

ZP 02/24**Grajewo, dnia 30 stycznia 2024 r.****SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) w przedmiocie:

**„Wykonanie dokumentacji projektowej Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (SOR)
oraz
Pracowni Endoskopii Szpitala Ogólnego im. dr Witolda Ginela w Grajewie”.**

Zamówienie ma wartość mniejszą niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605)

Ogłoszenie o postępowaniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 30.01.2024 r. Nr ogłoszenia 2024/BZP 00081052

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem: **ZP 02/24**.

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Termin składania ofert: 13.02.2024 r. do godz. 09:00

Termin otwarcia ofert: 13.02.2024 r. do godz. 09:15

SWZ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI
ZATWIERDZIŁA:
Dyrektor
Szpitala Ogólnego
im. dr Witolda Ginela w Grajewie
Marta Romanowska

Rozdział 1

Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła w Grajewie
Adres Zamawiającego: ul. Konstytucji 3 Maja 34
Kod i miejscowość: 19-200 Grajewo
Telefon: 86 272 36 13
Faks: 86 272 36 13
Adres strony internetowej: www.szpital-grajewo.pl
Adres poczty elektronicznej: dzp@szpital-grajewo.pl
Godziny urzędowania: 07:25 - 15:00

Rozdział 2

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Dokumenty zamówienia oraz zmiany i wyjaśnienia SWZ będą udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego www.szpital-grajewo.pl w zakładce PRZETARGI Platforma Zakupowa (<https://platformazakupowa.pl/pn/szpital-grajewo/proceedings>).

Rozdział 3

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605), zwanej dalej również "ustawą Pzp" w trybie podstawowym bez negocjacji o jakim stanowi art. 275 pkt. 1) Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SWZ" lub "Specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Rozdział 4

Opis i wymagania przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie pełnej dokumentacji projektowej dla przebudowy Szpitalnego Oddziału Ratunkowych (SOR) (część I) oraz Pracowni Endoskopii (część II), znajdujących się w Szpitalu Ogólnym im. dr Witolda Gineła w Grajewie. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
2. Przedmiot zamówienia winien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w oparciu o:
 - a) Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023, poz. 682 z późn. zm.) i
 - b) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U.2022, poz. 1225 z późn. zm.).
 - c) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (tj. Dz.U.2022, poz. 402)
 - d) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego (tj. Dz.U.2023 poz.1225).
 - e) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz.U.2023.1427 t.j.)Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek uwzględniania wszystkich uwarunkowań istniejącej infrastruktury technicznej oraz realizować zamówienie z zachowaniem należytej staranności, z

- uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, na zasadach i warunkach opisanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Rodzaj postępowania: usługi.
 4. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na następujące części:
Część I – dokumentacja projektowa Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (SOR)
Część II - dokumentacja projektowa Pracowni Endoskopii
 5. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części.
W ramach jednej części Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 6. Zamawiający nie przywiduje zamówień uzupełniających.
 7. Zamawiający będzie rozpatrywał każdą ofertę częściową oddzielnie. Każda oferta częściowa wskazana w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ** stanowi odrębną część i będzie podlegać oddzielnej procedurze związanej z wyborem najkorzystniejszej oferty.
 8. Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) określony jest kodami:
71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne
71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
71500000-3 Usługi związane z budownictwem
74220000-1 Usługi doradcze dotyczące architektury, inżynierii, budowy i podobne.
 9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.
 10. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
 11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
 12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
 13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
 14. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
 15. Koszty przygotowania oferty Wykonawca ponosi we własnym zakresie. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 16. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:
1) opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 1 do SWZ**,
2) wzór umowy – **załącznik nr 5 do SWZ**.
 17. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
 18. **Zamawiający wymaga** aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w miejscu opisanym w SWZ oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty.
 19. Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej oraz wykonania przez Wykonawcę własnych pomiarów na potrzeby opracowania oferty **w terminie od 31.01.2023 r. do 08.02.2024 r. w godzinach od 8.00 do 14.00**, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy (**osoba do kontaktu: Janusz Kiluk, tel. 601 218 352**) Wizja lokalna winna być wykonana na koszt własny Wykonawcy.
 20. Zadanie realizowane jest w ramach Projektu pod nazwą: „**Podniesienie jakości udzielanych świadczeń medycznych poprzez doposażenie i modernizację SOR i pracowni z nim współpracujących Szpitala Ogólnego w Grajewie**”.

