

Wzór umowy dla części 2 i 3
UMOWA NR...../.....

zawarta w dniu [] 2022 roku, w Poznaniu pomiędzy:

Ortopedyczno-Rehabilitacyjnym Szpitalem Klinicznym im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. 28 Czerwca 1956r. nr 135-147, 61-545 Poznań, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań -Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000002848, posługującym się nadanym numerem REGON:000288857 oraz NIP: 783-14-97-917,
reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala dr n. med. Przemysława Daroszewskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

Spółką działającą pod firmą [], siedzibą w [] przy ulicy [], kod pocztowy [], zarejestrowaną w [] pod numerem KRS: [], posługującą się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej oraz numerem REGON []
reprezentowaną przez:

[]-[]

Zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

(imię i nazwisko) [], prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą [] z siedzibą przy ulicy [], kod pocztowy [], wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod Numerem Identyfikacji Podatkowej [] oraz numerem REGON []

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu niniejszej umowy (zwanej dalej: „Umową”) są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów mogących wynikać z Umowy.

Niniejsza Umowa została zawarta bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) dla zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż 130.00 złotych netto.

Zamawiający i Wykonawca, zwani w dalszej części z osobna również „Stroną”, zaś wspólnie „Stronami”, zawierają niniejszą Umowę, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa określonych w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy odpowiada ściśle wymogom określonym w **załączniku nr 1** do umowy (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
3. Przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, gotowy do pracy bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów i inwestycji, dostarczony na koszt, ryzyko i transportem Wykonawcy wraz z dokumentacją w języku polskim, wydrukowaną instrukcją obsługi lub na nośniku danych typu pendrive, wskazaniem co do warunków eksploatacji, warunkami gwarancji i kartą gwarancyjną.

§ 2

Miejsce, warunki dostawy i termin realizacji

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w dniu roboczym, w godzinach od 7:00 do 12:00 w terminie **do dni roboczych od dnia zawarcia umowy**. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem. Niemniej jednak dokładny termin dostarczenia przedmiotu umowy zostanie uzgodniony między Stronami umowy w sposób telefoniczny bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 3

Protokół zdawczo-odbiorczy

1. Strony postanawiają, że warunkiem odbioru przedmiotu umowy będzie potwierdzenie kompletności dostawy przedmiotu umowy wraz z dokumentacją zgodnie z § 1 ust. 3 oraz sprawdzeniem poprawności działania.
2. Z odbioru zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy (załącznik nr 2) przedmiotu umowy, podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Za termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag. Podpisany protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
3. W przypadku, gdy Zamawiający w trakcie odbioru stwierdzi istnienie wad, które nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 21 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia bądź może odmówić odbioru przedmiotu zamówienia do czasu zaoferowania przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnego z zawartą umową lub wolnego od wad;
 - b) jeżeli możliwe jest użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie.
4. Data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag oznaczać będzie:
 - a) przekazanie przedmiotu umowy Zamawiającemu do eksploatacji, wraz z jego uruchomieniem,
 - b) rozpoczęcie biegu terminu gwarancji.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w całości przysługuje wynagrodzenie w wysokości [] PLN netto + VAT tj. [] PLN brutto (słownie: []).
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem w terminie **do 60 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy:

.....
(numer rachunku bankowego)

wskazany przez Wykonawcę na dostarczonej fakturze VAT. Jeżeli jednak termin zapłaty przez Zamawiającego przypada w dni wolne od pracy (sobota, niedziela, święta) to termin ten ulega przesunięciu na pierwszy roboczy dzień po tych dniach.

5. Zamawiający wymaga, aby na fakturze wpisany był numer i data zawartej Umowy oraz nazwa przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 2. Za datę zapłaty strony uważać będą datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Warunkiem realizacji płatności w przypadku podatników VAT czynnych na rachunek bankowy wskazany w Umowie jest występowanie tego rachunku w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy VAT (dalej: „Wykaz”).
7. W przypadku gdy na dzień realizacji płatności rachunek bankowy wskazany w Umowie nie występuje w Wykazie, Strona realizująca płatność jest uprawniona do:
 - a) skierowania płatności na rachunek bankowy wskazany w Umowie z jednoczesnym powiadomieniem właściwego organu skarbowego o tym fakcie
 - lub
 - b) wstrzymania płatności, niezwłocznie po ustaleniu tej okoliczności Strona wstrzymująca płatność powiadomi drugą Stronę o tym fakcie i powodach wstrzymania.
8. Druga Strona, niezwłocznie po umieszczeniu rachunku bankowego w Wykazie, zawiadomi Stronę wstrzymującą płatność. Strona ta w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zawiadomienia, zrealizuje płatność, chyba że w dniu płatności ponownie wystąpi przypadek, o którym mowa powyżej.
9. Druga Strona zobowiązuje się nie dochodzić żadnych roszczeń z tytułu opóźnienia płatności wynikających z ust. 7 i 8.
10. Strony umowy na podstawie art. 106 n Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022, poz. 931 ze zm.) wyrażają zgodę na przysyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej na adres e-mail: **dfk@orsk.pl** lub w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF) na stronie: <https://efaktura.gov.pl>, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. (Dz.U. z 2020r., poz.1666 ze zm.) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, należytej jakości, sprawny, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca udziela gwarancji dla całości dostarczonego przedmiotu umowy na okres **24 miesięcy** licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.

3. Pełna gwarancja obejmuje koszt dojazdu, robocizny, części zamiennych.

§ 6

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) **0,5%** wartości brutto przedmiotu umowy, za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki, nie mniej jednak niż **50,00 zł**,
 - b) **10%** wartości brutto przedmiotu umowy za odstąpienie/ wypowiedzenie/ rozwiązanie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Maksymalna łączna wysokość kar nie może przekroczyć **30%** wartości brutto umowy określonej w § 4 ust.1 Umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Odstąpienie, wypowiedzenie i rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, obowiązują kary umowne przewidziane w § 6.
3. Wykonawca inicjujący zmianę Umowy, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek zawierający co najmniej opis okoliczności, uzasadniających taką zmianę.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Strony zobowiązują się do informowania siebie nawzajem o każdorazowej zmianie adresu swojej siedziby lub zamieszkania. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres podany uprzednio uważa się za doręczoną.
7. W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części umowy, zgodnie z art. 456 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy:
 - a. Ze strony Zamawiającego:
 - Kierownik Sekcji ds. Serwisu Technicznego lub osoba zastępująca, e-mail: sekcja.aparatury@orsk.pl
 - b. Ze strony Wykonawcy:
.....
9. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy. Jednocześnie strony

zobowiązane są w ciągu 3 dni roboczych, za pośrednictwem poczty elektronicznej do powiadomienia o każdorazowej takiej zmianie na adres:

Zamawiający: sekcja.aparatury@orsk.pl

Wykonawca.....

10. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr [1] – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr [2] – Protokół zdawczo-odbiorczy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Protokół zdawczo-odbiorczy

do umowy nrz dnia.....

1. **Zamawiający:** Ortopedyczno - Rehabilitacyjny Szpital Kliniczny im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. 28 Czerwca 1956r. nr 135/147, 61-545 Poznań, NIP: 783-14-97-917.

2. Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

3. Przedmiot umowy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(nazwa ,typ, numery seryjne ,ilość)

4. Data przekazania:.....

5. Informacja o stanie technicznym urządzenia:.....

6. Producent:.....

7. Rok produkcji:

8. Uwagi:.....

.....
.....

Podpisy upoważnionych przedstawicieli:

Zamawiający:.....

Wykonawca:.....