

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Opracowanie Programów Funkcjonalno-Użytkowych dla przebudowy dróg powiatowych**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Powiat Wołowski

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 931934800

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Pl. Piastowski 2

1.5.2.) Miejscowość: Wołów

1.5.3.) Kod pocztowy: 56-100

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL518 - Wrocławski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@powiatwolowski.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.powiatwolowski.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Opracowanie Programów Funkcjonalno-Użytkowych dla przebudowy dróg powiatowych

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-d9474b96-c54b-11ec-aa46-6a814e8de928

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00136167/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-04-26 17:04

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00040557/05/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.5 Opracowanie Programów Funkcjonalno-Użytkowych dla przebudowy dróg powiatowych

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwolowski>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:**

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwolowski>
W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

W sytuacjach awaryjnych z wyjątkiem składania ofert zamawiający dopuszcza komunikację elektroniczną poprzez e-mail: zamowienia@powiatwolowski.pl

Szczegóły zostały zawarte w rozdziale X SWZ.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:

Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r.

w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

- zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem:

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>

Szczegóły dotyczące wymagań technicznych i organizacyjnych zawarte zostały w rozdziale X SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że: 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Wołowski, z siedzibą w: 56 – 100 Wołów, Pl. Piastowski 2, tel.: +48 71 380 59 01.2) Informujemy, że wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych. Może Pani/Pan skontaktować się z nim poprzez wiadomość wysłaną na adres e-mail: iod@powiatwolowski.pl lub listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Wołowie, 56 – 100 Wołów, Pl. Piastowski 2.3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

-art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w celu zawarcia i realizacji umowy

(na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO), jak również do dochodzenia potencjalnych roszczeń związanych z zawartą umową (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celach archiwalnych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO); dodatkowo, przepisy prawa wymagają od administratora danych przetwarzania danych dla celów podatkowych i rachunkowych.4)Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:-podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,-osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,-podmioty wykonujące zadania zlecone przez Administratora, w szczególności: dostawcy usług IT, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty świadczące usługi prawnicze, przy czym takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.5)Okres przechowywania danych:a)w odniesieniu do podmiotów, których oferta nie została wybrana - przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,b)w przypadku zawarcia umowy - do momentu obowiązywania umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, a także po jej zakończeniu, tj.:-przez okres 5 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania,-dane zawarte na umowie – do czasu przedawnienia lub wygaśnięcia na innej podstawie ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, -w celach wynikających z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych, wystawienia faktur itp.,6)Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.7)Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.8) Posiada Pani/Pan:a)na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,b)na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ,c)na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ,d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;9) Nie przysługuje Pani/Panu:a)w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,c)na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: IZD.272.9.2022

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programów Funkcjonalno-Użytkowych dla przebudowy dróg powiatowych.

2. Zamówienie podzielone zostało na dwie części:

1) część nr 1

Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1284D Wołów-Gródek-skrzyż. z DW 339, dł. 9,790 km, jako połączenie Powiatu Wołowskiego i Gminy Wołów z DK S5”

3. Szczegółowy zakres i wymagania techniczne wykonania przedmiotu zamówienia określają:

1) dla części zamówienia nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 6.1 do SWZ, oraz Projekt umowy stanowiący załącznik nr 5.1 do SWZ;

4.2.6.) Główny kod CPV: 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 4 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie****4.3.) Kryteria oceny ofert:****4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Dla wszystkich części zamówienia:

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – 60% - 60 pkt

Doświadczenie projektanta – 30% - 30 pkt

Gwarancja na opracowany program funkcjonalno-użytkowy – 10% - 10 pkt

2. Pojęcie ceny oraz sposób jej obliczenia zostały określone w rozdziale XI niniejszej SWZ.

3. Liczba punktów przyznanych w kryterium Cena zostanie wyliczona według wzoru:

Cena najniższa przedstawiona przez wykonawców

spośród przyjętych do oceny ofert

$C = \frac{\text{Cena oferty badanej}}{\text{Cena najniższa}} \times 60 \text{ pkt}$

Cena oferty badanej

4. Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium Doświadczenie projektanta, punktowane będzie doświadczenie projektanta, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1.2.4.2 SWZ, w opracowaniu dwóch lub więcej programów funkcjonalno-użytkowych lub w zaprojektowaniu dwóch lub więcej dokumentacji, o których mowa w powołanej wyżej regulacji SWZ. W związku z tym Wykonawca, winien przedłożyć w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ) – dla wybranych przez Wykonawcę części zamówienia, informację o doświadczeniu osoby skierowanej do realizacji zamówienia (projektanta).

5. Zamawiający przyzna punkty tylko za doświadczenie, które w sposób całkowity spełni wymogi opisane w rozdziale IV pkt 1.2.4.2 SWZ. Z treści oświadczenia w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ) – dla wybranych przez Wykonawcę części zamówienia, musi jednoznacznie wynikać, że osoba skierowana do realizacji zamówienia (projektant) spełnia wymóg, o którym mowa w powołanej wyżej regulacji SWZ.

6. Zamawiający zastrzega, że treść oświadczenia w Formularzu ofertowym, nie podlega dyspozycji art. 128 ust. 3 w zw. z art. 266 ustawy, w związku z czym nie podlega uzupełnieniu. Oznacza to, że jeżeli Wykonawca nie wykaże w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ) – dla wybranych przez Wykonawcę części zamówienia, że osoba skierowana do realizacji zamówienia (projektant) posiada doświadczenie w opracowaniu co najmniej dwóch programów funkcjonalno-użytkowych lub w wykonaniu co najmniej dwóch dokumentacji projektowych j/w, lub informacje będą niekompletne, oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów. Jeżeli z treści oświadczenia w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ) – dla wybranych przez Wykonawcę części zamówienia, będzie jednoznacznie wynikać, że osoba skierowana do realizacji zamówienia posiada doświadczenie określone w pkt 5 powyżej, wówczas punkty w tym kryterium zostaną przyznane w sposób opisany w pkt 7 poniżej.

7. Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium Doświadczenie projektanta Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- za doświadczenie projektanta w opracowaniu dwóch programów funkcjonalno-użytkowych lub wykonaniu dwóch dokumentacji projektowych (łącznie dwóch) – 10 pkt,
- za doświadczenie projektanta w opracowaniu trzech programów funkcjonalno-użytkowych lub wykonaniu trzech dokumentacji projektowych (łącznie trzech) – 20 pkt,
- za doświadczenie projektanta w opracowaniu czterech programów funkcjonalno-użytkowych lub wykonaniu czterech dokumentacji projektowych (łącznie czterech) – 30 pkt.

8. Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium Gwarancja na opracowany program funkcjonalno-użytkowy Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- za gwarancję wynoszącą 6 miesięcy – 3 pkt,
- za gwarancję wynoszącą 9 miesięcy – 6 pkt,
- za gwarancję wynoszącą 12 miesięcy – 10 pkt.

Szczegóły w Rozdziale XV SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe****Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena****4.3.6.) Waga: 60****Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.****4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie projektanta****4.3.6.) Waga: 30****Kryterium 3****4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.****4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja na opracowany program funkcjonalno-użytkowy****4.3.6.) Waga: 10**

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programów Funkcjonalno-Użytkowych dla przebudowy dróg powiatowych.

2. Zamówienie podzielone zostało na dwie części:

2) część nr 2

Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1274D Wińsko-Białawy-gr, powiatu trzebnickiego, dł. 10,310 km, jako połączenie Powiatu Wołowskiego i Gminy Wińsko z DK S5”

3. Szczegółowy zakres i wymagania techniczne wykonania przedmiotu zamówienia określają:

2) dla części zamówienia nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 6.2 do SWZ, oraz Projekt umowy stanowiący załącznik nr 5.2 do SWZ;

4.2.6.) Główny kod CPV: 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 4 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Dla wszystkich części zamówienia:

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – 60% - 60 pkt

Doświadczenie projektanta – 30% - 30 pkt

Gwarancja na opracowany program funkcjonalno-użytkowy – 10% - 10 pkt

2. Pojęcie ceny oraz sposób jej obliczenia zostały określone w rozdziale XI niniejszej SWZ.

3. Liczba punktów przyznanych w kryterium Cena zostanie wyliczona według wzoru:

Cena najniższa przedstawiona przez wykonawców

spośród przyjętych do oceny ofert

$C = \frac{\text{Cena oferty badanej}}{\text{Cena najniższa}} \times 60 \text{ pkt}$

Cena oferty badanej

4. Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium Doświadczenie projektanta, punktowane będzie doświadczenie projektanta, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1.2.4.2 SWZ, w opracowaniu dwóch lub więcej programów funkcjonalno-użytkowych lub w zaprojektowaniu dwóch lub więcej dokumentacji, o których mowa w powołanej wyżej regulacji SWZ. W związku z tym Wykonawca, winien przedłożyć w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ) – dla wybranych przez Wykonawcę części zamówienia, informację o doświadczeniu osoby skierowanej do realizacji zamówienia (projektanta).

5. Zamawiający przyzna punkty tylko za doświadczenie, które w sposób całkowity spełni wymogi opisane w rozdziale IV pkt 1.2.4.2 SWZ. Z treści oświadczenia w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ) – dla wybranych przez Wykonawcę części zamówienia, musi jednoznacznie wynikać, że osoba skierowana do realizacji zamówienia (projektant) spełnia wymóg, o którym mowa w powołanej wyżej regulacji SWZ.

6. Zamawiający zastrzega, że treść oświadczenia w Formularzu ofertowym, nie podlega dyspozycji art. 128 ust. 3 w zw. z art. 266 ustawy, w związku z czym nie podlega uzupełnieniu. Oznacza to, że jeżeli Wykonawca nie wykaże w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ) – dla wybranych przez Wykonawcę części zamówienia, że osoba skierowana do realizacji zamówienia (projektant) posiada doświadczenie w opracowaniu co najmniej dwóch programów funkcjonalno-użytkowych lub w wykonaniu co najmniej dwóch dokumentacji projektowych j/w, lub informacje będą niekompletne, oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów. Jeżeli z treści oświadczenia w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ) – dla wybranych przez Wykonawcę części zamówienia, będzie jednoznacznie wynikać, że osoba skierowana do realizacji zamówienia posiada doświadczenie określone w pkt 5 powyżej, wówczas punkty w tym kryterium zostaną przyznane w sposób opisany w pkt 7 poniżej.

7. Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium Doświadczenie projektanta Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- za doświadczenie projektanta w opracowaniu dwóch programów funkcjonalno-użytkowych lub wykonaniu dwóch dokumentacji projektowych (łącznie dwóch) – 10 pkt,

- za doświadczenie projektanta w opracowaniu trzech programów funkcjonalno-użytkowych lub wykonaniu trzech dokumentacji projektowych (łącznie trzech) – 20 pkt,

- za doświadczenie projektanta w opracowaniu czterech programów funkcjonalno-użytkowych lub wykonaniu czterech dokumentacji projektowych (łącznie czterech) – 30 pkt.

8. Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium Gwarancja na opracowany program funkcjonalno-użytkowy Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- za gwarancję wynoszącą 6 miesięcy – 3 pkt,

- za gwarancję wynoszącą 9 miesięcy – 6 pkt,

• za gwarancję wynoszącą 12 miesięcy – 10 pkt.
Szczegóły w Rozdziale XV SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie projektanta

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja na opracowany program funkcjonalno-użytkowy

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu:

Dla wszystkich części zamówienia:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) – 6) ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – do potwierdzenia oświadczeniem do oferty – Załącznik nr 2 do SWZ.

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Dla wszystkich części zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków.

1.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Dla wszystkich części zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków.

1.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Dla wszystkich części zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków.

1.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

1.2.4.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę (w ramach jednej umowy), której zakres obejmował:

a) opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego przebudowy, budowy lub rozbudowy drogi,
lub:

b) wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy, budowy lub rozbudowy, w ramach której wydana była decyzja

pozwolenia na budowę lub decyzja ZRiD, bądź przyjęte bez uwag zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych.

Zamawiający wymaga, aby każda z powyższych usług została wykonana należycie.

1.2.4.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia, osoby o następujących kwalifikacjach zawodowych:

legitymujących się uprawnieniami budowlanymi, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń, uprawniającymi do projektowania związanego z obiektem budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, lub odpowiadające tym uprawnieniom uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i doświadczeniem w:

a) opracowaniu nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej jednego programu funkcjonalno-użytkowego przebudowy, budowy lub rozbudowy drogi – wymagana 1 osoba,

lub:

b) zaprojektowaniu nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej jednej dokumentacji projektowej przebudowy, budowy lub rozbudowy drogi, w ramach której wydana była decyzja pozwolenia na budowę lub decyzja ZRiD, bądź przyjęte bez uwag zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych – wymagana 1 osoba

W razie wyboru do wykonania więcej niż jednej części zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do wykazania spełniania warunków udziału tylko jednokrotnie, bowiem powyższe warunki nie kumulują się.

W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) – 6) ustawy oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, do oferty musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w załączniku Nr 2 i 3 do SWZ.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Inne dokumenty składane przez wykonawcę wraz z ofertą:

- 1) wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik Nr 1 do SWZ) – dla wybranych przez Wykonawcę części zamówienia;
- 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym, dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy – jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2) powyżej. Postanowienie niniejsze stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez osobę uprawnioną do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby oraz złożone w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa, poświadczonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez notariusza. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego
- 4) pełnomocnictwo w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej oraz złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) w przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale IV pkt 8 SWZ, podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) – 6) ustawy oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, do oferty musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w załączniku Nr 2 i 3 do SWZ.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców (każdy z członków konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku, o którym mowa powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – w zgodzie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ.

Inne dokumenty składane przez wykonawcę wraz z ofertą:

4) pełnomocnictwo w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej oraz złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, na piśmie pod rygorem nieważności.

Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie na warunkach określonych poniżej. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany umowy.

2. Strony przewidują zmiany umowy w przypadkach przewidzianych prawem oraz w zakresie:

- 1) zmian w zakresie osoby Projektanta, o którym mowa w § 3;
- 2) zmiany podwykonawcy;
- 3) powierzenia/rezygnacji przez Wykonawcę realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawcy/ów i/lub zmiany zakresu usług, które Wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcom;
- 4) zwiększenia lub zmniejszenia zakresu obowiązków Wykonawcy, przy czym zmniejszenie zakresu obowiązków nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia Wykonawcy;
- 5) zmiany sposobu realizacji umowy;
- 6) warunków płatności;
- 7) sposobu rozliczenia niniejszej umowy, o ile zmiana jest korzystna dla Zamawiającego;
- 8) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
- 9) tych postanowień, które mają związek ze zmienionymi regulacjami prawnymi, wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, w przypadku zmiany stawki podatku od towaru i usług.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby Projektanta, o którym mowa w § 3, w trakcie realizacji zamówienia, pod warunkiem, że posiada on uprawnienia budowlane oraz doświadczenie nie mniejsze niż wskazane w § 3. Ponadto dokumentacja potwierdzająca doświadczenie Projektanta winna być wykonana nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed dniem złożenia wniosku o zmianę Projektanta. Zmiana ta nie wymaga podpisania aneksu do umowy.

4. Zmiany mogą być dokonane na skutek zaistnienia następujących zdarzeń:

- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
- 2) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
- 3) w przypadku konieczności zastąpienia projektanta, który został wskazany w ofercie Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy – z powodu wystąpienia okoliczności losowych, w szczególności śmierci, choroby, zmiany pracodawcy wskazanej osoby. W takiej sytuacji Wykonawca dostarczy pisemne oświadczenie uzasadniające konieczność dokonania takiej zmiany i wskaże w zmian osobę o wymaganych kwalifikacjach;

4) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:

- a) działania siły wyższej utrudniającej i uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami (przez siłę wyższą uważa się okoliczności będące poza rozsądną kontrolą każdej ze stron, które powstały po zawarciu umowy, a których żadna ze stron nie mogła przewidzieć w szczególności takie jak: działania wojenne, klęski żywiołowe, zakazy wydane przez władze),
- b) wystąpienia innej okoliczności niemożliwej do przewidzenia w dniu zawarcia umowy, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie lub zakresie.

5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:

- a) opis propozycji zmiany,
- b) uzasadnienie zmiany,
- c) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
- d) opis wpływu zmiany na harmonogram prac i termin wykonania umowy.

6. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 9), obowiązywać będzie od dnia podpisania aneksu do umowy, przy czym wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-05-05 13:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwolowski>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-05-05 13:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-06-04