

**GWARANCJA PRZETARGOWA**

**(WADIUM)**

**GWARANT:**

.....

*(Nazwa Banku, Instytucji Finansowej, Zakładu Ubezpieczeń, itp.)*

**BENEFICJENT/ZAMAWIAJĄCY:**

SKARB PAŃSTWA – 2 Regionalna Baza Logistyczna w Warszawie

NIP: 952-20-99-597, REGON: 142665904

**ZOBOWIĄZANY:**

.....

*(Nazwa Wykonawcy)*

Wiadomo nam, że Zobowiązany bierze udział w postępowaniu przetargowym nr ..... na usługę .....  
..... prowadzonym przez Zamawiającego, jak również to, że warunkiem złożenia ważnej oferty przez Zobowiązanego jest wymóg wniesienia wadium jak to określono w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia/Zaproszeniu do składania ofert” \*.

W związku z powyższym składamy niniejszą Gwarancję, co potwierdzamy stosownym podpisem.

**§ 1**

1. Gwarancja zabezpiecza zobowiązanie Zobowiązanego do wniesienia wadium w postępowaniu przetargowym prowadzonym przez Zamawiającego na .....
2. Gwarant zobowiązuje się do wypłacenia na rzecz Beneficjenta, na pierwsze pisemne wezwanie, nieodwołalnie i bezwarunkowo – kwoty do wysokości ..... (słownie: .....), która to kwota stanowi górny limit odpowiedzialności Gwaranta.
3. Gwarancja jest ważna od dnia ..... do dnia ..... i wygasa samoistnie i całkowicie, gdyby żądanie zapłaty wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 2 ust. 1 nie zostało nam doręczone w tym terminie.

**§ 2**

1. Na podstawie niniejszej Gwarancji, Gwarant zobowiązuje się do zapłaty Beneficjentowi żądanej kwoty w terminie do 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty, które zawierać będzie oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest należna i że zaistniało przynajmniej

---

\* niepotrzebne usunąć

jedno z określonych zdarzeń, tj. Zobowiązany:

- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Zobowiązanego;
  - 4) nie złożył, z przyczyn leżących po stronie Zobowiązanego - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) - oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ww. ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ww. ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ww. ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Zobowiązanego jako najkorzystniejszej<sup>1</sup>
2. Wypłata żądanej kwoty nastąpi bez konieczności przedstawiania przez Beneficjenta dowodów, podstaw lub powodów żądania, poza oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1.

### § 3

1. Należności, o których mowa w § 1 ust 2 powstałe z tytułu, o którym mowa w § 2 ust. 1, Gwarant zapłaci w terminie do 14 dni kalendarzowych (słownie: czternastu dni) od dnia doręczenia Gwarantowi na wskazany w § 9 ust. 1 pkt 2 adres, pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty na wskazany w żądaniu numer rachunku bankowego Beneficjenta.
2. Niniejsze wezwanie nie wymaga konieczności żądania przez Beneficjenta zapłaty przez Zobowiązanego kwoty (kwot), której żąda od Gwaranta Beneficjent.

### § 4

Tryb realizacji Gwarancji jest następujący:

- 1) żądanie zapłaty złożone zostanie na piśmie i podpisane przez osoby, o których mowa w § 7;
- 2) żądanie zapłaty zawierać będzie oświadczenie, że kwota roszczenia jest należna Beneficjentowi i że **zaistniało przynajmniej jedno ze zdarzeń określonych w §2 pkt. 1** i będzie wskazywać nr konta, na które należy przelać żadaną kwotę;
- 3) żądanie zapłaty złożone zostanie w okresie wskazanym w § 1 ust. 3;
- 4) do żądania zapłaty załącza się: w przypadku podpisania żądania przez Komendanta 2 Regionalnej Bazy Logistycznej w Warszawie, kopię decyzji lub odpisu decyzji o wyznaczeniu na stanowisko, zaś w przypadku innej osoby **zatrudnionej albo pełniącej**

---

<sup>1</sup> W przypadku prowadzenia postępowań na ustawie PZP.

**służbę w 2 Regionalnej Bazy Logistycznej w Warszawie** kopię pełnomocnictwa lub innego stosownego upoważnienia **wraz z kopią decyzji lub odpisu decyzji o wyznaczeniu na stanowisko osoby udzielającej pełnomocnictwa lub innego stosownego upoważnienia.**

## § 5

Niniejsza gwarancja wygasa w przypadku:

- 1) nie doręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty w terminie określonym w § 1 ust. 3;
- 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań zabezpieczonych gwarancją przed upływem terminów jej obowiązywania;
- 3) zwolnienia Zobowiązanego przez Beneficjenta przed upływem terminów obowiązywania gwarancji ze wszystkich zobowiązań, które niniejsza gwarancja zabezpiecza;

## § 6

1. Do praw i obowiązków wynikających z niniejszej gwarancji oraz do rozstrzygania sporów powstałych w związku z niniejszą gwarancją stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Gwarancja oraz jej zmiany będą wystawiane w języku polskim i wymagają pod rygorem nieważności pisemnej zgody osoby, o której mowa w § 7.
4. Postanowienia ust. 3 stosuje się również do wszelkich oświadczeń, wezwań, żądań, informacji oraz innej korespondencji, związanych z prawami i obowiązkami wynikającymi z niniejszej gwarancji.

## § 7

Do wykonywania wszelkich czynności określonych w Gwarancji w imieniu Zamawiającego uprawniony jest Komendant 2 Regionalnej Bazy Logistycznej w Warszawie lub osoby, które są zatrudnione albo pełnią służbę w 2 Regionalnej Bazy Logistycznej w Warszawie i posiadają pełnomocnictwa **lub inne stosowne upoważnienia** do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta.

## § 8

Wierzytelność z tytułu Gwarancji nie może być przedmiotem przelewu na osobę trzecią.

## § 9

1. Adresy korespondencyjne:

1) Beneficjent: 2 Regionalna Baza Logistyczna, 04 – 470 Warszawa, ul. Marsa 110

2) Gwarant:.....

3) .....

2. Zobowiązany, Gwarant i Beneficjent są zobowiązani do wzajemnego pisemnego poinformowania, o każdej zmianie adresów, o których mowa w ust. 1.

**§ 10**

Gwarancję sporządzono w jednym egzemplarzu dla Beneficjenta.

....., dnia .....

*(Miejscowość)*

**Pieczęć i podpis Gwaranta**