Czempiń, dnia 22 kwietnia 2021 r.

FZ.271.2.13.2021

**Wykonawcy biorący udział w postępowaniu**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn.: **Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych dla Urzędu Gminy w Czempiniu i jednostek organizacyjnych gminy Czempiń: Szkoły Podstawowej w Czempiniu, Szkoły Podstawowej w Głuchowie, Przedszkola Samorządowego w Czempiniu, Ośrodka Pomocy Społecznej w Czempiniu, Biblioteki w Czempiniu i Centrum Kultury Czempiń”**, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.).

W związku z przesłanym zapytaniem dotyczącym ww. zamówienia Zamawiający udziela odpowiedzi:

**Pytanie 1:**

Czy urządzenia muszą być fabrycznie nowe czy mogą być urządzeniami poleasingowymi ?

**Odpowiedź:**

Gmina Czempiń informuje, iż dopuszcza możliwość urządzeń poleasingowych.

**Pytanie 2:**

Czy wszystkie urządzenia mają mieć możliwość drukowania/skanowania formatu A3 czy tylko A4?

**Odpowiedź:**

Gmina Czempiń informuje, że wszystkie urządzenia mają mieć możliwość drukowania/skanowania formatu A3 poza urządzeniem dla Szkoły Podstawowej w Czempiniu.

**Pytanie 3:**

Czy wszystkie urządzenia mają być nowe czy dopuszczają Państwo urządzenia używane?

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, iż dopuszcza urządzenia używane jak również nie wyklucza zastosowania nowych urządzeń. Zamawiającemu zależy, żeby przedmiot zamówienia był wykonany przy użyciu dobrej jakości sprzętu spełniającego funkcjonalności określone w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – warunki techniczne urządzeń. Nie dopuszcza się zastosowania zużytego sprzętu, który w okresie realizacji przedmiotu zamówienia będzie ulegał częstym awariom.

**Pytanie 4**

Proszę o informację i potwierdzenie, że urządzenia proponowane w ofercie nie muszą być fabrycznie nowe i są dopuszczalne używane w dobrym stanie.

**Odpowiedź:**

Gmina Czempiń informuje, iż urządzenia mogą być zarówno używane jak i fabrycznie nowe. Dzierżawcy zależy, żeby przedmiot zamówienia był wykonany przy użyciu dobrej jakości sprzętu spełniającego funkcjonalności określone w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – warunki techniczne urządzeń. Nie dopuszcza się zastosowania zużytego sprzętu, który w okresie realizacji przedmiotu zamówienia będzie ulegał częstym awariom.

**Pytanie 5**

Proszę o informację jakie formaty papieru urządzeń są wymagane w poszczególnych lokalizacjach? Czy to są same urządzenia obsługujące format A4, czy też jest wymagany format A3 lub SRA3?

**Odpowiedź:**

Gmina Czempiń informuje, że urządzenia muszą obsługiwać format A4 i A3, poza urządzeniem dla Szkoły Podstawowej w Czempiniu gdzie wystarczy format A4. Zamawiający nie wymaga formatu SRA3

**Pytanie 6**

Proszę o podanie średniej miesięcznej ilości wykonywanych wydruków z podziałem na monochromatyczne wydruki i kolorowe na poszczególnych urządzeniach w każdej lokalizacji.

**Odpowiedź:**

Gmina Czempiń w tabeli podaje rozliczenie ilości wykonanych wydruków dla każdej lokalizacji

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Urząd Gminy w Czempiniu** |  | **W sumie:** | **W sumie dla wszystkich lokalizacji :** |
| Urządzenie 1: | Mono 2784  Kolor 1361 | Mono: 45 542  Kolor: 7289 | Mono: 95 435  Kolor: 13 937 |
| Urządzenie 1: | Mono 8466  Kolor 676 |
| Urządzenie 1: | Mono 9427  Kolor 2330 |
| Urządzenie 1: | Mono 11 559  Kolor 805 |
| Urządzenie 1: | Mono 987  Kolor |
| Urządzenie 1: | Mono 4387  Kolor |
| Urządzenie 1: | Mono 7932  Kolor 2117 |
| **Przedszkole Samorządowe w Czempiniu** |  |  |
| Urządzenie 1: | Mono: 2100  Kolor: 700 | Mono: 4750  Kolor: 700 |
| Urządzenie 2: | Mono: 650 |
| Urządzenie 3: | Mono: 2000 |
| **Szkoła Podstawowa w Czempiniu** |  |  |
| Urządzenie 1: | Mono: 7000  Kolor 2836 | Mono: 31806  Kolor: 3563 |
| Urządzenie 2: | Mono: 13922 |
| Urządzenie 3: | Mono: 1530 |
| Urządzenie 4: | Mono: 3560  Kolor 727 |
| Urządzenie 5: | Mono: 5794 |
| **Centrum Kultury Czempiń** | Mono: 737  Kolor: 455 | Mono: 1337  Kolor: 655 |
| **Biblioteka Publiczna w Czempiniu** | Mono: 600  Kolor: 200 |
| **Ośrodek Pomocy Społecznej w Czempiniu** | 1 urządzenie:  Mono: 1200 | Mono: 2000  Kolor: 930 |
|  | Mono: 2 800  Kolor: 930 |
| **Szkoła Podstawowa w Głuchowie** | Mono: 10 000  Kolor: 800 | Mono: 10 000  Kolor: 800 |

**Pytanie 7**

Czy w przyszłości będziecie Państwo wdrażać system do zarządzania drukiem?

**Odpowiedź:**

Gmina Czempiń informuje, że na chwilę obecną nie jest rozpatrywana kwestia wdrożenia systemu zarządzania drukiem.

**Pytanie 8**

Jakie ilości skanowania średnio miesięczne są wykonywane na urządzeniach w poszczególnych lokalizacjach.

**Odpowiedź:**

Gmina Czempiń nie prowadzi statystyki liczby skanowanych stron – do tej pory nie miało to wpływu na cenę dzierżawy urządzeń.

**Pytanie 9**

Proszę o potwierdzenie, że tylko w jednej lokalizacji tj. szkoła podstawowa w Czempiniu jest potrzebna tylko jedna sama drukarka, pozostałe wszystkie urządzenia we wszystkich lokalizacjach to wielofunkcyjne.

**Odpowiedź:**

Gmina Czempiń potwierdza, że tylko dla Szkoły Podstawowej w Czempiniu potrzebna jest drukarka obsługująca format A4

**Pytanie 10**

Jakie są oczekiwania co do ilości wydruków do wykorzystania w ramach abonamentu miesięcznego dzierżawy?

**Odpowiedź:**

Zamawiający oczekuje, żeby ilość wydruków była możliwie jak największa za jak najniższą cenę.

**Pytanie 11**

Proszę o potwierdzenie czy niezależnie od modelu urządzenia stawka za 1 kopię dotyczy wszystkich urządzeń?

**Odpowiedź:**

Zamawiający oczekuje, że stawka za jedną kopię dotyczyć będzie wszystkich urządzeń niezależnie od modelu.

**Pytanie 12**

Proszę o bardziej szczegółowe potwierdzenie, że Państwo wymagają aby była możliwość sumowania się limitów ze wszystkich sprzętów w jeden tzn: że w danej lokalizacji jeżeli są np. 7 urządzeń i 4 przekroczą limit objęty w abonamencie miesięcznym a 3 urządzenia nie przekroczy limitu, to wtedy różnica z pozostałych nie przekroczonych w rozliczeniu miesięcznym dolicza się to tych ilości co przekroczyły urządzenia aby zmniejszyć płatność za wydruki powyżej abonamentu? Czy to dotyczy wszystkich lokalizacji i wszystkich urządzeń?

**Odpowiedź:**

Gmina Czempiń potwierdza, że oczekuje sumowania się limitów ze wszystkich sprzętów dla każdej jednostki osobno.

**Pytanie 13**

Wymagają Państwo aby zostało ustalona wysokość czynszu dzierżawionego za każde urządzenie osobno, lecz formularzu ofertowym należy zsumować pkt. a abonament miesięczny wszystkich czynszów – proszę o potwierdzenie.

**Odpowiedź:**

Gmina Czempiń potwierdza, że wysokość czynszu powinna zostać wyliczona dla każdej jednostki osobno. Zamawiający wprowadził korektę do Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z dnia 15.04.2021 r.

**Pytanie 14**

Czy posiadacie Państwo informacje jakie średnio wolumeny wydruków miesięcznie są generowane na poszczególne oddziały lub też na wszystkie urządzenia.

Uzyskanie odpowiedzi na to pytanie pozwoli na lepsze dopasowanie oferty do Państwa potrzeb w kwestii wydruków ryczałtowych liczonych w abonamencie.

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że miesięczny nakład wydruków dla wszystkich urządzeń we wszystkich lokalizacjach wynosi:

Mono: 95 435 stron

Kolor: 13 937 stron

Patrz pytanie nr 6.

**Pytanie 15**

Zamawiający w zapytaniu ofertowym w punkcie 5. Kryteria oceny ofert wpisał:

„c) Dzierżawca przy wyborze najkorzystniejszej oferty weźmie pod uwagę rodzaj urządzenia, jego markę. Dzierżawcy zależy, żeby przedmiot zamówienia był wykonany przy użyciu dobrej jakości sprzętu spełniającego funkcjonalności określone w załączniku nr 2 – warunki techniczne urządzeń. Nie dopuszcza się zastosowania zużytego sprzętu, który w okresie realizacji przedmiotu zamówienia będzie ulegał częstym awariom”

Co zamawiający rozumie pod pojęciem:” rodzaj urządzenia, jego markę”?

Czy zamawiający oczekuje jakiejś konkretnej marki a inne dyskwalifikuje?

Jaki rodzaj jest dopuszczalny a jaki nie?

**Odpowiedź:**

Gmina Czempiń nie oczekuje żadnej konkretnej marki i żadnej marki nie dyskwalifikuje. Zamawiający modyfikuje zapis zapytania ofertowego w punkcie 5 Kryteria oceny ofert podpunkt c), który po korekcie brzmi:

**Dzierżawcy zależy, żeby przedmiot zamówienia był wykonany przy użyciu sprzętu spełniającego funkcjonalności określone w załączniku nr 2 – warunki techniczne urządzeń. Nie dopuszcza się zastosowania zużytego sprzętu, który w okresie realizacji przedmiotu zamówienia będzie ulegał awariom częściej niż 2 razy w roku.**

**Pytanie 16**

Co zamawiający rozumie pod pojęciem: „Dzierżawcy zależy, żeby przedmiot zamówienia był wykonany przy użyciu dobrej jakości sprzętu” … i dalej „Nie dopuszcza się zastosowania zużytego sprzętu, który w okresie realizacji przedmiotu zamówienia będzie ulegał częstym awariom”?

Co zamawiający rozumie pod pojęciem dobrej jakości sprzęt? Wg jakich kryteriów Zamawiający będzie decydować czy sprzęt jest dobrej jakości?

Co zamawiający rozumie pod pojęciem zużytego sprzętu? Ile Awarii miesięcznie Zamawiający uzna za dopuszczalne a ile wpisuje się wg. Zamawiającego w pojęcie częstych awarii?

Jak potencjalny dostawca ma wg. zamawiającego przewidzieć ilość awarii w ramach trwania umowy dzierżawy kopiarek?

**Odpowiedź**

Zamawiający pod pojęciem dobrej jakości sprzętu rozumie sprzęt, który jest fabrycznie nowy, używany lub poleasingowy, Zamawiający informuje, że nie dopuszcza zastosowania zużytego sprzętu, który w okresie realizacji przedmiotu zamówienia będzie ulegał częstym awariom tzn. nie dopuszcza sprzętu, który w okresie użytkowania będzie ulegał awariom częściej niż 2 razy w roku. Wykonawca ma zaproponować takie urządzenia, które zdaniem Wykonawcy będą spełniały warunki techniczne określone w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego i które nie będą awaryjnymi urządzeniami.

**Pytanie 17**

W ramach opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający nigdzie nie wskazał formatu urządzeń oraz ich wyposażenia dlatego:

Prosimy o informację czy urządzenia mają drukować w formacie A3/A4 czy tylko w A4?

Czy urządzenia mają mieć podstawy?

Ile kaset na papier mają mieć dostarczone urządzenia?

**Odpowiedź**

Gmina Czempiń informuje, że urządzenia muszą obsługiwać format A4 i A3, poza urządzeniem dla Szkoły Podstawowej w Czempiniu gdzie wystarczy format A4. Urządzenia powinny posiadać podstawy i minimum dwie kasety na papier A4 oraz jedną kasetę na papier A3.

**Pytanie 18**

Zwracam się z prośbą o udzielenie wyjaśnień na pytania:

1. Warunki techniczne urządzeń-załącznik nr 2

Proszę o doprecyzowanie parametrów urządzeń

1. jaki format A4? czy A4/A3?
2. ile kaset ma zawierać każde urządzenie?
3. jaka ma być pojemność kaset?
4. czy urządzenia mają być wyposażone w podajniki dokumentów? Które urządzenia proszę doprecyzować.
5. czy wymagany jest druk dwustronny czy jednostronny w poszczególnych urządzeniach?
6. na podstawie jakich rozdzielczości określone zostały prędkości skanowania dokumentów?
7. jaki ma być format skanowanych dokumentów – (PDF, TIFF, JPEG)?
8. jaki protokół skanowania mają obsługiwać dokumenty – email, SMTP, SMB?

**Odpowiedź**

Gmina Czempiń wyjaśnia:

**Ad a)** Urządzenia muszą obsługiwać format A4 i A3, poza urządzeniem z poz. Szkoła Podstawowa w Czempiniu.

**Ad b)** Każde urządzenie musi zawierać przynajmniej dwie kasety na papier A4 i jedną na papier A3.

**Ad c)** Pojemność kaset minimum 500 stron papieru.

**Ad d)** Wszystkie urządzenia muszą być wyposażone w podajniki dokumentów.

**Ad e)** Wymagany jest druk dwustronny we wszystkich urządzeniach.

**Ad f)** prędkości skanowania dokumentów zostały określonena podstawie rozdzielczości 200 dpi.

**Ad g)** Format skanowanych dokumentów to PDF, TIFF.

**Ad h)** Dokumenty mają obsługiwać protokół email, SMTP, SMB;

**Pytanie 19**

W treści zapytania ofertowego została zawarta informacja, że „dzierżawca dostarcza papier i zszywki do urządzeń” W załączonym wykazie – warunki techniczne urządzeń- nie wykazano, że urządzenia mają być wyposażone w dodatkowe opcje np. finiszer.

**Odpowiedź**

Zamawiający informuje, że przynajmniej urządzenie z pozycji 1 – Urząd Gminy w Czempiniu powinno być wyposażone w finiszer.

**Pytanie 20**

Czy w formularzu ofertowym w podpunkcie a) abonament miesięczny – należy uwzględnić miesięczny abonament dla jednego urządzenia czy miesięczny abonament dla wszystkich urządzeń (tj. 21 sztuk) czy dla danej jednostki?

**Odpowiedź**

Gmina Czempiń informuje, że należy wyliczyć miesięczny abonament dla każdej jednostki osobno. Zamawiający skorygował zał. nr 1 do zapytania ofertowego - Formularz ofertowy.

**Pytanie 21**

Czy w formularzu ofertowym w podpunkcie a) abonament miesięczny – należy rozpisać abonament miesięczny dla urządzenia kolorowego i dla urządzenia monochromatycznego? Czy Zamawiający przyjął jedną wartość dla obu wariantów?

**Odpowiedź**

Gmina Czempiń przyjęła jedną wartość dla obu wariantów. Zamawiający chciałby aby w abonamencie drukując w kolorze jak również mono limit pomniejszał się w zależności od wykonanych wydruków.

**Pytanie 22**

Zamawiający zakłada podpisanie umowy z każdą jednostką, czyli w sumie 7 umów. Proszę o doprecyzowanie jak rozliczane będą przekroczenia limitów w abonamencie?

**Odpowiedź**

Zamawiający informuje, że przekroczenia limitów w abonamencie będą finansowane przez każdą jednostkę, z którą podpisana jest umowa osobno.

**Pytanie 23**

Zamawiający zakłada, że abonamentowy okres rozliczeniowy dla szkół wyniesie 10 miesięcy. Proszę o doprecyzowanie w jaki sposób Zamawiający chce rozliczyć wykonane kopie w okresie wakacyjnym?

**Odpowiedź**

Zamawiający informuje, że kopie wykonywane w okresie lipiec, sierpień – zgodnie ze wskazaniami licznika maszyny dopiszą się do opłaty uiszczonej za miesiąc wrzesień.

**Pytanie 24**

W punkcie 2 podpunkt 7) opis przedmiotu zamówienia wpisano, że „limit kopii w czynszu sumuje się dla wszystkich urządzeń i dopiero po przekroczeniu zsumowanego limitu dopuszczalna jest zmiana stawki stawki za kopię/wydruk czarnobiałych i kolorowych” – proszę o doprecyzowanie kto pokryje nadwyżkę wynikającą z przekroczenia limitu? Przy założeniu, że Zamawiający chce podpisać umowę z każdą jednostką osobno.

**Odpowiedź**

Zamawiający informuje, że przekroczenia limitów w abonamencie będą finansowane przez każdą jednostkę, z którą podpisana jest umowa osobno.

Z poważaniem

Sprawę prowadzi:

Mirosława Kostańska

m.kostanska@ug.czempin.pl

tel. 61 28 26 703 w.142