

**UMOWA NR WZP.....2023**  
**z dnia ..... r.**

zawarta pomiędzy:

**Gminą Dziwnów** z siedzibą w Dziwnowie, ul. Szosowa 5, 72-420 Dziwnów  
NIP: 986-01-56-976, REGON: 811684918,

reprezentowaną przez:

Grzegorza Józwiaka – Burmistrza Dziwnowa  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Dziwnów – Grażyny Madońskiej  
zwaną dalej: „**Zamawiającym**”,

a

....., reprezentowaną przez:

.....  
działającego na podstawie pełnomocnictwa .....

r.

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

**Podstawa prawna:** Niniejsza umowa, zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania nr WZP.271.10.2023 w trybie podstawowym zgodnie z przepisem art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) (zwaną dalej: „Pzp”) o następującej treści:

**§ 1**

1. Strony zgodnie postanawiają, iż przedmiotem niniejszej Umowy jest: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Gminy Dziwnów – Urzędu Miejskiego w Dziwnowie, której siedziba znajduje się w Dziwnowie przy ul. Szosowej 5.
2. Przedmiot Umowy realizowany będzie w trybie i na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności:
  - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640);
  - 2) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2651 ze zm.);
  - 3) ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.);
  - 4) ustawie z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania Cywilnego (tj. Dz.U. 2023 r. poz. 1550 ze zm.);
  - 5) rozporządzeniach wykonawczych;
  - 6) międzynarodowych przepisach pocztowych.
  - 7) aktach wykonawczych wydanych na podstawie w/w przepisów prawa.
3. Przedmiot zamówienia określony został szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do SWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług doręczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami kraju zgodnie z międzynarodowymi przepisami pocztowymi.
5. Wykonawca zobowiązany stosować przepisy międzynarodowe i regulaminy Światowego Związku Pocztowego w stosunku do korespondencja kierowanej do miejsca poza granicami kraju.
6. Wykonawca oświadcza, że na czas realizacji Umowy jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640).
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności objętych przedmiotem niniejszej Umowy terminowo, rzetelnie i zgodnie z posiadaną wiedzą.
8. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przesyłek na warunkach i w terminach określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załączniku do SWZ oraz w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych w ust. 2 niniejszej Umowy.

## § 2

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 umowy, strony ustalając wynagrodzenie według cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę na formularzu cen jednostkowych.
2. Ceny jednostkowe podane na formularzu cen jednostkowych uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie łączne wynikające z wykonania niniejszej umowy nie może przekroczyć wysokości środków budżetowych przeznaczonych na realizację niniejszej umowy w kwocie ..... zawierającej podatek VAT.
- 3.1. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania 50% kwoty wskazanej §2 ust. 3. niniejszej umowy.
4. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone od Nadawcy z powodu braku możliwości doręczenia w okresie rozliczeniowym, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w Formularzu cen jednostkowych, podstawą ich rozliczeń będzie obowiązujący na dzień nadania cennik opłat Wykonawcy.
5. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
6. Rozliczenie usług odbywać się będzie po wykonanej usłudze, na podstawie faktur vat wystawionych przez Wykonawcę, płatne przelewem w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, a za dzień zapłaty strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
7. Termin wystawienia faktur VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług pocztowych ustala się do 10 dnia od zakończenia okresu rozliczeniowego.
8. Określone w Formularzu cen jednostkowych rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.
9. Wykonawca nie może pod rygorem nieważności – bez pisemnej i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
10. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF,
11. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
12. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przysyłane z następującego adresu e-mail: .....
13. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania faktur jest: [um@dziwnow.pl](mailto:um@dziwnow.pl).
14. Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 12 i 13 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,
15. Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt 12, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres jęgo skrzynki pocztowej wskazanej w pkt 13,
16. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,
17. Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przysyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przysyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej,
18. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt 10 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
19. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowej.

20. W przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami, przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego terminu zapłaty usługi będą realizowane z zastosowaniem formy opłaty z „góry” na ogólnie obowiązujących zasadach, począwszy od następnego okresu rozliczeniowego.

### § 3

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 innym osobom bez zgody Zamawiającego.

### § 4

1. Zamawiający wymaga, aby czynności przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek, o ile nie będą wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione w placówce pocztowej wyznaczonej do obsługi Zamawiającego przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
2. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający, w celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, może żądać w szczególności:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 4) innych dokumentów – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. Nieprzedłożenie w trakcie realizacji umowy na żądanie zamawiającego w terminie 21 dni dokumentów, o których mowa powyżej, będzie traktowane jako niewypełnienie wymogu, dotyczącego zatrudnienia osób wykonujących wskazanych przez zamawiającego czynności.

### § 5

1. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej lub z przyczyn występujących po stronie Nadawcy lub adresata, niewywołanych winą operatora pocztowego.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych oraz procedury reklamacyjne określają następujące akty prawne:
  - 1) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640);
  - 2) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 474 ze zm.);
  - 3) regulamin usług Wykonawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych przepisami, o których mowa w ust. 3 stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 ze zm.).
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - 1) nieprzystąpienia do wykonania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,02 % wartości wynagrodzenia brutto wymienionego w Formularzu ofertowym;
  - 2) w przypadku rażącego niewywiązywania się z postanowień umowy po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do złożenia stosownych wyjaśnień – w wysokości 0,02 % wartości wynagrodzenia brutto wymienionego w Formularzu ofertowym;
  - 3) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu dotyczącego zatrudnienia osób wykonujących czynności przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 złotych za każdy przypadek osoby wykonującej ww. czynności, a nie zatrudnionej na umowę o pracę.
5. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania według prawa pocztowego oraz na zasadach ogólnych. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli powstała szkoda przekracza wartość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z tytułu nie objętego karami umownymi.

6. W przypadku niewykonania usługi Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.
7. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania Umowy:
  - 1) z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania przyczyny;
  - 2) ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej Umowy. Strony zobowiązują się do dokonania w terminie 1 miesiąca od zakończenia obowiązywania Umowy do rozliczenia przesyłek i opłat.
8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa §2 pkt 3.

## § 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres 15 miesięcy od dnia podpisania umowy tj. do dnia .....

## § 7

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zachowania poufności informacji dotyczących Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania Umowy. Obowiązek zachowania poufności informacji obowiązuje niezależnie od ich nośnika i bez względu na sposób przekazania;
- 2) wykorzystywania przekazanych informacji, o których mowa w pkt 1 tylko w zakresie związanym z realizacją Umowy;
- 3) niepodejmowania działań mających na celu uzyskanie jakichkolwiek innych informacji dotyczących Zamawiającego, które nie są konieczne do wykonania obowiązków wynikających z Umowy;
- 4) dochowania należytej staranności przy realizacji postanowień Umowy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą, bezpośrednią lub pośrednią szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę wyżej wymienionych postanowień;
- 5) podejmowania odpowiednich środków mających na celu ochronę wszelkich informacji i dokumentów zawierających informacje dotyczące Zamawiającego przed ich utratą lub ujawnieniem;
- 6) zachowania poufności informacji także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

## § 8

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należyłą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.
3. Kontrahent zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących możliwości wystąpienia konfliktu interesów, mających wpływ na transparentność relacji biznesowej i ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.
4. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować o każdym przypadku nadużyć rozumianych jako każde niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy działanie, którego celem jest uzyskanie nienależnych korzyści majątkowych, osobistych lub biznesowych, w szczególności:
  - 1) polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z ....., dla jakiegokolwiek osoby,
  - 2) polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania

- w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z .....,
- 3) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub współpracującej z ..... w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,
  - 4) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z ..... w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.
5. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej ..... może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
  6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: .....
  7. Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z „Polityką antykorupcyjną ....., zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej ....., w zakładce „O firmie”.

## § 9

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą Zamawiającego przy zachowaniu postanowień wynikających z przepisu art. 455 ustawy Pzp. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez strony umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:
  - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
  - 2) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy z celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
  - 3) wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy. Przedmiotowa zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób, spełniających na dzień składania ofert, warunki określone przez Zamawiającego w specyfikacji.
  - 4) zmiany podwykonawcy, który zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp będzie podmiotem uzupełniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w specyfikacji wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w specyfikacji.
  - 5) zmiany podwykonawcy, o którym mowa w art. 462 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 6) wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku, gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w specyfikacji, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
  - 7) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a także z np. wystąpienia zwłoki w wydaniu przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń.
  - 8) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
    - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,
    - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
    - c) zmiana danych teleadresowych,
    - d) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.

- e) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - f) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - g) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 oraz z 2022 r. poz. 1079)
  - h) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
3. W przypadku wystąpienia któregokolwiek ze zdarzeń wymienionych w ust. 2 termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Ceny jednostkowe za poszczególne rodzaje przesyłek, w okresie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie w przypadku:
- 1) zmiany stawki VAT na usługi pocztowe;
  - 2) wymogów wynikających z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe;
  - 3) obniżenia opłat pocztowych dla usług wynikających z aktualnego cennika lub regulaminu Wykonawcy;
  - 4) korzystania z programów rabatowych oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej Umowy; jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
  - 5) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
  - 6) wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z poniższymi zasadami:
    - a) poziom zmiany ceny materiałów i/lub kosztów, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, ustala się na poziomie powyżej 15% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty,
    - b) wynagrodzenie ulegnie waloryzacji o zmianę wskaźnika cen towarów i usług ustalonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”. Pierwsza waloryzacja może nastąpić po 6 miesiącach od zawarcia umowy i będzie wyliczana jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika za okres poprzednich 6 miesięcy,
    - c) kolejna waloryzacja może być dokonana po upływie 6 miesięcy od poprzedniej waloryzacji i będzie wyliczana jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika za okres, który upłynął od poprzedniej waloryzacji,
    - d) Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż 30 dni od daty publikacji komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego uprawniający do żądania takiej zmiany, który winien zawierać opis proponowanej zmiany wraz z kalkulacją kosztów oraz sposobem sporządzenia takiej kalkulacji,
    - e) wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen materiałów i/lub kosztów o ponad 15% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty, wpłynęła na koszty wykonania zamówienia,
    - f) w terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa powyżej, Strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów, a wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania,
    - g) jeżeli zostanie wykazane, że zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strona umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian,

h) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania niniejszych postanowień umowy to 5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 3,

i) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z lit. a) – h) zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę w zakresie cen, materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- przedmiotem umowy są usługi,
- okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

## § 10

1. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej Umowy należy kierować na adres Zamawiającego.
2. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej Umowy są:
  - 1) ze strony Wykonawcy: .....  
telefon kontaktowy .....,  
adres e-mail: .....
  - 2) ze strony Zamawiającego: Agata Ławrynowicz  
telefon kontaktowy: 91 32 75 163,  
adres e-mail: um@dziwnow.pl
3. Zmiana danych osób, o których mowa w ust. 2 wymaga pisemnej informacji od każdej ze stron.
4. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego informowania o każdej zmianie treści załączników do Umowy. Przekazanie zmian w formie pisemnej posiada moc wiążącą od daty ich doręczenia i nie powoduje konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, stosuje się w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo pocztowe oraz Kodeksu cywilnego.
6. Sporne sprawy mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez są właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
7. Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
8. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
  - 1) specyfikacja warunków zamówienia z załącznikami
  - 2) oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....  
**Grzegorz Józwiak – Burmistrz Dziwnowa**

.....  
**KONTRASYGNATA SKARBNIKA**  
Grażyna Madońska – Skarbnik Gminy