

**Projekt umowy**

**UMOWA USŁUGI NR .....**

zawarta w Bydgoszczy dnia ... .. 2020 roku

między

**SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 2 IM. DR. JANA BIZIELA W BYDGOSZCZY**

*z siedzibą przy ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz,*

*wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Bydgoszczy*

*pod nr KRS 0000316960,*

*posiadającym NIP 953-25-82-266,*

*reprezentowanym przez*

*Dyrektora - dr n. med. Wandę Korzycką Wilińską*

*zwanym w treści umowy **Zamawiającym***

a

.....  
z siedzibą .....

*wpisany do ..... pod nr .....*

*posiadającym **REGON** ..... **NIP** .....*

*reprezentowanym przez:*

.....

o treści następującej:

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest .. - letnia pogwarancyjna obsługa serwisowa aparatury wyszczególnionej w załączniku nr 1 – przedmiot zamówienia dokonywana przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.
2. W ramach obsługi serwisowej Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) dokonywania przeglądów serwisowych, których częstotliwość i zakres jest zgodny z zaleceniami producenta i aktualnie obowiązującymi przepisami, w szczególności technicznymi; wykonanie przeglądów będzie stwierdzane wystawionym przez Wykonawcę certyfikatem potwierdzającym pełną sprawność aparatu;
  - 2) wykonywania wszelkich napraw na wezwanie Zamawiającego oraz zapewniania wszystkich części zamiennych i podzespołów niezbędnych do napraw;
  - 3) zapewniania instalacji aktualizacji oprogramowania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 – przedmiot zamówienia.
4. Wykonawca gwarantuje objęcie opieką serwisową aparatury określonej w załączniku nr 1 z zachowaniem wszystkich obowiązujących w tym zakresie wymogów i standardów realizacji usługi serwisu pogwarancyjnego.

**§ 2**

**WARUNKI OBSŁUGI SERWSOWEJ**

1. W terminie 14 dni od daty zawarcia umowy strony ustalą orientacyjny harmonogram wykonywania planowych przeglądów uwzględniający zalecenia producenta i wymogi określone przepisami prawa. Szczegółowy termin przeglądu zostanie ustalony każdorazowo z przedstawicielem Szpitala pisemnie, faxem lub pocztą elektroniczną z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, z uwzględnieniem zaleceń i

przepisów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym. Numer faksu i adres poczty elektronicznej Wykonawcy właściwy do korespondencji wskazany jest w formularzu oferty.

2. Wykonywanie prac będących przedmiotem umowy odbywać się będzie w dniach roboczych w godzinach 8.30 – 17.00. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych rozumie się przez nie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych do pracy.
3. W przypadku awarii Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia naprawy w terminie do jednego dnia roboczego od chwili o zgłoszenia dokonanego pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną na numer/adres wskazany w formularzu oferty.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii nie wymagającej wymiany części zamiennych w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
5. W przypadku awarii innej niż określona w ustępie poprzedzającym Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
6. Zamawiający zapewnia Wykonawcy zdalny dostęp do urządzeń do celów serwisowych (w przypadku urządzeń, w których zdalny dostęp jest możliwy). Wykonawca gwarantuje, że wykorzystanie tego połączenia w celach serwisowych nastąpi w zgodzie z przepisami o ochronie danych oraz innych przepisów dotyczących ochrony danych czy informacji i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.
7. Każdorazowo, po wykonaniu przeglądu serwisowego lub po usunięciu awarii zostanie sporządzony i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół – karta pracy – zawierający, w szczególności, datę wykonania obsługi, zakres wykonanych prac oraz określający zużyte części i materiały. W przypadku przeglądu serwisowego Wykonawca wystawi także certyfikat, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 1.
8. Za termin usunięcia awarii lub wykonania przeglądu serwisowego rozumie się datę podpisania przez strony karty pracy.
9. Wszystkie wymontowane i wymienione części przechodzą na własność Wykonawcy z chwilą usunięcia awarii/dokonania przeglądu serwisowego. Wykonawca na żądanie Zamawiającego okaże mu wymontowane i wymienione części

### § 3

#### CENA UMOWY

1. Strony uzgadniają łączną wartość obsługi serwisowej będącej przedmiotem niniejszej umowy na kwotę ..... brutto PLN  
(słownie: ..... )
2. Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje pełny koszt całego zakresu czynności określonych w §1 i w załączniku nr 1 w tym:
  - a.) koszty robocizny,
  - b.) koszty dojazdów,
  - c.) koszty wszystkich części zamiennych i materiałów niezbędnych do wykonywania prac będących przedmiotem umowy.
3. Wysokość wynagrodzenia nie ulega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem treści §9.

### § 4

#### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za pełen zakres czynności będących przedmiotem umowy Zamawiający będzie płacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości ..... PLN brutto. Kwota ta stanowi zryczałtowaną miesięczną ratę za wyżej wymienione czynności.
2. Zamawiający zapłaci należność w okresach miesięcznych, z dołu, na podstawie faktury wystawionej po upływie każdego miesiąca obowiązywania umowy, w terminie ..... dni od daty prawidłowego, w tym zgodnego z niniejszą umową, wystawienia faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Faktura powinna być doręczona w terminie 5 dni od jej wystawienia. Opóźnienie w doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury skutkuje przedłużeniem terminu płatności o czas opóźnienia.
4. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego na adres: [kancelaria@biziel.pl](mailto:kancelaria@biziel.pl).
5. Wykonawca nie może uchylić się realizacji umowy z zastrzeżeniem przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie należności za dwa pełne okresy płatności. W takim przypadku Wykonawca powinien uprzednio wezwać Zamawiającego do zapłaty zaległości pod rygorem odmowy dalszej realizacji umowy w terminie 21 dni od otrzymania wezwania.

6. Kwoty określone w § 3 ust 1 i § 4 ust. 1 obejmują wszelkie należności Wykonawcy z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem wyłączeń określonych w §5 ust. 2 oraz w §9 oraz odsetek za opóźnienie w zapłacie należnych od Zamawiającego.

## **§ 5**

### **OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

1. Niniejsza umowa obowiązuje w ciągu 4 lat od daty jej zawarcia t.j. od dnia ... 2020 r. do dnia ... 2024 roku.
2. Ustalona wartość umowy nie obejmuje obsługi koniecznej z powodu niewłaściwego postępowania Zamawiającego, tzn. postępowania niezgodnego z instrukcją producenta.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacji przedmiotu umowy lub jeżeli wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z zaleceniami producenta, umową lub normami i warunkami określonymi prawem. Przed rozwiązaniem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do należytego wykonania umowy w terminie w wezwaniu określonym. Wezwanie nie jest konieczne w przypadku, gdy z tytułu danego rodzaju naruszenia (zwłoka w wykonaniu umowy, nienależyte wykonywanie serwisu, nienależyte usuwanie awarii itp.) wezwanie było już wystosowane.
4. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający ma prawo obciążyć go kara umowną w wysokości 5% całkowitej wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 3 ust. 1, chyba że umowa przewiduje karę w innej wysokości.

## **§6**

### **KARY UMOWNE**

1. W przypadku niedotrzymania terminów realizacji umowy określonych w niniejszej umowie Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto, o której mowa § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki przekraczającej 3 dni Zamawiający ma prawo, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy w terminie określonym w tym wezwaniu, zlecenia dokonania czynności osobie trzeciej spełniającej wymogi określone w przepisach prawa, a kosztami tej czynności obciążyć Wykonawcę, który ma obowiązek uregulować należność w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury lub noty obciążeniowej, jak również Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 5 % wartości brutto, o której mowa § 4 ust. 1 umowy chyba, że Zamawiający rozwiąże umowę na podstawie §5 ust. 3. Zapisu powyższego nie stosuje się także, jeżeli Zamawiający skorzysta z uprawnień, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonywania postanowień niniejszej umowy Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości brutto przedmiotu umowy, z wyłączeniem przypadku określonego w §4 ust. 5.
4. W sytuacji gdy kary umowne przewidziane w niniejszej umowie nie pokrywają w całości szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## **§ 7**

### **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający w celu należytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w przypadku rozwiązania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych W przypadku rozwiązania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy uważa się, że rozwiązanie niniejszej umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Z chwilą rozwiązania niniejszej umowy rozwiązaniu ulega umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## **§7a**

### **WARUNKI DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA**

1. Zamawiający wskazuje następujące czynności objętej niniejszą umową, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

- 1) wykonywanie napraw,
- 2) wykonywanie przeglądów technicznych.
2. W terminie 7 roboczych od zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu liczbę wszystkich osób wykonujących czynności określone w ust. 1 z podziałem na grupy, określone w ust. 1, wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykaz obejmować będzie także osoby zatrudnione przez podwykonawców. Nieprzedstawienie w określonym w zdaniu pierwszym terminie pełnej listy albo oświadczenia daje Zamawiającemu prawo nałożenia na Wykonawcę kary umownej w kwocie do 2000 zł.
3. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania będzie przedkładał Zamawiającemu informację na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w ust. 1 tj. liczbę osób wykonujących te czynności, z podziałem na grupy zgodnie z ust. 1, oraz oświadczenie o zatrudnieniu ich na umowę o pracę. Do informacji Wykonawca dołączy, na żądanie Zamawiającego, dowody odprowadzenia składek ZUS od ww. umów o pracę za ostatni miesiąc. Oświadczenie i dokumenty, które złoży Wykonawca obejmować będą także osoby zatrudnione przy wykonywaniu czynności określonych w ust. 1 przez podwykonawców.
4. Nie przedstawienie w określonym w ust. 3 terminie pełnego wykazu albo oświadczenia bądź nie przedłożenie, mimo żądania Zamawiającego, wszystkich dowodów opłaty składek daje Zamawiającemu prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej do kwoty 2000 zł. W przypadku ponownego stwierdzenia uchybień kara umowna może być ponawiana.
5. W przypadku nie zatrudnienia osób realizujących czynności określone w ust. 1 na podstawie umowy o pracę Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w kwocie 1000 zł. - za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż umowa o pracę. Prawo nałożenia kary umownej obejmuje także osoby zatrudnione na podstawie innego stosunku przez podwykonawców. W przypadku ponownego stwierdzenia tych samych naruszeń kara umowna może być ponawiana.
6. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie podlegają sumowaniu.

## §8

### POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami z tytułu przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności.
2. W przypadku wyżej wymienionego opóźnienia Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, strony ustalają, że zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowało w pierwszej kolejności: na należność główną, a po jej zaspokojeniu na należności uboczne-odsetki, chyba że Zamawiający wskaże inaczej
3. Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
  - a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy;
  - b) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata;
  - c) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy
4. Naruszenie zapisu ust. 3 upoważnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10% całkowitej wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy, a także do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## §9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych


- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 następuje na pisemny wniosek jednej ze stron.
  3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. a strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy.
  4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. b. strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. b. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które strona obowiązkowo ponosi w związku z zmianą wysokości płacy minimalnej albo minimalnej stawki godzinowej.
  5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. c strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które strona obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c.
  6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. d strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. d. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które strona obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. d.
  7. Zmiana wynagrodzenia następuje jedynie o wartość, o jaką ulegną zmianie koszty związane bezpośrednio z realizacją, pozostałej do wykonania, na chwilę podpisania aneksu, części zamówienia.
  8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na koszty wykonania zamówienia należy do strony składającej wniosek pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez drugą stronę.
  9. Z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia strona może wystąpić w terminie 30 dni od zajścia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
  10. Zmiana wynagrodzenia następuje od chwili podpisania stosownego aneksu, z zastrzeżeniem zmiany stawki VAT, która następuje z chwilą wejścia w życie zmienionej stawki.
  11. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ustawie prawo zamówień publicznych, w szczególności w art. 144 ust. 1 pkt 2 - 6 ustawy pzp, na zasadach określonych w tej ustawie.
  12. Strony przewidują możliwość ograniczenia zakresu usług objętych niniejszą umową w przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności po stronie Zamawiającego, w szczególności ograniczenia korzystania, zbycia, wynajęcia itp. urządzeń objętych umową. W takim przypadku strony obniżą wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy odpowiednio do ograniczenia zakresu usługi.
  13. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie obniżenia ceny w przypadku zaistnienia innych niż określone w ust. 12 okoliczności mających wpływ na (uzasadniających) obniżenie ceny.
  14. W przypadku gdy okoliczności o charakterze siły wyższej uniemożliwią czasowe wykonanie zobowiązań umownych wykonanie zobowiązania ulegnie zawieszeniu przez czas trwania siły wyższej. Jako siłę wyższą rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od dobrej woli i intencji którejkolwiek ze stron umowy.
  15. W przypadku gdy którakolwiek ze stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami siły wyższej druga strona musi być poinformowana o tym niezwłocznie w formie pisemnej.
  16. Gdy okoliczności siły wyższej uniemożliwiają jednej ze stron umowy wywiązać się ze swych zobowiązań umownych przez okres, który spowodowałby niemożliwe do przyjęcia przez drugą stronę, z uwagi na zalecenia

producenta, przepisy prawa czy innej uzasadnionej potrzeby strony, naruszenie terminów wynikających z umowy druga strona może rozwiązać umowę w całości lub w części. W przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jej wykonanie i końcowe rozliczenie musi być uzgodnione przez obie strony umowy zgodnie z zapisami niniejszej umowy.

17. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
18. W przypadku określonym w ust. 17 niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze, a jedynie prawo do wynagrodzenia za wykonaną część umowy.
19. Wszelkie uzupełnienia lub zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
20. Różnice zdań dotyczące umowy lub sposobu jego wykonywania powinny być rozstrzygane w sposób polubowny. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia wszelkie spory powstałe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciom Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
21. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks cywilny.
22. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy, 3 egz. dla Zamawiającego.
23. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
  - załącznik nr 1 - przedmiot zamówienia
  - załącznik nr 2 - formularz oferty
  - załącznik nr 3 - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
  - załącznik nr 4 - zasady środowiskowe

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

	<b>ZASADY ŚRODOWISKOWE I BHP DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH / WYKONAWCÓW</b>	<b>ISO 9001 ISO 14001 PN-N 18001 ISO-27001 HACCP</b>
PR 1.1	ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE	PR1.1_PS3_z2_w..

#### Załącznik nr 4 do umowy

1. Podmiot zewnętrzny związany z umową ze Szpitalem, zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy PN-N 18001, a w szczególności:
  - a) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony terenów zielonych,
  - b) właściwej gospodarki odpadami:
    - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania;
    - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach;
    - nie dopuszczania do przepełniania się pojemników/kontenerów na odpady;
    - nie dopuszczania do mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi niż niebezpieczne;
    - stosowania się do aktualnych wymagań prawnych (m.in. posiadania, o ile są wymagane, stosownych decyzji/pozwoleń);
    - posiadanie odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej unieszkodliwienie wytworzonych odpadów;
    - za odpady wytworzone w czasie realizacji umowy odpowiada Wykonawca/Dzierżawca, w tym za systematyczny wywóz odpadów powstałych w czasie realizacji umowy oraz po zakończeniu działalności (chyba, że umowa stanowi inaczej);
    - w przypadku powstania odpadów typu złom, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Dział Administracyjno-Techniczny Zamawiającego oraz postępować wg jego wytycznych (sprzedaż odpadu i wniesienie opłaty do kasy Zamawiającego lub pozostawienie zabezpieczonego odpadu w miejscu wyznaczonym).
  - c) realizacji następujących zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej:
    - podmiot zewnętrzny przedstawia na żądanie do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego – Kierownikowi Działu Ochrony Pracy, uprawnienia i przeszkolenia personelu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
    - podmiot zewnętrzny organizuje pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym wyposaża pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej oraz w wyznaczonych porach roku zapewnia napoje i posiłki profilaktyczne;
    - podmiot zewnętrzny rejestruje wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników podczas wykonywania pracy na rzecz Zamawiającego.
2. Na terenie Szpitala bezwzględnie zabrania się:
  - składowania substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę. W przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług, szczegóły ich składowania, stosowania i zabezpieczenia należy uzgodnić z przedstawicielem Działu Administracyjno-Technicznego Szpitala lub Inspektorem ds. Ochrony Środowiska;
  - mycia pojazdów i spalania odpadów;
  - wylewania żrących, trujących oraz innych niebezpiecznych substancji, płynów do kanalizacji lub bezpośrednio do ziemi;
  - palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
3. Podmiot zewnętrzny związany umową ze Szpitalem zobowiązany jest do każdorazowego informowania o zaistniałych awariach środowiskowych przedstawiciela Działu Administracyjno – Technicznego Szpitala lub Inspektora ds. Ochrony Środowiska . W razie wystąpienia awarii należy zastosować natychmiastowe czynności minimalizujących skażenie środowiska.
4. Przedstawiciel podmiotu zewnętrznego zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie wymienionych powyżej zasad oraz przestrzegać przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
5. Podmiot zewnętrzny zobowiązują się do dopuszczenia Kierownika Działu Ochrony Pracy oraz Inspektora ds. Środowiska w związku z przeprowadzaną kontrolą postępowania w zakresie zgodność z przyjętymi zasadami.
6. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach należy zwracać się do Kierownika Działu Ochrony Pracy nr tel 52/365-53-40, Inspektora ds. Środowiska nr tel. 52/ 365 - 57 - 60.