**UMOWA ………**

w dniu …………..……. w Poznaniu

pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, z siedzibą przy ul. Aleksandra Fredry 10, 61-701 Poznań (NIP: 777-00-03-104)

a

……..

zwanym w dalszym ciągu umowy **„Wykonawcą”**

zwane dalej **„Stronami”**

**§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług dezynfekcji, prania, krochmalenia, suszenia, maglowania, prasowania, składania, pakowania a także odbiór i dostawa środkiem transportu Wykonawcy brudnej i wypranej bielizny z/do **Ośrodka Wypoczynkowego Uniwersytetu Medycznego w Łazach, ul. Leśna 4, 76-002 Łazy** (dalej: „Ośrodek”).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z uwzględnieniem „Warunków zamówienia” stanowiących **załącznik nr 1.**

**§ 2.**

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia określone odrębnymi przepisami warunki niezbędne
do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, ma wystarczające doświadczenie i kwalifikacje do realizacji umowy oraz zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy należycie. Wykonawca oświadcza, że usługi będą realizowane przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz przy użyciu sprzętu zgodnego z obowiązującymi normami i przepisami. Wykonawca oświadcza, że proces pralniczy jest zgodny z wymogami sanitarnymi aktualnie obowiązującymi w tym zakresie.
2. Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi pralnicze partiami (bez minimum logistycznego) na podstawie każdorazowego zlecenia Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania danej usługi/usług **w ciągu 10 dni** od daty telefonicznego zgłoszenia przez wskazanego przez Zamawiającego pracownika Ośrodka na nr telefonu **(…………………………..)** zapotrzebowania na realizację usługi.
4. Odbiór brudnego asortymentu oraz dostarczenie czystego odbywa się na podstawie dowodu przyjęcia/wydania **(wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy),** który określa rodzaj asortymentu z podaniem liczby sztuk oraz z uwzględnieniem nazwy obiektu Zamawiającego, z którego został odebrany oraz wskazuje termin odbioru i termin dostarczania czystego. Dowód przyjęcia/wydania sporządzony zostanie w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Osobą do kontaktu w sprawach rozliczania niniejszej usługi jest:

**Po stronie Zamawiającego:**

**Po stronie Wykonawcy:**

Koszty zaopatrzenia Zamawiającego w dokumenty dowodu przyjęcia/wydania obciążają Wykonawcę.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzony asortyment od momentu odebrania od Zamawiającego do momentu zwrotu Zamawiającemu, w ilościach według dowodu przyjęcia/wydania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do segregowania asortymentu i pakowania go na własny koszt w odpowiednio oznaczone worki foliowe.
3. Asortyment musi być dostarczony do Zamawiającego w takiej samej ilości oraz tego samego rodzaju, zgodnie z dowodem przyjęcia/wydania.
4. Odbiór czystego asortymentu zostanie potwierdzony na dokumencie przyjęcia/wydania przez pracownika Zamawiającego. Pracownik Zamawiającego może odmówić odbioru, jeżeli nie będzie ona odpowiadać warunkom określonym w umowie, a w szczególności, jeżeli będzie brudna, zniszczona lub zostaną stwierdzone jej braki ilościowe.
5. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych przy odbiorze Wykonawca zobowiązany jest w terminie 48 godzin uzupełnić braki. W przeciwnym wypadku Zamawiający ma prawo dokonać zakupu brakującego asortymentu na koszt Wykonawcy, a kwotę przeznaczoną na ten cel ma prawo potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Wykonawca zobowiązany jest stosować technologię prania właściwą dla rodzaju zabrudzeń i gatunku asortymentu oraz zastosować się do wytycznych dotyczących prania, zawartych a metkach w celu uzyskania możliwie najlepszej jakości oraz optymalnych walorów estetyczno – użytkowych świadczonej usługi.
7. Koszty zakupu odpowiednich środków piorących oraz opakowań niezbędnych do realizacji usługi obciążają Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć transport wyłącznie środkami transportu przystosowanymi do tego rodzaju usług z zachowaniem wymogów sanitarnych (podział: strefa brudna i strefa czysta).

**§ 3**

1. Wartość przedmiotu umowy za cały okres jej trwania nie przekroczy kwoty **/………………. zł** ……………..) zawierającej podatek Vat zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Strony umowy zgodnie postanawiają, że Wykonawca za wykonanie usługi z należytą starannością w umówionym terminie otrzymywać będzie wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą cenową **(załącznik nr 2 do umowy)** za faktyczną ilość wykonanych usług. Wykonawca gwarantuje stałość ceny brutto na czas obowiązywania umowy.
3. Na usługi będące przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający będzie składać zamówienia sukcesywnie w ramach potrzeb przez okres obowiązywania umowy lub do wykorzystania wartości umowy.
4. Umowa wygasa w przypadku upływu terminu jej obowiązywania lub wyczerpania wartości umowy. Niewykorzystanie w pełni kwoty, o której mowa w § 3. ust. 1 umowy nie pociąga za sobą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 30 dni od dnia otrzymania na adres Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z zestawieniem ilościowym oraz cenowym wykonanych usług w danym okresie rozliczeniowym z podziałem na jednostki Zamawiającego.
6. Faktury będą wystawiane raz w miesiącu, nie później niż 15 – tego dnia każdego miesiąca kalendarzowego za poprzedni okres rozliczeniowy. Adresem do dostarczania faktur elektronicznych jest: gospodarczy@ump.edu.pl
7. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonania innych drobnych usług związanych z przedmiotem umowy, w tym z tytułu wykonania drobnych usług krawieckich, znakowania lub zdjęcia / powieszenia firan/zasłon.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości asortymentu wyszczególnionego co do rodzaju w zapytaniu ofertowym, w granicach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
9. Płatność za faktury dokonana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
10. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
11. Zapłata wynagrodzenia nastąpi wyłącznie na rachunek bankowy widniejący na białej liście podatników VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej a znajdującej się na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. W przypadku jeżeli rachunek wykonawcy nie został umieszczony na ww. liście, Zamawiający, wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do czasu jego pojawienia się na białej liście i okoliczność ta nie będzie oznaczała opóźnienia czy zwłoki w zapłacie.
12. Wykonawca oświadcza, że podany przez niego numer rachunku rozliczeniowego, na który ma być dokonywana płatność jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje na ww. liście i zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania umowy, tj. zmiany numery rachunku bankowego lub jego wykreślenia z ww. listy przez organ podatkowy najpóźniej 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
13. Przeniesienie wierzytelności lub praw wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 4**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania w każdym czasie obowiązywania umowy świadczonych przez Wykonawcę usług w zakresie ich zgodności z postanowieniami niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie: zastosowanej technologii, jakości wykonywanych usług, prowadzonej dokumentacji, czystości mikrobiologicznej oraz stosowanych środków chemicznych piorących i dezynfekujących.
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontrolowania świadczonych przez Wykonawcę usług są wyznaczeni pracownicy Zamawiającego.
3. W czasie kontroli Wykonawca jest zobowiązany wpuścić przedstawicieli Zamawiającego na teren swojego przedsiębiorstwa i udostępnić im wszelką dokumentację związaną ze świadczeniem usług pralniczych.
4. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uważa się wydanie Zamawiającemu asortymentu, który jest niedoprany, nieodplamiony, poplamiony, pofarbowany, odbarwiony, sfilcowany, uszkodzony, podarty, niewymaglowany lub niewyprasowany itp. Każdorazowo na okoliczność stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy sporządzony zostanie protokół reklamacyjny.
5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca ponownie wykona usługę na swój koszt w zakresie stwierdzonych uchybień w terminie wskazanym w protokole reklamacyjnym oraz naprawi ewentualne szkody, jakie poniesie z tego tytułu Zamawiający w terminie nie przekraczającym 2 dni roboczych.
6. W przypadku dwukrotnego nienależytego wykonania usługi Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§ 5**

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia **do 30.10.2024r.** z zastrzeżeniem §3 ust. 4.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z ważnych przyczyn z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia, w tym przez Zamawiającego w przypadku niewykonania przez Wykonawcę z należytą starannością postanowień umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku opisanym w § 4, ust. 6, lub w innym przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, w szczególności w sytuacji sukcesywnie powtarzających się braków ilościowych zwracanego asortymentu albo utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień lub możliwości niezbędnych do realizacji umowy.

