

Bydgoszcz, 31 grudnia 2021 r.

Bydgoskie Obiekty Sportowe Sp z o.o.
ul. Królowej Jadwigi 23
85-231 Bydgoszcz

ZAPYTANIE OFERTOWE

Bydgoskie Obiekty Sportowe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bydgoszczy zwracają się z prośbą o przedstawienie oferty na usługę kompleksowej obsługi informatycznej w 2022 roku z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia: Kompleksowe obsługa informatyczna w 2022 roku
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Kryterium oceny ofert: cena-100 %
3. Termin realizacji zamówienia: do 31 grudnia 2022 r.
4. Termin płatności: minimum 14 dni.
5. Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami:
Dariusz Białkowski
6. Ewentualne pytania odnośnie przedmiotu zamówienia należy kierować za pośrednictwem platformy zakupowej, zaś w przypadku awarii platformy na adres email: zamowienia@bosbydgoszcz.pl
7. Ofertę należy przekazać za pośrednictwem platformy zakupowej na załączonym formularzu oferty.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Załącznik do zapytania stanowi: opis przedmiotu zamówienia oraz projekt umowy. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach wynikających z projektu umowy.
10. Oferty niekompletne i złożone po terminie wyznaczonym na składanie ofert będą odrzucone. Oferty złożone w sposób inny niż wskazany w pkt 7 nie będą rozpatrywane.
11. Oferty, które nie spełniają wymogów Zamawiającego będą odrzucone. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. opis przedmiotu zamówienia
2. projekt umowy
3. informacja RODO
4. formularz oferty

Opis przedmiotu zamówienia **Kompleksowa obsługa informatyczna**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje: kompleksową obsługę informatyczną we wszystkich obiektach zarządzanych przez Bydgoskie Obiekty Sportowe spółka z ograniczoną odpowiedzialnością. Aktualnie Spółka zarządza następującymi obiektami zlokalizowanymi na terenie Bydgoszczy: Hotel Zawisza, Przystań Bydgoszcz, lodowisko TORBYD, Hala Tenisowa przy ul. Gdańskiej 163, Centrum Rekreacji Astoria.
2. Do zakresu przedmiotu zamówienia należy co najmniej:
 - 1) administrowanie, zarządzanie serwerami i całą infrastrukturą sieciową,
 - 2) nadzór nad poprawnością działania TV hotelowego, wi-fi ,
 - 3) dobór, instalacje i przywracanie systemu operacyjnego,
 - 4) doradztwo w doborze i instalacji oprogramowania,
 - 5) aktualizacje sterowników i oprogramowania oraz programów antywirusowych,
 - 6) diagnozowanie i usuwanie uszkodzeń oprogramowania, pomoc w doborze platformy sprzętowej, komponentów i urządzeń ,
 - 7) ocena uszkodzeń komponentów jednostek centralnych,
 - 8) instalacje i konfiguracje urządzeń peryferyjnych,
 - 9) naprawy konfiguracyjne,
 - 10) konfiguracje sieci, dostępu do internetu oraz poczty e-mail,
 - 11) zakładanie kont użytkownikom poczty elektronicznej oraz nadawanie im uprawnień,
 - 12) nadzór nad sprawnym działaniem sprzętu komputerowego i okresowa konserwacja całego sprzętu (czyszczenie) oraz w razie konieczności jego naprawa,
 - 13) doradztwo w zakresie zakupu sprzętu integracji systemów informatycznych,
 - 14) wstępna ocena uszkodzeń wszystkich urządzeń komputerowych użytkowanych przez BOS Sp. z o.o.,
 - 15) serwisowanie:
 - a) peryferii zewnętrznych, a w szczególności: mysz, klawiatura, tablet, ekran dotykowy, mikrofon, modem, głośniki, słuchawki, zasilacz UPS, listwa przeciwprzepięciowa,
 - b) peryferii wewnętrznych, a w szczególności: dysk twardy, karta graficzna, napęd optyczny (nagrywarka, nagrywarka DVD), karta dźwiękowa, karta sieciowa, karta telewizyjna,
 - c) tv hotelowego,
 - d) wi-fi
 - 16) wymiana uszkodzonych przyłączy sieciowych,
 - 17) diagnostyka awarii sieci,
 - 18) doradztwo techniczne w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa sieci, w szczególności w zakresie wycieku danych osobowych
 - 19) zarządzanie systemami i aplikacjami bazy danych,
 - 20) opieka nad sprzętem komputerowym i sprzętem peryferyjnym obecnym i zakupionym w trakcie trwania umowy (stan aktualny: komputery:(17 szt.), drukarki (3 szt.), nagłośnienie (szt. 2), rzutniki (2 szt.). Liczba posiadanego sprzętu

informatycznego w czasie trwania umowy może ulec zwiększeniu, a Wykonawca zobowiązuje się do administrowania nowym sprzętem w ramach niniejszej umowy.

