

znak postępowania: AT/2374/1/2024

INSTRUKCJA OCHRONY***I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:***

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia na rzecz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowskiego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w Kołobrzegu przy ul. Portowej 22, realizowane w formie stałej bezpośredniej ochrony fizycznej z monitoringiem kamer stacjonarnych.
2. Usługa powinna być świadczona przez pracownika ochrony fizycznej Wykonawcy, który jest wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej sprawującego bezpośredni nadzór i odpowiadającego za ochronę obiektu.
3. Wykonawca powinien posiadać pozwolenie radiowe, zgodnie z art. 143 ustawy z dnia 16 lipca 2004r Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2022 r., poz. 1648 ze zm.) w zakresie sieci dyspozytorskiej.
4. Stała bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia powinna być świadczona w obiektach Zamawiającego, obszarze wokół obiektów i miejsc postojowych.
5. Wykonawca realizuje usługę przy pomocy tych samych pracowników (zmianowo), o każdej zmianie personalnej Wykonawca powiadomi Zamawiającego, minimum 48 godzin przed planowaną zmianą personalną.
6. Wykonawca w czasie trwania umowy zapewni dozór obiektów, przez 12 godzin na dobę w nocy tj. od godz. 19:00 go godz. 07:00 oraz w niżej wymienionych dniach od godz. 07:00 do godz. 19:00, poprzez stałą obecność jednego pracownika ochrony na zmianie, stałą łączność telefoniczną i radiową z Grupą Interwencyjną, recepcją w celu uruchomienia odpowiednich procedur działania w przypadkach kradzieży, włamania, akcji destrukcyjnych.
7. Usługa powinna być świadczona w godzinach:
 - a) od godziny 19⁰⁰ - 7⁰⁰,
 - b) oraz w niżej wymienionych dniach od godziny 7:00 – 19:00
 - 13.02.2024 r.
 - 05.03.2024 r.
 - 26.03.2024 r.,
 - 17.04.2024 r.,
 - 08.05.2024 r.,
 - 29.05.2024 r.,
 - 19.06.2024 r.,
 - 10.07.2024 r.,
 - 31.07.2024 r.,
 - 21.08.2024 r.,
 - 11.09.2024 r.,
 - 02.10.2024 r.,
 - 23.10.2024 r.,
 - 14.11.2024 r.,
 - 06.12.2024 r.,
 - 29.12.2024 r.,
 - 01.01.2025 r.,
 - dwa dodatkowe dni w styczniu 2025 r., które zostaną podane w późniejszym terminie po zatwierdzeniu harmonogramu turnusu sanatoryjnego na rok 2025 r.
8. Wykonawca zapewni pracownikom jednolite umundurowanie oraz imienne identyfikatory służbowe, które powinny być noszone w widocznym miejscu.
9. Ochrona obiektów Zamawiającego powinna, polegać na przeciwdziałaniu kradzieżom, napadom, dewastacjom i innym zakłóceniom spokoju i porządku poprzez alarmowanie odpowiednich służb (Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia) i Dyrektora Zamawiającego.
10. Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, za ewentualne szkody wyrządzone niewłaściwą ochroną.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania pracowników ochrony świadczących usługę, rozmieszczenia pomieszczeń w Sanatorium oraz głównymi wyłącznikami prądu, zaworów wody itp.
12. Wykonawca przeszkoli pracowników ochrony świadczących usługę, w zakresie określonym w przepisach o ochronie informacji niejawnych.

13. Wykonawca oraz jego pracownicy zobowiązani są do zachowania tajemnicy informacji stanowiących tajemnice handlową oraz wszelkich innych informacji na temat przedmiotu i działalności Zamawiającego, pozyskiwanych w trakcie wykonywania prac związanych z przedmiotem umowy w czasie trwania umowy jak i po jej ustaniu.

II. Zadania pracowników ochrony w godzinach, po godzinach, w godzinach nocnych i dniach wolnych od pracy Sanatorium:

1. Czuwanie nad bezpieczeństwem osób i mienia w ochranianych obiektach.
2. Przeciwdziałanie kradzieżom, napadom, dewastacjom i innym zakłóceniom spokoju i porządku poprzez alarmowanie odpowiednich Służb (Policja, Straż Pożarna, Pogotowie, itp.) oraz Dyrektora Zamawiającego.
3. Pełnienie zmiany w pełnym umundurowaniu, noszeniu identyfikatora w widocznym miejscu.
4. Pracownik ochrony odpowiedzialny jest za ruch samochodów gości Sanatorium, do i z miejsc postojowych wyznaczonych przez Zamawiającego.
5. Otwieranie i zamykanie bram wjazdowych, w celu umożliwienia wjazdu służbom porządkowym, dostawcą, wyznaczonym pracownikom Sanatorium.
6. Otwieranie wejścia do budynku „B” wysokiego kuracjom, w celu wniesienia bagażu, ponadto pilnowanie żeby wejście było zamknięte.
7. Sprawdzanie terenu wokół Sanatorium, kontrola pomieszczeń na zewnątrz i wewnątrz budynków pod względem zamknięcia okien i drzwi po godzinach pracy w czasie każdego dyżuru.
8. Podczas pełnienia dyżurów pracownik ochrony musi pozostać w stałym kontakcie telefonicznym i radiowym z Grupą Interwencyjną Wykonawcy, stałym kontakcie telefonicznym z recepcją i pracownikiem Zamawiającego.
9. W godzinach nocnych tj. od godziny 22⁰⁰ do 6⁰⁰, co dwie godziny poczynając od godziny 22⁰⁰, pracownik ochrony zobowiązany jest do dokonywania obchodu całego obiektu wewnątrz i na zewnątrz budynków, zwracając uwagę na bezpieczeństwo pożarowe, co stanowi element programu dostosowawczego Zamawiającego, na bezpieczeństwo gości ich mienia oraz mienia Zamawiającego, odnotowując przebieg obchodu w książce raportu.
10. Pracownikom ochrony w czasie pełnienia dyżuru zabrania się:
 - a) spożywania alkoholu,
 - b) przystępowania do pracy po spożyciu alkoholu,
 - c) przekazywania przez osoby pełniące dyżur wykonywania obowiązków dyżuru osobom trzecim,
 - d) informowania osób postronnych o przebiegu dyżuru i zaistniałych ewentualnych zdarzeniach.
11. Prowadzenie książki dyżurów, raportu z przebiegu dyżuru, uwzględniając godzinę rozpoczęcia i zakończenia dyżuru, przebieg, odnotowanie ewentualnych zdarzeń podczas pełnienia dyżuru.
12. Przedkładanie książki dyżurów Dyrekcji Zamawiającego, w celu zapoznania się z przebiegiem dyżurów.
13. Pracownik ochrony wykonuje powierzone czynności z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa, dba o dobre imię i prestiż Sanatorium.

III. Monitoring

1. Monitoring kamer stacjonarnych.

IV. Zapobieganie i niedopuszczenie do powstania szkód w ochranianych obiektach i jego terenie:

1. W przypadku zagrożenia zewnętrznego (destrukcyjnego) lub kradzieży należy:
 - a) ustalić stopień zagrożenia,
 - b) wezwać Grupę Interwencyjną, Policję lub inną jednostkę (w zależności od skali zajścia),
 - c) powiadomić Zamawiającego,
 - d) zabezpieczyć miejsce zdarzenia
 - e) odnotować zdarzenie w książce raportów,
 - f) sporządzić notatkę z zaistniałego zdarzenia.
2. W przypadku zagrożenia, powstania pożaru należy:
 - a) ustalić stopień zagrożenia,
 - b) natychmiast wezwać Straż Pożarną,
 - c) postępować zgodnie z przepisami p. poż.
 - d) powiadomić Zamawiającego.
 - e) odnotować zdarzenie w książce raportów,
 - f) sporządzić notatkę z zaistniałego zdarzenia.

3. W przypadku awarii sieci energetycznej należy:
 - a) ustalić stopień zagrożenia,
 - b) powiadomić Pogotowie Energetyczne,
 - c) wyłączyć dopływ energii elektrycznej do obiektów,
 - d) powiadomić Zamawiającego,
 - e) odnotować zdarzenie w książce raportów,
 - f) sporządzić notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia.

4. W przypadku awarii sieci wodociągowej należy:
 - a) ustalić stopień zagrożenia
 - b) zamknąć dopływ wody,
 - c) powiadomić Zamawiającego,
 - d) odnotować zdarzenie w książce raportów,
 - e) sporządzić notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia.

5. Inne zdarzenia losowe należy:
 - a) ustalić stopień zagrożenia,
 - b) powiadomić odpowiednie służby,
 - c) powiadomić Zamawiającego,
 - d) odnotować zdarzenie w książce raportów,
 - e) sporządzić notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia.

V. Inne obowiązki i zadania pracownika ochrony nie wymienione powyżej:

1. Zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.