

Zamawiający:

Centrum Naukowo – Badawcze Ochrony Przeciwpowodziowej

Państwowy Instytut Badawczy

im. Józefa Tuliszkowskiego

ul. Nadwiślańska 213, 05-420 Józefów k/Otwocka

Oznaczenie sprawy: **TGZ/ 11 /2022**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na usługę Rezerwacji i zakupu biletów lotniczych na potrzeby CNBOP-
PIB w ramach podróży służbowych na trasach europejskich i reszty
świata**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 214 000 euro prowadzone w
trybie podstawowym

Specyfikację zatwierdzono: 14.12.2021 r.

Dyrektor CNBOP-PIB



st. bryg. dr inż. PAWEŁ JANIK

Specjalista ds.
zamówień publicznych

mgr, inż. Grzegorz Zawistowski

KIEROWNIK DZIAŁU
WSPARCIA I
mgr inż. Bartosz V...

I. OKREŚLENIE POSTĘPOWANIA:

1. Postępowanie na usługę rezerwacji i zakupu biletów lotniczych na potrzeby CNBOP-PIB w ramach podróży służbowych na trasach europejskich i reszty świata
2. Numer /znak/ sprawy: TGZ/11/2022.
3. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem platformy zakupowej – platformy komunikacji elektronicznej w zamówieniach publicznych (EPZ) platformazakupowa.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://www.cnbop.pl/pl/bip/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne>
4. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą zamieszczane na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w **Biuletynie Zamówień Publicznych**.
6. Wykonawca we wszystkich kontaktach z Zamawiającym winni powołać się na znak sprawy TGZ/ 11 /2022.

II. ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpowodziowej
im. Józefa Tuliszkowskiego - Państwowy Instytut Badawczy
ul. Nadwiślańska 213, 05-420 Józefów k/Otwocka
www.cnbop.pl , e-mail: cnbop@cnbop.pl,
tel.: 22- 7693 300, fax 22- 7693356

III. TRYB POSTĘPOWANIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm./ zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. Po dokonaniu oceny ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie Zamawiający zdecyduje czy będzie prowadził negocjacje. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Miejsce, termin i sposób przeprowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert – zostaną wskazane w zaproszeniu do negocjacji.
5. Wykonawca nie ma obowiązku uczestniczyć w negocjacjach.
6. Zamawiający poinformuje jednocześnie wszystkich wykonawców, których oferty zostały złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu i nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji i zaprosi wszystkich, którzy złożyli oferty na ogłoszenie o zamówieniu do składania ofert dodatkowych, określając sposób i termin składania ofert dodatkowych, język w jakim muszą być one sporządzone oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę, w zakresie w jakim złożył on ofertę dodatkową

zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu lub negocjacjach niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie podlega odrzuceniu.

8. Jeżeli zaproszony wykonawca niełoży oferty dodatkowej, Zamawiający do ostatecznej oceny ofert przyjmuje ofertę złożoną w odpowiedzi na ogłoszenie, a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa rezerwacji i zakupu biletów lotniczych na potrzeby CNBOP-PIB w ramach podróży służbowych na trasach europejskich i reszty świata
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do swz
3. Nazwy i kody wg wspólnego słownika zamówień (CPV):
 - 63.51.00.00-7 Usługi biur podróży i podobne
 - 63.51.20.00-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
5. Jeżeli gdziekolwiek w SWZ Zamawiający wskazał znak towarowy, patent, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym pod warunkiem, że będą one o nie gorszych właściwościach i jakości.
6. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
7. Zamawiający wymaga, aby w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia wszystkie czynności dla których wskazane zostało w opisie przedmiotu zamówienia miejsce wykonania były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz.917, ze zm.). W okresie realizacji przedmiotu zamówienia osoby te powinny być zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na okres nie krótszy niż czas niezbędny do wykonania danych czynności. Zgodnie z dyspozycją art. 29 ust. 3 a ustawy Pzp Zamawiający określa wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - 1) czynności wyszukiwania, rezerwacji i wystawiania biletów lotniczych
7. W okresie realizacji przedmiotu zamówienia osoby te powinny być zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na okres nie krótszy niż czas niezbędny do wykonania danych czynności. Powyższy wymóg nie dotyczy składających ofertę osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście ww. czynności oraz wspólników spółek osobowych, którzy będą osobiście wykonywać te czynności na rzecz spółki.
8. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania złożenia oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wymagane czynności w trakcie realizacji zamówienia.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy
11. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego oświadczeń w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.
12. Kary umowne
- a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w SWZ.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Zamówienie nie jest podzielone na części. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin wykonania zamówienia:

- od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2023 r.

VII. UDZIAŁ PODWYKONAWCY W REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający **żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia**, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, **i podania przez wykonawcę firm podwykonawców** (*jeśli dotyczy*)
2. Zgodnie z definicją zawartą w art.2 pkt 9 b umowa o podwykonawstwo - to umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez

zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art.108 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463 z późn.zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 ze zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o *zamówienia publiczne*;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 7. Ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835 ze zm.) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu** w zakresie określonym w art. 112 ust.2 ustawy Pzp, tj.: dotyczących:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący zdolności zawodowej (*posiadania wiedzy i doświadczenia*) jeżeli Wykonawca wykaże że w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej dwie usługi rezerwacji i zakupu biletów lotniczych, o wartości min. 150 000,- zł brutto każda (wliczając w to wartość biletów), i wykaże że zostały one zrealizowane w sposób należyty. W przypadku usługi nadal wykonywanej wartość dotychczas wykonanej usługi nie może być mniejsza niż wskazana powyżej.

IX. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IX. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. **Do oferty** każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** - wg załącznika nr 3 do swz,

- 2) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - wg załącznika nr 4 do swz,
 - 3) **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, jeśli oferta nie została podpisana zgodnie z zasadą reprezentacji w KRS/CEiDG.
 - 4) **Wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wg załącznika Nr 6 do SWZ, w zakresie wymaganym w pkt. VIII.2.4) niniejszej SWZ;
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.
 3. Na podstawie art. 107 ust 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie do złożenia lub uzupełnienia wymaganych w swz przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne. Brak wymaganych przedmiotowych środków dowodowych lub ich nieuzupełnienie spowoduje odrzucenie oferty.
 4. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonym w rozporządzeniach:
 - 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (D. U z 2020 poz. 2415)
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 poz.2452).
 5. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**.
 - 1) wykonawcy w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
 - 3) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, składa oświadczenie potwierdzające o braku podstaw wykluczenia.
- X. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, wraz z informacją o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej.
 2. Wejście na platformę poprzez link: platformazakupowa.pl
 Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej, email: gzawistowski@cnbop.pl, z zastrzeżeniem że ofertę należy złożyć tylko za pośrednictwem platformy
 3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Grzegorz Zawistowski – tel. (22) 76 93 339.

4. Ofertę wraz z załącznikami sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 z późn.zm.).
5. Zamawiający dopuszcza przesłanie plików w formacie RAR
6. Zamawiający dopuszcza również po upływie terminu składania ofert możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w aktach wykonawczych do ustawy Pzp,
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
10. Zamawiający przewiduje obsługę innych formatów plików niż te wskazane powyżej – przesłanych w formacie RAR.
11. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
12. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
15. Rekomendacje Zamawiającego:
 - a) Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.
 - b) Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XAdES (2 pliki do przekazania)

- c) Plik z tajemnicą przedsiębiorstwa nie powinien być zawarty wraz z innymi plikami w jednym folderze archiwum następnie podpisanym. Taki plik powinien zostać wydzielony, podpisany i złożony w odpowiednim miejscu na platformie.
- d) Pełnomocnik nie może poświadczать za zgodność skanu swojego pełnomocnictwa
- e) Po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy uczestnik powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna. Przykładowo pozytywny komunikat w ADOBE READER nie zawsze oznacza prawidłowy podpis – może to być np. pieczęć kwalifikowana wskazująca na instytucję a nie osobę, lub inny podpis, któremu ufa ADOBE ale nie jest on podpisem kwalifikowanym w rozumieniu eIDAS.
- f) Wiele różnych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PADES.
- g) Uczestnik nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym.
- h) Podpis elektroniczny zastosowany z poziomu programu MS OFFICE nie spełnia wymogu poprawnej weryfikacji.
- i) Nie zaleca się podpisywania folderu Archiwum (zip) zawierającego niepodpisane pliki – powinno nastąpić najpierw podpisanie plików a potem ewentualnie spakowanie do zip.

16. Pozostałe informacje dotyczące korzystania z platformy zakupowej

- 1) komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 2) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 3) Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 4) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 5) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie Platformy zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

- b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
- 6) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 8) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 9) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 10) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 11) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 12) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 13) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 14) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na co najmniej 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 16) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

- 17. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do zadawania pytań przy użyciu Platformy Zakupowej Open Nexus.
- 18. Zamawiający dopuszcza również po upływie terminu składania ofert możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej
- 19. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w aktach wykonawczych do ustawy Pzp,
- 20. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w Instrukcji korzystania dla Wykonawców. Instrukcja jest udostępniona na Platformie Zakupowej.
- 21. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę zobowiązany jest założyć konto na platformie do komunikacji elektronicznej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>. Oznacza to

obowiązek akceptacji regulaminu platformy i zapoznania się z instrukcjami korzystania z konta na platformie.