Rozdział 5

Termin i sposób wykonania zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie **10 tygodni** od dnia zawarcia umowy.
2. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: **z dniem podpisania umowy**.

3. Zamawiający przewiduje następujące terminy pośrednie (częściowe):
 - 1) Przedstawienie koncepcji wstępnej – do **21 dni** od dnia zawarcia umowy
 - 2) Przedstawienie koncepcji ostatecznej – do **31 dni** od dnia zawarcia Umowy
4. Poprzez koncepcję wstępną Zamawiający rozumie opracowanie propozycji układu funkcjonalno przestrzennego. Koncepcja wstępna zostanie przedstawiona do akceptacji Zamawiającego w celu umożliwienia mu naniesienia poprawek i uwag.
5. Poprzez koncepcję ostateczną Zamawiający rozumie koncepcję wstępną z naniesionymi uwagami i zmianami. Koncepcja ostateczna jest podstawą do opracowania dokumentacji projektowej.
6. Poprzez koncepcję ostateczną Zamawiający rozumie koncepcję wstępną z naniesionymi uwagami i zmianami. Koncepcja ostateczna jest podstawą do opracowania dokumentacji projektowej.

Rozdział 6

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 7

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dokonają wizji lokalnej zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 4 SWZ, nie podlegają wykluczeniu i spełniają określone przez Zamawiającego **warunki udziału w postępowaniu** z zakresu wiedzy i doświadczenia oraz z zakresu zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający uzna **warunek posiadania wiedzy i doświadczenia** za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie) należycie zrealizował:

a) dla części I - co najmniej jedną usługę polegającą na sporządzeniu pełnej dokumentacji projektowej (wielobranżowej w zakresie branży architektonicznej, konstrukcyjno – budowlanej, sanitarnej, elektrycznej) dla budynków spełniających przesłanki budynku użyteczności publicznej, zgodnie z definicją zawartą w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Z 2002, Nr 75 poz. 690 ze zm.) **o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż: 500 m²**

b) dla części II - co najmniej jedną usługę polegającą na sporządzeniu pełnej dokumentacji projektowej (wielobranżowej w zakresie branży architektonicznej, konstrukcyjno – budowlanej, sanitarnej, elektrycznej) dla budynków spełniających przesłanki budynku użyteczności publicznej, zgodnie z definicją zawartą w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Z 2002, Nr 75 poz. 690 ze zm.) **o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż: 70 m²**

Spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie wykazu doświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 7 do SWZ), złożonego na wezwanie Zamawiającego. Wykonawca dodatkowo do wykazu dołączy referencje lub inne dowody potwierdzające fakt posiadanego doświadczenia i należyte wykonanie usług. Nie będą brane do punktacji usługi niepoparte dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie

3. Zamawiający uzna **warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej** za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca dysponować będzie:
 - a) osobą, która będzie pełnić funkcję Głównego Projektanta – Kierownika zespołu, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub odpowiadające im

ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

b) osobą, która będzie pełnić funkcję Projektanta branży konstrukcyjno - budowlanej, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

c) osobą, która będzie pełnić funkcję Projektanta branży instalacyjnej, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych (w tym: gazy medyczne) wodociagowych, kanalizacyjnych bez ograniczeń, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

d) osobą, która będzie pełnić funkcję Projektanta branży elektrycznej i elektroenergetycznej, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

Zamawiający dopuszcza łączenia przez jedną osobę ww. funkcji.

Spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych w Wykazie osób oddelegowanych do realizacji zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do SWZ. Wykonawca na potrzeby oceny oferty w tym kryterium oceny ofert, zobowiązany jest ponadto na wezwanie złożyć do oferty dokumenty potwierdzające posiadanie przez wskazane osoby wymaganych uprawnień zawodowych.

4. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych powyżej będzie dla tych Wykonawców dokonana łącznie, co oznacza, że wystarczające jest by jeden z Wykonawców wykazał się spełnieniem ww. warunków. Wartość wykonanych robót budowlanych poszczególnych Wykonawców nie podlega sumowaniu dla osiągnięcia wartości wymaganej przez Zamawiającego.
5. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie:
 - a) **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
 - b) przesłanek, o których mowa w **art. 7 ust 1 ustawy** z dnia 16 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022, poz. 835):
UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw wykluczenia, przy czym w przypadku spółki cywilnej dotyczy to każdego ze współników, a także spółki cywilnej.
6. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu. Jeżeli Wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Ocena niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnienie warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia i dokumenty.
9. Brak przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp.

Rozdział 8

Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ – dotyczące Wykonawcy albo każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w celu wykazania wstępnego braku istnienia podstaw wykluczenia**.
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 4) Dowód wniesienia wadium (zgodnie z Rozdziałem 10 SWZ)
- 5) Pełnomocnictwo, w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca dokonuje jakichkolwiek czynności w postępowaniu przez przedstawiciela (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów), a uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z ustaw lub wpisu do rejestru przedsiębiorców,
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania bądź uznania iż Wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie:

- a) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- **wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z nich oddzielnie, chyba że należą do tej samej grupy kapitałowej.
- b) **INFORMACJI Z KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO**, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie: art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- c) **dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu** (w zakresie opisanym w Rozdziale 7 SWZ) tj.:
 - c1) **wykaz usług** zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich zakresu (wielkości – rozumianej jako powierzchni użytkowej projektowanego budynku w m²), przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**) oraz załączeniem dowodów, potwierdzających, że zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
 - c2) **wykaz osób** (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**). Do wykazu Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające dysponowanie ww. osobami (na przykład umowy zawarte z tymi osobami), a także dokumenty potwierdzające posiadane przez nie kwalifikacje.
- d) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp – **załącznik nr 9 do SWZ**.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 lit. c składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4. Dokument, o którym mowa wyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 8 stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. Na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada lub może uzyskać do nich dostęp we własnym zakresie, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP, składa się, **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.

Rozdział 9

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem: platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość.
2. Komunikacja prowadzona jest w języku polskim i odbywa się zgodnie z:
 - Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30.12.2020 r.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z [platforma zakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
4. Link do postępowania dostępny będzie na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz na Profilu Nabywcy Zamawiającego – adres strony:
https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_grajewo/proceedings
5. Jednostka uprawniona przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie kwestii technicznych, związanych z działaniem systemu informatycznego - kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem telefonicznym: 22 101 02 02 lub drogą elektronicznie na adres poczty: cwk@platformazakupowa.pl
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 1GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki np. po 75 MB każda (link do instrukcji https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit).

7. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowograficzne lub multimedialne stosuje się: txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
8. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zaświadczeń, pytań do SWZ, zawiadomień oraz innych informacji przyjmuje się datę potwierdzenia dostarczenia wiadomości z serwera pocztowego Zamawiającego.
9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia składając swoje pytanie lub wniosek za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w powyższym terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. Treść wszystkich zapytań i udzielonych odpowiedzi zostanie /bez ujawniania źródła zapytania/ zamieszczona na stronie internetowej, na której SWZ jest udostępniona. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ zamieści na stronie internetowej, na której SWZ jest udostępniona. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią SWZ. Wszelkie zmiany wprowadzone do SWZ przez Zamawiającego będą obowiązywały zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcę. Natomiast zmiany wprowadzone na własną rękę przez Wykonawcę skutkować będą odrzuceniem oferty.
16. Jeżeli zmiana postanowień SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje **Biuletynowi Zamówień Publicznych** ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.
17. Jeżeli zmiana postanowień SWZ będzie istotna, w szczególności zmiana dotycząca określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, o okres nie krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia w **Biuletynie Zamówień Publicznych**. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzanie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej, na której SWZ jest udostępniona.
18. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

