

Łomża, dnia 26.05.2021 r.

.....
(pieczęć zamawiającego)

Znak sprawy: **COM.271.2.2021**

Opis przedmiotu zamówienia i warunki udziału w postępowaniu oraz inne informacje Zamawiającego

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa niżej wymienionych tablic rejestracyjnych z wytłoczonymi numerami rejestracyjnymi, według ustalonych prawem wzorów w dniu dostawy:

- 1) samochodowych (jednorzędowych i dwurzędowych) zwyczajnych i tymczasowych, w ilości szacunkowej 8 000 sztuk;
- 2) samochodowych zwyczajnych i tymczasowych zmniejszonych, w ilości szacunkowej 50 sztuk;
- 3) samochodowych jednorzędowych i dwurzędowych profesjonalnych, w ilości szacunkowej 10 sztuk;
- 4) wtórników tablic samochodowych (jednorzędowych i dwurzędowych) zwyczajnych i zmniejszonych oraz tablic samochodowych indywidualnych i zabytkowych, w ilości szacunkowej 140 sztuk;
- 5) motocyklowych zwyczajnych i tymczasowych, w ilości szacunkowej 150 sztuk;
- 6) motocyklowych profesjonalnych, w ilości szacunkowej 10 sztuk;
- 7) wtórników tablic motocyklowych zwyczajnych oraz tablic motocyklowych indywidualnych i zabytkowych, w ilości szacunkowej 10 sztuk;
- 8) motorowerowych zwyczajnych i tymczasowych, w ilości szacunkowej 100 sztuk;
- 9) motorowerowych profesjonalnych, w ilości szacunkowej 10 sztuk;
- 10) wtórników tablic motorowerowych zwyczajnych, w ilości szacunkowej 5 sztuk

do Urzędu Miejskiego w Łomży, Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża, woj. podlaskie oraz odbiór tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku z siedziby zamawiającego na koszt wykonawcy.

2. Realizacja zamówienia zostanie podzielona na partie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Ilość i rodzaj zamawianych partii tablic z wyróżnikiem województwa i powiatu oraz zakresem pojemności rejestracyjnej Zamawiający przedłoży każdorazowo w formie pisemnej w postaci zamówienia, o którym mowa w art. 75a ust. 4 pkt 1 ustawy – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.). Zamawiający w zależności od potrzeb może zmienić ilość zamawianych tablic rejestracyjnych w poszczególnych rodzajach w ramach wartości całego zamówienia, w cenach jednostkowych określonych w umowie.

3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) dostarczenia tablic rejestracyjnych w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia lub innym uzgodnionym z Zamawiającym na własny koszt do Urzędu Miejskiego w Łomży, Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża oraz do udzielenia 2 lat gwarancji na dostarczony towar;
- 2) odbioru tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku na własny koszt z Urzędu Miejskiego w Łomży, Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża, dokonania ich zniszczenia i zagospodarowania zgodnie z przepisami o odpadach.

II. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Posiadanie przez Wykonawcę uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności. Warunek zostanie spełniony w przypadku:

- 1) posiadania przez Wykonawcę aktualnego wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne – zgodnie z art. 75a ust. 1 ustawy – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.),

- 2) posiadania przez Wykonawcę certyfikatu na zgodność tablic rejestracyjnych z warunkami technicznymi, o którym mowa w art. 75a ust. 2 pkt 2 ustawy – Prawo o ruchu drogowym,
- 3) spełnianie przez Wykonawcę pozostałych warunków wykonywania działalności, o których mowa w art. 75a ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym.

III. Wymagane dokumenty jako załączniki do oferty.

1. Zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, o którym mowa w art. 75ac ust. 3 ustawy – Prawo o ruchu drogowym.
2. Aktualny certyfikat na zgodność tablic rejestracyjnych z warunkami technicznymi, o którym mowa w art. 75a ust. 2 pkt 2 ustawy – Prawo o ruchu drogowym.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty winna uwzględniać wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, a w szczególności:
 - 1) formę wynagrodzenia ustalaną na podstawie niezmiennej ceny jednostkowej,
 - 2) wzrost (obniżenie) cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) wykonanie zobowiązań na warunkach określonych we wzorze umowy,
 - 4) cena oferty musi być ceną brutto, czyli zawierać podatek VAT oraz inne podatki i daniny publiczne.

Formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie, ustalone na podstawie tzw. ryczału jednostkowo-ilościowego, stanowiącego podstawę rozliczeń za faktycznie dostarczone tablice rejestracyjne. Obowiązujące ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w formularzu będą stałe przez cały okres realizacji zamówienia tj. 12 m-cy.

2. **Cena oferty brutto** zostanie wyznaczona za pomocą aktywnego formularza zamieszczonego na platformie zakupowej. Cena oferty brutto zostanie ustalona jako suma iloczynów poszczególnych pozycji wskazanych w formularzu aktywnym.

Ustalenia szacunkowej ilości poszczególnych rodzajów zamawianych tablic rejestracyjnych dokonano w oparciu o łączną ilość zamówień tego samego rodzaju udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy z uwzględnieniem zmian ilościowych oraz okresu wykonywania zamówienia. Szacunkowe ilości poszczególnych rodzajów tablic rejestracyjnych podane w formularzu aktywnym nie są wartościami obowiązującymi, a służą jedynie ustaleniu ceny oferty. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ww. ilości w zależności od potrzeb Zamawiającego.

3. Cenę oferty należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

V. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni roboczych od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do Zaproszenia do złożenia oferty.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - 1) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy, jeżeli nie będzie to wynikało z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 2) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
Umowa konsorcjum winna zawierać co najmniej:
 - a) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,

- b) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem musi być zrealizowanie zamówienia),
 - c) określenie czasu obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres przed podpisaniem umowy + okres realizacji zamówienia + okres gwarancji/rękojmi),
 - d) określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - e) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jej członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji jakości/rękojmi za wady,
 - f) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - g) zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron,
 - h) zasady dokonywania rozliczeń.
4. W dniu dostawy Wykonawca wskaże nr konta, na które należy opłacić fakturę za wykonaną dostawę.

Kierownik Oddziału Komunikacji
Centrum Obsługi Mieszkańców

mgr inż. Adam Maciejewski

.....
(data, podpis pracownika)