

Znak sprawy: DZP.260.37.2024.JO

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Dostawa, montaż i wymiana części zabudów meblowych Centrum Nauki Kopernik

TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI
o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych,
o których mowa w art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

ZATWIERDZAM:

.....

DZP.260.37.2024.JO

SPIS TREŚCI:

| | | |
|--------|---|------|
| I. | NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO..... | 3 - |
| II. | OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH..... | 3 - |
| III. | INFORMACJE PROCEDURALNE I WSTĘPNE W TYM TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ OZNACZENIE POSTĘPOWANIA..... | 4 - |
| IV. | PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA..... | 5 - |
| V. | INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH..... | 6- |
| VI. | WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW..... | 6 - |
| VII. | INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)..... | 6 - |
| VIII. | WYKAZ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY OŚWIADCZEŃ I PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA..... | -7 - |
| IX. | INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI..... | 7 - |
| X. | WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM..... | 9 - |
| XI. | TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ..... | 9 - |
| XII. | OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY..... | 10 - |
| XIII. | TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT..... | 11 - |
| XIV. | OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY..... | 12 - |
| XV. | OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT..... | 12 - |
| XVI. | INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA..... | 13 - |
| XVII. | INFORMACJE STANOWIĄCE TEJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA..... | 13 - |
| XVIII. | WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY..... | 15 - |
| XIX. | PODWYKONASTWO..... | - 15 |
| XX. | PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY..... | 15 - |
| XXI. | POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY- 16 - | |
| XXII. | WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW..... | 16 - |

DZP.260.37.2024.JO

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Nauki Kopernik
00-390 Warszawa, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20
NIP: 701-002-51-69 REGON: 140603313

strona www: www.bip.kopernik.org.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest za pośrednictwem elektronicznej Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl> (dalej: Platforma)

Indywidualny adres niniejszego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/936200>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Nauki Kopernik, Warszawa (00-390), ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy pod numerem 02/06. Z Administratorem danych można skontaktować się pisząc na powyższy adres siedziby lub wysyłając wiadomość na adres e-mail: informacja@kopernik.org.pl

- 1) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD) Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych. Kontakt do IOD: iod@kopernik.org.pl Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem, oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia umowy.
- 2) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy *Prawo zamówień publicznych*,
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy *Prawo zamówień publicznych*, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Pani/Pana sytuację.
- 5) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

DZP.260.37.2024.JO

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - Powyżej wymienione prawa można spełnić pisząc na adres siedziby Administratora lub kontaktując się na adres e-mail: informacja@kopernik.org.pl
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 6) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

III. INFORMACJE PROCEDURALNE I WSTĘPNE, W TYM TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku *Prawo zamówień publicznych* (dalej: ustawa Pzp).
2. Rodzaj zamówienia – dostawa.
3. Postępowanie oznaczone jest znakiem sprawy: DZP.260.37.2024.JO – Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wskazane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
6. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp.
8. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje udzielenia zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji.
9. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert częściowych z uwagi na fakt, że w czasie w którym Zamawiający przewiduje na realizację zamówienia w całym budynku zaplanowane są prace remontowo budowlane, podczas których występować będą trudności ze skoordynowaniem pomiarów, dostaw oraz prac montażowych. Trudności w dostawach i realizacji wydłużyłyby czas adaptacji pomieszczeń, a co za tym idzie wyłączenia ich z użytku na czas dłuższy niż przewidziany, co skutkowałoby poniesieniem większych kosztów przez Zamawiającego z tytułu ich niedostępności. Dodatkowo planowane prace

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą *Prawo zamówień publicznych* oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

DZP.260.37.2024.JO

realizowane będą w przestrzeniach częściowo ze sobą połączonych a wprowadzenie na teren prac więcej niż jednego podmiotu realizującego bliźniaczy zakres prac mógłby powodować trudności.

10. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza złożenia oferty w formie katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
12. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Do spraw nieuregulowanych w SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i przepisy wykonawcze do ustawy Pzp, a także w kwestiach nieuregulowanych przez ww. akty prawne przepisy kodeksu cywilnego.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i/lub wymiana części zabudów meblowych Centrum Nauki Kopernik. Zakres zamówienia obejmuje dostawę części zabudów meblowych, rozładunek, wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 w Warszawie, a także demontaż i utylizację zbędnej zabudowy oraz montaż w jej miejsce nowej. Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych do użycia mebli oraz wyposażenia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w:
 - 1) Załączniku nr 1 opisie przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załączniku nr 2 projektowanych postanowieniach umowy.
3. Oznaczenie kod CPV: 39 10 00 00 – 3 meble.
4. Wykonawca we własnym zakresie zapewni transport i rozładunek w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 w Warszawie.
5. Okres (termin) realizacji zamówienia: 80 dni od daty udzielenia zamówienia (zawarcia umowy), przy czym prace polegające na dostawie, demontażu, montażu i utylizacji będą wykonane w ciągu ostatnich 20 dni z 80 - dniowego okresu realizacji zamówienia. Terminy dostaw, demontażu, montażu będą ustalane w terminie roboczym.
6. Okres gwarancji: nie mniej niż 24 miesiące na przedmiot zamówienia, licząc od daty podpisania protokołu odbioru. Wydłużenie okresu gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
7. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) artykułów oznacza to określenie standardu i właściwości technicznych. Zamawiający dopuszcza oferowanie artykułów równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w opisie przedmiotu zamówienia tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe co najmniej takie jakie zostały wskazane w ww. dokumencie lub lepsze.
8. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w przypadku opisanym w Rozdziale IV ust. 7 jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem.
9. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do Polskich Norm, dopuszczalne jest stosowanie odpowiednich norm krajów Unii Europejskiej w zakresie przyjętym przez polskie prawodawstwo, o ile zastosowane normy zagwarantują utrzymanie standardów na poziomie nie gorszym niż wymagania określone w ww. normach.
10. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do norm dopuszcza się zastosowanie norm równoważnych, które zagwarantują utrzymanie standardów na poziomie

DZP.260.37.2024.JO

nie gorszym niż wymagania określone w normach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

11. **Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej w jednym w dwóch wskazanych poniżej terminów.** Koszty wizji lokalnej oraz odpowiedzialność za udział w wizji lokalnej z zachowaniem zasad BHP ponosi samodzielnie Wykonawca. Zamawiający wyznacza dwa terminy wizji lokalnej na dzień:

- 1) 12 lipca 2024 r. na godzinę 13.00,
lub
- 2) 16 lipca 2024 r. na godzinę 13.00.

Zamawiający zapewni przedstawicielom Wykonawcy wejście na teren, gdzie wykonywany ma być przedmiot umowy. Podczas wizji lokalnej nie będą udzielane przez przedstawiciela Zamawiającego odpowiedzi na pytania, dotyczące przedmiotu zamówienia lub SWZ.

Jako miejsce zbiórki Wykonawców przed odbyciem wizji lokalnej Zamawiający wyznacza recepcję w budynku Centrum Nauki Kopernik przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 w Warszawie.

UWAGA: Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej (w jednym z terminów wskazanych przez Zamawiającego), a oferta Wykonawcy, który nie przeprowadzi wizji lokalnej podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 18 ustawy Pzp.

V. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ubiegać mogą się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
2. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia biorą udział Wykonawcy wstępujący wspólnie, brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w ust. 1 musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zgodnie art. 57 ust. 2 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania. Pełnomocnictwo musi zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osoby uprawnione do reprezentowania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

DZP.260.37.2024.JO

2. Za przedsiębiorców uznaje się wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej:
 - 1) Oferta złożona przez spółkę cywilną jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wspólników w spółce dotyczą wszystkie ustalenia niniejszego Rozdziału SWZ.
 - 2) Spółka cywilna dołącza pełnomocnictwo opisane w ust. 1 lub dokument, z którego wynika pełnomocnictwo (np. poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę).
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa wraz z ofertą oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SWZ).
5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia podpisuje (w sposób określony w Rozdziale XII) oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SWZ). Pozostałe dokumenty, w tym formularz oferty, podpisuje pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy.

VIII. WYKAZ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY OŚWIADCZEŃ I PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu w zakresie wskazanym w Rozdziale VI ust. 1 *Specyfikacji warunków zamówienia* – załącznik nr 3.
2. W przypadku Wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 składa każdy z Wykonawców.
3. **SPOSÓB OCENY:** Ocena spełniania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VI SWZ, zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą *Prawo zamówień publicznych* lub niniejszą *Specyfikacją Warunków Zamówienia* do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
 - 1) rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku ze zmianami *W sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać wykonawcy*,
 - 2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku *W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*.