Rozdział 10

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium w odniesieniu do każdej części na którą Wykonawca składa ofertę. W przypadku składania ofert na obie części – wadium sumuje się. **Brak wniesienia wadium do upływu wyznaczonego terminu oznaczonego datą i godziną skutkuje odrzuceniem oferty.**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

3. Wadium wynosi:
dla części I – 2 100,00 zł brutto
dla części II – 230,00 zł brutto
4. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
5. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto na rachunek bankowy Zamawiającego: **34 1020 1332 0000 1302 1483 7720**. W tytule przelewu należy wskazać numer postępowania w ramach którego wadium jest składane. UWAGA: Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Zamawiający
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
 - 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie:
 - a) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
 - b) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
8. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
9. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa Pzp.

Rozdział 11

Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **11.03.2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

Rozdział 12

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.– dalej: ustawa PZP, aktach wykonawczych do ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ).
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Formularza do składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl.
4. W Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do SWZ**) Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
6. W przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania został opisany w Regulaminie korzystania z platformazakupowa.pl. **Wykonawcy zobowiązani są do postępowania zgodnie z Regulaminem.** Ofertę należy złożyć w oryginale.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być złożone w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy dołączonych do SWZ.
9. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Jeżeli ofertę podpisuje inna osoba, to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby do podpisania oferty.
10. Pełnomocnictwo do składania ofert składane jest w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób/osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub w przypadku kopii pełnomocnictwa wymaga się pozyskania notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
11. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkie osoby.
12. Dokumenty lub oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy albo podwykonawcy **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu, o której mowa w ust. 12 powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
14. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich

- elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się o wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo przez podwykonawcę.
15. Dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą jak i na żądanie Zamawiającego w językach obcych mają być złożone z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie może zostać złożone zarówno w formie oryginału jak i elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym rozdziale SWZ.
 16. Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczeń określonych w SWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 18. Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – tj. Dz. U. z 2019 . poz. 1010 ze zm., Wykonawca którego to dotyczy winien złożyć je w osobnym pliku i załączone w osobnym miejscu przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. za pomocą formularza zmiany. Formularze oznaczone jako „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek tj. za pomocą formularza wycofania oferty. Formularze oznaczone jako „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Wycofanie oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Oferty wycofywane nie będą otwierane.**
 21. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 22. **W przypadku złożenia oferty po upływie terminu określonego w pkt. 1 Rozdziału 13, Zamawiający odrzuci ofertę (zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 226 ust. 1 pkt 1) PZP.**

Rozdział 13

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **13.02.2024 r. do godz. 09:00 na platformazakupowa.pl**.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na konto Zamawiającego.
3. Za datę przekazania oferty przyjęta zostanie data i godzina ich przekazania do systemu wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku - składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i otrzymaniu (wyświetlaniu) komunikatu, że oferta została złożona.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na platformazakupowa.pl. I dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
5. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert zostanie dokonane elektronicznie – poprzez Platformę Zakupową w dniu **13.02.2024 r. o godz. 9:15**.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach zawartych w ofertach.

Rozdział 14

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem całego zamówienia.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **Załączniki nr 2 do SWZ**.
3. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej 5 i równo 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Stawka podatku od towarów i usług VAT winna zostać określona zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. podaną łączną wartość brutto zamówienia.
7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
8. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Termin płatności ustala się na 60 dni od daty otrzymania faktury. Faktura wystawiona zostanie po zrealizowaniu zamówienia. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

Rozdział 15

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert dla każdej części odrębnie:
 - a) cena – waga kryterium: 60% (Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach tego kryterium = 60 pkt)**
 - b) doświadczenie – waga: 40% (Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach tego kryterium = 40 pkt)**Wyżej wymienione kryteria będą stosowane w odniesieniu do każdej części z osobna.
2. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny (wartości) brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonej przez Wykonawcę w ofercie. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 60 pkt. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej:
 $C = (C_{min} / C_{bad}) \times 100 \times 60\%$,
gdzie:
C – punkty przyznane w kryterium „Cena”
C_{min} - cena brutto najtańszej oferty
C_{bad} - cena brutto badanej oferty
3. Kryterium „Doświadczenie”
Punkty za kryterium wynoszą odpowiednio:
doświadczenie w ilości 1 wykonanego projektu (według wytycznych opisanych w rozdziale 7 SWZ) – 0 pkt.
doświadczenie w ilości 2 wykonanych projektów (według wytycznych opisanych w rozdziale 7 SWZ) – 20 pkt.
doświadczenie w ilości powyżej 2 wykonanych projektów (według wytycznych opisanych w rozdziale 7 SWZ) – 40 pkt.

Kryterium to będzie oceniane na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ) oraz w oparciu o informacje zawarte w wykazie usług (załącznik nr 7 do SWZ).

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 40 pkt.

Najmniejsze możliwe doświadczenie jakie Wykonawca może przedstawić Zamawiającemu stanowi 1 usługa wykonania dokumentacji projektowej (ilość minimalna, wymagana). Mniejsza ilość zostanie potraktowana przez Zamawiającego jako niezgodna z zapisami SWZ, a tym samym potraktowana zostanie jako niezgodna z warunkami zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt 5) PZP.

4. **Zamawiający zsumuje punkty uzyskane przez Wykonawcę w ramach kryterium Cena oraz kryterium doświadczenie. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.**
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zamawiający w treści oferty poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.
7. Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotową SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. O poprawionych omyłkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający może sprzeciwić się poprawieniu oferty – w terminie 3 dni licząc od momentu otrzymania informacji o poprawieniu oferty.

Rozdział 16

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wraz z informacją o wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, które odbędzie się po upływie co najmniej 5 dni licząc od dnia przesłania pocztą elektroniczną albo fax-em zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy PZP.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

Rozdział 17

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny brutto oferty (z podatkiem VAT).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **34 1020 1332 0000 1302 1483 7720**. z tytułem przelewu „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – ZP 02/24.
 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Kwota stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
 6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne i gwarancji, wynosząca 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi lub gwarancji (co nastąpi później).
 7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 8. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

Rozdział 18

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

Rozdział 19

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy PZP przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia, lub ponieśli, lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec „Ogłoszenia o zamówieniu” oraz „Specyfikacji Warunków Zamówienia” środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 505 ust. 2 ustawy PZP.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy PZP:
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
7. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 513 ustawy PZP.

Rozdział 20

Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

a) w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **pn.: „Wykonanie dokumentacji projektowej Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (SOR) oraz Pracowni Endoskopii Szpitala Ogólnego im. dr Witolda Gineła w Grajewie”** – znak sprawy: **ZP 02/24**, prowadzonego w trybie podstawowym, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

b) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła w Grajewie** ul. Konstytucji 3 Maja 34, 19-200 Grajewo, Tel./fax: 86 211 91 85 e-mail: sekretariat@szpital-grajewo.pl

c) inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Ogólnym w Grajewie jest Pani/Pan Krzysztof Bonisławski, kontakt: e-mail: iod@dbajodane.pl;

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej ustawy Pzp oraz banki, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, dostawcy usług informatycznych Administratora, obsługa prawna administratora;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków

ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

j) Zamawiający doloży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wyboru najkorzystniejszej oferty.

Załączniki do SWZ

Załączniki składające się na integralną część Specyfikacji:

Załącznik nr 1 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie dot. spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 5 do SWZ – Projekt umowy.

Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.

Załącznik nr 7 do SWZ – Wzór wykazu usług.

Załącznik nr 8 do SWZ – Wzór wykazu osób.

Załącznik nr 9 do SWZ - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji.