

UMOWA Nr

zawarta w dniu2023 roku w Białobrzegach, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:
Powiatem Białobrzeskim ul. Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi NIP 798 146 40 78;
REGON 670223132 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działa:

1. Starosta Białobrzegi - Sylwester Korgul

2. Wicestarosta - Bartłomiej Kowalczyk

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Bogdana Głowackiego
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

Mając na uwadze art. 2 ustęp 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.), jak również Zarządzenie Nr 17/2021 Starosty Białobrzeskiego z dnia 20 maja 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Białobrzegach oraz Zarządzenie Nr 1/2022 Starosty Białobrzeskiego z dnia 10 stycznia 2022 roku w sprawie zmiany Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Białobrzegach została zawarta Umowa o następującej treści:

Przedmiot Umowy

§ 1

- Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania prace geodezyjne mające na celu aktualizację operatu ewidencji gruntów i budynków w szczególności: ustalenie przebiegu granicy działki ewidencyjnej nr 174 i działek przyległych (działki od nr 157- do nr 189) położonych w obrębie ewidencyjnym 0015 Marianki, jednostka ewidencyjna 140105_2 Stromiec, powiat białobrzegi oraz sporządzenie wykazów zmian danych ewidencyjnych dla działek o ustalonych granicach .
- Przedmiot Umowy obejmuje wszelkie czynności, których konieczność wykonania ujawni się w trakcie realizacji prac wymienionych w ust. 1, wynikające z obowiązujących przepisów i standardów wykonywania prac.
- Prace geodezyjne należy sporządzić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1752 z późn.zm.) a także rozporządzeń wydanych na jego podstawie, w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. 2021 poz. 1390 z późn.zm.).

Dodatkowe warunki wykonania przedmiotu Umowy

§ 2

- Wykonawca** zobowiązany jest do zebrania we własnym zakresie i na własny koszt dokumentacji niezbędnej do wykonania prac geodezyjnych stanowiących przedmiot Umowy.
- Zamawiający** udostępni **Wykonawcy** wszelkie dokumenty i dane znajdujące się w jego posiadaniu a niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Pozyskanie informacji i danych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego będzie się odbywać na zasadach

przewidzianych przepisami ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne i przepisów wykonawczych z uwzględnieniem nieodpłatności, o której mowa w art. 40a ust. 2 pkt 3 pgik.

3. Prace będące przedmiotem Umowy podlegać będą przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Termin realizacji Umowy

§ 3

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia **08 grudnia 2023 r.**

2. Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień uzyskania przez Wykonawcę „Protokołu odbioru końcowego” z oceną pozytywną.

3. Czas wykonania prac obejmuje terminy odbioru, o których mowa w § 6 ust. 1, również w przypadkach konieczności złożenia przedmiotu umowy do kolejnych odbiorów.

Przedstawiciel Zamawiającego

§ 4

W zakresie odbioru i innych czynności **Zamawiający** wyznacza ze swojej strony następujących przedstawicieli:

1. Jolanta Wardecka – Geodeta Powiatowy,
2. Agata Sobieraj – Główny Specjalista,
3. Mateusz Gostkowski - Inspektor

Komunikowanie się stron Umowy

§ 5

1. W trakcie realizacji i odbioru prac objętych Umową **Zamawiający** i **Wykonawca** będą dokonywać wszelkich ustaleń, w tym dotyczących odbiorów, w formie składanych pism, za pośrednictwem poczty, bądź pocztą elektroniczną. Za termin otrzymania przyjmuje się odpowiednio: datę potwierdzenia odbioru pisma, datę wynikającą ze zwrotnego potwierdzenia odbioru przesłanego drogą pocztową, datę potwierdzenia dostarczenia wiadomości do skrzynki e-mail. Strony zobowiązują się do bezwzględnego potwierdzenia otrzymania poczty elektronicznej.

2. W przypadku wątpliwości **Wykonawcy** wynikłych w trakcie realizacji prac objętych Umową, ma on prawo żądać wyjaśnień co do sposobu ich rozstrzygnięcia, a **Zamawiający** zobowiązuje się do bezwzględnego zajęcia merytorycznego stanowiska.

Odbiór prac

§ 6

1. Odbiory prac będą przebiegały zgodnie z następującymi zasadami:

a. **Wykonawca** w terminie umożliwiającym zakończenie odbioru, po zgłoszeniu gotowości w sposób określony w § 5 ust. 1 Umowy, przedstawi operat techniczny zawierający rezultaty wykonanych prac geodezyjnych, o których mowa w § 1 ust.1 Umowy. Przedstawiciel **Zamawiającego** dokona oceny kompletności i prawidłowości wykonania złożonej dokumentacji i w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu złożenia dokumentacji, sporządzi w formie pisemnej „Protokół odbioru” i bezwzględnie powiadomi o tym fakcie **Wykonawcę**.

b. Jeżeli prace wymienione w pkt. a dostarczane przez **Wykonawcę** będą zawierały wady lub inne nieprawidłowości, **Zamawiający** wykaże je wszystkie w „Protokole odbioru” zawierającym ocenę negatywną. **Wykonawca** w terminie do 3 dni roboczych dokona poprawek lub uzupełnień i przekaże prace do ponownego odbioru zgodnie z zasadami określonymi powyżej. Zamawiający każdej kolejnej kontroli prac określonych w pkt. a dokona w terminie do 3 dni roboczych.

2. „Protokół odbioru końcowego” z oceną pozytywną będzie podstawą wystawienia przez **Wykonawcę** faktury VAT na kwotę wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.

3. Miejscem składania dokumentacji do odbioru, jest Wydział Geodezji i Katastru Starostwa Powiatu Białobrzskiego, ul. Stefana Żeromskiego 84, 26-800 Białobrzegi.

Gwarancja

§ 7

1. **Wykonawca** zapewnia, że prace geodezyjne będą pozbawione wad fizycznych i prawnych, w tym w szczególności wad zmniejszających wartość lub użyteczność ze względu na ich cel oznaczony w Umowie.

2. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** 24 miesięcznej gwarancji na zasadach rękojmi na prace wykonane w ramach niniejszej Umowy, która będzie biegła od dnia podpisania „Protokołu odbioru końcowego”, o którym mowa w § 6 ust. 2.

3. **Wykonawca** odpowiada za wszystkie nieujawnione przy odbiorze usterki lub wady i zobowiązany jest do ich bezpłatnego usunięcia w ramach gwarancji po otrzymaniu od **Zamawiającego** zlecenia i w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Zamawiający dokona oceny merytorycznej oraz kontroli jakości złożonej dokumentacji i w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu złożenia dokumentacji, sporządzi w formie pisemnej „Protokół odbioru zlecenia” i bezzwłocznie powiadomi o tym fakcie **Wykonawcę**.

4. Za termin usunięcia wad lub usterek uznaje się dzień wystawienia przez Zamawiającego „Protokołu odbioru zlecenia” z oceną pozytywną.

5. W przypadku nie usunięcia przez **Wykonawcę** usterek lub wad w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji jakości, może zlecić usunięcie tych usterek lub wad innej jednostce wykonawstwa geodezyjnego i obciążyć kosztami **Wykonawcę**.

6. Wszystkie koszty usunięcia usterek lub wad w ramach gwarancji jakości, w tym również koszty dostarczenia prac geodezyjnych wolnych od wad do siedziby Wydziału Geodezji i Katastru **Zamawiającego**, ponosi **Wykonawca**.

Ogólna wartość Umowy

§ 8

1. Strony ustalają, iż całkowite wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy określonego w § 1 wynosi: złote (słownie:)
w tym podatek VAT w wysokości% w kwocie złotych (słownie:).

2. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy ponosi **Wykonawca**.

Realizacja płatności
§ 9

1. Wynagrodzenie za wykonane prace opisane w § 1 będzie płatne przelewem na konto **Wykonawcy**, po sprawdzeniu pod względem formalnym i rachunkowym przedstawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. **Wykonawca** wystawi fakturę VAT na kwotę wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 po wykonaniu prac i otrzymaniu pozytywnego „Protokołu odbioru końcowego” podpisanego przez **Zamawiającego**, nie później niż 5 dni od daty jego otrzymania.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** określony na fakturze w terminie 30 dni od daty jej przedłożenia.
4. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym **Zamawiający** wystawił swojemu bankowi polecenie wypłaty wynagrodzenia na konto **Wykonawcy**.
5. Fakturę VAT należy wystawić na: Powiat Białobrzegi, ul. Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi, NIP 798 146 40 78.

Kary umowne i odstąpienie od Umowy
§ 10

1. W przypadkach nienależytego wykonania Umowy **Zamawiający** obciąży Wykonawcę karami umownymi w następującej wysokości:
 - 1) kara umowna za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu Umowy wynosi 200 złotych za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) kara umowna za niedotrzymanie terminów przewidzianych w § 6 ust. 1 pkt b, c oraz § 7 ust. 3, wynosi 50 złotych za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku rażącej zwłoki w terminowym wykonaniu prac objętych Umową, a także w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** może od niej odstąpić. W tym przypadku **Zamawiającemu** będzie przysługiwało prawo do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
3. Strony Umowy ustalają, iż **Zamawiający** ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Jeżeli wysokość kary umownej nie pokryje pełnej wysokości szkody **Zamawiającego**, będzie on uprawniony do dochodzenia od **Wykonawcy** odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie określone w Umowie za należycie wykonane i przekazane **Zamawiającemu** prace.
6. W przypadku naliczania kar umownych, **Zamawiający** nie będzie brał pod uwagę opóźnień wynikających z przyczyn leżących po jego stronie.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.



Ustalenia dodatkowe i postanowienia końcowe

§ 11

Wszelkie zmiany ustaleń niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

§ 12

Strony wyznaczają osoby do kontaktów w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy:

a) ze strony Zamawiającego upoważniona jest:

Jolanta Wardecka, tel. 48 613 34 14 w.20, e-mail: geodetapowiatowy@bialobrzegipowiat.pl

b) ze strony Wykonawcy upoważniony jest:

....., tel. e-mail:

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1610 z późn.zm.), ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. 2023, poz. 1752 z późn.zm.), a także rozporządzeń wydanych na ich podstawie, w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. 2021, poz. 1390 z późn.zm.).

§ 14

Spory wynikłe z niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla **Wykonawcy**, dwa dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

