

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Zimowe utrzymanie dróg powiatowych i wojewódzkich
na terenie powiatu wołowskiego w sezonie 2021/2022 - zadanie 2 i 4**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Powiat Wołowski

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 931934800

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Pl. Piastowski 2

1.5.2.) Miejscowość: Wołów

1.5.3.) Kod pocztowy: 56-100

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL518 - Wrocławski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@powiatwolowski.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.powiatwolowski.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych i wojewódzkich
na terenie powiatu wołowskiego w sezonie 2021/2022 - zadanie 2 i 4

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-75d96e28-4eba-11ec-8c2d-66c2f1230e9c

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00286839/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-11-26 15:58

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00005025/11/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.5 Zimowe utrzymanie dróg powiatowych i wojewódzkich na terenie powiatu wołowskiego w sezonie 2021/2022 z podziałem na zadnia

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwolowski>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwolowski>

W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

W sytuacjach awaryjnych z wyjątkiem składania ofert zamawiający dopuszcza komunikację elektroniczną poprzez e-mail: zamowienia@powiatwolowski.pl

Szczegóły zostały zawarte w rozdziale 13 SWZ.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 6)

Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

7) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

8) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania

sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

9) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem:

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>

Szczegóły dotyczące wymagań technicznych i organizacyjnych zawarte zostały w rozdziale 13 SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że: 1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Wołowski, z siedzibą w: 56 – 100 Wołów, Pl. Piastowski 2, tel.: +48 71 380 59 01.2.Informujemy, że wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych. Może Pani/Pan skontaktować się z nim poprzez wiadomość wysłaną na adres e-mail: iod@powiatwolowski.pl lub listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Wołowie, 56 – 100 Wołów, Pl. Piastowski 2.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:•art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w celu zawarcia i realizacji umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO), jak również do dochodzenia potencjalnych roszczeń związanych z zawartą umową (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celach archiwalnych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO); dodatkowo, przepisy prawa wymagają od administratora danych przetwarzania danych dla celów podatkowych i rachunkowych.4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:•podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,•osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,•podmioty wykonujące zadania zlecone przez Administratora, w szczególności: dostawcy usług IT, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty świadczące usługi prawnicze, przy czym takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.5.Okres przechowywania danych:•w odniesieniu do podmiotów, których oferta nie została wybrana - przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,•w przypadku zawarcia umowy - do momentu obowiązywania umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, a także po jej zakończeniu, tj.:•przez okres 5 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania,•dane zawarte na umowie – do czasu przedawnienia lub wygaśnięcia na innej podstawie ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, •w celach

wynikających z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych, wystawienia faktur itp., 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu. 8. Posiada Pani/Pan: • na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, • na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, • na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, • prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 9. Nie przysługuje Pani/Panu: • w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, • prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, • na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: IZD.272.34.2021

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg i polegać będzie na utrzymaniu pasa drogowego (jezdni) zgodnie z przyjętymi standardami zimowego utrzymania dróg oraz zasadami odśnieżania i usuwania śliskości zimowej (posypywanie dróg wykonaną mieszanką uszorstniającą) na drogach powiatowych i wojewódzkich na terenie powiatu wołowskiego oraz obiektach im towarzyszących tj. przystankach komunikacji zbiorowej, zatokach postojowych, skrzyżowaniach z drogami o nawierzchni bitumicznej.

zadanie nr 2 - zimowe utrzymanie dróg wojewódzkich, obręb Wołów, dł. 36 km

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr A do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia.

Wymagania dla Wykonawcy dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zawiera załącznik nr A do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90620000-9 - Usługi odśnieżania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90630000-2 - Usługi usuwania oblodzeń

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2022-04-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane • Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp, które stanowić będą nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i będą polegały na powtórzeniu podobnych usług i będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.
• Zakres usług związanych z zamówieniami „podobnymi” może dotyczyć prac związanych z wykonaniem usług przy zimowym utrzymaniu dróg (jezdni i chodników i CPJ) tj. odśnieżanie i usuwanie śliskości zimowej.

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1) cena (C) – 60% = 60 pkt

2) czas podstawienia w przypadku awarii zastępczych pojazdów i sprzętu (T) – 40% = 40 pkt

Opis kryterium „cena”:

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie cen ofertowych jednostkowych brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (zadania) wpisanych przez Wykonawcę w formularzu oferty (dla potrzeb oceny ofert zostanie przez Zamawiającego wyliczona średnia arytmetyczna z cen jednostkowych brutto wpisanych dla zadania w formularzu oferty).

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów, tj. 60 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zamówienia objętego zamówieniem (zadania).

Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór

$$C = (C_{\min} \div C_x) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana ofercie za kryterium ceny

C_{min} – najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert

C_x – cena badanej oferty

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium „cena” zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Opis kryterium „czas podstawienia w przypadku awarii zastępczych pojazdów i sprzętu”

Kryterium „czas podstawienia w przypadku awarii zastępczych pojazdów i sprzętu” będzie rozpatrywany na podstawie ilości godzin zadeklarowanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Czas podstawienia w przypadku awarii zastępczych pojazdów lub sprzętu oznacza czas liczony od momentu zgłoszenia awarii przez Wykonawcę Zamawiającemu lub stwierdzenia awarii przez Zamawiającego do momentu podstawienia jednostki zastępczej gotowej do pracy.

Najdłuższy możliwy czas podstawienia zastępczych pojazdów i sprzętu w przypadku awarii, wymagany przez Zamawiającego: do 2 godzin.

Najkrótszy możliwy czas podstawienia zastępczych pojazdów i sprzętu w przypadku awarii, wymagany przez Zamawiającego: do 1 godziny.

Wykonawca proponuje czas podstawienia jednostek zastępczych w przedziale czasowym: do 1 godziny lub do 1,5 godziny lub do 2 godzin.

Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy czas podstawienia zastępczych pojazdów i sprzętu w przypadku awarii: do 1 godziny – otrzymuje 40 pkt. – maksymalną liczbę punktów.

Wykonawca, który zaoferuje czas podstawienia zastępczych pojazdów i sprzętu w przypadku awarii: do 1,5 godziny – otrzymuje 20 pkt.

Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystny czas podstawienia zastępczych pojazdów i sprzętu w przypadku awarii: do 2 godzin – otrzymuje 0 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (S) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$S = C + T$$

gdzie:

S – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „czas podstawienia w przypadku awarii zastępczych pojazdów i sprzętu”

Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w formularzu oferty czasu podstawienia jednostki zastępczej, Zamawiający przyjmie do oceny czas podstawienia do 2 godzin i otrzyma 0 punktów.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: czas podstawienia w przypadku awarii zastępczych pojazdów i sprzętu (T)

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg i polegać będzie na utrzymaniu pasa drogowego (jezdni) zgodnie z przyjętymi standardami zimowego utrzymania dróg oraz zasadami odśnieżania i usuwania śliskości zimowej (posypywanie dróg wykonaną mieszanką uszorstniającą) na drogach powiatowych i wojewódzkich na terenie powiatu wołowskiego oraz obiektach im towarzyszących tj. przystankach komunikacji zbiorowej, zatokach postojowych, skrzyżowaniach z drogami o

nawierzchni bitumicznej.

zadanie nr 4 - zimowe utrzymanie dróg powiatowych, obręb Wołów, dł. 109 km

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr A do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia.

Wymagania dla Wykonawcy dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zawiera załącznik nr A do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90620000-9 - Usługi odśnieżania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90630000-2 - Usługi usuwania oblodzeń

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2022-04-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane • Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp, które stanowiąc będą nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i będą polegały na powtórzeniu podobnych usług i będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

• Zakres usług związanych z zamówieniami „podobnymi” może dotyczyć prac związanych z wykonaniem usług przy zimowym utrzymaniu dróg (jezdni i chodników i CPJ) tj. odśnieżanie i usuwanie śliskości zimowej.

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1) cena (C) – 60% = 60 pkt

2) czas podstawienia w przypadku awarii

zastępczych pojazdów i sprzętu (T) – 40% = 40 pkt

Opis kryterium „cena”:

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie cen ofertowych jednostkowych brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (zadania) wpisanych przez Wykonawcę w formularzu oferty (dla potrzeb oceny ofert zostanie przez Zamawiającego wyliczona średnia arytmetyczna z cen jednostkowych brutto wpisanych dla zadania w formularzu oferty).

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów, tj. 60 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zamówienia objętego zamówieniem (zadania).

Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór

$C = (C_{min} \div C_x) \times 60 \text{ pkt}$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana ofercie za kryterium ceny

C_{min} – najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert

C_x – cena badanej oferty

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium „cena” zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Opis kryterium „czas podstawienia w przypadku awarii zastępczych pojazdów i sprzętu”

Kryterium „czas podstawienia w przypadku awarii zastępczych pojazdów i sprzętu” będzie rozpatrywany na podstawie ilości godzin zadeklarowanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Czas podstawienia w przypadku awarii zastępczych pojazdów lub sprzętu oznacza czas liczony od momentu zgłoszenia awarii przez Wykonawcę Zamawiającemu lub stwierdzenia awarii przez Zamawiającego do momentu podstawienia jednostki zastępczej gotowej do pracy.

Najdłuższy możliwy czas podstawienia zastępczych pojazdów i sprzętu w przypadku awarii, wymagany przez Zamawiającego: do 2 godzin.

Najkrótszy możliwy czas podstawienia zastępczych pojazdów i sprzętu w przypadku awarii, wymagany przez Zamawiającego: do 1 godziny.

Wykonawca proponuje czas podstawienia jednostek zastępczych w przedziale czasowym: do 1 godziny lub do 1,5 godziny lub do 2 godzin.

Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy czas podstawienia zastępczych pojazdów i sprzętu w przypadku awarii: do 1 godziny – otrzymuje 40 pkt. – maksymalną liczbę punktów.

Wykonawca, który zaoferuje czas podstawienia zastępczych pojazdów i sprzętu w przypadku awarii: do 1,5 godziny – otrzymuje 20 pkt.

Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystny czas podstawienia zastępczych pojazdów i sprzętu w przypadku awarii: do 2 godzin – otrzymuje 0 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (S) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$S = C + T$$

gdzie:

S – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „czas podstawienia w przypadku awarii zastępczych pojazdów i sprzętu”

Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w formularzu oferty czasu podstawienia jednostki zastępczej, Zamawiający przyjmie do oceny czas podstawienia do 2 godzin i otrzyma 0 punktów.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: czas podstawienia w przypadku awarii zastępczych pojazdów i sprzętu (T)

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże wykonanie, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług polegających na realizacji prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg (ZUD):

-co najmniej 30 km dróg publicznych w okresie jednego sezonu zimowego (niezależnie od ilości oferowanych zadań)

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie i prawidłowo ukończone.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:**

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków

udziału w postępowaniu: Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- wykaz usług - wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, wg załącznika do SWZ, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy,

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Na ofertę Wykonawcy powinny składać się co najmniej następujące dokumenty:

1) Formularz oferty (załącznik nr 1);

2) Kosztorys ofertowy dla każdego zadania (załącznik nr 2);

3) Oświadczenie wskazane w rozdziale 7 ust. 1 SWZ (załącznik nr 3);

4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (załącznik nr 4 - jeśli dotyczy);

5) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (w przypadku, gdy dotyczy).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów złożonych w zamówieniu. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 7 ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza – jeżeli uzna za uzasadnione – zmiany w formie aneksu do umowy, w przypadkach:

1) w przypadku zmian obowiązujących przepisów prawa, wchodzących w życie po zawarciu umowy, powodujących konieczność zmiany umowy, wraz z określeniem skutków wprowadzenia zmiany;

2) zmiany osobowe dotyczące:

a) podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy; zmiana jest możliwa tylko w przypadku, gdy nowy podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia, a także jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej jak dotychczasowy Podwykonawca;

b) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji zadania, jeżeli Wykonawca nie zakładał wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawcy na etapie złożenia oferty lub w razie rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy;

3) Pozostałych zmian:

a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (powoduje zmniejszenie wartości zamówienia),

b) w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT, dopuszcza się możliwość sporządzenia aneksu do umowy uwzględniającego zmianę wartości umowy z tego tytułu, z

zastrzeżeniem, że nie ulega zmianie wartość netto wynagrodzenia wynikająca z oferty Wykonawcy;

c) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy

d) w razie zmiany (zwiększenia) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy w kolejnych latach budżetowych;

3. Wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych.

4. Zmiany formy organizacyjnej / prawnej Wykonawcy (przekształcenie itp.).

5. Zmiana umowy możliwa jest także w przypadkach opisanych w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

6. Nie stanowi zmiany umowy:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy,

b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami, zmiana osób do nadzorowania.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-12-06 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwolowski>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-12-06 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-01-05