22. Aktualne wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy Zakupowej – wskazane są na stronie internetowej logowania i rejestracji Platformy - pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>
- 1) System operacyjny Windows/Mac/Linux w aktualnie wspieranych wersjach. Uwaga: Windows 7 nie jest wspierany od 14 stycznia 2020.
- 2) Przeglądarka internetowa IE od 10 w górę / Edge / FireFox / Chrome / Opera / Safari, w aktualnych wersjach.
- 3) Włączona obsługa kodu JavaScript 4) Sprawne połączenie internetowe, upload min. 2Mb/s 8. Sposób przesyłania plików (oferty, oświadczeń, dokumentów) za pośrednictwem Platformy Zakupowej oraz potwierdzenia złożenia plików zostały opisane w Instrukcjach (filmach) użytkowników Platformy Zakupowej. Wykonawca jest zobowiązany zapoznawać się z bieżącymi instrukcjami Platformy Zakupowej.
10. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oraz wymagane podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 z późn.zm.).
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 10 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
12. Zamawiający przewiduje obsługę innych formatów plików niż te wskazane powyżej – przesłanych w formacie RAR. W przypadku gdy plik sporządzony przez wykonawcę w jednym z formatów opisanych powyżej nie jest wskazany na liście plików obsługiwanych przez Platformę Zakupową, wystarczy go zapisać w folderze archiwum zip i przesłać w tej postaci.
13. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku korzystając na Platformie Zakupowej z pola do przekazywania plików oznaczonego jako Tajemnica Przedsiębiorstwa. W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
14. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
17. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do SWZ”. Odpowiedzi na pytania zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
18. Za datę wpływu do Zamawiającego ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wygenerowaną przez Platformę Zakupową.
19. Terminem przekazania informacji do wykonawcy przez zamawiającego jest data wygenerowana przez Platformę Zakupową. Przekazanie informacji to złożenie pliku na Platformie.
20. Po terminie składania ofert/ wniosków, wykonawca znajdzie kierowane do niego wezwania lub informacje w zakładce „Do Wykonawcy”
21. Odpowiedzi na wezwania Zamawiającego są składane przez Wykonawcę w oknie Platformy Zakupowej przeznaczonym do składania plików do Zamawiającego w podziale na pliki jawne i te z zastrzeżoną tajemnicą przedsiębiorstwa.
22. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 20 MB każdy w formatach: pdf, doc, docx, xls, xlsx, xades, xml, zip. Za pośrednictwem Platformy Zakupowej można przesłać wiele pojedynczych plików we wskazanym formacie lub plik archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików, w tym wypadku w dowolnym, akceptowalnym przez Zamawiającego formacie.
23. Wykonawca nie może ustanawiać hasła dostępu do składanego pliku. Wykonawca nie może samodzielnie szyfrować przekazywanych plików.
24. Plik załączony przez Wykonawcę w Platformie Zakupowej, nie jest widoczny ani identyfikowalny dla zamawiającego do czasu upływu terminu składania ofert / wniosków.
25. Oferta i oświadczenia wraz z nimi składane mogą być wycofane i złożone przez wykonawcę ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
26. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty.
27. Wykonawca ma obowiązek śledzić komunikaty generowane przez Platformę Zakupową. Podstawowym źródłem informacji jest Platforma Zakupowa, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie zamawiający nie ma wpływu.
28. Rekomendacje Zamawiającego:
 - a) Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.
 - b) Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania)
 - c) Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant T), w podpisie nie jest rekomendowany wariant „BES”.
 - d) Plik z tajemnicą przedsiębiorstwa nie powinien być zawarty wraz z innymi plikami w jednym folderze archiwum następnie podpisanym. Taki plik powinien zostać wydzielony, podpisany i złożony w odpowiednim miejscu na platformie.
 - e) Pełnomocnik nie może poświadczać za zgodność skanu swojego pełnomocnictwa
 - g) Po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy Zakupowej uczestnik powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna. Przykładowo pozytywny komunikat w ADOBE READER nie zawsze oznacza prawidłowy podpis – może to być np. pieczęć kwalifikowana wskazująca na instytucję a nie osobę, lub inny podpis, któremu ufa ADOBE ale nie jest on podpisem kwalifikowanym w rozumieniu eIDAS.
 - f) Wiele różnych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PAdES.
 - g) Uczestnik nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym.

- h) Podpis elektroniczny zastosowany z poziomu programu MS OFFICE nie spełnia wymogu poprawnej weryfikacji.
- j) Nie zaleca się podpisywania folderu Archiwum (zip) zawierającego niepodpisane pliki – powinno nastąpić najpierw podpisanie plików a potem ewentualnie spakowanie do zip.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ – do dnia 13 stycznia 2022

1. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części zamówienia.
2. **Ofertę, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa się** (poprzez platformę zakupową) **pod rygorem nieważności:**

- 1) **w formie elektronicznej** (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
- 2) **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Podpis zaufany – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 346, z późn.zm.)

Podpis osobisty – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz.332, z późn.zm.)

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnych z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247).
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania dla Wykonawców z platformy SOLDEA.
5. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz.1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa i załączy odpowiednie uzasadnienie, powinny zostać złożone **w osobnym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza wycofania bądź modyfikacji oferty dostępnego na SOLDEA. Sposób wycofania bądź modyfikacji oferty został opisany w Instrukcji korzystania dla Wykonawców z platformy SOLDEA.
7. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać modyfikacji ani wycofać złożonej oferty.
8. Przy podpisywaniu oferty elektronicznym podpisem kwalifikowanym zaleca się użycie funkcji znakowania czasem oraz podpisanie plików PDF w formacie PAdES
9. Zaleca się nazwanie poszczególnych dokumentów w sposób umożliwiający ich identyfikację (np. formularz oferty, oświadczenie).

XIII. OKREŚLENIE MIEJSCA ORAZ TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać poprzez platformę zakupową do dnia **21.12.2021 r. do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 11:00.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Cenę należy podać w walucie polskiej.
2. Cenę należy podać, jako: cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto (cena do zapłaty). w PLN.
3. Wykonawca oblicza cenę oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SWZ oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich niezawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryterium oceny:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryteria oceny ofert:

- a) Cena opłaty transakcyjnej (C) za wystawienie jednego biletu zagranicznego, z wliczonym podatkiem VAT – waga 60 % (tj. max. 60 pkt.),
- b) Czas reakcji na zgłoszone zapotrzebowanie lub reklamację (T) - waga 30 % (tj. max. 30 pkt),
- c) Wysokość upustu (U) określona w % od ceny brutto biletu lotniczego przewoźnika, jakiego
Wykonawca udzieli Zamawiającemu przy sprzedaży biletu – waga 10 % (tj. max. 10 pkt.),

Kryterium C Cena - sposób obliczania

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Kryterium T czas reakcji na zgłoszone drogą mailową lub telefoniczną zapotrzebowanie lub reklamację – sposób obliczania

- zobowiązanie do podjęcia niezbędnych działań potwierdzonych stosowną informacją mailową w ciągu 1 godziny od momentu zgłoszenia - 30 pkt.
- zobowiązanie do podjęcia niezbędnych działań potwierdzonych stosowną informacją mailową w ciągu 2 godzin od momentu zgłoszenia - 10 pkt.
- zobowiązanie do podjęcia niezbędnych działań potwierdzonych stosowną informacją mailową w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia - 5 pkt.
- zobowiązanie do podjęcia niezbędnych działań potwierdzonych stosowną informacją mailową w ciągu więcej niż 3 godzin od momentu zgłoszenia - 0 pkt.

