

WOJSKOWY INSTYTUT WYDAWNICZY W WARSZAWIE

Al. Jerozolimskie 97

00-909 WARSZAWA

tel.: 48 261 849 008, faks 48 261 849 459

NIP: 701-026-71-16

REGON: 142677675

www.polska-zbrojna.pl

Numer postępowania: 2/2023

**Specyfikacja
Warunków Zamówienia
– przetarg nieograniczony**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

***Postępowanie w celu zawarcia umowy ramowej na świadczenie usług
drukowania wydawnictw Wojskowego Instytutu Wydawniczego***

Kod CPV

79810000-5 Usługi drukowania

79800000-2 Usługi drukowania i powiązane

***Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji w Dzienniku
Urzędowym Unii Europejskiej (Dz.U. S) w dniu 21.02.2023 r.,
i zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej
w dniu 24.02.2023 r. pod numerem 2023/S 040-116255***

ROZDZIAŁ I
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

- Adres do korespondencji - **00-909 WARSZAWA, Al. Jerozolimskie 97**
Numer faksu - **48 261 849 459**
Konto bankowe - **BGK w Warszawie 93 1130 1017 0020 1217 3820 0003**
Adres strony internetowej - **www.polska-zbrojna.pl**
Komunikacja z Zamawiającym - **https://platformazakupowa.pl/pn/wiw**
Numer postępowania - **2/2023**

***Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy postąpić tym znakiem.*

ROZDZIAŁ II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie w celu zawarcia umowy ramowej zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego – na podstawie art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz Kodeksu Cywilnego

ROZDZIAŁ III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w celu zawarcia umowy ramowej.
2. Przedmiotem umowy ramowej jest udzielanie zamówień na usługi drukowania i dostawy wydawnictw Wojskowego Instytutu Wydawniczego w **latach 2023 – 2024**:

Zadanie 1 WYDAWNICTWA W OPRAWIE MIĘKKIEJ

Zadanie 2 WYDAWNICTWA W OPRAWIE TWARDEJ

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załącznikach nr 1A, 1B, 1C i 1D** do SWZ.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na 2 części (zadania) – opis poszczególnych części zamówienia zawierają załączniki **nr 1A, 1B, 1C i 1D** do SWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, wybrane, lub wszystkie części (zadania).
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający zawrze umowę ramową z wykonawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie, części (zakresu) zamówienia, który powierzy Podwykonawcom wraz z podaniem nazw firm Podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
11. Sposób udzielania zamówień w ramach umowy ramowej:
 - 11.1. Zamawiający udzieli zamówień, których przedmiot jest objęty umową ramową Wykonawcom, z którymi zawarł umowę ramową zwracając się o złożenie ofert.

ROZDZIAŁ IV

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Termin poszczególnych zamówień będzie ustalany każdorazowo przez Zamawiającego w Zaproszeniu do złożenia oferty w danym postępowaniu.

2. Miejsce realizacji:

Siedziba Wykonawcy z usługą dowozu i przekazania do siedziby Zamawiającego oraz do siedzib odbiorców hurtowych.

ROZDZIAŁ V

INFORMCJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny

ROZDZIAŁ VI

KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW – PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu,
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Podstawy wykluczenia o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy PZP.

Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy PZP, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy PZP. W przypadkach, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, w stosunku do żadnego z tych podmiotów nie mogą występować uwarunkowania art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6 oraz 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy PZP.

3. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:
 - 3.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 3.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający wymaga na potwierdzenie spełnienia tego warunku, aby Wykonawca posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 60 000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku ubiegania się przez Wykonawcę o wybrane części (zadania), wykazana wartość winna dotyczyć kwoty określonej dla danej części (zadania), w tym:

- dla zadania nr 1 – 40 000,00 zł;
- dla zadania nr 2 – 20 000,00 zł.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na obie części (zadania) jednocześnie, na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku, winien wykazać wartość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż łączna kwota wymagana w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku dla obu części (zadań), na które składana jest oferta.

W przypadku wartości posiadanych środków finansowych wyrażonych w innej walucie, Zamawiający, w celu oceny spełnienia ww. warunku, dokona przeliczenia tych wartości wg. kursu z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu na podstawie Tabeli kursów średnich NBP publikowanych na stronie internetowej:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

3.4. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający wymaga na potwierdzenie spełnienia tego warunków:

3.4.1. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują:

- dla Zadania 1 – co najmniej jedną usługę polegającą na drukowaniu wydawnictw w oprawie miękkiej, przy czym w zakres usług mogły wchodzić również skład, pakowanie oraz usługi dowozu i przekazania we wskazane miejsce o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł. Potwierdzeniem spełniania warunku nie będzie wykazanie się wykonaniem dostaw wydawnictw w oprawie miękkiej,
- dla Zadania 2 – co najmniej jedną usługę polegającą na drukowaniu wydawnictw w oprawie twardej, przy czym w zakres usług mogły wchodzić również skład, pakowanie oraz usługi dowozu i przekazania we wskazane miejsce o wartości

nie mniejszej niż 30 000,00 zł. Potwierdzeniem spełniania warunku nie będzie wykazanie się wykonaniem dostaw wydawnictw w oprawie twardej.

Zamawiający nie uzna przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu kilku zsumowanych usług, których łączna wartość stanowiła kwoty konieczne dla potwierdzenia spełnienia warunku dla poszczególnych zadań. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wartość wykonanej usługi do dnia złożenia ofert musi co najmniej odpowiadać kwotom koniecznym dla poszczególnych zadań do potwierdzenia warunku.

ROZDZIAŁ VII

WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Zamawiający wymaga załączenia do oferty aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej jako JEDZ), sporządzonego zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 2 do SWZ.

Jednolity dokument (JEDZ) sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oświadczenie, o którym mowa stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1:
 - 2.1 winno zostać wypełnione przy zastosowaniu postanowień instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod niżej wskazanym adresem internetowym:
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>

- 2.2 Zamawiający udostępni na platformie zakupowej (zwanej dalej platformą lub platformą zakupową) i swojej stronie internetowej plik formularza jednolitego dokumentu w formacie WORD – załącznik nr 2 do SWZ:
 - 2.2.1 Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ, złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2.3 zawierać informacje konieczne do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do wykazania braku podstaw do wykluczenia;
- 2.4 po stworzeniu lub wygenerowaniu go przez Wykonawcę, zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 2.5 złożone w jednym z następujących formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

UWAGA

Zamawiający informuje, iż w części IV JEDZ Kryteria kwalifikacji dopuszcza złożenie przez Wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zawartego w pkt. a.

3. Przed zawarciem umowy Wykonawca/y, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu zostaną wezwani do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy, w zakresie wynikającym z treści SWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu:

3.1. w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- 3.1.1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

3.2. w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

- 3.2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 3.2.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1

pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 3.2.3. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 3.2.4. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o *Działalności Gospodarczej*, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,
- 3.2.5. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy; art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego; art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji; art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy; art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170) - zgodnie z załączonym wzorem załącznik nr 6 do SWZ;
- 3.2.6. oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową

albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - zgodnie z załączonym wzorem załącznik nr 4 do SWZ.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. U. 2020 poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

UWAGA:

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych.

3.3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej wymaga się złożenia następujących dokumentów:

- 3.3.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych – referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.

4. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

- 4.1. Oferty, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej. Pozostałe dokumenty, informacje i oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty elektroniczne przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.
- 4.2. Zgodnie z art. 63 ust. 1 ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 4.3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 4.4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4.4, dokonuje w przypadku:
 - 4.5.1 podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby

lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

4.5.2 przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

4.5.3 pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz.

4.6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Zamawiający żąda załączenia do oferty Pełnomocnictwa (oryginał w postaci elektronicznej podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub elektroniczna kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.

6. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w Rozdziale VII Zamawiający żąda następujących dokumentów.

7.1. informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy PZP

7.2. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 7.2.1 nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 7.2.2 nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7.3. Dokument, o którym mowa w pkt. 7.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. W niniejszym przypadku stosuje się zapisy pkt. 7.3.
9. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy pkt. 6 stosuje się odpowiednio.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
11. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie,

chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenia, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

12. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, aktualne na dzień ich złożenia.
13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJUM)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w oparciu o treść art. 58 ustawy PZP. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1.1. warunek określony w pkt. **1.1.** rozdziału VI, winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie;
 - 1.2. warunek określony w pkt. **3.4.** rozdziału VI zostanie spełniony, jeżeli spełnia go samodzielnie, chociaż jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, który wykona dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 117 ust. 3 PZP);
 - 1.3. warunek określony w pkt. **3.3.** rozdziału VI zostanie spełniony, jeżeli spełniają go łącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie;
 - 1.4. W przypadku o którym mowa w pkt. **1.3** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączą do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy;
 - 1.5. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 1.6. jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału

- w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych - zgodnie z art. 118 ust. 1.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3).
 4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 4.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 4.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu
 7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby
 8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniając zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 9. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o przedłożone podmiotowe środki dowodowe w formule: spełnia/nie spełnia.

ROZDZIAŁ IX

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja prowadzona jest drogą elektroniczną z wykorzystaniem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/wiw>
2. Zamawiający nie dopuszcza komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Za termin złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną uważa się termin odnotowania ich dotarcia do adresata na platformie zakupowej.
4. W sytuacjach awaryjnych Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Pani Dorota SYPNIEWSKA – numer tel.: 48 781 403 232, 48 261 849 487.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/wiw>
7. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” i pojawieniu się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ dotrze do Zamawiającego nie później niż na 14 dni

przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.

- 11 Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/wiw>

Zamawiający zaleca śledzenie strony internetowej w celu uzyskania aktualnych informacji dotyczących przedmiotowego postępowania.

12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonana zmiana udostępniona zostanie za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/wiw>
14. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

15. Informacje uzupełniające i zalecenia:

- 15.1 postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wiw>, **postępowanie nr 2/2023.**
- 15.2 komunikacja Wykonawców z Zamawiającym, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, powinna odbywać się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”,
- 15.3 za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie

- przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego,
- 15.4 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej do konkretnego Wykonawcy,
- 15.5 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1261 ze zm.) określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
- 15.5.1 stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 15.5.2 komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 15.5.3 zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 15.5.4 włączona obsługa JavaScript,
- 15.5.5 zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 15.6 platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
- 15.7 oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 15.8 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 15.8.1 akceptuje warunki korzystania ze strony <https://platformazakupowa.pl> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 15.8.2 zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>.

15.9 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

15.10 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

ROZDZIAŁ X

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w łącznej wysokości 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych), w tym na:
 - Zadanie 1 – 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych);
 - Zadanie 2 – 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

Wykonawca składający ofertę na wybrane zadania dokonuje wpłaty wadium w wysokości wyszczególnionej dla poszczególnych zadań (części).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą
4. W wypadku niewniesienia wadium lub wniesienia go w sposób nieprawidłowy, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy.
5. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 5.1. pieniądzu;
 - 5.2. gwarancjach bankowych;
 - 5.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079).
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Na poleceniu przelewu należy wpisać:
„Wadium w postępowaniu numer 2/2023”
9. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie kopii dokumentu poświadczonej „za zgodność z oryginałem” do oferty, w sposób umożliwiający wykorzystanie go w przypadku konieczności potrącenia wadium.
10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określa art. 98 ustawy.

ROZDZIAŁ X

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert (art. 220 ust.1 pkt. 1 i 2 ustawy PZP).
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
3. Zamawiający, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy PZP odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej (w formacie danych: doc, docx, pdf) pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wiw>
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym elektronicznym podpisem. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca może

złożyć podpis w następujący sposób – bezpośrednio na dokumencie przesłanym do Platformy lub/i dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).

4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “ Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
5. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
8. Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
9. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osoby(ę) niewymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

11. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 11.1 wypełniony formularz oferty z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 3 oraz
- 11.2 oświadczenia JEDZ, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;
- 11.3 oryginał gwarancji/poręczenia jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna – jeżeli dotyczy;
- 11.4 pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy;
- 11.5 zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy;
- 11.6 dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy;
- 11.7 oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonują poszczególni członkowie konsorcjum – jeżeli dotyczy;
- 11.8 informację o złożeniu oferty, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług – jeżeli dotyczy

11.9. dla Zadania 1:

- 11.9.1. formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 3A,

11.9.2. uszczegółowiony opis przedmiotu zamówienia objętego umową ramową – oprawa miękka z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 1B,

11.10. dla Zadania 2:

11.10.1. formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 3B,

11.10.2. uszczegółowiony opis przedmiotu zamówienia objętego umową ramową – oprawa twarda z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 1D.

12. Oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt. 3 zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów SWZ warunków zamówienia należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale IX niniejszej SWZ.
13. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z treścią oraz wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.18 ust. 1 i 2 ustawy, w związku z art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy PZP oferty wraz z załącznikami składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i zostaną udostępnione (na wniosek) przez Zamawiającego niezwłocznie po ich otwarciu, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia, w którym nastąpiło otwarcie ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
17. W celu zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy ofertę podzielić na część jawną i część tajną, każdy z plików opisać w nazwie oraz w zawartości, aby nie budziło to żadnych wątpliwości. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Dokumenty te w formie elektronicznej muszą być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, oznakowane wyrażeniem „Zmiana”.

Zostaną one otwarte podczas otwarcia oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę.

ROZDZIAŁ XII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wiw> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia 27 marca 2023 r., do godz. 10.00.
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (na platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Otwarcie ofert nastąpi w 27 marca 2023 r. o godz. 10.30. za pośrednictwem platformy zakupowej, w siedzibie Zamawiającego, III piętro, pokój numer 321.
7. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie postępowania.
8. Zamawiający przypomina, iż Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej i platformie zakupowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej

grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający przedkłada w załączeniu wzór Informacji w odniesieniu do przynależności do grupy kapitałowej, stanowiący **załącznik nr 6 do SWZ**.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 178).
2. Szczegółowy opis obliczenia ceny określa **załącznik nr 3A** dla Zadania 1 i **załącznik nr 3B** dla Zadania 2 do SWZ (formularze cenowe).
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, które Wykonawca przewiduje przy jego realizacji.
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 106, 568, 1065, 1106, 1747).
6. **Postępowanie prowadzone jest w celu zawarcia umowy ramowej na świadczenie usług drukowania wydawnictw Wojskowego Instytutu Wydawniczego. Zgodnie z klasyfikacją PKWiU do celów opodatkowania podatkiem od towarów i usług (Dział 18 – usługi poligraficzne i usługi reprodukcji zapisanych nośników informacji, np. 18.12.13.0, 18.12.14.0, 18.12.19.0), stosuje się podstawową stawkę VAT – 23%.**

Zamawiający w Załączniku Nr 5 do SWZ doprecyzował określenie z Rozdziału XIII SWZ pkt. 5, tj. podał zgodną z PKWiU stawkę VAT dla usług drukowania, czyli 23%. Taką stawkę VAT należy uwzględnić przy obliczaniu ceny oferty.

7. Cenę oferty należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczania. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej

5, to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

ROZDZIAŁ XIV

OPIS KRYTERIÓW I ICH WAG ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Kryteria:

1.1. **Cena oferty** – 50%

– cena dla zamówienia na druk wydawnictw z najwyższymi parametrami.

Cob – *cena danej oferty podlegającej ocenie*

Con – *najniższa cena z otrzymanych ofert*

1.2. **Wskaźnik cen** – 10%

– stosunek ceny dla zamówienia na druk wydawnictw z najniższymi parametrami do ceny dla zamówienia na druk wydawnictw z najwyższymi parametrami

Cnp – *cena dla zamówienia na druk wydawnictw z najniższymi parametrami danej oferty podlegającej ocenie*

Cnw – *cena dla zamówienia na druk wydawnictw z najwyższymi parametrami danej oferty podlegającej ocenie*

Wcb – *wskaźnik cen bieżący – stosunek ceny dla zamówienia na druk wydawnictw z najniższymi parametrami do ceny dla zamówienia na druk wydawnictw z najwyższymi parametrami danej oferty podlegającej ocenie ($Wcb = Cnp / Cnw$).*

Wcn – *najmniejszy wskaźnik cen z otrzymanych ofert*

1.3. **Termin wykonania zamówienia** – 40%

– dla Zadania 1 – rozumiany jako wydruk i dostawa nakładu danego wydawnictwa do wskazanych odbiorców – nie krótszy niż 1 dzień, jednak nie dłuższy niż 6 dni

– dla Zadania 2 – rozumiany jako wydruk i dostawa nakładu danego wydawnictwa do wskazanych odbiorców – nie krótszy niż 14 dni, jednak nie dłuższy niż 25 dni

Twzn – *najkrótszy zaoferowany w danym zadaniu termin wykonania zamówienia*

Twzb – *termin zaoferowany przez Wykonawcę, którego oferta podlega ocenie*

Termin wykonania zamówienia liczony jest w dniach kalendarzowych, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy. Należy oferować termin opisany pełnymi dniami.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje:

– w przypadku Zadania 1 termin krótszy niż 1 dzień będzie związany realizacją zamówienia w tym terminie w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, jednakże Zamawiający przyzna punkty tak, jak gdyby zaoferował termin 1 dnia. W przypadku jeżeli Wykonawca zaoferuje termin wykonania zamówienia dłuższy niż 6 dni, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP,

– w przypadku Zadania 2 termin krótszy niż 14 dni będzie związany realizacją zamówienia w tym terminie w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, jednakże Zamawiający przyzna punkty tak, jak gdyby zaoferował termin 14 dni. W przypadku jeżeli Wykonawca zaoferuje termin wykonania zamówienia dłuższy niż 25 dni, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.

2. Ocena punktowa oferty.

2.1. Punktacja dla kryterium „Cena ofert” (Co)

Oferta w kryterium cena ofert może uzyskać od 0 do 50 punktów, przy czym oferta z najniższą ceną uzyska maksymalnie 50 pkt. Pozostałym ofertom zostaną wyliczone punkty wg następującego wzoru:

$$\mathbf{Co = Con / Cob \times 50 \text{ pkt}}$$

2.2. Punktacja dla kryterium „Wskaźnik cen” (Wc)

Oferta w kryterium wskaźnik cen może uzyskać od 0 do 10 punktów, przy czym oferta z najniższym wskaźnikiem uzyska maksymalnie 10 pkt. Pozostałym ofertom zostaną wyliczone punkty wg następującego wzoru:

$$\mathbf{Wc = Wcn / Wcb \times 10 \text{ pkt}}$$

2.3. Punktacja dla kryterium „Termin wykonania zamówienia” (Twz)

Oferta w kryterium termin wykonania zamówienia może uzyskać od 0 do 40 pkt, przy czym oferta z najkrótszym okresem terminu wykonania otrzyma maksymalnie 40 pkt.

Pozostałym Wykonawcom zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$Twz = Twzn / Twzb \times 40 \text{ pkt}$$

3. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, uzyskując najwyższą ilość punktów.
4. Zamawiający dla każdego Zadania dokona wyboru co najmniej trzech ofert chyba, że liczba ważnych ofert będzie mniejsza niż trzy. W sytuacji gdy taką samą liczbę punktów powodującą, że liczba ofert byłaby większa niż trzy otrzyma więcej ofert wówczas Zamawiający spośród tych ofert wybiera oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wszyscy Wykonawcy, z którymi zostanie zawarta umowa ramowa, uprawnieni będą do uczestnictwa w postępowaniu zmierzającym do wyłonienia Wykonawcy umowy realizacyjnej. Z chwilą wystąpienia potrzeby zrealizowania dostawy, wynikające z decyzji Zamawiającego, niezwłocznie, Zamawiający skieruje do wszystkich Wykonawców zaproszenie do składania ofert w którym szczegółowo określi kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.

ROZDZIAŁ XV

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE

PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszych ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania oraz zgodnie z art. 253 ustawy PZP udostępni tę informację na platformie zakupowej oraz swojej stronie internetowej.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, których oferty zostały wybrane, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.

ROZDZIAŁ XVI

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wymagane przy zawieraniu umów realizacyjnych.

ROZDZIAŁ XVII

WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy ramowej zawiera **załącznik nr 5** do SWZ.
2. Wzory umów realizacyjnych zawierają **załączniki nr 5A i nr 5B** do SWZ.
3. **Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian do umowy w sytuacjach określonych w art. 440, art. 455 ustawy PZP oraz załączniku nr 5 do SWZ (wzór umowy ramowej)**
4. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem.
5. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 50% osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia w siedzibie lub innym zakładzie Wykonawcy było zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 5.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 5.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 6.1. **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- 6.2. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 6.3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia określonego w pkt. 5 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej z tego tytułu. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

ROZDZIAŁ XVIII

MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający zawrze umowę ramową z trzema Wykonawcami dla Zadania 1 i z trzema Wykonawcami dla 2, chyba, że oferty niepodlegające odrzuceniu złożą mniejsza liczba Wykonawców.

ROZDZIAŁ XIX

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wnosi się na zasadach określonych w art. 513-516 ustawy PZP.
3. Termin wniesienia odwołania określa art. 515 ustawy PZP.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XX

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanej dalej „RODO”, ORAZ ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000), Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wojskowy Instytut Wydawniczy w Warszawie, Al. Jerozolimskie 97, nr tel. +48 261 849 008; nr faksu + 48 261 849 459.
2. Kontakt do inspektora danych osobowych to: rodo@zbrojni.pl.¹
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z postępowaniem w celu zawarcia umowy ramowej na świadczenie usług drukowania wydawnictw Wojskowego Instytutu Wydawniczego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu ustawy PZP.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Osoby fizyczne wymienione w postępowaniu posiadają:
 - 8.1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - 8.2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących,²
 - 8.3. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,³
 - 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Osobom fizycznym wymienionym w postępowaniu nie przysługują:
 - 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 9.3. na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

² **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XXI

DOKUMENTY DOŁĄCZANE DO OFERTY

Do oferty (formularz oferty, wypełniony z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 3) należy dołączyć **wypełnione i popisane** kwalifikowanym podpisem elektronicznym następujące załączniki:

1. Dla Zadania 1:

- 1.1. formularz cenowy – Załącznik nr 3A,
- 1.2. uszczegółowiony opis przedmiotu zamówienia objętego umową ramową – oprawa miękka – Załącznik nr 1B,

2. Dla Zadania 2:

- 2.1. formularz cenowy – Załącznik nr 3B,
- 2.2. uszczegółowiony opis przedmiotu zamówienia objętego umową ramową – oprawa twarda – Załącznik nr 1D.

3. Dla obu zadań:

- 3.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – Załącznik nr 2.
- 3.2. wykaz usług – Załącznik nr 4.
- 3.3. oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 7.

ROZDZIAŁ XXII

ZAŁĄCZNIKI

Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część SWZ:

1. **Załącznik nr 1A** – opis przedmiotu zamówienia dla Zadania 1.
2. **Załącznik nr 1B** – uszczegółowiony opis przedmiotu zamówienia dla Zadania 1.
3. **Załącznik nr 1C** – opis przedmiotu zamówienia dla Zadania 2.
4. **Załącznik nr 1D** – uszczegółowiony opis przedmiotu zamówienia dla Zadania 2.
5. **Załącznik nr 2** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
6. **Załącznik nr 3** – formularz oferty.
7. **Załącznik nr 3A** – formularz cenowy dla zadania 1.
8. **Załącznik nr 3B** – formularz cenowy dla zadania 2.

9. Załącznik nr 4 – wykaz usług.
10. Załącznik nr 5 – wzór umowy ramowej.
11. Załącznik nr 5A i nr 5B – wzory umów realizacyjnych.
12. Załącznik nr 6 – oświadczenie o powiązaniach kapitałowych.
13. Załącznik nr 7 – oświadczenie Wykonawcy.

Z upoważnienia Dyrektora Wojskowego Instytutu Wydawniczego