

Wniosek o realizację Zadania
w ramach Programu Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi
Potańcówki Wiejskie – edycja 2023

I. Dane Wnioskodawcy

1. Nazwa Wnioskodawcy, rodzaj organizacji, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www/ link do profilu w mediach społecznościowych, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu
2. Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych
3. Dane osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie wniosku (imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)
4. Nazwa banku i numer rachunku Wnioskodawcy

II. Opis Zadania

1. Nazwa własna Zadania
2. Termin realizacji Zadania

3. Harmonogram realizacji Zadania			
Lp.	Termin od	Termin do	Działanie
1.			
...			
4. Miejsce realizacji Zadania (miejscowość, gmina, powiat, województwo)			
5. Szczegółowy opis Zadania (dokładne miejsce realizacji Zadania (np. świetlica wiejska, dom ludowy), zasięg, elementy składowe, sposób realizacji z nawiązaniem do miejscowych tradycji, zaangażowanie społeczności lokalnej oraz korzyści dla niej, osoby/organizacje zaangażowane w realizację Zadania, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty, sposoby promocji itp.)			
6. Opis elementów tradycyjnych Zadania (zaproszone kapele (z opisem dokonań tj. konkursy, przeglądy, jeśli dotyczy), planowany repertuar muzyczny i taneczny, przewidziana rola lokalnej gwary w np. zapowiedziach, programie, repertuarze pieśniowym oraz lokalnego stroju ludowego – obecność w strojach muzyków, osób zaangażowanych w realizację itp.)			
7. Opis zakładanych rezultatów realizacji Zadania (wpływ na popularyzację kultury oraz transmisję międzypokoleniową lokalnych tradycji ludowych, rodzaj zmiany społecznej osiągniętej dzięki Zadaniu, wsparcie w zachowaniu tożsamości lokalnej, planowanie wykorzystania osiągniętych rezultatów w przyszłych działaniach Wnioskodawcy).			

III. Charakterystyka Wnioskodawcy

1. Informacja o wcześniejszej działalności Wnioskodawcy, w szczególności w zakresie kultury ludowej / organizacji wydarzeń
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe, wiedza i umiejętności Wnioskodawcy, które będą wykorzystane do realizacji Zadania

IV. Zestawienie kosztów

Preliminarz kosztów związanych z realizacją Zadania wraz z podziałem na ich źródła finansowania

Planowane koszty, opłacane z Programu, muszą mieścić się w ramach Wykazu kosztów kwalifikowanych, które określone są w Załączniku nr 1 do Regulaminu Programu.

Lp.	Nazwa kosztu	Kwota ogółem PLN	Wnioskowana kwota w Programie	Środki własne*
1.				
2.				
3.				
4.				
SUMA KOSZTÓW				

* przez Środki własne rozumie się środki pochodzące z budżetu własnego organizacji, innych źródeł dofinansowań niż z Programu, sponsoringu itp.

V. Oświadczenia

Wnioskodawca oświadcza, że:

- zapoznał się z Regulaminem Programu;
- nie planuje uzyskiwania przychodów z tytułu realizacji Zadania (bilety wstępu itp.);
- dane zawarte w części I niniejszego Wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym / właściwą ewidencją;
- wszystkie informacje podane we Wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.