

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Część 1 – Instytut Łączności – PIB we Wrocławiu

Sprzątanie pomieszczeń laboratoryjno- biurowych, korytarzy, toalet i klatek schodowych Zamawiającego, znajdujących się w budynkach Instytutu Łączności- PIB we Wrocławiu przy ul. Swojczyckiej 38.

ZAKRES PRAC PORZĄDKOWYCH I CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA POSZCZEGÓLNYCH CZYNNOŚCI:

| Lp. | Pomieszczenia | Powierzchnia | Opis czynności do wykonania |
|-----|---|-----------------------|---|
| 1. | <i>Sprzątanie codzienne pomieszczeń o łącznej powierzchni 768,80 m²</i> | | |
| | Klatki schodowe | 133,50 m ² | Mycie na mokro podłóg z gresu na klatkach schodowych, kaloryferów, przecieranie na mokro barierok, poręczy, parapetów, usuwanie pajęczyn. |
| | Toalety (damskie i męskie) | 108,30 m ² | Mycie na mokro podłóg z gresu, mycie umywalk wraz z bateriami, mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, glazury, parapetów, kaloryferów, opróżnianie koszy z zachowaniem zasad segregacji, wymiana wkładów foliowych, usuwanie pajęczyn. |
| | Natrysk | 4,90 m ² | Mycie na mokro podłóg z gresu, mycie i dezynfekcja natrysku wraz z bateriami, glazury, opróżnianie kosza z zachowaniem zasad segregacji, wymiana wkładu foliowego, usuwanie pajęczyn. |
| | Pomieszczenia socjalne | 60,30 m ² | Mycie na mokro podłóg z gresu, mycie zlewozmywaka wraz z bateriami i blatem, szafką pod zlewozmywakiem oraz glazury, parapetów, opróżnianie koszy z zachowaniem zasad segregacji, wymiana wkładu foliowego, usuwanie pajęczyn. |
| | Korytarze | 382,30 m ² | Mycie na mokro na korytarzach podłóg z gresu, kaloryferów, usuwanie pajęczyn. |
| | Pomieszczenia biurowe (sekretariat i gabinet Kierownika Z-21) | 79,50 m ² | Wycieranie na mokro podłóg panelowych, odkurzanie dywanu, opróżnianie koszy, wymiana wkładów foliowych, przecieranie na wilgotno parapetów, kaloryferów, w pomieszczeniu kuchennym mycie podłogi, mycie zlewozmywaka wraz z bateriami i blatem oraz glazurą, opróżnianie koszy z zachowaniem zasad segregacji, wymiana wkładu |

| | | | |
|-----------|--|------------------------|---|
| | | | foliowego, usuwanie pajęczyn. |
| 2. | <i>Sprzątanie co drugi dzień pomieszczeń o łącznej powierzchni 1 025,50 m²</i> | | |
| | Pomieszczenia biurowe i laboratoryjne | 1025,50 m ² | Odkurzanie wykładzin dywanowych, wycieranie na wilgotno podłóg panelowych z tarketu i gresu, mycie parapetów, kaloryferów, opróżnianie koszów z zachowaniem zasad segregacji, wymiana wkładów foliowych, usuwanie pajęczyn. |
| 3. | <i>Sprzątanie 1 raz w tygodniu pomieszczeń o łącznej powierzchni 25 m²</i> | | |
| | Portiernia | 25 m ² | Mycie podłóg z gresu na mokro, parapetów, opróżnianie koszów z zachowaniem zasad segregacji, wymiana wkładów foliowych, mycie parapetów, ścieranie kurzu, usuwanie pajęczyn. |
| 4. | <i>Sprzątanie 1 raz na trzy tygodnie pomieszczeń o łącznej powierzchni 476,30 m²</i> | | |
| | Pomieszczenia badawcze (komory) | 476,30 m ² | Mycie podłóg z PCV na mokro, odkurzanie. UWAGA! Prace wyłącznie po wcześniejszym ustaleniu i w obecności pracownika Instytutu. |
| 5. | <i>Pozostałe czynności do wykonania i częstotliwość ich wykonywania</i> | | |
| | Drzwi z PCV oszklone | 29 szt. | 1 raz na trzy tygodnie - mycie drzwi wraz z czyszczeniem szyb. |
| | Okna z PCV | 117 szt. | 2 razy w roku (wiosna, jesień) mycie okien i czyszczenie szyb. |
| | Okna z PCV | 20 szt. | 1 raz w roku po zgłoszeniu takiej potrzeby przez przedstawiciela Instytutu w zdawanych przez najemców pomieszczeniach. |
| | Podłogi z tarketu | 245 m ² | 2 razy w roku (wiosna, jesień) polimeryzacja wykładzin. |
| | Podłogi z wykładziny dywanowej | 50 m ² | 1 raz w miesiącu czyszczenie odkurzaczem piorącym |
| | Lodówki | 5 szt. | 1 raz na 6 miesięcy – czyszczenie na zewnątrz i w środku |
| | Oprawy oświetleniowe/plafony | 70 szt. | 2 razy w roku mycie opraw oświetleniowych. |

Zakres prac obejmuje w szczególności:

- 1) zmiatanie i mycie pomieszczeń biurowych, klatek schodowych, korytarzy i toalet,
- 2) odkurzanie wykładzin dywanowych w pomieszczeniach i czyszczenie odkurzaczem piorącym,
- 3) czyszczenie podłóg z PCV wraz z polimeryzacją,
- 4) czyszczenie barierki, poręczy, parapetów, kaloryferów, usuwanie pajęczyn,
- 5) dezynfekcja urządzeń sanitarnych, czyszczenie umywalk wraz z bateriami, glazury, zlewów i blatów w pomieszczeniach socjalnych,
- 6) uzupełnianie mydła w dozownikach, papieru toaletowego oraz ręczników papierowych,
- 7) opróżnianie koszy z zachowaniem zasad segregacji,
- 8) czyszczenie lodówek,
- 9) mycie drzwi, okien i opraw oświetleniowych – uwaga występują okna wymagające mycia przy użyciu wysięgników lub technik alpinistycznych.

Ogólne wymagania Zamawiającego do części 1 zamówienia:

1. Usługę należy realizować z zachowaniem umówionych terminów oraz należytej staranności.
2. Usługi porządkowe wykonywane będą 5 razy w tygodniu w godzinach: 6:00 – 17:00, przy czym sprzątanie budynku laboratorium C, laboratorium w bud. A oraz I piętra bud. A w uzgodnionych godzinach z podanego zakresu.
3. Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji przedmiotu zamówienia osoby posiadające 12 miesięczne doświadczenie w sprzątaniu powierzchni biurowych.
4. Wykonawca musi uzgodnić termin wykonywania czynności wymienionych w punkcie 5 zakresu prac (tabela wyżej). Ich rozpoczęcie i zakończenie powinno być każdorazowo zgłoszone osobie wskazanej w § 8 ust. 1 pkt 2 PPU
5. Wykonawca musi przekazać osobie wskazanej w § 8 ust. 1 pkt 2 PPU lub odpowiedniemu pracownikowi laboratorium oryginał deklaracji - o zachowaniu bezstronności i poufności – podpisanego przez pracownika skierowanego do sprzątania w budynku laboratorium najpóźniej 1 dzień kalendarzowy przed rozpoczęciem świadczenia usługi przez tego pracownika. Obowiązek ten dotyczy również pracowników kierowanych na zastępstwo do sprzątania w budynku laboratorium.
6. Wykonawca zobowiązany jest do oddelegowania każdej osoby kierowanej do świadczenia usługi sprzątania w budynku laboratorium, przed przystąpieniem do wykonywania tego świadczenia, do jednorazowego przeszkolenia przez odpowiedniego pracownika laboratorium w zakresie dotyczącym specyfiki czyszczenia pomieszczeń i hal badawczych oraz postępowania z urządzeniami znajdującymi się w laboratorium - zaleceń otrzymanych podczas szkolenia osoba kierowana do sprzątania w laboratorium musi bezwzględnie przestrzegać. Wykonawca musi zgłosić Zamawiającemu potrzebę przeszkolenia nowej osoby z wyprzedzeniem minimum 5 dni roboczych i kierować nowych pracowników z taką częstotliwością, aby nie zaburzało to pracy w laboratorium. Osoby bez szkolenia nie będą mogły świadczyć usługi sprzątania w laboratorium.
7. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu pisemnie lub e-mailem zmiany pracowników kierowanych do świadczenia usługi sprzątania w Instytucie najpóźniej 2 dni robocze przed przystąpieniem do świadczenia usługi sprzątania przez nowego pracownika.
8. W przypadku braku pisemnego lub e-mailowego powiadomienia o nowej osobie kierowanej do sprzątania Instytutu przedstawiciel Zamawiającego ma prawo odmówić wpuszczenia na teren Instytutu takiej osoby, co będzie równoznaczne z brakiem świadczenia usługi sprzątania przez Wykonawcę. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, powinno zostać wystosowane w terminie umożliwiającym zapoznanie się z informacją przez upoważnionego pracownika Instytutu, nie później niż 2 dni robocze przed dokonaniem zmiany osoby kierowanej do ochrony Instytutu.
9. Brak przekazanego oryginału oświadczenia o zachowaniu poufności podpisanego przez osobę kierowaną do świadczenia usługi sprzątania w budynku laboratorium będzie podstawą odmowy dopuszczenia przez Zamawiającego takiej osoby do wykonywania usługi sprzątania w budynku laboratorium i równoznaczne z brakiem realizowania tej części usługi przez Wykonawcę.
10. W przypadku urlopu, choroby czy też innego zdarzenia losowego pracownika Wykonawcy skierowanego do sprzątania Instytutu Wykonawca zobowiązany jest skierować na zastępstwo innego pracownika, posiadające kwalifikacje równoważne do wymaganych dla zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązany jest poinformować osobę do kontaktów ze strony Zamawiającego pisemnie lub e-mailem o każdej zmianie personalnej osób kierowanych do sprzątania lub koordynujących ich pracę z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych wraz z kompletem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego.
12. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania środków chemicznych, które nie są szkodliwe dla zdrowia ludzi i środowiska, a także nie powodować uszkodzenia powierzchni czyszczonych.
13. Wykonawca zobowiązany się do wykonania przedmiotu Umowy przy użyciu zasobów, w ilości niezbędnej do należytego wykonania Umowy, w szczególności zapewni wykwalifikowanych

pracowników, sprawne urządzenia i środki czystości - z wyłączeniem¹: płynu do mycia rąk, papierowych ręczników i papieru toaletowego, które zapewni Zamawiający

Część 2 – Instytut Łączności – PIB w Gdańsku

Sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych, pokoi gościnnych, korytarzy, toalet i klatek schodowych znajdujących się w budynkach: głównym, WKW i willi Steffensa Instytutu Łączności - PIB w Gdańsku przy ul. Jaśkowa Dolina 15.

ZAKRES PRAC PORZĄDKOWYCH I CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA POSZCZEGÓLNYCH CZYNNOŚCI:

| L.p. | Pomieszczenia | Powierzchnia | Opis czynności do wykonania |
|------|--|-----------------------|--|
| 1. | <i>Sprzątanie codzienne pomieszczeń o łącznej powierzchni 748,05 m²</i> | | |
| | Pokoje gościnne – 4 szt. poddasze willi. | 62,40 m ² | Odkurzenie i mycie wykładzin obiektowych, wymiana pościeli w 4 pokojach (10 łóżek). |
| | Pomieszczenia socjalne – 3 szt. poddasze willi. | 35,70 m ² | Odkurzenie i mycie wykładzin obiektowych, mycie zlewozmywaka wraz z baterią i blatem, opróżnianie kosza na śmieci, wymiana wkładu foliowego. |
| | Korytarze – 10 szt. w 3 budynkach | 377,00 m ² | Zamiatanie, mycie na mokro podłóg pokrytych gresem i wykładziną obiektową. |
| | Klatki schodowe w 3 budynkach | 190,80 m ² | Zamiatanie, mycie na mokro podłóg i schodów z gresu i desek, przecieranie na mokro poręczy i parapetów. |
| | Toalety - 17 szt. w 3 budynkach | 82,15 m ² | Mycie na mokro podłóg z gresu, mycie lusterek oraz umywalk wraz z bateriami, mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, opróżnianie koszy na śmieci, wymiana wkładów foliowych, uzupełnianie pojemników na mydło w płynie, papier toaletowy i ręczniki papierowe w 8 toaletach (przyziemie, III i IV p. bud. gł. oraz pokoje gościnne w willi Steffensa). |
| 2. | <i>Sprzątanie co drugi dzień pomieszczeń o łącznej powierzchni 299,50 m²</i> | | |
| | Pomieszczenia biurowe – 19 szt. na III i IV piętrze budynku głównego | 299,50 m ² | Odkurzenie wykładzin dywanowych, mycie parapetów, kaloryferów, opróżnianie koszy na śmieci, wymiana wkładów foliowych. |
| 3. | <i>Pozostałe czynności do wykonania i częstotliwość ich wykonywania</i> | | |
| | Drzwi z PCV w budynkach: głównym i WKW. | 12 szt. | 1 raz na 2 tygodnie – mycie drzwi wraz z czyszczeniem szyb. |
| | Okna z PCV w budynkach: głównym i WKW. | 70 szt. | 2 razy w roku (wiosna, jesień) mycie okien i czyszczenie szyb. |

Zakres prac obejmuje w szczególności:

- 1) zamiatanie i mycie pomieszczeń, klatek schodowych, korytarzy i toalet,
- 2) odkurzenie wykładzin dywanowych w pomieszczeniach,
- 3) czyszczenie barierki, poręczy, parapetów, kaloryferów, usuwanie pajęczyn,

¹ Dotyczy części 1 zamówienia (Wrocław)

- 4) dezynfekcja urządzeń sanitarnych, czyszczenie umywalek wraz z bateriami, glazury, zlewów i blatów w pomieszczeniach socjalnych,
- 5) uzupełnianie mydła w dozownikach, papieru toaletowego oraz ręczników papierowych,
- 6) opróżnianie koszy z zachowaniem zasad segregacji,
- 7) mycie drzwi, okien.

Ogólne wymagania Zamawiającego:

1. Usługę należy realizować z zachowaniem umówionych terminów oraz należytej staranności.
2. Usługi porządkowe wykonywane będą 5 razy w tygodniu w godzinach: 8:00 – 14:00.
3. Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji przedmiotu zamówienia osoby posiadające 12 miesięczne doświadczenie w sprzątaniu powierzchni biurowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu pisemnie lub e-mailem zmiany pracowników kierowanych do świadczenia usługi sprzątania w Instytucie najpóźniej 2 dni robocze przed przystąpieniem do świadczenia usługi sprzątania przez nowego pracownika.
5. W przypadku braku pisemnego lub e-mailowego powiadomienia o nowej osobie kierowanej do sprzątania Instytutu przedstawiciel Zamawiającego ma prawo odmówić wpuszczenia na teren Instytutu takiej osoby, co będzie równoznaczne z brakiem świadczenia usługi sprzątania przez Wykonawcę. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, powinno zostać wystosowane w terminie umożliwiającym zapoznanie się z informacją przez upoważnionego pracownika Instytutu, nie później niż 2 dni robocze przed dokonaniem zmiany osoby kierowanej do sprzątania Instytutu.
6. W przypadku urlopu, choroby czy też innego zdarzenia losowego pracownika Wykonawcy skierowanego do sprzątania Instytutu Wykonawca zobowiązany jest skierować na zastępstwo innego pracownika, o wymaganych w postępowaniu kwalifikacjach.
7. Wykonawca zobowiązany jest poinformować osobę do kontaktów ze strony Zamawiającego pisemnie lub e-mailem o każdej zmianie personalnej osób kierowanych do sprzątania lub koordynujących ich pracę z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych wraz z kompletem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego.
8. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania środków chemicznych, które nie są szkodliwe dla zdrowia ludzi i środowiska, a także nie powodować uszkodzenia powierzchni czyszczonych.