- 21) zarządzanie zasilaczami awaryjnymi UPS,
 - 22) prowadzenie, ewidencja i zarządzanie licencjami i oprogramowaniami znajdującymi się w BOS Sp. z o.o. (założenie ewidencji w ciągu 1 miesiąca od rozpoczęcia świadczenia usługi; najpóźniej w dniu zakończenia umowy Wykonawca przekaże całą ewidencję Zamawiającemu),
 - 23) planowanie polityki IT w BOS Sp. z o.o. (modernizacja sprzętu i rozwój sieci w razie konieczności),
 - 24) przygotowanie projektów opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych na sprzęt komputerowy, urządzenia peryferyjne oraz oprogramowanie na zlecenie Zamawiającego, oraz aktywne uczestniczenie w odpowiedziach na pytania składane w trakcie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie przygotowanego opisu przedmiotu zamówienia (jeżeli zajdzie taka konieczność)
 - 25) zapewnienie telefonicznej i zdalnej pomocy technicznej (tzw. HELP DESK),
 - 26) zapewnienie pogotowia serwisowego w razie awarii :
 - a) o charakterze krytycznym – do 4 godzin w trakcie dnia roboczego
 - b) nie powodujących istotnych negatywnych następstw w funkcjonowaniu systemów i urządzeń – do 24 godzin
 - 27) zapewnienie kopii serwerów i danych na nich zawartych w celu awaryjnego ich przywracania,
 - 28) awaryjne przywracanie danych,
 - 29) administracja Office 365 w zakresie wszystkich usług w planie Office 365 Business Premium (Exchange, Share Point, One Drive, Skype),
 - 30) administracja internetowa usługą DNS,
 - 31) w razie potrzeby konfiguracja starszych wersji Office do pracy z Office 365,
 - 32) przegląd okresowy sprzętu co najmniej 1 raz na kwartał.
3. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dojazdu serwisu i ewentualnego odbioru i dostarczenia sprzętu w związku z jego naprawą lub konserwacją.

Załącznik do zapytania ofertowego

UMOWA Nr

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Bydgoskimi Obiektami Sportowymi Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul. Królowej Jadwigi 23, 85-231 Bydgoszcz, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000812467, posługującą się nr NIP 9671431447, REGON 384871421, kapitał zakładowy 100 000,00 zł, reprezentowaną przez

Gracjana Topczewskiego – Prezesa Zarządu

zwaną w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... zwaną w dalszej części Umowy „**WYKONAWCĄ**”
zwanymi w dalszej części umowy wspólnie „**STRONAMI**”

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej Umowy, której ważność nie zależy od jej potwierdzenia przez jakikolwiek inny podmiot lub organ drugiej Strony, oraz że ich umocowania nie wygasły, ani nie zostały ograniczone.

W związku z wyborem oferty Wykonawcy w wyniku przeprowadzonego postępowania w drodze zapytania ofertowego Strony zawierają umowę o następującej treści

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowa obsługa informatyczna obiektów zarządzanych przez Zamawiającego (dalej usługa).
2. Usługa świadczona będzie zgodnie z zapisami zawartymi w zapytaniu ofertowym oraz w załącznikach do zapytania ofertowego.
3. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje załącznik nr 1 do zapytania ofertowego pn. „Opis przedmiotu zamówienia”.
4. Dokumenty wymienione w ust. 2 i 3 stanowią integralną część umowy.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI STRON

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i obowiązującymi przepisami w tym dot. bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochroną danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w

trakcie wykonania umowy oraz nie wykorzystywania ich do innych celów, niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić telefoniczną pomoc techniczną (bieżące wsparcie pracowników w codziennej pracy z komputerem i sprzętem peryferyjnym) w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 08:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku w dni robocze w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020.1920)
4. Wykonawca zapewnia tzw. pogotowie serwisowe, w ramach którego gwarantuje maksymalny czas reakcji na usunięcie awarii systemu komputerowego lub innej awarii o charakterze krytycznym do 4h w trakcie dnia roboczego oraz gwarantuje do 24h usunięcie innych awarii lub usterek, których powstanie nie spowoduje istotnych negatywnych następstw w funkcjonowaniu systemów i urządzeń, a ich naprawa nie musi następować niezwłocznie – licząc od momentu przyjęcia telefonicznego bądź drogą elektroniczną zgłoszenia awarii.
5. Poprzez czas reakcji Zamawiający rozumie czasookres, w ciągu którego nastąpi reakcja ze strony Wykonawcy w postaci fizycznego stawienia się do danego obiektu Zamawiającego celem zdiagnozowania powstałego problemu i usunięcia awarii, bądź przystąpienia do rozpoczęcia prac związanych z usuwaniem awarii.
6. Zamawiający dopuszcza również konsultacje telefoniczne w przypadku, gdy awarię uda się zdiagnozować lub usunąć zdalnie, z zastrzeżeniem ust. 5.
7. Jeżeli po konsultacji telefonicznej nie uda się zdiagnozować przyczyny awarii o charakterze krytycznym, nie zwalnia to Wykonawcy, w ciągu 4h, z obowiązku fizycznego pojawienia się w danym obiekcie Zamawiającego celem zdiagnozowania i usunięcia awarii.
8. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że naprawa danego sprzętu nie jest możliwa w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca przed jego odebraniem od Zamawiającego sporządza protokół przekazania sprzętu.
9. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady i gwarancji jakości na usługę naprawy stanowiącą przedmiot umowy na okres co najmniej 6 miesięcy liczony od dnia odbioru przedmiotu usługi, potwierdzonej protokołem odbioru.
10. Wszelkie usterki, awarie, reklamacje zgłaszane przez Zamawiającego do Wykonawcy w okresie gwarancyjnym usuwane będą w siedzibie Zamawiającego lub specjalizowanym serwisie niezwłocznie, lecz nie później, niż w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia.
11. Zgłoszenia napraw i usterek należy dokonywać zgodnie z wyborem Zamawiającego:
 - 1) telefonicznie na numer
 - 2) pocztą elektroniczną na adres:

NADZÓR NAD PRAWIDŁOWYM WYKONYWANIEM PRZEDMIOTU UMOWY

§ 4

1. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem postanowień umowy pełnią:
 - 1) ze strony Zamawiającego tel..... e-mail
 - 2) ze strony Wykonawcy, tel. e-mail
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy.
3. Każdą zmianę w składzie osób, o których mowa w ust. 1, każda ze Stron jest zobowiązana zgłosić drugiej Stronie drogą elektroniczną.

4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu.

WYNAGRODZENIE

§ 5

1. Szacunkowa wartość wynagrodzenia, na dzień podpisania umowy wynosi..... zł netto, w tym:
*wynagrodzenie za 1 miesiąc świadczenia usługi w wysokości zł netto,
2. Strony ustalają, że zakres usługi nie objęty niniejszą umową będzie wykonywany za dodatkowym wynagrodzeniem w wysokości zł netto za 1 roboczogodzinę. Zakres prac wymaga wcześniejszej akceptacji Zamawiającego i wykonywany będzie na zlecenie Zamawiającego.
3. Do kwot netto wymienionych w ust. 1 i 2 doliczony zostanie podatek VAT według stawki obowiązującej.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w cyklu miesięcznym, za usługi wykonane w danym okresie rozliczeniowym.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
6. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana zostanie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie dni¹ od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Rachunek bankowy Wykonawcy musi być zgodny z rachunkiem Wykonawcy wskazanym w tzw. białej liście podatników VAT prowadzonej przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
9. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

KARY UMOWNE

§ 6

1. Zamawiający może naliczyć i obciążyć Wykonawcę karami umownymi:
 - 1) 10 % szacunkowego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) 25,00 zł brutto w każdym przypadku niedotrzymania terminów wykonania usługi wskazanych w umowie za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
 - 3) 0,5% szacunkowego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy inny niż określony w pkt 1-2 stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy przez Wykonawcę, za każdy taki przypadek oddzielnie.
2. Wykonawca może naliczyć i obciążyć Zamawiającego karą umowną w wysokości 10 % szacunkowego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Łączna wysokość kar umownych należnych każdej ze Stron nie może przekroczyć 20 %

¹ Minimum 14 dni.

szacunkowego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

4. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. W przypadku naliczenia i obciążenia Wykonawcy karami umownymi, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąci je z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od poinformowania przez Zamawiającego o jej nałożeniu.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od poinformowania przez Wykonawcę o jej nałożeniu.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi bez uzasadnionych przyczyn;
 - 2) gdy Wykonawca został wykreślony z właściwego rejestru lub ewidencji;
 - 3) gdy majątek Wykonawcy został zajęty;
 - 4) gdy łączna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę przekroczy 20% szacunkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zalegania przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia za dwa pełne okresy płatności, po uprzednim wezwaniu do zapłaty z wyznaczeniem 14 dniowego terminu płatności.
3. Strony mogą odstąpić od umowy przez cały okres jej trwania.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku pozbawienia Zamawiającego prawa do dysponowania obiektami, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy przez jego właściciela tj. Miasto Bydgoszcz.

ZMIANA UMOWY

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy w formie pisemnego aneksu może nastąpić w przypadku:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
 - 2) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia, w szczególności zmiany zakresu lub metody wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory na tle wykonywania umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PODPISY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*niepotrzebne zostanie usunięte

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA
NA KOMPLEKSOWĄ
OBSŁUGĘ INFORMATYCZNĄ W 2022 ROKU**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informujemy, że

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Bydgoskie Obiekty Sportowe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Królowej Jadwigi 23.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – kontakt drogą elektroniczną e-mail : rodo@bosbydgoszcz.pl
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) i lit. c) RODO w celu związanym z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu ewentualnego późniejszego zawarcia umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym odbiorcom oraz podmiotom prawnym w celu realizacji umowy lub jeżeli wymaga tego przepis obowiązującego prawa lub jeżeli Administrator posiada inną podstawę prawną.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak stanowi warunek uczestnictwa w przetargu i ewentualnego zawarcia umowy. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału w przetargu.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
10. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.