IX. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem [www: https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków (w tym dotyczących wyjaśnienia treści SWZ), zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem

DZP.260.37.2024.JO

- Platformy pod adresem [www: https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, co zostanie potwierdzone komunikatem informującym, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Wykonawca niezalogowany korzystający z przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu „Twój adres e-mail” wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu „Kod uwierzytelniający”, a następnie potwierdzić przyciskiem „Wyślij”. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub od momentu wygenerowania kolejnego kodu.
 4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy pod adresem [www: https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji warunków zamówienia, zmiany terminów składania i otwarcia ofert oraz terminu związania ofertą, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy pod adresem [www: https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)
 5. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesyłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SMAP.
 6. Zamawiający zgodnie z art. 67 ustawy Pzp określa wymagania techniczne i organizacyjne związane z korzystaniem z Platformy:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć 2GB Ram, procesor INTEL IV 2 GHz, lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, MAC Os x 10.4, Linux, lub ich najnowsze wersje
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w format plików .pdf.
 - f) szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert.
 8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. gdy Wykonawca złoży ofertę w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie barana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie będzie spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
 9. Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych

DZP.260.37.2024.JO

- w przedmiotowym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Ofertę, JEDZ, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w następujących formatach danych, tj. plików: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASiC, XMLenc. Zamawiający zaleca stosowanie plików o rozszerzeniu .pdf używając formatu kwalifikowanego podpisu PAdES. W przypadku gdy Wykonawca chce załączyć dokument elektroniczny o rozszerzeniu innym niż ww. wtedy powinien podpisać dokument za pomocą formatu XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
 12. Dokumenty złożone w formatach: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z następujących formatów: .zip, .7Z.
 15. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści *Specyfikacji warunków zamówienia* wpłynęły do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 17. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści *Specyfikacji warunków zamówienia* nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 15, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
 18. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści *Specyfikacji warunków zamówienia*, o którym mowa w ust. 15.
 19. Zamawiający do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych dotyczących niniejszego postępowania upoważnia:

Joanna Ostrowska – Główny specjalista ds. zamówień publicznych

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. 17 sierpnia 2024 roku.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem tego terminu

DZP.260.37.2024.JO

związania ofertą, zwróci się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego ofert.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniana, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy, powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji warunków zamówienia.
3. Wraz z Ofertą, o której mowa w ust. 1, a którą stanowi wypełniony Formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 4, Wykonawca składa:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 – załącznik nr 3,
 - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty udzielone w formie wymaganej dla złożenia oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów lub pełnomocnictw złożonych w wymaganej prawem formie wraz z ofertą,
 - 3) wykaz rozwiązań równoważnych wraz z ich opisem, o którym mowa w Rozdziale IV SWZ (o ile dotyczy).
4. Ofertę sporządzoną w języku polskim składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z którym oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się pod rygorem nieważności w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą być zgodne z „Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.
7. Zamawiający zaleca, aby:
 - a) w przypadku podpisywania dokumentów przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju,
 - b) nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, gdyż może to skutkować naruszeniem integralności plików, co

DZP.260.37.2024.JO

równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w przedmiotowym postępowaniu.

8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem [www: https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)
9. Po wypełnieniu Formularz składania ofert i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
10. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania ofert poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
11. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec w ofercie, składając właściwe oświadczenie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w formie określonej w Rozdziale XVII. Na Platformie w formularzu składania ofert znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Wykonawca może samodzielnie wycofać wcześniej złożoną ofertę i po modyfikacji ponownie złożyć, pod warunkiem zachowania terminu składania ofert. Sposób dokonywania zmiany i/lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Oferta złożona przez Wykonawcę na platformie jest zaszyfrowana. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

XIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę przygotowaną w formie określonej w Rozdziale XII należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej w terminie do **19 lipca 2024 roku do godziny 11.00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **19 lipca 2024 roku o godzinie 11.30** za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez odszyfrowanie wczytanych na platformie zakupowej ofert.
3. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy *Pzp*. Informacja wymieniona w zdaniu poprzednim zostanie opublikowana na stronie postępowania <https://platformazakupowa.pl> w sekcji „Komunikaty”.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która uniemożliwi dokonania otwarcia ofert w terminie, o którym mowa w ust. 2, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

DZP.260.37.2024.JO

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia zamieszcza się w Formularzu oferty z podaniem ceny ofertowej brutto.
2. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie należności publiczno-prawne, kwotę podatku VAT obliczoną według stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień składania Ofert, zobowiązania, koszty, narzuty i składniki, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia, a także wszelkie ewentualne upusty, rabaty.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).
5. Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy *o podatku od towarów i usług*, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca w złożonej ofercie – w Formularzu oferty ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania o Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

| Lp. | KRYTERIUM | RANGA | PUNKTY |
|-----|-----------------|-------|--------|
| 1) | Cena | 60% | 60 |
| 2) | Okres gwarancji | 40% | 40 |

- 1) **Cena – 60% (60,00 pkt)** – będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
Oferty będą badane według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów zdobytych w kryterium „Cena”} = \frac{\text{najniższa cena brutto z ocenianych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60,00 \text{ pkt}$$

DZP.260.37.2024.JO

- 2) **Okres gwarancji** – 40,00% (40,00 pkt) – będzie rozpatrywana na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty okresu oferowanej gwarancji na przedmiot zamówienia, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

Zamawiający w niniejszym kryterium, dokonując oceny oferty Wykonawcy, będzie stosował następującą punktację:

| | |
|-----------|--------------|
| 0,00 pkt | 24 miesiące, |
| 10,00 pkt | 36 miesięcy, |
| 25,00 pkt | 48 miesięcy, |
| 40,00 pkt | 60 miesięcy. |

2. Ocena łączna oferty stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Zamawiający dokona oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt. Maksymalna ilość punktów do uzyskania przez Wykonawcę wynosi: 100,00.
3. Jeżeli złożone oferty uzyskają tę samą łączną ilość punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. W przypadku gdy złożone oferty uzyskają tę samą łączną ilość punktów i będą zawierały tę samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postanowienia niniejszej *Specyfikacji warunków zamówienia* oraz którego oferta uzyska największą liczbę punktów spośród złożonych ofert.
5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie wskazanym przez Zamawiającego z uwzględnieniem przepisów art. 577 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy powinien przekazać Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) potwierdzające umocowanie osoby lub osób do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów przekazanych uprzednio w ramach postępowania,
 - 2) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy). Umowa musi zawierać informacje o pełnomocniku uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawienia dokumentów związanych z płatnościami przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji umowy,
 - 3) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XVII . INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA

1. W przypadku gdy oferta, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe lub przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VIII i XII SWZ, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o

DZP.260.37.2024.JO

zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości do upływu terminu składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
2. W przypadku zastrzeżenia w ofercie części informacji/dokumentów jako tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą wyjaśnień w następującym zakresie:
- 1) jaki krąg osób/podmiotów w ramach struktury organizacyjnej Wykonawcy ma dostęp do informacji/dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa?
W przypadku gdy krąg osób posiadających dostęp do zastrzeżonych informacji/dokumentów został ograniczony do grona osób, które mają dostęp do tych materiałów, to czy osoby te zostały pisemnie zobowiązane do zachowania w poufności tych informacji (umowa, pisemne zobowiązanie, procedury) oraz czy to zobowiązanie/procedury przewiduje sankcję za niedochowanie poufności. W przypadku istnienia zobowiązania lub stosownych procedur należy wykazać ich istnienie za pośrednictwem stosownych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających fakt zawarcia zobowiązania/wdrożenia procedur;
 - 2) w jaki sposób są zabezpieczone przed ujawnieniem informacje/dokumenty w miejscu ich przechowywania przez Wykonawcę? Czy są one przechowywane w miejscach o ograniczonym dostępie? Jeżeli tak, należy wskazać wszystkie podjęte środki ochrony przed ich nieuprawnionym ujawnieniem;
 - 3) czy zastrzeżone informacje/dokumenty są/były upubliczniane przez Wykonawcę w przeszłości za pośrednictwem stron internetowych, folderów i innych nośników informacji?
 - 4) czy zastrzeżone informacje/dokumenty były uzyskane w wyniku uczestnictwa w jawnych publicznych postępowaniach finansowanych ze środków publicznych, w tym postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego?
 - 5) w przypadku realizacji zamówienia przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia/ z udziałem osób trzecich, informacje w zakresie określonym w pkt. 1-4) należy odnieść również do tych podmiotów;
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłożył wyczerpujących wyjaśnień w ww. zakresie lub z przedłożonych wyjaśnień nie będzie wynikało, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający może wezwać do dalszych wyjaśnień, czy przedłożone informacje/dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Na Wykonawcy ciąży wykazanie czy zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w przeciwnym razie, Zamawiający może uznać, że zastrzeżone informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa.

DZP.260.37.2024.JO

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę 5% ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
 - w przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej jako Beneficjenta gwarancji należy wskazać Zamawiającego.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:

SWIFT: ALBPPLPW
IBAN: 71 2490 0005 0000 4600 4363 5859
Tytuł: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy –
DZP.260.37.2024.JO
5. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4.
6. Z dokumentu gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
7. Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy.

XIX. PODWYKONASTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) ewentualnych podwykonawców – jeżeli są już znani na tym etapie.
4. Zgodnie z art. 462 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (projekt

DZP.260.37.2024.JO

umowy), które stanowią załącznik nr 2 do *Specyfikacji warunków zamówienia*. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej przez Wykonawcę oferty.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
3. Charakter, rodzaj i zakres zmian oraz warunki wprowadzenia zmian umowy Zamawiający określił w treści projektu umowy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu objętego niniejszą procedurą zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych*, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 projektowane postanowienia umowne,
3. Załącznik nr 3 oświadczenia wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP
4. Załącznik nr 4 formularz oferty.

Informacje ogólne, dot. zamówienia.**Kod CPV 39100000-3 meble**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i/lub wymiana części zabudów meblowych Centrum Nauki Kopernik. Zakres zamówienia obejmuje dostawę części zabudów meblowych, rozładunek, wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego znajdujących się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 w Warszawie, a także demontaż i utylizację zbędnej zabudowy oraz montaż w jej miejsce nowej. Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych do użycia mebli oraz wyposażenia.

2. Termin wykonania: Okres (termin) realizacji zamówienia: 80 dni od daty udzielenia zamówienia (zawarcia umowy), przy czym prace polegające na dostawie, demontażu, montażu i utylizacji będą wykonane w ciągu ostatnich 20 dni z 80 - dniowego okresu realizacji zamówienia. Terminy dostawy, demontażu, montażu będą ustalane w terminie roboczym.

3. Gwarancja:

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na całość przedmiotu zamówienia na minimum 24 miesiące.

4. Przedstawione w niniejszym dokumencie zdjęcia, rysunki itp. mają wyłącznie charakter poglądowy mający przybliżyć Wykonawcy wygląd wizualny mebli opisanych przez Zamawiającego. Obowiązującym dla Wykonawcy jest słowny opis parametrów wymaganych przez Zamawiającego.

5. Zamawiający przewiduje obowiązkową wizję lokalną.

6. Podane w OPZ wymiary są wymiarami przybliżonymi i mogą się minimalnie różnić w zakresie do 5%. Wykonawca przed podjęciem realizacji powinien dokonać dokładnych pomiarów w celu dopasowania wielkości zamawianych elementów do istniejących zabudów.

Spis treści

1. Laboratorium Robotyczne str 1-3
2. Laboratorium Fizyczne str 3-6
3. Laboratorium Chemiczne str 7-8
4. Laboratorium biologiczne str 8
5. Zaplecze laboratoriów biologicznego i chemicznego str 8-9

1. Laboratorium Robotyczne

Prace w laboratorium robotycznym polegać mają na demontażu istniejących frontów szafek i szuflad oraz dostawie i montażu w ich miejsce nowych zgodnych z opisem:

* Zastosowane płyty meblowe muszą posiadać klasę higieniczności E1. Grubość płyty 18mm.

* Wszystkie krawędzie cięte płyt meblowych należy okleić taśmą PCV o grubości co najmniej 2mm w kolorze laminatu mebla

* Płyty meblowe należy okleić laminatem wysokociśnieniowym HPL, dekoracyjnym, jednostronnym, okleinowym, wg PN-EN 438-7:2005. Laminat taki składa się z warstw papieru rdzeniowego nasyczonego żywicą fenolową oraz warstw papieru dekoracyjnego nasyczonego żywicą melaminową. Spód laminatu umożliwia przyklejenie do podłoża. Grubość co najmniej 0,6mm w kolorze żółtym zbliżonym do RAL 1023.

1a. Fronty szafek

Fronty szafkowe górne

Ilość: 33 szt.

Wymiary: Wys. 116,05 cm szer. 43cm

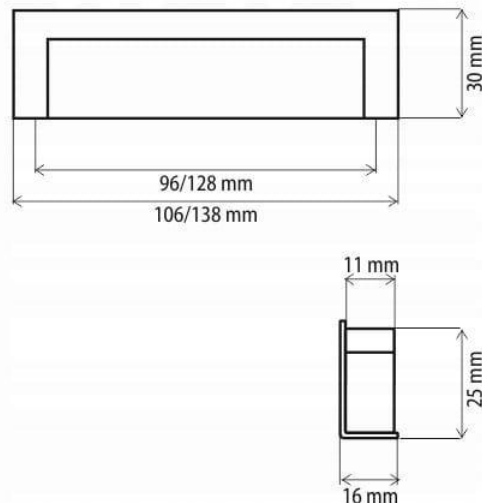
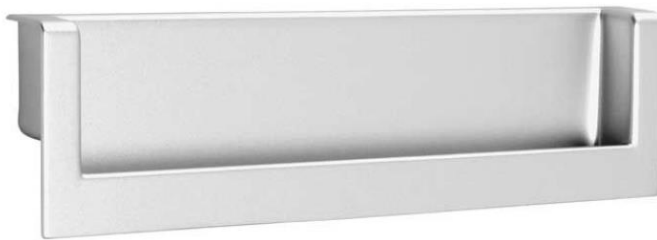
Fronty szafkowe dolne

Ilość: 7 szt.

Wymiary: Wys. 75,8 cm szer. 43cm

1b. Fronty szuflad

Fronty szuflad wyposażone muszą być w uchwyty wpuszczane aluminiowe osadzone u góry frontu w jego centralnej części



Fronty szuflad mniejszych

Ilość: 48 szt.

Wymiary: wys. 15cm szer. 39,5cm

Fronty szuflad większych

Ilość : 5 szt.

Wymiary : wys. 15 cm szer. 82cm

2. Laboratorium Fizyczne

Prace w laboratorium fizycznym polegać mają na demontażu górnego pasa szafek wraz z ich oświetleniem, odkręceniu z szafek szklanych frontów wraz z zawiasami i systemem zamykania, przetożeniu wymienionych elementów do nowych korpusów i ich montażu oraz na demontażu wskazanych blatów obsadzonych na szafkach dolnych oraz montażu w ich miejsce nowego blatu.

2a. Górny pas szafek

Pas szafek składać musi składać się 7 szt. szafek o przybliżonych wymiarach wys. 130cm x szer. 120 cm i 1 szt. szafki o przybliżonych wymiarach wys. 130cm x szer. 60 cm

- **konstrukcja**

Górne szafki mają pomieścić przedmioty używane na zajęciach, mają być magazynem rekwizytów, ale nie być dostępne dla uczestników zajęć. Prowadzący będzie wyjmował sprzęty pod nieobecność uczniów. Szafki mają mieć sumaryczną głębokość 60cm (od ściany do lica szafki) i znajdować się na wysokości 205cm nad podłogą -Korpusy należy

wykonać z białej płyty laminowanej o grubości 18mm. Krawędzie płyt wykończyć standardową listwą PCV w kolorze białym. Standardowe łączenia mają być wykonane za pomocą wkrętów konfirmatów. Łby śrub nie mają być maskowane plastikowymi zaślepkami. Dno szafki (widoczne dobrze od spodu) należy wykończyć białym laminatem w wysokim połysku.

- **fronty**

Fronty wykonane są ze szkła mlecznego, bezpiecznego. Należy zdemontować je z istniejących szafek i ponownie zamontować do nowych korpusów.

- **zawiasy**

W istniejących szafkach zamontowane są standardowe zawiasy puszkowe wyposażone w system cichego domyku. Zawiasy należy zdemontować i ponownie zamontować w nowych korpusach wraz z frontami.

- **podświetlenie**

Tylną ścianę szafek należy zamocować do stalowych słupków podkonstrukcji przy ścianie. Na ścianie zamontowany jest układ świetlówek T5 rozmieszczonych co 30cm, który ma zostać osłonięty dyfuzorem z mlecznego plexi. Sterowanie wyprowadzone jest do głównego panelu sterowania. Półki szafek należy oprzeć na bocznych ścianach, by nie obciążały dyfuzora. Plexi rozpraszające światło ma być mocowane w dwóch pionowych rynnach,

zabezpieczonych od strony ściany dodatkową listwą blokującą. Dyfuzor składa się z kilku elementów o wymiarach 400mm na 600mm. Dostęp serwisowy do oprawy należy zapewnić przez rozsunięcie w pionie i wyczepienie poszczególnych elementów.

Wentylacja oprawy ma być zapewniona przez zastosowanie otworów wentylacyjnych w dolnej i górnej części tylnej ściany szafki.

- **przestrzeń instalacyjna – dno**

Dno szafki zaprojektowano z dwóch płyt, z czego dolna pokryta powinna być białym laminatem o wysokim połysku. Sumaryczne wymiary tej „skrzynki” (przestrzeni instalacyjnej) to 10cm na 45cm. W tylnej części dna szafki, między tablicą a „skrzynką”, należy przewidzieć szczelinę szerokości 3cm, gdzie należy zamontować listwę LED. Listwa ta ma znajdować się w tym samym obwodzie, co oświetlenie w rynnie poniżej blatu dolnych szafek (po przeciwległej stronie tablicy).

Dodatkowo około 30 cm od przedniej krawędzi dna należy zainstalować ciągłą oprawę oświetleniową. Stanowić będzie ona oświetlenie półki ekspozycyjnej i powinna być wyposażona w dyfuzor opalowy.

Oprawę ciągłą należy wbudować w spód szafek. Oprawa posiada dyfuzor opalowy, odbłyśnik

oraz stateczniki elektroniczne. Oprawa przystosowana do świetlówek T5 lub T8

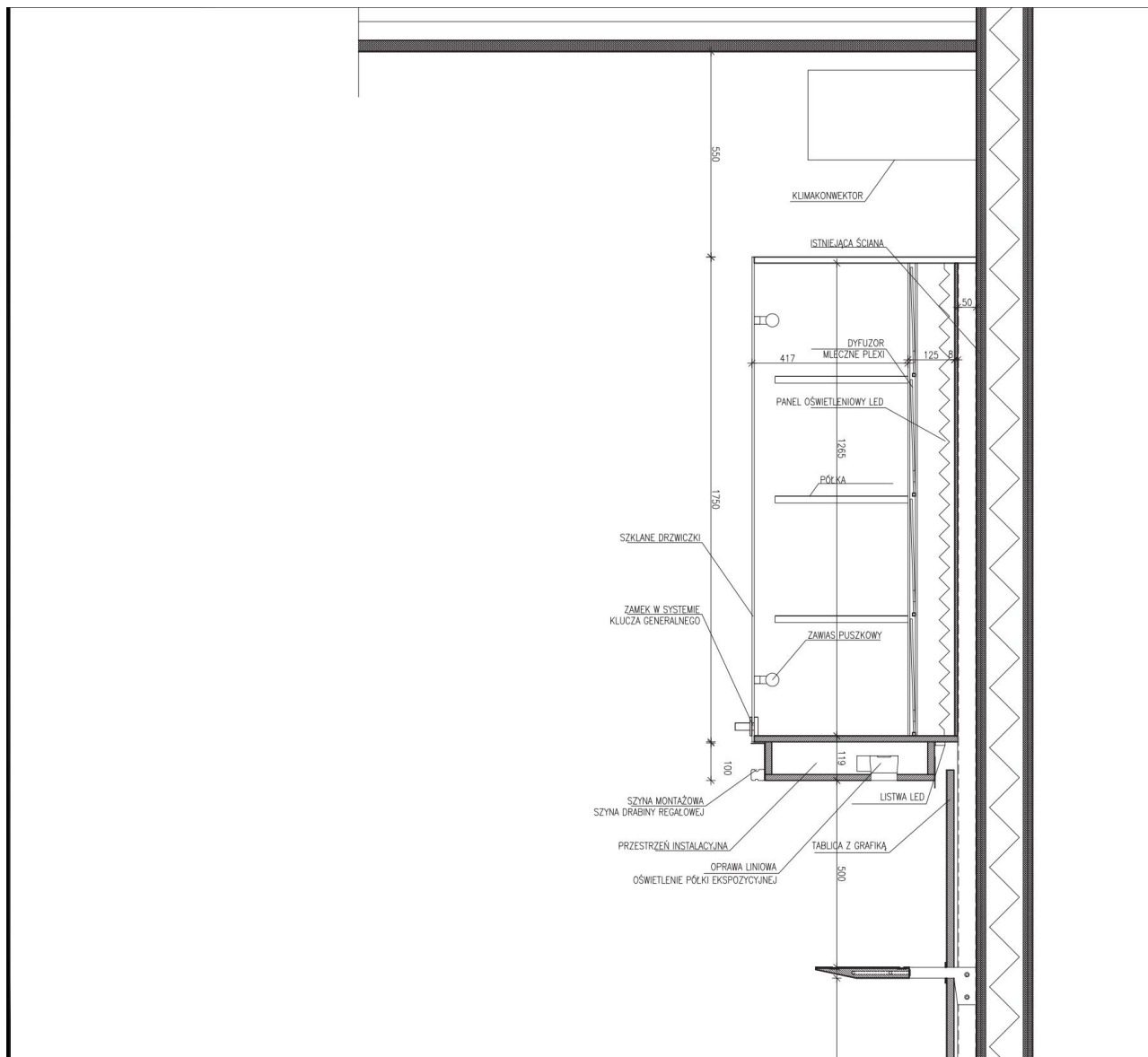
Wzdłuż blatów i powyżej tablicy w szczelinie oświetleniowej zainstalowane są paski diod LED. Taśma powinna mieć około 60 diod na każde 100cm długości

- **maskownica**

Przednią krawędź „skrzynki” dna szafki należy wykończyć aluminiowymi płaskownikami.

- **zwieńczenie**

Należy zwrócić uwagę, by odległość między wierzchem górnych szafek a sufitem podwieszonym nie była mniejsza niż 52cm.





2b Blaty

W zakres prac wychodzi demontaż 2 wskazanych blatów roboczych szafek oraz dostarczenie i montaż w ich miejsce nowych blatów

Należy zastosować blat hpl. Powinna zostać zastosowana płyta meblowa grubości 30 mm, wykończona białym laminatem grubości 2mm barwionym w masie.

W tylnej części blatu po jego długości należy obsadzić płaskownik aluminiowy wystający około 2 cm ponad blat.

Blat 1

Wymiary gł. 63cm szer 182 cm

Blat 2

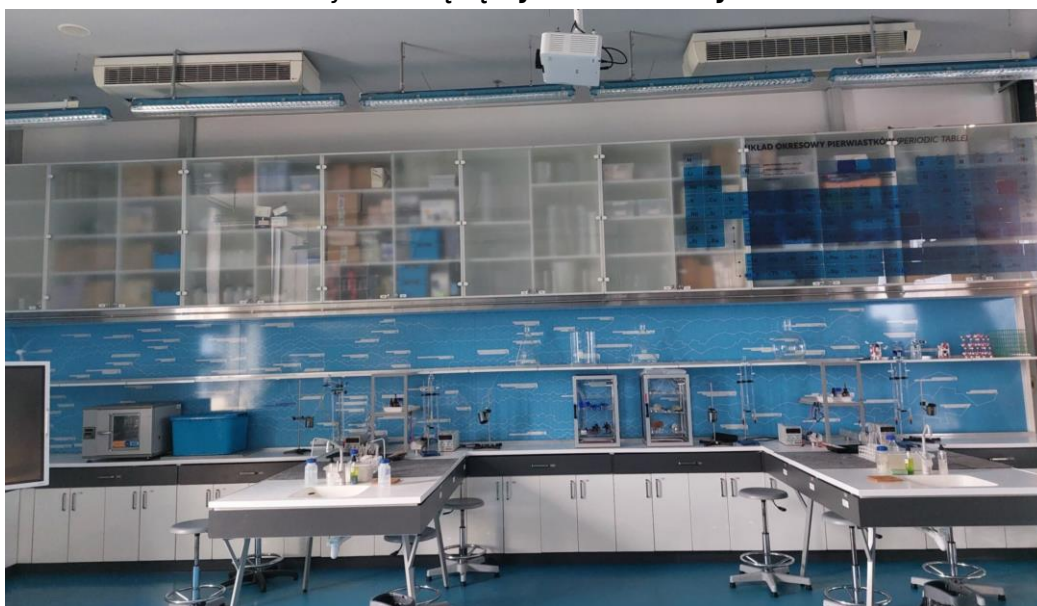
Wymiary gł. 63cm szer 300 cm



3. Laboratorium Chemiczne

Prace w laboratorium chemicznym polegać mają na demontażu górnego pasa szafek wraz z ich oświetleniem, odkręceniu z szafek szklanych frontów wraz z zawiasami i systemem zamykania oraz przełożeniu wymienionych elementów do nowych korpusów i ich montaż – Identycznie jak w laboratorium fizycznym (punkt 2a).

W laboratorium chemicznym **nie będą wymieniane blaty**



4. Laboratorium Biologiczne

Prace w laboratorium biologicznym polegać mają na demontażu wskazanych blatów obsadzonych na szafkach dolnych oraz montaż w ich miejsce nowego blatu.

W zakres prac wychodzi demontaż 2 wskazanych blatów roboczych szafek oraz dostarczenie i montaż w ich miejsce nowych blatów

Należy zastosować blat hpl. Powinna zostać zastosowana płyta meblowa grubości 30 mm, wykończona białym laminatem grubości 2mm barwionym w masie.

W tylnej części blatu po jego długości należy obsadzić płaskownik aluminiowy wystający około 2 cm ponad blat.

Blat 1

Wymiary gł. 51,5cm szer. 135,5 cm

Blat 2

Wymiary gł. 63cm szer. 239,5 cm

5. Zaplecze laboratoriów biologicznego i chemicznego

Prace na zapleczu laboratoriów biologicznego i chemicznego polegać mają na demontażu wskazanej zabudowy oraz montażu nowej zgodnej z opisem

Zabudowa meblowa

Meble mają być wykonane z płyty laminowanej w standardowym szarym kolorze.

Łączenie na śruby konfirmaty bez zabezpieczania łbów.

Elementy zabudowy:

5a) Szafy – konstrukcję szaf należy wykonać z płyty meblowej malaminowanej w kolorze szarym (RAL 7038).

Szafki wiszące

- 4 szt. szafek o wymiarach dł. 120cm szer. 40cm wys. 90 cm
- 1 szt. szafka o wymiarach dł. 60cm szer. 40cm wys. 90 cm

Szafki dolne

- 2 szt. Szafka dolna o wymiarach dł. 60 cm szer. 60 cm wys. 90 cm

5b) Blaty należy wykonać z płyty meblowej oklejanej laminatem o bardzo wysokiej odporności na zarysowania w kolorze grafitowym (RAL 7016). Grubość blatu 40mm.

Blat nr 1: wym. 77 cmx 220 cm

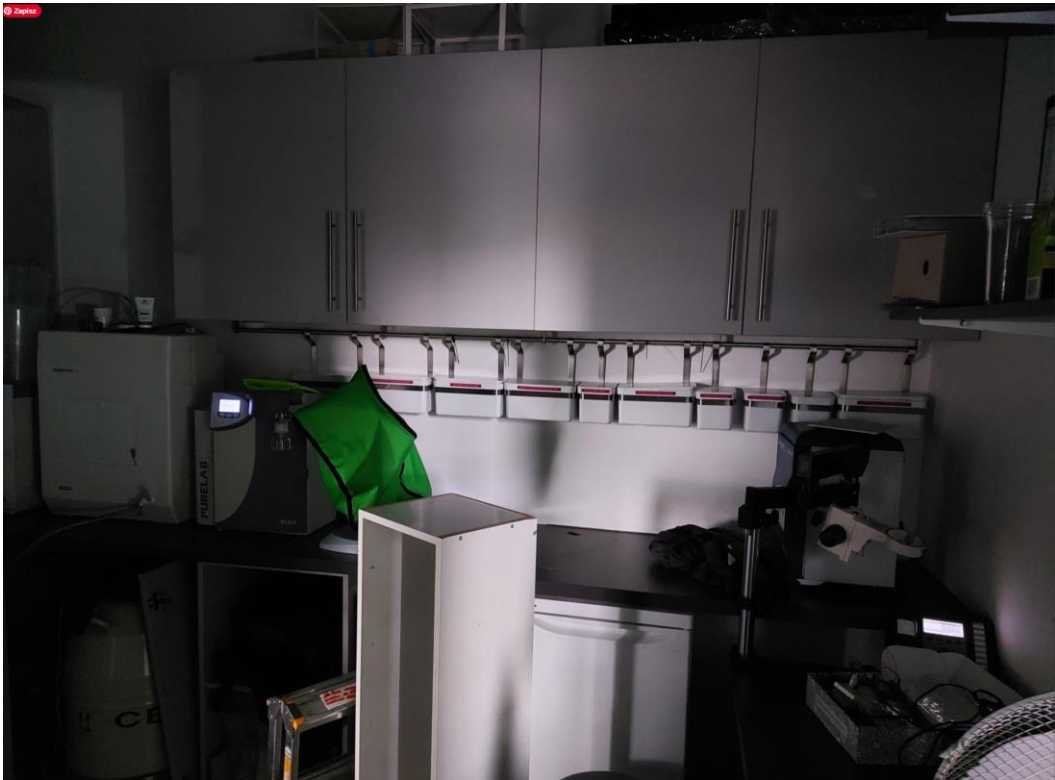
Blat nr 2: wym. 60cm x 284 cm

5c) Panel ścienny z HPL Wym. 220x60cm Panel zamontowany pomiędzy górną partią szafek a blatem z zachowaniem odstępu od ściany. W panelu należy przewidzieć otwory na sterownik oraz gniazda prądowe

6d) Zlewozmywak ze stali szlachetnej, jednokomorowy wpuszczany w blat standard

7e) Bateria zlewozmywakowa sztorcowa standard

UWAGA: na zapleczu laboratorium biologiczno-chemicznego w blacie nad zmywarką laboratoryjną należy zapewnić kratkę wentylacyjną odprowadzającą parę wodną z kondensatora (Kolor kratki grafitowy RAL 7016).



Załącznik nr 2 do SWZ

DZP.260.37.2024.JO

Umowa CNK nr ../24/TP/U../MK
zawarta w formie elektronicznej
zwana dalej „Umową”,

zawarta pomiędzy:

Centrum Nauki Kopernik z siedzibą przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 w Warszawie (kod pocztowy: 00-390), wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy, pod numerem 2/06, posiadającym nr REGON: 140603313, nr NIP: 701-002-51-69, reprezentowanym przez:

..... –,

zwanym dalej „Zamawiającym” lub „CNK”

a

.....

.....,

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub każda z osobna zwana również „Stroną”.

Umowę zawarto w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawę, montaż i wymianę części zabudów meblowych Centrum Nauki Kopernik, nr postępowania DZP.260.37.2024.JO, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).

Strony, niniejszym postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. „Przedmiotem Umowy” jest sprzedaż przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego części mebli, do budynku Centrum Nauki Kopernik (przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 w Warszawie) zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy (formularzem ofertowym), który stanowi załącznik nr 2 do Umowy (zwanymi dalej łącznie „Częściami” lub każdy z osobna „Częścią”).
2. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia Części do budynku wskazanego w ust. 1 powyżej, ich rozładunku, wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, demontażu i utylizacji aktualnie zamontowanych części oraz montażu Części na własny koszt i ryzyko w miejscu wskazanym przez Zamawiającego – przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych do użycia Części,
 - 1) przeniesienia na Zamawiającego prawa własności Części wraz z dokumentacją, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 3 i 4 Umowy.

§ 2

Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) Części:
 - a) spełniają wymagania (parametry techniczne, jakościowe) określone w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy oraz są tożsame z ofertą Wykonawcy (formularzem ofertowym) stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy,
 - b) są fabrycznie nowe, w pełni sprawne, niepowystawowe, nieregenerowane, pochodzą z oficjalnego kanału dystrybucji, są gotowe do używania bez konieczności poniesienia żadnych dodatkowych inwestycji ze strony Zamawiającego oraz są wolne od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych,
 - c) spełniają wymogi bezpieczeństwa wynikające z obowiązujących w Polsce przepisów prawa;
 - d) są dopuszczone do obrotu i eksploatacji na terytorium Polski,
 - 2) dysponuje kompletem dokumentów wystawionych przez uprawnione jednostki, wymaganych polskimi przepisami prawa dla potwierdzenia oświadczeń zawartych w pkt 1) powyżej.
 - 3) Wykonawca i producent Części (jeśli nie jest nim Wykonawca) posiadają odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy profesjonalnie z należytą starannością, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki,

- 4) posiada personel legitymujący się odpowiednimi uprawnieniami, kwalifikacjami i doświadczeniem niezbędnymi do wykonania Przedmiotu Umowy profesjonalnie z należytą starannością, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonać Przedmiot Umowy profesjonalnie, z należytą starannością, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki oraz zgodnie z przepisami prawa,
 - 2) że dostarczony Przedmiot Umowy spełniać będzie wszelkie wymagania zadeklarowane w ust. 1 powyżej,
 - 3) do dostarczenia dokumentacji technicznej Części, w tym instrukcji obsługi, o ile zostały wystawione oraz dokumentów gwarancyjnych – wystawionych przez producenta Części w języku polskim lub angielskim oraz wszystkich elementów wyposażenia niezbędnego do ich prawidłowego funkcjonowania,
 - 4) do dostarczenia kompletu wymaganych przepisami prawa polskiego dokumentów dopuszczających Części do obrotu i eksploatacji na terenie Polski wystawionych przez uprawnione podmioty.
3. Od decyzji Wykonawcy zależy, czy poszczególne Części dostarczane w ramach Przedmiotu Umowy będą składowane przez Wykonawcę na czas montażu, w budynku Centrum Nauki Kopernik przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 w Warszawie w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym w trybie roboczym, czy też w innym miejscu według uznania Wykonawcy. Niezależnie od miejsca składowania Części dostarczanych w ramach Przedmiotu Umowy, ryzyko ich uszkodzenia, zniszczenia lub utraty w inny sposób przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru po wykonaniu Przedmiotu Umowy, tj. montażu Części i obejmuje tylko Części, co do których Zamawiający nie zgłosił zastrzeżeń.
4. Wykonawca oświadcza, że, nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części Przedmiotu Umowy.

§ 3

Termin realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy w terminie do 80 (słownie: osiemdziesięciu) dni od dnia zawarcia Umowy, przy czym prace w zakresie dostawy Części, demontażu aktualnie zamontowanych części oraz montażu Części będą realizowane przez Wykonawcę w czasie ostatnich 20 (słownie: dwudziestu) z tych 80 (słownie osiemdziesięciu) dni, o których mowa w niniejszym ustępie..
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w trybie roboczym Zamawiającemu gotowość do rozpoczęcia realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Dokładne terminy realizacji poszczególnych czynności w ramach Przedmiotu Umowy Strony uzgodnią w trybie roboczym.

§ 4

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Dostarczenie Części połączone z ich rozładunkiem, wniesieniem, demontażem aktualnie zamontowanych części i montażem Części oraz odbiorem Przedmiotu Umowy odbędą się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 w Warszawie), w miejscu lub miejscach wskazanych przez Zamawiającego, w ustalonych przez Strony w trybie roboczym dniach i godzinach.
2. Po zakończeniu montażu Części, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu gotowość Przedmiotu Umowy do odbioru.
3. Z czynności odbioru Przedmiotu Umowy zostanie sporządzony protokół odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.
4. W protokole, o którym mowa w ust. 3 powyżej Zamawiający potwierdzi:
 - 1) zgodne z Umową wykonanie Przedmiotu Umowy,
 - 2) kompletność Części, stan techniczny Części, poprawność ich montażu i działania (w tym posiadanie wszystkich deklarowanych funkcjonalności) oraz przekazanie przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 3 i 4 Umowy.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego w protokole odbioru wad Części lub dokumentacji lub wadliwie montaż Części, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt wszelkich wad Części lub dokumentacji zgłoszonych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w protokole, przy czym nie krótszym jednak niż 7 (słownie: siedem) dni roboczych.
6. Z czynności odbioru usunięcia wad zgłoszonych przez Zamawiającego w pierwszym protokole odbioru Strony sporządzą w terminie uzgodnionym w trybie roboczym ponowny protokół. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

7. Zgłoszenie przez Zamawiającego wad, o których mowa w ust. 5 powyżej stanowi podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy.
8. Własność, ryzyko uszkodzenia, zniszczenia lub utraty Części w inny sposób przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy i obejmuje tylko Części, co do których Zamawiający nie zgłosił zastrzeżeń.
9. Zamawiający dopuszcza jednokrotne dostarczenie wadliwej Części lub wadliwych Części lub odpowiedniej dokumentacji. Dostawa wadliwej Części lub wadliwych Części lub dokumentacji lub wadliwe zamontowanie którejkolwiek z Części po raz drugi może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od Umowy w części dotyczącej tej Części lub tych Części oraz naliczeniem kary umownej wskazanej w § 7 ust. 1 pkt 3 Umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą **załącznik nr 2** do Umowy, wynagrodzenie w wysokości netto:, **zł (słownie:, 00/100)**, powiększone o kwotę podatku VAT w wysokości:, **zł (słownie:, ../100)**, tj. w łącznej wysokości brutto:, **zł (słownie:, ../100)**.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje i wyczerpuje całość należności, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę i przekazanej Zamawiającemu fakturze VAT.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisanie przez Strony bez uwag protokołu odbioru Przedmiotu Umowy wskazanego w § 4 ust. 3 i 4.
5. Zamawiający wymaga aby faktura wystawiona była z uwzględnieniem cen jednostkowych wszystkich Części lub aby do faktury dołączono załącznik określający ceny jednostkowe wszystkich Części.
6. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od dnia doręczenia poprawnie wystawionej faktury na adres e-mail: faktura@kopernik.org.pl z kopią do wiadomości na adres osoby odpowiedzialnej za realizacji Umowy ze strony Zamawiającego wskazanej w § 11 ust. 3 pkt 1) Umowy. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia będzie zgodność podanego na fakturze rachunku bankowego z rachunkiem bankowym znajdującym się na tzw. białej liście podatników VAT - elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (zwanym dalej „Wykazem”), o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.).
8. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę nie będzie znajdował się w Wykazie, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę i wstrzyma płatność do czasu doręczenia przez Wykonawcę korekty faktury wskazującej rachunek bankowy znajdujący się w Wykazie.
9. W przypadku gdy termin zapłaty za fakturę, w związku z wydłużeniem terminu płatności, o którym mowa w ust. 8 powyżej, przekroczyłby 30 dni kalendarzowych, Zamawiający zrealizuje płatność na rachunek wskazany przez Wynajmującego na fakturze i złoży zawiadomienie o zapłacie należności na ten rachunek do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wynajmującego.
10. W przypadku wstrzymania przez Zamawiającego płatności na rzecz Wykonawcy z przyczyn wskazanych w ust. 8 powyżej, Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności za okres od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o niespełnianiu przez rachunek bankowy Zamawiającego warunków określonych w ust. 7 powyżej, do dnia wskazania przez Wykonawcę prawidłowego rachunku.
11. Wykonawca oświadcza, iż jest poprawnie zarejestrowanym, czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT). W przypadku zmiany statusu podatnika VAT, Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w formie pisemnej, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia powodującego zmianę jego statusu.
12. Zamawiający oświadcza, że do zapłaty wynagrodzenia stosuje zasadę mechanizmu podzielonej płatności określoną w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.
13. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności z tytułu wynagrodzenia mu należnego na inny podmiot lub osobę fizyczną.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na Części i ich montaż zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy, na okres .. **miesiący**, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru wskazanego w § 4 ust. 3 i 4 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 13 poniżej, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Części na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.) przez okres **24 miesiące** liczony od dnia podpisania protokołu odbioru wskazanego w § 4 ust. 3 i 4 Umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego usterki, która powoduje, że którakolwiek z Części nie posiada pełnej funkcjonalności opisanej w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy (zwanej łącznie „**Usterkami**” lub każda z osobna „**Usterką**”), Wykonawca zobowiązany jest usunąć Usterkę w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, którą Wykonawca może usunąć poprzez wymianę lub naprawę takich Części. Termin na usunięcie Usterki liczony jest od momentu zidentyfikowania Części podlegającej wymianie lub naprawie, co Wykonawca zobowiązuje się zrobić nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania takiego zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Usterka wymaga wymiany którejkolwiek z Części, której z przyczyn obiektywnych Wykonawca nie ma możliwości wymienić w terminie określonym w niniejszym ustępie, termin ten może zostać wydłużony po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć Usterkę w siedzibie Zamawiającego albo, jeżeli jest to konieczne z uwagi na charakter Usterki, odebrać wadliwą Część na swój koszt z siedziby Zamawiającego i dokonać naprawy, a następnie dostarczyć i zamontować naprawioną Część w siedzibie Zamawiającego. W przypadku gdy w celu usunięcia wady konieczne jest wymontowanie Części, Wykonawca dokona wymontowania tej Części.
5. Wykonawca zobowiązuje się przyjmować zgłoszenia Usterki Części w godzinach od 9.00 do 17.00 w dni robocze.
6. Zgłoszenia Usterek będą dokonywane przez Zamawiającego przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: _____, przy czym zgłoszenia Usterek otrzymane po godzinie 17:00 w dni robocze będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane o godzinie 8:00 następnego dnia roboczego.
7. Zgłoszenie Usterki będzie zawierało rodzaj, typ Części, w której wykryto Usterkę.
8. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia. Potwierdzenie to musi być przesłane niezwłocznie na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 3 pkt. 1) Umowy i musi zawierać proponowany termin zidentyfikowania Części podlegającej wymianie lub naprawie. Obowiązek Wykonawcy przesłania proponowanego terminu identyfikacji, którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy sytuacji, w której identyfikacja jest możliwa od razu na podstawie dokonanego przez Zamawiającego zgłoszenia.
9. Wykonawca poinformuje przedstawiciela Zamawiającego o terminie usunięcia Usterki, na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 3 pkt 1) Umowy.
10. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązków opisanych w niniejszym paragrafie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naprawy lub wymiany Części, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszty naprawy lub wymiany Części zostaną zwrócone Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania Wykonawcy do ich zwrotu przez Zamawiającego.
11. Prawidłowe usunięcie Usterki zostanie potwierdzone protokołem naprawy podpisanym bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 4** do Umowy.
12. W przypadku usunięcia Usterki termin gwarancji Części, w której wykryto Usterkę biegnie na nowo od daty usunięcia Usterki potwierdzonego zgodnie z ust. 11 powyżej.
13. Wykonywanie przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji nie wyłącza uprawnień wynikających z rękojmi.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającego karę umowną:
 - 1) z tytułu pozostawania przez Wykonawcę w zwłoce względem terminu wykonania Przedmiotu Umowy, wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy w wysokości 0,2% wartości netto niezrealizowanej części Przedmiotu Umowy za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki przez okres 30 dni liczonych od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy oraz w wysokości 2% wartości netto niezrealizowanej części Przedmiotu Umowy za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki po upływie 30 dni liczonych od terminu wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 2) z tytułu pozostawania przez Wykonawcę w zwłoce względem którejkolwiek z terminów, wskazanych w § 6 Umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki;
 - 3) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 4) w przypadku innego niż określone w pkt 1 i 2 przypadku nienależytego wykonania Umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy przypadek naruszenia.
2. Kary umowne określone w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 podlegają kumulacji.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić Strony wynosi 20 % wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Strony mają prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniósł przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych udzielonych przez instytucję finansową albo kredytową z obszaru Unii Europejskiej
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych udzielonych przez instytucję finansową albo kredytową z obszaru Unii Europejskiej,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 419).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: SWIFT: ALBPPLPW, IBAN: 71 2490 0005 0000 4600 4363 5859 Tytuł: z podaniem tytułu wpłaty: (zabezpieczenie należytego wykonania Umowy – „na dostawę, montaż i wymianę części zabudów meblowych Centrum Nauki Kopernik DZP.260.37.2024.JO”)
4. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3.
5. Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w jednej lub kilku formach, wymienionych w ust. 1 pkt. 2) -5), przedstawione dokumenty muszą uwzględniać następujące warunki:
 - 1) w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego działań lub zaniechań każdego z nich,
 - 2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy gwarancyjnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
 - 3) dokumenty te zostaną złożone w oryginale w formie elektronicznej. Za oryginał w formie elektronicznej Zamawiający uzna dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta.
 - 4) dokumenty zostaną wystawione z terminem ważności o 30 dni dłuższym niż termin obowiązywania Umowy.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z form, o których mowa w ust. 2 pkt 1) -5). Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości; Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z taką zmianą.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń, beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający. W przypadku składania zabezpieczenia w formie gwarancji, Wykonawca uzyska przed jej złożeniem akceptację treści gwarancji Zamawiającego. Gwarancja bankowa bądź ubezpieczeniowa musi być nieodwołalna, bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie. W treści takiego zabezpieczenia nie może być zapisu o merytorycznym badaniu zasadności wypłaty z gwarancji przez gwaranta.
9. W razie roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania Umowy będą one w pierwszej kolejności podlegały zaspokojeniu z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktur) oraz z zabezpieczenia.
10. Kwota stanowiąca 70% wniesionego zabezpieczenia z należytego wykonania Umowy zostanie zwrócona przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania Umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru bez uwag.

11. Kwota stanowiąca 30% wniesionego zabezpieczenia z należytego wykonania Umowy zostanie zwrócona przez Zamawiającego w terminie do 15 dni po upływie okresu gwarancji,
12. Kwota o jakiej mowa w ust. 10 lub 11 powyżej zostanie pomniejszona o kwotę ewentualnych należności, które Zamawiający pobrał z tytułu niewłaściwej realizacji Umowy.
13. W przypadku niezakończenia realizacji Przedmiotu Umowy w terminie umownym oraz upływu terminu ważności zabezpieczenia (gdy nie zostanie wniesione nowe zabezpieczenie), Zamawiający w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z niniejszej Umowy zatrzyma należną kwotę zabezpieczenia z tego tytułu poprzez potrącenie jej z faktury.
14. Zamawiający przechowuje zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu na oprocentowanym rachunku bankowym.
15. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu podlega zwrotowi z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy za rachunek bankowy Wykonawcy. Zwrot zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu podlega zwrotowi poprzez wydanie Wykonawcy oryginału dokumentu gwarancji lub poręczenia.
16. Zamawiający jest uprawniony do pokrycia wszelkich roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o skorzystaniu z zabezpieczenia na piśmie i przyczynach, o ile Wykonawca nie spełni roszczeń w terminie trzech dni.
17. Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w celu pokrycia swoich roszczeń wobec Wykonawcy, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o wysokości roszczeń i przyczynach skorzystania z zabezpieczenia.

§ 9

Zmiany Umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w poniższym zakresie:
 - 1) zmian będących następstwem zmiany stawki VAT, przy czym zmianie ulegnie kwota VAT i kwota brutto,
 - 2) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy,
 - 3) zmiany postanowień Umowy stanowiącej następstwo zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej.
2. Niedopuszczalne są pod rygorem nieważności zmiany postanowień Umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do Umowy, które nie są wymienione w ust 1 powyżej.
3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - 1) danych adresowych Stron,
 - 2) danych rejestrowych,
 - 3) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron Umowy,
 - 4) zmiany ceny brutto w przypadku zmiany obowiązującej wysokości stawki podatku VAT (zmiana dotyczyć może jedynie dostaw nie zafakturowanych),
 - 5) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa,
 - 6) zmiana osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy lub jej danych kontaktowych ze strony Zamawiającego lub ze strony Wykonawcy.

§ 10

Dane osobowe

Strony zobowiązują się do przestrzegania wymagań Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane „RODO”), a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781), a tym samym zobowiązują się do zapoznania się z obowiązkiem informacyjnym oraz przekazania go osobom, które łączy Umowa, w tym dla osób reprezentujących i osób kontaktowych podmiotów będących stroną Umowy. Spełnienie obowiązku informacyjnego następuje zgodnie z art. 13 RODO – w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą oraz art. 14 RODO – w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą. Powyżej wymieniony obowiązek informacyjny stanowi załącznik nr 5 do Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być dostarczana na adres:
Centrum Nauki Kopernik
ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20
(00-390) Warszawa, Polska.
2. Korespondencja kierowana do Wykonawcy powinna być przekazywana na adres:
.....
3. W sprawach bieżących, niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy powiadomienia będą przekazywane następującym osobom odpowiedzialnym za realizację Umowy:
1) ze strony Zamawiającego: **Pan/Pani**, **tel. kom.:**, **e-mail:**
2) ze strony Wykonawcy: **Pani/Pan**, **tel. kom.:**, **e-mail:**
4. Ewentualne spory związane z realizacją Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
6. Ilekroć w Umowie jest mowa o trybie roboczym, Strony rozumieją przez to korespondencję dokonywaną drogą elektroniczną na adresy e-mail Stron wskazane w ust. 3 pkt. 1)-2) powyżej.
7. Umowa podlega prawu polskiemu.
8. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy: prawo zamówień publicznych, kodeks cywilny.
9. Wszelkie zmiany w umowie wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron./Umowa została zawarta przez jej podpisanie przez Strony przy wykorzystaniu kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
11. Integralną część niniejszej Umowy stanowią jej załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy (formularz ofertowy);
 - 3) załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru Przedmiotu Umowy;
 - 4) załącznik nr 4 – wzór protokołu naprawy Przedmiotu Umowy;
 - 5) załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

| |
|---|
| Protokół odbioru przedmiotu Zamówienia |
|---|

| | |
|--|--|
| Dane postępowania w sprawie zamówienia publicznego: | |
|--|--|

| | |
|---------------------|--------------------|
| Numer postępowania: | DZP.260.37.2024.JO |
|---------------------|--------------------|

| | |
|----------------------|---|
| Przedmiot zamówienia | Dostawa, montaż i wymiana części zabudów meblowych Centrum Nauki Kopernik |
|----------------------|---|

| | |
|--|--|
| Dane umowy, na podstawie której udzielono zamówienia publicznego: | |
|--|--|

| | |
|-----------|--|
| Nr umowy: | |
|-----------|--|

| | |
|----------------------|--|
| Data zawarcia umowy: | |
|----------------------|--|

| | |
|--|--|
| Protokół dotyczy odbioru przedmiotu*: | |
|--|--|

| | | |
|--------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> | | dostawa, montaż i wymiana części zabudów meblowych Centrum Nauki Kopernik |
|--------------------------|--|---|

| | |
|---|--|
| Termin zrealizowania dostawy przedmiotu zamówienia: | |
|---|--|

| | |
|--|--|
| Miejsce zrealizowania dostawy przedmiotu zamówienia: | |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Strony biorące udział w odbiorze przedmiotu zamówienia: | |
|--|--|

| | |
|-------------------|--|
| Wykonawca: | |
|-------------------|--|

| | |
|-------------------------|--|
| Imię i Nazwisko/Nazwa*: | |
|-------------------------|--|

| | |
|-----------------------------------|--|
| Osoba reprezentująca Wykonawcę**: | |
|-----------------------------------|--|

| | |
|---------------------|--|
| Zamawiający: | |
|---------------------|--|

| | |
|-------------------------|------------------------|
| Imię i Nazwisko/Nazwa*: | Centrum Nauki Kopernik |
|-------------------------|------------------------|

| | |
|---------------------------------------|--|
| Osoba reprezentująca Zamawiającego**: | |
|---------------------------------------|--|

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| |
|--|
| |
|--|

Podpisy reprezentantów Stron biorących udział w czynnościach odbioru:

| Wykonawca: | | Zamawiający: | |
|-------------------|--|---------------------|--|
| | | | |
| miejsowość, data | | miejsowość, data | |
| | | | |
| czytelny podpis | | czytelny podpis | |

* - Imię i nazwisko, w przypadku strony odbioru będącej osobą fizyczną. Nazwa, gdy stroną jest osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

** - Dane reprezentanta (np.: pracownika, pełnomocnika), gdy stroną odbioru jest osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

Warszawa dn.

Protokół Naprawy

1. Opis uszkodzenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Wykonane prace:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis Wykonawcy

.....
Data i podpis CNK

Załącznik nr 5 do Umowy**Obowiązek informacyjny dla osób, które łączy z CNK obowiązująca umowa nr CNK (dalej: „Umowa”) oraz dla Reprezentantów i Osób kontaktowych podmiotów będących stroną Umowy**

Przekazujemy Pani/Panu informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez CNK zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej jako: „**RODO**”), w związku z:

- zawarciem i wykonywaniem łączącej nas z Panią/Panem jako **osobą fizyczną** Umową;
- zawarciem i wykonywaniem Umowy z naszym kontrahentem, w imieniu którego Pani/Pan działa jako osoba uprawniona do jego reprezentacji albo pełnomocnik (dalej jako: „**Reprezentant**”);
- wskazaniem Pani/Pana przez naszego kontrahenta, jako osobę kontaktową lub uprawnioną do uzgodnień dokonywanych w toku zawarcia lub wykonywania Umowy (dalej jako: „**Osoba kontaktowa**”).

| | |
|---|---|
| Administrator danych osobowych | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (00-390), przy ulicy Wybrzeże Kościuszkowskie 20, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem 02/06 prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy, NIP: 701-002-51-69, REGON: 140603313 (dalej także jako: „ CNK ”), |
| Dane kontaktowe administratora – CNK | Może Pani/Pan skontaktować się z nami pisemnie, przesyłając korespondencję na adres: Centrum Nauki Kopernik, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, 00-390 Warszawa |
| Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych | Wyzaczyliśmy osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych tj. inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować <ul style="list-style-type: none">• pod adresem e-mail: iod@kopernik.org.pl• pisemnie, przesyłając korespondencję na adres: Centrum Nauki Kopernik, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, 00-390 Warszawa Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz z korzystaniem przez Panią/Pana z praw związanych z przetwarzaniem danych. |
| Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych przez CNK | Jeżeli jest Pani/Pan stroną Umowy zawartej z nami, wówczas Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu : <ul style="list-style-type: none">• zawarcia i wykonania umowy łączącej Panią/a z nami – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji umów/y (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);• ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą z Panią/em Umową lub z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;• spełnienia ciążących na nas obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego (np. wobec urzędów skarbowych) – ponieważ przetwarzanie w tym przypadku jest niezbędne do wypełnienia wymogów prawnych, którym podlegamy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). |

| | |
|--|--|
| | <p>Jeżeli jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową naszego kontrahenta, Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zawarcia i wykonania Umowy łączącej nas z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość zawarcia i wykonywania Umowy łączącej nas z naszymi kontrahentami; • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową lub z przetwarzaniem danych osobowych – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami; • spełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego (np. wobec urzędów skarbowych) – ponieważ przetwarzanie w tym przypadku jest niezbędne do wypełnienia wymogów prawnych, którym podlegamy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). |
| <p>Źródło pochodzenia danych i kategorie odnośnych danych osobowych</p> | <p>Jeżeli Pani/Pana dane nie zostały przekazane nam przez Panią/Pana osobiście, informujemy, że otrzymaliśmy je od naszego kontrahenta oraz, że ich zakres obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku Reprezentantów: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe oraz inne dane określone w dokumencie, z którego wynika Pani/Pana prawo do reprezentowania naszego kontrahenta (np. pełnomocnictwa); • w przypadku Osób kontaktowych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe. |
| <p>Kategorie odbiorców danych osobowych</p> | <p>Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty z następujących kategorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizatorzy CNK, tj. Miasto Stołeczne Warszawa, Ministerstwo Edukacji i Nauki; • podmioty uczestniczące w projekcie „Kampanie edukacyjno-informacyjne” (KEI) realizowanego na podstawie Porozumienia z dnia 7 grudnia 2017 r. (nr POPC.03.04.00-00-0001/17-00) o dofinansowanie projektu „Kampanie edukacyjno-informacyjne” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.4 „Kampanie edukacyjno-informacyjne na rzecz upowszechniania korzyści z wykorzystania technologii cyfrowych” oraz Porozumienia o partnerstwie na rzecz wspólnej realizacji Projektu „Kampanie edukacyjno-informacyjne”, zawartego 26 listopada 2019 roku między Ministrem Cyfryzacji a NASK-PIB i Centrum Nauki Kopernik; • podmioty, z którymi współpracujemy, organizując wspólne projekty edukacyjne, kulturalne, społeczne i inne (nasi partnerzy); • nabywcy wierzycielności; • upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa (zwłaszcza sądy i organy państwowe); • świadczące usługi z zakresu: doręczania korespondencji i przesyłek, drukarskie i archiwizacyjne, informatyczne i nowych technologii, księgowo-finansowe, audytorskie i kontrolne, prawne i windykacyjne; • oraz pracownicy agencji pracy tymczasowej. |
| <p>Okres przechowywania danych osobowych</p> | <p>Jeżeli jest Pani/Pan stroną Umowy zawartej z nami, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w różnych okresach, w zależności od celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonania Umowy – do momentu jej rozwiązania lub wygaśnięcia; • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy lub roszczeń |

| | |
|---|--|
| | <p>związanych z przetwarzaniem danych osobowych albo do momentu wniesienia sprzeciwu;</p> <ul style="list-style-type: none"> • wypełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych - do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa. <p>Jeżeli jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w różnych okresach, w zależności od celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zawarcia i wykonania Umowy – do momentu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową, lub wygaśnięcia Pani/Pana prawa do reprezentowania kontrahenta, lub poinformowania przez naszego kontrahenta, że nie jest Pani/Pan już Reprezentantem lub Osobą kontaktową w zakresie Umowy; • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych albo do momentu wniesienia sprzeciwu przez Panią/Pana lub naszego kontrahenta; • wypełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych - do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa. |
| <p>Przysługujące Pani/Panu prawa</p> | <p>Jeżeli jest Pani/Pan stroną Umowy zawartej z nami ma Pani/Pan prawo: dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania, uzupełniania), ograniczenia ich przetwarzania lub usunięcia;</p> <ul style="list-style-type: none"> • do przenoszenia danych osobowych, których Pani/Pan nam dostarczył/a tj. otrzymania tych danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego oraz ma Pani/Pan prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi. Jeżeli jest to technicznie możliwe, ma Pani/Pan prawo żądania, aby dane osobowe zostały przesłane przez nas bezpośrednio innemu administratorowi. <p>W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z CNK lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.</p> <ul style="list-style-type: none"> • do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO. <p>Jeżeli jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową, ma Pani/Pan prawo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania, uzupełniania), ograniczenia ich przetwarzania lub usunięcia; <p>W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z CNK lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.</p> <ul style="list-style-type: none"> • do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO. |
| <p>Prawo sprzeciwu</p> | <p>Ma Pani/Pan prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową lub z przetwarzaniem danych osobowych. |

| | |
|---|---|
| | <p>Jeżeli jest Pani/Pan Rezydentem lub Osobą kontaktową, może Pani/Pan wnieść również sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w naszym prawnie uzasadnionym interesie, którym jest zawarcie i wykonanie Umowy łączącej nas z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Rezydentem lub Osobą kontaktową.</p> <p>Przyczyną tego sprzeciwu musi być Pani/Pana szczególna sytuacja. Po otrzymaniu sprzeciwu przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu lub celach, co do których wyraziła Pani/wyraził Pan sprzeciw, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.</p> <p>W celu skorzystania z prawa sprzeciwu należy skontaktować się z CNK lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.</p> |
| <p>Informacja o wymogu lub dobrowolności podania danych osobowych oraz konsekwencjach ich niepodania</p> | <p>Jeżeli jest Pani/Pan stroną zawartej z nami Umowy, podanie danych osobowych było dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania łączącej nas z Panią/Panem Umowy.</p> <p>Jeżeli jest Pani/Pan Rezydentem lub Osobą kontaktową, a Pani/Pana dane osobowe nie zostały podane przez Panią/Pana osobiście, informujemy, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku, gdy jest Pani/Pan Rezydentem kontrahenta - ich podanie było dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy łączącej nas z kontrahentem, którego Pani/Pan reprezentuje; • w przypadku, gdy jest Pani/Pan Osobą kontaktową kontrahenta – ich podanie było dobrowolne, a brak ich podania nie powoduje negatywnych konsekwencji. |

DZP.260.37.2024.JO

Załącznik nr 3 do SWZ

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP

DANE WYKONAWCY:

Nazwa:

Adres:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę, montaż i wymianę części zabudów meblowych Centrum Nauki Kopernik

Oświadczenia dotyczące podstaw wykluczenia:

1. Oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

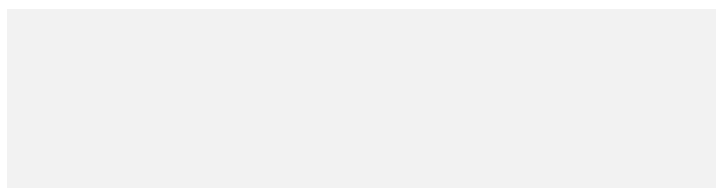
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



Podpis osoby/-ów uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

DZP.260.37.2024.JO

Załącznik nr 4 do SWZ/
Załącznik nr 2 do umowy

CENTRUM NAUKI KOPERNIK

FORMULARZ OFERTY
w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji
na
na dostawę, montaż i wymianę części zabudów meblowych Centrum Nauki Kopernik

DANE WYKONAWCY¹:

Lider konsorcjum (jeśli dotyczy):

Nazwa:

Adres:

Adres e-mail:

NIP:

REGON:

KRS:

Nazwa:

Adres:

Adres e-mail:

NIP:

REGON:

KRS:

Nazwa:

Adres:

Adres e-mail:

NIP:

REGON:

KRS:

¹ w przypadku wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) należy podać dane wszystkich wykonawców.

Ja/My niżej podpisany/-i²:

- 1) _____
2) _____

jako uprawniony/-i do działania w imieniu i na rzecz wyżej wskazanego wykonawcy/-ów w odpowiedzi na ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na **dostawę, montaż i wymianę części zabudów meblowych Centrum Nauki Kopernik**, składam/-y przedmiotową ofertę:

1. OFERTA na dostawę, montaż i wymianę części zabudów meblowych Centrum Nauki Kopernik

- 1) Oferuję/-emy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w *Specyfikacji warunków zamówienia* za cenę całkowitą:

| | | | |
|-------------|-------|----------|-------|
| brutto: | _____ | słownie: | _____ |
| wartość VAT | _____ | słownie: | _____ |
| netto: | _____ | słownie: | _____ |

- 2) Oferuję/-emy, wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie 80 dni, licząc od dnia udzielenia zamówienia.
3) Oferuję/-emy, udzielenie na oferowany przedmiot zamówienia gwarancji, przez okres:

- 24 miesiący (podstawowy),
 36 miesiący,
 48 miesiący
 60 miesiący ³

2. OŚWIADCZENIA

- 1) Oświadczam/-y że:

zaoferowana przez Wykonawcę w pkt. 1 ppkt 1) *Formularza oferty* cena ma charakter ryczałtowy w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia, tj. że cena oferty Wykonawcy zawiera wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentach zamówienia, w szczególności: koszt mebli wraz z dostarczeniem zgodnie z opisem przedmiotu

² należy wskazać imię i nazwisko oraz stanowisko/podstawę do reprezentowania.

³ Okres gwarancji stanowi jedno z kryterium oceny ofert; należy zaznaczyć właściwe pole – „x”; w przypadku nie zaznaczenia żadnej pozycji w ppkt. 3) Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował 24 miesięczny okres gwarancji i przyzna ofercie w kryterium okres gwarancji 0,00 pkt.

zamówienia, koszt rozładunku i wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego, koszt montażu, koszt wszelkich niezbędnych materiałów montażowych, koszt zapewnienia bezpłatnego serwisu technicznego w okresie gwarancyjnym, zgodnie z wymaganiami SWZ oraz uwzględnia podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia,

- 2) wykonawca/-y zapoznał/-li się z treścią *Specyfikacji warunków zamówienia* i akceptuje/-ą wszystkie warunki w niej zawarte,
- 3) wykonawca/-y jest/są związany/-i niniejszą ofertą przez okres wskazany w *Specyfikacji warunków zamówienia*, tj. przez okres 30 dni od dnia składania ofert,
- 4) wykonawca/-y uzyskał/-li wszelki informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty,
- 5) wykonawca/-y zapoznał/-li się z *Projektowanymi postanowieniami umowy*, określonymi w załączniku nr 2 do *Specyfikacji warunków zamówienia*, i zobowiązuje/-my się, w przypadku wyboru jego/ich oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych,
- 6) wykonawca/-y wypełnia/-ją obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dn. 4.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał/-li w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁴.

3. INFORMACJE

- 1) wybór oferty wykonawcy/-ów⁵:

- nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
- będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego⁶:

.....

.....

.....

Wartość części powodującej obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego:

netto: stawka VAT:

- 2) Całość zamówienia wykonam/-my (*należy zaznaczyć właściwe*):

..... bez udziału podwykonawców,

..... z udziałem podwykonawców, powierzając wykonawcy następującą/e część/ści zamówienia firmie

⁴ w przypadku gdy wykonawca/-y nie przekazuje/-ą danych osobowych innych niż bezpośrednio jego/ich dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 rozporządzenia RODO – treści oświadczenia wykonawcy nie składają (*usunięcie treści oświadczenia - przekreślenie jego treści*).

⁵ należy zaznaczyć właściwe pole – „x”.

⁶ należy wskazać do jakich części zamówienia (*usługi, dostawy, roboty budowlane*), wartość i stawkę podatku VAT.

.....
(*należy wskazać dane podwykonawcy, nazwę, adres, NIP*)

3) informacje i dokumenty załączone do oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy *O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*⁷:

- a)
- b)
- c)
- d)

Uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych informacji lub dokumentów stanowi załącznik do oferty⁸:

4) integralną część oferty stanowią załączniki⁹:

- a)
- b)
- c)
- d)

4) wyżej Wykonawca jest- zaznacz właściwe z listy:

- [...] mikroprzedsiębiorstwo
- [...] małe przedsiębiorstwo
- [...] średnie przedsiębiorstwo

.....
podpis osoby/-ów uprawnionej/-ych do reprezentowania wykonawcy/-ów

⁷ należy wskazać nazwy plików objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

⁸ należy wskazać nazwę pliku zawierającego uzasadnienie zastrzeżenia informacji lub dokumentów jako tajemnicy przedsiębiorstwa.

⁹ należy wskazać załączniki do oferty.