

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**  
**UMOWA nr ZP.203.....2022**  
**ZP nr ..... 2022**

z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) zwana dalej „PZP”

zawarta w dniu ..... w Poznaniu pomiędzy:

**Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu,**  
przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000483352,  
posiadającą numer NIP 209 00 02 942, REGON 302538131,  
reprezentowaną przez:

.....  
.....

zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”

a

.....  
.....

zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**”

zwanymi w dalszej części „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Strony zgodnie oświadczają, że do dnia podpisania umowy nie wystąpiły jakiegokolwiek zmiany w ich sytuacji prawnej, w tym zmiany ich reprezentacji, które mogłyby mieć wpływ na ważność zaciągniętych w niniejszej umowie zobowiązań.
2. Wykonawca oświadcza, że podejmuje się realizacji umowy i zobowiązuje się ją wykonywać z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami technicznymi, standardami, etyką zawodową, na warunkach określonych w niniejszej umowie. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się zachować najwyższą dbałość o dobre imię Zamawiającego, zachować poufność przekazywanych informacji oraz podejmować działania zapewniające najwyższą jakość świadczonych usług.
3. Zamawiający oświadcza, iż jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
4. Wykonawca, o ile jest czynnym podatnikiem VAT, oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
5. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
6. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane

techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.

## **§ 2. Przedmiot umowy**

1. Strony zawierają umowę na mocy której Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług konserwacyjno – serwisowych węzłów ciepłych stanowiących własność Zamawiającego zlokalizowanych w Poznaniu – ich wykaz stanowi **załącznik nr 6** do Umowy.
2. Przekazanie węzłów Wykonawcy nastąpi na podstawie „Protokołu odbioru technicznego i przekazania węzła ciepłego do eksploatacji zleconej”, który będzie zawierał:
  - wykaz zamontowanych urządzeń
  - granice eksploatacji.

## **§ 3. Obowiązki Wykonawcy – serwis węzła**

1. Wykonawca podejmuje się wykonania czynności konserwacyjno – serwisowych urządzeń węzłów ciepłych, o których mowa w § 2, w części wysokoparametrowej i niskoparametrowej w zakresie i terminach określonych w „Karcie przeglądu serwisowego”, stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.
2. Po zakończeniu sezonu grzewczego w 2023 roku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz prac remontowych niezbędnych do wykonania w trakcie przerwy w ogrzewaniu, o ile będzie tego wymagał stan techniczny węzłów ciepłych.

## **§ 4. Obowiązki Wykonawcy – serwis awaryjny**

1. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca podejmuje się zabezpieczenia przed skutkami awarii poprzez podjęcie czynności zwanych dalej „Serwisem awaryjnym”, w ramach którego działa „Serwis awaryjny podstawowy” oraz „Pogotowie Ciepłownicze”. Szczegółowe zasady działania Serwisu awaryjnego oraz Pogotowia Ciepłowniczego, sposoby powiadomienia o awariach określa „Karta serwisu awaryjnego” stanowiąca załącznik nr 3 do Umowy.
2. Dokonanie zabezpieczenia przed skutkami awarii zostanie potwierdzone przez podpisanie „Protokołu serwisu awaryjnego”, stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy.
3. Wykonawca w okresie obowiązywania Umowy pozostaje w „dyspozycyjności awaryjnej”, to znaczy zobowiązuje się przystąpić do zabezpieczenia przed skutkami awarii w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od momentu zgłoszenia awarii.
4. Wykonawca podejmie się usunięcia przyczyn awarii i uszkodzeń węzłów ciepłych, o których mowa w ust. 1 powyżej, na podstawie odrębnego zlecenia. Dokonanie usunięcia przyczyn awarii i uszkodzeń węzłów ciepłych, zostanie potwierdzone przez podpisanie „Protokołu serwisu awaryjnego”, stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy.

## **§ 5. Obowiązki Wykonawcy – serwis usług dodatkowych**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich niezbędnych czynności związanych z obsługą węzłów ciepłych przy wykonywaniu przez Zamawiającego niezbędnych prac remontowych i innych czynności dodatkowych w pomieszczeniu, w którym znajduje się węzeł ciepły, w szczególności zabezpieczenia węzła ciepłego. Prace w ramach usług dodatkowych zostaną podjęte na podstawie odrębnego pisemnego zlecenia i rozliczane będą według stawki za roboczogodzinę, określoną w pkt. 2 załącznika nr 2 Umowy oraz według zasad określonych w § 10 ust. 5. Wykonanie usługi będzie potwierdzone przez podpisanie „Protokołu na usługi serwisowe/dodatkové”, stanowiące załącznik nr 5 do Umowy.

### **§ 6. Zakup urządzeń**

Zamawiający pokrywa koszty urządzeń i części, koniecznych do prawidłowego działania węzłów ciepłych, których zamontowanie lub użycie zostanie stwierdzone podczas czynności konserwacyjno-serwisowych. Zakup urządzeń lub części związanych z prawidłowym działaniem węzłów ciepłych o wartości ponad 1 000,00 złotych netto będzie każdorazowo uprzednio uzgadniany z Zamawiającym.

### **§ 7. Termin realizacji umowy**

1. Termin realizacji przedmiotu Umowy: od 01.10.2022 r. do 30.09.2023 r.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia sezonu grzewczego wskazuje Zamawiający.
3. Przekazanie węzłów nastąpi protokołem w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

### **§ 8. Niezbędne uprawnienie oraz przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ**

1. Wykonawca gwarantuje realizację zadań przez pracowników posiadających wymagane przepisami świadectwa kwalifikacyjne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ przy realizacji prac objętych przedmiotem Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Przed przystąpieniem do wykonania prac przez pracowników, Zamawiający zobowiązuje się do przekazania informacji o warunkach i zagrożeniach występujących w obiektach, w których znajdują się węzły ciepłe będące przedmiotem niniejszej Umowy.

### **§ 9. Poufność współpracy**

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy i nieujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z ujawnienia osobom trzecim jakichkolwiek danych Zamawiającego stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności ustawą z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2020 poz. 1913), przy czym dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
3. Wykonawca może ujawnić informacje, o których mowa w ust. 1:
  - 1) za zgodą Zamawiającego,
  - 2) w przypadkach określonych przepisami prawa.

### **§ 10. Wynagrodzenie**

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi: ..... zł netto plus podatek od towarów i usług tj. w wysokości ....., co stanowi wartość brutto ..... zł (słownie: ..... zł ...../100).
2. Miesięczny koszt eksploatacji węzłów ciepłych (koszt serwisu, o którym mowa §3), ma charakter ryczałtowy, a jego wysokość zawarta jest w punkcie 1 **Załącznika nr 2** do niniejszej Umowy.

| Lp. | POK | Adres | Wartość netto za miesiąc realizacji umowy | Częstotliwość wykonania usługi | Wartość netto za cały okres realizacji umowy | Wartość Vat 23% za cały okres realizacji umowy | Wartość brutto za cały okres realizacji umowy |
|-----|-----|-------|---|--------------------------------|--|--|---|
| 1   |     |       |   | 12                             |  |  |   |
| 2   |     |       |   | 12                             |  |  |   |
| 3   |     |       |   | 12                             |  |  |   |
| 4   |     |       |   | 12                             |  |  |   |
| 5   |     |       |   | 12                             |  |  |   |
| 6   |     |       |   | 12                             |  |  |   |
| ... |     |       |   | 12                             |  |  |   |

3. Należność za koszt eksploatacji węzłów ciepłych (koszt serwisu, o którym mowa §3) Zamawiający będzie regulował raz na miesiąc z dołu. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT w terminie 7 dni po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego – miesiąca. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktur za wykonanie czynności w ramach Serwisu awaryjnego, o którym mowa w §4, będą podpisane „Protokoły serwisu awaryjnego”. Wynagrodzenie za Serwis awaryjny odbywa się według stawek zawartych w Cenniku usług (pkt. 1 i 2 **Załącznika nr 2** do Umowy) i wynagrodzenie za Serwis awaryjny podstawowy wynosi ..... zł netto za 1 roboczogodzinę a wynagrodzenie za Pogotowie ciepłownicze wynosi ..... zł netto za 1 roboczogodzinę.
5. Podstawą do wystawienia faktur za wykonanie czynności dodatkowe, o którym mowa w §5, będą podpisane „Protokoły na usługi dodatkowe”. Rozliczenie czynności dodatkowych odbywa się według stawek zawartych w Cenniku usług (pkt. 2 **Załącznika nr 2** do Umowy). Wynagrodzenie za Usługi dodatkowe wynosi ..... zł netto za 1 roboczogodzinę.
6. Wynagrodzenie opisane w ust. 4 i 5 powyżej nie może przekroczyć łącznej kwoty ..... zł netto.
7. Rozliczenie kosztów zakupu urządzeń i części, o czym mowa w § 6, nastąpi na podstawie faktur przedłożonych przez Wykonawcę za ich zakup w terminie 30 dni od przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wynagrodzenie za zakup urządzeń i części nie może przekroczyć łącznej kwoty ..... zł netto.
8. Zapłata należności za serwis awaryjny i usługi dodatkowe nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Faktury należy wystawić na Zamawiającego tj. Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Matejki 57 w Poznaniu i doręczyć do siedziby Zamawiającego ul. Matejki 57, 60-770 Poznań oraz na mail: [faktury@zkzl.poznan.pl](mailto:faktury@zkzl.poznan.pl), wraz z kompletem niezbędnych dokumentów.
10. Faktury VAT i wszelka inna dokumentacja dotycząca płatności będą sporządzane przez Wykonawcę w języku polskim.
11. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jej doręczenie Zamawiającemu odbywa się za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z

przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

13. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, który znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „Biała Lista”, zwany dalej: „Wykazem” w terminie 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury wraz z załącznikami.
14. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać elementy wymienione w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w szczególności – w przypadkach prawem wymaganych – wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
15. Jeżeli rachunek bankowy podany przez Wykonawcę nie będzie znajdował się w Wykazie, Zamawiający ma prawo wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu pojawienia się tego rachunku w Wykazie, o czym Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.
16. W przypadku określonym w ustępie poprzednim Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego odsetek z tytułu opóźnienia płatności najwcześniej w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w tym ustępie.
17. Zamawiający wskazuje, że minimalna wartość zleceń wynikająca z niniejszej umowy nie będzie mniejsza aniżeli 50 % maksymalnego wynagrodzenia umownego, wskazanego w ust. 1.

### **§ 11. Obowiązki i uprawnienia stron**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) przygotowania i przekazania Wykonawcy w dniu podpisania „Protokołu odbioru technicznego i przekazania węzła do eksploatacji zleconej” posiadanej dokumentacji technicznej, niezbędnej do eksploatacji węzłów ciepłych oraz Protokoły z pomiarów elektrycznych węzła,
  - 2) utrzymania we właściwym stanie technicznym wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody w budynkach.
2. W celu prowadzenia działalności związanej z serwisem węzłów ciepłych oraz zabezpieczenia ewentualnych skutków awarii Zamawiający zapewni Wykonawcy 24-godzinny dostęp do pomieszczeń, w których znajduje się węzeł ciepły.
3. Koszty za zużytą w węzłach ciepłych energię elektryczną oraz wodę w całości pokrywa Zamawiający.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) zabezpieczenia pod względem BHP miejsca wykonywania przedmiotu umowy z zachowaniem najwyższej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 2) w przypadku stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia bezzwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Zamawiającego;
  - 3) przekazania Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
  - 4) niezwłocznego sprawdzenia zgłoszeń o zakłóceniach w dostawie ciepła, nie później jednak niż w ciągu ..... godzin od otrzymania zgłoszenia i usunięcie zakłóceń w najkrótszym możliwym terminie.
5. Wykonawca oświadcza, że ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy, jak za własne działania lub zaniechania.

### **§ 12. Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy**

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę

lub Podwykonawcę na podstawie Umowy o pracę, wszystkich osób wykonujących usługi objęte przedmiotem Umowy w zakresie serwisu węzła (czynności konserwacyjno – serwisowych), serwisu awaryjnego, pogotowia ciepłowniczego, serwisu usług dodatkowych - chyba, że wskazany zakres czynności wykonywany jest przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (jako Podwykonawca).

2. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby co najmniej na okres realizacji Umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którymkolwiek pracownikiem przed zakończeniem zadania, Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić kolejną osobę również na podstawie stosunku pracy .
3. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi objęte przedmiotem Umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny (w szczególności określonych w ust. 4 poniżej),
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym we-zwaniu terminie (nie krótszym jednak niż 7 dni), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji przedmiotu Umowy:
  - 1) **oświadczenie pracownika/pracowników** wykonującego/cych czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego potwierdzające zatrudnienie ich/jego przy wykonywaniu tych czynności na podstawie umowy o pracę, ze wskazaniem w szczególności danych osobowych pracownika, w szczególności imię i nazwisko, rodzaju umowy o pracę oraz datę jej zawarcia, wymiaru etatu i zakresu obowiązków,
  - 2) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy**, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz daty ich zawarcia, wymiaru etatu i zakresu obowiązków,
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* . Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 4) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji
  - 6) inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi objęte przedmiotem Umowy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci możliwości wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 17 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia.
  6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  7. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 1 lub w razie zmiany podstawy prawnej zatrudnienia osób wymienionych w ust. 1, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę.

### § 13. Podwykonawstwo

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawca zleci część zakresu przedmiotu umowy następującym Podwykonawcom:  
.....
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, zachowania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców jak za własne. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy.
3. W przypadku zlecenia wykonania części przedmiotu Umowy w trakcie trwania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców wraz z podaniem zakresu przedmiotu Umowy, który został powierzony, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
5. Zamawiający zastrzega, iż umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy(lub Dalszego Podwykonawcy) w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy.
6. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana, jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie zlecić wykonania Umowy innemu podmiotowi.