Kryterium U wysokość upustu - sposób obliczania

$$\text{Wysokość upustu} = \frac{\text{Wysokość upustu w ocenianej ofercie}}{\text{Najwyższy upust ze wszystkich w złożonych ofert}} \times 10 \text{ pkt.}$$

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta która spełnia wszystkie wymagania SWZ oraz uzyska zgodnie z kryteriami oceny najwyższą łączną ilością punktów W, uzyskaną przez zsumowanie liczby punktów uzyskanych wg kryteriów C, T oraz U dla danej oferty, tj:

$$W = C + T + U$$

3. Wartości punktowe w poszczególnych kryteriach zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującymi zasadami arytmetyki.

XVI. ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Po otwarciu ofert zamawiający dokona badania i oceny ofert.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 i 3 zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
5. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1, 5 i 10 ustawy Pzp zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
6. W przypadku gdy zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
7. W przypadku gdy zamawiający będzie prowadził negocjacje:
 - 1) Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty o:
 - a) wykonawcach, których oferty nie zostały odrzucone oraz o punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 2) Zamawiający zaprosi do negocjacji wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu wskazując miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji.
 - 3) Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

- 4) Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
- 5) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 5 do SWZ.
2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

XVIII. ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do tej umowy w przypadkach określonym we wzorze umowy, w tym :

- 1) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą i SWZ, przez siłę wyższą strony rozumieją klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, działania terrorystyczne, strajk powszechny, nowe akty prawne lub decyzje właściwych władz, a także działania lub zaniechania działania organów państwowych, samorządowych lub osób trzecich uniemożliwiających terminową realizację zamówienia, o okres nie przekraczający czasu trwania przeszkody w wykonaniu zamówienia,
- 2) zmiany danin publicznoprawnych, w tym obowiązującej stawki VAT. Jeśli zmiana ta będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego lub wymaganej do zapłacenia przez wykonawcę; W przypadku zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.
- 3) zmian wynikających z przepisów prawa,
- 4) gdy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć a wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 5) gdy kwota umowy jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i łączna wartość zmian jest mniejsza od 10 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, bez konieczności uzasadnienia.
- 6) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie prawidłowo zrealizowane dostawy,
- 7) zmiany terminu zakończenia z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
- 8) Zamawiający dopuszcza wprowadzanie zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa GUS, na dzień odebrania stanowiska i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

- 9) Wykonawca wskazuje wpływ ceny zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia oraz określa okresy, w których następowała zmiana wynagrodzenia wykonawcy poprzez przedłożenie Zamawiającemu dokumentów umożliwiających identyfikację zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia takich jak m.in. faktury za części, zawarte umowy dotyczące wytworzenia stanowiska.
 - 10) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień określonych w punkcie 6 to 25% wartości przedmiotu zamówienia.
 - 11) Zmiana wysokości wynagrodzenia następuje na wniosek Wykonawcy przedłożony wraz z dokumentami.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

XIX. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ I ZMIANA SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni, przed upływem terminu składania ofert.
2. Odpowiedź zostanie umieszczona na stronie prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuży termin składania ofert albo ofert podlegających negocjacjom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
7. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
8. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ.
9. Informację o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
10. Dokonaną zmianę treści odpowiednio SWZ udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem do SWZ.
2. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ W TOKU POSTĘPOWANIA:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale XIX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXI. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI.

1. Opis Przedmiotu Zamówienia – zał. Nr 1
2. Formularz ofertowo-cenowy – zał. Nr 2
3. Oświadczenie dot. spełniania warunków - zał. Nr 3
4. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia - zał. Nr 4
5. Wzór umowy - zał. Nr 5
7. Wykaz zrealizowanych usług - zał. Nr 6
8. Klauzula informacyjna zgodnie z postanowieniami art. 13 RODO – zał. Nr 7

Opis przedmiotu zamówienia i warunków w postępowaniu na rezerwację i zakup biletów lotniczych na trasach europejskich i reszty świata

- a) Wyszukiwanie, rezerwacje i wystawianie biletów lotniczych typu Europa i Intercontinental;
- b) Preferowany czas reakcji na zapytanie nie powinien przekraczać 1 godziny;
- c) Proponowanie do wyboru minimum 2 opcji przelotu uwzględniających trasę przelotu o najtańszym możliwym koszcie, w pierwszej kolejności połączeń bezpośrednich, a następnie z najmniejszą możliwą ilością przesiadek oraz wskazanym przedziale czasowym;
- d) Zarezerwowanie wybranych połączeń lotniczych z uwzględnieniem dostępnych zniżek i promocji, cena powinna zawierać bagaż rejestrowany;
- e) Wystawianie biletów lotniczych w cenie gwarantowanej w dniu złożenia rezerwacji;
- f) W przypadku połączenia z przesiadkami- do przedstawiania ofert, w których godziny kolejnych połączeń umożliwiają osobie delegowanej przesiadkę na kolejne połączenie - nie mniej niż 1,5 godziny, ale nie więcej niż 3-4 godziny;
- g) Zakup biletów obejmuje połączenia rejsowe, nie obejmuje tanich linii lotniczych (chyba że nie ma innego połączenia);
- h) Ubezpieczenia opóźnionego bagażu;
- i) Wsparcie dedykowanego agenta (z podaniem imienia i nazwiska osoby) w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 18.00;
- j) Zapewnienia całodobowej obsługi telefonicznej przez 7 dni w tygodniu (telefon alarmowy i osoba kontaktowa – nie infolinia!) umożliwiającej w przypadkach wyjątkowych uzyskanie od Zamawiającego bezpłatnej pomocy osoby delegowanej na służbowy wyjazd zagraniczny w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia;
- k) Dostęp do aktualnej (w czasie rzeczywistym) platformy on-line zarezerwowanych biletów lotniczych 24/dobę przez siedem dni w tygodniu, nie wyłączając dni świątecznych;
- l) Przypominanie o zbliżających się terminach wykupu biletów przy dokonanych wcześniej rezerwacjach;
- m) Stosowanie minimalnych cen dostępnych w danym terminie przy czym cena biletu nie może być rażąco droższa od ceny oferowanej na ogólnodostępnych przeglądarkach internetowych;
- n) Wystawianie biletów lub innych właściwych dokumentów podróży;
- o) Obowiązek umieszczania ceny za przelot na bilecie;

- p) *Bezpłatne dostarczanie dokumentów podróży (biletów) oraz faktur do siedziby Zamawiającego w terminie każdorazowo ustalonym przez strony, ale nie później niż w ciągu 24 godzin przed terminem planowanej podróży, której dotyczy rezerwacja i zakup biletu (biletów). W sytuacji nagłej Wykonawca dostarczy bilet do siedziby Zamawiającego nie później niż w ciągu 6 godzin od godziny złożenia zamówienia. Zamawiający dopuszcza wystawienie biletów elektronicznych.*
- q) *Wystawianie faktur z uwidocznieniem trasy przelotu, nazwiska osoby, na którą wystawiono bilet, ceny jednostkowej biletu, ceny usługi lub innych danych uzgodnionych z Zamawiającym;*
- r) *Opłacenie faktur 1-2 razy w miesiącu (termin płatności nie może być natychmiast);*
- s) *W przypadku zwrotu biletu niewykorzystanego lub wykorzystanego częściowo do zwrotu części kosztów poniesionych przez zamawiającego na zasadach określonych przez przewoźnika i zgodnie z warunkami zastosowanej taryfy. Zwrot tej kwoty powinien nastąpić w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zwrotu biletu, na podstawie faktury korygującej;*
- t) *Możliwość dokonywania zmian na etapie rezerwacji biletów (zmiana nazwiska pasażera) bez dodatkowych kosztów oraz po wystawieniu biletów możliwość zmiany nazwiska po minimalnych kosztach;*
- u) *W przypadku odwołania przez linię lotniczą co najmniej jednego z segmentów podróży, niezwłoczne poinformowanie podróżującego o konieczności zmiany z podaniem najkorzystniejszych lotów zastępczych;*
- v) *Przesyłanie wystawionych biletów lotniczych na e-maile pasażerów i osoby zamawiającej oraz informacja osób jw. o odwołaniu przez linię lotniczą co najmniej jednego z segmentów podróży drogą e-mailową i telefoniczną (sms);*
- w) *W przypadku konieczności zmiany biletów lotniczych wynikających z odwołania co najmniej jednego z segmentów podróży w czasie krótszym niż 24 godziny przed wylotem z Polski poinformowanie telefoniczne pasażerów (również sms) o zaistniałej sytuacji. W przypadku trwającego już pobytu za granicą kontakt e-mail oraz sms;*
- x) *W nagłych przypadkach możliwość zmiany terminów wylotów i powrotów po wykupieniu biletów po minimalnych kosztach;*
- y) *W sytuacji odwołania wyjazdu możliwość zwrotu biletów po niskich kosztach manipulacyjnych;*
- z) *Możliwość dokonywania rezerwacji: telefoniczne, drogą elektroniczną (e-mail) i faksem oraz potwierdzanie ich wykupu w ten sam sposób;*
- aa) *Przejęcie obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji, a zwłaszcza do reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dot. usług realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u Wykonawcy, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub ze względów losowych;*

- bb) Bezpłatnego przesyłania w wersji elektronicznej na życzenie raportów dotyczących różnego rodzaju zestawień takich jak np. ilość zakupionych w danym okresie biletów, ich cena zbiorcza, jak i jednostkowe, itp.*

Załącznik nr 2 do SWZ
TGZ/11/2022

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Tel:.....

Fax:.....

e-mail:

.....
(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługę Rezerwacji i zakupu biletów lotniczych na potrzeby CNBOP-PIB w ramach podróży służbowych na trasach europejskich i reszty świata, znak TGZ/11/2022 zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia za cenę całkowitą

CENA OFERTOWA NETTOzłotych (słownie:zł)
VATzłotych (słownie:zł)
CENA OFERTOWA BRUTTOzłotych (słownie:zł)

2. Oferuję wykonanie niniejszego zamówienia w terminie określonym w SWZ.
3. Oświadczam że deklaruję Czas reakcji na zgłoszone zapotrzebowanie lub reklamację od Zamawiającego wg warunków SWZ na godzin.

4. Oświadczam, że cena brutto podana w pkt 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
5. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
6. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.
7. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
8. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione
9. Oświadczam, że Wysokość upustu określona w % od ceny brutto biletu lotniczego przewoźnika, jakiego udzielił każdorazowo Zamawiającemu przy sprzedaży biletu, wynosi:
..... %
10. Zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia (*wypełnić jeśli dotyczy i wskazać firmy podwykonawców oraz części zamówienia*):
.....
11. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SWZ
TGZ/11/2022

Zamawiający

Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony
 Przeciwpożarowej im. Józefa
 Tuliszkowskiego - Państwowy Instytut
 Badawczy
 ul. Nadwiślańska 213, 05-420 Józefów

.....

 (pełna nazwa/firma, adres)
 reprezentowany przez:

**Oświadczenie Wykonawcy /Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie/
 podmiotu udostępniającego zasoby***

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.), zwanej dalej
 ustawą Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: na usługę Rezerwacji i
 zakupu biletów lotniczych na potrzeby CNBOP-PIB w ramach podróży służbowych na
 trasach europejskich i reszty świata,
 - numer sprawy TGZ/11/2022

prowadzonego przez
**Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej – Państwowy Instytut
 Badawczy**

INFORMACJA DOTYCZY

WYKONAWCY¹

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWIENIE²,

PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY³

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108
 ust. 1 ustawy Pzp.

..... miejscowość, data:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ust. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... miejscowość, data:.....

Załącznik nr 4 do SWZ
TGZ/11/2022

Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony
Przeciwpożarowej im. Józefa
Tuliszewskiego - Państwowy Instytut
Badawczy
ul. Nadwiślańska 213, 05-420 Józefów

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez

.....
.....

**Oświadczenie Wykonawcy /Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie/
podmiotu udostępniającego zasoby**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo
zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: na usługę Rezerwacji i
zakupu biletów lotniczych na potrzeby CNBOP-PIB w ramach podróży służbowych na
trasach europejskich i reszty świata,
numer sprawy TGZ/11/2022

prowadzonego przez
Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej – Państwowy Instytut
Badawczy

INFORMACJA DOTYCZY

WYKONAWCY¹

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWIENIE²,

PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY³

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez
Zamawiającego w rozdziale VII ust. 2 pkt 4 a,b specyfikacji warunków zamówienia –

.....

..... miejscowość, data:

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji w formie elektronicznej (kwalifikowany))

lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego)

Instrukcja wypełnienia:

1. Wypełnia Wykonawca, który samodzielnie składa ofertę (podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)
2. Wypełnia ten Wykonawca wspólnie ubiegających się o zamówienie w (podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) który potwierdza spełnianie warunku udziału
3. Wypełnia podmiot udostępniający zasoby (podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) w zakresie w jakim udostępnia swoje zasoby na potwierdzenie spełniania warunku udziału
4. Oświadczenie/a Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotów udostępniających zasoby przekazywane jest/są wraz z ofertą i innymi wymaganymi dokumentami

Załącznik nr 5 do SWZ
TGZ/11/2022

UMOWA Nr TGZ/PZP/ / 2022/DWiA /projekt/
zawarta w dniu 2022 roku w Józefowie, pomiędzy:

**Centrum Naukowo-Badawczym Ochrony Przeciwpowodzi im. Józefa Tuliszkowskiego -
Państwowy Instytut Badawczy** w Józefowie k/Otwocka, ul. Nadwiślańska 213, KRS Nr
0000149404, NIP 532-18-29-288, REGON: 000591685,

reprezentowanym przez:

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku przeprowadzonego postępowania **TGZ/11/2022** o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę Rezerwacji i zakupu biletów lotniczych na potrzeby CNBOP-PIB w ramach podróży służbowych na trasach europejskich i reszty świata**, w trybie podstawowym na zasadach określonych ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz.1129), na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, została zawarta umowa (dalej: „Umowa”) następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy dotyczącego rezerwacji, zakupu i dostarczenia biletów lotniczych zgodnie z jego szczegółowym opisem zawartym w załączniku do umowy.
2. Dostarczenie biletów do siedziby Zamawiającego nastąpi każdorazowo w terminie ustalonym przez Strony, ale nie później niż w ciągu 24 godzin przed terminem planowanej podróży, której dotyczy rezerwacja i zakup biletu (biletów). W sytuacji nagłej Wykonawca dostarczy bilet do siedziby Zamawiającego nie później niż w ciągu 6 godzin od godziny złożenia zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia biletów elektronicznych.
W szczególnych przypadkach Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówione bilety do punktu obsługi pasażerów przewoźnika realizującego przelot w każdorazowo uzgodniony sposób.
3. Wykonawca bezzwłocznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej każdorazowo potwierdzi rezerwację, podając w treści: dane rezerwacji, koszty usługi (w tym: biletu) oraz termin wykupu i dostawy biletu/-ów i warunki zwrotu.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy poczynawszy od daty zawarcia umowy w terminie nie dłuższym niż do 31.12.2022 r. lub do wcześniejszego wyczerpania wartości Umowy.
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) realizacji rezerwacji biletów lotniczych na wszystkich zapotrzebowanych kierunkach i zapewnienia bezkolizyjnej realizacji połączeń wieloetapowych,
 - b) świadczenia usług całonocowo przez okres trwania umowy,

- c) zapewnienia najwyższej jakości oferowanych usług, poprzez m.in.:
 - opracowywanie w uzgodnieniu z Zamawiającym najkrótszych i najtańszych połączeń w danej klasie,
 - całodobową możliwość dokonywania rezerwacji, ich zmian i odwołań jak również wykupu biletów,
 - d) przypominania o zbliżających się terminach wykupu biletów, upływie rezerwacji itp.
3. Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji przedmiotu umowy, bez dodatkowych kosztów, do pośrednictwa w razie konieczności pomiędzy Zamawiającym a przewoźnikiem w sprawach reklamacyjnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania wartości przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza że dysponuje serwisem technicznym lub internetowym umożliwiającym dokonanie zmian w rezerwacji lub samej rezerwacji poza godzinami otwarcia biura, oraz że dysponuje obsługą kurierską.

§ 3

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy szacuje się na wartość X zł netto (słownie: X tysięcy złotych netto), w tym wartość sprzedanych biletów.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie stanowiło równowartość faktycznie zakupionych biletów i tym samym może różnić się od kwoty określonej w ust.1.
3. Wartość biletu będzie określana każdorazowo na podstawie cen brutto :
 - taryfy u wybranego zgodnie z warunkami SWZ przewoźnika,
 - zaoferowanego w ofercie przez Wykonawcę upustu od ceny,
 - opłaty za wystawienie biletu lotniczego wg stawki zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie.

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z ceną transakcyjną i warunkami ustalonymi w ofercie przetargu nr TGZ/11/2022.
2. Płatność wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni od jej doręczenia Zamawiającemu na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy.
Wykonawca zobowiązuje się doręczać każdorazowo fakturę zawierającą numer niniejszej umowy oraz dokładny opis składników tworzących kwotę należną. Opis ten musi obejmować cenę biletu wg taryfy przewoźnika lotu uzgodnionego zgodnie z zapisem § 2 ust. 2c, ewentualną opłatę lotniskową, wysokość naliczonego zgodnie z ofertą rabatu, cenę biletu po rabacie, opłatę za wystawienie biletu u przewoźnika, podatek VAT oraz ostateczną cenę biletu do zapłacenia przez Zamawiającego. Na fakturze należy także umieścić datę, trasę i klasę przelotu oraz nazwisko pasażera/pasażerów.
3. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy o którym mowa w § 4 ust.1 będzie stanowił rachunek:
 - a). umożliwiającą płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności (mechanizm split payment) przewidzianego w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (zwanej dalej ustawą VAT),
 - b). znajdujący się w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie VAT.

§ 5

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia, w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
3. Za każdy dzień opóźnienia wykonania umowy i/lub realizacji jej warunków Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,3% wartości przedmiotu umowy.
4. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie ustalonej ceny liczonej od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne przewidziane w pkt. III.7-12 SWZ w przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie Umowy o pracę w rozumieniu

przepisów Kodeksu Pracy - w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w SWZ.

6. Za naruszenie terminu realizacji przedmiotu umowy wskazanych w lit. b, j załącznika do umowy (szczegółowy opis przedmiotu umowy) Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia. W przypadku naruszenia obowiązków wskazanych w lit. i załącznika zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 100 zł za każde niedopełnienie obowiązku.

§ 6

Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższy kary umowne.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy stosuje się odpowiednio przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy w przypadkach określonym we wzorze umowy, w tym :

- 1) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą i SWZ, przez siłę wyższą strony rozumieją klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, działania terrorystyczne, strajk powszechny, nowe akty prawne lub decyzje właściwych władz, a także działania lub zaniechania działania organów państwowych, samorządowych lub osób trzecich uniemożliwiających terminową realizację zamówienia, o okres nie przekraczający czasu trwania przeszkody w wykonaniu zamówienia,
- 2) zmiany danin publicznoprawnych, w tym obowiązującej stawki VAT. Jeśli zmiana ta będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego lub wymaganą do zapłacenia przez wykonawcę; W przypadku zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.
- 3) zmian wynikających z przepisów prawa,
- 4) gdy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć a wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 5) gdy kwota umowy jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, bez konieczności uzasadnienia.
- 6) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie prawidłowo zrealizowane dostawy,
- 7) zmiany terminu zakończenia z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.

2. Zamawiający dopuszcza wprowadzanie zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa GUS, na dzień odebrania stanowiska i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Wykonawca wskazuje wpływ ceny zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia oraz określa okresy, w których następowała zmiana wynagrodzenia wykonawcy poprzez przedłożenie Zamawiającemu dokumentów umożliwiających identyfikację zmiany ceny materiałów lub

kosztów na koszt wykonania zamówienia takich jak m.in. faktury za części, zawarte umowy dotyczące wytworzenia stanowiska.

4. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień określonych w punkcie 6 to 25% wartości przedmiotu zamówienia.

5. Zmiana wysokości wynagrodzenia następuje na wniosek Wykonawcy przedłożony wraz z dokumentami o których mowa w ust. 3.

6. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

7. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Załącznik stanowi integralną część umowy.

2. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik: Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz warunków w postępowaniu na rezerwację i zakup biletów lotniczych na trasach europejskich i reszty świata

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik do Umowy nr TGZ/PZP/ / 2022/DWiA z dnia ...

Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz warunków w postępowaniu na rezerwację i zakup biletów lotniczych na trasach europejskich i reszty świata

- a) Wyszukiwanie, rezerwacje i wystawianie biletów lotniczych typu Europa i Intercontinental;
- b) Preferowany czas reakcji na zapytanie nie powinien przekraczać 1 godziny;
- c) Proponowanie do wyboru minimum 2 opcji przelotu uwzględniających trasę przelotu o najtańszym możliwym koszcie, w pierwszej kolejności połączeń bezpośrednich, a następnie z najmniejszą możliwą ilością przesiadek oraz wskazanym przedziale czasowym;
- d) Zarezerwowanie wybranych połączeń lotniczych z uwzględnieniem dostępnych zniżek i promocji, cena powinna zawierać bagaż rejestrowany;
- e) Wystawianie biletów lotniczych w cenie gwarantowanej w dniu złożenia rezerwacji;
- f) W przypadku połączenia z przesiadkami- do przedstawiania ofert, w których godziny kolejnych połączeń umożliwiają osobie delegowanej przesiadkę na kolejne połączenie - nie mniej niż 1,5 godziny, ale nie więcej niż 3-4 godziny;
- g) Zakup biletów obejmuje połączenia rejsowe, nie obejmuje tanich linii lotniczych (chyba że nie ma innego połączenia);
- h) Ubezpieczenia opóźnionego bagażu;
- i) Wsparcie dedykowanego agenta (z podaniem imienia i nazwiska osoby) w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 18.00;
- j) Zapewnienia całodobowej obsługi telefonicznej przez 7 dni w tygodniu (telefon alarmowy i osoba kontaktowa – nie infolinia!) umożliwiającej w przypadkach wyjątkowych uzyskanie od Zamawiającego bezpłatnej pomocy osoby delegowanej na służbowy wyjazd zagraniczny w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia;
- k) Dostęp do aktualnej (w czasie rzeczywistym) platformy on-line zarezerwowanych biletów lotniczych 24/dobę przez siedem dni w tygodniu, nie wyłączając dni świątecznych;
- l) Przypominanie o zbliżających się terminach wykupu biletów przy dokonanych wcześniej rezerwacjach;
- m) Stosowanie minimalnych cen dostępnych w danym terminie przy czym cena biletu nie może być rażąco droższa od ceny oferowanej na ogólnodostępnych przeglądarkach internetowych;
- n) Wystawianie biletów lub innych właściwych dokumentów podróży;
- o) Obowiązek umieszczania ceny za przelot na bilecie;
- p) Bezpłatne dostarczanie dokumentów podróży (biletów) oraz faktur do siedziby Zamawiającego w terminie każdorazowo ustalonym przez strony, ale nie później niż w ciągu 24 godzin przed terminem planowanej podróży, której dotyczy rezerwacja i zakup biletu (biletów). W sytuacji

- nagłej Wykonawca dostarczy bilet do siedziby Zamawiającego nie później niż w ciągu 6 godzin od godziny złożenia zamówienia. Zamawiający dopuszcza wystawienie biletów elektronicznych.*
- q) Wystawianie faktur z uwidocznieniem trasy przelotu, nazwiska osoby, na którą wystawiono bilet, ceny jednostkowej biletu, ceny usługi lub innych danych uzgodnionych z Zamawiającym;*
 - r) Opłacenie faktur 1-2 razy w miesiącu (termin płatności nie może być natychmiast);*
 - s) W przypadku zwrotu biletu niewykorzystanego lub wykorzystanego częściowo do zwrotu części kosztów poniesionych przez zamawiającego na zasadach określonych przez przewoźnika i zgodnie z warunkami zastosowanej taryfy. Zwrot tej kwoty powinien nastąpić w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zwrotu biletu, na podstawie faktury korygującej;*
 - t) Możliwość dokonywania zmian na etapie rezerwacji biletów (zmiana nazwiska pasażera) bez dodatkowych kosztów oraz po wystawieniu biletów możliwość zmiany nazwiska po minimalnych kosztach;*
 - u) W przypadku odwołania przez linię lotniczą co najmniej jednego z segmentów podróży, niezwłoczne poinformowanie podróżującego o konieczności zmiany z podaniem najkorzystniejszych lotów zastępczych;*
 - v) Przesyłanie wystawionych biletów lotniczych na e-maile pasażerów i osoby zamawiającej oraz informacja osób jw. o odwołaniu przez linię lotniczą co najmniej jednego z segmentów podróży drogą e-mailową i telefoniczną (sms);*
 - w) W przypadku konieczności zmiany biletów lotniczych wynikających z odwołania co najmniej jednego z segmentów podróży w czasie krótszym niż 24 godziny przed wylotem z Polski poinformowanie telefoniczne pasażerów (również sms) o zaistniałej sytuacji. W przypadku trwającego już pobytu za granicą kontakt e-mail oraz sms;*
 - x) W nagłych przypadkach możliwość zmiany terminów wylotów i powrotów po wykupieniu biletów po minimalnych kosztach;*
 - y) W sytuacji odwołania wyjazdu możliwość zwrotu biletów po niskich kosztach manipulacyjnych;*
 - z) Możliwość dokonywania rezerwacji: telefoniczne, drogą elektroniczną (e-mail) i faksem oraz potwierdzanie ich wykupu w ten sam sposób;*
 - aa) Przejęcie obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji, a zwłaszcza do reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dot. usług realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u Wykonawcy, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub ze względów losowych;*
 - bb) Bezpłatnego przesyłania w wersji elektronicznej na życzenie raportów dotyczących różnego rodzaju zestawień takich jak np. ilość zakupionych w danym okresie biletów, ich cena zbiorcza, jak i jednostkowe, itp.*

Załącznik nr 6 do SWZ
TGZ/11/2022

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Lp.	Nazwa Podmiotu na rzecz którego została zrealizowana usługa	Wartość brutto w PLN usługi	Przedmiot zamówienia	Data wykonania	Dokumenty potwierdzające

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zastosowana w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpowarowej im. Józefa Tuliszkowskiego – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Nadwiślańska 213, 05-420 Józefów inspektor ochrony danych osobowych w Centrum Naukowo-Badawczym Ochrony Przeciwpowarowej im. Józefa Tuliszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym jest dostępny pod adresem : iod@cnbop.pl, tel. 22 7693 363 ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę Rezerwacji i zakupu biletów lotniczych na potrzeby CNBOP-PIB w ramach podróży służbowych na trasach europejskich i reszty świata, zn.TGZ/11/2022, prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Informacja o ograniczeniach w realizacji praw określonych w art. 16 i 18 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Zamawiający informuje, iż w związku z art. 19 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych:

1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;

2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania