**Załącznik nr 2**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w     Rozdziale ...... ust. .........punkt. ..........SWZ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………………………… |  | ………………………………………………… |
| (miejscowość, data) |  | (podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy) |

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale ........ ust. .........punkt. ..........SWZ polegam na zasobach następującego / ych podmiotu/ów: …………………………………………………………………………….……………………

w następującym zakresie: ………………………………………..................................................................……………...(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBU\*:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale ........ ust. .........punkt. ..........SWZ w zakresie udostępnianego zasobu w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………………..

 (wskazać i określić odpowiedni zakres udostępnionego zasobu).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………………………… |  | ………………………………………………… |
| (miejscowość, data) |  | (podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy) |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………………………… |  | ………………………………………………… |
| (miejscowość, data) |  | (podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy) |

## Załącznik nr 3

## *WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBU\* SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 ROKU PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH POTWIERDZAJĄCE, ŻE WYKONAWCA/PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY\* NIE PODLEGA WYKLUCZENIU*

**Oświadczenie Wykonawcy /** **Podmiotu Udostępniającego Zasobu (niewłaściwe skreślić)**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Wągrowcu*”* prowadzonego przez GMINĘ MIEJSKĄ WĄGROWIEC oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBU (niewłaściwe skreślić) :**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 6, 8, 10 ustawy Pzp

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………………………… |  | ………………………………………………… |
| (miejscowość, data) |  | (podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy) |

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 6, 8, 10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………………………… |  | ………………………………………………… |
| (miejscowość, data) |  | (podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy) |

1.

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

Nazwa Wykonawcy: …................................................................................................................

(udostępniającego zasób)

Adres Wykonawcy: …..................................................................................................................

(udostępniającego zasób)

Ja niżej podpisany(a): ……...........................................................................................................

działając w imieniu: ………….....................................................................................................

(udostępniającego zasób)

* + 1. Udostępniam zasoby w zakresie sytuacji finansowej i ekonomicznej poprzez:\*\*
			- 1. ......................................................................................................................................
				2. ………………………………………………………………………………………..
				3. ………………………………………………………………………………………..
		2. Udostępniam zasoby w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:\*\*\*
1. ......................................................................................................................................
2. ………………………………………………………..………………………………………..
3. ……………………………………………………………………….……..…………………..

(podać imię i nazwisko)

dla firmy:

.......................................................................................................................................................

(nazwa i adres Wykonawcy któremu zasób jest udostępniany)

do realizacji zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Wągrowcu”.

Wykonawca będzie dysponował zasobami naszego podmiotu w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności oddane do dyspozycji wykonawcy zostaną nasze zasoby ………………………..…………………………………………………………………………….………………

na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia tj. ……………………….……………………………..……………………………………………………………

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów naszego podmiotu udostępniającego zasobu to:

……………………………………………………………………………………………………………

1. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

……………………………………………………………………………………………………………

1. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą:

……………………………………………………………………………………………………………

..............................., dnia ............ 2021 roku ........................................................

 (podpis osoby reprezentującej firmę Wykonawcy
 udostępniającego zasób)

..............................., dnia ............ 2021 roku ........................................................

 (podpis osoby reprezentującej firmę Wykonawcy
 korzystającego z zasobu)

\* wypełniony druk należy załączyć do ofert tylko w przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z zasobów innych podmiotów w w/w zakresie wraz z dokumentami tego podmiotu wymaganymi w SWZ

\*\* należy odpowiednio wypełnić Załącznik Nr 3 „DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE”

\*\*\* odpowiednio wpisać pozostałe zasoby z których zamawiający będzie korzystał od innych podmiotów

##

**NFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w odniesieniu do postepowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp:**

1. Informuję (my), że Wykonawca, którego reprezentuję (my) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.\*
2. Informuję (my), że Wykonawca, którego reprezentuję (my) należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie w celu wykazania, że oferty zostały przygotowane niezależnie załączam dokumenty/informacje (wymienić poniżej i załączyć do oświadczenia):
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………………………… |  | ………………………………………………… |
| (miejscowość, data) |  | (podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy) |

**Uwaga!**

1. Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2).
2. Niniejszy formularz składa tylko Wykonawca wezwany przez Zamawiającego.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa go każdy z Wspólników/członków konsorcjum lub Wspólników spółki cywilnej

**\* - Wypełnić właściwe**

***Załącznik nr 6 Wykaz usług***

**Wykaz usług**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa usługi i miejsce realizacji** | **Wartość zamówienia** | **Termin wykonywania usługi od dnia do dnia** | **Nazwa****zamawiającego** |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 |
|   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………………………… |  | ………………………………………………… |
| (miejscowość, data) |  | (podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy) |

**Załącznik nr 7**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiot zamówienia obejmuje:**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
2. świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu pod każdy wskazany przez Zamawiającego adres przesyłek, paczek pocztowych, druków bezadresowych, a także uiszczanie przez Zamawiającego
w formie opłaty z dołu należności za niżej wymienione usługi w obrocie krajowym
i zagranicznym
	* usługi pocztowe polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych, w tym paczek, druków bezadresowych oraz przesyłek kurierskich zgodnie
	z zestawieniem rzeczowo ilościowym zamieszczonym w tabeli.
	* usługi pocztowe komplementarne do przesyłek rejestrowanych,
	* zwrot przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości ich doręczania adresatom
3. przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki we wszystkich kategoriach wagowych w obrocie krajowym i zagranicznym:
* nierejestrowane – przesyłki nadane i doręczone bez pokwitowania,
* rejestrowane – przesyłki nadane i doręczone za pokwitowaniem,
* rejestrowane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki nadane i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
* kurierskie przesyłki – będące przesyłkami rejestrowanymi lub paczkami pocztowymi, przyjmowanymi, sortowanymi, przemieszczanymi i doręczanymi w sposób zapewniający :
* śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia,
* doręczenie przesyłki pocztowej w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie świadczenia usług,
* doręczanie przesyłki bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru,
* uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej.
* z deklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez Zamawiającego,
* pobraniowe – przesyłki za które wykonawca przy doręczeniu pobiera od odbiorcy opłatę określoną przez Zamawiającego i przekazuje ją na konto bankowe Zamawiającego,
* priorytetowe – przesyłki nadane przez Zamawiającego do godziny 11:00, które Wykonawca deklaruje, zgodnie z zapisami załącznika nr 1 do rozporządzenia Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545) dostarczyć do adresata w następnym dniu roboczym po dniu nadania przesyłki.
* druk bezadresowy- to ulotka z informacją pisemną lub graficzną, wykonana w więcej niż w jednym egzemplarzu, przesyłane bez danych identyfikujących adresata (tj. nazwa i adres),
* paczki pocztowe rozumie się:
* zwykłe - rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii-krajowe
* priorytetowe - rejestrowane najszybszej kategorii- krajowe
1. Wymiary przesyłek listowych (do 2 kg):

***LIST ZWYKŁY:***

MAKSIMUM:

- suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

MINIMUM:

- wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

**FORMAT S** to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

**FORMAT M** to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

**FORMAT L** to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

***LIST POLECONY:***

MAKSIMUM:

- suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

MINIMUM:

- wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

**FORMAT S** to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

**FORMAT M** to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

**FORMAT L** to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

1. wymiary paczek:
* minimalne: 9 cm x 14 cm (strona adresowa) z tolerancją +/-2 mm
* maksymalne: długość + obwód (mierzony w innym kierunku niż długość) = maksymalnie 300 cm przy czym:
* gabaryt A – długość = maksymalnie 60 cm, szerokość = maksymalnie 50 cm, wysokość = maksymalnie 30 cm,
* gabaryt B – jeżeli choć jeden wymiar: długość > 60 cm lub szerokość > 50 cm lub wysokość > 30 cm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 150 cm.

Przyjmuje się tolerancje wszystkich wymiarów ± 2 mm.

1. realizacja przedmiotowej usługi odbywać się będzie na podstawie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawień ilościowych (w przypadku przesyłek nierejestrowanych) i zestawień z wyszczególnieniem adresatów w przypadku przesyłek rejestrowanych, kurierskich i z deklarowaną wartością. Zestawienia będą sporządzane w formie pisemnej (książka nadawcza) w 2 egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek. Nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy, przepakowywania nadanych przesyłek ani zmian w zakresie nadawcy przesyłek. Zamawiający nie przewiduje możliwości dołączenia przez Wykonawcę do opakowanych przesyłek przekazanych przez Zamawiającego jakichkolwiek przedmiotów wpływających na wagę przesyłki oraz cenę usługi.
3. Wykonawca będzie codziennie od poniedziałku do piątku osobiście odbierał przesyłki z Urzędu Miejskiego w Wągrowcu w godzinach od 14.00 do 15.00 (z wyjątkiem każdego piątku, gdzie będzie się to odbywać od 13.00 do 14.00).
4. Zamawiający w pilnych przypadkach osobiście będzie dostarczał do placówki Wykonawcy przesyłki, które należy nadać w trybie natychmiastowym (przesyłki priorytetowe).
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności:
	1. ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020r. poz. 1051 z późn. zm.),
	2. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474),
	3. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, (Dz. U. z 2019 r. poz. 650), stosując się do zasad określonych w Rozdziale 1, Rozdziale2, Rozdziale 3 oraz Rozdziale 5 rozporządzenia.
	4. umowa międzynarodowa: Siódmy protokół dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Bukareszcie dnia 5 października 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 206, poz. 1494),
	5. umowa międzynarodowa: Siódmy protokół dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Bukareszcie dnia 5 października 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 206, poz. 1494),
	6. umowa międzynarodowa: Regulamin Poczty Listowej, Światowy Związek Pocztowy, sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744),
	7. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2019r. poz. 60 z późn. zm.),
	8. ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.),
	9. innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia, wydanych na podstawie ustawy - Prawo pocztowe.

***Tabela 1. Zestawienie rzeczowo-ilościowe zamawianych usług***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Przesyłki listowe krajowe** | **Waga przesyłki** | **Prognozowana ilość korespondencji w skali roku (szt.)** |
| 1 | Zwykłe PR (priorytet) krajowe S | do 500g | 40 |
| 2 | Zwykłe PR krajowe M | do 1000g | 10 |
| 3 | Zwykłe EK krajowe S | do 500g | 1570 |
| 4 | Zwykłe EK krajowe M | do 1000g | 380 |
| 5 | Zwykłe EK krajowe L | do 2000g | 10 |
| 6 | Zwykłe EK zagraniczne | do 50g | 20 |
| 7 | Zwykłe EK zagraniczne | ponad 50g do 100g | 5 |
| 8 | Polecone EK krajowe S | do 500g | 20 450 |
| 9 | Polecone EK krajowe M | do 1000g | 730 |
| 10 | Polecone EK krajowe L | do 2000g | 60 |
| 11 | Polecone PR zagraniczne | Strefa A – do 50g | 30 |
| 12 | Polecone PR zagraniczne | Strefa B – do 50g | 5 |
| 13 | Polecone PR krajowe S | do 500g | 50 |
| 14 | Polecone PR krajowe M | do 1000g | 20 |
| 15 | Polecone PR krajowe L | do 2000g | 10 |
| 16 | Paczka PR krajowa A | ponad 1kg do 2kg | 5 |
| 17 | Paczka PR krajowa A | ponad 2kg do 5kg | 5 |
| 18 | Paczka PR wartościowa krajowa A – do wyceny przyjąć wartość 750,00 zł | do 1kg | 3 |
| 19 | Paczka EK krajowa A | do 1kg | 5 |
| 20 | Paczka EK krajowa A | ponad 2kg do 5kg | 5 |
| 21 | Pocztex Ekspres 24  | do 5kg | 10 |
| 22 | Zwrot S | do 500g | 1910 |
| 23 | Zwrot M | do 1000g | 10 |
| 24 | Druk bezadresowy | do 5g | 20 000 |
| 25 | Druk bezadresowy | ponad 5g do 10g | 10 000 |
| 26 | Odbiór korespondencji od Zamawiającego | I-XII 2020 |  |

# Załącznik nr 8

**KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marek Sturma
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych poprzez adres e-mail: m.sturma@wagrowiec.eu
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych , dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**\*\***;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***\*Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*