### § 14. Przedstawiciele stron

Strony ustalają następujących przedstawicieli stron przy realizacji niniejszej umowy:

1. Zamawiający:

|                   |                       |
|-------------------|-----------------------|
| Osoba do kontaktu | Dagmara Mumali        |
| Numer telefonu    | 614158941; 797451722  |
| e-mail            | dagmum@zkzl.poznan.pl |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Osoba do kontaktu | <b>Kierownik POK nr 1 - Arkadiusz Adamski</b>   |
| Numer telefonu    | 600-347-640                                     |
| e-mail            | arkada@zkzl.poznan.pl                           |
| Osoba do kontaktu | Zastępca Kierownika POK nr 1 – Martyna Szczotka |
| Numer telefonu    | 571-428-504                                     |
| e-mail            | marszc@zkzl.poznan.pl                           |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Osoba do kontaktu | <b>Kierownik POK nr 2 - Krzysztof Tęśiorowski</b> |
| Numer telefonu    | 600-290-094                                       |
| e-mail            | krztes@zkzl.poznan.pl                             |
| Osoba do kontaktu | Zastępca Kierownika POK nr 2 – Marcin Kosiński    |
| Numer telefonu    | 570-335-234                                       |
| e-mail            | mackos@zkzl.poznan.pl                             |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Osoba do kontaktu | <b>Kierownik POK nr 3 - Beata Błaszczyńska</b>    |
| Numer telefonu    | 570-335-105                                       |
| e-mail            | beabla@zkzl.poznan.pl                             |
| Osoba do kontaktu | Zastępca Kierownika POK nr 3 – Agnieszka Pawlicka |
| Numer telefonu    | 570-335-726                                       |
| e-mail            | agnpaw@zkzl.poznan.pl                             |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Osoba do kontaktu | <b>Kierownik POK nr 4 - Waldemar Kryszkowski</b>  |
| Numer telefonu    | 602-331-425                                       |
| e-mail            | walkry@zkzl.poznan.pl                             |
| Osoba do kontaktu | Zastępca Kierownika POK nr 4 - Małgorzata Mańczak |
| Numer telefonu    | 570-335-390                                       |
| e-mail            | malman@zkzl.poznan.pl                             |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Osoba do kontaktu | <b>Kierownik POK nr 5 - Adrian Konieczny</b>     |
| Numer telefonu    | 602-579-174                                      |
| e-mail            | adrkon@zkzl.poznan.pl                            |
| Osoba do kontaktu | Zastępca Kierownika POK nr 5 – Jolanta Paprzycka |
| Numer telefonu    | 570-335-462                                      |



|        |                       |
|--------|-----------------------|
| e-mail | jolpap@zkzl.poznan.pl |
|--------|-----------------------|

2. Wykonawca:

|                   |  |
|-------------------|--|
| Osoba do kontaktu |  |
| Numer telefonu    |  |
| e-mail            |  |

**§ 15. Odpowiedzialność Wykonawcy**

- Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z działań lub zaniechań Wykonawcy oraz osób lub podmiotów, przy pomocy których wykonuje czynności wynikające z Umowy, albo którym wykonywanie tych czynności powierza, w tym zobowiązuje do ponoszenia kosztów mandatów, grzywien i kar wymierzonych za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy lub związanych z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem przedmiotu Umowy.
- Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt zabezpiecza dostawę niezbędnych materiałów i środków transportowych potrzebnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
- Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za wszelkie szkody jakie może wyrządzić komukolwiek przy wykonywaniu niniejszej umowy do wysokości 200 000,00 złotych.
- Ubezpieczenie winno obejmować pełen okres realizacji umowy, rozliczeń i gwarancji. W przypadku zmiany terminów lub wartości prac stanowiących przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest do stosownego skorygowania lub uzupełnienia umowy ubezpieczenia, o której mowa powyżej.
- W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy.
- Kopia polisy o której mowa w ust. 4 stanowi załącznik nr 8 do Umowy.

**§ 16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- Warunkiem zawarcia niniejszej umowy jest wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 10 ust. 1 Umowy (na dzień jej zawarcia) tj. kwoty .....zł (słownie .....zł).
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie .....
- Zabezpieczenie zostanie wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy, jednakże przed jej podpisaniem.
- Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- Kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi obejmować cały okres Umowy.
- W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy i wygaśnięcia ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniesionego w formie innej niż pieniężna, Wykonawca ma obowiązek przedstawić nowy dokument potwierdzający zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.
- W trakcie realizacji Umowy, Wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Ustawy PZP. Zamiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**§ 17. Kary umowne**

1. Strony ustalają, iż w przypadku niewykonania, nieterminowego wykonania, bądź nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi z tytułów i w wysokościach określonych poniżej:
  - 1) w przypadku niewykonania przez Wykonawcę którejkolwiek czynności określonej w Załączniku nr 1 do Umowy, w wysokości 200,00 zł, za każdą niewykonaną czynność,
  - 2) za niedotrzymanie terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 7, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki, za każdy stwierdzony przypadek,
  - 3) 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w §10 ust. 1 umowy, w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 4) jeśli Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zatrudniać będzie pracowników w formie innej niż umowa o pracę - w wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 5) za przekroczenie czasu reakcji na zgłoszenie o zakłóceniach w dostawie ciepła, o którym mowa w § 11 ust. 4 pkt 4), w wysokości 100,00 zł za każdą godzinę zwłoki.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 50 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach określonych w kodeksie cywilnym. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.
4. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego uprawnienie ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolną należnością przysługującą Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzeniem umownym, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.

### **§ 18. Rozwiązanie i odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
  - 1) gdy Wykonawcy lub osobom, za które ponosi on odpowiedzialność, przypisać można działania na szkodę Zamawiającego,
  - 2) Wykonawca zaprzestał wykonywania przedmiotu Umowy i pomimo wezwania nie przystąpił do realizacji umowy, a przerwa trwa co najmniej 7 dni,
  - 3) Wykonawca dopuścił się dwukrotnego nieterminowego lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy,
  - 4) gdy Wykonawca nie posiada aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
  - 5) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
  - 6) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego;
  - 7) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli dotyczącej środków zastosowanych przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych zgodnie z postanowieniami umowy, nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
2. W przypadku wypowiedzenia umowy Wykonawca ma obowiązek sporządzić przy udziale Zamawiającego protokół z czynności będących w trakcie realizacji, według stanu na dzień rozwiązania umowy. W przypadku braku współpracy ze strony Wykonawcy, Zamawiający komisyjnie, w formie protokołu, dokona inwentaryzacji tych czynności.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji powyżej opisanej, Zamawiający dokona odbioru dotychczas zrealizowanych czynności oraz zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za czynności wykonane

prawidłowo do dnia rozwiązania umowy, jak również zapłaci za zużyte do ich wykonania materiały i urządzenia.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 456 PZP. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia i musi zostać złożone w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy.

### **§ 19. Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy:
  - 1) gdy zachodzą okoliczności określone w art. 455 ust. 1 i 2 PZP,
  - 2) w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy w przypadku zbycia nieruchomości lub jej części, powstania wspólnoty mieszkaniowej w nieruchomości, zwrotu nieruchomości na podstawie orzeczeń sądów i organów administracji, wyłączenia z eksploatacji, przekazania nieruchomości innym jednostkom Miasta Poznania, a także w przypadku zmiany sposobu ogrzewania w danej nieruchomości – w tym wypadku Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przyczynie zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, a Strony zobowiązują się zawrzeć aneks do Umowy w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia. Łączna wartość zmian w tych przypadkach nie przekroczy 50% maksymalnego wynagrodzenia określonego §10 ust. 1 Umowy,
  - 3) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron.
3. Dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania Umowy w przypadku:
  - 1) wystąpienia siły wyższej niezależnej od Wykonawcy, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy w ustalonym terminie. Wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania powyższych okoliczności,
  - 2) niewykorzystania kwoty wskazanej w § 10 ust. 1 Umowy – w takim przypadku termin wykonania przedmiotu Umowy zostanie przedłużony do czasu wykorzystania całkowitej wartości brutto przedmiotu Umowy nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany Umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym paragrafie Strona zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugiej Strony.

### **§ 20. Klauzula informacyjna do umów – dedykowana osobom reprezentującym oraz pracownikom wskazanym w Umowie**

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji niniejszej Umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1, zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, określonymi w ust. 3.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO, Strony informują, iż:
  - a. Strony Umowy są wzajemnie administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób wskazanych w reprezentacji oraz osoby/osób podanych do kontaktu w ramach realizacji Umowy.

- b. Dane osobowe osób będących Stronami niniejszej Umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej Umowy. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych).
- c. Źródłem pochodzenia danych osobowych są wzajemnie wobec siebie Strony niniejszej Umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zawierają w sobie dane osobowe określone w niniejszej Umowie lub inne dane kontaktowe niezbędne do realizacji niniejszej Umowy.
- d. Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji niniejszej Umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
- e. Osoby wymienione w pkt. 2 posiadają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; w sytuacjach ściśle określonych w przepisach RODO. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w pkt. g.
- f. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
- g. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
  - a) z ramienia ZKZL sp. z o.o. mailowo, pod adresem [iod@zkzl.poznan.pl](mailto:iod@zkzl.poznan.pl)
  - b) z ramienia Wykonawcy mailowo, pod adresem .....
- h. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.
- i. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- j. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji niniejszej Umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.
- k. Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą Umową.

## § 21. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. jest Pan Jacek Andrzejewski adres e-mail iod@zkzl.poznan.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 Rozporządzenia;
8. posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie art. 15 Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b. na podstawie art. 16 Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c. na podstawie art. 18 Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia;
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  - c. na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

## **§ 22. Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”), na zasadach, w zakresie i w celu określonych w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.

## **§ 23. Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Dane osobowe powierzone przez Administratora danych będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.

2. Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie – które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

#### **§ 24. Obowiązki Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązuje się do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, odpowiadających stanowi wiedzy technicznej, zapewniających zgodność z Rozporządzeniem, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które mają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do realizacji celu niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający zapewnia ponadto, że osoby, o których mowa w niniejszym ustępie, będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.
5. Dla prawidłowej realizacji ust. 4 Podmiot Przetwarzający dokonuje okresowej weryfikacji listy osób, którym udzielono dostępu do danych przetwarzanych w imieniu Administratora.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem niezwłocznie usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, oraz z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia. Podmiot przetwarzający – w razie wpływu do niego żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane – informuje o tym Administratora w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wiadomości. Udzielając informacji, Podmiot przetwarzający przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.
8. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot przetwarzający lub podwykonawca Podmiotu przetwarzającego zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 h.

#### **§ 25. Prawo kontroli**

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia Administrator danych ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację, czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
2. Administrator danych będzie realizować prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3 dniowym uprzedzeniem.
3. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby

uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli; przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych, nie dłuższym niż 7 dni.
5. Powyżej określone zasady kontroli Podmiotu Przetwarzającego mają zastosowanie do przeprowadzanych przez Administratora kontroli podwykonawców Podmiotu przetwarzającego.

### **§ 26. Raportowanie**

1. Na wniosek Administratora Podmiot przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z Rozporządzenia.
2. Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie 15 dni roboczych od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Podmiot przetwarzający udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku.

### **§ 27. Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Administrator wyraża zgodę na powierzenie danych osobowych objętych niniejszą Umową do dalszego przetwarzania przez podwykonawców Podmiotu przetwarzającego (podprocesorów), w celu wykonania niniejszej Umowy, przy czym podwykonawcy Podmiotu przetwarzającego powinni spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający niniejszą Umową.
2. W przypadku powierzenia danych osobowych do dalszego przetwarzania przez podwykonawców Podmiotu przetwarzającego zgodnie z ust. 1, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Administratora, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od chwili powierzenia podprocesorowi danych osobowych objętych niniejszą Umową. Zgłoszenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie. W zgłoszeniu Podmiot przetwarzający każdorazowo wskazuje dane podprocesora oraz jego siedzibę.
3. W przypadku zmiany lub dodania innych podwykonawców biorących udział w przetwarzaniu danych powierzonych przez Administratora Podmiot przetwarzający informuje o zamierzonych zmianach, dając Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian w terminie 5 dni roboczych od przekazania informacji o zamierzonych zmianach.
4. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na udokumentowane polecenie Administratora danych, chyba że taki obowiązek nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się z obowiązków spoczywających na podwykonawcy, wynikających z niniejszej Umowy.

### **§ 28. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych

niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub jakimkolwiek orzeczeniu dotyczących przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

### **§ 29. Rozwiązanie Umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
  - a. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
  - b. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
  - c. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych,
  - d. nie zgłosił w terminie określonym w niniejszej Umowie Administratorowi powierzenia danych osobowych podprocesorowi.

### **§ 30. Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób, a także danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

### **§ 31. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa w szczególności przepisy PZP oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji postanowień umowy rozstrzygane będą według prawa polskiego przez sąd powszechny w Poznaniu.
3. Cesja wierzytelności Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy, dla swej ważności, wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub innych, przekazanych wcześniej danych kontaktowych.
5. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust.4, adres wskazany na wstępie niniejszej umowy, uważa się za obowiązujący dla doręczeń.



6. Termin na złożenie stronie oświadczenia woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A. w ostatnim dniu terminu.
7. Strony wyłączają możliwość wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę, bez ważnego powodu w rozumieniu przepisu art. 746 § 3 kodeksu cywilnego, w związku z art. 750 kodeksu cywilnego. Strony dopuszczają możliwość wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z ważnych przyczyn, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Załącznik nr 1 - Karta przeglądu serwisowego węzła c.o., c.w.u.

Załącznik nr 2 - Cennik Usług

Załącznik nr 3 - Karta Serwisu Awaryjnego

Załącznik nr 4 - Protokół Serwisu Awaryjnego

Załącznik nr 5 - Protokół na Usługi Dodatkowe

Załącznik nr 6 - Wykaz węzłów ciepłych

Załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące zatrudnienia

Załącznik nr 8 – kopia polisy

## Załącznik nr 1 do Umowy

## KARTA PRZEGLĄDU SERWISOWEGO WĘZŁA c.o., c.w.u.

| Lp. | Wyszczególnienie  | Krotność     |
|-----|---|--------------|
| 1   | Sprawdzenie parametrów pracy węzła: przepływu, temperatury i ciśnienia  | 1x/m-c       |
| 2   | Sprawdzenie nastaw regulatorów: przepływu, temperatury i ciśnienia  | 1x/m-c       |
| 3   | Sprawdzenie działania zaworów bezpieczeństwa c.o., c.w.u.   | 1x/m-c       |
| 4   | Sprawdzenie działania wyłączników różnicowo - prądowych   | 1x/m-c       |
| 5   | Sprawdzenie oddziaływania naczynia rozszerzalnościowego c.o.  | 1x/m-c       |
| 6   | Sprawdzenie i ewentualne uzupełnienie stanu wody w instalacji c.o.  | 1x/m-c       |
| 7   | Sprawdzenie stanu technicznego i nastaw pompy c.o.  | 1x/m-c       |
| 8   | Sprawdzenie stanu technicznego i nastaw pompy c.w.u.  | 1x/m-c       |
| 9   | Sprawdzenie działania zaworu zwrotnego cyrkulacji c.w.u.  | 1x/m-c       |
| 10  | Sprawdzenie działania zaworu antyskażeniowego   | 1x/m-c       |
| 11  | Sprawdzenie działania urządzeń kontrolno - pomiarowych  | 1x/m-c       |
| 12  | Usuwanie przecieków na złączach rurociągów i przewodów w węźle (wymiana materiałów uszczelniających)  | wg potrzeb   |
| 13  | J.w. lecz na armaturze odcinającej, przesyłowej i regulacyjnej w węźle (wymiana materiałów uszczelniających)  | wg potrzeb   |
| 14  | J.w. lecz na armaturze wypływowej i czerpalnej w węźle (wymiana uszczelek, grzybków oraz dławic)  | wg potrzeb   |
| 15  | Usuwanie przecieków na armaturze kontrolno - pomiarowej   | wg potrzeb   |
| 16  | Odpowietrzanie instalacji c.o. (centralne w węźle)  | wg potrzeb   |
| 17  | Czyszczenie filtrów i odmulaczy MSC.  | 1x/rok       |
| 18  | Czyszczenie filtrów i odmulaczy c.o.  | 1x/rok       |
| 19  | Czyszczenie filtrów i odmulaczy c.w.u.  | 1x/kwartał   |
| 20  | Sprawdzenie wewnętrznej szczelności wymienników (przebić)   | 1x/kwartał   |
| 21  | Sprawdzenie szczelności instalacji węzła.   | 1x/kwartał   |
| 22  | Sprzątanie węzła po pracach konserwacyjno - serwisowych   | 1x/kwartał   |
| 23  | Włączenie ogrzewania - początek sezonu grzewczego   | 1x/sezon     |
| 24  | Włączenie ogrzewania - koniec sezonu grzewczego   | 1x/sezon     |
| 25  | Oględziny instalacji elektrycznej   | 1x/rok       |
| 26  | Wykonanie pomiaru rezystancji instalacji elektrycznej   | 1x/5 lat     |
| 27  | Badanie ciągłości połączeń wyrównawczych  | 1x/5 lat     |
| 28  | Badanie uziemień  | 1x/5 lat     |
| 29  | Badanie skuteczności samoczynnego wyłączenia instalacji   | 1x/5 lat     |
| 30  | Badanie wyłączników różnicoprądowych  | 1x/5 lat     |
| 31  | Zgłaszanie Zleceniodawcy niezbędnych wymian elementów instalacji w celu utrzymania stanu technicznego instalacji na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia              | wg potrzeb   |
| 32  | Wpisywanie w Księżce Pracy Węzła znajdującej się w obiekcie, informacji o wykonanych czynnościach, dokonywanych zmianach nastaw regulatorów oraz podstawowych parametrach pracy węzła | 1x/m-c       |
| 33  | Wykonywanie czynności serwisowych ujętych w karcie gwarancyjnej / instrukcji konserwacji węzłów ciepłych, a nie ujętych w punktach powyżej  | wg gwarancji |
| 34  | Uzupełnienie wody w zładzie wraz z odpowietrzeniem instalacji   | wg potrzeb   |
| 35  | Spuszczanie i napszczanie wody w zładzie  | wg potrzeb   |

## Cennik Usług

1. Miesięczny koszt eksploatacji zleconej węzłów cieplnych wynosi:

| Lp. | POK | Adres | Wartość netto za miesiąc realizacji umowy | Częstotliwość wykonania usługi | Wartość netto za cały okres realizacji umowy | Wartość Vat 23% za cały okres realizacji umowy | Wartość brutto za cały okres realizacji umowy |
|-----|-----|-------|---|--------------------------------|--|--|---|
| 1   |     |       |   | 12                             |  |  |   |
| 2   |     |       |   | 12                             |  |  |   |
| 3   |     |       |   | 12                             |  |  |   |
| 4   |     |       |   | 12                             |  |  |   |
| 5   |     |       |   | 12                             |  |  |   |
| 6   |     |       |   | 12                             |  |  |   |
| 7   |     |       |   | 12                             |  |  |   |
| 8   |     |       |   | 12                             |  |  |   |
| 9   |     |       |   | 12                             |  |  |   |
| 10  |     |       |   | 12                             |  |  |   |
| ... |     |       |   | 12                             |  |  |   |

2. Składniki cenowe

| Lp. | Wyszczególnienie           | Cena netto za 1 roboczogodzinę | Cena brutto za 1 roboczogodzinę |
|-----|----------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| 1   | Serwis awaryjny podstawowy |                                |                                 |
| 2   | Pogotowie ciepłownicze     |                                |                                 |
| 3   | Usługi dodatkowe           |                                |                                 |

- Podatek VAT będzie naliczony zgodnie z obowiązującą stawką podatkową.
- Użyte w trakcie prac materiały i części zamienne dla prac konserwacyjnych i serwisu awaryjnego stanowić będą odrębną pozycję faktury, według cen katalogowych lub cen nabycia.
- Zakup niezbędnych materiałów i części zamiennych o wartości ponad 1 000,00 złotych netto będzie każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym.
- Zmiana cen z innych przyczyn wymaga zgody obu stron.

**UWAGA:** r-g (roboczogodzina), tzn. godzina pracy jednego pracownika zawiera koszt dojazdu na miejsce wystąpienia awarii.

**Karta Serwisu Awaryjnego**

1. Zgłoszenie awarii są przyjmowane całodobowo przez ..... pod numerem telefonu.....
2. Zgłoszenie telefoniczne traktowane będzie jako zlecenie zabezpieczenia awarii.
3. Serwis awaryjny przystąpi do zabezpieczenia awarii w czasie nie dłuższym niż 2 (dwóch) godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia.
4. Dokonanie naprawy jest potwierdzono każdorazowo przez podpisanie protokołu serwisu awaryjnego – Załącznik nr 4 do Umowy.
5. Czas pracy „Serwisu awaryjnego”
  - serwis awaryjny – podstawowy od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:00 – 15:00
  - serwis awaryjny – pogotowie ciepłownicze
6. Wykaz osób upoważnionych przez Zlecającego do dokonywania zgłoszeń telefonicznych awarii oraz podpisywania protokołów:

|                   |   |  |
|-------------------|---|--|
| Osoba do kontaktu | <b>Kierownik POK nr 1 -<br/>Arkadiusz Adamski</b> | Zastępca Kierownika POK nr 1 –<br>Martyna Szczotka |
| Numer telefonu    | 600-347-640                                       | 570-335-159  |
| e-mail            | arkada@zkzl.poznan.pl                             | marszc@zkzl.poznan.pl                              |

|                   |   |   |
|-------------------|---|---|
| Osoba do kontaktu | <b>Kierownik POK nr 2 -<br/>Krzysztof Tęsiorowski</b> | Zastępca Kierownika POK nr 2 –<br>Marcin Kosiński |
| Numer telefonu    | 600-290-094   | 570-335-234                                       |
| e-mail            | krztes@zkzl.poznan.pl                                 | mackos@zkzl.poznan.pl                             |

|                   |   |  |
|-------------------|---|--|
| Osoba do kontaktu | <b>Kierownik POK nr 3 -<br/>Beata Błaszczńska</b> | Zastępca Kierownika POK nr 3 –<br>Agnieszka Pawlicka |
| Numer telefonu    | 570-335-105                                       | 570-335-726  |
| e-mail            | beabla@zkzl.poznan.pl                             | agnpaw@zkzl.poznan.pl                                |

|                   |  |  |
|-------------------|--|--|
| Osoba do kontaktu | <b>Kierownik POK nr 4 -<br/>Waldemar Kryszkowski</b> | Zastępca Kierownika POK nr 4 -<br>Małgorzata Mańczak |
| Numer telefonu    | 602-331-425  | 570-335-390  |
| e-mail            | walkry@zkzl.poznan.pl                                | malman@zkzl.poznan.pl                                |

|                   |  |   |
|-------------------|--|---|
| Osoba do kontaktu | <b>Kierownik POK nr 5 -<br/>Adrian Konieczny</b> | Zastępca Kierownika POK nr 5 –<br>Jolanta Paprzycka |
| Numer telefonu    | 602-579-174                                      | 570-335-462   |
| e-mail            | adrkon@zkzl.poznan.pl                            | jolpap@zkzl.poznan.pl                               |

**Protokół Serwisu Awaryjnego**

Serwis awaryjny podstawowy/ pogotowie ciepłownicze\*

\*Niepotrzebne skreślić

Zgłoszenie w dniu .....o godz..... nr zgłoszenia .....

Awaria na obiekcie (adres) .....

Zlecający .....umowa nr.....

Treść zgłoszenia.....

.....

Stwierdzona przyczyna awarii

.....

.....

.....

Czynności serwisowe .....

.....

.....

Czas usunięcia awarii ..... Użyte

materiały .....

.....

Uwagi .....

ZLECAJĄCY

WYKONAWCA

**Protokół na Usługi Dodatkowe**

Nr .....

Usługi wykonane w (adres).....

W dniach .....

Zlecający .....umowa nr.....

Czynności wykonane .....

.....

.....

.....

Czas .....

Użyte materiały .....

.....

.....

.....

.....

Uwagi

.....

.....

.....

.....

ZLECAJĄCY

WYKONAWCA

**Wykaz węzłów ciepłych**