# **ZZP.261.415.2023.MD - Załącznik nr 2**

# **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Część 1: Wykonanie kompleksowej usługi sprzątania w budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, filia w Siedlcach, ul. Pułaskiego 19/21, 08-110 Siedlce

1. **Filia WUP w Siedlcach, ul. Pułaskiego 19 / 21**

Łączna powierzchnia użytkowa przeznaczona do sprzątania: 734,09 m2, w tym:

* Powierzchnia biurowa: 440,00 m2 / 20 pokoi biurowych /
* Powierzchnia użytkowa: 278,29 m2
* W tym: powierzchnia portierni 11,1 m2
* Toalety: 15,80 m2 / wraz z wyposażeniem – umywalka, sedesy, lustra /
* Pokoje biurowe – wykładzina podłogowa, korytarze – wykładzina typu linoleum (zmywalna), łazienki – terakota i glazura
* Powierzchnia okien ok. 100 m2, w oknach zamontowane są żaluzje, rolety oraz wertikale.

1. **Organizacja pracy.**

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie filia w Siedlcach pracuje w godzinach 800 – 1600.

Świadczenie usługi sprzątania odbywać się będzie w godzinach 1600 - 2200

Wykonawca zapewni odpowiednią technologię utrzymania czystości oraz wystarczającą   
 ilość osób do wykonania usługi.

Pracownicy Wykonawcy powinni nosić firmowe ubranie robocze z widocznym identyfikatorem osobistym.

Wymagane jest by pracownicy Wykonawcy zatrudnieni byli na podstawie umowy   
o pracę, a zatrudnieni cudzoziemcy posiadali wszelkie zezwolenia przewidziane prawem pozwalające na zatrudnienie na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, w związku z czym:

1. Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zatrudni na umowę o pracę niezbędną ilość pracowników w celu wykonywania usługi sprzątania w zakresie opisanym przez Zamawiającego w pkt. 3 Opisu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu umowy wyznaczy Zespół pracowników przeznaczony do jej realizacji i przekaże Zamawiającemu pisemną listę tych osób. Lista powinna zawierać następujące informacje i oświadczenia:

a) imię i nazwisko osoby wraz z pełnioną funkcją (pracownik/koordynator);

b) oświadczenie Wykonawcy lub dokument potwierdzający spełnianie wymogu zatrudnienia ww. pracowników na podstawie umowy o pracę;

Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy będzie realizowany przy udziale zespołu wskazanego w ww. liście. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Przedmiotu Umowy albo jego części innym osobom, niż wskazane w liście, o której mowa powyżej, bez poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się, że kluczowy personel Wykonawcy składający się z pracowników realizujących Umowę w oparciu o wykaz osób wskazany przez Wykonawcę w liście, nie będzie podlegał zmianom, z zastrzeżeniem wypadków losowych (np. choroba), rozwiązania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego z danym członkiem personelu Wykonawcy. Zmiana personelu Wykonawcy nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Po każdorazowej zmianie członków personelu Wykonawcy, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego oraz przekaże nową listę personelu Wykonawcy, opatrzoną datą i podpisaną przez osobę nadzorującą realizację Umowy ze strony Wykonawcy. Zamawiający, zgodnie pisemnie potwierdzi otrzymanie ww. dokumentu. W przypadku wystąpienia okoliczności powodującej wyznaczenie pilnego zastępstwa za osobę wskazaną w liście, Zamawiający dopuszcza przekazanie informacji o takim zdarzeniu w formie mailowej. Jeśli zastępstwo będzie dłuższe niż 3 dni robocze wymaganie jest złożenie aktualizacji listy w formie papierowej.

Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie osoby wykonujące przedmiot umowy, wskazane w liście, zostaną zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o której mowa w ustawie z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r., poz. 1465 t.j), a zatrudnieni cudzoziemcy posiadali będą wszelkie zezwolenia przewidziane prawem pozwalające na zatrudnienie na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, co Wykonawca udokumentuje w ciągu 7 dni od rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.

b) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności

kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę sprzątania. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów

i dokonywania ich oceny,

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

c) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących usługę sprzątania na podstawie umowy o pracę wskazane poniżej dowody:

**-** oświadczenie Wykonawcyo zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy ;

- poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię umów o pracęosób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, daty urodzenia pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

d) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę sprzątania Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 8 wzoru umowy, a w przypadku powtórzenia się zdarzenia możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę sprzątania.

e) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę,

Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**3. Zakres usługi sprzątania i utrzymania czystości obejmuje:**

**Sprzątanie codzienne:**

1. **w pokojach biurowych:**

* wycieranie na sucho i na mokro oraz usuwania plam z mebli biurowych

i sprzętu biurowego, właściwymi do rodzaju powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,

* wycierania biurek przy użyciu środka pielęgnacyjnego (antystatycznego),
* wycieranie sprzętu AGD, RTV oraz sprzętu komputerowego z użyciem

odpowiednich środków pielęgnacyjnych przeznaczonych do czyszczenia,

* wycieranie na mokro parapetów,
* odkurzanie na sucho wykładziny dywanowej i tapicerki meblowej oraz usuwanie na bieżąco z ich powierzchni plam,
* wyrzucanie śmieci, mycie koszy i wymiana worków na śmieci,
* opróżnianie niszczarek z pociętego papieru oraz wynoszenie pociętego papieru do

przygotowanych pojemników,

* zgłaszanie do Zamawiającego wszelkich uwag o usterkach wymagających napraw np. przepalone żarówki, wyrwane gniazdka elektryczne, niedrożne umywalki itp.

1. **na korytarzu i przyległym biegu klatki schodowej:**

* mycie posadzek, przy użyciu środków czyszczących odpowiednich do rodzaju sprzątanej powierzchni (posadzki, z terakoty, wykładziny),
* mycie drzwi oszklonych środkami pielęgnacyjnych przeznaczonymi do mycia szyb,
* wycieranie na mokro barierek (środkami właściwymi dla ich rodzaju),

1. **w sanitariatach:**

* mycie terakoty, glazury, umywalek, baterii umywalkowych, środkami przeznaczonymi do czyszczenia tych powierzchni,
* czyszczenie muszli klozetowych, desek sedesowych i pisuarów – właściwymi środkami przeznaczonymi do czyszczenia muszli klozetowych ,
* mycie luster, półeczek i kloszy oświetleniowych,
* wycieranie na mokro pojemników na środki higieny osobistej, koszy na odpadki, koszy na zużyte ręczniki jednorazowe,
* wycieranie na mokro drzwi, parapetów, rur, właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami,
* wyposażenie i bieżące uzupełnianie sanitariatów w następujące środki: mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, środki zapachowe i dezynfekujące tj. odświeżacze powietrza w aerozolu oraz dezodeksy (kostki i żele) do muszli klozetowych i pisuarów – **Materiały dostarcza Wykonawca .**

1. **Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu i stosować worki na śmieci zgodnie z przyjętą kolorystyką, związaną z segregacją odpadów tj.:**

– Odpady zmieszane – kolor czarny,   
– Szkło – kolor zielony,  
– Papier – kolor niebieski,

– Tworzywa sztuczne (plastik i metal) – kolor żółty,   
– Odpady BIO – kolor brązowy.

1. **Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do przestrzegania segregacji śmieci oraz wyrzucania worków na śmieci do pojemników zbiorczych zgodnie z ich oznaczeniem.**

**Usługi cykliczne:**

* Mycie okien, świetlików wewnątrz i na zewnątrz budynku, mycie żaluzji poziomych   
  w budynku, m.in. dwa razy w roku – wiosna / jesień,
* Dwa razy w roku maszynowe doczyszczanie wszystkich posadzek twardych ( granit, terakota, posadzki z PCV, panele drewniane) – wiosna / jesień,
* Czyszczenie kratek wentylacyjnych – cztery razy w roku ( marzec, czerwiec, wrzesień i grudzień)
* Mycie lodówek – raz na miesiąc.
* Wycieranie na mokro drzwi wraz z klamkami i kaloryferów – raz na dwa tygodnie,
* Wycieranie na mokro listew odbojowych i listew przypodłogowych,
* Wycieranie na mokro gaśnic, tabliczek informacji wizualnej, kaloryferów - raz na dwa tygodnie,
* Usuwanie pajęczyn ze ścian i lamp oświetleniowych – w miarę potrzeb.

1. **Wykonawca zobowiązany jest:**
2. Zapewnić niezbędną ilość osób wykonujących usługę tak, aby przebiegała ona sprawnie i była realizowana w sposób właściwy.
3. Stosować przy wykonaniu usługi tylko środki i materiały najwyższej jakości, w tym m.in.: mydło z lanoliną, ręczniki papierowe białe utwardzone, papier toaletowy minimum dwuwarstwowy.
4. Dostarczyć Zamawiającemu karty produktów stosowanych przez siebie materiałów i środków, zawierające co najmniej właściwości produktu, skład, zastosowanie, sposób użycia, zasady bhp, dozowanie, zużycie, nazwę producenta.
5. Dostarczać środki czystości w oryginalnych opakowaniach producenta umożliwiających Zamawiającemu ich identyfikację i przydatność.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odbioru jakościowego udokumentowanych odpowiednimi atestami materiałów przeznaczonych do wykonania przedmiotu umowy.
7. Niedopuszczalne jest stosowanie substancji chemicznych, nieoznakowanych w sposób widoczny, umożliwiający ich identyfikację.
8. Niedopuszczalne jest stosowanie niebezpiecznych substancji i niebezpiecznych preparatów chemicznych bez posiadania aktualnego spisu tych substancji i preparatów oraz kart charakterystyki, a także opakowań zabezpieczających przed ich szkodliwym działaniem, pożarem lub wybuchem. Wykonawca przedstawi do wglądu Zamawiającemu karty charakterystyki produktu, których będzie używał w trakcie wykonywania usługi.
9. Zapewnić by osoby świadczące usługę sprzątania i utrzymania czystości przestrzegały obowiązku:

- Zachowania tajemnicy służbowej (dotyczy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi).

- Pobierania i zdawania kluczy do sprzątanych pomieszczeń z portierni, wpisywanie tego faktu do książki pobieranych kluczy.

- Otwierania tylko tych pomieszczeń, które są aktualnie sprzątane.

- Do przeszkolenia własnych pracowników w zakresie bhp, p. poż. i odpowiedniego zabezpieczenia pracowników w środki ochrony osobistej.

i) Wyznaczyć Koordynatora z ramienia firmy sprzątającej, który będzie dostępny pod wskazanym numerem telefonu od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00. Obowiązkiem Koordynatora jest organizowanie i sprawowanie nadzoru nad realizacją usług określonych w przedmiocie zamówienia oraz współpraca z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie zgłaszania bieżących uwag odnośnie wykonywania usługi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Koordynatora do przyjazdu do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w ww. czasie w przypadku stwierdzenia uchybień. Ponadto Koordynator będzie zobowiązany do przyjazdu do siedziby Zamawiającego min. raz w miesiącu w celu dokonania wraz z przedstawicielem Zamawiającego przeglądu wykonywanej usługi oraz podpisania protokołu odbioru usługi sprzątania w danym miesiącu.

Wykonawca ma obowiązek w dniu podpisania umowy przekazać Zamawiającemu na piśmie Imię i Nazwisko Koordynatora, numer telefonu oraz adres e-mail w celu stałego i bezpośredniego kontaktu w sprawach realizacji usługi.

1. **Zamawiający informuje, że:**
2. Przekazanie obiektu do sprzątania odbędzie się w dniu ………………. r. przy udziale Komisji składającej się z:

- Przedstawiciela Zamawiającego,

- Przedstawiciela Wykonawcy.

1. Koszt niezbędnej energii elektrycznej i wody użytej do realizacji przedmiotu zamówienia pokryje Zamawiający.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy kontenery do wyrzucania śmieci.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kompletny sprzęt - urządzenia i środki w niezbędnych ilościach i o odpowiednich parametrach użytkowych, potrzebnych do realizowania usługi, zgodnie z przedmiotem niniejszego zamówienia.

Część 2: Wykonanie kompleksowej usługi sprzątania w budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, filia w Ciechanowie, ul. Wodna 1, 06-400 Ciechanów.

1. **Filia WUP w Ciechanowie, ul. Wodnej 1**

Łączna powierzchnia użytkowa przeznaczona do sprzątania: 377,64 m2, w tym:

* Powierzchnia biurowa: 248,76 m2 / 13 pokoi biurowych /
* Powierzchnia użytkowa: 105,15 m2
* Toalety: 23,73 m2 / wraz z wyposażeniem – umywalka, sedesy, lustra /
* Pokoje biurowe – wykładzina podłogowa, korytarze – wykładzina typu linoleum (zmywalna), łazienki – terakota i glazura
* Powierzchnia okien ok. 50 m2, w oknach zamontowane są żaluzje, rolety oraz wertikale.
* Powierzchnia zewnętrzna ok. 20 m2

1. **Organizacja pracy.**

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie filia w Ciechanowie pracuje w godzinach 800 – 1600.

Świadczenie usługi sprzątania odbywać się będzie w godzinach pracy urzędu.

Wykonawca zapewni odpowiednią technologię utrzymania czystości oraz wystarczającą   
 ilość osób do wykonania usługi.

Pracownicy Wykonawcy powinni nosić firmowe ubranie robocze z widocznym identyfikatorem osobistym.

Wymagane jest by pracownicy Wykonawcy zatrudnieni byli na podstawie umowy   
o pracę, a zatrudnieni cudzoziemcy posiadali wszelkie zezwolenia przewidziane prawem pozwalające na zatrudnienie na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, w związku z czym:

1. Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zatrudni na umowę o pracę niezbędną ilość pracowników w celu wykonywania usługi sprzątania w zakresie opisanym przez Zamawiającego w pkt. 3 Opisu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu umowy wyznaczy Zespół pracowników przeznaczony do jej realizacji i przekaże Zamawiającemu pisemną listę tych osób. Lista powinna zawierać następujące informacje i oświadczenia:

a) imię i nazwisko osoby wraz z pełnioną funkcją (pracownik/koordynator);

b) oświadczenie Wykonawcy lub dokument potwierdzający spełnianie wymogu zatrudnienia ww. pracowników na podstawie umowy o pracę;

Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy będzie realizowany przy udziale zespołu wskazanego w ww. liście. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Przedmiotu Umowy albo jego części innym osobom, niż wskazane w liście, o której mowa powyżej, bez poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się, że kluczowy personel Wykonawcy składający się z pracowników realizujących Umowę w oparciu o wykaz osób wskazany przez Wykonawcę w liście, nie będzie podlegał zmianom, z zastrzeżeniem wypadków losowych (np. choroba), rozwiązania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego z danym członkiem personelu Wykonawcy. Zmiana personelu Wykonawcy nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Po każdorazowej zmianie członków personelu Wykonawcy, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego oraz przekaże nową listę personelu Wykonawcy, opatrzoną datą i podpisaną przez osobę nadzorującą realizację Umowy ze strony Wykonawcy. Zamawiający, zgodnie pisemnie potwierdzi otrzymanie ww. dokumentu. W przypadku wystąpienia okoliczności powodującej wyznaczenie pilnego zastępstwa za osobę wskazaną w liście, Zamawiający dopuszcza przekazanie informacji o takim zdarzeniu w formie mailowej. Jeśli zastępstwo będzie dłuższe niż 3 dni robocze wymaganie jest złożenie aktualizacji listy w formie papierowej.

Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie osoby wykonujące przedmiot umowy, wskazane w liście, zostaną zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o której mowa w ustawie z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r., poz. 1465 t.j), a zatrudnieni cudzoziemcy posiadali będą wszelkie zezwolenia przewidziane prawem pozwalające na zatrudnienie na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, co Wykonawca udokumentuje w ciągu 7 dni od rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.

b) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności

kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę sprzątania. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów

i dokonywania ich oceny,

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

c) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących usługę sprzątania na podstawie umowy o pracę wskazane poniżej dowody:

**-** oświadczenie Wykonawcyo zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy ;

- poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię umów o pracęosób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, daty urodzenia pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

d) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę sprzątania Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 8 wzoru umowy, a w przypadku powtórzenia się zdarzenia możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę sprzątania.

e) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę,

Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**3. Zakres usługi sprzątania i utrzymania czystości obejmuje:**

**Sprzątanie codzienne:**

1. **w pokojach biurowych:**

* wycieranie na sucho i na mokro oraz usuwania plam z mebli biurowych

i sprzętu biurowego, właściwymi do rodzaju powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,

* wycierania biurek przy użyciu środka pielęgnacyjnego (antystatycznego),
* wycieranie sprzętu AGD, RTV oraz sprzętu komputerowego z użyciem

odpowiednich środków pielęgnacyjnych przeznaczonych do czyszczenia,

* wycieranie na mokro parapetów,
* odkurzanie na sucho wykładziny dywanowej i tapicerki meblowej oraz usuwanie na bieżąco z ich powierzchni plam,
* wyrzucanie śmieci, mycie koszy i wymiana worków na śmieci,
* opróżnianie niszczarek z pociętego papieru oraz wynoszenie pociętego papieru do

przygotowanych pojemników,

* zgłaszanie do Zamawiającego wszelkich uwag o usterkach wymagających napraw np. przepalone żarówki, wyrwane gniazdka elektryczne, niedrożne umywalki itp.

1. **na korytarzu i przyległym biegu klatki schodowej:**

* mycie posadzek, przy użyciu środków czyszczących odpowiednich do rodzaju sprzątanej powierzchni (posadzki, z terakoty, wykładziny),
* mycie drzwi oszklonych środkami pielęgnacyjnych przeznaczonymi do mycia szyb,
* wycieranie na mokro barierek (środkami właściwymi dla ich rodzaju),

1. **powierzchnia zewnętrzna:**

* grabienie liści,
* zamiatania terenu,
* odśnieżanie,
* posypywanie piaskiem oblodzonej powierzchni, usuwanie oblodzenia.

1. **w sanitariatach:**

* mycie terakoty, glazury, umywalek, baterii umywalkowych, środkami przeznaczonymi do czyszczenia tych powierzchni,
* czyszczenie muszli klozetowych, desek sedesowych i pisuarów – właściwymi środkami przeznaczonymi do czyszczenia muszli klozetowych ,
* mycie luster, półeczek i kloszy oświetleniowych,
* wycieranie na mokro pojemników na środki higieny osobistej, koszy na odpadki, koszy na zużyte ręczniki jednorazowe,
* wycieranie na mokro drzwi, parapetów, rur, właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami,
* wyposażenie i bieżące uzupełnianie sanitariatów w następujące środki: mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, środki zapachowe i dezynfekujące tj. odświeżacze powietrza w aerozolu oraz dezodeksy (kostki i żele) do muszli klozetowych i pisuarów – **Materiały dostarcza Wykonawca .**

1. **Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu i stosować worki na śmieci zgodnie z przyjętą kolorystyką, związaną z segregacją odpadów tj.:**

– Odpady zmieszane – kolor czarny,   
– Szkło – kolor zielony,  
– Papier – kolor niebieski,

– Tworzywa sztuczne (plastik i metal) – kolor żółty,   
– Odpady BIO – kolor brązowy.

1. **Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do przestrzegania segregacji śmieci oraz wyrzucania worków na śmieci do pojemników zbiorczych zgodnie z ich oznaczeniem.**

**Usługi cykliczne:**

* Mycie okien, świetlików wewnątrz i na zewnątrz budynku, mycie żaluzji poziomych   
  w budynku, m.in. dwa razy w roku – wiosna / jesień,
* Dwa razy w roku maszynowe doczyszczanie wszystkich posadzek twardych ( granit, terakota, posadzki z PCV, panele drewniane) – wiosna / jesień,
* Czyszczenie kratek wentylacyjnych – cztery razy w roku ( marzec, czerwiec, wrzesień i grudzień)
* Mycie lodówek – raz na miesiąc.
* Wycieranie na mokro drzwi wraz z klamkami i kaloryferów – raz na dwa tygodnie,
* Wycieranie na mokro listew odbojowych i listew przypodłogowych,
* Wycieranie na mokro gaśnic, tabliczek informacji wizualnej, kaloryferów - raz na dwa tygodnie,
* Usuwanie pajęczyn ze ścian i lamp oświetleniowych – w miarę potrzeb.

1. **Wykonawca zobowiązany jest:**
2. Zapewnić niezbędną ilość osób wykonujących usługę tak, aby przebiegała ona sprawnie i była realizowana w sposób właściwy.
3. Stosować przy wykonaniu usługi tylko środki i materiały najwyższej jakości, w tym m.in.: mydło z lanoliną, ręczniki papierowe białe utwardzone, papier toaletowy minimum dwuwarstwowy.
4. Dostarczyć Zamawiającemu karty produktów stosowanych przez siebie materiałów i środków, zawierające co najmniej właściwości produktu, skład, zastosowanie, sposób użycia, zasady bhp, dozowanie, zużycie, nazwę producenta.
5. Dostarczać środki czystości w oryginalnych opakowaniach producenta umożliwiających Zamawiającemu ich identyfikację i przydatność.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odbioru jakościowego udokumentowanych odpowiednimi atestami materiałów przeznaczonych do wykonania przedmiotu umowy.
7. Niedopuszczalne jest stosowanie substancji chemicznych, nieoznakowanych w sposób widoczny, umożliwiający ich identyfikację.
8. Niedopuszczalne jest stosowanie niebezpiecznych substancji i niebezpiecznych preparatów chemicznych bez posiadania aktualnego spisu tych substancji i preparatów oraz kart charakterystyki, a także opakowań zabezpieczających przed ich szkodliwym działaniem, pożarem lub wybuchem. Wykonawca przedstawi do wglądu Zamawiającemu karty charakterystyki produktu, których będzie używał w trakcie wykonywania usługi.
9. Zapewnić by osoby świadczące usługę sprzątania i utrzymania czystości przestrzegały obowiązku:

- Zachowania tajemnicy służbowej (dotyczy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi).

- Pobierania i zdawania kluczy do sprzątanych pomieszczeń z portierni, wpisywanie tego faktu do książki pobieranych kluczy.

- Otwierania tylko tych pomieszczeń, które są aktualnie sprzątane.

- Do przeszkolenia własnych pracowników w zakresie bhp, p. poż. i odpowiedniego zabezpieczenia pracowników w środki ochrony osobistej.

i) Wyznaczyć Koordynatora z ramienia firmy sprzątającej, który będzie dostępny pod wskazanym numerem telefonu od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00. Obowiązkiem Koordynatora jest organizowanie i sprawowanie nadzoru nad realizacją usług określonych w przedmiocie zamówienia oraz współpraca z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie zgłaszania bieżących uwag odnośnie wykonywania usługi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Koordynatora do przyjazdu do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w ww. czasie w przypadku stwierdzenia uchybień. Ponadto Koordynator będzie zobowiązany do przyjazdu do siedziby Zamawiającego min. raz w miesiącu w celu dokonania wraz z przedstawicielem Zamawiającego przeglądu wykonywanej usługi oraz podpisania protokołu odbioru usługi sprzątania w danym miesiącu.

Wykonawca ma obowiązek w dniu podpisania umowy przekazać Zamawiającemu na piśmie Imię i Nazwisko Koordynatora, numer telefonu oraz adres e-mail w celu stałego i bezpośredniego kontaktu w sprawach realizacji usługi.

1. **Zamawiający informuje, że:**
2. Przekazanie obiektu do sprzątania odbędzie się w dniu ………………. r. przy udziale Komisji składającej się z:

- Przedstawiciela Zamawiającego,

- Przedstawiciela Wykonawcy.

1. Koszt niezbędnej energii elektrycznej i wody użytej do realizacji przedmiotu zamówienia pokryje Zamawiający.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy kontenery do wyrzucania śmieci.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kompletny sprzęt - urządzenia i środki w niezbędnych ilościach i o odpowiednich parametrach użytkowych, potrzebnych do realizowania usługi, zgodnie z przedmiotem niniejszego zamówienia.