

PROJEKT UMOWY

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03 – 719 Warszawa,
NIP 1132453940, REGON 015528910, reprezentowanym przez (dane osoby
reprezentującej Zamawiającego) – zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

(dane identyfikacyjne Wykonawcy) – zwanym dalej „Wykonawcą”
łącznie zwanych „Stronami”.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) do niniejszej umowy (zwanej dalej „Umową”) nie stosuje się przepisów powyższej ustawy.

Paragraf 1

Przedmiot umowy

1. Przygotowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej pt. „Postępowanie cywilne po zmianach (stan po 9.03.2023 r.)/Nowelizacja kodeksu postępowania cywilnego w praktyce dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie” („Urząd”), w formie stacjonarnej.
2. Przygotowanie materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej i papierowej.
3. Przygotowanie zaświadczeń dla uczestników szkolenia i ich czarno - białych kopii.
4. Szkolenie zostanie przeprowadzone przez: (imię i nazwisko trenera/ki).
5. W przypadku uzasadnionej konieczności (choroba trenera, wypadki losowe), Strony dopuszczają możliwość zmiany trenera, o którym mowa w ust. 4.
6. Zmiana o której mowa w ust. 5 nie stanowi zmiany a umowy, a wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym.
7. Szkolenie, w tym jego prowadzenie przez trenera, zostanie ocenione przez uczestników, na potrzeby Zamawiającego.

Paragraf 2

Uczestnicy

1. Szkolenie zostanie przeprowadzone dla 2 grup szkoleniowych zgodnie z Programem szkolenia, który stanowi Załącznik (numer załącznika) do Umowy.
2. Liczba uczestników w poszczególnych grupach wyniesie:
 - a) (grupa 1) – (liczba) osób,
 - b) (grupa 2) – (liczba) osób,
3. Łączna liczba uczestników szkolenia wyniesie maksymalnie 30 osób.

4. W szkoleniu wezmą udział pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

Paragraf 3

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie, w terminie ustalonym z Zamawiającym, jednak nie później niż do 30 listopada 2023 r.
2. Termin, o którym mowa ust. 1, może ulec zmianie z przyczyn losowych niezależnych od Wykonawcy.
3. W przypadku określonym w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest zgłosić do akceptacji Zamawiającemu propozycję nowego terminu realizacji szkolenia.

Paragraf 4

Warunki techniczne przeprowadzenia szkolenia

1. Szkolenie zostanie przeprowadzone w formie stacjonarnej, w sali szkoleniowej udostępnionej przez Zamawiającego.
2. Sala szkoleniowa będzie wyposażona w sprzęt multimedialny niezbędny do przeprowadzenia szkolenia.

Paragraf 5

Obowiązki Wykonawcy

W ramach przygotowania i przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w paragrafie 1, Wykonawca:

- 1) zapewni, że przekazany Zamawiającemu materiał w całości spełnia wymogi określone w ustawie z 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- 2) przygotuje i prześle Zamawiającemu do akceptacji materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej (np. w formie PDF) minimum 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia szkolenia dla pierwszej Grupy;
- 3) w ciągu 2 dni roboczych dokona ewentualnych, zasugerowanych przez Zamawiającego zmian i prześle materiały do powtórnej akceptacji;
- 4) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu ostateczną wersję materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej nie później niż 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem szkolenia dla pierwszej Grupy;
- 5) Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi materiały szkoleniowe w formie drukowanej wraz z długopisem;
- 6) Wykonawca przygotowuje zestaw 10 pytań testowych jednokrotnego wyboru, sprawdzających wiedzę uczestników szkolenia;
- 7) Wykonawca prześle Zamawiającemu pytania testowe najpóźniej 5 dni roboczych przed terminem szkolenia dla pierwszej Grupy;

- 8) Wykonawca przeprowadzi szkolenie zakończone testem wiedzy maksymalnie dla 30 uczestników;
- 9) Wykonawca przekaze Zamawiającemu zaświadczenia dla uczestników szkolenia oraz ich czarno - białe kopie w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia;
- 10) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę/rachunek w formie papierowej lub elektronicznej.
- 11) W przypadku konieczności zmiany trenera, Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego poinformowania i uzgodnienia zmiany (nowego trenera) z Zamawiającym.

Paragraf 6

Płatność

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nie większej niż (kwota) tj. w kwocie nie wyższej niż wskazana w nadesłanej przez wybranego Wykonawcę ofercie.
2. Maksymalna wysokość wynagrodzenia określona w ust. 1 jest niezmienna i obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Łączna cena szkolenia nie ulegnie zmianie do końca listopada 2023 r.
4. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia i dostarczenia faktury lub rachunku w sposób:
 - a) przesyłką przez operatora publicznego na adres: lub
 - b) przesyłką elektroniczną na adres email: lub
 - c) za pośrednictwem ePUAP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego lub
 - d) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF)jednak nie wcześniej niż po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego zaświadczeń i ich czarno-białych kopii.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie wypłacone w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku przez Wykonawcę na numer rachunku bankowego (numer rachunku).
6. Faktura lub rachunek, o którym mowa w ust. 4, zostanie wystawiona zgodnie z poniższymi danymi:
 - a) Nabywca usługi: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40.
 - b) Płatnik/Odbiorca faktury: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa
7. W treści faktury lub rachunku powinien być wskazany numer Umowy.
8. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

Paragraf 7

Licencja na korzystanie z materiałów szkoleniowych i pytań testowych.

1. Z momentem przekazania Zamawiającemu materiałów szkoleniowych, o których mowa w paragrafie 1 ust. 2, paragrafie 5 pkt 4 i 5 oraz pytań testowych, o których mowa w paragrafie 5 pkt. 6 Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji niewyłącznej na czas nieoznaczony bez ograniczeń terytorialnych oraz co do liczby egzemplarzy w ramach działalności ustawowej prowadzonej przez Zamawiającego na korzystanie z nich, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie, w tym wprowadzanie do pamięci komputera i innych urządzeń elektronicznych, wytwarzanie egzemplarzy dowolną techniką, w dowolnym systemie lub formacie, na wszelkich nośnikach zapisów i pamięci oraz łączenia z innymi utworami;
 - 2) rozpowszechnianie poprzez: prezentowanie, wystawianie, wyświetlenie, odtwarzanie w całości lub w części dokumentów, w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej), w systemie lub formacie, z możliwością zapisu lub bez takiej możliwości, w tym także na serwisach tekstowych, multimedialnych, internetowych;
 - 3) redagowania i powielania treści dokumentów w celu ich wykorzystania służbowego.
2. Udzielenie licencji na korzystanie z części przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w paragrafie 6 ust. 1.

Paragraf 8

Podmioty trzecie

Wykonawca zobowiązuje się, że nie powierzy osobom ani podmiotom trzecim realizacji tych części przedmiotu Umowy, których treść odnosi się bezpośrednio do Zamawiającego i jego pracowników.

Paragraf 9

Ochrona informacji poufnych

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności:
 - 1) nieujawniania i nierozpowszechniania w jakiegokolwiek formie informacji uzyskanych podczas realizacji Umowy, w trakcie jej trwania i po jej zakończeniu, jakiegokolwiek osobie trzeciej lub podmiotowi trzeciemu, z wyjątkiem organów do tego upoważnionych, na ich pisemne żądanie;
 - 2) zachowania w tajemnicy oraz nierozpowszechniania treści dokumentów wewnętrznych, danych, informacji lub plików otrzymanych drogą elektroniczną lub na nośniku danych, udostępnionych przez Zamawiającego, w trakcie trwania Umowy i po jej zakończeniu oraz usunięcia ich kopii po zakończeniu realizacji usługi.

2. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy zamówienia, niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
3. Wykonawca oświadcza, że osoby skierowane przez niego do realizacji zamówienia zostaną zobowiązane do dbałości o bezpieczeństwo wszelkich informacji oraz danych osobowych uzyskanych lub wytworzonych w związku z realizacją Umowy, a w szczególności do zachowania tych informacji oraz danych osobowych w poufności, zarówno w trakcie obowiązywania Umowy, jak i po jej zakończeniu.
4. W przypadku wykrycia przez Zamawiającego, że Wykonawca postępuje niezgodnie z treścią Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przywrócenia stanu zgodności.

Paragraf 10

Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 procent wynagrodzenia określonego w paragrafie 6 ust. 1 za nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę polegające na:
 - 1) naruszeniu paragrafu 9;
 - 2) nieprzeprowadzeniu pojedynczego szkolenia w ustalonym terminie z zastrzeżeniem paragrafu 3 ust. 3;
 - 3) nieprzekazania Zamawiającemu materiałów szkoleniowych, zgodnie z paragrafem 5 pkt 5.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki w przypadku:
 - 1) nieprzekazania Zamawiającemu materiałów szkoleniowych w terminie, o którym mowa w paragrafie 5 pkt 4;
 - 2) nieprzekazania Zamawiającemu pytań testowych w terminie, o którym mowa w paragrafie 5 pkt 7;
 - 3) nieprzekazania Zamawiającemu zaświadczeń w terminie, o którym mowa w paragrafie 5 pkt 9.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 i 2 nie mają zastosowania w przypadku, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy jest następstwem okoliczności wynikających z działania siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, których skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać zamieszki, działania władz państwowych, wojnę oraz działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź.

6. W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży już w interesie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie z tytułu wykonanej części przedmiotu Umowy.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz w paragrafie 11 ust. 4, jakich Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy nie może przekroczyć 30% procent wynagrodzenia określonego w paragrafie 6 ust. 1.

Paragraf 11

Klauzula społeczna (jeżeli dotyczy)

1. Nie później niż w dniu podpisania Umowy Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić (minimum na czas trwania realizacji przedmiotu Umowy) przynajmniej dwie osoby, które spełniają warunki klauzuli społecznej, deklarowanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie z dnia (data).
2. Wykonawca w dniu podpisania Umowy i na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy, przedstawi Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające zatrudnienie osób wskazanych w ust. 1.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, powinno zawierać w szczególności: określenie Wykonawcy, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czynności, które wykonują osoby zatrudnione wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 procent wynagrodzenia określonego w paragrafie 6 ust. 1 w przypadku nieudokumentowania na wezwanie Zamawiającego, że zatrudnienie osób wskazanych w ust. 1 jest kontynuowane w ramach przedmiotu Umowy.

Paragraf 12

Adresy do korespondencji i kontaktu

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji i kontaktu:
 - a) Zamawiający: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Okrzei 35, 03-715 Warszawa, adres email w domenie mazovia.pl.
 - b) Wykonawca: Dane kontaktowe Wykonawcy.
2. Zmiana adresów do korespondencji lub kontaktu nie wymaga aneksowania Umowy. Strony informują się o zmianie poprzez wysłanie wiadomości email na ww. adresy.

Paragraf 13

Ochrona danych osobowych

1. W celu realizacji niniejszej Umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy dane osobowe pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, w zakresie: imię i nazwisko.
2. Wykonawca jest niezależnym administratorem danych osobowych przekazanych w celu realizacji niniejszej Umowy w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Paragraf 14

Informacja publiczna

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że fakt zawarcia Umowy, dane go identyfikujące w zakresie nazwy/imienia i nazwiska oraz wynagrodzenia określonego w paragrafie 6 ust. 1 Umowy, stanowią informację publiczną i mogą być udostępniane w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022 r., poz. 902).

Paragraf 15

Klauzule informacyjne

Zamawiający informuje Wykonawcę, że:

1. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.
2. Przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji.

Paragraf 16

Informacje dodatkowe

1. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub powstające w związku z nią, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości

osiągnięcia porozumienia w sprawie, spory rozstrzygał będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy, a także jej rozwiązanie, wypowiedzenie albo odstąpienie od niej, wymagają zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem paragrafu 1 ust. 6 paragrafu 3 ust. 3 i paragrafu 12 ust. 2.
4. Umowa została
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki.
6. Datą zawarcia niniejszej Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.

Podpis Wykonawcy

Podpis Zamawiającego

Załącznik:

1. Załączniki nr 1 – Program szkolenia

Dział: 750; Rozdział: 75018; Paragraf: 4700; Kwota: 35 000 zł;

Nazwa zadania: 16.6.11.DELEG_SZKOL_UMWM