Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

**Projekt**

**Umowa nr BZP. ……………**

Umowa na modernizację rozdzielni elektrycznej w budynku administracyjnym Urzędu Miejskiego Kościana, zawarta w dniu …….….2023 r. w Kościanie

pomiędzy:

Gminą Miejską Kościan, Urzędem Miejskim Kościana al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan, REGON: 411050600, NIP: 6981805739, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Kościana – Piotra Ruszkiewicza, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Miejskiej Kościan –Agnieszki Szukalskiej, zwaną dalej Zamawiającym.

a

firmą…………………………………………………………………………………………………...…, reprezentowaną przez:……………………………………………………… zwanym dalej Wykonawcą.

(w/w potwierdza wydruk z …)

Umowa została zawarta na podstawie zapytania ofertowego (nr sprawy BZP.271.2…….2023)

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji rozdzielni elektrycznej w budynku administracyjnym Urzędu Miejskiego Kościana dla Gminy Miejskiej Kościan al. Kościuszki 22 w Kościanie w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja rozdzielni elektrycznej pod geodezją” w budynku Urzędu Miejskiego Kościana al. Kościuszki 22.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
   * montaż urządzeń instalacji elektrycznej, wraz z przygotowaniem podłoża i robotami towarzyszącymi, dla obiektów kubaturowych oraz obiektów budownictwa inżynieryjnego;
   * skompletowanie wszystkich materiałów potrzebnych do wykonywania wyżej wymienionych prac;
   * wykonanie wszelkich robót pomocniczych w celu przygotowania podłoża (w szczególności roboty murarskie, ślusarsko-spawalnicze, montaż elementów osprzętu instalacyjnego itp.);
   * ułożenie wszystkich materiałów w sposób i w miejscu zgodnie z dokumentacją techniczną;
   * wykonanie oznakowania zgodnego z dokumentacją techniczną wszystkich elementów wyznaczonych w dokumentacji;
   * wykonanie oznakowania zgodnego z dokumentacją techniczną wszystkich wyznaczonych kabli i przewodów;
   * przeprowadzenie wymaganych prób i badań oraz potwierdzenie protokołami kwalifikującymi montowany element instalacji elektrycznej;
   * skompletowanie wszystkich materiałów i urządzeń potrzebnych do wykonania (prefabrykacji) rozdzielnicy;
   * zamontowaniem wszystkich elementów, aparatów i urządzeń rozdzielnicy w sposób i w miejscu zgodnym z dokumentacją techniczną;
   * dokonanie wszelkich połączeń instalacyjnych, szyn zbiorczych wewnętrznych przy użyciu materiałów oraz środków według dokumentacji technicznej;
   * wykonanie wewnętrznych połączeń ochronnych oraz połączeń ochronnych konstrukcji pomiędzy poszczególnymi segmentami rozdzielnicy oraz z szyną uziemiającą obiektu;
   * wykonanie oznakowania zgodnego z dokumentacją techniczną wszystkich elementów rozdzielnicy zawartych w dokumentacji;
   * przeprowadzenie wymaganych prób i badań oraz potwierdzenie protokołami kwalifikującymi prefabrykat do montażu, jako element instalacji elektrycznej;
   * opakowanie i przygotowanie do transportu na miejsce zamontowania;
   * montaż rozdzielnicy w miejscu określonym w dokumentacji technicznej;
   * przeprowadzenie wymaganych prób, badań i pomiarów ze sporządzeniem protokołów kwalifikujących rozdzielnicę (prefabrykat) do eksploatacji;
   * wykonywanie wszelkiego rodzaju uziemień;
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z użyciem własnych pracowników, własnego sprzętu i materiałów oraz innych niezbędnych środków, według projektu technicznego (załącznik nr 1), specyfikacji technicznej (załącznik nr 2) i przedmiaru robót (załącznik nr 3). Wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.

§2

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością mając na uwadze interes Zamawiającego, obowiązujące przepisy i normy techniczne oraz postanowienia niniejszej umowy.

§3

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie 8 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady to Zamawiający może odstąpić od odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin ich usunięcia nie dłuższy niż 3 dni.
3. Ostateczne rozliczenie prac nastąpi po podpisaniu przez obie strony końcowego, bezusterkowego protokołu odbioru robót.
4. Podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego jest jednoznaczne z przekazaniem przedmiotu umowy do eksploatacji. Po dokonaniu tej czynności ewentualne dalsze roszczenia Wykonawcy nie będą uwzględnione.
5. Osobą upoważnioną do odbioru usługi ze strony Zamawiającego jest Pani Beata Tycner – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego Kościana. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną jest………………………

§4

1. Z tytułu wykonanego przedmiotu zamówienia określonego w §1 niniejszej Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, zgodne ze złożoną ofertą i wynosi: **………………… zł brutto.**
2. Podstawą wypłaty będzie zaakceptowana przez Zamawiającego faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu i przyjęciu przedmiotu zamówienia.
3. Płatność wynagrodzenia z tytułu wykonanego zamówienia nastąpi na numer rachunku bankowego Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktur VAT wraz z załączonym protokołem odbioru końcowego robót zaakceptowanym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

Faktury muszą być wystawione na:

* Gmina Miejska Kościan, al. Tadeusza Kościuszki 22, 64-000 Kościan, NIP: 6981805739

Odbiorca: Urząd Miejski Kościana w 60,79% wartości umowy.

* Powiat Kościański, al. Tadeusza Kościuszki 22, 64-000 Kościan, NIP: 6981800067

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kościanie w 39,21% wartości umowy.

1. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu   
   w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U. 2020 r, poz. 1666 ze zm.), Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktury elektronicznej.
2. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (Fakturowania na stronie  <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>), oraz zawierać następujące dane: ODBIORCA: Gmina Miejska Kościan, 64-000 Kościan, Al. Kościuszki 22, GLN: NIP 698-000-99-86.
3. Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonana usługę odbędzie się przy zastosowaniu mechanizmu podzielnej płatności. Do umowy należy załączyć oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego, na który należy przekazać płatności do umowy i dla którego został wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do umowy.

§5

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji przedmiotu zamówienia, t.j. 8 tygodni od dnia podpisania umowy z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze stron, z zachowaniem dwu tygodniowego okresu wypowiedzenia, bądź w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków przyjętych umową.

§6

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

1. Strony ustalają kary umowne w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub opóźnienia w usunięciu wad i usterek ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości 0.5% wynagrodzenia umownego określonego w §4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w Umowie, a w przypadku konieczności usunięcia wad i usterek – w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy karę w wysokości 10% kwoty, o której mowa w §4 ust. 1 umowy.

§8

1. Wykonawca udziela 48 miesięcznej gwarancji na wykonanie modernizacji rozdzielni elektrycznej pod geodezją w budynku Urzędu Miejskiego Kościana al. Kościuszki 22 będącego przedmiotem umowy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. W przypadku wystąpienia wad w przedmiocie umowy objętym gwarancją i rękojmią, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, każdorazowo nie dłużej niż 2 tygodnie.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad, o których mowa w ust. 2 Zamawiający zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
4. Nieusunięcie wad w terminie określonym przez strony jest obciążone karą umowną   
   w wysokości, o której mowa w §7 ust. 1 niniejszej umowy.

§9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Wszelkie spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny, właściwy dla Zamawiającego.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załączniki:

1. Projekt techniczny
2. Specyfikacja techniczna
3. Przedmiar robót
4. Oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego

Załącznik nr 4 do umowy

Załącznik do umowy nr BZP.272.2……...2023

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 184/19

Burmistrza Miasta Kościana

z dnia 12.12.2019 r.

………………, dnia ………….…

…………………………………………...

…………………………………………...

……………………………………………

(nazwa i adres dostawcy, wykonawcy, NIP, Regon)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że prowadzę rachunek bankowy, na który należy przekazać płatności do umowy BZP.272.2…...2023 z dnia…………... na wykonanie modernizacji rozdzielni elektrycznej w budynku administracyjnym Urzędu Miejskiego Kościana dla Gminy Miejskiej Kościan al. Kościuszki 22 w Kościanie.

Do rachunku bankowego został wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

………………………………………………………..

podpis (y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania