

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BYDGOSZCZY  
ul. Konarskiego 1-3  
85-066 Bydgoszcz

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Dostawa samochodu osobowego dla potrzeb Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bydgoszczy**”.  
CPV 34110000-1 samochody osobowe
2. Wykonawca dostarczy samochód osobowy spełniające poniżej określone parametry lub lepsze:
  - rok produkcji: 2023 ,
  - silnik benzynowy o mocy min. 80 KM
  - pojemność zbiornika paliwa min. 45 l
  - nadwozie pięciodrzwiowe
  - napęd na koła przednie
  - minimalna długość pojazdu – 4000 mm
  - minimalna szerokość pojazdu – 1750 mm
  - minimalny prześwit pojazdu – 170 mm
  - lakier: dowolny
  - centralny zamek sterowany pilotem,
  - szyby przednie regulowane elektrycznie z włącznikiem impulsowym po stronie kierowcy,
  - klimatyzacja manualna lub automatyczna,
  - światła do jazdy dziennej w technologii LED,
  - koło zapasowe lub dojazdowe, a w przypadku braku możliwości instalacji zestaw naprawczy koła,
  - radio + głośniki,
  - apteczka pierwszej pomocy, trójkąt ostrzegawczy, gaśnica ppoż.,
  - przestrzeń bagażowa min. 320 l z możliwością powiększenia/dzielona tylna kanapa

# POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BYDGOSZCZY

- dodatkowy komplet opon (zima lub lato – w zależności od zamontowanych w dostarczonym aucie),
  - tylne czujniki parkowania.
3. Zamawiający oczekuje ofert samochodów typu **crossover – Dacia Sandero Stepway**
  4. Wykonawca udzieli zamawiającemu minimum:
    - 3 letniej gwarancji na podzespoły mechaniczne
    - 2 letniej gwarancji na powłokę lakierniczą,
    - 6 letniej gwarancji na perforację blach nadwozia
  5. Usługi serwisu gwarancyjnego mają być wykonywane na terenie miasta Bydgoszczy lub w promieniu nie większym niż 20 km.
  6. Zamawiający przewiduje odbiór pojazdu w siedzibie Wykonawcy na terenie m. Bydgoszcz.
  7. Zamawiający wymaga, aby pojazd był fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych.
  8. Planowane dostarczenie przedmiotu zamówienia do 4 **tygodni** od daty podpisania umowy.
  9. Zamawiający informuje, że na realizację przedmiotowego zamówienia (łącznie cena oferty) może przeznaczyć maksymalnie kwotę 93 000 zł brutto.

### III. Warunki udziału w postępowaniu

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty oferowanego modelu auta wraz z wymaganym wyposażeniem dodatkowym, koszty podatków i powinna być wyrażona w postaci kwoty wyrażonej cyfrowo i słownie. Cenę należy określić w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczenia zamówienia w innych walutach.
2. Wykonawca w ofercie poda koszty dostawy auta do siedziby Zamawiającego. – o ile wystąpią
3. Wykonawca poda koszty OC, AC, NNW.
4. Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (30 dni), a w przypadku wybranego wykonawcy do momentu zawarcia i realizacji umowy.
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny (cena oferty w skład, której wchodzi powyższe koszty tj. cena wybranego modelu, wyposażenie dodatkowe: w tym dodatkowy komplet opon, koszt dostawy auta, ubezpieczenie OC, AC, NNW dealera).
6. Oferty będą oceniane w następujący sposób:

**Kryterium Cena, waga kryterium 100%**

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

Oferty ocenione zostaną wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min} \times 100\%}{\text{Cof. ocen}}$$

Przy czym 1% = 1 pkt

gdzie:  $C_{\min}$  – najniższa cena brutto spośród nieodrzuconych ofert

Cof. ocen. - zaoferowana cena brutto ocenianej oferty

P - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

7. Do ofert należy dołączyć:

- Formularz Oferty uwzględniający wszystkie wymagania Zamawiającego
- Szczegółowy cennik oferowanego samochodu
- Specyfikację techniczną samochodu
- Wzór umowy sprzedaży
- Formularz zamówienia samochodu
- Pełnomocnictwo (o ile zachodzi taka konieczność)

#### **IV. Sposób i termin złożenia oferty. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do 29 listopada 2023 r. do godz. 9:00.**
2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (skan podpisanej oferty **lub** oferta podpisana podpisem kwalifikowanym, osobistym lub przez profil zaufany) za pośrednictwem platformy zakupowej - [https://platformazakupowa.pl/pn/pow\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz)
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę spełniającego stawiane warunki udziału w postępowaniu, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą pod względem ceny, wskazując miejsce i termin podpisania umowy.

#### **V. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:**

Aleksandra Dragon, tel. (52) 52 55 007, e-mail: [aleksandra.dragon@powiat.bydgoski.pl](mailto:aleksandra.dragon@powiat.bydgoski.pl)

## VI. Uwagi końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niekompletnych i niespełniających wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
2. W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiającym zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków realizacji zamówienia oraz ceny jego wykonania.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania. Unieważnienie może nastąpić np. w przypadku przekroczenia kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na przedmiot zamówienia.
5. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia.
6. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1) teźże, ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej 130.000,00 zł. netto.
8. Zapytanie prowadzone jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy o wartości do 130.000,00 tys. zł.