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3, ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy lub opóźnienia w dostarczeniu asortymentu w pełnej ilości.
2. W przypadku ponownego nienależytego wykonania usługi, o którym mowa w § 4 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia zapłaconego Wykonawcy przez Zamawiającego za usługi wykonane w miesiącu poprzedzającym.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3, ust. 1.
4. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności nie zastosowania technologii prania określonej w § 2, ust. 1 lub nie zastosowania w transporcie wymogów sanitarnych, o których mowa w § 2, ust. 16, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3, ust. 1.
5. W przypadku nieterminowego wystawienia faktury na rzecz Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto nieterminowo wystawionej faktury.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne, o których mowa w ustępach poprzedzających.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z kwoty należnego mu wynagrodzenia.

**§ 7**

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą być dokonywane w przypadkach:
3. zmiany przepisów prawa mających istotny wpływ na realizację umowy,
4. zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
5. zmiany terminu realizacji lub zakresu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w tym na skutek działania siły wyższej,
6. zmian stron umowy wynikających ze zmiany stanu faktycznego lub prawnego (następstwo prawne),
7. zmiany świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia,
8. konieczności wprowadzenia zmian dotyczących treści o charakterze informacyjnym, korygującym lub instrukcyjnym, niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy, w szczególności zmian dotyczących numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiany osób upoważnionych do komunikowania się, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji umowy wraz z adresami, numerami telefonów, adresami poczty elektronicznej, itp.
9. w przypadku kiedy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
10. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy,
11. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.
12. Zmiany, o których mowa w ust. 2 będą dokonywane na uzasadniony wniosek jednej ze Stron, wraz ze wskazaniem proponowanego zakresu i podaniem podstawy prawnej zmian. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek.
13. Strony postanawiają, iż dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – przy niezmienności ceny netto. Zmiana ta będzie obowiązywać od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym weszła w życie ta zmiana.
14. Zamawiający może odstąpić od umowy bez prawa odszkodowania dla Wykonawcy:
15. w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. odstąpienie od umowy powinno zawierać przyczynę odstąpienia i może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie wykonanej części umowy;
16. gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z umową, i nie przystępuje do właściwego jej wykonania, pomimo wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczenia dodatkowego terminu, pod rygorem odstąpienia od umowy.
17. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 5 pkt. 2 jest skuteczne jeżeli oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone Wykonawcy w terminie 7 dni od bezskutecznego upływu terminu dodatkowego, o którym mowa w ust. 5 pkt 2.

**§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych, dotyczących realizacji niniejszej umowy obowiązują prawa powszechnie obowiązującego.
2. Ewentualne spory wynikłe między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Załączniki:**

1. Warunki zamówienia
2. Oferta cenowa
3. Wzory dowodów wydania

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Zapotrzebowanie:

**Załącznik nr 1**

**Warunki zamówienia**

1. Warunki zamówienia:
	1. Dezynfekcja, pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie, prasowanie, składanie, pakowanie, odbiór i dostawa środkiem transportu i na koszt Wykonawcy brudnej oraz wypranej bielizny do **Ośrodka Wypoczynkowego w Łazach, ul. Leśna 4, 76-002 Łazy** w partiach i asortymentach (pościel: powłoczka, prześcieradło i powłoka oraz koce, firany i zasłony) określanych przez Zlecającego w łącznej maksymalnej ilości **ca. 2400 kg.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usług w czasie nie dłuższym niż 10 dni od telefonicznego zgłoszenia Zlecającego o ilości i asortymencie danej partii prania.
3. Przyjmowanie brudnej bielizny do prania i przyjmowanie czystej bielizny z pralni odbywać się będzie na podstawie dowodu przyjęcia/wydania, który określać będzie asortyment, ilość sztuk oraz rodzaj zdawanej bielizny.
4. Koszty zaopatrzenia Zamawiającego w dokumenty przyjęcia/wydania obciążają Wykonawcę.
5. Koszty zakupu środków piorących i preparatów dezynfekujących obciążają Wykonawcę.
6. Usługi pralnicze świadczone będą w obiekcie pralniczym zapewniającym zachowanie bariery higienicznej, tj. wyeliminowanie kontaktu bielizny czystej z bielizną brudną oraz kontaktu pracowników z tych dwóch stref.
7. Technologia prania powinna być właściwa dla rodzaju zabrudzeń i gatunku pranego asortymentu w celu zapewniania najlepszej możliwej jakości oraz optymalnych walorów estetyczno-użytkowych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków do prania dezynfekującego o pełnym spektrum działania na drobnoustroje, środki te muszą posiadać wszystkie wymagane niezbędne atesty w tym zakresie.
9. Wykonawca zobowiązany jest do posegregowania czystego asortymentu i zapakowania go w worki foliowe.
10. Asortyment musi być dostarczony w ilości zgodnej z dowodem przyjęcia/wydania sporządzonym w chwili przyjęcia asortymentu do prania
11. Wykonawca zapewnia transport asortymentu czystego i brudnego pomiędzy pralnią Wykonawcy a Ośrodkiem.
12. Koszt i ryzyko transportu ponosi wykonawca
13. Transport musi być świadczony wyłącznie środkami transportowymi przystosowanymi do tego rodzaju usług z zachowaniem wymogów sanitarnych (podział bielizny na brudną i czystą).
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania świadczonych usług pralniczych w dowolnym momencie trwania umowy.
15. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia reklamacji i usunięcia stwierdzonych wad na swój koszt niezwłocznie.
16. Za nienależyte wykonanie usługi uważa się dostarczenie bielizny, która jest:
	1. Niedoprana, nieodplamiona, poplamiona, pofarbowana, odbarwiona,
	2. Sfilcowana, uszkodzona, podarta,
	3. Niewymaglowana lub niewyprasowana.
	4. Wilgotna
17. Każdorazowo na okoliczność stwierdzenia nienależytego wykonania usługi sporządzony zostanie protokół reklamacyjny. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia żądań Zamawiającego zgłoszonych w protokole reklamacyjnym pod rygorem obciążenia Wykonawcy karami umownymi w wysokości 20% wartości brutto usługi wykonanej w miesiącu poprzedzającym zdarzenie.

ośrodek Wypoczynkowy w Łazach zostanie uruchomiony z dniem …….

**.**

**Załącznik nr 2**

Oferta cenowa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Asortyment** | **Miara** | **Cena jednostkowa brutto**  |
| 1 | Bielizna pościelowa | kg |  |
| 2 | Zasłony | kg |  |
| 3 | Firany / flagi | kg |  |
| 4 | Koce / pokrowce | szt. |  |
| 5 | Poduszki (wewnętrzna) | szt. |  |
| 6 | Kołdry (wewnętrzna) | szt. |  |

**Załącznik nr 3**

**Wzór dowodu przekazania**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Przedmiot zlecenia, kolor, uwagi | Ilość | Potwierdzenie Zlecającego |
| 1 |   |   |   |
| 2 |   |   |   |
| 3 |   |   |   |
| 4 |   |   |   |
| 5 |   |   |   |

**Wzór dowodu wydania**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Odbiór | Przywóz |
|  | Przedmiot zlecenia, kolor, uwagi | ilość | Kierowca | Pralnia | Kierowca | Zlecający |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |