



PI.272.24.2024

Lwówek Śląski 24.07.2024 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE NA USŁUGĘ

Powiat Lwówecki zwraca się z prośbą o złożenie oferty w postępowaniu pn. **Audyt systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w ramach projektu Cyberbezpieczny Powiat Lwówecki.**

dotyczy zamówienia o wartości szacunkowej poniżej równowartości 130 000,00 zł netto na podstawie art. 2 ust 1) pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2022 r. poz. 1710 z późniejszymi zmianami). Prowadzonego na podstawie **Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Lwówku Śląskim.**

1. Zamawiający

Powiat Lwówecki

Ul Szpitalna 4

59-600 Lwówek Śląski

NIP 616 14 10 172

https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lwoweckislaski

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod CPV zamówienia *

A. CPV - 72800000-8 - Usługi audytu komputerowego i testowania komputerów

B. CPV - 72810000-1 - Usługi audytu komputerowego

C. CPV 79212000-3 - Usługi audytu

2. Miejsce realizacji usługi:

A. Zamawiający wymaga, aby audyty zostały przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego.

3. Sposób realizacji usługi. Usługa ma zostać podzielona na dwa oddzielne audyty:

A. Audyt wstępny, pozwalający na określenie stanu faktycznego cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Lwówku Śląskim

B. Audyt końcowy, przeprowadzony po zakończeniu wdrożenia nowych rozwiązań z zakresu cyberbezpieczeństwa.

4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

A. Audyt Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wykonany w oparciu o (W 19):

- Rozporządzenie Krajowych Ram Interoperacyjności (w tym rozbudowane testy podatności infrastruktury IT Starostwa),

- Ustawy o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa,

- metodologii Systemów Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji określonych w:

- normie ISO 27001 (SZBI),

Strona 1 z 18

Sprawę prowadzi: Michał Mruk, tel. 600 096 246 lub 75 782 36 53, e-mail: m.mruk@powiatlwowecki.pl



- normie ISO 22301 (SZCD),
 - wytycznych Ministerstwa Cyfryzacji dla kontroli działania systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych,
 - oraz innych standardów związanych z bezpieczeństwem informacji (w tym RFC).
- B. Zaplanowana usługa obejmuje również poszerzenie i aktualizację posiadanej przez Starostwo dokumentacji SZBI oraz wdrożenie Systemu Zarządzania Ciągłością Działania., w tym procedury z zakresu: - Polityki Bezpieczeństwa Informacji, Polityki Bezpieczeństwa Teleinformatycznego, Szacowania ryzyka Bezpieczeństwa Informacji oraz System Zarządzania Ciągłością wg ISI 22301), w tym uzupełnienie dokumentacji wymaganej przepisami prawa zgodnie z ustawią o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa,
- C. Audyt Końcowy Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wykonany w oparciu o: - Rozporządzenie Krajowych Ram Interoperacyjności (w tym rozbudowane testy podatności infrastruktury IT Urzędu),
- Ustawy o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa,
 - metodologii Systemów Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji określonych w:
 - normie ISO 27001 (SZBI),
 - normie ISO 22301 (SZCD),
 - wytycznych Ministerstwa Cyfryzacji dla kontroli działania systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych,
 - oraz innych standardów związanych z bezpieczeństwem informacji (w tym RFC).
- D. Przeprowadzenie kompleksowej analizy płaszczyzny organizacyjnej Urzędu oraz używanych systemów informatycznych ma na celu sprawdzenie, czy wszystkie obszary są zgodne z określonymi standardami i wymogami. Proces oceny obejmuje identyfikację potencjalnych problemów, niezgodności, wydanie rekomendacji poprawek oraz wsparcie w doskonaleniu technologii, a także realizację obowiązku wynikającego z Krajowych Ram Interoperacyjności (par.20 ust. 2 pkt 14) tj.: zapewnienia okresowego audytu wewnętrznego w zakresie bezpieczeństwa informacji, nie rzadziej niż raz na rok.
- E. Wyniki audytu zapewnią możliwość doskonalenia szeroko rozumianego bezpieczeństwa informacji, w szczególności cyberbezpieczeństwa. Zaplanowana usługa obejmuje również wykonanie Szacowania Ryzyka Bezpieczeństwa Informacji oraz Analizę ryzyka ogólnego oraz ocenę skutków (DPIA).
5. Istotne informacje dla Wykonawców
- A. Ilość lokalizacji jednostek audytowanych (adres, adresy)
– Starostwo Powiatowe w Lwówku Śląskim, ul. Szpitalna 4
- B. Ilość pracowników/użytkowników - 63
- C. Ilość wszystkich hostów podłączonych do sieci (komputery, urządzenia serwerowe, urządzenia sieciowe jak np. drukarki, routery, przełączniki, Access Pointy, urządzenia VoIP etc.). W tym rozgraniczyć:



- a) Ilość komputerów (również przenośnych) - 78
- b) Ilość serwerów (fizycznych, wirtualnych) - 17
- c) Ilość pozostałych urządzeń podłączonych do sieci - 19
- D. Ilość adresów zewnętrznych - 4
- E. Ilość podsieci – 2,
- F. Wszystkie hosty, podsieci, adresy mają podlegać testom
- G. Ilość serwerowni – 1,
- H. Nie jesteśmy operatorem kluczowym
- I. Wykonawca udzieli min **24 miesięcy** gwarancji na przedmiot postępowania, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru. Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi.

3. Warunki udziału w postępowaniu

- 1. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące kryteria:
 - A. Nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych o rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego. (Dz. U. 2022, poz. 835) roku,
 - B. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu następujących wykonawców:
 - a. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - b. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - c. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- C. Dysponuję osobą, która przeprowadza diagnozę bezpieczeństwa, posiadającą uprawnienia wykazane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U. z 2018 r. poz. 1999).



Wykaz certyfikatów wskazanych w w/w rozporządzeniu znajduje się poniżej:

- a. Certified Internal Auditor (CIA)
- b. Certified Information System Auditor (CISA)
- c. Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2017 r. poz. 1398 oraz z 2018 r. poz. 650 i 1338), w zakresie certyfikacji osób.
- d. Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania ciągłością działania PN-EN ISO 22301 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, w zakresie certyfikacji osób
- e. Certified Information Security Manager (CISM)
- f. Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC)
- g. Certified in the Governance of Enterprise IT (CGEIT)
- h. Certified Information Systems Security Professional (CISSP)
- i. Systems Security Certified Practitioner (SSCP)
- j. Certified Reliability Professional
- k. Certyfikaty uprawniające do posiadania tytułu ISA/IEC 62443 Cybersecurity Expert

2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z opisem przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszt dostawy oraz wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

4. Informacje o podziale na części postępowania

1. Postępowanie nie jest podzielone na części.

A. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

B. Oferta, w której Wykonawca nie złoży oferty cenowej na wszystkie składowe przedmiotu postępowania zostanie odrzucona.

5. Termin Realizacji zamówienia

1. Zamawiający wymaga realizacji zadań etapowo:

A. Audyt wstępny powinien zostać przeprowadzony w terminie 30 dni od zawarcia umowy

B. Audyt końcowy powinien być zakończony w terminie 30 dni od zakończenia dostawy i wdrożenia sprzętu przewidzianego w postępowaniu Pi.272.23.2024 jednak nie później niż do dnia 20.12.2024 roku.

6. Sposób obliczania ceny



1. Do wyceny należy przyjąć łączną wartość przedmiotu postępowania, wraz z wszystkimi kosztami.
2. Ceną oferty jest cena w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2019.178 t.j.) - jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający (kupujący) jest obowiązany zapłacić Wykonawcy (przedsiębiorcy) za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
3. Wykonawca obliczając cenę oferty winien uwzględnić wszelkie koszty jakie musi ponieść w celu wykonania zamówienia w tym wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień składania oferty.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT.
5. Obliczenie końcowej ceny ofertowej należy dokonać z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku). Kwotę oferty należy podać cyfrowo oraz słownie.
6. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
7. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez osobę, która nie prowadzi działalności gospodarczej, Zamawiający dokona przeliczenia ceny takiej oferty poprzez doliczenie do jej wartości zobowiązań cywilnoprawnych (składki ZUS) jakie będzie musiał oprowadzić.

7. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem: nazwa waga (znaczenie) pkt
cena 100,0 pkt
W kryterium „cena” (Kc) punkty będą przyznawane w następujący sposób zgodnie z formułą
$$KC_n = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$$

C_{min}
C_n
gdzie:
KC_n – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Cena” (n – numer oferty);
C_{min} – cena (brutto) oferty najniższej;
C_n – cena (brutto) oferty ocenianej (n – numer oferty)
oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższych kryteriów;



UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższego kryterium.
3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

8. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

9. Termin, miejsce i forma składania ofert oraz termin otwarcia ofert:

1. Termin złożenia oferty: 02.08.2024 r., godz. 11:00.
2. Miejsce złożenia oferty: https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lwowecklaski
3. Forma składania ofert: Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy poprzez wypełnienie poszczególnych pól formularza oferty.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - A. Formularz oferty wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego**
 - B. dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje osoby wyznaczonej do przeprowadzenia audytu,
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.08.2024 o godzinie 11:10 w siedzibie zamawiającego a informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lwowecklaski.

10. Zmiana lub odwołanie warunków postępowania:

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.
2. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru:
 - A. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - a. nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
 - d. postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
 - B. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Warunki odwołania postępowania:



- A. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.
- 4. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:
 - A. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
 - a. zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
 - b. treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
 - c. Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
 - d. będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

11. Wybór oferty:

- 1. w przypadku, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- 2. jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
- 3. jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

12. Warunki udzielenia zamówienia

- 1. Zamawiający podpisze z wykonawcą umowę na podstawie projektowanych postanowień umowy określonych w **Załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego**.

13. Warunki płatności

- 1. Przelewem na rachunek wskazany przez wykonawcę na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT po zrealizowaniu zamówienia.

14. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcą w okresie prowadzonego postępowania:

- 1. Osobom uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Michał Mruk – Specjalista ds. Zamówień Publicznych, dostępny w poniedziałek w godz. 8:00 – 16:00 i od wtorku do piątku 7:30 – 15:30 mail m.mruk@powiatlwówecki.pl

15. Informacja dotycząca RODO

- 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO):
 - A. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Lwówecki, którego siedziba znajduje się w Lwówku Śląskim przy ul. Szpitalnej 4.



- B. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się listownie na adres Administratora, tel. 75 7823650 lub e-mail rodo@powiatlwowecki.pl
- C. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- D. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, Instytucja Zarządzająca oraz Beneficjent wiodący Projektu Powiat Lwówecki. Ponadto mogą być one ujawniane podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu oraz świadczenia usługi serwera mailowego.
- E. Posiada Pani/Pan następujące prawa:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych – art. 15 RODO;
 - b. prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO;
 - c. prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO;
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO;
 - e. prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO;
 - f. prawo do sprzeciwu – art. 21 RODO.
- F. Ograniczenia do korzystania z praw w związku z prowadzonym postępowaniem określone w ustawie Prawo zamówień publicznych:
- G. Posiada Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa; Telefon: 22 531 03 00
- H. Pani/Pana dane, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- I. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym prawem jest obligatoryjne. Konsekwencją nie podania tych danych będzie brak możliwości realizacji wniosku, udziału w przetargu lub zawarcia umowy. W pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne a zgoda na ich przetwarzania może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody sprzed jej cofnięcia.
- J. Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zatwierdzam:

Starosta Lwówecki

Małgorzata Szczepańska

/-/



PI.272. 24 .2024

FORMULARZ OFERT

Składając ofertę dla **Audyt systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w ramach projektu Cyberbezpieczny Powiat Lwówecki.**

Nazwa Wykonawcy*
adres w tym województwo*
NIP, REGON, KRS*
nr tel., adres e-mail *
*w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę
OŚWIADCZAMY, że pełnomocnikiem Wykonawcy dla potrzeb niniejszego postępowania jest(wypełniają jedynie Wykonawcy składający ofertę wspólną):
Na osobę upoważnioną do kontaktów wyznaczamy:(imię i nazwisko, e-mail, tel.)
Wykonawca jest mikro/małym/średnim przedsiębiorcą/nie dotyczy** (właściwie zaznaczyć)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia **zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu i oświadczamy, że wykonamy go na warunkach określonych w ofercie oraz ogłoszeniu o zamówieniu.**
2. **PRZYJMUJEMY** termin realizacji zamówienia określony w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. **PRZYJMUJEMY** terminy płatności określone w Zapytaniu Ofertowym.
4. **OFERUJEMY** wykonanie zamówienia określonego w Zapytaniu Ofertowym za wynagrodzenie całkowite:



POWIAT LWÓWECKI

OGÓŁEM cena brutto mojej oferty za realizację niniejszego zamówienia - **wynikająca z sumy cen wskazanych elementów dostawy** wchodzących w zakres zamówienia – **wynosi:**

..... **PLN brutto**

(słownie.....) łącznie z należnym podatkiem VAT **w tym:**

Lp.	Nazwa elementu dostawy	Ilość	Wartość oferty brutto	W tym Vat	Uwagi/nazwa oferowanego sprzętu
	Przeprowadzenie audytu wstępnego	1 usługa			
	Przeprowadzenie audytu końcowego	1 usługa			

5. Do realizacji zadania wyznaczam następującą osobę:

Lp,	Imię i Nazwisko	Rodzaj posiadanych uprawnień	Podstawa dysponowania

6. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.

7. Oświadczam/y, że warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach.

8. Oświadczam/y, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.

9. Oświadczamy, że jesteśmy płatnikami podatku VAT i znajdujemy się w **Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.**

Informujemy, że wybór oferty **nie prowadzi / prowadzi (niewłaściwe usunąć)** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.



POWIAT LWÓWECKI

W przypadku, gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego, należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania:

Wartość bez kwoty podatku (zł)

Stawkę podatku od towarów i usług, zgodnie z wiedzą wykonawcy (%)

10. Oświadczam, że zapoznałem się klauzulą o przetwarzaniu danych osobowych (RODO) znajdującą się w SWZ rozdz. III.

11. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych o rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego. (Dz. U. 2022, poz. 835)

12. Wraz z ofertą składam/y:

—,

—,

(podpis Wykonawcy)



Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla wszystkich części

UMOWA NR 273.....2024

Zawarta w dniu 2024 r. pomiędzy:

Powiat Lwówecki,
ul. Szpitalna 4
59-600 Lwówek Śląski
NIP: 616-14-10-172

reprezentowany przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1.
2.

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu

zwanym dalej „Zamawiającym”, a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **w Starostwie Powiatowym w Lwówku Śląskim** zadania pn.: **„Audyt systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w ramach projektu Cyberbezpieczny Powiat Lwówecki.”**.
2. Przeprowadzenie audytu wstępnego oraz końcowego zgodnie z wytycznymi określonymi w zapytaniu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy
3. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Fundusz Europejski na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23. Umowa o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/2103/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy określony w § 1, zostanie wykonany w dwóch etapach.
2. Etap pierwszy – audyt wstępny należy zrealizować w terminie 30 dni od podpisania umowy.



3. Etap drugi - audyt końcowy należy zrealizować w terminie 30 dni od przekazania informacji o zakończenia dostaw przewidzianych w postępowaniu PI.272.23.2024 jednak nie później niż w terminie do 20.12.2024 roku.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zakończeniu dostaw za pośrednictwem poczty elektronicznej wysłanej na adres
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie jednak nie później niż okresie 5 dni roboczych od podpisania bez uwag protokołu dostaw o których mowa w ust 3.

§ 3

Sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Warunkiem podpisania końcowego protokołu odbioru jest brak uwag ze strony Zamawiającego do przedmiotu umowy, w szczególności do dokumentów opracowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do przedmiotu umowy, Wykonawca wniesie niezbędne poprawki i przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy do ponownego odebrania w terminie **3 dni roboczych** od dnia otrzymania uwag.
3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy po stronie Zamawiającego są:

Imię i nazwisko, nr tel., e-mail:

4. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy, są:

Imię i nazwisko, nr tel., e-mail:

5. Strony uzgadniają, że zgodnie z ofertą Wykonawcy czynności związane z przeprowadzeniem audytu będą wykonywać następujące osoby:

1) Imię i nazwisko:, tel., e-mail:

6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 10 na inne, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej pod warunkiem, że nowe osoby posiadają co najmniej kwalifikacje zawodowe wymagane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym wobec osób przewidzianych do wykonywania usługi przeprowadzenia audytu bezpieczeństwa informacji. Zmiana nie wymaga zawierania aneksu.

7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 8 i 9 wymaga pod rygorem nieważności pisemnego zawiadomienia drugiej strony i nie wymaga zawierania aneksu.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z określonymi w niej warunkami oraz przepisami i regulacjami właściwymi dla podmiotu.



2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje zawodowe, wiedzę fachową dotyczącą wymogów prawnych i regulacyjnych oraz praktyk w dziedzinie cyberbezpieczeństwa, zasoby techniczne i kadrowe oraz umiejętności niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej niezbędnej do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że przedmiot niniejszej umowy będą realizowały osoby posiadające wymagane uprawnienia wykazane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu w rozumieniu art. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.
4. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób realizujących przedmiot umowy jak za swoje działanie lub zaniechanie.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji, danych i dokumentów wewnętrznych Zamawiającego niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
- 2) umożliwienia Wykonawcy przeprowadzenia wywiadów i ankiet z pracownikami Zamawiającego w celu uzyskania informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony postanawiają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:

- a)zł netto (słownie: złotych
00/100), powiększone o należny podatek VAT w wysokości % w kwocie
..... zł, tj. zł brutto (słownie:
złotych 00/100) za realizację pierwszego etapu zadania

Oraz

- b)zł netto (słownie: złotych



00/100), powiększone o należny podatek VAT w wysokości % w kwocie zł, tj. zł brutto (słownie: złotych 00/100) za realizację drugiego etapu zadania,

2. łączna wartość zobowiązań wynikających z tytułu realizacji umowy wynosi:

.....zł netto (słownie: złotych

00/100), powiększone o należny podatek VAT w wysokości % w kwocie zł, tj. zł brutto (słownie: złotych 00/100) i jest sumą kwot określonych w ust. 1

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy i ma charakter ryczałtowy.

§ 7

Termin zapłaty wynagrodzenia

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. W ramach umówionego wynagrodzenia Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu końcowego o którym mowa w § 3 ust. 9 Umowy.
2. Okres gwarancji udzielonej przez wykonawcę wynosi **24 miesięcy**.
3. Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, a pozostałe uprawnienia z tytułu rękojmi określają przepisy kodeksu cywilnego.
5. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny uprawniający Zamawiającego do żądania usunięcia wszelkich wad fizycznych w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji.
6. Wykonawca jest zobowiązany w okresie trwania gwarancji do usunięcia wad przedmiotu lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.
7. Wykonawca będzie dokonywał/realizował usunięcia wad na swój koszt. Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty, w tym koszt materiałów, robocizny, dojazdów i transportu, delegacji, noclegów, itd.
8. Zgłoszenie usterki/wady może nastąpić za pomocą poczty elektronicznej lub w formie pisemnej.



9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
10. Zamawiający może usunąć wady w zastępstwie i na koszt Wykonawcy, jeżeli wady te nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy, w przypadku, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie postanowień Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął w wyznaczonym terminie realizacji przedmiotu Umowy oraz nie podejmuje się jego wykonania pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca zaniechał wykonania całości lub części przedmiotu Umowy i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego, Wykonawca nie podjął się jego realizacji w terminie wskazanym w wezwaniu.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem jego bezskuteczności. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w terminie do 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przestanek uzasadniających jego złożenie, określonych w Umowie.
3. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od Umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części przedmiotu Umowy do dnia złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania.

§ 10

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne
 - 1) w przypadku niedotrzymania terminu wykonania umowy określonego w § 2 – **1%** wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości **20%** – wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2.
2. łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych prawa cywilnego.



4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 11

Zachowanie poufności

1. Strony umowy zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom, informacji i danych, które strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz.
2. Zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki umowy.
3. Ujawnienie przez którąkolwiek ze stron informacji poufnej, z zastrzeżeniem przepisu ust. 1, wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej strony, chyba, że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień niniejszej umowy.
4. Obowiązek zachowania poufności nałożony jest na strony umowy bezterminowo.
5. Każda ze stron niezwłocznie poinformuje drugą stronę o ujawnieniu informacji, organie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia.

§ 12

Zmiana umowy

1. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) zmian w terminie realizacji przedmiotu umowy, następującym w wyniku przeszkód o obiektywnym, nadzwyczajnym, niemożliwych do przewidzenia charakterze,
 - 2) gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego,
 - 3) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, zaakceptowanych przez obie strony,
 - 4) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych działaniem Instytucji Wdrażającej; w wyniku podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie przedmiotowego zadania zmieniającego zasady i terminy jego realizacji;



- 5) zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia wynikającą ze zmiany stawki tego podatku obowiązującą w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie aneksu do umowy za zgodą obu Stron, pisemnie pod rygorem nieważności.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności opóźnienia w realizacji umowy wynoszącego 10 dni kalendarzowych. Prawo odstąpienia może być wykonane najpóźniej w ciągu 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę odstąpienia od umowy.

§ 13

Rozwiązania umowy

1. W przypadku, kiedy nie dojdzie do realizacji wdrożenia nowych rozwiązań z zakresu rozbudowy bezpieczeństwa, umowa ulega rozwiązaniu po zrealizowaniu audytu wstępnego.
2. W przypadku zaistnienia przypadku określonego w ust 1 stronom nie przysługują roszczenia z tytułu rozwiązania lub niezrealizowania w pełni przedmiotu umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz odpowiednie przepisy dotyczące ochrony danych.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jednym egzemplarzu dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca