

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Pyrzyce, reprezentowana przez Burmistrza Pyrzyc zaprasza do złożenia ofert na wykonanie zadania pn.: „*Wykonywanie świadectw charakterystyki energetycznej dla lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Pyrzyce*”

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11.09.2021 r. Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1, natomiast stosuje się Zarządzenie nr 591/2021 Burmistrza Pyrzyc z dnia 29.01.2021 r. w sprawie wprowadzenia procedury udzielania zamówień publicznych związanych z wydatkowaniem w Gminie Pyrzyce kwot o wartości poniżej 130 000,00 zł netto i Zarządzenie Nr 819/2021 Burmistrza Pyrzyc z dnia 27 grudnia 2021 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia procedury udzielania zamówień publicznych związanych z wydatkowaniem w Gminie Pyrzyce kwot o wartości poniżej 130 000,00 zł netto oraz Zarządzenie nr 1196/2021 Burmistrza Pyrzyc z dnia 14.06.2023r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia procedury udzielania zamówień publicznych związanych z wydatkowaniem w Gminie Pyrzyce kwot o wartości poniżej 130 000,00 zł netto.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie świadectw charakterystyki energetycznej lokali mieszkalnych będących własnością Gminy Pyrzyce według wykazu – załącznik nr 1.
- 2) Zamawiający nie ma obowiązku zlecić wykonania ilości świadectw charakterystyki energetycznej wskazanej w załączniku nr 1 a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie tej ilości.
- 3) Wykonawca oświadcza, że wykonywane w ramach umowy świadectwa charakterystyki energetycznej nie stanowią utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 4) Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w ilości 3 egz. każdego wykonanego świadectwa charakterystyki energetycznej (przedmiotu umowy).
- 5) Świadectwa charakterystyki energetycznej należy wykonać zgodnie z:
 - a) Ustawą z dnia 29 sierpnia 2014 r. o *charakterystyce energetycznej budynków* (t.j. Dz. U. 2021 poz. 497 póź. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. Z 2015 r. poz. 376 z póź. zm.).
 - b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. Z 2015 r. poz. 376 z póź. zm.).
 - c) innymi obowiązującymi przepisami prawa.

2. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany okres wykonania zamówienia: **od dnia następnego po podpisaniu umowy do dnia 15 sierpnia 2023 r.**

Wg wykazu – załącznik nr 2

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania z ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

3. Warunki udziału w postępowaniu, kryteria:

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz uzyska największą liczbę punktów według niżej wymienionych kryteriów:

Cena – 100%

punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc do przecinka.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

4. O udział w postępowaniu ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- Zdolność techniczna i zawodowa:
Wykonawca powinien posiadać wymagane prawem uprawnienia do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej i być wpisany do wykazu w Centralnym rejestrze charakterystyki energetycznej budynków.
- Doświadczenie:
Wykonawca w ciągu 3 lat lub jeśli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy w tym okresie co najmniej 3 usługi wykonania świadectwa charakterystyki energetycznej.
Zamawiający uzna za spełniony warunek jeśli Wykonawca do oferty dołączy referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług. Kopię dokumentów należy poświadczyć „za zgodność z oryginałem” podpisać i opatrzyć imienną pieczęcią.

Ocena spełnienia warunków wymaganego od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w przypadkach określonych w tej ustawie. Oferta zostanie odrzucona, gdy została złożona przez Wykonawcę podlegającemu wykluczeniu z postępowania zgodnie z przepisami ww. Ustawy.

5. Miejsce i termin złożenia oferty: do dnia 11. lipca 2023 r. do godz. 14⁰⁰

www.platformazakupowa.pl

Do oferty należy dołączyć:

- Formularz ofertowy
- pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
- kopię referencji lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonaną usługę
- kopię dokumentu potwierdzającego posiadane uprawnienia

Kopię dokumentów należy poświadczyć „za zgodność z oryginałem” podpisać i opatrzyć imienną pieczęcią.

Oferta niekompletna (nie zawierająca załączników do formularza cenowo – ofertowego) będzie odrzucona bez ich uzupełnienia.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

7. Oferta powinna zawierać jedną łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia, która ma charakter ryczałtowy. W związku z powyższym Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonaniem zamówienia w sposób określony w niniejszym zaproszeniu, jak i przyjętych przez Wykonawcę zobowiązań wynikających ze złożonej oferty.

8. Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres związania umową i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Ceny podane w ofercie powinny być:

- wyrażone cyfrą i słownie,
- wyrażone w języku polskim, czytelnie trwałą techniką
- obejmować całość zadania.

9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

10. Warunki płatności: zgodnie z treścią umowy stanowiącej załącznik nr 4 do zapytania ofertowego wynagrodzenie za przedmiot umowy będzie płatne przez Zamawiającego przelewem na podany na fakturze rachunek bankowy w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

11. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami :

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego:

1/ Julia Macudzińska: tel. 91 397 03 84; e-mail nieruchomosci@pyrzyce.um.gov.pl

2/ Renata Tudek: 91 397 03 70; e-mail r.tudek@pyrzyce.um.gov.pl

3/ Karolina Iwaszko: 91 397 03 70; e-mail k.iwaszko@pyrzyce.um.gov.pl

w godzinach pracy Urzędu.

12. Rozstrzygnięcie postępowania:

1) Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty informuje za pośrednictwem platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, odrzuceniu ofert, wykluczeniu Wykonawców, planowanym terminie zawarcia umowy.

2) Jeżeli Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia uchyla się od podpisania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez przeprowadzania ponownej procedury ich badania i oceny.

13. Pozostałe informacje:

- 1) Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 2) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia, unieważnienia postępowania na dowolnym etapie oraz odmowy zawarcia umowy – bez podania przyczyn w każdym wypadku. Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty lub ewentualnym pośrednictwem zmierzającym do zawarcia umowy. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w powyższym zakresie.
- 3) Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione jeżeli:
 - a) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający będzie mógł zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - b) w przypadku jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny/kosztu za realizację przedmiotu zamówienia i po złożeniu ofert dodatkowych nie jest możliwy wybór korzystniejszej oferty,
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

13. Klauzula RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA

Poniżej znajdziesz niezbędne informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO

Kto jest administratorem Pana/Pani danych?	Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach (ul. Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce, tel. 91 397 03 10) jest Burmistrz Pyrzyc.
Gdzie mam skierować pytania dotyczące przetwarzania moich danych?	Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Pyrzycach, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach za pomocą adresu: iod@pyrzyce.um.gov.pl
Skąd mamy Pani/Pana dane osobowe?	Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane ze źródeł ogólnodostępnych takich jak Pani/Pana strona internetowa lub CEiDG.

W jakim celu przetwarzamy Pani/Pana dane?	Cel przetwarzania	Podstawa prawna
	Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia nr 17. prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
	Zawarcie i wykonanie umowy.	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO
	Wykonania obowiązków prawnych np. sporządzenia dokumentów księgowych oraz wypełnianie obowiązków prawno-podatkowych.	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
	Dochodzenie ewentualnych roszczeń.	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO
Komu udostępniamy Pani/Pana dane?	<p>Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; - inne podmioty, które na podstawie przepisów prawa bądź stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Pyrzyc. 	
Przez jaki okres będziemy przetwarzać Pani/Pana dane?	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, do czasu przedawnienia roszczeń, oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.	
Jakie prawa przysługują Pani/Panu w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych?	<p>W związku z przetwarzaniem przez nas Pani/Pana danych osobowych możesz skorzystać z następujących praw: dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych.</p> <p>Niezależnie od powyższych praw może Pani/Pan wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych dokonywanego w ramach prawnie uzasadnione interesu administratora lub interesu publicznego. Pani/Pana dane osobowe przestaną być przetwarzane w tych celach, chyba że zostanie wykazane, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.</p> <p>W stosunku do danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.</p> <p>Aby mieć pewność, że jest Pani/Pan uprawniony do skorzystania z praw możemy prosić Panią/Pana o podanie dodatkowych informacji pozwalających na dokonanie identyfikacji.</p>	
Czy podanie danych jest obowiązkowe?	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w zakresie w jakim przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W pozostałych przypadkach podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny.	
O czym jeszcze należy wiedzieć?	<p>Nie będziemy przekazywać Pani/Pana danych poza EOG.</p> <p>Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, czyli na podstawie automatycznej analizy danych.</p>	

BURMISTRZ

Marzena Jodzińska

.....
podpis Zamawiającego

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz nieruchomości
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Projekt umowy

INSPEKTOR

Julia Maciejewska

.....
REPRESENT