



Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA DOSTAWĘ
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PRZEKRACZAJĄCEJ PROGI UNIJNE**

Nazwa postępowania:

**Zakup stacjonarnych jednostek komputerowych, monitorów ekranowych,
komputerów przenośnych oraz licencji oprogramowania**

Sygnatura postępowania: DZP-240/10/PN/2022

Kanclerz
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego
w Szczecinie
mgr inż. Krzysztof Goralski

.....
Zatwierdzam

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Dane zamawiającego i strona prowadzonego postępowania
Rozdział II	Podstawowe informacje o postępowaniu
Rozdział III	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział IV	Przedmiot zamówienia, podział zamówienia na części
Rozdział V	Termin i miejsce wykonania zamówienia, warunki realizacji zamówienia
Rozdział VI	Kwalifikacja wykonawców - podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VII	Składanie dokumentów i oświadczeń wraz z ofertą. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych
Rozdział VIII	Wspólne ubieganie się o zamówienie, powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich, podwykonawcy
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XI	Sposób przygotowywania oferty, jawność postępowania
Rozdział XII	Sposób i termin składania ofert. Termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XV	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy
Rozdział XVI	Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVIII	Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia dla części 1-7
2. Wzór umowy na części 1-4 (dostawa sukcesywna)
3. Wzór umowy na części 5-6 (dostawa jednorazowa)
4. Wzór umowy na część 7 (licencja oprogramowania)
5. Testy PassMark
6. Obowiązek informacyjny RODO

Dodatkowo do wykorzystania przez wykonawców:

Wzór formularza ofertowego wraz z załącznikami

Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazującego, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy



I. Dane zamawiającego i strona prowadzonego postępowania

Zamawiający:

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin

NIP 852-000-67-57, REGON 000288886

godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku 7:30 do 15:30

Wykonawca ma możliwość przysłać e-mail lub wiadomość za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez całą dobę.

telefony przetargi: (91) 48-00-778

(91) 48-00-779

Adres poczty elektronicznej: przetargi@pum.edu.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/pum_edu

Adres strony internetowej, na której zamieszczone są ogłoszenie, dokumenty i informacje, oraz na której zamieszczane będą także zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/pum_edu.

Dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, informacje, zmiany SWZ i innych dokumentów zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana do tego Wykonawcy, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Zamawiający informuje, że komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz Platformy Zakupowej - https://platformazakupowa.pl/pn/pum_edu. Zamawiający zaleca, by w korespondencji kierowanej do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej postugiwać się nazwą i numerem postępowania.

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: p. Marzena Kopacka-Biculewicz, p. Wioletta Orzechowska.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności, podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej, znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod

adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Przystąpienie do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego musi być poprzedzone zapoznaniem się i stosowaniem Instrukcji.

Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 23 marca 2021 r.

II. Podstawowe informacje o postępowaniu

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwaną dalej „**ustawą pzp**” oraz aktami wykonawczymi do niej, a w sprawach nie uregulowanych ustawą pzp - przepisami ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740).
2. Postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp**, o wartości szacunkowej **przekraczającej próg unijny**, określony na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie art. 139 ust. 1 Pzp w każdej części postępowania. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca **nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**; zamawiający będzie żądał tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta w każdej części zostanie najwyżej oceniona.
5. Zamówienie jest podzielone na 7 części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część, na kilka części lub na wszystkie części.
6. Zamawiający nie wymaga, ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
8. Kod NUTS - PL424 Miasto Szczecin.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej, ani obowiązku sprawdzenia przez wykonawców dokumentów, niezbędnych do realizacji zamówienia, ani zwoływania zebrania wykonawców.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy pzp.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie



- przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
 14. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 16. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
 17. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia, po zmaterializowaniu się przesłanek, zawartych w art. 255 pkt 1-7 ustawy pzp.

III. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami:
 - 1) z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@pum.edu.pl, przy czym **ofertę wraz z załącznikami** należy złożyć **wyłącznie** za pośrednictwem „Formularza”, dostępnego na Platformie Zakupowej, w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i innych dokumentów zamówienia;
 - 2) korespondencja przekazana Zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, na pendrive) nie będzie brana pod uwagę;
 - 3) adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/pum.edu>.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
 - 1) ofertę z załącznikami i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 2 ustawy pzp (JEDZ), a także inne dokumenty składane w postępowaniu przygotowuje się i składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego),
 - 2) w celu złożenia oferty Wykonawca może, ale nie musi założyć konto na Platformie Zakupowej. Instrukcja dotycząca rejestracji i logowania dostępna jest pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,
 - 3) przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie Zakupowej, ani logowania,
 - 4) korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne,
 - 5) za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar.
3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:



- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez Wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

Zalecenia i rekomendacje Zamawiającego:

1. w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES, ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu;
2. w celu ewentualnej kompresji danych wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z;
3. pliki w innych formatach niż PDF opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
4. przetestowanie, z odpowiednim wyprzedzeniem, możliwości prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;
5. **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym.** Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

IV. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup stacjonarnych jednostek komputerowych, monitorów ekranowych, komputerów przenośnych oraz licencji oprogramowania w ilości i według specyfikacji podanej w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej swz.
2. Zamówienie jest podzielone na 7 części:
Część 1: Komputery stacjonarne typu 1 i monitory typu 1, 2, 3
 1. Komputery stacjonarne typu 1: 100 szt.
 2. Monitor – typ 1: 90 szt.
 3. Monitor – typ 2: 40 szt.



4. Monitor – typ 3: 4 szt.

Część 2: Komputery stacjonarne typu 1 i monitory typu 2

1. Komputer stacjonarny – typ 1: 90 szt.

2. Monitor – typ 2: 90 szt.

Część 3: Komputery stacjonarne typu 2

Komputer stacjonarny – typ 2: 30 szt.

Część 4: Komputery przenośne typu 1

Komputer przenośny – typ 1: 100 szt.

Część 5: Komputery przenośne typu 2 ze stacją dokującą i napędem optycznym

Komputer przenośny – typ 2 ze stacją dokującą i napędem optycznym: 10 szt.

Część 6: Komputery stacjonarne typu 1, monitory typu 1, komputery przenośne typu 1

1. Komputer stacjonarny – typ 1: 18 szt.

2. Monitor – typ 1: 18 szt.

3. Komputer przenośny – typ 1: 12 szt.

Część 7: Licencja oprogramowania

Licencja oprogramowania – Pakiet Biurowy: 30 szt.

3. Ogólny kod CPV: 30236000-2 Różny sprzęt komputerowy

Część 1: 30214000-2 Stacje robocze, 30231300-0 Monitory ekranowe

Część 2: 30214000-2 Stacje robocze, 30231300-0 Monitory ekranowe

Część 3: 30214000-2 Stacje robocze

Część 4: 30213100-6 Komputery przenośne

Część 5: 30213100-6 Komputery przenośne, 30233150-7 Napędy dysku optycznego

Część 6: 30214000-2 Stacje robocze, 30231300-0 Monitory ekranowe, 30213100-6 Komputery przenośne

Część 7: 48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

4. Zamawiający wymaga, by przedmiot niniejszego postępowania w każdej części, był fabrycznie nowy, nie powystawowy, kompletny, nie używany do prezentacji, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz oryginalnie zapakowany, w sposób zabezpieczający przed przypadkowym uszkodzeniem.

5. W odniesieniu do przedmiotu zamówienia w części 1-6, w całym okresie użytkowania, w przypadku awarii dysku twardego - dysk twardy pozostaje u zamawiającego.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do otwarcia obudowy komputera w częściach od 1 do 6 i ingerencji przez osoby upoważnione po stronie Zamawiającego, mającej na celu możliwość rozbudowy pamięci RAM lub instalację dodatkowego dysku bez utraty gwarancji.

7. Wykonawca, w częściach od 1 do 6 zapewni dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta, realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu urządzenia.

8. Oprogramowanie, będące przedmiotem zamówienia w częściach 1-7 musi być fabrycznie nowe, nieużywane, ani nigdy wcześniej nie aktywowane na żadnym urządzeniu.

9. Zamówienie, w części 1, 3 i 5 jest współfinansowane w ramach projektu „Integracja i zintegrowany rozwój - Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” umowa



- POWR.03.05.00-00-Z047/18, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
10. Zamówienie, w części 2 jest współfinansowane w ramach projektu „Uczelnia Dostępna - Poprawa dostępności Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie dla osób niepełnosprawnych”, umowa nr POWR.03.05.00-00-A066/20, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
 11. Zamówienie, w części 6 jest współfinansowane w ramach projektu „Procuratio - rozwój osób wykonujących czynności administracyjne i zarządcze w systemie ochrony zdrowia” – umowa nr POWR.05.02.00-00-0019/18-00/1209/2019/676, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

V. Termin i miejsce wykonania zamówienia, warunki realizacji zamówienia

1. Zamawiający planuje realizowanie dostaw zgodnie z poniższym harmonogramem:

Część 1:

- Komputer stacjonarny – typ 1 (Stacja robocza) 100 szt.
Gwarancja wykorzystania 100% w okresie 24 miesięcy
 1. Dostawa 20 szt. komputerów po zawarciu umowy
 2. Dostawa 20 szt. komputerów w okresie do 6 miesięcy od zawarcia umowy
 3. Dostawa 20 szt. komputerów w okresie do 12 miesięcy od zawarcia umowy
 4. Dostawa 20 szt. komputerów w okresie do 18 miesięcy od zawarcia umowy
 5. Dostawa 20 szt. komputerów w okresie do 24 miesięcy od zawarcia umowy
- Monitor – typ 1 (90 szt.)
Gwarancja wykorzystania 100% w okresie 24 miesięcy
 1. Dostawa 25 szt. monitorów po zawarciu umowy
 2. Dostawa 25 szt. monitorów w okresie do 12 miesięcy od zawarcia umowy
 3. Dostawa 20 szt. monitorów w okresie do 18 miesięcy od zawarcia umowy
 4. Dostawa 20 szt. monitorów w okresie do 24 miesięcy od zawarcia umowy
- Monitor – typ 2 (40 szt.)
Gwarancja wykorzystania 75% w okresie 24 miesięcy
 1. Dostawa 10 szt. monitorów po zawarciu umowy
 2. Dostawa 10 szt. w okresie do 12 miesięcy od zawarcia umowy
 3. Dostawa 10 szt. w okresie do 24 miesięcy od zawarcia umowy
 4. **Możliwość dokonania zamówienia w okresie do 24 miesięcy od zawarcia umowy (powyżej 75%)**
- Monitor – typ 3 (4 szt.)
Gwarancja wykorzystania 100%
 1. Dostawa 4 szt. monitorów po zawarciu umowy



Część 2:

- Komputer stacjonarny – typ 1 (Stacja robocza) 90 szt.
- Monitor – typ 2 (90 szt.)

Gwarancja wykorzystania 100% w okresie 6 miesięcy

1. Dostawa 50 szt. komputerów i monitorów po zawarciu umowy
2. Dostawa 40 szt. komputerów i monitorów w okresie do 6 miesięcy od zawarcia umowy

Część 3:

- Komputer stacjonarny – typ 2 (Wydajna stacja administracyjna) 30 szt.

Gwarancja wykorzystania 50% w okresie 24 miesięcy

1. Dostawa 12 szt. komputerów po zawarciu umowy
2. Dostawa 3 szt. komputerów w okresie do 24 miesięcy od zawarcia umowy
3. **Możliwość dokonania zamówienia w okresie do 24 miesięcy od zawarcia umowy (powyżej 50%)**

Część 4:

- Komputer przenośny – laptop – typ 1 (100 szt.)

Gwarancja wykorzystania 60% w okresie 24 miesięcy

1. Dostawa 20 szt. laptopów po zawarciu umowy
2. Dostawa 20 szt. laptopów w okresie do 12 miesięcy od zawarcia umowy
3. Dostawa 20 szt. laptopów w okresie do 24 miesięcy od zawarcia umowy
4. **Możliwość dokonania zamówienia w okresie do 24 miesięcy od zawarcia umowy (powyżej 60%)**

Część 5:

- Komputer przenośny – laptop – typ 2 (10 szt.)

Gwarancja wykorzystania 100%

1. Dostawa 10 szt. laptopów po zawarciu umowy

Część 6:

- Komputer stacjonarny – typ 1 (Stacja robocza) 18 szt.
- Monitor – typ 1 (18 szt.)
- Komputer przenośny – laptop – typ 1 (12 szt.)

Gwarancja wykorzystania 100%

1. Dostawa 18szt. komputerów i monitorów po zawarciu umowy
2. Dostawa 12 szt. laptopów po zawarciu umowy

Część 7:

- Licencja oprogramowania – Pakiet Biurowy (30 szt.)

Gwarancja wykorzystania 100%

1. Dostawa 30 szt. licencji po zawarciu umowy

2. Harmonogram zamówień sukcesywnych, określony w ust. 1 niniejszego rozdziału ma charakter poglądowy i nie jest rygorystycznie obowiązkowy. Poza pierwszą dostawą sukcesywną, konieczną do zrealizowania po zawarciu umowy, harmonogram pozostałych dostaw, w trakcie realizacji umowy, może się różnić od przedstawionego w ust. 1.
3. W okresie realizacji umowy w każdej części, zamawiający gwarantuje procent wykorzystania zakresu umowy, wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału.
4. Umowa w części 1, 3 i 4 zostanie zawarta na dostawy sukcesywne, na okres 24 miesięcy.
5. Umowa w części 2 zostanie zawarta na dostawy sukcesywne, na okres 6 miesięcy.
6. Umowa na części 5, 6 zostanie zawarta na jednorazową dostawę. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć zamawiającemu przedmiot umowy w terminie do 21 dni od daty zawarcia umowy.
7. Umowa na części 7 zostanie zawarta na jednorazową dostawę. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć zamawiającemu przedmiot umowy w terminie do 21 dni od daty zawarcia umowy. Termin dostawy w tej części stanowi kryterium oceny ofert więc wykonawca może w ofercie zaproponować krótszy niż maksymalny termin realizacji zamówienia, nie krótszy jednak niż 7 dni.
8. W przypadku umów zawartych na dostawę sukcesywną, każda dostawa sukcesywna musi nastąpić w terminie do 21 dni od daty zamówienia sukcesywnego.
9. Zamawiający nie będzie wystosowywać do wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa na dostawy sukcesywne, dodatkowego zamówienia na pierwszą dostawę sukcesywną w ilości, wskazanej do realizacji po zawarciu umowy. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania umowy na pierwszą dostawę sukcesywną, w ilości wskazanej wyżej, w terminie do 21 dni po zawarciu umowy.
10. Data zawarcia umowy będzie wskazana na pierwszej stronie umowy.
11. Za termin realizacji dostawy zamawiający rozumie dostarczenie przedmiotu zamówionego sprzętu do siedziby Zamawiającego. W przypadku dostawy realizowanej w częściach, za termin dostawy zamawiający uzna datę ostatniej dostawy.
12. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko, a także do ich wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
13. Miejscem dostawy będzie Rektorat Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin.
14. Dokumentem potwierdzającym odbiór dostawy jest protokół zdawczo-odbiorczy.
15. Za datę wykonania dostawy uważa się datę przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń. Jeżeli dostawa będzie realizowana w częściach, za termin dostawy zamawiający uzna datę ostatniej dostawy.
16. Odbioru przedmiotu umowy dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w miejscu wykonania umowy.
17. W przypadku, gdy podczas realizacji zamówienia Wykonawca lub podmiot, za który on odpowiada wytworzy w toku realizacji umowy odpady – staje się on ich wytwórcą pierwotnym i jest zobowiązany do ich zgodnego z obowiązującymi przepisami usunięcia,



w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do odebrania pustych opakowań pozostałych po rozpakowanym przedmiocie zamówienia, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

18. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia w każdej części uregulowane są we wzorach umów, stanowiącym załączniki do SWZ.
19. Jeśli w trakcie trwania umowy sukcesywnej, sprzęt, który wykonawca wskazał w załączniku do oferty nie będzie już dostępny, albo wykonawca będzie chciał zaoferować inny, niż wskazał w załączniku do oferty, przed dokonaniem dostawy będzie zobowiązany do przesłania zamawiającemu, drogą elektroniczną, specyfikacji nowego sprzętu, o parametrach nie gorszych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia dla części na którą wykonawca składał ofertę i zawierającego wszystkie parametry, za które wykonawca w swojej ofercie otrzymał punkty w kryterium oceny ofert.

VI. Kwalifikacja wykonawców – podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia w każdej z części może się ubiegać Wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ustawy pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy pzp.
2. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art.



- 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – z zastrzeżeniem art. 109 ust. 3 ustawy pzp.
2. O udzieleniu zamówienia:
- 1) **w części 1** - może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunek udziału w postępowaniu, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: posiada doświadczenie w postaci należytego wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **przynajmniej jednej dostawy, odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. Za dostawę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia**



Zamawiający uzna dostawę komputerów stacjonarnych oraz monitorów, o łącznej wartości przynajmniej 200 000,00 zł brutto.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek konsorcjum może spełniać łącznie. To samo dotyczy wykonawcy, który w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie polegał na potencjale podmiotów udostępniających mu zasoby. Dostawa może być zrealizowana jednorazowo albo sukcesywnie w ciągu 12 następujących po sobie miesięcy. W przypadku umowy, która nie została jeszcze zakończona warunek zostanie uznany jeśli wykonawca wykonał już dostawy na wymaganą kwotę.

- 2) **w części 2** - może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunek udziału w postępowaniu, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: posiada doświadczenie w postaci należytego wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **przynajmniej jednej dostawy, odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. Za dostawę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna dostawę komputerów stacjonarnych oraz monitorów, o łącznej wartości przynajmniej 200 000,00 zł brutto.**

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek konsorcjum może spełniać łącznie. To samo dotyczy wykonawcy, który w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie polegał na potencjale podmiotów udostępniających mu zasoby. Dostawa może być zrealizowana jednorazowo albo sukcesywnie w ciągu 12 następujących po sobie miesięcy. W przypadku umowy, która nie została jeszcze zakończona warunek zostanie uznany jeśli wykonawca wykonał już dostawy na wymaganą kwotę.

- 3) **w części 3** - może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunek udziału w postępowaniu, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: posiada doświadczenie w postaci należytego wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **przynajmniej jednej dostawy, odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. Za dostawę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna dostawę komputerów stacjonarnych, o łącznej wartości przynajmniej 100 000,00 zł brutto.**

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek konsorcjum może spełniać łącznie. To samo dotyczy wykonawcy, który w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie polegał na potencjale podmiotów udostępniających mu zasoby. Dostawa może być zrealizowana jednorazowo albo sukcesywnie w ciągu 12 następujących po sobie miesięcy. W przypadku umowy, która nie została jeszcze zakończona warunek zostanie uznany jeśli wykonawca wykonał już dostawy na wymaganą kwotę.

- 4) **w części 4** - może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunek udziału w postępowaniu, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: posiada doświadczenie w postaci należytego wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest



krótszy - w tym okresie, **przynajmniej jednej dostawy, odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. Za dostawę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna dostawę komputerów przenośnych, o łącznej wartości przynajmniej 200 000,00 zł brutto.**

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek konsorcjum może spełniać łącznie. To samo dotyczy wykonawcy, który w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie polegał na potencjale podmiotów udostępniających mu zasoby. Dostawa może być zrealizowana jednorazowo albo sukcesywnie w ciągu 12 następujących po sobie miesięcy. W przypadku umowy, która nie została jeszcze zakończona warunek zostanie uznany jeśli wykonawca wykonał już dostawy na wymaganą kwotę

3. Jeżeli wykonawca złoży ofertę na dwie, trzy lub cztery części spośród części 1-4, warunek udziału w postępowaniu musi być spełniony dla każdej z części, na którą wykonawca składa ofertę.
4. Jeżeli wykonawca złoży ofertę na dwie, trzy lub cztery części spośród części 1-4, warunek zostanie spełniony także w przypadku, gdy wszystkie elementy z warunków, opisanych w częściach na które wykonawca składa ofertę były realizowane w ramach jednej umowy zakończonej, o wartości stanowiącej sumę kwot z warunków dla części, na które wykonawca składa ofertę lub kontynuowanej, w ramach której zostały zrealizowane dostawy o wartości, wymaganej dla części, na które wykonawca składa ofertę.
5. Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu dla części 5, 6 i 7.

VII. Składanie dokumentów i oświadczeń wraz z ofertą. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych

1. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które **należy złożyć składając ofertę**:
 - 1) **formularz oferty**, według wzoru udostępnionego przez Zamawiającego wraz z wykazem oferowanego sprzętu i jego parametrów;
 - 2) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiIDG);
 - 3) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającym brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału



w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.

Uwaga! Ww. zobowiązanie należy złożyć tylko wtedy, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

- 4) **oświadczenie**, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy pzp, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru przekazanego przez zamawiającego.

Ww. oświadczenie należy złożyć w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia.

2. Dokumenty/ oświadczenia **składane na wezwanie** przez Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną w każdej części:

- 1) Zamawiający, zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w każdej części, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnego na dzień składania ofert, oświadczenia na formularzu **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia** - w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym, właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie;

- w przypadku oferty wspólnej ww. oświadczenie JEDZ składa na wezwanie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,
- wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawi na wezwanie także oświadczenie JEDZ odrębnie dla każdego podmiotu udostępniającego zasoby,
- składając JEDZ wykonawca zostanie poproszony o wypełnienie jedynie sekcją α (alfa) i nie wypełnianie żadnej z pozostałych sekcji w części IV,
- w przypadku jeśli wykonawca złożył ofertę na więcej niż jedną część, zostanie on wezwany przez zamawiającego do złożenia jednego JEDZa.

Instrukcję wypełniania oświadczenia JEDZ Zamawiający przekaze Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, wraz z wezwaniem do jego złożenia.

- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty w każdej części, zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- b) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej prawomocnego orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie



- publiczne tytułem środka karnego - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- W przypadku oferty wspólnej ww. informacje z KRK składa na wezwanie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawi na wezwanie także informacje KRK odrębnie dla każdego podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu,
 - w przypadku jeśli wykonawca złożył ofertę na więcej niż jedną część, zostanie on wezwany przez zamawiającego do złożenia jednej informacji z punktu 1) i jednej informacji z punktu b).
- c) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, z zastrzeżeniem zapisu ust. 2 pkt 3) lit. c) niniejszego rozdziału.
- w przypadku oferty wspólnej ww. odpis lub informację składa na wezwanie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawi na wezwanie także odpisy lub informacje odrębnie dla każdego podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu,
 - w przypadku jeśli wykonawca złożył ofertę na więcej niż jedną część, zostanie on wezwany przez zamawiającego do złożenia jednego odpisu/informacji.
- 3) Zamawiający, na podstawie art. 127 ust. 1 pkt. 1) i 2) Pzp, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
- a) **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – gdyż treść tego oświadczenia odpowiada zakresowi oświadczenia, zawartego w treści oświadczenia JEDZ (część III, sekcja C), a które Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona składa dopiero na wezwanie Zamawiającego,
- b) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ)**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:



- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, gdyż treść tego oświadczenia odpowiada zakresowi oświadczenia, zawartego w treści oświadczenia JEDZ (część III, sekcja B), a które Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona składa dopiero na wezwanie Zamawiającego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, gdyż na wezwanie Zamawiającego Wykonawca złoży w tym zakresie informację z Krajowego Rejestru Karnego,
 - art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, gdyż treść tego oświadczenia odpowiada zakresowi oświadczenia, zawartego w treści oświadczenia JEDZ (część III, sekcja C), a które Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona składa dopiero na wezwanie Zamawiającego,
 - art. 108 ust. 1 pkt. 6 ustawy, gdyż treść tego oświadczenia odpowiada zakresowi oświadczenia, zawartego w treści oświadczenia JEDZ (część III, sekcja C), a które Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona składa dopiero na wezwanie Zamawiającego.
- c) **podmiotowych środków dowodowych**, które można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

4) **Wykonawcy zagraniczni:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2) lit. a) i b) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument, wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 2) lit. a) i b) - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem,
- b) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 2) lit. c) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie



znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem

- z zastrzeżeniem zapisu pkt 3) lit. c).

- c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a) i b), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy – wystawione w terminach, o których mowa w pkt a) i b).

- 5) **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w częściach 1-4**, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty w każdej części, zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni** od dnia wezwania, aktualnego na dzień złożenia, następującego podmiotowego środka dowodowego:

- a) **wykaz dostaw** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów** określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
- w przypadku oferty wspólnej ww. wykaz i dowody składa na wezwanie pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - w przypadku złożenia oferty na dwie, trzy lub cztery części spośród części 1-4, wykonawca będzie mógł wykazać jedną dostawę, zawierającą wszystkie elementy z warunków, opisanych w częściach na które wykonawca składa ofertę, zrealizowaną w ramach jednej umowy zakończonej, o wartości stanowiącej sumę kwot z warunków dla części, na które wykonawca składa ofertę lub kontynuowanej, w ramach której zostały zrealizowane dostawy o wartości, wymaganej dla części, na które wykonawca składa ofertę.

VIII. Wspólne ubieganie się o zamówienie, powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich, podwykonawcy

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo w oryginale, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne, uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może także zostać złożone w elektronicznej kopii, potwierdzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
4. Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
5. Przed zawarciem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający wspólną ofertę, na żądanie Zamawiającego, będą mieli obowiązek przedstawić kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
 - b) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących.
7. Korzystanie z podmiotów udostępniających zasoby:
 - a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych,
 - b) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach tych podmiotów.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, będzie zobowiązany do przedstawienia, na wezwanie Zamawiającego oświadczeń, w formie jednolitych europejskich dokumentów zamówienia, podmiotów udostępniających zasoby, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, a także przedstawienie na wezwanie Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych dla tych podmiotów.

9. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
 - 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
 - 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
 - 3) Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, złożenia oświadczenia w formie jednolitych europejskich dokumentów zamówienia tych podmiotów, ani nie będzie badał wobec nich braku podstaw wykluczenia.
 - 4) Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
 - 5) Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. dostaw wykonywanych przez siebie i zleconych.

IX. Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego na Platformie nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ można przekazywać pojedynczo lub pakietami.
4. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie Zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.
6. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na

Platformie Zakupowej.

10. Zamawiający informuje, że wszystkie wzory oświadczeń, w tym formularz ofertowy, zostały przygotowane w celu ułatwienia Wykonawcom ich złożenia. Wykonawcy mogą ich nie użyć i złożyć ofertę i oświadczenia na własnych drukach, z tym że muszą one zawierać wszystkie wymagane informacje.
11. Zamawiający informuje, że nie będzie udostępniał na stronie prowadzonego postępowania zmodyfikowanych dokumentów. Każdą zmianę należy rozpatrywać wraz z dokumentami pierwotnymi, które uległy modyfikacji, uwzględniając w treści dokumentów pierwotnych dokonane zmiany. Zamawiający nie będzie także dokonywał zmian wzorów, które przekazał wykonawcom do wykorzystania, takich jak: formularz ofertowy, czy wzory oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do bieżącego śledzenia postępowania o udzielenie zamówienia i przygotowanie dokumentów i oświadczeń, zgodnie z wymaganiami zamawiającego i zapisami dokumentów postępowania. W tym zakresie wykonawcy są upoważnieni i zobowiązani do modyfikacji przekazanych przez zamawiającego wzorów. Zmiany, wprowadzone przez zamawiającego będą jednak obowiązywały niezależnie od tego, czy wykonawcy naniosą je w treści formularzy i wzorów, czy też nie.

X. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca, składając ofertę poda cenę w PLN, zawierającą także stawkę podatku VAT. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
2. W każdej części postępowania wykonawca obliczając cenę poda także cenę jednostkową za 1 sztukę asortymentu, wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
4. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wyjątki w tym zakresie określają wzory umów.
5. W cenie wykonawca ujmie wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:
 - 1) dostarczenie przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i wniesienie,
 - 2) zabranie opakowań,
 - 3) zapewnienie serwisu gwarancyjnego,
 - 4) podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające Wykonawcę do zastosowania innej stawki podatku, co Wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie przez złożenie dokumentu /oświadczenia/ uprawniającego do jego zastosowania.

6. Przedmiot zamówienia zostanie wykorzystany do celów edukacyjnych, jednakże wykonawca dokonujący dostawy, może zastosować stawkę podatku 0%, pod warunkiem posiadania stosownego zamówienia (zawartą umowę), potwierdzonego przez organ nadzorujący daną placówkę oświatową, zgodnie z odrębnymi przepisami. Zamawiający, po podpisaniu umowy z wykonawcą wystąpi do Ministerstwa Zdrowia, Departamentu Nadzoru, Kontroli i Skarg, o wydanie stosownego zaświadczenia, zgodnie z art. 83 ust. 14 pkt 1 w zw. z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a) ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 685). **Wykonawca nie jest więc uprawniony do zastosowania stawki podatku VAT 0% już w ofercie, składanej w przedmiotowym postępowaniu.** Stawka podatku VAT, przyjęta przez wykonawcę w ofercie powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walucie obcej.
8. Zamawiający zapłaci wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, na podstawie faktury, wystawionej po wykonaniu zamówienia.
9. Zamawiający akceptuje faktury elektroniczne. Adres do przesyłania faktur elektronicznych: kancelaria@pum.edu.pl.
10. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania mechanizmu podzielonej płatności dla towarów i usług wymienionych w zał. nr 15 ustawy o VAT.

XI. Sposób przygotowywania oferty, jawność postępowania

1. **Oferta**, składana w niniejszym postępowaniu, jest zobowiązaniem Wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego, wyrażonymi w SWZ, na warunkach wskazanych przez Zamawiającego, wykonania zamówienia, za określoną w formularzu ofertowym cenę.

2. **Na ofertę składają się:** oświadczenie Wykonawcy co do spełnienia na rzecz Zamawiającego określonego w niniejszej SWZ świadczenia, w zadeklarowany sposób i za oferowaną cenę, oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Załącznik do oferty, traktujący o parametrach oferowanego sprzętu w każdej części postępowania nie stanowi przedmiotowego środka dowodowego, ale część oferty i musi zostać złożony wraz z ofertą pod rygorem jej odrzucenia.
4. Przekazywanie ofert odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności, w tym możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
6. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
7. Zamawiający przekazuje **wzór formularza ofertowego** do wykorzystania przez wykonawców.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Ofertę, a także inne oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą składa się, pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego)**.
10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego).
11. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
12. Sposób składania oferty, jej wycofania jest przedstawiony na stronie <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view> oraz na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Internetu, problemy techniczne, związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
14. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (ewentualna zmiana oferty odbywa się poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej

- oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się na Platformę zakupową i postępuje zgodnie z instrukcją, udostępnioną pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
15. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
 16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Tak złożona oferta będzie polegała odrzuceniu.
 17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 18. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wewnętrznym podpisem (typ wewnętrzny):
 - a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
 - b) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
 19. Dopuszczalne formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7Z, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xls, .xslt, .xades, .pades.
 20. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 21. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie pzp oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 22. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
 23. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, składane wraz z ofertą muszą zostać złożone w na Platformie Zakupowej w specjalnie do tego przygotowanej sekcji.
 24. W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie (w postaci dowodów mających postać np. oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przedmiot tajemnicy przedsiębiorstwa, np. wyciągu z umów z kontrahentami zawierających postanowienia o zachowaniu określonych okoliczności w poufności) należy załączyć do oferty, wczytując odrębny plik.

25. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików stanowiących informacji stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.
26. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
27. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.

XII. Sposób i termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej do dnia **25 kwietnia 2022 r. godz. 12:00**.
2. Zgodnie z treścią art. 138 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający wyznacza krótszy niż 35 dniowy termin składania ofert, licząc od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, z uwagi na to, że składanie ofert odbywa się w całości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w art. 63 ust. 1 Pzp.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia.
4. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.
5. Po upływie terminu na złożenie ofert, na stronie prowadzonego postępowania, pojawi się automatycznie informacja o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zarejestrowani wykonawcy otrzymają tę kwotę także za pośrednictwem poczty elektronicznej, na podane podczas rejestracji adresy e-mail.
6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 25 kwietnia 2022 r., o godz. 12.05.
7. Otwarcie ofert jest jawne, lecz nie jest publiczne, co oznacza, że odbywa się bez udziału wykonawców. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie Zakupowej informacje:
 - a) o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. W sytuacji, o której mowa w ust. 8 Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej informację o zmianie terminu otwarcia ofert.

10. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni tj. do dnia 23 lipca 2022 r. włącznie.
11. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
13. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 10, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
14. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
15. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 13, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty w częściach 1-6 postępowania będzie się kierował następującymi kryteriami:

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Ranga</i>
1.1.	<p>Cena „C”</p> <p>Wartość punktowa jest obliczana wg wzoru:</p> $\frac{C_n}{C_b} \times 100 \times R$ <p>gdzie:</p> <p>R – ranga ocenianego kryterium (60%),</p> <p>C_n - cena najniższa,</p> <p>C_b – cena w ofercie badanej,</p>	60%



	W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów.	
1.2.	<p>Parametry techniczne „P”</p> <p>Zamawiający będzie punktował następujące elementy w poszczególnych częściach postępowania:</p> <p>- w części 1 postępowania</p> <p>Komputer</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 port USB 3.2 Typu C z przodu obudowy: NIE – 0 pkt. TAK – 10 pkt. ▪ 1 Port audio Port Line-in – 0 pkt. Port Line-out/Line-in z możliwością konfiguracji przez użytkownika – 10 pkt. ▪ System diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika zaszyty w tej samej pamięci co BIOS, umożliwiający przetestowanie komputera, a w szczególności jego podzespołów: m.in. procesor, pamięć, kartę graficzną, pamięć masową. System zapewniający pełną funkcjonalność, a także zachowujący interfejs graficzny, nawet w przypadku uszkodzenia dysku twardego lub jego braku, nie wymagający stosowania zewnętrznych nośników pamięci masowej oraz dostępu do Internetu i sieci lokalnej: NIE – 0 pkt. TAK – 10 pkt. <p>Monitor typu 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ HUB USB 3.0 3x USB 3.0 – 0 pkt. 4x USB 3.0 – 10 pkt. ▪ Rotacja ekranu o 90° (funkcja PIVOT): NIE – 0 pkt. TAK – 10 pkt. <p>Monitor typu 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ HUB USB 3.0 3x USB 3.0 – 0 pkt. 4x USB 3.0 – 10 pkt. ▪ Rotacja ekranu o 90° (funkcja PIVOT): NIE – 0 pkt. TAK – 10 pkt. <p>Monitor typu 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Czas reakcji (MPRT): Powyżej 1ms – 0 pkt. 	40%



1ms – 10 pkt.

- HDR:

NIE – 0 pkt.

TAK – 10 pkt.

- Odświeżanie:

poniżej 144 Hz – 0 pkt.

144 Hz i więcej – 10 pkt.

- Porty USB 3.0:

1x USB 3.0 – 0 pkt.

2x USB 3.0 – 10 pkt.

- w części 2 postępowania

Komputer

- 1 port USB 3.2 Typu C z przodu obudowy:

NIE – 0 pkt.

TAK – 10 pkt.

- 1 Port audio

Port Line-in – 0 pkt.

Port Line-out/Line-in z możliwością konfiguracji przez użytkownika – 10 pkt.

- System diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika zaszyty w tej samej pamięci co BIOS, umożliwiający przetestowanie komputera, a w szczególności jego podzespołów: m.in. procesor, pamięć, kartę graficzną, pamięć masową. System zapewniający pełną funkcjonalność, a także zachowujący interfejs graficzny, nawet w przypadku uszkodzenia dysku twardego lub jego braku, nie wymagający stosowania zewnętrznych nośników pamięci masowej oraz dostępu do Internetu i sieci lokalnej:

NIE – 0 pkt.

TAK – 10 pkt.

Monitor typu 2

- HUB USB 3.0

3x USB 3.0 – 0 pkt.

4x USB 3.0 – 10 pkt.

- Rotacja ekranu o 90° (funkcja PIVOT):

NIE – 0 pkt.

TAK – 10 pkt.

- w części 3 postępowania

- Możliwość dołożenia dodatkowego dysku M.2 PCIe NVMe:

NIE – 0 pkt.

TAK – 10 pkt.

- 1 Port audio



	<p>Port Line-in – 0 pkt. Port Line-out/Line-in z możliwością konfiguracji przez użytkownika – 10 pkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ System diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika zaszyty w tej samej pamięci co BIOS, umożliwiający przetestowanie komputera, a w szczególności jego podzespołów: m.in. procesor, pamięć, kartę graficzną, pamięć masową. System zapewniający pełną funkcjonalność, a także zachowujący interfejs graficzny, nawet w przypadku uszkodzenia dysku twardego lub jego braku, nie wymagający stosowania zewnętrznych nośników pamięci masowej oraz dostępu do Internetu i sieci lokalnej: <p>NIE – 0 pkt. TAK – 10 pkt.</p> <p>- w części 4 postępowania</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ograniczenie udziału niebieskiego promieniowania elektromagnetycznego w budowie obrazu (tzw. technologia Low Blue Light): <p>NIE – 0 pkt. TAK – 10 pkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1x Thunderbolt 4 (z funkcją Power Delivery i trybem DisplayPort): <p>NIE – 0 pkt TAK – 10 pkt</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zaimplementowany w BIOS system diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika, dostępny z poziomu szybkiego Menu BOOT, umożliwiający przetestowanie w celu wykrycia błędów zainstalowanych komponentów, bez konieczności uruchamiania systemu operacyjnego. Działający nawet w przypadku uszkodzenia dysku twardego. System umożliwiający wykonanie minimum testu: pamięci RAM, procesora, pamięci masowej, matrycy LCD, magistrali PCIe, płyty głównej (chipset, USB), klawiatury: <p>NIE – 0 pkt. TAK – 10 pkt</p> <p>- w części 5 postępowania</p> <p>Komputer przenośny</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Samoszyfrujący dysk zgodny ze specyfikacją Opal 2.0: <p>NIE – 0 pkt. TAK – 10 pkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Minimum 1x USB 3.2 Typu-C (z funkcją Power Delivery i trybem DisplayPort): <p>1 szt. – 0 pkt.</p>	
--	---	--



	<p>2 szt. – 10 pkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zaimplementowany w BIOS system diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika, dostępny z poziomu szybkiego Menu BOOT, umożliwiający przetestowanie w celu wykrycia błędów zainstalowanych komponentów, bez konieczności uruchamiania systemu operacyjnego. Działający nawet w przypadku uszkodzenia dysku twardego. System umożliwiający wykonanie minimum testu: pamięci RAM, procesora, pamięci masowej, matrycy LCD, magistrali PCIe, płyty głównej (chipset, USB), klawiatury, myszy, akumulatora (weryfikacja temperatury, liczby cykli, poziomu naładowania oraz pojemności akumulatora), wentylatora (stan pracy np. RPM i temperatura CPU): <p>NIE – 0 pkt. TAK – 10 pkt.</p> <p>Stacja dokująca</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ DisplayPort: <p>1x Display Port – 0 pkt. 2x Display Port – 10 pkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 3x USB 3.1: <p>w tym 0x USB z zawsze aktywnym ładowaniem – 0 pkt. w tym 1x USB z zawsze aktywnym ładowaniem – 10 pkt.</p> <p>Zewnętrzny napęd optyczny</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ interfejs <p>USB 2.0 – 0 pkt. USB 3.0 (kompatybilne z USB 2.0) – 10 pkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zasilanie <p>Zewnętrzny zasilacz – 0 pkt. Brak zewnętrznego zasilacza – zasilanie przez USB – 10 pkt.</p> <p>- w części 6 postępowania</p> <p>Komputer</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 port USB 3.2 Typu C z przodu obudowy: <p>NIE – 0 pkt. TAK – 10 pkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Port audio <p>Port Line-in – 0 pkt. Port Line-out/Line-in z możliwością konfiguracji przez użytkownika – 10 pkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ System diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika zaszyty w tej samej pamięci co BIOS, umożliwiający 	
--	---	--



przetestowanie komputera, a w szczególności jego podzespołów: m.in. procesor, pamięć, kartę graficzną, pamięć masową. System zapewniający pełną funkcjonalność, a także zachowujący interfejs graficzny, nawet w przypadku uszkodzenia dysku twardego lub jego braku, nie wymagający stosowania zewnętrznych nośników pamięci masowej oraz dostępu do Internetu i sieci lokalnej:

NIE – 0 pkt.

TAK – 10 pkt.

Monitor typu 1

- HUB USB 3.0

3x USB 3.0 – 0 pkt.

4x USB 3.0 – 10 pkt.

- Rotacja ekranu o 90° (funkcja PIVOT):

NIE – 0 pkt.

TAK – 10 pkt.

Komputer przenośny

- ograniczenie udziału niebieskiego promieniowania elektromagnetycznego w budowie obrazu (tzw. technologia Low Blue Light):

NIE – 0 pkt.

TAK – 10 pkt.

- 1x Thunderbolt 4 (z funkcją Power Delivery i trybem DisplayPort):

NIE – 0 pkt

TAK – 10 pkt

- Zaimplementowany w BIOS system diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika, dostępny z poziomu szybkiego Menu BOOT, umożliwiający przetestowanie w celu wykrycia błędów zainstalowanych komponentów, bez konieczności uruchamiania systemu operacyjnego. Działający nawet w przypadku uszkodzenia dysku twardego. System umożliwiający wykonanie minimum testu: pamięci RAM, procesora, pamięci masowej, matrycy LCD, magistrali PCIe, płyty głównej (chipset, USB), klawiatury:

NIE – 0 pkt.

TAK – 10 pkt

Wartość punktowa w tym kryterium, w każdej z części postępowania zostanie zliczona a następnie obliczona wg wzoru:

$$\frac{P_o}{P_{max}} \times 100 \times R$$

gdzie:

R – ranga ocenianego kryterium (40%),

	<p>P_o – ilość punktów w ofercie ocenianej, P_{max} – największa ilość punktów w złożonych ofertach. W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów.</p>	
--	--	--

2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty w części 7 postępowania będzie się kierował następującymi kryteriami:

2.1.	<p>Cena „C”</p> <p>Wartość punktowa jest obliczana wg wzoru:</p> $\frac{C_n}{C_b} \times 100 \times R$ <p>gdzie: R – ranga ocenianego kryterium (60%), C_n - cena najniższa, C_b – cena w ofercie badanej,</p> <p>W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów.</p>	60%
2.2.	<p>Termin dostawy „T”</p> <p>Wartość punktowa jest obliczana wg wzoru:</p> $\frac{T_{min.}}{T_o} \times 100 \times R$ <p>R – ranga ocenianego kryterium (40%), T_o – termin dostawy w ofercie badanej, T_{min.} – najkrótszy termin dostawy w złożonych ofertach.</p> <p>W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów</p>	40%

3. Za najkorzystniejszą w częściach 1-6 zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria według wzoru C+P, i przyjętą metodę oceny ofert. Za najkorzystniejszą w części 7 zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria według wzoru C+T, i przyjętą metodę oceny ofert.
4. W załącznikach do oferty, w częściach 1-6, wykonawca powinien podać oferowany model urządzenia i nazwę producenta, nazwę producenta i model procesora oraz ilość punktów w teście PassMark.

5. Wykonawca powinien podać w załącznikach do części 1-6 zamówienia także informacje, dotyczące elementów punktowanych. Jeśli wykonawca nie poda w prawej kolumnie elementów punktowanych, stanowiących kryterium oceny ofert, zamawiający do oceny przyjmie elementy z wartością 0 pkt.
6. Wykonawca powinien podać w załącznikach do części 1-6 zamówienia informacje dotyczące oferowanego systemu operacyjnego oraz oferowanego pakietu biurowego. Jeśli wykonawca nie poda tych informacji, będzie to równoznaczne z nie oferowaniem przez wykonawcę równoważnego systemu operacyjnego oraz pakietu biurowego.
7. Zamawiający wymaga by zamówienie w części 7 postępowania było zrealizowane w maksymalnym terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy. Wykonawca może zaproponować krótszy termin dostawy. Najkrótszy punktowany termin dostawy wynosi 7 dni.
8. W załączniku do oferty, w części 7, wykonawca powinien podać nazwę i wersję oprogramowania i nazwę producenta oferowanego oprogramowania.
9. W przypadku zaoferowania terminu dostawy krótszego niż 7 dni, zamawiający do oceny oferty w tym kryterium weźmie pod uwagę najkrótszy akceptowalny czas, i za taki termin przyzna punkty. Natomiast termin dostawy, zaoferowany przez wykonawcę w formularzu ofertowym zostanie wpisany do umowy.
10. Zaproponowanie przez wykonawcę terminu dostawy dłuższego niż maksymalny wymagany przez zamawiającego, będzie podstawą do odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy PZP.
11. W przypadku braku podania terminu realizacji zamówienia w części 7, zamawiający przyjmie do oceny najdłuższy akceptowalny termin, tj. 21 dni.

XV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy określone zostały w załącznikach nr 2-4 do swz.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający, po wyborze oferty najkorzystniejszej, wpisze do wzoru umowy niezbędne dane, dotyczące przedmiotu zamówienia, na który będzie zawierana umowa.
4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami wzoru umowy.
5. Zamawiający, przed podpisaniem umowy, na etapie jej przygotowania, usunie ze wzoru umowy, ewentualne literówki, błędne odniesienia, skoryguje pominięcia części wyrazów i niewłaściwą odmianę wyrazów oraz dokona innych, koniecznych zmian redakcyjnych, nie mających znaczenia dla brzmienia umowy.



XVI. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzorów umów, stanowiących załączniki do SWZ. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym Wykonawcą w terminie zgodnym z art. 264 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy dla każdej części zamówienia osobno.
4. Wykonawca, przed zawarciem umowy, poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia jej treści na wezwanie Zamawiającego.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu, terminie i sposobie zawarcia umowy.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę zawierające umowę muszą posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w którym m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
8. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W tym celu, Zamawiający prześle Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej), plik umowy do podpisania. Po opatrzeniu umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, umowa zostanie przekazana Zamawiającemu, który także podpisze ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Dopuszczalne jest podpisanie umowy, przez jedną ze stron, podpisem elektronicznym i podpisem odręcznym przez drugą stronę, gdyż zgodnie z treścią art. 78¹ § 2 Kodeksu cywilnego podpis własnoręczny i podpis elektroniczny są równoważne.
10. Umowa może także zostać zawarta w formie pisemnej papierowej.

XVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

- Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
 3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski.
 4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (np. na Platformie Zakupowej), przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt. 1).
 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie Zakupowej.
 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:



- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy pzp.
 12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy pzp nie stanowią inaczej.
 14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
 15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 16. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.