

Zamawiający:
Narodowe Centrum Kultury

**Specyfikacja Warunków Zamówienia na
świadczenie usług cateringowych na potrzeby NCK
w 2022 roku**

Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy z możliwością
przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 ust. 2 upzp

sprawa numer DZP.261.1.2022

Warszawa dn. 15.02.2022 r.

I. NAZWA, DANE ZAMAWIAJĄCEGO I OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Narodowe Centrum Kultury

ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa, NIP: 525-23-58-353, Regon 140468418
tel. (+48) 22 2 100 100

2. Adres strony internetowej postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.platformazakupowa.pl/pn/nck

3. Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://nck.pl/bip/zamowienia-publiczne>.

4. Adres poczty elektronicznej: przetargi@nck.pl

5. Dane kontaktowe osób upoważnionych do komunikowania się z wykonawcami w sprawach formalnych:

Pani Agnieszka Woźnicka tel. 22 21 00 123 oraz Pani Dorota Wysocka, tel. 22 21 00 120,
w godz. 09:00 – 16:00

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej „upzp” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych do niniejszej ustawy.
2. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.")
3. **Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, dalej zwana „SWZ”, zastosowanie mają przepisy upzp.
5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na stronie internetowej postępowania.
6. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty progów unijnych określonych w art. 3 upzp.
7. Zamawiający informuje, że zgodnie z postanowieniami RODO w przypadku przetwarzania danych osób fizycznych zostaną zawarte z nimi umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
9. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
10. Zamawiający **nie dokonuje podziału zamówienia na części** z powodu:
**Zamówienie jest dostosowane do realizacji przez małych i średnich przedsiębiorców.
Brak podstaw do podziału na części ze względów:**

ekonomicznych: podział zamówienia na części skutkowałby zwiększeniem kosztów dla Zamawiającego (jedno zamówienie to niższe ceny związane ze stałą współpracą przy organizacji cateringu dla wielu wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego poprzez tzw. efekt skali);

organizacyjnych: podział zamówienia na części skutkowałby koniecznością koordynowania organizacji usług cateringowych z wieloma podmiotami.

11. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
14. Zamawiający **nie przeprowadził** wstępnych konsultacji rynkowych.
15. W postępowaniu **nie żąda się** wniesienia wadium.
16. W postępowaniu **nie będzie żądane** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **świadczenie usług cateringowych na potrzeby NCK w 2022 roku.**
2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
kod CPV główny:
55520000-1 Usługi dostarczania posiłków
kody CPV dodatkowe:
55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków
55310000-3 Restauracyjne usługi kelnerskie dla ograniczonej grupy klientów
3. Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

IV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA W STOSUNKU PRACY

1. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w § 4 IPU (załącznik nr 6 do SWZ).
2. Powyższe wymagania określają w szczególności:
 - 1) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
 - 2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób;
 - 3) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **10 miesięcy od dnia podpisania umowy** lub do wykorzystania kwoty na jaką zostanie zawarta umowa w zależności, które ze zdarzeń wystąpi jako pierwsze.

W przypadku, kiedy w ostatnim dniu obowiązywania umowy środki finansowe przewidziane na realizację umowy określone w § 7 ust. 1 Umowy nie zostaną wykorzystane w pełnej kwocie, za obopólną zgodą Zamawiającego i Wykonawcy, możliwe jest przedłużanie terminu obowiązywania umowy na kolejne okresy, nie dłużej jednak niż o 12 miesięcy

VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowią załącznik nr 6 do SWZ.

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/nck
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołań/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

VIII. ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO DOT. FORMATU PLIKÓW ELEKTRONICZNYCH:

1. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w**

sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - 1) .zip
 - 2) .7Z
4. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
14. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert **do dnia 25.03.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, w którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY, ZAŁĄCZNIKÓW ORAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - 3.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Wykonawca zobowiązany jest załączyć na Platformie Zakupowej następujące dokumenty w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:**
 - 1) formularz ofertowy - sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;
 - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków, o którym mowa w art. 125 ust. 1 upzp stanowiące załącznik nr 3 do SWZ;
 - 3) wykaz usług (na wezwanie Zamawiającego);
 - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby stanowiące załącznik nr 4 do SWZ;
 - 5) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu;
 - 6) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 58 ust. 2 Ustawy,
 - 7) **Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego do terminu składania ofert:**
 - zestaw degustacyjny, który został szczegółowo opisany w Rozdziale 10 ust. 17 (poniżej).
 - Zestaw degustacyjny jest przedmiotowym środkiem dowodowym, który na podstawie art. 107 ust. 3 upzp, nie podlega uzupełnieniu.**
14. **Pełnomocnictwo (zgodnie z art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego) do złożenia ofert musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta** (tj. w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się

także złożenie **elektronicznej kopii** (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 pr. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie **notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.**

15. Treść Oferty musi odpowiadać SWZ. Zamawiający dokonuje wyboru Oferty najkorzystniejszej, w oparciu o kryteria oceny ofert, która spełnia wszystkie wymogi określone w SWZ.

16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw firm podwykonawców.

PRZEDSTAWIENIE ZESTAWU DEGUSTACYJNY:

17. Wykonawca w dniu otwarcia ofert zobowiązany jest do przedstawienia zestawu degustacyjnego w celu dokonania przez Komisję Przetargową oceny oferty w zakresie kryterium „**Jakość i estetyka potraw**”.

18. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zestaw degustacyjny do siedziby Zamawiającego (ul. Płocka 13 w Warszawie), w terminie **do dnia 24.02.2022 r. do godz. 10:00 (termin składania ofert)**. Sala do degustacji będzie udostępniona **od godz. 09:00 w dn. 24.02.2022 r.**

19. **Zestaw degustacyjny musi składać się z następujących elementów:**

1) Ciasta:

- szarlotka (forma i składniki dowolne),
- sernik (forma i składniki dowolne),

2) Zimne przekąski:

- mini kanapka (składniki: bagietka, serek twarogowy, łosoś, ewentualne dodatki dowolne),
- tartaleтка (składniki: kruche ciasto, ser kozi, kurki (lub inne grzyby), ewentualne dodatki dowolne),
- hummus z chlebkiem pita (składniki: hummus z ciecierzycy, chlebek pita, ewentualne dodatki dowolne).

Każdy element zestawu degustacyjnego powinien być przygotowany w liczbie min. 3 sztuk dla każdego z członków Komisji Przetargowej. Porcje powinny być dostosowane wielkością do potrzeb degustacji (małe porcje).

20. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia pełnego zestawu degustacyjnego określonego w pkt 19 tj. **zestawu złożonego z 3 porcji szarlotki, 3 porcji sernika, 3 porcji mini kanapek (tzn. 3 mini kanapki), 3 porcji tartaletek (tzn. 3 tartaletki), 3 porcji hummusu z chlebkiem pita (tzn. jeden pojemnik z hummusem i 3 kawałki chlebka pita).**

21. **Nieprzedstawienie lub przedstawienie niepełnego zestawu degustacyjnego będzie powodowało odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) upzp, tj. jako niezgodnej z warunkami zamówienia.** Zestaw degustacyjny nie będzie podlegał uzupełnieniu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia zestawu w terminie innym niż wskazany w pkt 18 powyżej.

22. Wykonawcy zobowiązani będą dostarczyć na salę, na której będzie odbywała się degustacja wszystkie potrawy w terminie, o którym mowa w pkt 18. Po upływie godziny przewidzianej na otwarcie ofert nie będzie możliwości wnoszenia na salę jakichkolwiek

potraw, składników itp. ani wykonywania czynności przygotowywania zestawów degustacyjnych. Wykonawcy o godz. 10:00 zostaną poproszeni o opuszczenie Sali w celu dokonania przez członków Komisji Przetargowej czynności oceny zestawów degustacyjnych.

23. Wykonawcom przed wejściem na salę zostaną przyporządkowane numery. Każdy z wykonawców otrzyma kopertę z numerem. Do koperty każdy Wykonawca włoży kartkę ze swoją nazwą i adresem (w celu późniejszej identyfikacji), następnie ją zaklei i pozostawi na stole ze swoją prezentacją zestawów.
24. Ocena w kryterium „Jakość i estetyka potraw” odbędzie się bezpośrednio po elektronicznym otwarciu ofert. Zamawiający opublikuje niezwłocznie zestawienie z otwarcia ofert na stronie internetowej postępowania,
25. **Zamawiający po zakończeniu degustacji poda do wiadomości przedstawicieli Wykonawców obecnych na sali przyznaną do każdego zestawu degustacyjnego punktację, a następnie otworzy przyporządkowane koperty i wskaże nazwę Wykonawcy. Przyporządkowanie numerów nie będzie znane Komisji w momencie dokonywania oceny zestawu degustacyjnego.** Powyższe ma służyć zapewnieniu bezstronności ze strony Zamawiającego przy dokonywanej ocenie
26. Wszystkie zestawy degustacyjne zostaną sfotografowane na potrzeby dokumentacji postępowania, zarówno przed degustacją, jak i po otwarciu kopert z nazwami wykonawców.
27. Mając na uwadze potrzebę zachowania bezpieczeństwa sanitarnego sali **może przebywać tylko i wyłącznie jedna osoba reprezentująca danego Wykonawcę.** Osoby przebywające na terenie siedziby Zamawiającego zobligowane są do zakrywania ust i nosa maseczką oraz dezynfekcji dłoni przed wejściem do sali degustacyjnej.

XI. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający nie może wymagać od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: **www.platformazakupowa.pl/pn/nck** w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **24.02.2022 r. do godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.02.2022 r. o godz. 10:05**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .
13. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
14. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XIII. NEGOCJACJE I OFERTY DODATKOWE

1. Zgodnie z art. 275 ust. 2 upzp Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z **możliwością** negocjacji.
2. **W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.**

3. Zamawiający jeśli zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji, poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, o wykonawcach:
 - 3.1. których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ich ofertom;
 - 3.2. których oferty zostały odrzucone;
 - 3.3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 upzp.
4. Zamawiający zaprosi do negocjacji **maksymalnie trzech wykonawców**, których oferty zgodnie z kryteriami określonym w postępowaniu uzyskają największą łączną liczbę punktów.
5. Jeżeli liczba wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3 Zamawiający kontynuuje postępowanie.
6. Zamawiający wskaże w zaproszeniu do negocjacji miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia oferty.
7. Negocjacje treści ofert:
 - 7.1. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - 7.2. dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert (oprócz kryterium „jakość i estetyka potraw”);
 - 7.3. mają charakter poufny.
8. Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych, jednak ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, a jeśli złoży taką ofertę, podlega ona odrzuceniu.

XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi jakakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Na podstawie art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej tj. zrealizowanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, **co najmniej**:
 - 1) **2 usług** z zakresu świadczenia usług cateringowych łącznie spełniających warunki:
 - a) wartość każdej wymienionej usługi wynosiła co najmniej **100 000,00 zł brutto**,
 - b) każda usługa wykonywana była nieprzerwanie przez okres **co najmniej 12 miesięcy** dla jednego Zamawiającego.
 - 2) **1 usługi** z zakresu świadczenia usług cateringowych łącznie spełniającej warunki:
 - a) wartość wymienionej usługi wynosiła co najmniej **20 000,00 zł brutto**,
 - b) usługa dotyczyła realizacji usługi cateringowej w formie np. koktajlu, bankietu lub uroczystej kolacji dla **oficjalnych wydarzeń** typu: gale, koncerty, uroczystości rozdania nagród, festiwale, inne wydarzenia kulturalne, szkolenia, targi, warsztaty, seminaria, konferencje, spotkania dyplomatyczne.

4.1. Wykonawca musi wykazać łącznie wykonanie 3 usług, o których mowa powyżej.

4.2. Wykonawca na potwierdzenie powyższego warunku udziału w postępowaniu nie może wykazać usług w zakresie obsługi takich jednostek jak szpitale, szkoły, przedszkola, żłobki, bufety oraz miejsca zbiorowego żywienia, gdzie posiłki są organizowane jako wyżywienie całodzienne, stałe, ciągłe i powtarzające się.

4.2. Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę. W przypadku wykazania usług świadczonych nadal Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że usługi te do dnia składania ofert zostały zrealizowane w takim zakresie, który jest wystarczający do potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu (czasookres oraz zrealizowana wartość danej umowy).

5. Spełnianie warunku dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

Zgodnie z art. 117 ust. 3 i 4 Ustawy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Spełnianie warunku dla wykonawców polegających na podmiotach udostępniających zasoby:

Zgodnie z art. 118 ust. 1 oraz ust. 2 pzp Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, jeśli podmioty te wykonują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.

XV. WYKAZ DOKUMENTÓW

1. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

- 1) **Formularz ofertowo-cenowy** stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.
- 2) **dokumenty na potwierdzenie umocowania wykonawcy (informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru).**
- 3) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale XIV ust. 4 SWZ stanowiące załącznik nr 3 do SWZ.** Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale XIV ust. 2 SWZ;

Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3 stanowiące załącznik nr 3 do SWZ, składają odrębnie:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.

4) **Pełnomocnictwo:**

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Obowiązek ten stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
- c) Pełnomocnictwa powinny być załączone do oferty i powinny zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby lub nazwy z określeniem adresu siedziby podmiotu udostępniającego zasoby lub nazwy z określeniem adresu siedziby podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

5) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane zgodnie z art. 117 ust. 4** - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani wypełnić oświadczenie, którego treść znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ – formularz ofertowy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy;

6) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, o których mowa w rozdziale XIII ust. 6, potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w

rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 8) **Przedmiotowe środki dowodowe, tj. zestaw degustacyjny, który szczegółowo zostały opisane w Rozdziale 10 ust. 17 SWZ.**

PRZEDMIOTOWY ŚRODEK DOWODOWY NIE PODLEGA UZUPEŁNIENIU.

2. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE (WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH)

- 1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 Ustawy, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwe wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego winien złożyć za pośrednictwem Platformy poprzez zakładkę „Pytania/Informacje” następujące dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a) **wykaz usług, o których mowa w Rozdziale XIV ust. 4** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; Wykonawca do usług zrealizowanych na rzecz Zamawiającego nie musi dołączać dowodów należytego wykonania usługi - **załącznik nr 5 do SWZ**;
3. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt. 2 lit. a), liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.
4. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt. 2 lit. a) dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
5. Dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdziale VII.
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3 sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdziale VII.
7. Zgodnie z par. 6 i 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dn. 30.12.2020 r. Zamawiający wskazuje **zasady poświadczania zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej i przekazywania dokumentów elektronicznych w następujący sposób:**

5.1. Poświadczanie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej i przekazywanie dokumentów elektronicznych wystawionych przez tzw. upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, zwane „upoważnionymi podmiotami” (tj. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Krajowy Rejestr Karny, Urząd Skarbowy):

W przypadku, gdy (1) podmiotowe środki dowodowe, (2) przedmiotowe środki dowodowe, (3) inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub (4) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca**, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane „upoważnionymi podmiotami”,

- 1) **jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
- 2) **jako dokument elektroniczny**, przekazuje się ten dokument.

5.2. Poświadczanie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej i przekazywanie dokumentów elektronicznych niewystawionych przez tzw. upoważnione podmioty, o których mowa w ppkt 5.1., a więc wystawione przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę:

(1) podmiotowe środki dowodowe, (2) w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz (3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, (4) przedmiotowe środki dowodowe, (5) dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione zostały przez upoważnione podmioty, o których mowa w ppkt 5.1. oraz (6) pełnomocnictwo,

- 1) **jako dokument elektroniczny, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym**,
- 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci **papierowej** i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

5.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 5.1. i 5.2., dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 upzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 4) pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

6. W przypadku przekazywania w postępowaniu **dokumentu elektronicznego w formacie poddającym się kompresji**, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. **W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.**

XVI. SPOSÓB SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena musi być wyższa niż 0 i musi być podana w polskich złotych, cyfrowo oraz określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, kwotę netto za poszczególne usługi cateringowe, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] .
3. Zamawiający określa w Formularzu Ofertowym zgodnie ze swoją wiedzą, właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert stawkę podatku VAT dla poszczególnych usług cateringowych.
4. W związku z treścią ustępu 3 określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowanie będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki do zastosowania innej omyłki na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 upzp.
5. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
7. Cena przez okres trwania umowy jest stała i nie podlega negocjacji.
8. Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.
9. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
10. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceniane będą wyłącznie oferty, które nie podlegają odrzuceniu.

2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów w kryteriach wskazanych poniżej.
3. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Oznaczenie kryterium	Kryterium	Liczba pkt (waga kryterium)
C.	Cena za koszyk usług cateringowych	45
J.	Jakość i estetyka potraw przedstawionych w zestawie degustacyjnym	35
S.	Kryterium społeczne – zatrudnienie osoby lub osób z grup marginalizowanych skierowanych do realizacji usług będących Przedmiotem niniejszego zamówienia	10
E.	Kryterium ekologiczne – certyfikat Fairtrade lub inny równoważny dotyczący kawy używanej do realizacji usług cateringowych będących Przedmiotem zamówienia	10

5. Kryterium (C): Cena za koszyk usług cateringowych. Znaczenie punktowe kryterium: 45 pkt.

- a) łączna cena brutto za koszyk usług cateringowych będzie służyła wyłącznie do celów porównawczych i wyboru najkorzystniejszej oferty. Ceny podane w Formularzu ofertowym będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy i służyły jako cennik do rozliczania złożonych przez Zamawiającego zamówień wg wskazanych w Formularzu ofertowym cen danego rodzaju usług cateringowych. Wartością umowy będzie kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.
- b) Wykonawca oblicza cenę oferty na realizację Przedmiotu zamówienia biorąc pod uwagę wartość netto. Następnie oblicza wysokość podatku VAT i ustala cenę. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- c) Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów jaką można otrzymać w tym kryterium. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem: $(C_{min} \div C_b) \times 45 = \text{liczba punktów}$, gdzie: C_{min} – cena oferty minimalnej, C_b – cena oferty badanej,
- d) cena musi być wyższa niż 0 i musi być podana w polskich złotych, cyfrowo oraz określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Kryterium (J): Jakość i estetyka potraw przedstawionych w zestawie degustacyjnym. Znaczenie punktowe kryterium – 35 pkt.

- a) Ocena w tym kryterium będzie dokonywana w odniesieniu do każdej z przedstawionej potrawy wg wyznaczników wskazanych poniżej w tabeli oceny zestawu degustacyjnego, przy czym wartość punktowa będzie przyznawana za:
 - **smak i zapach: od 0 do 5 pkt w odniesieniu do każdej potrawy;**
 - **wygląd – od 0 do 2 pkt w odniesieniu do każdej potrawy.**

Każda z pięciu potraw, którą Wykonawca zaprezentuje w zestawie degustacyjnym będzie mogła otrzymać maksymalnie 7 pkt, a więc w kryterium za wszystkie potrawy Wykonawca będzie mógł uzyskać maksymalnie: 5 x 7 pkt = 35 pkt.

Zamawiający odrzuci ofertę jeśli Wykonawca w niniejszym kryterium nie uzyska minimum 10 pkt na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) upzp, tj. jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

Niezłożenie lub złożenie niepełnego zestawu degustacyjnego będzie powodowało odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt.5) ustawy Pzp. Zamawiający zastrzega, że w przypadku uznania, że którakolwiek z potraw z zestawu degustacyjnego będzie charakteryzowała się cechą negatywną, która to cecha będzie mogła świadczyć o naruszeniu zasad higieny przygotowywania lub przechowywania produktów lub potraw, odrzuca ofertę bez dalszego jej oceniania jako niezgodną z opisem przedmiotu zamówienia tj. jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

b) Tabela oceny zestawu degustacyjnego:

Potrawa	Ocena smaku i zapachu	Ocena wyglądu zewnętrznego
Szarlotka	Zamawiający przyznając punkty będzie oceniał biorąc pod uwagę następujące cechy: negatywne - wyczuwalny zapach tłuszczu, zapach kwaśny, silny zapach sztucznych aromatów; bez wyraźnego smaku, gorzki, słony, zbyt aromatyzowany, zbyt przyrumieniony, zbyt słodki, zbyt duże kawałki jabłek, konsystencja jabłek zbyt rozdrobniona; ciasto zbyt twarde lub rozmięknęte, za gruby spód ciasta w stosunku do masy jabłkowej, zakalec. pozytywne - smak słodki z przełamaniem kwaskowości, ciasto kruche, jabłka miękkie aromatyczne; harmonijny zapach piezonego ciasta owocowy z nutą aromatów takich jak cynamon lub goździki	Zamawiający przyznając punkty będzie oceniał biorąc pod uwagę następujące cechy: negatywne - szarlotka przypalona, o nienaturalnym kolorze, wyraźna przewaga jednej z warstw (ciasta lub jabłek), widoczne obeschnięcia; wygląd nieestetyczny: ciasto kruszy się, rozpada. pozytywne - wygląd bez zastrzeżeń, elementy ciasta (jabłka i ciasto) w równowadze, ciasto dobre wypieczone, ciasto nie rozpada się, dekoracja ciasta minimalistyczna
Sernik	Zamawiający przyznając punkty będzie oceniał biorąc pod uwagę następujące cechy: negatywne - bez wyraźnego smaku, gorzki, słony, zbyt aromatyzowany, zbyt przyrumieniony, zbyt słodki, sernik suchy, sernik z grudkami, zakalec,	Zamawiający przyznając punkty będzie oceniał biorąc pod uwagę następujące cechy: negatywne - wygląd nieestetyczny: ciasto kruszy się, rozpada, sernik opadnięty, pozytywne – ma równe brzegi, ciasto nie rozpada się, dekoracja ciasta

	<p>nieprzyjemny zapach</p> <p>pozytywne - świeży i łagodny, przełamany delikatnie kwaśnymi tonami smak, aromatyczny waniliowy zapach, zwarta, a jednocześnie mokra i puszysta konsystencja</p>	<p>minimalistyczna, sernik nie jest opadnięty</p>
Kanapka	<p>Zamawiający przyznając punkty będzie oceniał biorąc pod uwagę następujące cechy:</p> <p>negatywne – pieczywo nieświeże, pieczywo twarde lub rozmięknęte, łośoś matowy, śliski, zapach łośosia ostry i nieprzyjemny, serek o mdłym smaku</p> <p>pozytywne - pieczywo świeże, chrupiące, serek śmietankowy o delikatnej i aksamitnej konsystencji i subtelnym smaku, łośoś świeży o jędrnej strukturze</p>	<p>Zamawiający przyznając punkty będzie oceniał biorąc pod uwagę następujące cechy:</p> <p>negatywne - wygląd nieestetyczny: poszczególne elementy kanapki nie tworzą wizualnie spójnej całości,</p> <p>pozytywne – kanapka ozdobiona dodatkowymi elementami np. koperkiem, spójna kompozycja wizualnie</p>
Tartaletka	<p>Zamawiający przyznając punkty będzie oceniał biorąc pod uwagę następujące cechy:</p> <p>negatywne: ciasto twarde, rozpadające się, drażniący, zbyt intensywny albo kojarzący się ze stęchlizną zapach, smaki produktów nie komponujące się harmonijnie, zapach grzybów</p> <p>pozytywne: ser kozi wyraźny w smaku ostrym i cierpkim, harmonijne połączenie smaków, aromatyczny zapach,</p>	<p>Zamawiający przyznając punkty będzie oceniał biorąc pod uwagę następujące cechy:</p> <p>negatywne - wygląd nieestetyczny, żółtawy wygląd sera, wygląd tartaletki uniemożliwiający rozpoznanie produktów tj. kurek (lub innych grzybów) i sera,</p> <p>pozytywne – tartaletka ozdobiona dodatkowymi elementami, spójna kompozycja wizualnie, widoczne składniki umożliwiające rozpoznanie użytych produktów, farsz ścięty, lekko zarumieniony, ciasto złociste, ozdobienie świeżymi ziołami</p>
Hummus z chlebkiem pita	<p>Zamawiający przyznając punkty będzie oceniał biorąc pod uwagę następujące cechy:</p> <p>negatywne: hummus wodnisty i grudkowaty o mdłym smaku, chlebek pita zbyt kruchy, przypalony</p> <p>pozytywne: gładki, kremowy, gęsty i bez grudek, doprawiony, chlebek pita miękki i puszysty</p>	<p>Zamawiający przyznając punkty będzie oceniał biorąc pod uwagę następujące cechy:</p> <p>negatywne: grudkowata konsystencja, bez dodatków dekoracyjnych, chlebek zbyt wypieczony lub niedopieczony,</p> <p>pozytywne: gładka konsystencja, posypany np. słodką papryką, natką, orzeszkami piniowymi albo zatarem, chleb równomiernie wypieczony</p>

7. **Kryterium społeczne (S) – zatrudnienie osoby lub osób z grup zmarginalizowanych skierowanych do realizacji usług będących Przedmiotem niniejszego zamówienia. Znaczenie punktowe kryterium: 10 pkt.**
- a. **W przypadku zadeklarowania w formularzu ofertowym zatrudnienia przez Wykonawcę:**
- **1 osoby z grup społecznie zmarginalizowanych wymienionych poniżej - Zamawiający przyzna 10 pkt;**
- b. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia z grupy społecznie marginalizowanej na podstawie umowy o pracę w rozumieniu kodeksu pracy musi trwać przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia.
- c. **kategorie osób będące członkami grup społecznie marginalizowanych:**
- osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.);
 - osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265);
 - osoby do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.
- d. Wykonawca może zadeklarować zatrudnienie osób z jednej lub z różnych z ww. kategorii. Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie ww. osób w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. Przez zatrudnienie osoby/osób, o których mowa w niniejszym kryterium należy rozumieć zatrudnienie nowej osoby jak i zatrudnienie tej osoby przez Wykonawcę wcześniej, nie wcześniej jednak niż 6 miesięcy przed datą wyznaczoną na składanie ofert, **skierowanej/oddelegowanej do realizacji niniejszego zamówienia**. W przypadku osoby nowo zatrudnionej – zatrudnienie musi się odbyć najpóźniej w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy o udzielenie niniejszego zamówienia.
- e. Wykonawca na każdorazowe żądanie zamawiającego od momentu zawarcia umowy do czasu zakończenia jej realizacji jest zobowiązany do przedłożenia dowodów potwierdzających zatrudnienie osób wskazanych w niniejszym kryterium zgodnie z oświadczeniem zawartym w formularzu ofertowym.
- f. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby/osób z grup społecznie zmarginalizowanych. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie w ciągu 8 dni roboczych od pisemnego wezwania (e-mailem lub pismem) udokumentować fakt zatrudnienia w/w osoby/osób, w szczególności poprzez udostępnienie do wglądu zanonimizowanych dokumentów: umowy o pracę, dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego oraz dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej lub zaświadczenie o statusie osoby bezrobotnej lub osoby poszukującej pracy. Zanonimizowane dokumenty należy złożyć w postaci elektronicznej kopii poświadczonej przez Wykonawcę elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- g. Wykonawca, który nie zadeklaruje zatrudnienia żadnej z ww. osób nie otrzyma punktów w niniejszym kryterium. Niezaznaczenie żadnej z opcji w Formularzu ofertowym zostanie uznane za brak deklaracji. Zamawiający wówczas nie przyzna Wykonawcy punktów.
- Powyższe informacje nie podlegają uzupełnieniu.**
8. **Kryterium Ekologiczne (E) – certyfikat Fairtrade lub inny równoważny dotyczący kawy używanej do realizacji usług cateringowych będących Przedmiotem zamówienia. Znaczenie punktowe kryterium: 10 pkt.**

- a) kryterium oznacza zapewnienie w ramach realizacji usługi cateringowej używanie tylko i wyłącznie kawy z certyfikatem Fairtrade lub równoważnym.
- b) W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zapewnienia realizacji usługi cateringowej używanie wyłącznie kawy z certyfikatem Fairtrade lub równoważnym otrzyma 10 pkt.**
- c) Wykonawca, który nie zadeklaruje wykorzystywania kawy z certyfikatem Fairtrade lub równoważnym w niniejszym kryterium otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium. Niezaznaczenie żadnej z opcji w Formularzu ofertowym zostanie uznane za brak deklaracji. Zamawiający wówczas nie przyzna Wykonawcy punktów. **Powyższe informacje nie podlegają uzupełnieniu.**
- d) Zamawiający, oceniając kryterium, będzie brał pod uwagę zadeklarowanie przez wykonawcę użycia do serwisu kawowego **wyłącznie** kawy posiadającej certyfikat Fairtrade lub inny równoważny certyfikat, który potwierdza, że drobni rolnicy/producenti kawy otrzymali przynajmniej cenę minimalną Fairtrade (jeżeli taka cena została ustalona), lub cena za dany produkt była negocjowana na poziomie producent/producenti– kupiec, oraz że wypłacona została premia Fairtrade lub równoważna premia na projekty rozwojowe wspierające społeczność lokalną, a także zapewnione zostały odpowiednie warunki socjalne zgodnie z Konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy i Organizacji Narodów Zjednoczonych: ochrona praw kobiet, zakaz wszelkich form dyskryminacji, zakaz pracy przymusowej i niewykorzystywanie pracy dzieci, wolność zrzeszania się, bezpieczeństwo i ochrona zdrowia.
- e) **Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w miejscu podawania serwisu kawowego czytelnej informacji na temat wykorzystania następujących produktów spełniających standardy społeczne Fairtrade wraz z wyeksponowaniem znaku potwierdzającego ww. standardy.** W przypadku innych równoważnych certyfikatów wykonawca usługi musi zastosować inne adekwatne oznaczenia.
- f) Wykonawca na każdorazowe żądanie zamawiającego od momentu zawarcia umowy do czasu zakończenia jej realizacji jest zobowiązany do przedłożenia dowodów potwierdzających, że kawa wykorzystywana do przygotowania serwisu kawowego posiadają certyfikat Fairtrade lub inny równoważny.
- g) Podstawowym dowodem jest posiadanie przez ww. produkty, wykorzystane w realizacji zamówienia, certyfikatu Fairtrade lub innego równoważnego (tzn. na opakowaniach produktów musi widnieć znak Fairtrade lub inny równoważny) i jest możliwa weryfikacja ich zakupu na potrzeby realizacji zamówienia – poprzez identyfikację nazwy danego produktu na dowodach zakupu i możliwość porównania opakowania produktu z oznakowaniem Fairtrade (lub innym równoważnym), zastosowanym do realizacji zamówienia.
- h) Zamawiającemu przysługuje również prawo do przeprowadzenia w miejscu realizacji zamówienia kontroli weryfikującej, czy produkty wykorzystywane do przygotowania przerwy kawowej mają certyfikat Fairtrade lub inny równoważny, a także czy wykonawca spełnił warunki związane z odpowiednim poinformowaniem uczestników wydarzenia o zastosowaniu określonych produktów z wymaganym certyfikatem.

XVIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej liczbie zdobytych punktów na podstawie kryteriów oceny ofert wskazanych w rozdziale XVI SWZ.

2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że złożonym ofertom w procesie oceny ofert zostanie przyznana taka sama liczba punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w SWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zgodnie z art. 263 upzp dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy/

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 upzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” upzp.

XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 13 (kod pocztowy: 01-231), tel: 22 21 00 100
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Narodowym Centrum Kultury jest Pani Marta Kaźmierska, kontakt: iod@nck.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług cateringowych na potrzeby NCK w 2022 roku** o nr **DZP.261.1.2022** prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 2 upzp;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- 1) **załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
- 2) **załącznik nr 2** – Formularz ofertowy;
- 3) **załącznik nr 3** – Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału;
- 4) **załącznik nr 4** – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- 5) **załącznik nr 5** – Wykaz usług
- 6) **załącznik nr 6** – Istotne Postanowienia Umowy (IPU).

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Planowana liczba wydarzeń wraz z liczbą uczestników i miejscem realizacji:

- 1.1. Zamawiający planuje na terenie m. st. Warszawy tj. w siedzibie Zamawiającego przy ul. Płockiej 13 w Warszawie lub innym obiekcie na terenie m. st. Warszawy lub podczas imprezy plenerowej na terenie m.st. Warszawy:
 - 2 wydarzenia na ok. 130 osób (spotkania świąteczne pracowników) – Warszawa,
 - konferencja prasowa Wschód Kultury (bufet śniadaniowy), ok. 60 osób, Warszawa,
 - konferencja prasowa Festiwalu Eufonie (bufet śniadaniowy), ok. 45 osób, Warszawa,
 - Gala Nagród Ministra MKiDN (bankiet bufetowy, dania ciepłe, zimne przekąski, desery, napoje ciepłe i zimne), ok. 300 osób, Warszawa,
 - 2 wydarzenia dla ok. 15 osób, serwis kawowy, siedziba NCK,
 - 10 wydarzeń dla ok. 10-30 osób, serwis kawowy, siedziba NCK lub inne miejsce w Warszawie,
 - 1 wydarzenie dla ok. 160 osób w Warszawie,
 - 1 wydarzenie dla ok. 80 osób w Warszawie,
 - 15 wydarzeń dla ok. 6-8 osób w siedzibie NCK,
 - 8 wydarzeń dla ok. 20 osób w siedzibie NCK,
 - 1 wydarzenie dla ok. 150 osób w Warszawie,
 - 2 wydarzenia dla ok. 30-40 osób w Warszawie.
- 1.2. Zamawiający informuje, że powyższy plan jest tylko orientacyjnym planem wydarzeń do którego będzie zlecał usługi cateringowe. Liczba wydarzeń, ich charakter i liczba uczestników będzie kształtować się zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, jak i czynnikami zewnętrznymi tj. wprowadzania obostrzeń związanych z pandemią COVID-19.
- 1.3. Koszt dojazdu i transportu cateringu do lokalizacji na terenie Polski (poza granicami m. st. Warszawy) Wykonawca wycenia każdorazowo w oparciu o indywidualne negocjacje z Zamawiającym.
- 1.4. **Zamawiający zamierza przeznaczyć maksymalną kwotę na realizację usług będących Przedmiotem zamówienia to 213 650,00 zł brutto. Zamawiający nie gwarantuje zlecenia Przedmiotu zamówienia do wysokości wynagrodzenia maksymalnego. Zamawiający przewiduje zlecenie Wykonawcy realizacji Przedmiotu umowy na kwotę nie mniejszą niż 80 000,00 zł.**

2. Menu w ramach świadczenia usługi cateringowej obejmować będzie przygotowanie i dostarczenie do wskazanego przez Zamawiającego miejsca:

- 2.1. dań ciepłych (zupy, danie obiadowe mięsne, dania obiadowe bezmięsne),
- 2.2. zimnych przekąsek,

- 2.3. ciepłych przekąsek,
- 2.4. ciast, deserów, owoców, napojów zimnych, ciepłych w ramach realizowanych przerw kawowych,
- 2.5. usług specjalnych nie ujętych w formularzu oferty, które Zamawiający zleca, a Wykonawca wycenia każdorazowo w oparciu o indywidualne negocjacje z Zamawiającym.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy m.in.:

- 3.1. dostawa posiłków i dodatków estetycznie podanych przez sprawną i fachową obsługę, przygotowanych z produktów świeżych i wysokiej jakości,
- 3.2. dostawa posiłków i dodatków pojazdami spełniającym wymogi sanitarno-techniczne do przewozu żywności,
- 3.3. dostawa posiłków i dodatków sporządzonych z naturalnych produktów metodą tradycyjną (Zamawiający nie dopuszcza produktów typu instant oraz produktów gotowych np. dania mrożone),
- 3.4. dostawa posiłków i dodatków przyrządzonych zgodnie z opisem zawartym w formularzu ofertowym (podane w formularzu oferty gramatury dań i posiłków to gramatury po obróbce termicznej),
- 3.5. zapewnienie stołów (stabilnych, odpowiadających swoim wyglądem i rozmiarem miejscu realizacji usługi cateringowej) w sytuacji zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego,
- 3.6. zapewnienie zastawy i sztućców (nie dopuszcza się plastikowych sztućców jednorazowego użytku), obrusów, serwetek,
- 3.7. zapewnienie odpowiedniego wyposażenia umożliwiającego podawanie gorących potraw i napojów tj. dania gorące powinny być podawane w podgrzewanych lub trzymających ciepło chromowanych bemaarach, kawa podawana z ekspresów wysokociśnieniowych,
- 3.8. zapewnienie dekoracji kwiatowej (niedopuszczalne są kwiaty sztuczne) lub dekoracji innego rodzaju każdorazowo uzgodnionej z Zamawiającym; dopasowanej do rangi i charakteru wydarzenia,
- 3.9. zapewnienie obsługi kelnerskiej (w liczbie minimum 1 osoba na 25 gości spotkania, ale nie mniej niż 1 osoba na każdym spotkaniu przy liczbie uczestników mniejszej lub równej 25) w trakcie trwania całej usługi cateringowej lub tylko do rozstawienia cateringu (adekwatnie do liczby osób i charakteru wydarzenia, którego dotyczy usługa cateringowa co będzie określał każdorazowo Zamawiający). Catering powinien być gotowy na 30 minut przed planowanym rozpoczęciem wydarzenia, obsługa kelnerska musi w stopniu komunikatywnym posługiwać się językiem polskim;
- 3.10. zapewnienie obsługi sprzątania w trakcie lub tylko po realizacji usługi cateringowej (adekwatnie do liczby osób i charakteru wydarzenia, którego dotyczy usługa cateringowa co będzie określał każdorazowo Zamawiający). Sprzątnięcie powinno zakończyć się w czasie do 30 minut po zakończonym posiłku przez ostatnią osobę.
- 3.11. korzystanie z udostępnionych przez Zamawiającego pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem.
- 3.12. przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP, P.POŻ., sanitarno-epidemiologicznych;
- 3.13. uwzględnianie uwag Zamawiającego dotyczących ustalania menu, obsługi kelnerskiej, dekoracji florystycznej w trakcie realizacji usługi.

4. Zasady realizacji zamówienia usługi cateringowej:

- 4.1. Zamawiający wymaga wskazania osoby, która będzie pełniła funkcję koordynatora przy realizacji umowy na świadczenie usług cateringowych tj. osoby, która będzie wyznaczona do kontaktu i obsługi Zamawiającego przy zleceniu usług cateringowych.
- 4.2. Usługi cateringowe będą wykonywane w dni robocze i weekendy.
- 4.3. Zamawiający zobowiązuje się zgłaszać Wykonawcy zapotrzebowanie na realizację usługi cateringowej, co najmniej **5 dni roboczych przed planowanym terminem jej realizacji**, przekazując w szczególności informacje o terminie i miejscu realizacji usługi, liczbie osób, rodzaju potrzebnego cateringu, inne specjalne informacje/wymagania techniczne dotyczące realizacji planowanej usługi cateringowej.
- 4.4. Zamawiający w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie był w stanie przewidzieć zgłosi zapotrzebowanie na usługi cateringowe w terminie krótszym od planowanego terminu realizacji niż określony w ppkt 4.3 niniejszego załącznika.
- 4.5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu **w ciągu 2 dni roboczych** co najmniej następujących ilości propozycji:
 - 4.5.1. zimne przekąski – 5 propozycji (w tym minimum jedna wegetariańska), spośród których Zamawiający wybierze maksymalnie 3,
 - 4.5.2. ciepłe przekąski - 5 propozycji (w tym minimum jedna wegetariańska), spośród których Zamawiający wybierze maksymalnie 3,
 - 4.5.3. zupy – 3 propozycje (w tym minimum jedna wegetariańska), spośród których Zamawiający wybierze maksymalnie 2,
 - 4.5.4. zestaw obiadowy mięsny - 3 propozycje, spośród których Zamawiający wybierze maksymalnie 2
 - 4.5.5. zestaw obiadowy bezmięsny - 3 propozycje, spośród których Zamawiający wybierze maksymalnie 2,
 - 4.5.6. inne specjalne usługi cateringowe nie ujęte w formularzu oferty do indywidualnych ustaleń i wycen między Wykonawcą a Zamawiającym.
- 4.6. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wraz z propozycjami menu opisanymi w ppkt 4.5. Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia **całkowitej ceny usługi dotyczącej każdego z zaproponowanych menu** w przeliczeniu na jedną osobę. Przedstawione ceny muszą wynikać ze złożonej przez Wykonawcę oferty chyba, że dotyczą innych, specjalnych usług cateringowych zleconych przez Zamawiającego, które nie są ujęte w formularzu oferty.
- 4.7. Zamawiający dokona wyboru elementów menu spośród zaproponowanych **do 2 dni roboczych** od daty otrzymania propozycji elementów menu.
- 4.8. Wykonawca dokonuje zamówienia po otrzymaniu elektronicznego potwierdzenia (e-mail) zamówienia cateringu przez upoważnionego ze strony Zamawiającego pracownika.
- 4.9. Zamawiający może w ramach danego zlecenia zwiększyć lub zmniejszyć zamówienie na 2 dni robocze przed terminem dostawy danego zamówienia.
- 4.10. Wypłata wynagrodzenia następuje każdorazowo, po wykonanej usłudze na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury. Fakturę Wykonawca może wystąpić po odbiorze usługi za pomocą Protokołu odbioru usługi (załącznik nr 3 do umowy) przesłanego drogą elektronicznie.

Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz Ofertowy

Dane Wykonawcy

NAZWA (imię i nazwisko) WYKONAWCY:

ADRES (siedziba lub miejsce zamieszkania) WYKONAWCY:

ADRES E-MAIL:

NUMER NIP:

NUMER REGON:

UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU JEST:

IMIĘ I NAZWISKO:

TELEFON:

ADRES E-MAIL:

TELEFON:

będący mikro / małym / średnim przedsiębiorstwem (zaznaczyć właściwe)

UWAGA!

Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 104 - 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zmianami).

OFERTA

Nawiązując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 upzp na **świadczenie usług cateringowych na potrzeby NCK w 2022 roku**, oferujemy wykonanie całości Przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w Specyfikacji Warunków Zamówienia w następującej cenie:

Koszyk usług cateringowych

(cena obejmuje całkowity koszt usługi w przeliczeniu na 1 osobą tj. wraz z obsługą i infrastrukturą opisaną w Opisie Przedmiotu Zamówienia)

L.P.	Opis usługi cateringowej	Szczegóły usługi cateringowej	Jednostka miary	Wartość netto	Podatek VAT (należy uwzględnić właściwą stawką podatku VAT)		Cena brutto
					Stawka	Kwota	
1.	całodzienny serwis kawowy czas trwania: 4 - 8 h	<ul style="list-style-type: none"> - kawa czarna arabica w ziarnach (z ekspresu wysokociśnieniowego) - herbata w saszetkach: owocowa, zielona, czarna, - butelkowana woda gazowana i niegazowana w proporcji 1:3, - dwa rodzaje soków owocowych lub innych zimnych napojów np. lemoniada serwowanych w butelkach szklanych lub dzbankach, - dodatki: cukier, cukier brązowy, cytryna, mleko, świeża cytryna w plasterkach, wykałaczki, na życzenie Zamawiającego mleko sojowe, - świeże ciasta: minimum 2 rodzaje, - ciastka: mini pączki z nadzieniem owocowym lub mini babeczki lub mini ptysie lub inne (min. 2 rodzaje), - owoce: min. 3 rodzaje owoców sezonowych. 	<ul style="list-style-type: none"> - kawa i herbata bez ograniczeń woda: min. 0,75 l na osobę soki: min. 0,3 l na osobę dodatki: bez ograniczeń ciasta: min. dwie porcje po ok. 100 g na osobę ciastka: min. 2 szt za osobę owoce: min. 3 porcje na osobę 		8 % 23%		
2.	krótki serwis kawowy czas trwania: poniżej 4 h	<ul style="list-style-type: none"> - kawa czarna arabica w ziarnach (z ekspresu wysokociśnieniowego) - herbata w saszetkach: owocowa, zielona, czarna, - butelkowana woda gazowana i niegazowana w proporcji 1:3, - dwa rodzaje soków owocowych lub innych 	<ul style="list-style-type: none"> - kawa i herbata bez ograniczeń woda: min. 0,75 l na osobę 		8 % 23%		

		<p>zimnych napojów np. lemoniada serwowanych w butelkach szklanych lub dzbankach,</p> <p>- dodatki: cukier, cukier brązowy, cytryna, mleko, świeża cytryna w plasterkach, wykałaczkę, na życzenie Zamawiającego mleko sojowe,</p> <p>- świeże ciasta: minimum 2 rodzaje,</p> <p>- ciastka: mini pączki z nadzieniem owocowym lub mini babeczki lub mini ptysie lub inne (min. 2 rodzaje),</p> <p>- owoce: min. 3 rodzaje owoców sezonowych.</p>	<p>soki: min. 0,3 l na osobę</p> <p>dodatki: bez ograniczeń</p> <p>ciasta: min. dwie porcje po ok. 100 g na osobę</p> <p>ciastka: min. 2 szt za osobę</p> <p>owoce: min. 3 porcje na osobę</p>				
3.	zimne przekąski	<p>min. 3 rodzaje zimnych przekąsek do wyboru przez Zamawiającego z 5 propozycji (w tym minimum 1 propozycja wegetariańska):</p> <p>tartinki lub mini kanapeczki lub koreczki lub tartaletki lub roladki warzywne lub paluszki z warzyw lub pasztety bezmięsne lub pasztety mięsne lub hummus z chlebkiem pita lub pierożki lub tarty zimne lub tzw. fingerfood lub słone babeczki</p>	<p>3 porcje wybranych przekąsek dla 1 osoby</p> <p>1 przekąska – min. 50 g</p>		8 %		
4.	ciepłe przekąski	<p>min. 3 rodzaje ciepłych przekąsek do wyboru przez Zamawiającego z 5 propozycji (w tym minimum 1 propozycja wegetariańska) :</p> <p>faserowane pieczarki lub mini tortille lub mini szaszłyki lub mini hamburgery lub mini pizze lub nuggetsy lub inne</p>	<p>3 porcje wybranych przekąsek dla 1 osoby</p> <p>1 przekąska – min. 50 g</p>		8 %		
5.	zupa	<p>2 rodzaje zupy do wyboru przez</p>			8 %		

		Zamawiającego z 3 propozycji (w tym minimum 1 propozycja wegetariańska)	co najmniej 250 ml wybranej zupy				
6.	zestaw obiadowy mięsny	zestaw obiadowy mięsny (1 porcja) złożony z: - 2 rodzaje dań mięsnych do wyboru przez Zamawiającego z 3 propozycji - 2 rodzaje dodatku skrobiowego do wyboru przez Zamawiającego spośród: ziemniaki gotowane lub ziemniaki opiekane lub makaron lub ryż lub kasza - dodatek warzywny: 2 rodzaje dodatku warzywnego do wyboru przez Zamawiającego spośród: warzywa gotowane lub warzywa grillowane lub sałatki, surówki lub sałaty	1 porcja – min. 150 g wybranego rodzaju dania mięsnego + 1 porcja – min. 150 g wybranego rodzaju dodatku skrobiowego + 1 porcja – min. 150 g wybranego rodzaju dodatku warzywnego		8 %		
7.	zestaw obiadowy bezmięsny	Zestaw obiadowy bezmięsny (1 porcja) złożony z: - 2 rodzaje dań bezmięsnych do wyboru przez Zamawiającego z 3 propozycji (dania wegetariańskie, wegańskie, ryby) -2 rodzaje dodatku skrobiowego do wyboru przez Zamawiającego spośród: ziemniaki gotowane lub ziemniaki opiekane lub makaron lub ryż lub kasza - dodatek warzywny: 2 rodzaje dodatku warzywnego do wyboru przez Zamawiającego spośród: warzywa gotowane lub warzywa grillowane lub sałatki, surówki lub sałaty	1 porcja – min. 150 g wybranego rodzaju dania bezmięsnego + 1 porcja – min. 150 g wybranego rodzaju dodatku skrobiowego + 1 porcja – min. 150 g wybranego rodzaju dodatku warzywnego		8 %		

RAZEM				
-------	--	--	--	--

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY NIEZBĘDNE DO OCENY OFERTY W KRYTERIACH POZACENOWYCH:

- 1) Oświadczam, że do realizacji usług będących przedmiotem zamówienia deklarujemy, że zatrudnimy na podstawie umowy o pracę na pełen etat **(0 lub 1)¹** osoby z grup marginalizowanych wskazanych przez Zamawiającego w Kryterium społecznym opisanym w Rozdziale XVII ust. 7 SWZ.
- 2) Oświadczam, że każda kawa używana do przygotowania serwisu kawowego w ramach świadczonych usług cateringowych będzie posiadała certyfikat Fairtrade lub inny równoważny, wskazany w Kryterium ekologicznym w Rozdziale XVII ust. 8 SWZ: **TAK / NIE²**

Części zamówienia oraz firmy podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć ich wykonanie:

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy	Nazwa i adres podwykonawcy
1.		
...		

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy w tym zakresie zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy (Załącznik nr 6 do Specyfikacji Warunków Zamówienia) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wskazanych warunkach **w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**
4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

¹ Należy wpisać „0” lub „1”; niewpisanie żadnej cyfry skutkuje otrzymaniem przez Wykonawcę 0 pkt w Kryterium społecznym. Oświadczenie nie podlega uzupełnieniu.

² Należy wpisać „TAK” lub „NIE”; niewpisanie żadnej informacji skutkuje otrzymaniem przez Wykonawcę 0 pkt w Kryterium ekologicznym. Oświadczenie nie podlega uzupełnieniu.

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia.⁴

5. Oświadczamy, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia⁵:

Wykonawca (nazwa): _____ Wykona: _____

Wykonawca (nazwa): _____ Wykona: _____

Załącznikami do niniejszej oferty są:⁶

1. _____

2. _____

3. _____

dn. __. __. 2022 r.

⁴ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

⁵ Oświadczenie zgodnie z art. 117 ust. 4 pzp dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (należy dostosować do liczby wykonawców)

⁶ Należy wymienić wszystkie dokumenty załączone do oferty

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

w przypadku oferty składanej przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie, oświadczenie składają i podpisują wszystkie podmioty; oświadczenie podpisuje również podmiot udostępniający zasoby

(nazwa Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby)	OŚWIADCZENIE składane na podstawie art. 125 ust. 1 upzp
--	--

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 upzp na **świadczenie usług cateringowych na potrzeby NCK w 2022 roku**, prowadzonego przez Narodowe Centrum Kultury, oświadczam, co następuje:

1. ⁷ Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 upzp
2. ⁸ Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ upzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, 2, 5 lub 6 upzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 upzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale XIV SWZ.^{9 10}
4. ¹¹ Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby.....¹², w następującym zakresie:.....¹³
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dn. _____.2022 r.

⁷ Należy zaznaczyć jedno pole wyboru tj. w pozycji 1 lub 2

⁸ Należy zaznaczyć jedno pole wyboru tj. w pozycji 1 lub 2

⁹ Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienia: każdy wykonawca oświadcza spełnianie warunków udziału w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków w postępowaniu.

¹⁰ Podmiot udostępniający zasoby oświadcza spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

¹¹ W przypadku powoływania się na zdolności podmiotu udostępniającego zasoby wypełnia tylko Wykonawca.

¹² Podać nazwę podmiotu/-ów

¹³ Podać zakres udostępnianych zasobów

Załącznik nr 4 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 118 UST. 4 USTAWY PZP
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ja: _____

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.)

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie)

do dyspozycji Wykonawcy: _____
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą:

(nazwa postępowania)

Oświadczam, iż:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

2. sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

3. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący (określenie czy i w jakim zakresie udostępnię zasoby, na zdolności których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dot. doświadczenia, zrealizuję usługi, których wskazane kluczowe zdolności dotyczą):

dn. __. __. 2022 r.

Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz usług

Wykaz zrealizowanych usług określonych w rozdziale XIV SWZ z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, wartości i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów należytego ich wykonania (składany na wezwanie Zamawiającego).

Lp.	Opis zrealizowanej usługi wraz z zakresem realizacji tej usługi przez podmiot, który wykazuje się doświadczeniem*	Podmiot na rzecz którego były wykonane / są wykonywane usługi	Podmiot realizujący zamówienie	Data wykonania usług	Wartość wykonanych usług
1.					
2.					
3.					

* W sytuacji gdy podmiot realizował zamówienie w ramach konsorcjum powinien wykazać, że faktycznie brał udział w realizacji tej części zamówienia, którego dotyczy warunek określony przez Zamawiającego. Dla każdej usługi wymienionej w wykazie wykonawca załącza dowody określające, czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wykonawca do usług zrealizowanych na rzecz NCK nie musi dołączać dowodów należytego wykonania usługi.

dn. __.__.2022 r.

Załącznik nr 6 do SWZ – Istotne Postanowienia Umowy (IPU)

Istotne postanowienia umowy

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), dalej zwaną w skrócie upzp, o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego następującej usługi: **świadczenie usług cateringowych na potrzeby NCK w 2022 roku**, zwanej dalej „Przedmiotem umowy”.
2. Przedmiotu umowy został szczegółowo określony w załącznikach do umowy, w tym w szczególności w załączniku nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

§ 2. Czas obowiązywania umowy

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować Przedmiot umowy w terminie **10 miesięcy od dnia podpisania umowy** lub do wykorzystania środków przeznaczonych na realizację tego Przedmiotu umowy wskazanych w § 7 ust. 1 umowy - w zależności, które ze zdarzeń wystąpi jako pierwsze.

§ 3. Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż obowiązki, których się podjął do wykonania na podstawie umowy są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania zgodnie z postanowieniami umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie całości przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy w sposób określony w niniejszej umowie.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada tytuł prawny do wykonywania umowy, wynikający z odrębnych przepisów oraz że ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw osób trzecich wskutek wykonywania niniejszej umowy lub w związku z jej wykonywaniem.
6. Wykonawca, w przypadku roszczeń osób trzecich związanych z realizacją niniejszej umowy, ponosi przed nimi odpowiedzialność wyłączną.
7. W toku realizacji umowy Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców.
8. W każdym wypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.

9. Korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w umowie, w zakresie, w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez podwykonawcę.
10. Wykonywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie zgodnie z zasadami opisanymi w umowie i załącznikach do umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin lub zakres usług. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę.
12. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego informowania Zamawiającego, w formie pisemnej, o przebiegu realizacji umowy na każde pisemne żądanie Zamawiającego.

§ 4. Obowiązek zatrudnienia

1. Zamawiający wymaga, aby osoba wykonująca czynności **koordynatora przy realizacji świadczenia usług cateringowych**, była zatrudniona przynajmniej przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia, na podstawie stosunku pracy.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika oraz innych dokumentów niezbędnych do zweryfikowania spełnienia tego obowiązku,
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnianego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 - 4) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz

ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

- 2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 lub niespełnienia obowiązków kontrolnych wobec Zamawiającego np. odmową udostępnienia dokumentów lub wyjaśnień wskazanych w niniejszej umowie, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) - za każdą osobę niezatrudnioną z liczby wykazanych przez Wykonawcę pracowników wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 1 ust. 1. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1
5. Zamawiający zastrzega, iż obowiązek określony w ust.1 znajduje również zastosowanie do podwykonawców, jeżeli uczestniczą oni w realizacji niniejszej umowy i realizują czynności określone w ust. 1.

§ 5. Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkiej staranności, celem należytego wykonywania Przedmiotu umowy określonego umową oraz treścią załącznika nr 1 do niniejszej umowy, a także do stosowania się do ewentualnych uwag Zamawiającego, w zakresie jej realizacji.
2. Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby przeszkolone.
3. Zamawiający jest uprawniony do prowadzenia kontroli usług świadczonych na jego rzecz przez Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia niewykonywania lub nienależytego wykonywania usługi przedstawiciel Zamawiającego ma prawo powiadomić przedstawiciela Wykonawcy o zastrzeżeniach, co do jakości świadczonych usług niezwłocznie po ich stwierdzeniu w formie mailowej z równoczesnym powiadomieniem telefonicznym.

§ 6 Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Należyte wykonanie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu odbioru **każdorazowo** przy zrealizowaniu usługi cateringowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy, zwanym dalej „Protokołem odbioru”.
2. Protokół odbioru sporządza się w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia wykonania Przedmiotu umowy.
3. W przypadku podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru z zastrzeżeniami lub wadami wskazującymi, w jakim zakresie Przedmiot umowy nie został wykonany lub został wykonany nienależycie, Wykonawca w terminie nieprzekraczającym 2 (dwóch) dni kalendarzowych od podpisania Protokołu odbioru udzieli stosownych wyjaśnień lub uwzględni i poprawi wniesione przez Zamawiającego zastrzeżenia.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5 podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku, o której mowa w § 7 ust. 4 oraz do wypłaty wynagrodzenia.
5. Jeżeli Zamawiający przyjmie Przedmiot umowy z zastrzeżeniami wskazanymi w Protokole odbioru, wówczas wynagrodzenie może ulec obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości Przedmiotu umowy. W takim wypadku Wykonawca wystawi fakturę VAT/rachunek, o której mowa w § 7 ust. 4 na kwotę wynikającą z Protokołu odbioru.
6. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia w sytuacji, o której mowa w ust. 5, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych określonych w § 8 Umowy.
7. Strony oświadczają, że w razie uchylenia się przez Wykonawcę od podpisania Protokołu odbioru w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający może z upływem tego terminu od Umowy odstąpić lub sporządzić jednostronnie Protokół odbioru.

§ 7. Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Z tytułu realizacji Przedmiotu zamówienia opisanego w § 1 niniejszej umowy Strony ustalają łączne wynagrodzenie **maksymalne**, nieprzekraczające _____ **zł brutto** (słownie: _____).
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi po cenach zaoferowanych w ofercie. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 jest wynagrodzeniem maksymalnym, które nie musi zostać wypłacone w całości. **Zamawiający nie gwarantuje zlecenia Przedmiotu zamówienia do wysokości wynagrodzenia maksymalnego. Zamawiający przewiduje zlecenie Wykonawcy realizacji Przedmiotu umowy na kwotę nie mniejszą niż 80 000,00 zł.**
3. Cena za poszczególne elementy usługi cateringowej wynikają z formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
4. Ceny za inne specjalne usługi cateringowe zleczone przez Zamawiającego nie uwzględnione w ofercie wynikają z każdorazowych ustaleń z Wykonawcą.
5. Kwota wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, które musi ponieść Wykonawca.
6. Podstawą płatności będzie potwierdzenie odbioru prawidłowości wykonania przedmiotu umowy. Należyte wykonanie całości Przedmiotu umowy nastąpi na podstawie podpisania przez Strony **protokołu odbioru Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 Umowy.**
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, do której zostanie załączona kopia podpisanego przez Strony protokołu odbioru całości Przedmiotu umowy.

8. Za datę wykonania przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia Wykonawcy uważany będzie każdorazowo dzień udzielenia bankowi przez Zamawiającego dyspozycji przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.
10. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub podpisania i dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę noty korygującej.

§ 8. Odpowiedzialność Wykonawcy i rozwiązanie umowy

1. Przez nienależyte wykonanie Przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy oraz z załącznika nr 1 do umowy w sposób nieodpowiadający warunkom w nich określonym, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu, jakości i ilości świadczenia oraz zasad współpracy z Zamawiającym.
2. Przez niewykonanie Przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie po stronie Wykonawcy okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione w całości lub w części, w szczególności polegających na odmowie wykonania go bez uzasadnionych obiektywnie przyczyn lub nieprzystąpieniu przez Wykonawcę do jego realizacji w trybie określonym w umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
 - a) za niewykonanie Przedmiotu zamówienia tj. nie zrealizowanie Usługi cateringowej w całości lub w części – 100% wartości brutto wynagrodzenia za niezrealizowaną wartość Usługi cateringowej, której zdarzenie dotyczy,
 - b) za nienależyte wykonanie Przedmiotu zamówienia tj. wykonanie Usługi cateringowej nie spełniającej wymogów jakie Zamawiający określił w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – 30% wartości brutto wynagrodzenia za Usługę Cateringową, której zdarzenie dotyczy,
 - c) za opóźnienie w dostarczeniu posiłków – 40% wartości brutto wynagrodzenia za Usługę Cateringową, której zdarzenie dotyczy, za każde rozpoczęte pół godziny opóźnienia,
 - d) **w przypadku, gdy na żądanie Zamawiającego Wykonawca nie przedstawi dowodów potwierdzających spełnianie kryterium społecznego [dowody na spełnianie opisane w Rozdziale XVII ust. 7 lit. a) SWZ] lub kryterium ekologicznego [dowody na spełnianie opisane w Rozdziale XVII ust. 8 lit. g) SWZ] Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10 % kwoty wskazanej w §7 ust. 1 umowy za niewykazanie spełniania każdego z wymienionych kryteriów.**
4. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara, jednak kary umowne nie mogą przekroczyć 60% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
6. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, jeśli szkoda przekroczy wysokość kar umownych.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od

powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Przedmiotu umowy.

8. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku niewykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminach określonych w umowie lub nienależytego wykonania umowy, pomimo wezwania do jego wykonania lub usunięcia nieprawidłowości i upływu wyznaczonego terminu na podjęcie czynności naprawczych. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty upływu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym i zawierać przyczynę odstąpienia.
9. Jeżeli naliczone kary umowne przekroczą wartość 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia ustalenia okoliczności, o której mowa w zdaniu pierwszym.
10. Prawo odstąpienia od umowy lub jej części przysługuje Zamawiającemu w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie wykonania umowy lub będzie opóźnił dostawy o takie terminy, że staną się one nieprzydatne dla Zamawiającego.
11. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.1 umowy.
12. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zawierać uzasadnienie.
13. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, wszelkie stosunki prawne w zakresie świadczeń zrealizowanych i odebranych przed odstąpieniem pozostają w mocy.
14. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko za usługi wykonane i odebrane.
15. Zamawiający przewiduje możliwość odstąpienia od umowy w przypadku gdy Wydarzenie nie odbędzie się z powodów niezależnych od Stron w szczególności z powodu wprowadzenia obostrzeń związanych z pandemią COVID-19 uniemożliwiających lub utrudniających przeprowadzenie Wydarzenia. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia ustalenia okoliczności, o której mowa w zdaniu pierwszym.

§ 9. Przedstawiciele Stron

1. W imieniu Wykonawcy za nadzorowanie realizacji umowy odpowiada tel., e-mail:@.....
2. W imieniu Zamawiającego za nadzorowanie realizacji umowy odpowiada tel., e-mail:@.....
3. Strony są uprawnione w każdym czasie zmienić osoby lub dane teleadresowe wskazane w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, przesyłając drugiej Stronie stosowną informację na piśmie, faksem lub mailem.
4. Strony mogą udzielić upoważnienia do wzajemnych kontaktów w związku z realizacją niniejszej umowy wyznaczonym przez siebie osobom innym niż wskazane w ust. 1 i 2. Strony wskażą te osoby na etapie trwania umowy w formie informacji przekazanej drogą elektroniczną.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania wszystkich osób realizujących niniejszą umowę w jego imieniu oraz innych osób, które Wykonawca dopuścił do realizacji przedmiotu umowy - jak za swoje własne działania lub zaniechania.
6. Przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2 upoważniony jest do odbioru Przedmiotu umowy, w tym do podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 6.

§ 10. Klauzula zachowania tajemnicy

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Za wskazane w zdaniu poprzedzającym informacje uznaje się wszelkie informacje, które nie są ujęte w publicznych rejestrach ani nie są publicznie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, mogą być udostępniane wyłącznie tym z osób działających na zlecenie Wykonawcy, dla których jest to niezbędne i tylko w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne.
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdą osobę działającą na jego zlecenie o obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2.
4. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zwalnia Wykonawcę jedynie pisemna zgoda Zamawiającego.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji dostępnych publicznie.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Zobowiązania określone powyżej wiążą Strony również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

§ 11. Zmiany umowy

1. Istotne zmiany i uzupełnienia treści Umowy, dopuszczalne są jedynie w sytuacjach i na zasadach określonych w upzp, w szczególności w art. 455 upzp.
2. Ustala się, iż nie stanowią istotnej zmiany Umowy w szczególności następujące przypadki:
 - 2.1. zmiana danych teleadresowych Stron;
 - 2.2. zmiana danych rejestrowych Stron;
 - 2.3. zmiana sposobu prowadzenia korespondencji pomiędzy Stronami.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Nie stanowią zmiany Umowy zmiana osób uprawnionych do roboczych kontaktów w toku realizacji Umowy. Wymaga się, aby zmiany takie były zgłaszane drugiej Stronie Umowy w formie pisemnej.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - 5.1. Konieczności zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w szczególności w przypadku wystąpienia braku możliwości przeprowadzenia zamówienia z uwagi na sytuację epidemiologiczną COVID-19 w wyznaczonym terminie, o czas potrzebny na przezwyciężenie tych przeszkód,
 - 5.2. W przypadku, kiedy w ostatnim dniu obowiązywania umowy środki finansowe przewidziane na realizację umowy określone w § 7 ust. 1 Umowy nie zostaną wykorzystane w pełnej kwocie, za obopólną zgodą Zamawiającego i Wykonawcy, możliwe jest przedłużanie terminu obowiązywania umowy na kolejne okresy, nie dłużej jednak niż o 12 miesięcy.

§ 12. Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są:
 - 2.1. klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
 - 2.2. działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.
3. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, najpóźniej w ciągu 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin, zawiadomienie drugiej Strony o przypadku siły wyższej. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie istniała ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
4. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
5. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
6. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia zdarzenia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia zdarzenia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.
7. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

§ 13. Właściwość prawa i sądu

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy upzp, ustawy Kodeks cywilny, RODO oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie, zaś w przypadku nieosiągnięcia porozumienia sprawę poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 14. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej RODO), NCK informuje że:
 - a) administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 13 (kod pocztowy: 01-231), tel.: 22 21 00 100
 - b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Narodowym Centrum Kultury możliwy jest pod adresem email: iod@nck.pl
 - c) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
 - d) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, zewnętrzne podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej).

- e) Wykonawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w przepisach RODO.
 - f) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą przez cały okres realizacji umowy i jej rozliczenia, a po zakończeniu realizacji umowy przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji finansowo-księgowej przez czas określony w odrębnych przepisach.
 - g) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - h) podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest wymogiem umownym, w przypadku odmowy podania danych może nie dojść do zawarcia umowy.
2. W przypadku konieczności przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego danych osobowych potrzebnych do realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy o przetwarzaniu danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, w treści przekazanej przez Zamawiającego. W przypadku uchylenia się od podpisania umowy lub odmowy jej podpisania, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1).

§ 15. Zakaz rozporządzania przez Wykonawcę wierzytelnościami wynikającymi z umowy

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Zgoda Zamawiającego, o której mowa w ust. 1, musi zostać udzielona Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Każda ze Stron umowy oświadcza, iż jest prawidłowo umocowana do zawarcia umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż dane wskazane w dokumentach rejestrowych Wykonawcy są w chwili podpisywania umowy aktualne i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. W przypadku zmiany danych rejestrowych, mających znaczenie dla zawartej umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o nich Zamawiającego, pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy wynikających z faktu niepowiadomienia.
3. Tytuły poszczególnych paragrafów mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mogą stanowić podstawy do wykładni postanowień umowy.
4. W przypadku rozbieżności lub sprzeczności pomiędzy treścią niniejszej umowy, a treścią załączników do umowy, pierwszeństwo ma treść umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
7. Integralną część umowy stanowią:
 - załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
 - załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Umowy

Warszawa, dnia __.__.2022

PROTOKÓŁ ODBIORU DO UMOWY NR ___/2022

Zgodnie z umową nr ___/2022 zawartą w Warszawie w dniu __.__.2022 pomiędzy:

Narodowym Centrum Kultury, ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa (Zamawiający)
a

_____, ul. _____ (Wykonawca)

w dniu __.__.2022 odebrano usługę [nazwa postępowania]

UWAGI:

- Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanej usługi.
- Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia:

W imieniu Wykonawcy	W imieniu Zamawiającego