oraz oświadczenie składane na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** „Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia” zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**, z którego wynika, który zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4)
8. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział IX INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. **OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTA**

Wykonawca **wraz z ofertą** zobowiązany jest złożyć, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. **Załącznik nr 3 do SWZ**.

Niniejsze oświadczenie sporządza odrębnie:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym wspólnicy spółek cywilnych);
 - podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) **Zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby** na potrzeby zamówienia Wykonawcy składającego ofertę – (jeśli dotyczy) projekt zobowiązania stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 3) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ** – jeżeli dotyczy

2. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO**

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**.

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający **żąda** następujących dokumentów. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - a) **wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z podaniem ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie dysponowania, (wg wzoru – Załącznik nr 7 do SWZ)**
- 2) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający **żąda** następujących dokumentów. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

Zamawiający nie wymaga złożenia żadnych dokumentów w ww. zakresie.

3. Złożone oświadczenia i dokumenty muszą być aktualne na dzień ich złożenia (art. 128 ust 2 ustawy Pzp).
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, tylko wówczas, gdy wskaże te środki Zamawiającemu oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność **w formularzu ofertowym** (art. 127 ust. 2 ustawy Pzp).
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział X

INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, ani w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział XI

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 8 do SWZ**.
2. Przesłanki umożliwiające dokonanie zmian postanowień umowy zawartej z wybranym wykonawcą zawierają projektowane postanowienia umowy.

Rozdział XII

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/czcsz>.

2. Zasady składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, uzupełnień, wyjaśnień oraz przekazywania informacji:

- 1) w celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
- 2) za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami wskazany jest w [Rozdziale XIV](#).
- 3) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

3. Minimalne wymagania techniczne dotyczące korzystania z Platformy

Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

4. Instrukcja oraz Regulamin korzystania z Platformy zakupowej

- 1) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce "Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 2) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
 - c) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6. Tajemnica przedsiębiorstwa

Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Rozmiar plików

Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

8. Format danych

- 1) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773), zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI”.
- 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip,
 - b) .7Z. (z zastrzeżeniem ust. 14)
- 4) Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

9. Rozmiar plików

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

10. Format podpisu

- 1) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

11. Podpisywanie plików

- 1) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 2) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

12. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

13. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.

14. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty

Rozdział XIII **INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO** **Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI** **ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI** **OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART 69 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

Rozdział XIV **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ** **Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Izabela Rynkiewicz e-mail: czczsz.zamowienia@mon.gov.pl.
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

Rozdział XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 05.01.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **60 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XVI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) formularz ofertowy (według załączonego wzoru – **Załącznik nr 2 do SWZ**);
Wymagana forma:
Formularz ofertowy musi być złożony w pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2) zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia zasobów (według załączonego wzoru – **Załącznik nr 5 do SWZ**) - jeżeli dotyczy;
Wymagana forma:
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.
 - 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - **Załącznik nr 3 do SWZ**.
Wymagana forma:
Oświadczenie musi być złożone w pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 4) oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (według załączonego wzoru – **Załącznik nr 6 do SWZ**) - jeżeli dotyczy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz;

- 5) oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje) – jeżeli dotyczy;

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz

- 6) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych KRS/CEIDG);
- 7) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – jeżeli dotyczy;

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Gdy zostało wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca:

- jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument,
- jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca tj. odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020 poz. 1913) jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.

Zaleca się, aby **uzasadnienie zastrzeżenia** informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

Rozdział XVII WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI SWZ

1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego **nie później niż na 14 dni** przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pkt 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

ROZDZIAŁ XVIII

MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na Platformie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy (SmartPZP) w terminie:

do dnia	08.10.2024 r.	do godziny	10:00
----------------	----------------------	-------------------	--------------

- Otwarcie ofert nastąpi:

w dniu	08.10.2024 r.	o godzinie	10:15
---------------	----------------------	-------------------	--------------

- Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypięta do dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty.
- Oferta złożona przez Wykonawcę na Platformie nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje na Platformie jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu oferty przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
- W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 3, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
 - nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte
 - cen zawartych w ofertach.
- Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Rozdział XIX

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- W formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 SWZ**) Wykonawca oblicza cenę zamówienia zgodnie z wytycznymi zawartymi w formularzu cenowym oraz zgodnie z ust. 2 – 6 SWZ.
- Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:

Tabela:

- Wykonawca wpisuje cenę jednostkową brutto szkolenia, mnoży przez ilość osób i otrzymaną wartość wpisuje do kolumny „Wartość brutto szkolenia”;

- Wartość brutto oferty stanowi kwota z kolumny „Wartość brutto szkolenia”.
3. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie pozycje w tabeli w formularzu ofertowym.
 4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z wytycznymi o których mowa w pkt 1)-3) oraz uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek w następujący sposób:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następująca zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1 grosz. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje pominięta a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
 - 2) w przypadku sumowania wartości składających się na przedmiot zamówienia – jeżeli obliczona cena oferty nie odpowiada sumie poszczególnych wartości, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne wartości za poszczególne pozycje zamówienia
 - 3) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i ilości sztuk – jeżeli obliczona wartość nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz ilości sztuk, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową.
 5. Wysokość wynagrodzenia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w SWZ.
 6. Cena oferty brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający **nie przewiduje rozliczeń w innych walutach.**
 7. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
 8. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.
 9. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
 10. Zamawiający informuje, że Szkolenie jest finansowane w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.) oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu (podstawa prawna art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dlatego Zamawiającemu przysługuje zwolnienie z VAT.
 11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w **załączniku nr 8 do SWZ** - Projektowane postanowienia umowy.

Rozdział XX

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) **Dla części I- XI:**

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga %
1.	cena	60 %
2.	Doświadczenie trenera	40 %

- Punkty przyznane za kryterium „**Cena**” liczone będą wg następującego wzoru:

$$C_{\text{szs}} = \frac{C_N - \text{najniższa cena}}{C_B - \text{cena w ofercie badanej}} \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów, jakie uzyskała dana oferta w kryterium cena,

C_N - najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_B - cena oferty badanej.

Maksymalna możliwa liczba punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi **60**.

- Punkty przyznane za kryterium „**Doświadczenie trenera**” będą obliczane zgodnie z deklaracją Wykonawcy określoną w formularzu ofertowym.
 - a) Poprzez to kryterium Zamawiający rozumie wyrażoną liczbą ilość przeprowadzonych przez Trenera szkoleń/kursów wyłącznie z tematyki właściwej dla każdego ze szkoleń/kursów – zgodnie z postawionymi wymogami.
 - b) W ramach tego kryterium ocenie będzie podlegać liczba szkoleń zrealizowana przez jednego (1) trenera z zakresu odpowiadającego danemu szkoleniu. Poprzez „Doświadczenie trenera” Zamawiający rozumie – doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa dla kadry IT odpowiadającemu przedmiotowi zamówienia.
 - c) Ocenie będzie podlegać wyłącznie trener spełniający warunek udziału w postępowaniu, wskazany przez Wykonawcę do realizacji zamówienia i wykazany w tabeli odpowiadającej postawionemu kryterium, zgodnie z przedmiotem zamówienia.
 - d) W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednego trenera do realizacji zamówienia, Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie trenera z najwyższą ilością przeprowadzonych kursów/szkoleń
 - e) Oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ jeżeli Wykonawca na liście szkoleń wykonanych przez trenerów nie wykaże usług polegających na przeprowadzeniu szkoleń odpowiednio dla danej części zamówienia z zakresu:

Część I - Szkolenie ITIL 4 Foundation lub nowszy wraz z egzaminem

Część II – Administracja Serwerem HCL Domino

Część III – Szkolenia z zakresu CISCO ACI

Część IV – Szkolenia z zakresu CISCO COLLABORATION

Część V - Szkolenie przygotowujące do egzaminu Ethical Hacker wraz z egzaminem

Część VI - Szkolenie CompTIA Cybersecurity Analyst (CySA+)

Część VII - Szkolenie CompTIA PenTest+

Część VIII - Szkolenie przygotowujące do egzaminu (ISC)² CISSP wraz z akredytowanym egzaminem

Część IX – Szkolenie przygotowujące do egzaminu CompTIA CASP+ wraz z akredytowanym egzaminem

Część X – Szkolenie przygotowujące do egzaminu CompTIA Security+ wraz z akredytowanym egzaminem

Część XI – Szkolenie przygotowujące do egzaminu Thales HSM Luna 7 Training.

- Wartość punktowa zostanie przyznana zgodnie z poniższymi tabelami:

TABELA 1 dla części I oraz V-X:

Nazwa kryterium	Lista zrealizowanych przez trenera szkoleń z zakresu zgodnego z przedmiotem zamówienia	Lista przyznanych punktów
Dodatkowe doświadczenie trenera*	Za 3 zrealizowane przez Trenera szkolenia	0 punktów (spełnienie warunku)
	Za 4 - 5 zrealizowanych przez Trenera szkoleń	10 punktów
	Za 6 – 7 zrealizowanych przez Trenera szkoleń	20 punktów
	Za 8-9 zrealizowanych przez Trenera szkoleń	30 punktów
	Za 10 i więcej zrealizowanych przez Trenera szkoleń	40 punktów

* Należy wykazać szkolenia przeprowadzone przez jednego trenera, niedopuszczalne jest sumowanie liczby szkoleń przeprowadzonych przez różnych trenerów.

TABELA 2 dla części II-IV oraz XI:

Nazwa kryterium	Lista zrealizowanych przez trenera szkoleń z zakresu zgodnego z przedmiotem zamówienia	Lista przyznanych punktów
Dodatkowe doświadczenie trenera*	Za 2 zrealizowane przez Trenera szkolenia	0 punktów (spełnienie warunku)
	Za 3 - 4 zrealizowanych przez Trenera szkoleń	10 punktów
	Za 5 – 6 zrealizowanych przez Trenera szkoleń	20 punktów
	Za 7-8 zrealizowanych przez Trenera szkoleń	30 punktów
	Za 9 i więcej zrealizowanych przez Trenera szkoleń	40 punktów

* Należy wykazać szkolenia przeprowadzone przez jednego trenera, niedopuszczalne jest sumowanie liczby szkoleń przeprowadzonych przez różnych trenerów.

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SWZ, która uzyska najwyższą liczbę punktów, przez co należy rozumieć ofertę z najkorzystniejszym bilansem ceny i doświadczenia trenera, liczona wg wzoru:

$$O_N = C + DT_{[pkt]}$$

przy czym:

O_N – oferta najkorzystniejsza;

C – ilość punktów w kryterium – cena

DT – ilość punktów w kryterium – doświadczenie trenera

- 2) Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 3) Ofertami zakwalifikowanymi do oceny wg kryteriów oceny ofert będą tylko te, które odpowiadają treści SWZ.
- 4) Zamawiający zsumuje punkty za poszczególne kryteria.
- 5) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

Rozdział XXI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu

Rozdział XXII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 3 %** ceny całkowitej podanej w ofercie wybranego wykonawcy (w odniesieniu do zamówienia gwarantowanego).
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy z jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający na podstawie art. 450 ust. 2 ustawy PZP nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy **24 1010 1010 0032 1613 9120 0000**. Na poleceniu przelewu należy zamieścić tytuł wpłaty.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach opisanych w istotnych postanowieniach umowy.
6. Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
 - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
 - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
 - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;

- 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa postępowania tj. „Szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa i IT dla RON” nr sprawy 2612.21.2024.IR oraz nr części, której dotyczy;
- 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest:

CENTRUM ZASOBÓW CYBERPRZESTRZENI SIŁ ZBROJNYCH
ul. Żwirki i Wigury 9/13
00-909 Warszawa

- 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

Rozdział XXIII **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO** **WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA** **PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo **15 dni**, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. **Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania:**
 - 1) wykazu osób/trenerów wyznaczonych do realizacji zamówienia;
 - 2) dokumentów poświadczających kwalifikacje trenerów;
 - 3) informacji niezbędnych do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
 - 4) formularza ofertowego w wersji edytowalnej;
 - 5) umowy spółki cywilnej (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty);
 - 6) projektu umowy o podwykonawstwo (jeżeli dotyczy);

- 7) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej);
 - 8) Zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy)
 - 9) W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji, jej wzór Wykonawca winien przedstawić do akceptacji Zamawiającego. Gwarancja winna zostać podpisana przez uprawnione do tego osoby, których umocowanie wynikać będzie z załączonych do gwarancji dokumentów (pełnomocnictwa, odpisu KRS). Jako właściwy do rozpoznania sporów wynikających z gwarancji winien być wskazany Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. **Przed podpisaniem umowy Zamawiający może wymagać:**
- 7) oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/ 2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (według załączonego wzoru – Załącznik nr 4 do SWZ).
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać, ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XXIV

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział XXV

RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni SZ,
- 2) adres email inspektora ochrony danych osobowych: **czcsz.iod@ron.mil.pl**
- 3) Pani/Pana dane osobowe (w tym wszelkie dane osobowe osób zgłoszonych w ofercie oraz w trakcie realizacji umowy) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizacją jak również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z koniecznością przekazania danych niezbędnych do stworzenia i weryfikacji dokumentów upoważniających do wejścia na teren wojskowy,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r., poz. 1129) oraz osoby lub podmioty współpracujące lub wykonujące działania nadzorcze w związku z realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli

czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - b) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - c) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XXVI ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

<u>Załącznik nr 1</u> –	Opis Przedmiotu Zamówienia
<u>Załącznik nr 2</u> –	Formularz ofertowy
<u>Załącznik nr 3</u> –	Oświadczenie wstępne o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia
<u>Załącznik nr 4</u> –	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/ 2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)

<u>Załącznik nr 5</u> –	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia
<u>Załącznik nr 6</u> –	Oświadczenie o podziale obowiązków Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
<u>Załącznik nr 7</u> –	Wykaz osób
<u>Załącznik nr 8</u> –	Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I - SZKOLENIE ITIL 4 FOUNDATION LUB NOWSZY WRAZ Z EGZAMINEM

Lp.	Nazwa kursu	Zakres szkolenia	Wymagania co do kwalifikacji trenerów	Dodatkowe wymagania	Ilość godzin	Uwagi	Wielkość grupy
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ITIL 4 Foundation lub nowszy wraz z egzaminem	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wstęp i przegląd biblioteki ITIL 2. Kluczowe koncepcje zarządzania usługami 3. Cztery wymiary zarządzania usługami 4. System wartości usług w ITIL 5. Podstawowe zasady ITIL 6. Ciągłe doskonalenie usług 7. Praktyki zarządzania w ITIL 8. Próbny egzamin ITIL 4 Foundation 	Certyfikowany trener ITIL	Kurs kończy się wydaniem zaświadczenia ukończenia szkolenia przez autoryzowany ośrodek szkoleniowy oraz vouchera na egzamin realizowany przez autoryzowany ośrodek.	2 dni szkoleniowe po 8 godzin	Realizacja na bazie infrastruktury ECSC. Szkolenie akredytowane. Po zakończeniu szkolenia egzamin certyfikacyjny w formie stacjonarnej lub online. Dostęp do akredytowanego egzaminu w terminie co najmniej 12 m-cy od zakończenia szkolenia. Uczestnik kursu otrzymuje akredytowane przez Axelos materiały dydaktyczne w tym w szczególności szczegółowe opracowanie zagadnień oraz materiały przygotowujące do egzaminu. Materiały mogą zostać dostarczone w formie papierowej, publikacji elektronicznych w formacie pdf lub dostępu do materiałów on-line aktywnego przez co najmniej 10 miesięcy od momentu rozpoczęcia szkolenia.	17x10 osób (Warszawa/Zegrze)

CZĘŚĆ II - ADMINISTRACJA SERWEREM HCL DOMINO

Lp.	Nazwa kursu	Zakres szkolenia	Wymagania co do kwalifikacji trenerów	Dodatkowe wymagania	Ilość godzin	Uwagi	Wielkość grupy
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Administracja serwerem HCL Domino	Szczegółowy opis, zagadnień poruszanych podczas szkolenia: <ul style="list-style-type: none"> - instalacja serwera HCL Domino - zarządzanie serwerem Domino; zarządzanie użytkownikami i grupami oraz stacjami roboczymi klienta; - rozwiązywanie problemów z serwerami HCL Domino; - replikacje między serwerami; tworzenie, zarządzanie oraz rozwiązywanie problemów z bazami dokumentów; - rozwiązywanie problemów użytkownika. 	Wymagania co do kwalifikacji trenera: <ul style="list-style-type: none"> - minimum 3 lata doświadczenia w zarządzaniu serwerem HCL Domino; - minimum rok doświadczenia w prowadzeniu szkoleń dla Administratorów serwera HCL Domino. 	Ukończenie szkolenia potwierdzone będzie: zaświadczenie ukończenia szkolenia.	Czas trwania szkolenia: 5 dni	Realizacja na bazie infrastruktury ECSC.	2x10 osób (Warszawa/ Zegrze) (w dwóch różnych terminach)

CZĘŚĆ III - SZKOLENIA Z ZAKRESU CISCO ACI

Lp.	Nazwa kursu	Zakres szkolenia	Wymagania co do kwalifikacji trenerów	Dodatkowe wymagania	Ilość godzin	Uwagi	Wielkość grupy
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Cisco Application Centric Infrastructure Operations and Troubleshooting (DCACIO)	<p>Szczegółowy opis, zagadnień poruszanych podczas szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Operacje Cisco ACI Day-0 to Day-2; - Narzędzia Day-2; - Zarządzanie konfiguracją Cisco ACI; - Monitorowanie Cisco ACI; - Najlepsze praktyki związane z Cisco ACI; - Zabezpieczenie operacji prowadzonych na ACI przy użyciu Network Assurance Engine; - Konfiguracja protokoły SNMP oraz wykonywanie export/importu; - Monitorowanie Cisco ACI I konfiguracja Syslog (Syslog Explore the Management Information Tree); - Konfiguracja funkcji SPAN; 	<p>Wymagania co do kwalifikacji trenera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimum 3 lata doświadczenia w konfiguracji i zarządzaniu przełącznikami Cisco Nexus 9000 w technologii Cisco ACI (Application Centric Infrastructure); - minimum rok doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z ww. zakresu. - Certyfikat 300-630 DCACIA lub 350-601 DCCOR 	Ukończenie szkolenia potwierdzone będzie: zaświadczeniem ukończenia szkolenia, oraz vouchera na egzamin realizowany przez autoryzowany ośrodek.	Czas trwania szkolenia: 3 dni	Realizacja na bazie infrastruktury autoryzowanego ośrodka szkoleniowego.	1x13 osób (Warszawa)
2.	Implementing Cisco Application Centric Infrastructure–Advanced (DCACIA)	<p>Szczegółowy opis, zagadnień poruszanych podczas szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zaawansowane przekazywanie pakietów Cisco ACI; - Korzystanie z zaawansowanych zasad Cisco ACI i konfiguracji najemcy (tenant configuration); - Implementacja sieci tradycyjnej w Cisco ACI; - Wykres usług Cisco ACI PBR; - Wdrożenie Cisco ACI Multi-Pod; - Wdrożenie panelu kontrolnego Cisco Nexus; - Sprawdzenie lokalne i zdalne uczenia się punktów końcowych; - Weryfikacja odrzuconych wpisów (bound entries); - Weryfikacja uczenia się IP; - Organicznie przełączania się adresów IP i MAC dzięki funkcji Rogue Endpoint Feature; - Włączenie routingu tranzystowego; - Implementacja VRF leaking; - Sprawdź umowy i zasady stref (Zoning Rules); - konfiguracja przekierowania opartego na politykach do Layer4-7 Service Node; - Wdrażaj technologii Multi-Pod; - Konfiguracja polityk za pomocą Cisco; ACI Nexus Dashboard Orchestrator. 	<p>Wymagania co do kwalifikacji trenera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimum 3 lata doświadczenia w konfiguracji i zarządzaniu przełącznikami Cisco Nexus 9000 w technologii Cisco ACI (Application Centric Infrastructure); - minimum rok doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z ww. zakresu. - Certyfikat 300-630 DCACIA 	Ukończenie szkolenia potwierdzone będzie: zaświadczeniem ukończenia szkolenia, oraz vouchera na egzamin realizowany przez autoryzowany ośrodek.	Czas trwania szkolenia: 5 dni	Realizacja na bazie infrastruktury autoryzowanego ośrodka szkoleniowego.	1x13 osób (Warszawa)

CZĘŚĆ IV - SZKOLENIA Z ZAKRESU CISCO COLLABORATION

Lp.	Nazwa kursu	Zakres szkolenia	Wymagania co do kwalifikacji trenerów	Dodatkowe wymagania	Ilość godzin	Uwagi	Wielkość grupy
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	IMPLEMENTING CISCO COLLABORATION CLOUD AND EDGE SOLUTIONS (CLCEI)	<p>Szczegółowy opis, zagadnień poruszanych podczas szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konfiguracja i rozwiązywanie problemów z integracją Cisco Unified Communications Manager i Cisco Expressway Series - Znajomość funkcji Cisco Expressway-C - Konfiguracja i rozwiązywanie problemów z Cisco Collaborations dla połączeń B2B - Zabezpieczenie komunikacji B2B za pomocą Cisco Expressway Series - Konfiguracja usług hybrydowych Cisco Webex 	<p>Wymagania co do kwalifikacji trenera: Certyfikowany trener Cisco z obszaru Collaboration</p> <p>minimum rok doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z ww. zakresu.</p>	Kurs kończy się wystawieniem certyfikatu/zaświadczenia ukończenia szkolenia przez autoryzowany ośrodek szkoleniowy.	5 dni szkoleniowych po 8 godzin	Realizacja na bazie infrastruktury autoryzowanego ośrodka szkoleniowego. Szkolenie akredytowane. Uczestnik kursu otrzymuje akredytowane przez Cisco materiały dydaktyczne w tym w szczególności szczegółowe opracowanie zagadnień poruszanych w ramach kursu. Materiały mogą zostać dostarczone w formie papierowej, publikacji elektronicznych w formacie pdf lub dostępu do materiałów on-line aktywnego przez co najmniej 10 miesięcy od momentu rozpoczęcia szkolenia.	2x10 osób (Warszawa lub Bydgoszcz)
2.	IMPLEMENTING CISCO COLLABORATION CONFERENCING	<p>Szczegółowy opis, zagadnień poruszanych podczas szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opis architektury konferencyjnej Cisco - Opis opcji i modeli wdrażania fizycznego Cisco Meeting Server dla punktów końcowych Web-Real Time Communications (WebRTC) - Konfiguracja wdrożenia Cisco Meeting Server z trzema serwerami dla punktów końcowych Web-Real Time Communications (WebRTC) - Konfiguracja wdrożenia Cisco Meeting Server do obsługi nagrywania i przesyłania i przesyłania strumieniowego konferencji 	<p>Wymagania co do kwalifikacji trenera: Certyfikowany trener Cisco z obszaru Collaboration;</p> <p>minimum rok doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z ww. zakresu.</p>	Kurs kończy się wystawieniem certyfikatu/zaświadczenia ukończenia szkolenia przez autoryzowany ośrodek szkoleniowy.	Czas trwania szkolenia: 5 dni po 8 godzin	Realizacja na bazie infrastruktury autoryzowanego ośrodka szkoleniowego. Szkolenie akredytowane. Uczestnik kursu otrzymuje akredytowane przez Cisco materiały dydaktyczne w tym w szczególności szczegółowe	2x10 osób (Warszawa lub Bydgoszcz)

		<ul style="list-style-type: none"> - Konfiguracja CUCM i CMS dla obsługi konferencji typu Rendezvous, zaplanowanych i ad hoc dla punktów końcowych zarejestrowanych w CUCM - Konfiguracja zaplanowanych konferencji oraz zarządzanie nimi za pomocą CMM 				<p>opracowanie zagadnień poruszanych w ramach kursu. Materiały mogą zostać dostarczone w formie papierowej, publikacji elektronicznych w formacie pdf lub dostępu do materiałów on-line aktywnego przez co najmniej 10 miesięcy od momentu rozpoczęcia szkolenia</p>	
3.	IMPLEMENTING CISCO COLLABORATION CORE TECHNOLOGIES	<p>Szczegółowy opis, zagadnień poruszanych podczas szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opis protokołów sygnalizacyjnych telefonów IP: SIP, H323, SCCP, MGCP. - Opis modelu integracji CUCM z LDAP celem synchronizacji i uwierzytelnienia użytkowników. Rozwiązywanie problemów związanych z tym zagadnieniem. - Wdrażanie dostępu do publicznej komutowanej sieci telefonicznej (PSTN) przy użyciu bram MGCP - Konfiguracja uprawnień do połączeń - Konfiguracja i rozwiązywanie problemów z integracją Cisco Unity Connection, IM&P - Konfigurowanie planu numeracyjnego 	<p>Wymagania co do kwalifikacji trenera:</p> <p>Certyfikowany trener Cisco z obszaru Collaboration;</p> <p>minimum rok doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z ww. zakresu.</p>	<p>Kurs kończy się wystawieniem certyfikatu/zaświadczenia ukończenia szkolenia przez autoryzowany ośrodek szkoleniowy.</p>	5 dni szkoleniowych po 8 godzin	<p>Realizacja na bazie infrastruktury autoryzowanego ośrodka szkoleniowego. Szkolenie akredytowane. Uczestnik kursu otrzymuje akredytowane przez Cisco materiały dydaktyczne w tym w szczególności szczegółowe opracowanie zagadnień poruszanych w ramach kursu. Materiały mogą zostać dostarczone w formie papierowej, publikacji elektronicznych w formacie pdf lub dostępu do materiałów on-line aktywnego przez co najmniej 10 miesięcy od momentu rozpoczęcia szkolenia.</p>	2x10 osób (Warszawa lub Bydgoszcz)

CZĘŚĆ V - SZKOLENIE PRZYGOTOWUJĄCE DO EGZAMINU ETHICAL HACKER WRAZ Z EGZAMINEM

Lp.	Nazwa kursu	Zakres szkolenia	Wymagania co do kwalifikacji trenerów	Dodatkowe wymagania	Ilość godzin	Uwagi	Wielkość grupy
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Szkolenie przygotowujące do egzaminu Ethical Hacker wraz z egzaminem	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie do etycznego hackingu 2. Zbieranie informacji o ataku 3. Skanowanie sieci 4. Enumeracja 5. Analiza podatności 6. Hackowanie systemu 7. Złośliwe oprogramowanie 8. Monitorowanie i przechwytywanie danych 9. Inżynieria społeczna – socjotechniki 10. Ataki DDoS 11. Przejęcie/przechwytywanie sesji 12. Omijanie IDS, zapór Firewall i Honeypots 13. Hakowanie serwerów sieciowych 14. Hakowanie aplikacji internetowych 15. Ataki przez zapytania w SQL 16. Hakowanie sieci bezprzewodowych 17. Hakowanie mobilnych platform 18. Bezpieczeństwo chmury 19. Hakowanie Internetu Rzeczy 20. Kryptografia 	Certyfikowany trener EC-Council uprawniony do prowadzenia szkolenia CEH lub posiadający certyfikat EC-Council ECIH lub EC-Council CHFI	Kończy się egzaminem wewnętrznym oraz wydaniem zaświadczenia ukończenia szkolenia i vouchera na egzamin: Certified Ethical Hacker.	5 dni szkoleniowych po 8 godzin (warsztaty)	<p>Realizacja na bazie infrastruktury ECSC.</p> <p>Po zakończeniu szkolenia egzamin w formie stacjonarnej lub online.</p> <p>Dostęp do akredytowanego egzaminu w terminie co najmniej 12 m-cy od zakończenia szkolenia.</p> <p>Uczestnik kursu otrzymuje akredytowane przez EC COUNCIL materiały dydaktyczne w tym w szczególności szczegółowe opracowanie zagadnień oraz materiały przygotowujące do egzaminu. Materiały mogą zostać dostarczone w formie papierowej, publikacji elektronicznych w formacie pdf lub dostępu do materiałów on-line aktywnego przez co najmniej 10 miesięcy od momentu rozpoczęcia szkolenia.</p>	5 x 12 osób (Warszawa/ Zegrze)

CZĘŚĆ VI - SZKOLENIE CompTIA Cybersecurity Analyst (CySA+)

Lp.	Nazwa kursu	Zakres szkolenia	Wymagania co do kwalifikacji trenerów	Dodatkowe wymagania	Ilość godzin	Uwagi	Wielkość grupy
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	CompTIA Cybersecurity Analyst (CySA+)	<ol style="list-style-type: none"> Wyjaśnienie znaczenia kontroli bezpieczeństwa i wywiadu bezpieczeństwa. Wykorzystywanie danych o zagrożeniach i danych wywiadowczych. Analiza danych monitorowania bezpieczeństwa. Zbieranie i sprawdzanie danych monitorowania bezpieczeństwa. Wykorzystanie śledztw informatycznych i technik analizy wskaźników. Stosowanie procedur reagowania na incydenty. Stosowanie ram ograniczania ryzyka i procedur zabezpieczeń. Zarządzanie problemami w zabezpieczeniach. Stosowanie rozwiązań bezpieczeństwa do zarządzania infrastrukturą. Zrozumienie istoty i zasad prywatności i ochrony danych. Stosowanie rozwiązań bezpieczeństwa dla pakietu Software Assurance. Stosowanie rozwiązań bezpieczeństwa dla chmury i automatyzacji zadań. 	Prowadzący zajęcia, posiadający doświadczenie w prowadzeniu szkoleń oraz będący autoryzowanym trenerem CompTIA uprawnionym do prowadzenia szkolenia CompTIA CySA+	Kurs kończy się wydaniem zaświadczenia ukończenia szkolenia przez autoryzowany ośrodek szkoleniowy oraz vouchera na egzamin realizowany przez autoryzowany ośrodek.	5 dni szkoleniowych po 8 godzin.	<p>Realizacja na bazie infrastruktury ECSC.</p> <p>Po zakończeniu szkolenia egzamin w formie stacjonarnej lub online.</p> <p>Dostęp do akredytowanego egzaminu w terminie co najmniej 12 m-cy od zakończenia szkolenia.</p> <p>Uczestnik kursu otrzymuje akredytowane przez CompTIA materiały dydaktyczne w tym w szczególności szczegółowe opracowanie zagadnień oraz materiały przygotowujące do egzaminu. Materiały mogą zostać dostarczone w formie papierowej, publikacji elektronicznych w formacie pdf lub dostępu do materiałów on-line aktywnego przez co najmniej 10 miesięcy od momentu rozpoczęcia szkolenia.</p>	2 x 12 osób (Warszawa/ Zegrze)

CZĘŚĆ VII - SZKOLENIE CompTIA PenTest+

Lp.	Nazwa kursu	Zakres szkolenia	Wymagania co do kwalifikacji trenerów	Dodatkowe wymagania	Ilość godzin	Uwagi	Wielkość grupy
1	2	3	4	5	6	7	8
1	CompTIA PenTest+	<ol style="list-style-type: none"> Planowanie i ustalanie zakresu: <ul style="list-style-type: none"> • Porównanie i zestawienie koncepcji zarządzania, ryzyka i zgodności; • Określenie zakresu i wymagań organizacyjnych/klientów; • Demonstracja etycznego podejścia do hakowania, utrzymując gromadzenie informacji i identyfikację podatności. Zbieranie informacji i skanowanie podatności: <ul style="list-style-type: none"> • Wykonywanie pasywnego rekonesansu; • Wykonanie aktywnego rekonesansu; • Analiza wyników ćwiczenia rozpoznawczego; • Skanowanie podatności. Wektory ataków i exploity: <ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie ataków sieciowych; • Prowadzenie ataków bezprzewodowe; • Prowadzenie ataków oparte na aplikacjach; • Prowadzenie ataków na technologie chmurowe; • Typowe ataki i luki w zabezpieczeniach wyspecjalizowanych systemów; • Socjotechnika oraz atak fizyczny; • Techniki post-eksploatacyjne. Raportowanie i komunikacja: <ul style="list-style-type: none"> • Elementy pisemnych raportów; • Analiza ustaleń z raportu, rekomendacja odpowiednich środków zaradczych wynikających z przedstawionego raportu; • Komunikacja podczas testów penetracyjnych; • Czynności po raporcie. Narzędzia i analiza kodu: <ul style="list-style-type: none"> • Podstawowe pojęcia związane ze skryptami i tworzeniem oprogramowania; • Analiza skryptu/próbki kodu do użycia w teście penetracyjnym; • Przykłady użycia wykorzystywanych narzędzi podczas faz testu penetracyjnego. 	<p>Prowadzący zajęcia, posiadający doświadczenie w prowadzeniu szkoleń oraz będący autoryzowanym trenerem CompTIA uprawnionym do prowadzenia szkolenia CompTIA PenTest+</p>	<p>Kurs kończy się wydaniem zaświadczenia ukończenia szkolenia przez autoryzowany ośrodek szkoleniowy oraz vouchera na egzamin realizowany przez autoryzowany ośrodek.</p> <p>Kurs prowadzony jest w oparciu o oryginalne i aktualne (adekwatne do wymagań egzaminu) materiały szkoleniowe The Official CompTIA Pentest+.</p> <p>Uczestnik kursu dostaje dokument upoważniający do przystąpienia do egzaminu CompTIA Pentest+ ważny co najmniej 12 miesięcy od zakończenia kursu.</p>	5 dni szkoleniowych po 8 godzin.	<p>Realizacja na bazie infrastruktury ECSC.</p> <p>Po zakończeniu szkolenia egzamin w formie stacjonarnej lub online.</p> <p>Dostęp do akredytowanego egzaminu w terminie co najmniej 12 m-cy od zakończenia szkolenia.</p> <p>Uczestnik kursu otrzymuje akredytowane przez CompTIA materiały dydaktyczne w tym w szczególności szczegółowe opracowanie zagadnień oraz materiały przygotowujące do egzaminu. Materiały mogą zostać dostarczone w formie papierowej, publikacji elektronicznych w formacie pdf lub dostępu do materiałów on-line aktywnego przez co najmniej 10 miesięcy od momentu rozpoczęcia szkolenia.</p>	4 x 12 osób (Warszawa/ Zegrze)

CZĘŚĆ VIII - SZKOLENIE PRZYGOTOWUJĄCE DO EGZAMINU (ISC)² CISSP WRAZ Z AKREDYTOWANYM EGZAMINEM

Lp.	Nazwa kursu	Zakres szkolenia	Wymagania co do kwalifikacji trenerów	Dodatkowe wymagania	Ilość godzin	Uwagi	Wielkość grupy
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Szkolenie przygotowujące do egzaminu (ISC) ² CISSP wraz z akredytowanym egzaminem	1. Kontrola dostępu 2. Ataki w obszarze kontroli dostępu i monitorowanie 3. Bezpieczna architektura i zabezpieczanie komponentów sieci 4. Bezpieczna komunikacja i ataki sieciowe 5. Koncepcje zarządzania bezpieczeństwem, zasady i polityki 6. Zarządzanie ryzykiem i personelem 7. Bezpieczeństwo związane z rozwojem oprogramowania 8. Kod złośliwy i ataki na aplikacje 9. Kryptografia i algorytmy kluczy symetrycznych 10. Infrastruktura PKI i aplikacje kryptograficzne 11. Zasady modeli bezpieczeństwa, projektowanie i możliwe rozwiązania 12. Podatności w architekturze bezpieczeństwa, zagrożenia i środki kontroli (zabezpieczenia) 13. Bezpieczeństwo działalności operacyjnej 14. Zarządzanie incydentami 15. Planowanie ciągłości działania 16. Planowanie odtwarzania po katastrofie / awarii 17. Prawo, regulacje i zgodność 18. Incydenty i etyka 19. Wymagania w obszarze bezpieczeństwa fizycznego.	Prowadzący zajęcia posiadający doświadczenie w prowadzeniu szkoleń oraz kwalifikacje zawodowe potwierdzone certyfikatem (ISC) ² Certified Information Systems Security Professional (CISSP).	Kurs kończy się wydaniem zaświadczenia ukończenia szkolenia przez autoryzowany ośrodek szkoleniowy oraz vouchera na egzamin realizowany przez autoryzowany ośrodek. Kurs prowadzony jest w oparciu o oryginalne i aktualne (adekwatne do wymagań egzaminu) materiały szkoleniowe CISSP Certified Information Systems Security Professional Official Study Guide & Practice Tests (ISC) ² CISSP Study Guide. Uczestnik kursu otrzymuje akredytowane przez (ISC) ² materiały dydaktyczne dotyczące certyfikatu CISSP, w tym w szczególności podręcznik oraz materiały przygotowujące do egzaminu. Materiały mogą zostać dostarczone w formie papierowej, publikacji elektronicznych w formacie pdf lub dostępu do materiałów on-line aktywnego przez co najmniej 10	5 dni szkoleniowych po 8 godzin	Realizacja na bazie infrastruktury ECSC. Po zakończeniu szkolenia egzamin w formie stacjonarnej lub online. Dostęp do akredytowanego egzaminu w terminie co najmniej 12 m-cy od zakończenia szkolenia.	3 x 12 osób (Warszawa/ Zegrze)

				<p>miesiące od momentu rozpoczęcia szkolenia.</p> <p>Uczestnik kursu dostaje dokument upoważniający do przystąpienia do egzaminu (ISC)² CISSP ważny co najmniej 12 miesięcy od zakończenia kursu.</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

CZĘŚĆ IX - SZKOLENIE PRZYGOTOWUJĄCE DO EGZAMINU CompTIA CASP+ WRAZ Z AKREDYTOWANYM EGZAMINEM

Lp.	Nazwa kursu	Zakres szkolenia	Wymagania co do kwalifikacji trenerów	Dodatkowe wymagania	Ilość godzin	Uwagi	Wielkość grupy
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Szkolenie przygotowujące do egzaminu CompTIA CASP+ wraz z akredytowanym egzaminem	<p>Moduł 1: Architektura cyberbezpieczeństwa</p> <ul style="list-style-type: none"> • działania związane z zarządzaniem zagrożeniami • analiza wskaźników kompromitacji systemu i przygotowanie odpowiedniej odpowiedzi • działania związane z zarządzaniem lukami w zabezpieczeniach • użycie odpowiednich metod i narzędzi oceny podatności oraz testów penetracyjnych • analiza podatności, przygotowanie rekomendacji ograniczających ryzyko • procesowe podejście do redukcji ryzyka • implementacja odpowiedniej reakcji na incydent • znaczenie koncepcji analizy powłamaniowej • wykorzystanie narzędzi do analizy powłamaniowej <p>Moduł 2: Działania w obszarze cyberbezpieczeństwa</p> <ul style="list-style-type: none"> • analiza wymagań i celów bezpieczeństwa dla zapewnienia odpowiedniej, bezpiecznej architektury nowych i istniejących sieci • analiza wymagań organizacyjnych w celu określenia odpowiedniego projektu infrastruktury cyberbezpieczeństwa • bezpieczna integracja aplikacji do sieci przedsiębiorstwa • implementacja technik bezpieczeństwa danych w celu zabezpieczenia infrastruktury przedsiębiorstwa • analiza wymagań i celów bezpieczeństwa w celu zapewnienia odpowiedniej kontroli autentykacji i autoryzacji • wymagania dla zaimplementowania bezpiecznych rozwiązań chmurowych i wirtualizacyjnych • kryptografia i infrastruktura klucza publicznego (PKI) • wpływ nowych technologii na bezpieczeństwo i zabezpieczenie prywatności przedsiębiorstwa 	<p>Prowadzący zajęcia posiadający: wyższe wykształcenie w zakresie technologii informacyjnych IT lub zarządzania oraz posiada co najmniej pięcioletnie doświadczenie w realizacji usług w sferze bezpieczeństwa lub technologii informacyjnych IT (za takie doświadczenie Zamawiający nie uzna prowadzenia szkoleń i doradztwa w powyższym zakresie) oraz posiada kwalifikacje zawodowe potwierdzone certyfikatem CompTIA CASP+</p>	<p>Kurs kończy się wydaniem certyfikatu ukończenia szkolenia.</p> <p>Kurs prowadzony jest w oparciu o oryginalne i aktualne (adekwatne do wymagań egzaminu) materiały szkoleniowe The Official CompTIA CASP+.</p> <p>Uczestnik kursu otrzymuje akredytowane przez CompTIA materiały dydaktyczne dotyczące certyfikatu CompTIA CASP+, w tym w szczególności podręcznik oraz materiały przygotowujące do egzaminu. Materiały mogą zostać dostarczone w formie papierowej, publikacji elektronicznych w formacie pdf lub dostępu do materiałów on-line aktywnego przez co najmniej 10 miesięcy od momentu rozpoczęcia szkolenia.</p>	5 dni szkoleniowych po 8 godzin	<p>Realizacja na bazie infrastruktury ECSC.</p> <p>Dostęp do egzaminu w terminie do 12 m-cy od zakończenia szkolenia.</p>	2 x 12 osób (Zegrze)

		<p>Moduł 3: Inżynieria cyberbezpieczeństwa i kryptografia</p> <ul style="list-style-type: none"> • aplikowanie bezpiecznej konfiguracji firmowych urządzeń mobilnych • konfiguracja i implementacja zabezpieczeń urządzeń końcowych • kwestie cyberbezpieczeństwa w specyficznych branżach i technologiach operacyjnych (OT) • wpływ adaptacji rozwiązań chmurowych na bezpieczeństwo firmy • implementacja odpowiedniego rozwiązania infrastruktury klucza prywatnego (PKI) • implementacja odpowiednich protokołów i algorytmów kryptograficznych • rozwiązywanie problemów w stosowanych rozwiązaniach kryptograficznych <p>Moduł 4: Zarządzanie ryzykiem i zgodnością z regulacjami</p> <ul style="list-style-type: none"> • stosowanie odpowiednich strategii zarządzania ryzykiem • istota zarządzania i mitygacji ryzyka związanego z dostawcami • metodyki zarządzania zgodnością, kwestie prawne oraz ich wpływ na organizację • koncepcje ciągłości biznesu i przywracania po awarii <p>Omówienie egzaminu CompTIA CASP+</p>		<p>Uczestnik kursu dostaje dokument upoważniający do przystąpienia do egzaminu CompTIA CASP+ ważny co najmniej 12 miesięcy od zakończenia kursu.</p>			
--	--	---	--	--	--	--	--

CZĘŚĆ X - SZKOLENIE PRZYGOTOWUJĄCE DO EGZAMINU CompTIA Security+ WRAZ Z AKREDYTOWANYM EGZAMINEM

Lp.	Nazwa kursu	Zakres szkolenia	Wymagania co do kwalifikacji trenerów	Dodatkowe wymagania	Ilość godzin	Uwagi	Wielkość grupy
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	CompTIA Security+	<ol style="list-style-type: none"> 1. Porównywanie i kontrastowanie ataków; 2. Porównywanie i kontrastowanie kontroli bezpieczeństwa; 3. Ocena postawy bezpieczeństwa za pomocą narzędzi programowych; 4. Wyjaśnienie podstawowych pojęć kryptografii; 5. Wdrażanie infrastruktury klucza publicznego; 6. Wdrażanie kontroli zarządzania tożsamością i dostępem; 7. Zarządzanie usługami dostępu i kontami; 8. Wdrażanie bezpiecznej architektury sieci; 9. Instalowanie i konfigurowanie urządzeń zabezpieczających; 10. Instalowanie i konfigurowanie zabezpieczeń dostępu bezprzewodowego i fizycznego; 11. Wdrażanie bezpiecznego hosta, urządzeń mobilnych i systemów wbudowanych; 12. Wdrażanie protokołów bezpiecznego dostępu do sieci; 13. Wdrażanie bezpiecznych aplikacji sieciowych; 14. Wyjaśnienie koncepcji zarządzania ryzykiem i odzyskiwania po awarii; 15. Podsumowanie koncepcji bezpiecznego tworzenia aplikacji; 16. Wyjaśnienie koncepcji bezpieczeństwa organizacji. 	<p>Prowadzący zajęcia, posiadający doświadczenie w prowadzeniu szkoleń oraz n/w certyfikat:</p> <p>CompTIA Certified Technical Trainer (CTT+)</p> <p>lub</p> <p>autoryzowany trener CompTIA uprawniony do prowadzenia szkolenia CompTIA Security+</p>	<p>Kurs kończy się wydaniem zaświadczenia ukończenia szkolenia oraz vouchera na egzamin realizowany przez autoryzowany ośrodek.</p>	5 dni szkoleniowych po 8 godzin	<p>Realizacja na bazie infrastruktury ECSC.</p> <p>Po zakończeniu szkolenia egzamin w formie stacjonarnej lub online.</p> <p>Uczestnik kursu otrzymuje akredytowane przez CompTIA materiały dydaktyczne w tym w szczególności szczegółowe opracowanie zagadnień oraz materiały przygotowujące do egzaminu. Materiały mogą zostać dostarczone w formie papierowej, publikacji elektronicznych w formacie pdf lub dostępu do materiałów on-line aktywnego przez co najmniej 10 miesięcy od momentu rozpoczęcia szkolenia.</p>	<p>5 x 10 osób</p> <p>2 x 11 osób</p> <p>(Warszawa/ Zegrze)</p>

CZĘŚĆ XI - SZKOLENIE PRZYGOTOWUJĄCE DO EGZAMINU THALES CERTIFIED ENGINEER + WRAZ Z AKREDYTOWANYM EGZAMINEM

Lp.	Nazwa kursu	Zakres szkolenia	Wymagania co do kwalifikacji trenerów	Dodatkowe wymagania	Ilość godzin	Uwagi	Wielkość grupy
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Thales HSM Luna 7 Training	<p>1. Moduł 1 – Podstawy Kryptografii i wprowadzenie do HSM Podstawy Kryptografii, czym jest HSM oraz jego zastosowanie .</p> <p>2. Moduł 2 – Przegląd rozwiązania Luna 7 Opis linii produktowej Luna oraz jej komponentów.</p> <p>3. Moduł 3 – Podstawy produktu Luna 7 Opis cech HSMów, typów urządzeń (PED vs PWD), porównanie modeli oraz licencjonowanie</p> <p>4. Moduł 4 – Konfiguracja produktu Opis ról na HSM oraz appliance , najlepsze praktyki dla konfiguracji, koncepcji domeny klonowania, partycji oraz polityk, tryb FIPS oraz transportowy (STM)</p> <p>5. Moduł 5 – Inicjalizacja i Konfiguracja Praca uczestników z wykorzystaniem sprzętu – inicjalizacja oraz konfiguracja urządzeń Luna 7 HSM</p> <p>6. Moduł 6 – Rejestracja i konfiguracja klienta Metody komunikacji HSM->Serwer, opis poszczególnych protokołów (NTLS i STC), cechy oprogramowania Luna Client Porównanie wydajności i bezpieczeństwa NTLS vs STC Aplikacje wbudowane w paczkę z oprogramowaniem – opis narzędzi i ich wykorzystywanie. Praca uczestników z wykorzystaniem sprzętu: Konfiguracja Luna Client Inicjalizacja partycji, ról oraz zarządzanie politykami Użycie narzędzi dostarczonych wraz z urządzeniem.</p> <p>7. Moduł 7 - Zarządzenie produktem Dyskusja na temat wykonania kopii zapasowej i jej odtwarzania, wysokiej dostępności oraz migracji ze starych wersji (Luna 5 i 6)</p>	Prowadzący zajęcia, posiadający doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, kurs certyfikacyjny koncentruje się na linii produktów Luna HSM 7, przygotowuje do egzaminu.	Kurs kończy się wydaniem zaświadczenia ukończenia szkolenia oraz vouchera na egzamin realizowany przez autoryzowany ośrodek.	3 dni szkoleniowych po 8 godziny	<p>Realizacja na bazie autoryzowanego ośrodka.</p> <p>Po zakończeniu szkolenia egzamin w formie stacjonarnej lub online.</p> <p>Dostęp do akredytowanego egzaminu w terminie co najmniej 12 m-cy od zakończenia szkolenia.</p>	1 x 10 osób Warszawa

		Różnica pomiędzy backup w wersji G i G7				
		8. Moduł 8 - Praca Uczestników z wykorzystaniem sprzętu – tworzenie grup wysokiej dostępności oraz wykonywanie kopii zapasowych				
		9. Moduł 9 – Konfiguracja audytu i logowania, definicja odpowiednich ról, sytuacji wymagających zapisywania w logach, konfiguracja syslog, logów z HSM oraz analiza logów				
		10. Praca Uczestników z wykorzystaniem sprzętu – Tworzenie kanału komunikacji z użyciem STC oraz konfiguracja Audytu i analiza logów				

Dodatkowy opis do każdego szkolenia

Zobowiązania wykonawcy:

1. Zapewnienie minimum dwóch (2) trenerów do każdego szkolenia, posiadających doświadczenie w pracy trenerskiej, którzy:
 - a) dla części I oraz V-X: w okresie ostatnich trzech lat do dnia poprzedzającego złożenie oferty przeprowadzili co najmniej trzy szkolenia dotyczące tematyki prowadzonego szkolenia,
 - b) dla części II, III, IV i XI w okresie ostatniego roku do dnia poprzedzającego złożenie oferty przeprowadzili co najmniej dwa szkolenia dotyczące tematyki prowadzonego szkolenia.
2. W przypadku gdy szkolenie jest prowadzone przez więcej niż jednego szkolącego wykonawca jest zobowiązany wyszczególnić, które zagadnienia szkolenia będą realizowane przez poszczególnych trenerów. W przypadku dodatkowych trenerów zastosowanie ma pkt 1.
3. Zapewnienie uczestnikom materiałów szkoleniowych dla realizowanych zagadnień.
4. Na szkolenia realizowane w siedzibie organizatora (ECSC) organizator zapewnia tylko i wyłącznie sprzęt komputerowy w postaci jednostki centralnej, monitora, klawiatury i myszki. Uprawnienia z jakimi mogą logować się osoby szkolone i wykładowcy określone są na poziomie użytkownika. Maszynę wirtualną wraz z niezbędnym oprogramowaniem do przeprowadzenia kursu Wykonawca dostarcza Organizatorowi na minimum 14 dni przed planowanym szkoleniem
5. Szkolenia realizowane w formie stacjonarnej.
6. Wykładowcy prowadzący szkolenie znajdują się stacjonarnie w miejscu szkolenia. Dopuszcza się prowadzenie szkolenia przez trenera w formie zdalnej, jedynie za zgodą Zamawiającego.
7. Szkolenia prowadzone w języku polskim. Dopuszcza się przeprowadzenie szkolenia w języku angielskim, jedynie za zgodą Zamawiającego oraz w przypadku zapewnienia tłumacza specjalizującego się w zagadnieniach IT, który będzie tłumaczył w czasie rzeczywistym.
8. Dopuszcza się materiały szkoleniowe w języku angielskim, jeżeli producent szkoleń/ firma akredytująca nie udostępnia materiałów szkoleniowych w języku polskim.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania na czas trwania każdego szkolenia wyznaczonego od zamawiającego koordynatora.
10. W przypadku maszyn wirtualnych, oprogramowania lub modułów systemu operacyjnego wymagających licencji, wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kodów lub plików aktywacyjnych.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia w terminie 30 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kursu dokumentacji wdrożeniowej środowiska wirtualnego i teleinformatycznego, w którym jest osadzona infrastruktura kursu.

Załącznik nr 2 do SWZ

....., dnia

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa firmy:
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum i wymagane dane)

Adres firmy:

Numer NIP:, Numer REGON:

Przedstawiciel Wykonawcy/ów do kontaktu:

e-mail, telefon

Nawiązując do treści ogłoszenia o zamówieniu prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa i IT dla RON**” Nr sprawy 2612.21.2024.IR, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym:

CZĘŚĆ I: SZKOLENIE ITIL 4 FOUNDATION LUB NOWSZY WRAZ Z EGZAMINEM

Lp.	Nazwa kursu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa Szkolenie /zł/	Wartość brutto szkolenia /zł/ (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1.	ITIL 4 Foundation lub nowszy wraz z egzaminem	osoby	170		

Ponadto w ramach kryterium oceny ofert deklaruje/my, że do realizacji przedmiotu zamówienia skierujemy:

Imię i nazwisko trenera (1):.....

Który wykonał:.....(liczba) szkoleń wskazanych poniżej:

Nr usługi	Lista szkoleń wykonanych przez trenera (1) obejmujące szkolenia z zakresu Części I
1.	Nazwa szkolenia..... Data wykonania..... Krótki opis szkolenia Nazwa podmiotu dla którego zrealizowano usługę..... Nazwa posiadanego certyfikatu.....
2.	Nazwa szkolenia..... Data wykonania..... Krótki opis szkolenia Nazwa podmiotu dla którego zrealizowano usługę..... Nazwa posiadanego certyfikatu.....
3.	Nazwa szkolenia..... Data wykonania..... Krótki opis szkolenia Nazwa podmiotu dla którego zrealizowano usługę..... Nazwa posiadanego certyfikatu.....
...	

- Szkolenie jest finansowane w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn.zm.) oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu (podstawa prawna art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.), dlatego Zamawiającemu przysługuje zwolnienie z VAT

CZĘŚĆ II: ADMINISTRACJA SERWEREM HCL DOMINO

Lp.	Nazwa kursu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa Szkolenie /zł/	Wartość brutto szkolenia /zł/ (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Administracja serwerem HCL Domino	osoby	20		

Ponadto w ramach kryterium oceny ofert deklaruje/my, że do realizacji przedmiotu zamówienia skierujemy:

Imię i nazwisko trenera (1):.....

Który wykonał:.....(liczba) szkoleń wskazanych poniżej:

Nr usługi	Lista szkoleń wykonanych przez trenera (1) obejmujące szkolenia z zakresu Części II
1.	Nazwa szkolenia..... Data wykonania..... Krótki opis szkolenia Nazwa podmiotu dla którego zrealizowano usługę..... Nazwa posiadanego certyfikatu.....
2.	Nazwa szkolenia..... Data wykonania..... Krótki opis szkolenia Nazwa podmiotu dla którego zrealizowano usługę..... Nazwa posiadanego certyfikatu.....
...	

- Szkolenie jest finansowane w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn.zm.) oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu (podstawa prawna art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.), dlatego Zamawiającemu przysługuje zwolnienie z VAT

CZĘŚĆ III: SZKOLENIA Z ZAKRESU CISCO ACI

Lp.	Nazwa kursu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa Szkolenie /zł/	Wartość brutto szkolenia /zł/ (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Cisco Application Centric Infrastructure Operations and Troubleshooting (DCACIO)	osoby	13		
2.	Implementing Cisco Application Centric Infrastructure-Advanced (DCACIA)	osoby	13		

RAZEM (wartość oferty):

Ponadto w ramach kryterium oceny ofert deklaruje/my, że do realizacji przedmiotu zamówienia skierujemy:

Imię i nazwisko trenera (1):.....

Który wykonał:.....(liczba) szkoleń wskazanych poniżej:

Nr usługi	Lista szkoleń wykonanych przez trenera (1) obejmujące szkolenia z zakresu Części III
1.	Nazwa szkolenia..... Data wykonania..... Krótki opis szkolenia Nazwa podmiotu dla którego zrealizowano usługę..... Nazwa posiadanego ertyfikatu.....
2.	Nazwa szkolenia..... Data wykonania..... Krótki opis szkolenia Nazwa podmiotu dla którego zrealizowano usługę..... Nazwa posiadanego certyfikatu.....
...	
<ul style="list-style-type: none"> Szkolenie jest finansowane w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn.zm.) oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu (podstawa prawna art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.), dlatego Zamawiającemu przysługuje zwolnienie z VAT 	

CZĘŚĆ IV: SZKOLENIA Z ZAKRESU CISCO COLLABORATION

Lp.	Nazwa kursu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa Szkolenie /zł/	Wartość brutto szkolenia /zł/ (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1.	IMPLEMENTING CISCO COLLABORATION CLOUD AND EDGE SOLUTIONS (CLCEI)	osoby	20		
2.	IMPLEMENTING CISCO COLLABORATION CONFERENCING	osoby	20		
3.	IMPLEMENTING CISCO COLLABORATION CORE TECHNOLOGIES	osoby	20		
RAZEM (wartość oferty):					

Ponadto w ramach kryterium oceny ofert deklaruje/my, że do realizacji przedmiotu zamówienia skierujemy:

Imię i nazwisko trenera (1):.....

Który wykonał:.....(liczba) szkoleń wskazanych poniżej:

Nr usługi	Lista szkoleń wykonanych przez trenera (1) obejmujące szkolenia z zakresu Części IV
1.	Nazwa szkolenia..... Data wykonania..... Krótki opis szkolenia Nazwa podmiotu dla którego zrealizowano usługę..... Nazwa posiadanego certyfikatu.....
2.	Nazwa szkolenia..... Data wykonania..... Krótki opis szkolenia Nazwa podmiotu dla którego zrealizowano usługę..... Nazwa posiadanego certyfikatu.....
...	
<ul style="list-style-type: none"> Szkolenie jest finansowane w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn.zm.) oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu 	

zawodowemu (podstawa prawna art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.), dlatego Zamawiającemu przysługuje zwolnienie z VAT

CZĘŚĆ V: SZKOLENIE PRZYGOTOWUJĄCE DO EGZAMINU ETHICAL HACKER WRAZ Z EGZAMINEM

Lp.	Nazwa kursu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa Szkolenie /zł/	Wartość brutto szkolenia /zł/ (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Szkolenie przygotowujące do egzaminu Ethical Hacker wraz z egzaminem	osoby	60		

Ponadto w ramach kryterium oceny ofert deklaruje/my, że do realizacji przedmiotu zamówienia skierujemy:

Imię i nazwisko trenera (1):.....

Który wykonał:.....(liczba) szkoleń wskazanych poniżej:

Nr usługi	Lista szkoleń wykonanych przez trenera (1) obejmujące szkolenia z zakresu Części V
1.	Nazwa szkolenia..... Data wykonania..... Krótki opis szkolenia..... Nazwa podmiotu dla którego zrealizowano usługę..... Nazwa posiadanego certyfikatu.....
2.	Nazwa szkolenia..... Data wykonania..... Krótki opis szkolenia..... Nazwa podmiotu dla którego zrealizowano usługę..... Nazwa posiadanego certyfikatu.....
3.	Nazwa szkolenia..... Data wykonania..... Krótki opis szkolenia..... Nazwa podmiotu dla którego zrealizowano usługę..... Nazwa posiadanego certyfikatu.....
...	
<ul style="list-style-type: none"> Szkolenie jest finansowane w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn.zm.) oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu (podstawa prawna art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.), dlatego Zamawiającemu przysługuje zwolnienie z VAT 	

CZĘŚĆ VI: SZKOLENIE CompTIA Cybersecurity Analyst (CySA+)

Lp.	Nazwa kursu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa Szkolenie /zł/	Wartość brutto szkolenia /zł/ (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1.	CompTIA Cybersecurity Analyst (CySA+)	osoby	24		

Ponadto w ramach kryterium oceny ofert deklaruje/my, że do realizacji przedmiotu zamówienia skierujemy:

Imię i nazwisko trenera (1):.....

Który wykonał:.....(liczba) szkoleń wskazanych poniżej:

Nr usługi	Lista szkoleń wykonanych przez trenera (1) obejmujące szkolenia z zakresu Części VI
1.	Nazwa szkolenia..... Data wykonania..... Krótki opis szkolenia Nazwa podmiotu dla którego zrealizowano usługę..... Nazwa posiadanego certyfikatu.....
2.	Nazwa szkolenia..... Data wykonania..... Krótki opis szkolenia Nazwa podmiotu dla którego zrealizowano usługę..... Nazwa posiadanego certyfikatu.....
3.	Nazwa szkolenia..... Data wykonania..... Krótki opis szkolenia Nazwa podmiotu dla którego zrealizowano usługę..... Nazwa posiadanego certyfikatu.....
...	
<ul style="list-style-type: none"> Szkolenie jest finansowane w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn.zm.) oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu (podstawa prawna art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.), dlatego Zamawiającemu przysługuje zwolnienie z VAT 	

CZĘŚĆ VII: SZKOLENIE CompTIA PenTest+

Lp.	Nazwa kursu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa Szkolenie /zł/	Wartość brutto szkolenia /zł/ (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1.	CompTIA PenTest+	osoby	48		

Ponadto w ramach kryterium oceny ofert deklaruje/my, że do realizacji przedmiotu zamówienia skierujemy:

Imię i nazwisko trenera (1):.....

Który wykonał:.....(liczba) szkoleń wskazanych poniżej:

Nr usługi	Lista szkoleń wykonanych przez trenera (1) obejmujące szkolenia z zakresu Części VII
1.	Nazwa szkolenia..... Data wykonania..... Krótki opis szkolenia Nazwa podmiotu dla którego zrealizowano usługę..... Nazwa posiadanego certyfikatu.....
2.	Nazwa szkolenia..... Data wykonania..... Krótki opis szkolenia Nazwa podmiotu dla którego zrealizowano usługę..... Nazwa posiadanego certyfikatu.....
3.	Nazwa szkolenia..... Data wykonania..... Krótki opis szkolenia Nazwa podmiotu dla którego zrealizowano usługę..... Nazwa posiadanego certyfikatu.....

...	
<ul style="list-style-type: none"> Szkolenie jest finansowane w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn.zm.) oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu (podstawa prawna art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.), dlatego Zamawiającemu przysługuje zwolnienie z VAT 	

CZĘŚĆ VIII: SZKOLENIE PRZYGOTOWUJĄCE DO EGZAMINU (ISC)² CISSP WRAZ Z AKREDYTOWANYM EGZAMINEM

Lp.	Nazwa kursu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa Szkolenie /zł/	Wartość brutto szkolenia /zł/ (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Szkolenie przygotowujące do egzaminu (ISC) ² CISSP wraz z akredytowanym egzaminem	osoby	36		

Ponadto w ramach kryterium oceny ofert deklaruje/my, że do realizacji przedmiotu zamówienia skierujemy:

Imię i nazwisko trenera (1):.....

Który wykonał:.....(liczba) szkoleń wskazanych poniżej:

Nr usługi	Lista szkoleń wykonanych przez trenera (1) obejmujące szkolenia z zakresu Części VIII
1.	Nazwa szkolenia..... Data wykonania..... Krótki opis szkolenia Nazwa podmiotu dla którego zrealizowano usługę..... Nazwa posiadanego orczyfikatu.....
2.	Nazwa szkolenia..... Data wykonania..... Krótki opis szkolenia Nazwa podmiotu dla którego zrealizowano usługę..... Nazwa posiadanego certyfikatu.....
3.	Nazwa szkolenia..... Data wykonania..... Krótki opis szkolenia Nazwa podmiotu dla którego zrealizowano usługę..... Nazwa posiadanego certyfikatu.....
...	

- Szkolenie jest finansowane w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn.zm.) oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu (podstawa prawna art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.), dlatego Zamawiającemu przysługuje zwolnienie z VAT

CZĘŚĆ IX: SZKOLENIE PRZYGOTOWUJĄCE DO EGZAMINU CompTIA CASP+ WRAZ Z AKREDYTOWANYM EGZAMINEM

Lp.	Nazwa kursu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa Szkolenie /zł/	Wartość brutto szkolenia /zł/ (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Szkolenie przygotowujące do egzaminu CompTIA CASP+ wraz z akredytowanym egzaminem	osoby	24		

Ponadto w ramach kryterium oceny ofert deklaruje/my, że do realizacji przedmiotu zamówienia skierujemy:

Imię i nazwisko trenera (1):.....	
Który wykonał:.....(liczba) szkoleń wskazanych poniżej:	
Nr usługi	Lista szkoleń wykonanych przez trenera (1) obejmujące szkolenia z zakresu Części IX
1.	Nazwa szkolenia..... Data wykonania..... Krótki opis szkolenia..... Nazwa podmiotu dla którego zrealizowano usługę..... Nazwa posiadanego ertyfikatu.....
2.	Nazwa szkolenia..... Data wykonania..... Krótki opis szkolenia..... Nazwa podmiotu dla którego zrealizowano usługę..... Nazwa posiadanego certyfikatu.....
3.	Nazwa szkolenia..... Data wykonania..... Krótki opis szkolenia..... Nazwa podmiotu dla którego zrealizowano usługę..... Nazwa posiadanego certyfikatu.....
...	
<ul style="list-style-type: none"> Szkolenie jest finansowane w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn.zm.) oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu (podstawa prawna art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.), dlatego Zamawiającemu przysługuje zwolnienie z VAT 	

CZĘŚĆ X: SZKOLENIE PRZYGOTOWUJĄCE DO EGZAMINU CompTIA Security+ WRAZ Z AKREDYTOWANYM EGZAMINEM

Lp.	Nazwa kursu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa Szkolenie /zł/	Wartość brutto szkolenia /zł/ (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1.	CompTIA Security+	osoby	72		

Ponadto w ramach kryterium oceny ofert deklaruje/my, że do realizacji przedmiotu zamówienia skierujemy:

Imię i nazwisko trenera (1):.....	
Który wykonał:.....(liczba) szkoleń wskazanych poniżej:	
Nr usługi	Lista szkoleń wykonanych przez trenera (1) obejmujące szkolenia z zakresu Części X
1.	Nazwa szkolenia..... Data wykonania..... Krótki opis szkolenia..... Nazwa podmiotu dla którego zrealizowano usługę..... Nazwa posiadanego ertyfikatu.....
2.	Nazwa szkolenia..... Data wykonania..... Krótki opis szkolenia..... Nazwa podmiotu dla którego zrealizowano usługę..... Nazwa posiadanego certyfikatu.....
3.	Nazwa szkolenia..... Data wykonania.....

	Krótki opis szkolenia
	Nazwa podmiotu dla którego zrealizowano usługę.....
	Nazwa posiadanego certyfikatu.....
...	
	<ul style="list-style-type: none"> Szkolenie jest finansowane w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn.zm.) oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu (podstawa prawna art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.), dlatego Zamawiającemu przysługuje zwolnienie z VAT

CZĘŚĆ XI: SZKOLENIE PRZYGOTOWUJĄCE DO EGZAMINU THALES CERTIFIED ENGINEER + WRAZ Z AKREDYTOWANYM EGZAMINEM

Lp.	Nazwa kursu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa Szkolenie /zł/	Wartość brutto szkolenia /zł/ (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Thales HSM Luna 7 Training	osoby	10		

Ponadto w ramach kryterium oceny ofert deklaruje/my, że do realizacji przedmiotu zamówienia skierujemy:

Imię i nazwisko trenera (1):.....

Który wykonał:.....(liczba) szkoleń wskazanych poniżej:

Nr usługi	Lista szkoleń wykonanych przez trenera (1) obejmujące szkolenia z zakresu Części XI
1.	Nazwa szkolenia
	Data wykonania.....
	Krótki opis szkolenia
	Nazwa podmiotu dla którego zrealizowano usługę.....
2.	Nazwa szkolenia
	Data wykonania.....
	Krótki opis szkolenia
	Nazwa podmiotu dla którego zrealizowano usługę.....
...	
	<ul style="list-style-type: none"> Szkolenie jest finansowane w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn.zm.) oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu (podstawa prawna art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.), dlatego Zamawiającemu przysługuje zwolnienie z VAT

Niniejszym oświadczam(y), że:

- wadium (w przypadku wniesienia w pieniądzu) proszę zwrócić na rachunek bankowy numer:(jeżeli dotyczy)
- zobowiązuje(my) się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości** % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto (dotyczy zamówienia gwarantowanego) – (jeżeli dotyczy);
- oferujemy wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ;
- zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy treść SWZ wraz ze wszystkimi załącznikami oraz treść wyjaśnień i zmian do SWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń;

5. zawarte w SWZ projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej wymienionych;
6. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
7. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
8. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty;
9. jesteśmy związani ofertą **90 dni** od terminu składania ofert;
10. zapoznałem(liśmy) się i w pełni respektuję(emy) postanowienia zawarte odpowiednio w Regulaminie korzystania z Platformy zakupowej.
11. wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem lub pozyskam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz przedstawię w trakcie realizacji zamówienia publicznego. W zakresie danych wymaganych podczas realizacji zamówienia publicznego będę wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO w stosunku do wszystkich osób, których dane będę przekazywał zgodnie z wymaganiami dokumentacji postępowania;
12. zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (na zdolnościach których wykonawca nie polega) realizację następujących części zamówienia¹:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (jeżeli jest znana)	Część (zakres) prac, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcy
⁵ Wypełnić w zakresie zamierzonego powierzenia wykonania zamówienia Podwykonawcom, jeżeli są znani.		

13. Zamierzam(y) powierzyć następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia i jednocześnie powołujemy się na ich zasoby, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) prac, który zamierzamy powierzyć innemu podmiotowi (podwykonawcy)

Uwaga:

W przypadku wykonywania części prac przez podwykonawcę, na zasoby, którego powołuje się Wykonawca, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, część zamówienia/ zakres prac winien być tożsamy ze zobowiązaniem do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

14. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy wybór przedmiotowej oferty
 - **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, ^{*/**}
 - **będzie** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, na następujące produkty:^{*/**}

Lp.	Produkt	Wartość netto (PLN)	Stawka podatku VAT, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie
	Razem		

*niepotrzebne skreślić

** brak podania informacji zostanie uznany za brak powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

15. Na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) wskazuję nazwę i numer postępowania (oznaczenie sprawy) o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmiotowe środki dowodowe, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6 - 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 Pzp i potwierdzam ich prawidłowość i aktualność.

(należy wypełnić, jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp)

Nazwa postępowania	Numer postępowania (oznaczenie sprawy, do której dokumenty zostały dołączone)	Rodzaj oświadczeń lub dokumentów (znajdujących się w posiadaniu zamawiającego).

16. adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, na której istnieje możliwość samodzielnego pobrania przez Zamawiającego właściwego dokumentu rejestrowego:.....
17. niezbędne dane w celu odnalezienia dokumentu rejestrowego właściwego przedsiębiorcy w bazie danych (np. właściwy numer rejestru, numer NIP, REGON, dokładna nazwa przedsiębiorcy itd.):

18. Wykonawca jest:

- * Mikroprzedsiębiorstwem
- * Małym przedsiębiorstwem
- * Średnim przedsiębiorstwem
- * Jednoosobowa działalność gospodarcza
- * Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- * Inny rodzaj

Wykonawca nie jest:

- * żadnym z ww. przedsiębiorstw

Uwaga:

* zaznaczyć odpowiedni prostokąt.

Przez **Mikroprzedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez **Małe przedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez **Średnie przedsiębiorstwa** rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

19. **Tajemnice przedsiębiorstwa*** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty dołączone do oferty:

a)

b)

Uwaga: W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa do oferty należy załączyć UZASADNIENIE zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa

20. Załącznikami do niniejszej oferty są:*

(1)

(2)

(..)

W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

....., tel., faks, e-mail:
(Imię i Nazwisko)

(w przypadku niepodania powyższych danych osoby do bezpośrednich kontaktów, prosimy o zwracanie się do osoby / osób podpisującej ofertę).

.....

*Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego¹
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w
imieniu Wykonawcy(ów).*

¹ w tym miejscu wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załącznik nr 3 do SWZ

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania na: „Szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa i IT dla RON” Nr sprawy 2612.21.2024.IR

Ja (my) niżej podpisany(ni).....

Działając w imieniu i na rzecz:.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że na dzień składania ofert :

- a. **podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b. **podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c. **podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- d. **podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/ 2014

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że na dzień składania ofert **spełniam/ nie spełniam*** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu.

OŚWIADCZENIE, ŻE PODJĘTE PRZEZ WYKONAWCĘ CZYNNOŚCI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETELNOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZANIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1 PKT. 1, 2 i 5 LUB ART. 109 UST. 1 PKT. 2- 5 i 7-10 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4,5 lub 7pkt ustawy Prawo zamówień publicznych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

1.,
2.
(należy podać dowody, że podjęte środki są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

**niepotrzebne skreślić*

*** dotyczy sytuacji gdy wykonawcą podlega wyuczeniu z postępowania art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, lub 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2 -5 i 7 - 10 ustawy*

Załącznik nr 4 do SWZ

....., dnia

Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni SZ
ul. Żwirki i Wigury 9/13
00-909 Warszawa

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K
ROZPORZĄDZENIA 833/ 2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA
UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Przystępując do postępowania na: „**Szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa i IT dla
RON**” - nr sprawy 2612.21.2024.IR,

Ja (my) niżej podpisany(ni).....

Działając w imieniu i na rzecz:.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507).

.....

Miejscowość / Data

.....

Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego²
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY/DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA
PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA****

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą*/dostawcą*, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: **należy wskazać pełną nazwę/firmę, adres, w zależności od podmiotu: NIP/ KRS**, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

.....

Miejscowość / Data

.....

Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego³
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia.

*niepotrzebne należy skreślić

** oświadczenie Wykonawcy - jeśli dotyczy

² w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załącznik nr 5 do SWZ

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa i IT dla RON**” Nr sprawy 2612.21.2024.IR

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuje się do oddania na rzecz:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędny zasób (udostępnione zasoby) zaznaczyć właściwe:

- wiedza,
- doświadczenie,
- potencjał techniczny
- osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- zdolności finansowe

na okres

.....
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:

.....
(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo lub wymienić inne formy)

stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:

.....
(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt)

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby **nie weźmiemy/weźmiemy** (niepotrzebne skreślić) udział w realizacji niniejszego zamówienia.

.....
Miejscowość / Data

.....
Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego³
Podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

³ w tym miejscu wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załącznik nr 6 do SWZ

Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni SZ
ul. Żwirki i Wigury 9/13
00-909 Warszawa

**Oświadczenie o podziale obowiązków
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn **Szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa i IT dla RON - Nr sprawy 2612.21.2024.IR**, prowadzonego przez Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych, oświadczam, że:

- warunek dotyczący **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia** wykonawcy określony Rozdziale V ust. 1 pkt 4) Zaproszenia do składania wniosków dopuszczenie do udziału w postępowaniu spełnia(ją) w naszym imieniu nw. Wykonawca(y):

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres usług/dostaw, które będą realizowane przez tego Wykonawcę

.....
Miejscowość / Data

.....
*Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego⁴
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego
oświadczenia oferty w imieniu Wykonawcy(ów)*

⁴ w tym miejscu wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załącznik nr 7 do SWZ

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i spełniających wymagania Zamawiającego o których mowa w Rozdziale V ust. 1. pkt 4

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja, zakres wykonywanych czynności w trakcie realizacji umowy (Nazwa szkolenia, w którego wykonaniu będzie uczestniczyć)	Kwalifikacje zawodowa**	Doświadczenie zawodowe**	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami**
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.			<p>Posiada /Nie posiada* kwalifikacje potwierdzone (należy podać nr certyfikatu lub innego równoważnego dokumentu)</p>	<p>Przeprowadził /a (wpisać ile) szkolenie z zakresu: - (nazwa szkolenia, data wykonania, odbiorca, krótki opis) - posiada (wpisać ile lat) doświadczenia zawodowego z zakresu:..... (...)</p>	<p>Dysponuję / Będę dysponował* na podstawie</p>
2.					
...					

.....
(znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego)⁵

POUCZENIE

1. Tabelę należy dostosować do liczby wymaganych osób;
2. *Niepotrzebne skreślić.
3. ** Wypełnić stosownie do wymagań dla poszczególnych Części postępowania
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu kserokopie kwalifikacji zawodowych.
5. Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. pracownik wykonawcy, zleceniobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej albo potencjał podmiotu trzeciego)
6. Jeżeli Wykonawca w wykazie wskazał osoby, którymi **będzie dysponował**, wówczas zobowiązany jest przedstawić **pisemne zobowiązanie** innego podmiotu do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia – Wykonawca może wykorzystać wzór z zał. Nr 5.

⁵ w tym miejscu wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załącznik nr 8 do SW

Istotne postanowienia umowy

Zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych z siedzibą w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 9/13, NIP: 522-27-92-079, REGON: 140338549, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Zbigniewa PODOSKA - Dyrektora Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych

a

..... z siedzibą, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez, KRS:, NIP:, REGON:, kapitał zakładowy zł zwana dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... –

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 1129) w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa i IT dla RON**” Nr sprawy 2612.21.2024.IR cz. nr..... została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkoleń informatycznych, zwanych dalej łącznie „usługą szkolenia”.
2. Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu umowy został określony w załączniku nr 1 do Umowy – opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca przeprowadzi szkolenia:
 - 1) w Eksperckim Centrum Szkolenia Cyberbezpieczeństwa w Warszawie, ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2,
 - 2) w Eksperckim Centrum Szkolenia Cyberbezpieczeństwa w Zegrzu, ul. Juzistek 2.
 - 3) część III, IV, cz. XI: w siedzibie autoryzowanego ośrodka szkoleniowego.....adres.....
4. Szkolenia realizowane będą w formie stacjonarnej.
5. Wykładowcy prowadzący szkolenie/a znajdują się stacjonarnie w miejscu szkolenia. Dopuszcza się prowadzenie szkolenia przez trenera w formie zdalnej, jedynie za zgodą Zamawiającego.
6. W terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy (lub innym terminie ustalonym w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy przez osoby wskazane w § 5 ust. 2) Zamawiający przedstawi Wykonawcy do uzgodnienia szczegółowy harmonogram poszczególnych szkoleń, który w terminie do 7 dni od dnia otrzymania podlega akceptacji przez Wykonawcę lub przedstawieniu uwag. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę uwag do

- harmonogramu Zamawiający przedstawi Wykonawcy nowy harmonogram uwzględniający uwagi w terminie 7 dni od dnia otrzymania uwag.
7. Zaakceptowany przez Zamawiającego Harmonogram, o którym mowa w ust. 6 stanowi podstawę do realizacji szkoleń w terminach w nim wskazanych.
 8. Terminy ustalone w harmonogramie o którym mowa w § 1 ust. 6 mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - a) organizacji pracy po stronie Zamawiającego – w tym zmianami kadrowymi lub strukturą organizacyjną;
 - b) przestoju i opóźnień z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania prac;
 - d) w przypadku, gdy okoliczności siły wyższej uniemożliwią chwilowe wykonanie zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron Umowy, ustalone terminy zobowiązań umownych będą przesunięte o czas trwania okoliczności siły wyższej oraz odpowiednio, o czas trwania jej skutków, z uwzględnieniem następujących postanowień;
 - e) w przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami siły wyższej druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia zaistnienia ww. okoliczności;
 - f) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 9. W przedstawionych w ust. 8 przypadkach wystąpienia opóźnień, Strony ustalają nowe terminy realizacji (w formie pisemnej) z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.
 10. Nowy termin szkolenia musi zostać uzgodniony przez osoby wskazane w § 5 ust. 2 w terminie do 5 dni od przesłania propozycji zmiany terminu na adresy mailowe osób wskazanych w § 5 ust. 2 pkt. 2 .
 11. Na zakończenie każdego szkolenia uczestnicy wypełnią Ankiety Indywidualnej Oceny Szkolenia zgodną z załączonym wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy. Skan ankiet wypełnionych przez każdego z uczestników szkolenia nagranych w formacie pdf na nośnik CD, oryginał list obecności oraz kopie zaświadczeń (certyfikatów) o ukończeniu szkolenia wydanych przeszkolonym uczestnikom szkolenia, Wykonawca przekazuje po zakończeniu każdego szkolenia osobom upoważnionym ze strony Zamawiającego, wskazanym w § 5 ust. 2. wraz z protokołem zgodnym z załączonym wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy.
 12. Protokół, o którym mowa w ust. 9 będzie podlegał akceptacji przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego, wskazaną w § 5 ust. 2. punkt 1) litera a), w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dostarczenia protokołu do osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego, wskazanej w § 5 ust. 2. punkt 1) litera b) W przypadku braku przedstawienia przez Zamawiającego zastrzeżeń do przeprowadzonych szkoleń w ww. terminie szkolenia uznaje się za odebrane bez zastrzeżeń.
 13. W przypadku braku akceptacji protokołu o którym mowa w ust. 9, Zamawiający wezwie Wykonawcę do prawidłowego wypełnienia warunków umowy (np. poprawy szkolenia, zmiany trenera, uzupełnienia brakujących dokumentów).
 14. Po zakończeniu **każdego szkolenia** Wykonawca przedłoży Zamawiającemu fakturę za zrealizowane szkolenie, którego należyte wykonanie zostało potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego, wskazaną w § 5 ust. 2.

15. Protokół, o którym mowa w ust. 9, musi być złożony wraz z wymaganymi załącznikami:
- 1) oryginał listy obecności uczestników szkolenia z każdego dnia szkoleniowego dla Zamawiającego, (kopia dla ECSC oraz Wykonawcy),
 - 2) skan Arkuszy Indywidualnej Oceny Szkolenia (AIOS) wypełnionych przez każdego uczestnika szkolenia dla Zamawiającego, nagrane na płycie CD,
 - 3) kopie zaświadczeń (certyfikatów) o ukończeniu szkolenia wydanych przeszkolonym uczestnikom szkolenia.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z tytułu realizacji szkoleń w okresie wskazanym w § 3 wynosi zł (słownie:). Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną liczbę osób dla których przeprowadził szkolenie.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 opłacane jest w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).
3. Wysokości cen jednostkowych każdego szkolenia w przeliczeniu na jednego uczestnika szkolenia określa załącznik nr 2 (finansowy) do umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację szkoleń będzie obliczone na podstawie faktycznej liczby osób przeszkolonych na podstawie cen jednostkowych za każdą osobę uczestniczącą w danym szkoleniu .
5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za zrealizowane szkolenia.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu szkoleń.
7. Strony ustalają, że zapłata za wykonanie szkoleń nastąpi na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu każdego szkolenia przeprowadzonego zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 1 ust. 6 i 7. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia i niemożliwość przewidzenia dokładnej liczby osób do przeszkolenia w danym okresie – nie jest możliwe dokładne określenie wartości procentowej każdego rozliczenia. Przyjęcie założenia w zakresie równej ilości osób w każdym kwartale – powoduje, że wartości procentowe części wynagrodzeń będą wynosiły od 20 do 30% Należy jednak zastrzec, że jest to założenie wyłącznie informacyjne, nie mające charakteru zobowiązania umownego. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia będzie wynosiła mniej niż 50% wartości zamówienia.
8. Ostateczną liczbę uczestników Szkolenia Zamawiający poda Wykonawcy najpóźniej na 5 (pięć) dni przed terminem rozpoczęcia Szkolenia, z zastrzeżeniem ust. 4.
9. W sytuacji braku możliwości zrealizowania pełnego programu szkolenia przez uczestnika szkolenia np. w wyniku otrzymania zwolnienia lekarskiego, wynagrodzenie Wykonawcy z tego tytułu zostanie proporcjonalnie pomniejszone z zastrzeżeniem ust. 8. Zamawiający w takim przypadku zapłaci Wykonawcy za faktyczną ilość dni szkoleniowych w których uczestnik szkolenia brał udział.
10. Zapis w ust. 10 nie będzie miał zastosowania jeżeli Wykonawca umożliwi uczestnikowi szkolenia zrealizowanie pojedynczych dni szkoleniowych w których nie brał udziału, w innym terminie.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całości przedmiotu Zamówienia w zakresie ilościowym w wysokości 15 % wartości usług wymienionych w § 2 ust. 1.

12. Wykonawca wystawia faktury w kwocie netto z adnotacją, że usługa szkolenia jest zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 t.j.).
13. Powyższe dotyczy również czynnych podatników VAT.
14. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na wystawionej przez Wykonawcę fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego dokumentów wskazanych w ust. 17.
15. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na Zamawiającego, zgodnie z wyborem Wykonawcy w formie papierowej albo elektronicznej:
 - 1) dla faktur w formie papierowej:

Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego, tj.: Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych z siedzibą w Warszawie 00-909 przy ul. Żwirki i Wigury 9/13.
 - 2) dla faktur w formie elektronicznej:

Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego, tj.: Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych z siedzibą w Warszawie 00-909 przy ul. Żwirki i Wigury 9/13 i przekazana w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz.1666) tj. poprzez platformę **efaktura.gov.pl**.
16. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru szkolenia wraz z załącznikami, o którym mowa w § 1 ust. 9 i 10 i 13 niniejszej umowy, podpisany bez zastrzeżeń przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego, wskazaną w § 5 ust. 2.
17. Za termin dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
18. W ramach wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1, Zamawiający przewiduje wielkość nakładów w poszczególnych latach obowiązywania umowy:

– rok – zł
19. Wielkość nakładów określonych w ust. 19 może ulec zmianie, co nie wymaga zmiany umowy. Zmiana wielkości nakładów w poszczególnych latach realizacji Umowy nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wpływa na wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ust. 1.

§ 3

Termin wykonania umowy

1. Termin realizacji szkoleń: **12** miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Terminem wykonania całości szkoleń jest termin wykonania ostatniego szkolenia, wynikający z protokołu, o którym mowa w § 1 ust. 9.

§ 4

Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności przy wykonaniu szkoleń.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i polskimi normami, opisem przedmiotu zamówienia, ogłoszeniem;

- 2) wykorzysta udostępnione i pozyskane informacje oraz dane wyłącznie do wykonania przedmiotu umowy, nie udostępni ich osobom i podmiotom, które nie wykonują przedmiotu niniejszej umowy i nie wykorzysta ich przy realizacji zadań na rzecz innych podmiotów.
3. Wykonawca będzie udzielał Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy i informował o każdym zagrożeniu mającym wpływ na opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy i przyczynach tych opóźnień.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia trenerów na czas trwania szkolenia, zgodnie z wykazem osób stanowiącym załącznik nr 5 do umowy,
 - 2) zapewnienia materiałów szkoleniowych zgodnie z opz,
Zamawiający dopuszcza materiały szkoleniowe w języku angielskim, jeżeli producent szkoleń/ firma akredytująca nie udostępnia materiałów szkoleniowych w języku polskim,
 - 3) dostarczenia Organizatorowi na minimum 14 dni przed planowanym szkoleniem maszyny wirtualnej wraz z niezbędnym oprogramowaniem do przeprowadzenia kursu,
 - 4) dostarczenia kodów lub plików aktywacyjnych w przypadku maszyn wirtualnych, oprogramowania lub modułów systemu operacyjnego wymagających licencji,
 - 5) przedłożenia dokumentacji wdrożeniowej środowiska wirtualnego i teleinformatycznego, w którym jest osadzona infrastruktura kursu,
 - 6) Wykonawca przenosi na Zamawiającego i uczestników szkoleń własność egzemplarzy Utworu, które udostępnił Zamawiającemu w celu wykonania niniejszej Umowy. Przeniesienie własności egzemplarzy Utworu przez Wykonawcę nie skutkuje przeniesieniem autorskich praw majątkowych do utworów ani na Zamawiającego, ani na uczestników szkoleń;
 - 7) Wszystkie prawa własności intelektualnej do materiałów szkoleniowych pozostają przy Wykonawcy. W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji do korzystania z tych materiałów wyłącznie na potrzeby wewnętrzne Zamawiającego z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie ma prawa w szczególności do wykorzystania materiałów w celu prowadzenia szkoleń, warsztatów, zmiany materiałów szkoleniowych, ich udostępniania, powielania, wprowadzania do obrotu. Wykonawca może świadczyć podobne usługi szkoleniowe na rzecz innych Klientów oraz wykorzystywać Utwory i inne materiały, którymi posługuje się przy wykonywaniu szkoleń na rzecz Zamawiającego;
 - 8) prowadzenia szkoleń metodą wykładów i ćwiczeń praktycznych w zakresie poszczególnych zagadnień;
 - 9) prowadzenia szkoleń w języku polskim; dopuszcza się przeprowadzenie szkolenia w języku angielskim, jedynie za zgodą Zamawiającego oraz w przypadku zapewnienia tłumacza specjalizującego się w zagadnieniach IT, który będzie tłumaczył w czasie rzeczywistym.
 - 10) wystawienia i wręczenia, w ostatnim dniu szkolenia, wszystkim przeszkolonym uczestnikom szkoleń stosowne zaświadczenie (certyfikat) o ich ukończeniu;
 - 11) pokrycia we własnym zakresie wszelkie koszty związane z organizacją wszystkich szkoleń, tj. w szczególności koszty dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia osób prowadzących zajęcia.
5. Zamawiający zobowiązuje się do:

udostępnienia na szkolenia realizowane w siedzibie ECSC sal szkoleniowych wyposażonych w sprzęt komputerowy w postaci jednostki centralnej, monitora, klawiatury i myszki, rzutnik oraz tablicę lub whiteboard.

§5 Komunikacja

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia składane przez Zamawiającego lub jednostki resortu obrony narodowej i Wykonawcę mogą być dokonywane w formie pisemnej, faksem lub za pośrednictwem email .
2. Do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy Strony wyznaczają:
 - 1) ze strony Zamawiającego;
 - a).....;
 - b)
 - 2) ze strony Wykonawcy –
3. Osoby wymienione w ust. 2 punkt 1) litera a) są uprawnione do:
 - 1) podpisania uzgodnionego harmonogramu szkoleń, o którym mowa w § 1 ust. 6 i 7 niniejszej umowy,
 - 2) podpisania protokołu specyfikującego zakres zrealizowanych prac szkoleniowych, o którym mowa w § 1 ust. 11 niniejszej umowy,
 - 3) zatwierdzania nowych osób dedykowanych do realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt. 1 niniejszej umowy,
 - 4) konsultowania spraw merytorycznych obejmujących zakres umowy,
 - 5) koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy.
4. Osoby wymienione w ust. 2 punkt 1) litera b) są uprawnione do:
 - 1) uzgodnienia szczegółowego harmonogramu szkoleń, o którym mowa w § 1 ust. 6 i 7 niniejszej umowy,
 - 2) do odbioru i przygotowania do rozliczenia, zatwierdzonej przez upoważnione osoby dokumentacji:
 - 3) koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy.
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 nie stanowi zmiany umowy, a jedynie wymaga poinformowania drugiej strony listem poleconym wysłanym na adres Zamawiającego lub Wykonawcy lub wiadomością elektroniczną wysłaną na adres email wskazany w ust. 2.
6. Każdy z podmiotów ma obowiązek informowania o zmianach adresów poczty elektronicznej w terminie 2 dni od dokonania zmiany oraz o zmianach adresów siedziby lub innych adresów korespondencyjnych w terminie 7 dni od dokonania zmiany pod rygorem uznania, że wiadomość wysłana na adres dotychczasowy jest doręczona skutecznie.

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy (lub jej części) przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia (z VAT) przysługującego odpowiednio za realizację całości umowy tj. wskazanego w §2 ust. 1 lub niezrealizowanych przez Wykonawcę szkoleń;

- 2) w przypadku realizacji usługi szkolenia przez osoby, inne niż wskazane w § 4 ust. 4 pkt. 1 bez zgody osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego, wskazanej w § 5 ust. 2 pkt. 1 – w wysokości 20% kwoty wskazanej w § 2 ust. 1;
 - 3) w przypadku niedostarczenia harmonogramu w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 6 umowy – w wysokości 0,1 % kwoty wskazanej w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
 - 4) za zwłokę w realizacji usługi szkolenia w wysokości 0,2% kwoty wskazanej w § 2 ust. 1 za każdy dzień nieterminowej realizacji wynikający z uzgodnionych terminów w harmonogramie szkoleń, o którym mowa w § 1 ust. 6;
 - 5) w przypadku naruszenia obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w § 10 – w wysokości 10% kwoty wskazanej w § 2 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia obowiązku
2. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
 3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego niewymagalnych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia umownego, zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego.
 4. Łączna maksymalna wartość kar umownych naliczonych na podstawie ust. 1 nie przekroczy 25% wynagrodzenia (z VAT) określonego w §2 ust. 1.
 5. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 6. Kary umowne wskazane w niniejszej umowie mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i mogą się kumulować.
 7. W przypadku gdy zamówienia udzielono wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i nie podejmuje współpracy po jednokrotnym wezwaniu skierowanym do Wykonawcy na piśmie lub w formie elektronicznej na adres, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy;
 - 2) nienależycie realizuje umowę i nie poprawił jakości realizacji umowy po dwóch wezwaniach do jej należytej realizacji skierowanych do Wykonawcy na piśmie lub w formie elektronicznej na adres, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy;
 - 3) realizował umowę na terenie obiektu wojskowego przez cudzoziemca bez zgody Zamawiającego;
 - 4) którakolwiek osoba wyznaczona do realizacji usługi szkolenia, o której mowa w § 4 ust. 4 pkt. 1, zaprzestała realizacji umowy lub nie rozpoczęła realizacji umowy, a Wykonawca nie przedstawił innej osoby spełniającej te same wymagania (lub wyższe);
2. Odstąpienie może być zrealizowane w terminie 30 dni od dnia zaistnienia podstawy do odstąpienia określonej w ust. 1 pkt. 1-4 (przy czym w przypadku pkt 1 i 2 dniem zaistnienia podstawy odstąpienia od umowy jest dzień bezskutecznego upływu terminu, w którym Wykonawca miał uczynić zadość wezwaniu Zamawiającego) lub w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

3. Pomimo odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, zapisy § 6 pozostają w mocy do czasu wyegzekwowania przez Zamawiającego należności przysługujących Skarbowi Państwa z tytułu kar umownych.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części umowy.

§ 8

Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający, stosowanie do art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy, wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przepisami ustawy Pzp, za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się wprowadzenie istotnych zmian do zawartej umowy w następujących przypadkach wskazanych zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:
 - 1) Zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści Umowy z Ofertą – poprzez ustalenie treści Umowy do zgodności z treścią Oferty;
 - 2) Konieczności wprowadzenia innych zmian do umowy niż wyżej wymienione spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach, dyrektywach lub standardach;
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość przesunięcia terminu realizacji usługi szkolenia o maksymalnie 10 miesięcy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego; zmiana wymaga uzgodnienia z Wykonawcą;
- 4) zmiany szkolenia na inne w przypadku zastąpienia go nowszą wersją lub wykreślenie szkolenia z zakresu umowy w przypadku usunięcia szkolenia z oferty producenta bez udostępnienia tzw. zamiennika. Wykreślenie szkolenia z listy może nastąpić także w przypadku, gdy sugerowany, nowszy zamiennik nie spełnia oczekiwań Zamawiającego, a także w przypadku, gdy pierwotne szkolenie nie jest już dostępne;
- 5) zmiany w sposobie realizacji zamówienia polegającej na zmianie osób, dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia. Nowe osoby muszą spełniać wymagania postawione na etapie postępowania przetargowego określonego w SWZ oraz muszą być zatwierdzone przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego, wskazaną w § 6 ust. 2;
- 6) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany osoby wykonującej przedmiot umowy, jeżeli osoba ta nie wykonuje należycie swoich obowiązków. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zmienić osobę wykonującą zamówienie, zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego, pod rygorem uznania umowy za nienależycie wykonaną;
- 7) Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572)
- na zasadach określonych w pkt 8 -13 niniejszego paragrafu jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że Wykonawca może żądać zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadkach określonych w powyższych pkt 9 lit b) do d) - po upływie co najmniej 6 miesięcy od dnia podpisania umowy przez Strony.
- 8) Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 7 lit a) powyżej, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku.
- 9) Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 7 lit. b) lub c) lub d) powyżej, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne.
- 10) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 7 lit b) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wysokości kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi na rzecz Zamawiającego na podstawie umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych dotyczących kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
- 11) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 7 lit. b) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wysokości kosztu Wykonawcy w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi na rzecz Zamawiającego na podstawie umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi na rzecz Zamawiającego na podstawie umowy, odpowiadającej zakresowi w jakim wykonują one prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
- 12) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 7 lit a) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
- 13) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 7 lit. b) lub c) lub d) niniejszego paragrafu gdy z wnioskiem występuje Wykonawca jest on zobowiązany do wniosku dołączyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty umowy.
3. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy lub jego części, wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 2 ust. 1 ulegnie zmianie, na zasadach określonych poniżej:
- 1) Zmiany wynagrodzenia (polegające na zmniejszeniu lub zwiększeniu jego wysokości) dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze Stron umowy nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

- 2) Zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku gdy z komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „Prezes GUS”) ogłaszanych po zawarciu umowy i dotyczących dwóch następujących po sobie kwartałów wynika, że średnia arytmetyczna ogłaszanych wartości procentowych zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych wynosi więcej niż 5 %.
 - 3) Wniosek o zmianę może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za prace pozostałe do zrealizowania i odbioru po dniu złożenia wniosku.
 - 4) Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie nowej kwoty wynagrodzenia. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego wykazania przez Wykonawcę wpływu zmiany regulacji, o których mowa w ust. 3 pkt 2) na koszty wykonania zamówienia.
 - 5) Strony dokonają zmiany wynagrodzenia zgodnie z art. 439 ustawy Pzp w formie aneksu do umowy.
 - 6) Ustalone wynagrodzenie będzie waloryzowane jednokrotnie o wartość wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w komunikacie Prezesa GUS, zgodnie ze wzorem opisanym w ust. 3 pkt 9) poniżej.
 - 7) Zwaloryzowana stawka wynagrodzenia znajduje zastosowanie począwszy od kolejnego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym zawarto aneks do umowy, o którym mowa w ust. 3 pkt 5) powyżej.
 - 8) Zamawiający nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia o ww. wskaźnik w zakresie kosztów objętych zmianami możliwymi do przeprowadzenia na podstawie ust. 2, w szczególności kosztów pracowniczych.
 - 9) Wartość zmiany wynagrodzenia - Wartość zmiany (WZ) określa się na podstawie wzoru:
$$WZ = W \times F\%$$
, przy czym:
W – wynagrodzenie netto za usługi, o których mowa w ust. 3 pkt 3),
F – średnia arytmetyczna dwóch następujących po sobie wartości procentowych zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych wynikających z komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w ust. 3 pkt 2)
 - 10) Wartość zmiany wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust. 3 pkt 9) należy powiększyć o podatek VAT należny.
 - 11) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 3 pkt 9), zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi,
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
 - 12) Maksymalna zmiana wartości wynagrodzenia Wykonawcy tj. suma wszystkich wprowadzanych zmian na podstawie ww. postanowień nie może przekroczyć łącznie wartości stanowiącej 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Wszystkie zmiany umowy mogą nastąpić z inicjatywy którejkolwiek ze Stron. W takiej sytuacji Strona inicjująca zwraca się pisemnie z wnioskiem o zmianę umowy.
 5. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,

- 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień Umowy,
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
6. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie **5 dni** od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
- 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
 - 5) Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg negocjacji i jej ustalenia
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z poszczególnych szkoleń w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem terminu danego szkolenia ustalonego zgodnie z zapisami umowy, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe z tego tytułu.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 3% ceny oferty, tj. ceny wskazanej w § 2 ust. 1, co stanowi kwotę w wysokości: zł (słownie:) z czego:
2. 100% kwoty wskazanej w ust. 1, tj. zł zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia (świadczenia usługi szkolenia) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane chyba, że zaistnieją przesłanki określone w § 6 i 7. Należyte wykonanie usługi szkolenia zostanie potwierdzone zaakceptowanym przez Zamawiającego protokołem z wykonanych czynności w okresie ostatniego miesiąca realizacji przedmiotu Umowy.
3. Zabezpieczenie wniesiono w formie.....
4. Niezależnie od postanowień § 7, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami będzie wykorzystane przez Zamawiającego do pokrycia roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. W celu realizacji uprawnień Zamawiającego, Zabezpieczenie musi obowiązywać jeszcze przez okres 30 (trzydzieści) dni od dnia odstąpienia bądź rozwiązania Umowy.
5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.). Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dokument gwarancji musi wskazywać, że gwarancja jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje jedynie gwarancje warunkujące wypłatę żądanej kwoty jedynie od oświadczenia Zamawiającego o istnieniu roszczenia i jego wysokości.

7. Zamawiający może pobrać z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy sumę równą wartości należnych kar umownych, jeśli Wykonawca nie dokona ich zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
8. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub w poręczeniach wygaśnie przed upływem przedłużonego terminu realizacji umowy, Wykonawca co najmniej na 5 dni przed wygaśnięciem takiego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaca odpowiednie zabezpieczenie w pieniądzu. Jeżeli Wykonawca nie wykona powyższego obowiązku, Zamawiający może zażądać od gwaranta/ poręczyciela wypłaty z gwarancji/ poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet zabezpieczenia.

§ 10 **Poufność informacji**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa Stron w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji poufnych dotyczących działalności prowadzonej przez Strony, w szczególności informacji ekonomicznych, technicznych, handlowych, organizacyjnych, finansowych, administracyjnych dotyczących Stron, uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy nie obejmuje informacji powszechnie znanych, podanych do publicznej wiadomości, a także tych, których ujawnienie jest wymagane przepisami prawa.

§ 11 **Dane osobowe**

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych Wykonawca informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych uczestników szkoleń objętych usługą jest
2. Odbiorcą podanych danych osobowych w postaci: imienia, nazwiska, adresu, nr telefonu wykonujące obsługę organizacyjno-zarządczą szkoleń.
3. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom z jakimi Wykonawca zawarł umowę o współpracy, ale tylko i wyłącznie w zakresie realizowanej usługi organizacji i realizacji szkoleń dla pełnej jej kompleksowości i odpowiedniego, aktualnego standardu wiedzy technicznej.
4. Udostępnione dane osobowe będą przetwarzane do czasu wycofania zgody, z wyłączeniem prawnych wymagań co do konieczności sporządzania, przetwarzania i archiwizacji dokumentacji szkoleniowej/nadającej kwalifikacje w tym też dokumentacji finansowo-księgowej oraz wymagań związanych z archiwizacją danych określonych przez podmioty udzielające stosowanych autoryzacji dla organizowanych szkoleń.
5. Każdy uczestnik korzystający ze szkoleń Wykonawcy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. Każdy uczestnik korzystający ze szkoleń Wykonawcy ma prawo wniesienia skargi do Krajowego Urzędu Nadzoru i Ochrony danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

§ 12

Inne postanowienia

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych aktów.
4. Załączniki stanowią integralną część umowy.
5. Niniejsza umowa zawarta zostanie w dniu podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Załącznik finansowy

Załącznik nr 3 – Arkusz Indywidualnej Oceny Szkolenia (AIOS)

Załącznik nr 4 – Protokół odbioru szkolenia

Załącznik nr 5 – Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

UZGODNIONO:

.....
Radca prawny

.....
Główny Księgowy

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY

ZAŁĄCZNIK FINANSOWY

Z powodu zwolnienia z podatku VAT (podstawa prawna art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. C ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.), wartość netto = wartość brutto.

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY

ANKIETA INDYWIDUALNA OCENY SZKOLENIA

1. Nazwa szkolenia:
2. Miejsce szkolenia:
3. Data zakończenia szkolenia:
4. Kto był instruktorem:
5. Jestem:
 Szeregowym Podoficerem Oficerem Pracownikiem RON Poza RON
6. Mój staż zawodowy w branży IT to:
 brak doświadczenia mniej niż rok od 1 do 2 lat od 2 do 5 la powyżej 5 lat

Ocena warunków szkolenia:

5 – bardzo dobrze, 4 – dobrze, 3 – przeciętnie, 2 – źle, 1 – bardzo źle;

7. Jak oceniasz hardware oraz software udostępniony na cele szkolenia?
 5 4 3 2 1
8. Jak oceniasz poziom wiedzy zawodowej Twojej grupy szkoleniowej:
 Poziom wiedzy fachowej kursantów był jednakowy.
 Poziom wiedzy fachowej kursantów był bardzo zbliżony do siebie.
 Poziom wiedzy fachowej kursantów był zróżnicowany ale nie miało to znaczenia dla przebiegu i jakości szkolenia.
 Kursanci posiadali bardzo nierówny poziom wiedzy z zakresu tematyki kursu, co ujemnie przekładało się na przebieg i jakość szkolenia
 Poziom wiedzy kursantów był bardzo mocno zróżnicowany, co wpływało bardzo negatywnie na przebieg oraz jakość szkolenia.

Ocena warunków szkolenia:

5 – zdecydowanie tak, 4 – raczej tak, 3 – średnio, 2 – raczej nie, 1 – zdecydowanie nie;

9. Czy uważasz, że tematyka szkolenia jest zgodna z Twoim dotychczasowym kierunkiem rozwoju (doświadczeniem)?
 5 4 3 2 1
10. Czy uważasz, że Twój poziom wiedzy był wystarczający na potrzeby uczestnictwa w szkoleniu?
 5 4 3 2 1
11. Czy dzięki szkoleniu poszerzyłeś swoją wiedzę i umiejętności?

5 4 3 2 1

12. Czy treść szkolenia odpowiada Twoim oczekiwaniom?

5 4 3 2 1

13. Czy nabyte kompetencje będziesz mógł wykorzystać wykonując obowiązki służbowe?

5 4 3 2 1

14. Czy podczas kursu były prowadzone ćwiczenia praktyczne (laboratorium) i otrzymałeś informację zwrotną o swojej pracy?

- Wykonywałem ćwiczenia praktyczne i otrzymałem indywidualną informację zwrotną o mojej pracy. Ćwiczeń było dużo.
- Wykonywałem ćwiczenia praktyczne i otrzymałem indywidualną informację zwrotną o mojej pracy. Ćwiczeń było mało.
- Wykonywałem ćwiczenia praktyczne, ale nie otrzymałem indywidualnej informacji zwrotnej lub bardzo słabą informację zwrotną
- Nie wykonywałem ćwiczeń praktycznych lub było ich bardzo mało.

15. Czy chcesz przekazać jakieś dodatkowe uwagi dotyczące uwagi dotyczące zakresu szkolenia?

Ocena warunków szkolenia:

5 – bardzo wysoka, 4 – dobra, 3 – przeciętna, 2 – zła, 1 – bardzo zła;

16. Jaka jest Twoja ocena poziomu przygotowania prowadzącego szkolenie?

5 4 3 2 1

17. Jaka jest Twoja ocena zaangażowania ze strony prowadzącego szkolenie?

5 4 3 2 1

18. Jaka jest Twoja ocena materiałów szkoleniowych?

5 4 3 2 1

19. Jaka jest Twoja ocena sposobu prowadzenia zajęć (przejrzystość, uporządkowanie, przystępność, ciekawa forma)?

5 4 3 2 1

20. Jaka jest Twoja ocena stopnia realizacji celów szkolenia?

5 4 3 2 1

21. Czy chcesz przekazać jakieś dodatkowe uwagi dotyczące sposobu prowadzenia szkolenia?

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO UMOWY

PROTOKÓŁ ODBIORU SZKOLENIA

do umowy nr zawartej w dniu..... w Warszawie,
podpisany dnia pomiędzy:

Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych
a

Wykonawcą z siedzibą w.....

Szkolenia prowadzone na wniosek Eksperckiego Centrum Szkolenia Cyberbezpieczeństwa.

§ 1

Wykonawca przeprowadził szkolenie w zakresie:

1)..... w
dniach.....

Fakt ukończenia szkolenia został potwierdzony zaświadczeniem (certyfikatem) o ukończeniu szkolenia wydanym przez Wykonawcę każdemu uczestnikowi szkolenia.

Odbiorca nie/potwierdza należyte zabezpieczenie szkolenia.

Odbiorca nie/potwierdza należyte wykonanie szkolenia i nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń.

§ 2

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Eksperckiego Centrum Szkolenia Cyberbezpieczeństwa, Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych oraz Wykonawcy.

§ 3

Załączniki do protokołu:

- Oryginały list obecności uczestników szkolenia z każdego dnia szkoleniowego dla CZC SZ (kopia dla ECSC oraz Wykonawcy),
- Skany Arkuszy Indywidualnej Oceny Szkolenia (AIOS) wypełnionych przez każdego uczestnika szkolenia, nagrane w formacie pdf na płytę CD,
- Kopie zaświadczeń (certyfikatów) uczestników szkolenia.

**Podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy**

**Podpis upoważnionego przedstawiciela
Zamawiającego**

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO UMOWY

Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia